

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT BIBRAAD

Het huishoudelijk reglement is een document dat de interne werking van de Bibraad regelt. Het kan en mag aangepast worden aan de specifieke noden van de adviesraad.

Dit huishoudelijk reglement dient samen gelezen te worden met de statuten en de algemene afsprakennota adviesraden, die de verbintenissen omvat die de adviesraden van de gemeente Kortenberg en het gemeentebestuur aangaan. De afsprakennota adviesraden werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 24 juni 2019.

## **Artikel 1.** Vergadermomenten

De Bibraad bepaalt tijdens de bijeenkomst de datum voor de volgende vergadering.

## **Artikel 2.** Uitnodiging en agenda

De uitnodiging met vermelding van de agenda wordt door de secretaris via mail naar de leden van de Bibraad verstuurd.

Bij de uitnodiging worden de nodige stukken gevoegd om de bespreking ervan mogelijk te maken. Om efficiënter te kunnen vergaderen wordt aan de leden gevraagd om de bijgevoegde documenten vooraf door te nemen.

Op de agenda komt elk punt dat ten laatste veertien dagen voor de samenkomst schriftelijk door een stemgerechtigd lid wordt ingediend bij de voorzitter of bij de secretaris.

## **Artikel 3.** Geldigheid van de vergadering

De Bibraad kan geldig vergaderen indien ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Wordt het aantal niet bereikt, dan worden de leden binnen een redelijke termijn en voor dezelfde agenda opnieuw samengeroepen. Deze vergadering zal dan geldig kunnen beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

## **Artikel 4.** Verloop van de vergaderingen

De samenkomsten van de Bibraad worden geleid door de voorzitter. Wanneer de voorzitter afwezig is, wordt uit de aanwezige stemgerechtigde leden een tijdelijke voorzitter verkozen.

Onderwerpen die niet op de agenda voorkomen maar wel aan bod komen tijdens de vergadering, worden beschouwd als variapunten. Hierover kan tijdens de lopende vergadering geen geldig advies uitgebracht worden, tenzij bij hoogdringendheid. Op vraag van de leden kan het punt wel op de agenda van de volgende vergadering worden geplaatst.

Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch opgenomen op de agenda van de volgende bijeenkomst en dan behandeld, tenzij de adviesraad anders bepaalt.

## **Artikel 5.** Wijze van stemmen

De adviezen worden uitgebracht bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. In geval van afwezigheid kan er via een persoonlijk schrijven aan de voorzitter of secretaris worden gestemd. Over personen en functies wordt altijd geheim gestemd. Geheime stemming gebeurt ook wanneer ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden dit voorstelt. In alle andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in het geval van staking van stemmen.

Bij geheime stemming wordt aan de stemgerechtigde leden gevraagd een nieuwe, publieke stemming te houden in geval van staking van stemmen. Indien twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden dit niet wenst, wordt het punt alsnog verworpen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen of functies staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, wordt er aan de hand van loting beslist.

#### **Artikel 6** Openbaarheid van de vergadering

De Bibraad is openbaar. Niet-leden die de Bibraad wensen bij te wonen, dienen ten laatste een kwartier na aanvangstijd aanwezig te zijn. De niet-leden hebben spreekrecht en kunnen dit uitoefenen wanneer de Bibraad de variapunten behandelt. Er kan jaarlijks een uitdrukkelijke oproep gedaan worden aan geïnteresseerde inwoners om de Bibraad bij te wonen. Indien niet-leden overlast bezorgen, behoudt de Bibraad zich het recht voor de niet-leden uit de vergadering te weren.