

Bijlagen

- SUB** Overzicht van de verstrekte subsidies
- PS** De proef- en saldibalans per 31/12/2024
- 0** Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten
- FVA** Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- LT-V** Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- LT-S** Overzicht van de lange termijn schulden en leningen
- PAT** Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- BK** Aansluiting werkkapitaal
- RISC** Financiële risico's
- W** Waarderingsregels
- 258** Overzicht van de overgedragen kredieten (art. 258 van het DLB)
- TR** Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2024 PER BELEIDSVELD

WERKINGSSUBSIDIES	Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024
	649		
0400 Politiediensten		2.508.550	2.508.550
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		1.355.452	1.326.715
0410 Brandweer		1.160.154	1.160.154
0309 Overig afval- en materialenbeheer		531.563	528.345
0870 Sociale voordelen		303.596	306.530
0790 Erediensten		39.548	39.549
0709 Overige culturele instellingen		36.200	63.325
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		29.597	30.500
0350 Klimaat en energie		27.192	36.000
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		26.260	34.740
0500 Handel en middenstand		23.647	23.000
0729 Overig beleid inzake het erfgoed		19.556	21.500
0949 Overige gezinshulp		17.825	26.625
0130 Administratieve dienstverlening		15.730	25.000
0160 Hulp aan het buitenland		14.968	16.500
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		11.750	19.000
0900 Sociale bijstand		9.191	15.239
0820 Deeltijds kunstonderwijs		7.980	5.000
0610 Gebiedsontwikkeling		7.500	7.500
0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie		7.366	9.767
0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen		4.830	61.980
0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs		2.900	2.900
0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging		2.630	25.000
0200 Wegen		2.245	3.142
0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg		1.375	13.000
0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos		950	1.000
0381 Geïntegreerde milieuprojecten		634	2.000
0930 Sociale huisvesting		594	8.000
0380 Participatie en sensibilisatie			500
0951 Dienstencentra			500
0703 Openbare bibliotheken			3.000
0530 Land-, tuin- & bosbouw			1.500
0600 Ruimtelijke planning			500
		6.169.783	6.326.560

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2024 PER BELEIDSVELD

INVESTERINGSSUBSIDIES	Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024
	664		
0410 Brandweer		115.169	115.169
0790 Erediensten		4.872	4.873
		120.041	120.042

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
10900000	Saldo beginbalans	-56.379.622,69		56.379.622,69	-56.379.622,69
12200000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-4.630.521,62	395.363,34	4.841.351,18	-4.445.987,84
14000000	Definitief gecumuleerd overschot	-48.507.671,62	3.634.416,51	53.274.907,59	-49.640.491,08
14100000	Overgedragen tekort	1.500.158,53	1.519.503,69	19.345,16	1.500.158,53
15000000	Investeringsubsidies Gemeente met specifiek doel	-19.763.451,14	15.725,59	20.879.264,96	-20.863.539,37
15000009	Investeringsubsidies Gemeente met specifiek doel - in resultaat opgenomen	7.308.346,10	7.874.676,58	300,00	7.874.376,58
15010000	Investeringsubsidies Vlaams en Federaal	-58.379,77		58.379,77	-58.379,77
15010009	Investeringsubsidies Vlaams en Federaal - in resultaat opgenomen	27.319,41	30.187,82		30.187,82
15110000	Investeringsubsidies Vlaams en Federaal vordering op lange termijn	-415.510,56		415.510,56	-415.510,56
15110009	Investeringsubsidies Vlaams en Federaal vordering op l - in result...	188.868,45	201.459,68		201.459,68
15200000	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen	-1.334.063,80		1.334.063,80	-1.334.063,80
15200009	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van - in result...	1.334.063,80	1.334.063,80		1.334.063,80
15800000	Nalatenschap	-35.554,85		35.554,85	-35.554,85
15900000	Overige investeringsschenken	-208.809,26		208.809,26	-208.809,26
15900009	Overige investeringsschenken - in resultaat opgenomen	204.489,73	204.759,70		204.759,70
16000000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-3.891.578,38	235.621,55	3.905.210,64	-3.669.589,09
16000100	Voorziening voor responsabilisering	-1.306.638,00	340.796,00	2.516.193,00	-2.175.397,00
17200000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overe...	-1.063.883,17	130.394,24	1.296.300,18	-1.165.905,94
17210000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden ten laste van het bestuur	-352.000,00	11.000,00	352.000,00	-341.000,00
17330000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	-212.293,82	89.286,39	212.293,82	-123.007,43
17400008	Andere leningen	-188.248,50	37.649,69	188.248,50	-150.598,81
17400009	Andere leningen	-317.309,36	79.300,85	317.309,36	-238.008,51
21000000	Kosten van onderzoek en ontwikkeling	39.845,30	39.845,30		39.845,30
21000009	Kosten van onderzoek en ontwikkeling - Geboekte afschrijvingen	-39.845,30		39.845,30	-39.845,30
21400000	Plannen en studies	3.032.073,69	3.165.693,12		3.165.693,12
21400007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	273.909,38	304.172,13	136.402,68	167.769,45
21400009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	-2.312.793,43		2.476.779,50	-2.476.779,50
22000000	Bouwgronden - gemeenschapsgoederen	3.898.484,79	3.898.484,79		3.898.484,79
22000007	Bouwgronden - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	1.344.114,15	1.874.895,09	1.217.577,59	657.317,50
22010000	Terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	2.811.377,74	2.811.377,74		2.811.377,74
22020000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	909.339,14	909.339,14		909.339,14
22030000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	140.804,77	140.804,77		140.804,77
22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen (aanschaf & onderhoud)	2.581.335,32	2.584.057,82		2.584.057,82
22100007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen (aanschaf & onderhoud) - Activa in aanb...	650.811,45	5.514.979,10	53.032,57	5.461.946,53
22100009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen (aanschaf & onderhoud) - Geboekte a...	-632.685,30		696.241,87	-696.241,87
22100500	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - buitengewoon onderhoud	14.447,20	46.516,69		46.516,69
22100507	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - buitengewoon onderhoud - Activa i...	100.090,47	979.140,77	154.476,93	824.663,84
22100509	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - buitengewoon onderho - Geboekte a...	-2.556,22		5.657,33	-5.657,33
22101000	Administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen	1.331.972,21	1.331.972,21		1.331.972,21
22101009	Administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-638.676,02		684.095,88	-684.095,88
22101500	Administratieve gebouwen - buitengewoon onderhoud - gemeenschapsgoedere	47.052,21	69.981,71		69.981,71
22101507	Administratieve gebouwen - buitengewoon onderhoud - gemeensch - Acti...	31.936,21	32.326,71	23.320,00	9.006,71
22101509	Administratieve gebouwen - buitengewoon onderhoud - ge - Geboekte a...	-10.509,13		15.936,07	-15.936,07
22102000	Schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen	15.560.261,83	15.560.261,83		15.560.261,83
22102007	Schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	23.940,37	23.940,37		23.940,37
22102009	Schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-7.426.041,54		7.900.958,50	-7.900.958,50
22102500	Schoolgebouwen - buitengewoon onderhoud - gemeenschapsgoederen	821.516,48	918.566,06		918.566,06
22102507	Schoolgebouwen - buitengewoon onderhoud - gemeenschapsgoeder - Acti...	89.078,80	97.049,58	97.049,58	
22102509	Schoolgebouwen - buitengewoon onderhoud - gemeenschaps - Geboekte a...	-143.481,59		203.127,47	-203.127,47
22103000	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - gemeenschapsgoederen	19.189.676,53	19.198.472,75		19.198.472,75
22103007	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - gemeenschapsgoeder - Acti...	7.822,68	1.592.780,83	1.583.435,97	9.344,86
22103009	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - gemeenschaps - Geboekte a...	-12.392.341,64		12.985.220,00	-12.985.220,00
22103500	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - buitengewoon onderhoud	363.213,99	494.947,68		494.947,68
22103507	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - buitengewoon onder - Acti...	2.908.759,92	3.780.582,31	165.129,31	3.615.453,00
22103509	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - buitengewoon - Geboekte a...	-70.815,69		103.812,21	-103.812,21
22110000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - groot onderhoud	1.893.509,51	1.893.509,51		1.893.509,51
22110007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - groot onderhoud - Activa in aanbouw	4.124,89	9.286,48	1.326,49	7.959,99
22110009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - groot onderhoud - Geboekte afschrijv...	-173.580,93		231.269,61	-231.269,61
22120000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Inrichting gebouw onroerend door ...	65,78	65,78		65,78

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
22120009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Inrichting gebouw on - Geboekte a...	-59,48		65,78	-65,78
22199000	Andere gebouwen - gemeenschapsgoederen	2.583.998,60	2.585.632,10		2.585.632,10
22199007	Andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	1.633,50	1.633,50	1.633,50	
22199009	Andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1.177.941,87		1.255.034,09	-1.255.034,09
22199500	Andere gebouwen - buitengewoon onderhoud - gemeenschapsgoederen	7.723,25	102.886,89		102.886,89
22199507	Andere gebouwen - buitengewoon onderhoud - gemeenschapsgoede - Acti...	88.698,25	107.738,38	107.738,38	
22199509	Andere gebouwen - buitengewoon onderhoud - gemeenschap - Geboekte a...	-1.029,76		4.428,39	-4.428,39
22200000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	4.120.770,76	5.009.015,87		5.009.015,87
22200007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	18.042,39	932.233,65	888.245,11	43.988,54
22200009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-2.624.920,51		2.825.219,48	-2.825.219,48
22400000	Wegen	40.230.344,84	41.256.293,35		41.256.293,35
22400007	Wegen - Activa in aanbouw	5.028.225,73	10.253.780,91	2.882.634,77	7.371.146,14
22400009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	-28.790.195,37		29.794.286,08	-29.794.286,08
22400500	Wegen - buitengewoon onderhoud		195.258,82		195.258,82
22400507	Wegen - buitengewoon onderhoud - Activa in aanbouw	513.997,36	2.652.192,42	219.438,25	2.432.754,17
22400509	Wegen - buitengewoon onderhoud - Geboekte afschrijvingen			13.017,25	-13.017,25
22500000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	10.018.849,42	10.684.355,48	44.080,97	10.640.274,51
22500007	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Activa in aanbouw	1.761.910,37	2.374.453,21	809.825,43	1.564.627,78
22500009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Geboekte afschrijvingen	-2.017.097,18		2.802.895,26	-2.802.895,26
22600000	Waterlopen en waterbekkens	1.235.375,57	1.235.375,57		1.235.375,57
22600009	Waterlopen en waterbekkens - Geboekte afschrijvingen	-1.223.412,29		1.235.375,57	-1.235.375,57
22700000	Rioleringen en afvalwaterzuivering	25.343.611,05	25.611.887,77		25.611.887,77
22700007	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	5.203.764,06	13.787.893,56	4.899.690,02	8.888.203,54
22700009	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Geboekte afschrijvingen	-19.298.289,47		19.854.681,20	-19.854.681,20
22809000	Andere nutsleidingen	4.681,04	27.547,00		27.547,00
22809007	Andere nutsleidingen - Activa in aanbouw	22.865,96	22.865,96	22.865,96	
22809009	Andere nutsleidingen - Geboekte afschrijvingen	-4.681,04		5.443,24	-5.443,24
22810000	Openbare verlichting	335.585,33	335.585,33		335.585,33
22810009	Openbare verlichting - Geboekte afschrijvingen	-91.141,50		121.521,98	-121.521,98
22890000	Overige onroerende infrastructuur	4.529,64	4.622,14		4.622,14
22890007	Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw	139,69	139,69	92,50	47,19
22890009	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	-603,96		758,03	-758,03
22890500	Overige onroerende infrastructuur - buitengewoon onderhoud		13.130,26		13.130,26
22890507	Overige onroerende infrastructuur - buitengewoon onderhoud - Activa...	94.081,68	473.865,41	94.081,68	379.783,73
22890509	Overige onroerende infrastructuur - buitengewoon onder - Geboekte a...			875,35	-875,35
22900000	Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	768.376,90	768.376,90		768.376,90
23000000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2.770.520,16	2.913.109,24	24.236,30	2.888.872,94
23000007	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activ...	7.174,09	7.174,09		7.174,09
23000009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte a...	-1.971.988,82		2.114.794,29	-2.114.794,29
23100000	Niet medische installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	13.329,48	13.329,48		13.329,48
23100009	Niet medische installaties, machines en uitrusting - g - Geboekte a...	-13.329,48		13.329,48	-13.329,48
24000000	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen	1.589.094,79	1.774.962,05	2.301,42	1.772.660,63
24000007	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeensch - Acti...	34.083,10	34.083,10	34.083,10	
24000009	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - ge - Geboekte a...	-1.130.852,59		1.218.565,74	-1.218.565,74
24100000	Informaticamaterieel	2.554.685,77	2.598.013,38	1.361,25	2.596.652,13
24100009	Informaticamaterieel - Geboekte afschrijvingen	-2.074.180,51		2.388.312,99	-2.388.312,99
24200000	Andere kantooruitrusting	6.799,88	6.799,88		6.799,88
24200009	Andere kantooruitrusting - Geboekte afschrijvingen	-6.799,88		6.799,88	-6.799,88
24300000	Rollend materieel - aanschaffingswaarde	1.910.700,31	1.910.700,31		1.910.700,31
24300009	Rollend materieel - aanschaffingswaarde - Geboekte afschrijvingen	-1.644.787,50		1.730.593,20	-1.730.593,20
24400000	Ander meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeensch...	153.523,76	191.310,86		191.310,86
24400009	Ander meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - Geboekte a...	-57.351,90		75.827,16	-75.827,16
24600000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige goederen	58.776,39	58.776,39		58.776,39
24600009	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige goederen - Geboekte afschrijvingen	-58.136,48		58.664,53	-58.664,53
24900000	Ander meubilair - bedrijfsmatige MVA	917,28	917,28		917,28
24900009	Ander meubilair - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-825,56		917,28	-917,28
25000000	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen	7.991.619,23	8.224.036,24		8.224.036,24
25000009	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoedere - Geboekte a...	-4.777.217,78		5.090.417,14	-5.090.417,14
26300000	Landbouwgronden	486.474,97	486.474,97		486.474,97
26500000	Installaties, machines en uitrusting - overige MVA	11.625,21	11.625,21		11.625,21
26500009	Installaties, machines en uitrusting - overige MVA - Geboekte afsch...	-6.945,17		8.107,70	-8.107,70
27510000	Kunstvoorwerpen	40.768,96	40.768,96		40.768,96
28100000	Belangen in intergem samenwerkingsverb en soortgelijke entiteiten - AW	7.270.063,19	7.358.666,31	116.476,09	7.242.190,22
28110000	Belangen in intergem samenwerkingsverb en soortgel entit nog te sto...	-3.000,00	197.173,24	200.173,24	-3.000,00

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
28180000	Belangen in intergem samenwerkingsverb en soortgelijke entiteiten -...	4.630.521,62	4.841.351,18	395.363,34	4.445.987,84
28400000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	2.930.857,15	2.930.857,15		2.930.857,15
28410000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-750.727,79		750.727,79	-750.727,79
28800000	Borgtochten betaald in contanten - Ontvangsten		10.536,00		10.536,00
29030009	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	20.000,00	20.000,00	6.000,00	14.000,00
29120000	Vorderingen wegens investeringsubsidies in kapitaal - nominale waarde	46.167,84	69.251,86	46.167,94	23.083,92
40000000	Werkingsvorderingen	972.397,89	17.697.886,38	16.627.857,80	1.070.028,58
40020010	Aflossingen toegestane leningen - nominale waarde	5.000,00	30.000,00	25.000,00	5.000,00
40600000	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	67.129,31	269.591,45	78.414,56	191.176,89
40600010	Voorschotten en vooruitbetalingen aan gemeentepersoneel	136.249,90	137.204,41	137.204,41	
40600070	RC Fluvius (Iverlek) - openbare verlichting	46.593,75	46.593,75		46.593,75
40700000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	2.359,15	2.664,15	1.678,55	985,60
40800000	Interne rekening-courant	3.025.808,28	17.424.795,82	16.653.746,18	771.049,64
41300000	Vorderingen uit belastingen	2.288.706,89	26.008.817,90	24.174.220,86	1.834.597,04
41350000	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst	29.351,75	57.351,88	34.547,69	22.804,19
41400000	Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties	91.184,04	184.911,74	113.906,71	71.005,03
41510000	Vorderingen wegens investeringsubsidies	79.965,10	1.290.941,32	1.289.355,17	1.586,15
41530000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	534.123,95	37.349.631,70	36.799.280,72	550.350,98
41600000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nomina...	6.966,39	7.972,74	559,69	7.413,05
41600018	Voorschotten op responsabiliseringsbijdrage	130.548,84	508.699,78	289.634,02	219.065,76
42200000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van pps-overe...	-106.386,20	111.806,37	236.780,44	-124.974,07
42210100	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	-11.000,00	11.000,00	22.000,00	-11.000,00
42330000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-84.986,23	84.986,23	174.272,62	-89.286,39
42400008	Andere leningen	-37.649,69	37.649,69	75.299,38	-37.649,69
42400009	Andere leningen	-75.710,60	75.710,60	155.011,45	-79.300,85
43000000	Kredietinstellingen - leningen op rekening met vaste termijn	-2.669,94	23.479,60	25.616,27	-2.136,67
44000000	Leveranciers	-1.620.206,69	33.784.214,27	37.696.299,37	-3.912.085,10
44400000	Te ontvangen facturen	-157.740,56	313.046,47	343.676,43	-30.629,96
44800000	Interne rekening-courant	-3.025.808,28	17.127.916,18	17.898.965,82	-771.049,64
44910000	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	-229,75	5.543,33	5.543,33	
44920000	Spaarplan LOI	-8.457,10	4.861,97	15.868,57	-11.006,60
44930000	Borgtochten ontvangen in contanten	-3.729,66	4.893,47	11.130,60	-6.237,13
44990050	Schulden op intercommunales in rekening-courant	-49,08		49,08	-49,08
44990070	R/C Fluvius (Iverlek) - Openbare verlichting			18.162,10	-18.162,10
45300000	Nog te betalen ingehouden bedrijfsvoorheffing	-150.085,33	1.603.973,84	1.937.703,28	-333.729,44
45400000	Nog te betalen Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	-594.144,80	7.685.379,72	8.269.688,03	-584.308,31
45500000	Nog te betalen netto bezoldigingen	-45.558,82	5.981.251,85	6.054.589,73	-73.337,88
45900000	Andere sociale schulden	-6.683,15	7.147.790,78	7.154.914,32	-7.123,54
46000000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-251.906,68	933,04	252.396,04	-251.463,00
46000100	Voorziening voor responsabilisering	-164.473,00	22.255,00	243.901,00	-221.646,00
46100000	Voorzieningen voor vakantiegeld	-613.268,37	760.763,37	1.340.557,95	-579.794,58
47500000	Te betalen btw	-96.616,56	2.506.121,99	3.178.211,57	-672.089,58
47600000	Te betalen roerende voorheffing	-33.598,88	53.449,04	53.449,04	
47610000	Te betalen belastingen en taken - Service flats			40.215,60	-40.215,60
48100000	Operationele schulden inzake sociale dienstverlening ocmw	-4.039,11	1.917.762,00	1.926.772,62	-9.010,62
48300000	Ontvangen vooruitbetalingen niet ruiltransacties	-274,36	289.284.483,14	289.284.757,50	-274,36
48900000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	-30.380,69	4.300.635,59	4.321.833,77	-21.198,18
48910000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	-12.926,48	26.301,28	133.443,44	-107.142,16
48920000	Te identificeren inningen (AR49500 NGB)	-26.809,79	87.031,39	88.956,54	-1.925,15
49430009	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	5.000,00	26.000,00	20.000,00	6.000,00
49510000	Vord. wegens inv.subs. in kapitaal die binnen het jaar vervallen	23.083,92	46.167,84	23.083,92	23.083,92
53000000	Termijndeposito's - nominale waarde	2.507.870,10	3.407.870,10	2.507.870,10	900.000,00
53001000	Spaarrekening Belfius	201.843,80	204.891,77	914,39	203.977,38
53002000	Triodos Bank	499.894,00	501.464,21	472,56	500.991,65
53003000	Belfius Publi Serviceflats	1.229.872,94	1.274.999,17		1.274.999,17
53010100	Belfius BE13 0910 1282 4439 Liekens-Verbomen	2.597,85	2.637,08	11,77	2.625,31
53010200	Belfius BE80 0882 1434 9177 - Stuyven Wilhelmina	887,69	896,55	2,20	894,35
53010300	Belfius BE69 0882 1434 9278 - Lepoint Fabrice	1.118,13	1.129,28	2,77	1.126,51
53010400	Belfius BE47 0882 1434 9480 - Bulens - Vanhorenbeek	1.539,53	1.554,88	3,82	1.551,06
53010500	Belfius BE25 0882 1434 9682 - Ntoya Nkelu	1.857,19	1.875,70	4,60	1.871,10
53010600	Belfius BE09 0910 2136 2257 - Zonnelaan	1.609,84	1.634,15	7,30	1.626,85
53010800	ELK ZIJN HUIS - (Broekhoven 131)	1.379,71	1.419,12	11,82	1.407,30
53011000	HWB - Leuvensesteenweg 344 - Kortenberg	1.006,04	1.021,22	4,55	1.016,67
53011200	HWB - Leuvensesteenweg 353 - Kortenberg	3.822,97	3.880,69	17,32	3.863,37

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
55001000	Provisie Kleine Uitgaven	8.800,00	8.800,00		8.800,00
55010100	Belfius - zichtrekening	8.010.715,26	59.168.784,92	57.599.455,90	1.569.329,02
55010203	Belfius - spaarrekening	18.045.137,81	18.443.221,47	644.500,15	17.798.721,32
55030100	ING - zichtrekening	409.461,21	1.440.460,41	909.360,00	531.100,41
55040200	KBC zicht/bedrijfsrekening 2	478.166,39	2.012.882,06	8.127,17	2.004.754,89
60010000	Aankoop technisch materiaal	1.879,99	107,85		107,85
60101000	Technische benodigdheden	269.444,32	269.766,13	5.133,28	264.632,85
60101010	Technische benodigdheden	10.721,28	562,65		562,65
60101011	Technische benodigdheden	922,35			
60101020	Technische benodigdheden	2.901,76			
60101030	Technische benodigdheden	889,20			
60101040	Aankopen van grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen	6.629,93	3.903,87		3.903,87
60101050	Aankoop onderhoudsproducten	51.388,48	53.314,23		53.314,23
60103000	Materialen voor gebouwen	133.007,47	160.676,87	4.185,00	156.491,87
60104000	Materialen voor voertuigen	19.553,49			
60105000	Materialen voor wegen en waterlopen	49.745,28	53.761,17		53.761,17
60106000	Technische benodigdheden	164.060,19	181.151,54	24.456,02	156.695,52
60106010	Technische benodigdheden	25.763,11	23.306,85	1.400,00	21.906,85
60106011	Technische benodigdheden	58.809,53	83.213,69		83.213,69
60106012	Technische benodigdheden		562,50		562,50
60106013	Technische benodigdheden	291,85	6.689,21		6.689,21
60106020	Technische benodigdheden	2.365,89	3.045,02	863,94	2.181,08
60107000	Kantoor- en meubilair kleine aankopen	15.400,38	23.855,13		23.855,13
61000000	Huur van terreinen en gebouwen	16.534,64	44.160,75		44.160,75
61001000	Canon serviceflats	216.003,60	219.390,74	461,30	218.929,44
61002000	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (korte termijn)	85.277,06	57.850,65	2.311,10	55.539,55
61008000	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (lange termijn)	22.336,32	35.260,00		35.260,00
61030000	Onderhouds- en herstellingskosten gebouwen	13.242,37	522,12	213,95	308,17
61030010	Benodigdheden voor gebouwen	86.692,24			
61030100	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen	444.016,49	414.954,80	203.949,38	211.005,42
61030110	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling		53.507,41		53.507,41
61030200	Schoonmaak		479.870,87	2.028,66	477.842,21
61031000	Huisvuil- en containerkosten	1.741,99	1.593,60		1.593,60
61035010	Benodigdheden voor aanleg en onderhoud van wegen	81.892,00	204.082,58	2.749,30	201.333,28
61035100	Prestaties van derden voor wegen en waterlopen (riolen, berm, ov,...)	709.960,85	1.494.646,11	281.320,07	1.213.326,04
61035110	Onderhoud en herstel van onroerende goederen	22.800,20	363.773,03	210.623,42	153.149,61
61035120	Onderhoud straatmeubilair	10.902,93	16.968,14	660,00	16.308,14
61035130	Sneeuwopruiming en ijsbestrijding	39.107,97	98.398,99		98.398,99
61035140	Onderhoud wegen door derden		7.178,80		7.178,80
61035145	Vegen van straten door derden + alternatief onkruidbeheer	61.759,95			
61035155	Prestaties van derden - onderhoud en herstelling landbouwwegen	44.698,31	47.149,25	12.644,50	34.504,75
61035160	Onderhoud en nazicht brandkranen+standpijpen+hydranten (IWVB)	16.038,30	18.378,05		18.378,05
61035170	Roeien bomen	8.035,80	19.474,96	9.313,98	10.160,98
61100000	Elektriciteit	497.204,90	535.520,75	13.795,69	521.725,06
61100020	Elektriciteit AC deel HerKo	6.171,99			
61110000	Gas	243.450,72	258.724,57	56.185,92	202.538,65
61110020	Gas AC deel HerKo	4.599,25			
61120000	Benzine, diesel, LPG	3.475,60	54.616,55	38,48	54.578,07
61120100	Stookolie		1.937,31		1.937,31
61130000	Water	70.236,60	127.994,32	17.379,12	110.615,20
61201000	Brandverzekering	17.396,10	56.604,09	26.730,42	29.873,67
61201500	Burgerlijke aansprakelijkheid	25.668,45	28.249,98		28.249,98
61201510	Verzekeringen	380,53			
61201600	Verzekering voertuigen	9.274,86	20.764,78	9.328,01	11.436,77
61209999	Overige verzekeringen	3.080,28	5.753,44	4.772,48	980,96
61220000	Autoverzekering	1.450,18			
61230000	Brandverzekering	607,10			
61300000	Sociaal secretariaat - weddecentrale	69.992,17	63.134,94		63.134,94
61301000	Kosten van examens - aanwerving	509,50	310,11		310,11
61304000	Receptie, representatie en personeel	1.875,46	7.794,98		7.794,98
61304100	Bedanking vrijwilligers	6.190,09	10.804,16	35,00	10.769,16
61305000	Dienstprestatie maaltijdcheques	1.440,94	4.975,19		4.975,19
61310000	Kosten informatica	19.754,69	22.757,49	22.757,49	
61310010	Ereklon en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	60.760,67	32.360,33	17.245,68	15.114,65

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
61310020	Erelonen en vergoedingen consultancy	125.739,13	211.996,13	35.320,31	176.675,82
61310030	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	34.773,75	56.900,07		56.900,07
61310050	Erelonen en vergoedingen auteursrechten	13.602,52	15.399,70		15.399,70
61310060	Vergoedingen voor optredens,workshops lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	24.437,99	17.284,51	245,00	17.039,51
61310070	Juridische ondersteuning		2.203,50		2.203,50
61310080	Andere diensten en diverse leveringen	14.817,95	7.325,23		7.325,23
61310090	Erelonen en vergoedingen financieel beheer	2.724,85	36.132,92	11.535,17	24.597,75
61310100	Erelonen en vergoedingen expertises	204.730,14	398.695,64	21.452,18	377.243,46
61311000	Kantoorkosten	91,60			
61319999	Andere erelonen en vergoedingen	255.823,56	333.386,55	5.054,69	328.331,86
61340050	Erelonen artsen		20.427,72	415,06	20.012,66
61380000	Vergoedingen Intergemeentelijke samenwerking	6.069,24			
61399900	Andere erelonen en vergoedingen	500,89	9.082,79	608,44	8.474,35
61399910	Andere erelonen en vergoedingen	13.139,40	15.023,28		15.023,28
61399999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	482.744,83	159.145,13	6.062,04	153.083,09
61401000	Kosten voor ontspanning - informatie	427,31	16.293,45		16.293,45
61402000	Kosten voor ontspanning - vorming	1.749,88			
61403000	Kosten voor ontspanning - recreatie	17.400,79	4.336,23		4.336,23
61404000	Warme maaltijden	25.550,14	475.247,58	216.334,98	258.912,60
61405000	Kosten voor ontspanning - ontmoetingsruimte	4.452,30	12.655,05	5.428,26	7.226,79
61406000	Kosten voor ontspanning - ADL	35,48			
61410010	Kantoorbenodigdheden	39.586,10	37.309,82	2.589,14	34.720,68
61410020	Documentatie en abonnementen	37.702,92	50.808,90	1.154,37	49.654,53
61410030	Post- en frankeringskosten	58.944,29	52.716,11		52.716,11
61410040	Communicatiekosten telefoon en internet	96.479,59	123.820,11	2.137,70	121.682,41
61410050	Procedure- en vervolgingskosten	1.821,74	1.340,91		1.340,91
61410060	Administratief drukwerk en kopierkosten	172.947,60	154.308,10	7.947,46	146.360,64
61410070	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lonen, pb...)	152.269,14	125.006,54	14,78	124.991,76
61411000	Andere diensten en diverse leveringen	-49,40			
61412000	Onderhoud en herstelling rollend materieel	44.790,62	2.795,80	1.467,72	1.328,08
61414000	Arbeidskledij	38.554,13	46.279,71	59,95	46.219,76
61415000	Huur technische benodigdheden	38.305,43	42.387,26	4.643,73	37.743,53
61419999	Overige administratiekosten	9.015,61	7.658,53		7.658,53
61420010	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	54.568,02	77.060,23	787,21	76.273,02
61422000	Huur computermaterieel	12.398,19			
61423000	Onderhoud communicatiesystemen ICT	2.026,31	76.967,15		76.967,15
61428000	Onderhoudscontracten software en licenties	505.693,44	648.478,75	35.030,44	613.448,31
61429980	Andere diensten en diverse leveringen	72,60			
61429999	Overige informaticakosten	79.071,87	24.856,28	11.005,12	13.851,16
61430010	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal	152.026,71	173.762,49	10.166,10	163.596,39
61430070	Publiciteit, advertenties & info	3.256,93	1.909,90		1.909,90
61431000	Promotie bibgebruik volwassenen	7.088,91	8.535,87	211,75	8.324,12
61432000	Promotie bibgebruik jeugd	3.548,51	3.560,60	65,00	3.495,60
61433000	Promotie bibgebruik senioren	566,63	155,82		155,82
61434000	Promotie bibgebruik jongeren	408,88	222,00		222,00
61435000	Collecties en boeken		63.800,31	100,78	63.699,53
61435100	Collectie kranten en tijdschriften		9.410,58		9.410,58
61435200	Collectie AVM en Ebooks		3.739,15		3.739,15
61435300	Gezelschapsspel en educatief materiaal		720,96		720,96
61436000	Kosten voor Bezoeken, Workshops en etc	3.696,46	148.634,87	18.248,70	130.386,17
61440000	Vergoeding vrijwilligers	13.060,56	14.664,38	120,00	14.544,38
61490000	Overige administratie- en kantoorkosten	18.112,81	68.035,09	40,00	67.995,09
61500010	Aankoop klein materieel	215.822,15	66.053,83	3.353,83	62.700,00
61500020	Kosten aflevering reispassen	113.822,00	117.631,00		117.631,00
61500030	Kosten van bewaking en veiligheid	10.795,06			
61500040	Controle- en keuringsorganismen technisch materieel	34.216,69	31.341,32	1.559,43	29.781,89
61500050	Vervoer		130.897,80	315,00	130.582,80
61500060	Lidmaatschappen	53.050,56	45.659,06		45.659,06
61500070	Kosten voor werving en selectie	129.957,22	104.743,45	12.181,76	92.561,69
61500080	Kosten aflevering elektronische id	42.464,90	71.407,50		71.407,50
61500090	Kosten aflevering rijbewijzen	34.140,00	43.132,00		43.132,00
61500100	Opleidingskosten	67.374,71	110.693,23	3.001,48	107.691,75
61500110	Kosten werkkleding	8.672,41		496,58	-496,58
61500120	Bestrijding van schadelijke planten en dieren	810,99	10.067,56		10.067,56

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
61500150	Beheersvergoeding (dienstenvergoeding aan derden)	10.735,48	5.989,15	1.145,95	4.843,20
61500160	Opleidingskosten andere	7.750,35	759,00		759,00
61500200	Actiefonds scholen	53.787,44		502,50	-502,50
61500300	Actiefonds scholen - openluchtclassen	77.377,49	31.285,00	34.725,00	-3.440,00
61503000	Onderhoud en herstelling technisch materieel	33.282,53	52.628,79	1.910,23	50.718,56
61504000	Huur technisch materieel	1.689,11	7.478,59		7.478,59
61508000	Onderhoudscontracten technisch materieel	7.639,12	6.349,03	2.067,91	4.281,12
61520100	inhuren jurist	20.335,69			
61520300	inhuren trajectbegeleider	16.206,83	15.338,30	3.521,21	11.817,09
61580000	Kosten nieuwe initiatieven	32.782,40	34.628,66	395,00	34.233,66
61599900	Overige exploitatiekosten	17.899,38	21.179,73	11.952,92	9.226,81
61599910	Overige exploitatiekosten	8.165,26	9.276,90		9.276,90
61599930	Andere diensten en diverse leveringen	394,71	19.858,30	12.800,55	7.057,75
61599940	Multiportaalnotificatiesysteem + Sociale Media	1.170,77	484,96		484,96
61599999	Overige exploitatiekosten	276.770,81	279.885,82	167.315,82	112.570,00
61600030	Controle- en keuringskosten voertuigen	4.350,08	5.597,03		5.597,03
61600040	Olie en brandstof voor voertuigen	53.597,13			
61603000	Onderhoud en herstelling voertuigen	70.446,25	102.782,61	180,04	102.602,57
61699999	Andere leveringen	57.452,75	823,03	123,00	700,03
61700000	Uitzendkrachten	396.554,83	854.076,57	74.292,71	779.783,86
62000000	Bezoldigingen mandatarissen	445.670,13	462.947,73	503,89	462.443,84
62000010	Presentiegelden van de gemeentemandatarissen	63.466,05	64.502,65		64.502,65
62000100	Vakantiegeld mandatarissen	36.145,84	33.376,71		33.376,71
62000200	Eindejaarstoelage mandatarissen	21.658,98	22.303,38		22.303,38
62001000	Presentiegelden raadsleden	15.163,28	11.544,77	9.132,43	2.412,34
62010000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	2.503.280,18	2.577.441,65	31.982,30	2.545.459,35
62011000	Vakantiegeld vastbenoemd personeel	191.454,01	203.375,01	17,01	203.358,00
62012000	Eindejaarstoelage vastbenoemd personeel	156.282,72	172.791,31	3.588,32	169.202,99
62020000	Bezoldigingen niet-vastbenoemd personeel	3.554.839,72	4.180.441,01	135.389,88	4.045.051,13
62021000	Vakantiegeld contractuelen	327.763,42	356.296,20	745,55	355.550,65
62022000	Eindejaarstoelage gesubsidieerde contractuelen	298.388,46	327.995,31	3.266,16	324.729,15
62030000	Bezoldigingen contractuelen	54.875,21	21.004,43	292,18	20.712,25
62031000	Vakantiegeld contractuelen	9.438,21	8.307,00		8.307,00
62064000	Vergoeding laatste ziekte- en begrafeniskosten ander niet-vastbenoe...		4.561,96		4.561,96
62073000	Vergoedingen ander niet vastbenoemd personeel	87.407,86	89.434,06		89.434,06
62080000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	6.412.900,00	6.543.554,75		6.543.554,75
62100000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - mandatarissen	8.050,51	6.930,59		6.930,59
62110000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	1.220.275,20	1.262.524,60	13.162,95	1.249.361,65
62110999	Pensioenfondsen mandatarissen	200.000,00	200.000,00		200.000,00
62120000	Werkgeversbijdrage - niet vast ben. personeel	1.141.102,43	1.311.718,43	22.674,09	1.289.044,34
62121000	Bijdrage RSZ op storting 2de pensioenpijler		328,59		328,59
62130000	Werkgeversbijdragen - Art 60	18.275,02	7.598,81	102,62	7.496,19
62180000	WG bijdrage wettelijke verz - onderwijzend personeel t.l.v. andere ...		599.721,91		599.721,91
62191000	Responsabiliseringsbijdrage	76.291,82	320.477,04	160.238,52	160.238,52
62211000	WG bijdrage bovenwettelijke verzekeringen - hospitalisatie - stat personeel	8.575,49			
62220000	2de pensioenpijler contractuelen	109.331,22	126.587,48	1.755,42	124.832,06
62221000	WG bijdrage bovenwettelijke verzekeringen - hospitalisatie	22.410,09	36.724,22		36.724,22
62300080	Reis- en verblijfskosten voor het gemeentepersoneel	19.709,09	30.433,44	1.017,20	29.416,24
62300081	Fietsvergoeding	27.933,09	31.031,92	5,30	31.026,62
62310000	Arbeidsgeneeskundige dienst	41.950,22	43.752,77	3.269,42	40.483,35
62310020	Bijdragen aan andere sociale diensten	9.421,91	10.218,21		10.218,21
62310030	Vakbondspremies	7.727,30	7.820,40	46,55	7.773,85
62310040	Maaltijdcheques	192.298,49	214.915,99	11,99	214.904,00
62310050	Verzekering arbeidsongevallen	29.019,10	28.421,44		28.421,44
62310060	Ecocheques	27.037,00	30.789,51		30.789,51
62399999	Overige personeelskosten	12.891,39	9.441,40		9.441,40
62400000	Pensioenen voorzitter	56.677,66	58.388,36		58.388,36
63010000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	144.958,60	163.986,07		163.986,07
63020000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	4.976.521,77	4.983.773,87		4.983.773,87
63500000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	25.600,16	1.152.189,41		1.152.189,41
63510000	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terug...	-644.385,53	1.090.829,00	1.539.519,38	-448.690,38
63601000	Voorzieningen voor vakantiegeld vastbenoemden- toevoeging	43.125,71	579.794,58		579.794,58
63610000	Voorzieningen voor vakantiegeld voorzitter - besteding en terugneming (-)		147.495,00	760.763,37	-613.268,37
64000000	Onroerende voorheffing	-18.951,59	10.032,01	1.707,59	8.324,42

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
64000010	Roerende voorheffing	111.100,80	163.907,29	20.074,68	143.832,61
64000090	Belastingen en taksen op rollend materieel	3.300,00	1.200,00		1.200,00
64200000	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	36.254,62	40.640,19	9.874,66	30.765,53
64302000	Operationele kosten occasionele projecten	57.613,42	1.816,68	550,60	1.266,08
64303000	Kosten MMC	1.111,68	4.836,86	2.418,43	2.418,43
64304000	Doorstorting aan Fedasil LOI terugvordering		188,87		188,87
64800000	Leefloon	1.034.825,25	1.316.009,73	2.925,28	1.313.084,45
64800200	Installatiepremie	8.196,17	6.930,98		6.930,98
64810100	Steun in speciën - terug te vorderen bij klanten	3.648,76	9.569,69	100,00	9.469,69
64810300	Steun in speciën - niet terug te vorderen	7.482,99	30.005,24	670,00	29.335,24
64810350	Steun niet terug te vorderen - REMI	6.468,85	32.560,80		32.560,80
64810400	Steun in speciën - terug te vorderen bij derden	64.760,74	13.198,00	14.471,32	-1.273,32
64813300	Steun in speciën - minimale levering aardgas	6.939,08	5.198,66		5.198,66
64819000	Steun in speciën - culturele en sociale ontplooiing	9.154,39	10.032,50		10.032,50
64819100	Steun in speciën - verwarmingstoelage	8.684,53	6.467,16		6.467,16
64819200	Steun in kader van vrijetijdsparticipatie gemeente	1.400,98	1.439,30		1.439,30
64820200	Betaling mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit	566,12	2.261,34	249,87	2.011,47
64821100	Verblijfskosten bejaarden in rusthuis	52.472,04	30.087,76		30.087,76
64822200	Terug te vorderen steun voor huur en huurwaarborgen	10.275,49	11.350,00		11.350,00
64822600	Bijdrage voor begrafenis kosten	3.823,94	2.208,21	1.582,52	625,69
64824100	Steun: FO wet 65 = equivalent leefloon	402.836,41	342.029,65	206,68	341.822,97
64824200	Steun ziekenfonds - Oekraïense vluchtelingen	113,16			
64824300	Medische kosten - Oekraïense vluchtelingen	218,67			
64824500	Steun LOI	27.435,12	27.450,23	230,00	27.220,23
64824600	Medische kosten LOI	21.089,05	20.839,51		20.839,51
64824800	Mantelzorgtoelage		55.980,00		55.980,00
64910000	Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen	95.155,51	154.993,17	57.088,00	97.905,17
64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	111.540,76	175.044,69	41.798,64	133.246,05
64930010	Toegestane werkingssubsidies aan instellingen voor gehandicaptenzorg	5.750,00			
64930020	Toegestane werkingssubsidies aan welzijnsorganisaties	2.250,00			
64940000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen	3.347.947,30	3.713.124,47	4.872,48	3.708.251,99
64990000	Samenwerkingsovereenkomsten	1.747.593,61	2.221.914,53	29.218,66	2.192.695,87
64999999	Andere toegestane werkingssubsidies	39.753,86	38.660,83	976,54	37.684,29
65000000	Financiële kosten van leningen ten laste van het bestuur	24.002,67	42.975,81	10.888,70	32.087,11
65002000	Financiële kosten prefinancieringsleningen	25.299,70	8.940,66		8.940,66
65003000	Financiële kosten prefinancieringslening FDNB - Iverlek electricite...	5.314,03			
65710000	Beheerskosten bankrekeningen	1,50	450,76		450,76
65999999	Overige diverse financiële kosten	54.667,41	5.713,83	109,08	5.604,75
66400000	Toegestane investeringssubsidies	174.785,90	120.041,48		120.041,48
69300000	Over te dragen overschot van het boekjaar	8.852.096,66	4.767.235,97		4.767.235,97
69410000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	1.875.557,88	7.373.157,54		7.373.157,54
70000080	Verkoop van infobrochures	-131,00	12,00	1.307,00	-1.295,00
70000999	Opbrengsten uit andere verkopen	-63.498,59	52.840,16	138.669,34	-85.829,18
70002000	Opbrengsten ontspanning - vorming	-1.329,00	192,50	252,50	-60,00
70003000	Opbrengsten ontspanning - recreatie	+11.824,30	2.518,80	17.601,30	-15.082,50
70004000	Opbrengsten ontspanning - warme maaltijden	-22.804,63	323,20	37.092,66	-36.769,46
70005000	Opbrengsten ontspanning - ontmoetingsruimte	-3.514,99	247,20	7.538,38	-7.291,18
70006000	Opbrengsten ontspanning - A(lgemeen) D(agelijks) L(even)	-562,60		482,50	-482,50
70100020	Inschrijvingsgelden	-39.284,23	4.331,74	16.360,23	-12.028,49
70100030	Toegangsgelden	-1.836,00	1.554,50	1.988,50	-434,00
70100040	Ontvangsten Kwadoo	-83.063,30	2.792,20	168.260,80	-165.468,60
70200000	Opbrengsten uit prestaties	-1.453.119,39	289.922,16	1.738.710,36	-1.448.788,20
70200010	EID, paspoorten en rijbewijzen	-118.996,50	2.713,90	231.115,60	-228.401,70
70200020	Afgifte reispassen	-61.065,00			
70200050	Naamplaatjes kerkhoven	-13.098,62	435,00	2.370,00	-1.935,00
70200090	bestuurderspas	-24.527,46		236,16	-236,16
70200100	scholen opbrengsten uit andere prestaties	-51.462,31	88,90	43.161,84	-43.072,94
70200200	scholen - ontvangsten Openluchtclassen	-66.210,00	10.120,00	80.915,00	-70.795,00
70201000	Opbrengsten uit prestaties tlv derden (opladings)	-13.223,10	13.223,10	13.223,10	
70202000	Opbrengsten recurrente werking	-1.612,50			
70209999	Opbrengsten uit andere prestaties	-16.290,59	1.270,38	27.481,11	-26.210,73
70300000	Opbrengsten prestaties tlv cliënten	-280,00			
70400020	Tussenkosten van ouders in de maaltijden	-196.457,16	300,83	191.990,52	-191.689,69
70400070	Terugvordering van procedurekosten	-4.649,51	75,00	410,00	-335,00

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
70409999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten	-29.467,97	444,88	8.817,76	-8.372,88
70500010	Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	-50.907,35	30.472,87	99.361,34	-68.888,47
70500020	Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	-70.939,82	3.818,90	232.831,24	-229.012,34
70500030	Opbrengsten uit verpachtingen	-11.749,50		11.705,79	-11.705,79
70509999	Andere huuropbrengsten	-89.876,44	217,61	94.201,52	-93.983,91
70600010	Opbrengsten uit concessies	-77.130,00	4.660,00	60.171,55	-55.511,55
73000000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	-7.719.387,85	23.964,76	7.873.216,11	+7.849.251,35
73010000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-15.298.627,87	5.208.348,94	17.351.337,88	-12.142.988,94
73020000	Motorrijtuigen	-1.254.307,27	103.241,66	1.162.663,73	+1.059.422,07
73120000	Vervoer van personen die overlast veroorzaken	-600,00		400,00	-400,00
73150000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittreksels	-17.352,00	446,10	38.498,82	-38.052,72
73160000	Aanvragen stedenbouwkundige vergunningen	-32.378,22			
73189999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	-1.215,15		941,67	-941,67
73322000	Diftar/ophaalronde	-694.720,76	206.095,08	1.473.405,41	-1.267.310,33
73323000	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	-2.824,80	191,00	38.808,40	-38.617,40
73323001	Afgifte PMD en roze zakken	-30.518,18			
73325000	Toegang containerpark	-355.432,45	172.943,01	306.026,65	-133.083,64
73400000	Algemene bedrijfsbelasting		480,00	162.432,46	-161.952,46
73416000	Stortplaatsen	-179.798,61			
73421000	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	-9.652,50		9.652,50	-9.652,50
73422000	Reclameborden	-8.998,00		14.900,00	-14.900,00
73424000	Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	-93.803,20	1.031,85	123.197,05	-122.165,20
73600000	Plaatsrecht markten	-7.721,00	1.014,00	11.434,00	-10.420,00
73601000	Plaatsrecht kermissen	-187,50	92,50	1.835,00	-1.742,50
73603000	Dagbladkosten, frituurkramen, handelsinrichtingen			1.000,00	-1.000,00
73699999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	-14.855,50	1.091,00	33.503,10	-32.412,10
73740000	Leegstaande woningen en gebouwen	-27.699,00	1.900,00	14.110,00	-12.210,00
73770000	Tweede verblijven	-29.900,00	3.250,00	31.850,00	-28.600,00
73890100	Planbatenheffing			893,51	893,51
73900000	Boetes			19.718,00	-19.718,00
73900010	GAS	-74.358,60	36.254,60	89.756,94	-53.502,34
74000000	Gemeentefonds	-3.671.729,00	91.032,68	3.886.948,68	-3.795.916,00
74001000	Gemeentefonds - aanvullende dotaties	-497.393,66		497.393,66	-497.393,66
74020000	Onroerende voorheffing - compensaties	-92.802,52	2.468.265,96	2.593.618,10	-125.352,14
74020010	Regularisatiepremies contingentgesco's	-410.078,48		410.078,48	-410.078,48
74020100	Subsidie voor responsabiliseringsbijdrage	-72.653,00		141.776,50	-141.776,50
74020200	Subsidie Financiering open ruimte	-376.125,00		486.333,00	-486.333,00
74020300	Vlaams compensatiefonds	-109.330,69		82.729,00	-82.729,00
74020400	Septemberverklaaring 2022 - extra middelen lokale besturen	-118.489,14		156.305,00	-156.305,00
74025000	Werkingsubsidies	-62.184,65		66.361,26	-66.361,26
74039999	Bijzondere dotatie overeenkomst Groothertogdom Luxemburg	-14.903,63		19.406,98	-19.406,98
74050020	Sociale maribel	-350.307,34		281.815,40	-281.815,40
74050040	Bijdragen van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend ...	-6.412.900,00	7.143.276,66	14.286.553,32	-7.143.276,66
74050070	Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingskosten van het onderwijs	+1.300.158,25		1.228.677,01	-1.228.677,01
74050090	Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingsuitgaven			4.000,00	-4.000,00
74050100	Huursubsidies kiascontainers	-11.244,30		11.715,14	-11.715,14
74052000	Subsidies restmiddelen VIA	-59.236,89		50.352,71	-50.352,71
74069999	Overige specifieke projectsubsidies	-254.901,07	22.294,33	65.518,35	-43.224,02
74070000	Vergoedingen TWE	-8.250,00	2.250,00	8.340,00	-6.090,00
74080000	Toelagen RMI : leefloon	-772.441,21	33.849,74	987.479,44	-953.629,70
74080010	Toelagen RMI : art 60.7 en sociaal economie initiatief	-65.527,18	12.239,57	37.044,74	-24.805,17
74080011	Toelagen RMI : art 60.7 en soc.econ.init. VDAB	-6.240,00	1.170,00	1.170,00	
74080020	Toelagen RMI : installatiepremie	-3.314,48		5.155,51	-5.155,51
74080040	Toelagen federale overheid : soc.-cult.participatie	-8.750,11	46.890,13	9.573,07	37.317,06
74080050	Toelagen federale overheid : verwarmingsfonds	-9.204,53		6.807,16	-6.807,16
74080080	Toelagen federale overheid : Wet 2 april 1965	-578.240,59	112.176,42	415.764,45	-303.588,03
74080090	Toelagen federale overheid : toegewezen asielzoekers LOI	-131.636,51	76.035,18	229.348,30	-153.313,12
74080300	Financiële compensatie opvang Oekraïense vluchtelingen via Overheid	-123.060,00		71.292,84	-71.292,84
74082800	Hulpfonds gas en elektriciteit	-84.436,38	64.118,97	80.192,59	-16.073,62
74082900	Werkingsubsidies armoedebestrijding	-9.689,06	11.598,01	11.598,01	
74099999	Overige specifieke werkingsubsidies	-442.232,30	32.405,05	560.689,84	-528.284,79
74200000	Meerwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	-1.542,03	0,30	559,39	-559,09
74400000	Inhouding pensioen voorzitter	-32.499,83		33.517,70	-33.517,70
74500000	Recuperaties van kosten	-205.178,17		222.734,00	-222.734,00

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
74500010	Schadevergoedingen	-1.095,97		4.679,01	-4.679,01
74500050	Terugvordering van inkomensoverdrachten aan de privé-sector	-1.469,28			
74500070	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen	-33.320,10	4.275,24	4.275,24	
74530000	restorno's op verzekeringspremies - arbeidsongevallen	-5.356,79		47.431,26	-47.431,26
74599900	Overige andere opbrengsten	-84.487,95	78.378,95	7.229,31	71.149,64
74700000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	-28.373,79	252,88	30.075,28	-29.822,40
74800000	Recuperatie van leefloon ingeschrevenen in bevolkingsregister			31.265,60	-31.265,60
74810100	Recuperatie steun bij klanten	-15.679,40	2.396,63	122.930,18	-120.533,55
74810200	Minimale levering aardgas			44.235,54	-44.235,54
74810300	Recuperatie steun bij derden	-55.761,87	1.815,00	6.852,49	-5.037,49
74810600	Recuperatie - terugvordering loon LOI			1.253,81	-1.253,81
74820100	Ontvangen onderhoudsplicht			41.023,60	-41.023,60
74822200	Recup. steun huur en huurwaarborgen	-10.322,99		11.350,00	-11.350,00
75000000	Opbrengsten uit financiële vaste activa	-412.857,94		414.724,96	-414.724,96
75100000	Creditintresten rekening courant	+355.939,63	15.475,59	479.478,63	-464.003,04
75300000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-930.542,41		582.060,09	-582.060,09
76300000	Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa	-8.000,00			
79300000	Over te dragen tekort van het boekjaar			3.634.416,51	-3.634.416,51
79410000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	-1.875.557,88		7.373.157,54	-7.373.157,54
01200000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	2.989.998,08	2.989.998,08	4.693,29	2.985.304,79
01307000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr Intergem samenwe...	-581.816,27		581.816,27	-581.816,27
01309000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr besturen van d...	-192.271,64		192.271,64	-192.271,64
01390000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten	-2.215.910,17	17.932,91	2.229.149,79	-2.211.216,88
03200000	Ontvangen zekerheden	40.000,00	40.000,00		40.000,00
03300000	Zekerheidstellers	-40.000,00		40.000,00	-40.000,00
09000010	Onbeschikbare gelden investerings-uitgaven	1.229.872,74	1.274.999,17		1.274.999,17
09100000	Onbeschikbare gelden	-1.229.872,74		1.274.999,17	-1.274.999,17
09200000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	27.442.605,52	33.003.956,67		33.003.956,67
09300000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-27.442.605,52		33.003.956,67	-33.003.956,67
09400000	Overige diverse rechten en verplichtingen	394.013,43	404.751,26		404.751,26
09500000	Overige diverse rechten en verplichtingen	-394.013,43		404.751,26	-404.751,26
		0,00	1.307.550.486,57	1.307.550.486,57	0,00

KORTENBERG

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2024

RUBRIEK 28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER- WAARDERING	WAARDE- VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
					10.173.047,37	753.727,79	4.445.987,84	0,00	13.865.307,42
284	11	EthiasCo	2	8.602,90	17.205,80				17.205,80
281	11	IGO	1	200,00	200,00				200,00
284	11	Elk zijn Huis	350	12,39	4.336,50	3.251,97			1.084,53
284	11	Interleuven	1	14,16	14,16				14,16
284	11	Poolstok	18	24,79	446,22				446,22
284	10	Jobpunt Vlaanderen (Poolstok)	33	24,79	818,07				818,07
281	10	Ecowerf	10.709		147.710,15		15.259,76		162.969,91
281	10	interleuven	4.520		63.998,00		5,20		64.003,20
281	10	Hofheide Crematorium	17.907	6,00	107.442,00				107.442,00
281	10	Ivertek			6.918.240,07		4.430.722,87		11.348.962,94
281	10	IGO	3	200,00	600,00				600,00
284	10	Zefier			50,00				50,00
284	10	ETHIASCO	5	8.602,90	43.014,50				43.014,50
284	10	De Watergroep	114.247		2.856.175,00	740.878,98			2.115.296,02
284	10	demer en dijle (verkoop in 2021)							0,00
284	10	c v elk zijn huis (Woonfonds)	710	12,39	8.796,90	6.596,84			2.200,06
281	10	CREAT (TMVS)	4	1.250,00	4.000,00	3.000,00			1.000,00
281	10	centafwijing					0,01		0,01

KORTENBERG

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

TOEGESTANE LENINGEN EN ANDERE RUILTRANSACTIES

2903	Vorderingen wegens toegestane leningen	BFC	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2024	Voorziene aflossingen 2024 *	Werkelijke aflossingen 2024 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2025
	Leningen ten laste van derden		30.000,00	0,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	6.000,00
	Andere toegestane leningen		30.000,00	30.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	6.000,00
	FC Kortenberg (Terugbetaling vanaf 2023)	10	30.000,00	30.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	6.000,00

2904	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1905	Vorderingen wegens toegestaan betalingsuitstel		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AANSLUITING WERKKAPITAAL MET BUDGETTAIR RESULTAAT



31/12/2023

31/12/2024

Geldbeleggingen en liquide middelen		31.407.580,46	24.808.656,36
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	0,00	0,00
52	Vastrentende effecten	0,00	0,00
53	Termijndeposito's	4.455.299,79	2.895.950,72
54	Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00
55	Kredietinstellingen	26.952.280,67	21.912.705,64
57	Kassen	0,00	0,00
58	Interne overboekingen	0,00	0,00

Vorderingen op ten hoogste een jaar		7.416.385,24	4.791.656,66
40	Vorderingen uit ruiltransacties	4.255.538,28	2.084.834,46
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3.160.846,96	2.706.822,20
409	Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)	0,00	0,00
419	Vorderingen uit niet-ruiltransacties - waardeverminderingen (-)	0,00	0,00

Schulden op ten hoogste een jaar		5.820.009,03	6.601.711,10
43	Financiële schulden	2.669,94	2.136,67
44	Diverse schulden uit ruiltransacties	4.816.221,12	4.749.219,61
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	796.472,10	998.499,17
47	Schulden met betrekking tot belastingen	130.215,44	712.305,18
48	Diverse schulden uit niet-ruiltransacties	74.430,43	139.550,47
499	Wachtrekeningen	0,00	0,00

31/12/2023

31/12/2024

Geldbeleggingen en liquide middelen	31.407.580,46	24.808.656,36
Vorderingen op ten hoogste een jaar	7.416.385,24	4.791.656,66
Schulden op ten hoogste een jaar	5.820.009,03	6.601.711,10

Werkkapitaal volgens P&S	33.003.956,67	22.998.601,92
Gecumuleerde budgettair resultaat volgens J2 (rubriek VII.)	33.003.956,67	22.998.601,92
Interne facturering tussen gemeente en OCMW		0,00
Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW		0,00
Te verantwoorden verschil	0,00	0,00

Financiële risico's

De regelgeving geeft geen definitie van de term 'financieel risico' en bevat geen exhaustieve lijst van de elementen die een bestuur onder de financiële risico's moet opnemen. Het gaat er vooral om de raadsleden te wijzen op risico's die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur als ze zich zouden voltrekken. Het spreekt voor zich dat het onmogelijk is om alle risico's in kaart te brengen.

Risico's inzake het schuldbeheer:

- het renterisico en aflossingsrisico: het risico van een wijzigende rente-omgeving is hier beperkt omwille van de continue afbouw van de schuldenlast.
- De verleiding van de openbare verlichting in kader van het project "Licht als Dienst" via Fluvius is een leasingformule en wordt in de boekhouding jaarlijks geactualiseerd in de rubriek leningen als een nieuwe (lening) leasingschuld.

Risico's inzake het thesauriebeheer:

- de solvabiliteit van de instelling waar de gelden beheerd worden; de gelden van de gemeente en het OCMW werden geplaatst bij diverse Belgische financiële instellingen met een goede kredietrating zoals Belfius, KBC, ING en Triodos bank.
- de mate waarin het kapitaal van de beleggingen wordt gewaarborgd; enkel beleggingen met kapitaal waarborg zijn van toepassing. Naast de klassieke spaarrekeningen, wordt gekozen voor beleggingen op korte termijn. Belfius Invest voor de service flats, pensioenen mandatarissen zijn langlopende beleggingen.
- de mate waarin de opbrengst van de beleggingen wordt gewaarborgd; ook in het jaar 2024 worden relatief hoge intrestopbrengsten opgetekend.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatieuitgaven:

- De noodzaak om de dienstverlening te moderniseren en in te spelen op maatschappelijke noden, gaat hand in hand met een aanpassing van het organogram Ook de toename van pensioenbijdragen en moeilijkheid in te vullen vacatures kennen een weerslag op de personeelsbudgetten.
- de stijging/aanvraag leeflonen en andere sociale steunen
- De onzekerheid van energiekosten en algemene inflatie

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-ontvangsten:

- De impact van de vergrijzing en het werkloosheidscijfer op de aanvullende personenbelasting
- De impact en uitdagingen in kader van maatschappelijke welvaart op de wanbetaling van belastingen en retributies
-

Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen:

- politiezones;
- hulpverleningszones (Brandweer);
- intergemeentelijke samenwerkingen;
- waarborgen op leningen voor kerkfabrieken en andere instanties

Andere risico's

- Daarnaast zijn er nog heel wat andere risico's te onderschrijven die een blijvende aandacht vergen, zoals kosten die gepaard gaan met de vergrijzing van de bevolking.
- Kosten ten gevolge van betwistingen, rechtszaken
- De gemeenteraad besliste tot de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten ervan aan Fluvius. De boekhoudkundige verwerking van deze beheersoverdracht werd verwerkt in de jaarrekening sinds 2020 (beslissing GR 04.11.2019).
- Het inschatten van de timing van bepaalde investeringsuitgaven (transactiemoment) is niet evident. Geplande investeringsprojecten kunnen vertraging oplopen door bv. problemen bij onteigeningen, juridische procedures, uitblijven bouwvergunningen,... Daardoor blijft de realisatiegraad van de investeringen een moeilijk gegeven.

Waarderingsregels Gemeente en OCMW

Waarderingsregels

De waarderingsregels zijn het geheel van principes en methoden die door de gemeente gebruikt worden om de waarde te bepalen van haar bezittingen en rechten (= activa) en haar schulden en plichten (= passiva).

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie.

Algemene principes

De waarderingsregels moeten voldoen aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. Ze mogen niet afhangen van het resultaat van het boekjaar.

Elk vermogensbestanddeel, bezitting (activa) of financieringsbron (passiva), moet worden gewaardeerd.

De waarderingsregels worden opgesteld met het oog op de voortzetting van de activiteiten.

De waarderingsregels moeten van het ene financiële boekjaar op het andere identiek zijn, en stelselmatig worden toegepast. Ze moeten evenwel gewijzigd worden wanneer ze door omstandigheden niet langer zorgen voor een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen;

Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

De voorwaarden om als investeringsgoed aanzien te worden en om dus in de balans opgenomen te worden zijn de volgende:

A) Aankoop van goederen of diensten:

- 1) De aankoop is duurzaam van aard (geen verbruiksgoed);
- 2) Het goed heeft een economische waarde over meerdere jaren.

B) Onderhoud en herstellingen:

- 1) De aankoop is duurzaam van aard (geen verbruiksgoed)
- 2) Het onderhoud, het werk of de herstelling geeft het actief een hogere waarde.

Het bestuur opteert ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan 5.500 euro die geen deel uitmaken van een ruimer "project", niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag ook vastgesteld naar 5.500 euro.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert hier als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald:

Onder aanschaffingswaarde moet één van de volgende waarden worden verstaan:

- De aanschaffingsprijs + bijkomende kosten;
- De ruilwaarde;
- De vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen + rechtstreekse productiekosten);
- De schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten);
- De inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

Jaarlijks afschrijvingsbedrag = $\frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{Resterende gebruiksduur}}$

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief moeten ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. Hierbij wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast.

Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in onderstaande tabel (zie verder).

WAARDEVERMINDERINGEN

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur.

Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden).

Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belopen van het verschil.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaarderingen is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

LIQUIDE MIDDELEN EN GELDBELEGGINGEN

- worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.
- er kunnen geen herwaarderingen gebeuren
- er kunnen waardeverminderingen, meer-en minderwaarden geboekt worden als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

- worden gewaardeerd tegen de nominale waarde
- er kunnen dubieuze debiteuren geboekt worden wanneer vordering twijfelachtig is.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

VOORRADEN

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherveerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

- Het criterium om als financieel vast actief te worden opgenomen (en dus niet als geldbelegging) is duurzaamheid
- belangen of aandelen worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde
- vorderingen op entiteiten op die het op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde
- herwaardering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- borgtochten in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting

MATERIELE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.

De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het ‘maatschappelijk doel’ van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als ‘(on)roerende reserve’. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijk in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, .. waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot €1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het “maatschappelijk doel”, kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond **van leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgende overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft.

IMMATERIELE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige ramen van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

SCHULDEN

Worden gewaardeerd tegen nominale waarde

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verreken) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor “waarschijnlijke” verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico’s en kosten voor het bestuur.

Afschrijvingstermijnen

Materiële vaste activa

Niet bebouwde gronden en terreinen (inclusief terreinen van wegen):

- worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde of schattingswaarde
- ze worden niet afgeschreven met uitzondering van buitengewoon onderhoud (15 jaar)
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens
- rubriek terreinen bevat naast onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.

Gebouwen:

- worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- grote onderhoudswerken aan gebouwen worden gewaardeerd aan realisatiewaarde
- afschrijvingen gebeuren lineair gedurende **33 jaar**
- afschrijvingen op buitengewoon onderhoud die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven en gebeuren lineair gedurende **15 jaar**
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

Wegen en overige infrastructuur betreffende wegen:

- worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- afschrijvingen gebeuren lineair
- onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens
- onder wegen worden alle elementen van het wegennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden,...)
- aanbrengen of vervangen van een slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn = 5 jaar
- onder overige infrastructuur betreffende de wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, .. opgenomen = 10 jaar

	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur buitengewoon onderhoud
Slijtlaag	5 jaar	5 jaar
Straatmeubilair	5 jaar	5 jaar
Verkeerssignalisatie	5 jaar	5 jaar
Grondwerken	30 jaar	15 jaar
Verhardingen	30 jaar	15 jaar
Toebehoren van wegen	30 jaar	15 jaar
Wegen in aanbouw Overige infrastructuur betreffende wegen in aanbouw	geen	

Overige onroerende infrastructuur:

- worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- afschrijvingen gebeuren lineair volgens de aard
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens
- overzicht
- onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.

	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur buitengewoon onderhoud
Begraafplaatsen	30 jaar	15 jaar
Rioleringen	30 jaar	15 jaar
Waterleidingen	30 jaar	15 jaar
Openbare verlichting	30 jaar	15 jaar
Andere nutsvoorzieningen (informatie- en communicatienet, gas- en electriciteitsnet)	30 jaar	15 jaar
Kunstwerken	30 jaar	15 jaar
Overige onroerende infrastructuur in aanbouw	geen	

Waterlopen en waterbekkens:

- worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- terreinen worden niet afgeschreven
- investeringen worden lineair afgeschreven gedurende 30 jaar
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens
- onderhoudswerken aan waterlopen- en waterbekkens die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.

Installaties, machines en uitrusting:

- worden gewaardeerd aan aanschafwaarde
- afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 10 jaar en met uitzondering buitengewoon onderhoud 5 jaar
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens
- onder installatie, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten,...)

Meubilair, informaticamaterieel, rollend materiaal:

- worden gewaardeerd aan aanschafwaarde
- afschrijvingen gebeuren lineair volgens de aard
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens
- onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,.. in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn
- onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen kopieermachines, papiervernietigers, tv's...
- onder rollend materiaal wordt onder meer opgenomen fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren e.a. voertuigen
- onder informaticamateriaal, gezien de snelle veroudering en technologische evolutie wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. Onder informaticamaterieel wordt onder meer opgenomen computers, computerschermen, beamers, laptops,....

	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur buitengewoon onderhoud
Bureaumeubilair en ander meubilair	10 jaar	Geen
Informaticamaterieel	3 jaar	Geen
Kantooruitrusting (ander bureaumaterieel)	5 jaar	geen
Rollend materieel:		
Wagens, kleine bestelwagens	5 jaar	Geen
Vrachtwagen, traktors, speciale voertuigen, aanhangwagens	10 jaar	5 jaar

Kunstpatrimonium en erfgoed:

- worden gewaardeerd aan aanschafwaarde of schattingswaarde
- geen afschrijvingen
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

Concessies, octrooien, licenties, software ...:

- worden gewaardeerd aan aanschafwaarde
- afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 5 jaar
- er kunnen geen herwaarderingen gebeuren
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

Plannen, studies en ontwerpen, kosten van onderzoek en ontwikkeling,...:

- worden gewaardeerd aan aanschafwaarde
 - afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 5 jaar met uitzondering van opgegeven plannen en studies binnen het jaar
 - er kunnen geen herwaarderingen gebeuren
- er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT - ARRONDISSEMENT LEUVEN - GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van het COLLEGE VAN
BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

ZITTING VAN 26 FEBRUARI 2025

AANWEZIG: ~~A. Thienpont, burgemeester-voorzitter~~; K. Goeminne, wvd. burgemeester-voorzitter;
D. Haelterman, S. Dekelver, H. Vanheel, G. Langmans en W. Moons, schepenen; L. Ceuppens,
algemeen directeur.

Het college van burgemeester en schepenen

14. Overdracht niet aangewende investeringskredieten en financiering van 2024 naar 2025

Juridische grond

Artikel 258 van het decreet over het lokaal bestuur

Historiek

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2024 houdende de aanpassing meerjarenplan 2020-2025- aanpassing nr. 2 van 2024

Feiten, context en argumentatie

Een bestuur bepaalt vóór 1 maart om niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen in het voorbije boekjaar geheel of gedeeltelijk over te dragen naar het lopende boekjaar.

Voor de overdracht van deze kredietgedeelten is geen aanpassing van het meerjarenplan nodig.

Deze gegevens worden via de digitale rapportering overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, ook wanneer er beslist werd om geen kredieten over te dragen.

Financiële weerslag op de AMPJ 2020-2025

Overdracht Investeringskredieten	Bedrag
Investerings- Uitgaven	7.839.637,46 €
Investerings - Inkomsten	984.029,54 €

Besluit:

Artikel 1: De lijst met de over te dragen investeringskredieten en financiering naar 2025 wordt goedgekeurd zoals in bijlage.

Artikel 2: De digitale rapportering zal overgemaakt worden aan ABB.

475.1

- 1 FIN


- 1 ABB

Namens het college van burgemeester en schepenen


De algemeen directeur
(g) L. CEUPPENS

De wnd. burgemeester
(g) K. GOEMINNE

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op

 Elektronisch ondertekend op
27/02/2025 door Leen Ceuppens,
algemeen directeur



 Elektronisch ondertekend op
27/02/2025 door Kristien Leona
Goeminne, burgemeester,
waarnemend



Rapport overdracht kredieten
 Gemeente Kortenberg
 Dr. V. De Walsplein 30 - 3070 Kortenberg
 Ondernemingsnr.: 0207.520.810



Filters

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-1.1.3/0200-04/22400007/GEMEENTE/CBS/IP-01/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 2.281.750,00	€ 1.115.000,00	€ 1.166.169,72	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-1.1.4/0200-04/15000000/GEMEENTE/CBS/IP-02/O	Investeringsubsidies Gemeente met specifiek doel	€ 10.056,00	€ 10.056,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-1.1.6/0200-04/15000000/GEMEENTE/CBS/IP-01/O	Investeringsubsidies Gemeente met specifiek doel	€ 449.086,00	€ 449.086,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-1.1.6/0200-04/22400007/GEMEENTE/CBS/IP-01/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 1.747.055,00	€ 760.000,00	€ 986.662,57	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-1.2.3/0200-04/23000000/GEMEENTE/CBS/IP-05/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 178.000,00	€ 174.000,00	€ 3.797,15	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-1.3.3/0220-00/22000007/GEMEENTE/CBS/IP-06/U	Bouwgronden - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 700.000,00	€ 178.565,00	€ 521.434,48	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-1.4.1/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/IP-02/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 672.300,00	€ 210.000,00	€ 25.829,76	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-1.5.1/0200-04/22400507/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Wegen - buitengewoon onderhoud - Activa in aanbouw	€ 55.000,00	€ 29.000,00	€ 25.975,08	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-2.1.4/0711-00/22890507/GEMEENTE/CBS/IP-07/U	Overige onroerende infrastructuur - buitengewoon onderhoud - Activa in aanbouw	€ 585.700,00	€ 205.900,00	€ 379.783,73	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-2.1.4/0200-00/22400507/GEMEENTE/CBS/IP-07/U	Wegen - buitengewoon onderhoud - Activa in aanbouw	€ 2.429.340,00	€ 531.700,00	€ 212,96	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-2.1.8/0119-00/24000000/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Inrichting burelen AC	€ 225.000,00	€ 225.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.2.2/0709-02/22103507/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - buitengewoon onder - Activa in aanbouw	€ 1.151.000,00	€ 650.000,00	€ 500.885,43	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.2.3/0742-02/22103507/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - buitengewoon onder - Activa in aanbouw	€ 267.210,00	€ 167.000,00	€ 99.357,91	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.1/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-00/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 1.478.012,00	€ 365.566,00	€ 1.112.445,48	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgettrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.1/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-03/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 5.000,00	€ 4.643,00	€ 356,03	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.1/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-04/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 5.000,00	€ 2.064,00	€ 2.935,08	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.1/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-13/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 34.135,67	€ 34.135,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.1/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/IP-04-00/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 241.575,11	€ 222.483,00	€ 19.091,71	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.2/0310-00/15000000/GEMEENTE/CBS/IP-04-05/O	Investeringsubsidies Riolerings-en wegeniswerken Waterstraat	€ 76.313,00	€ 76.313,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.2/0310-00/15000000/GEMEENTE/CBS/IP-04-07/O	Investeringsubsidies Riolerings-en wegeniswerken Kouterstraat	€ 913.590,54	€ 183.590,54	€ 0,00	€ 730.000,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.2/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-02/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 125.000,00	€ 108.456,00	€ 16.543,75	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.2/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-05/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 366.800,00	€ 136.375,00	€ 230.424,80	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.2/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-06/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 28.516,00	€ 21.483,82	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.2/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-07/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 1.707.500,00	€ 310.196,00	€ 1.397.303,63	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.2/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-17/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 35.000,00	€ 20.272,00	€ 14.727,17	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.2/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/IP-04-05/U	Riolerings-en wegeniswerken Waterstraat - deel wegenis	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.2/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/IP-04-07/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 310.225,00	€ 196.196,00	€ 114.028,29	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.3/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-09/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 49.696,00	€ 303,07	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.3/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-04-14/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 26.981,57	€ 13.579,00	€ 13.402,54	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-3.4.3/0200-00/15000000/GEMEENTE/CBS/IP-04-08/O	Investeringssubsidies Gemeente met specifiek doel	€ 254.484,73	€ 254.484,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-4.2.1/0119-03/22110007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - groot onderhoud - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-4.5.4/0119-02/24100000/GEMEENTE/CBS/IP-05/U	Elektronische infoscermen in iedere deelgemeente	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-6.3.3/0742-20/22103507/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - buitengewoon onder - Activa in aanbouw	€ 406.825,00	€ 218.000,00	€ 188.662,52	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-6.6.8/0752-08/22100507/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - buitengewoon onderhoud - Activa in aanbouw	€ 1.279.437,00	€ 531.000,00	€ 747.940,24	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08/0310-00/15000000/GEMEENTE/CBS/IP-08/O	Investeringssubsidies voor IBA's - bijdrage van de inwoner en subsidie VMM	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08/0670-00/22500007/GEMEENTE/CBS/IP-07/U	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Activa in aanbouw	€ 1.258.773,68	€ 810.600,00	€ 448.146,34	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08/0200-02/22400007/GEMEENTE/CBS/IP-02/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 17.336,17	€ 16.248,00	€ 1.087,87	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08.1/0119-04/24300000/GEMEENTE/CBS/IP-05/U	Aankoop bestelwagenv/lichte vrachtwagen/aanhangwagen...	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08.1.2/0200-04/22500000/GEMEENTE/CBS/IP-05/U	Autobusschulhuusjes en andere infrastructuur wegen	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08.4/0200-00/22809007/GEMEENTE/CBS/IP-07/U	Andere nutsleiding in uitvoering (o.a. Telenet, Water...)	€ 39.888,00	€ 39.888,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08.4/0200-03/22400007/GEMEENTE/CBS/IP-01/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 136.230,00	€ 78.000,00	€ 57.891,34	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08.1.3/0705-00/22103507/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Optimaliseren OC's en GC	€ 62.100,00	€ 13.859,46	€ 48.240,54	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08.1.3/0742-20/22103507/GEMEENTE/CBS/IP-07/U	Gebouwen voor sport, cultuur, eredienst - buitengewoon onder - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 8.700,00	€ 1.280,37	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08.1.3/0752-08/22100507/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Optimaliseren jeugdinfrastructuur	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08.1.3/0800-00/22102507/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Schoolgebouwen - buitengewoon onderhoud - gemeenschapsgoeder - Activa in aanbouw	€ 85.000,00	€ 77.000,00	€ 7.970,78	€ 0,00
GEMEENTE	2024/GBB-08.1.3/0119-00/24100000/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Badgesysteem	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-2.1.14/0119-00/24100000/GEMEENTE/CBS/IP-03/U	Beigstock Informatiematerieel AC.gebouw B	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00



Uittreksel uit de notulen van het vast bureau

Zitting van 26 februari 2025

Aanwezig:

~~Alexandra Thienpont, voorzitter~~; Kristien Goeminne, wnd. voorzitter; David Haelterman, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, leden en Leen Ceuppens, algemeen directeur.

03. Overdracht niet aangewende investeringskredieten en financiering van 2024 naar 2025

Juridische grond

Artikel 258 van het decreet over het lokaal bestuur

Historiek

Het besluit van de gemeenteraad en OCMW van 16 december 2024 houdende de aanpassing meerjarenplan 2020-2025- aanpassing nr. 2 van 2024

Feiten, context en argumentatie

Een bestuur bepaalt vóór 1 maart om niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen in het voorbije boekjaar geheel of gedeeltelijk over te dragen naar het lopende boekjaar. Voor de overdracht van deze kredietgedeelten is geen aanpassing van het meerjarenplan nodig.

Deze gegevens worden via de digitale rapportering overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, ook wanneer er beslist werd om geen kredieten over te dragen.

Financiële weerslag op de AMPJ 2020-2025

Overdracht Investeringskredieten	Bedrag
Investerings- Uitgaven	1.315.265,00 €
Investerings - Inkomsten	0,00 €

Besluit:

Artikel 1: De lijst met de over te dragen investeringskredieten en financiering naar 2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De digitale rapportering zal overgemaakt worden aan ABB.

475.1

- 1 FIN
- 1 ABB




Namens het vast bureau

De algemeen directeur (get.)


De wnd. voorzitter (get.)

Voor eensluidend afschrift afgeleverd op

Namens het OCMW

 Elektronisch ondertekend op
27/02/2025 door Leen Ceuppens,
algemeen directeur



 Elektronisch ondertekend op
27/02/2025 door Kristien Leona
Goeminne, voorzitter vast bureau,
waarnemend





Rapport overdracht kredieten
OCMW Kortenberg
Dr. V. De Walsplein 30 - 3070 Kortenberg
Ondernemingsnr.: 0212.189.478

Filters

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: OCMW

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
OCMW	2024/ACT-2.1.8/0119-00/22100007/OCMW/VB/IP-11/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen (aanschaf & onderhoud) - Activa in aanbouw	€ 6.079.642,00	€ 1.313.835,00	€ 4.765.806,80	€ 0,00
OCMW	2024/GBB-08.1.3/0952-00/24000000/OCMW/VB/IP-10/U	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 1.430,00	€ 0,00	€ 0,00

Documentatie

1. ODAA : overzicht doelstellingen, actieplannen en acties
2. Overzicht Belastingen opbrengsten 2024
3. Personeel Gemeente Kortenberg
4. Personeel OCMW Kortenberg
5. Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 1030091 Alg. 58752 / IK Budg. 250744 EK Budg. 256283

Gemeente (0207.520.810)

Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

Algemeen directeur: Leen Ceuppens

OCMW (0212.189.478)

Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

Financieel directeur: Marie-Christine Sunaert

Beleidsdoelstelling: **BD-1: Kortenberg zet in op een (verkeers)veilige en (verkeers)leefbare gemeente**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.790.239,45	3.924.631,24	3.909.113,12
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.790.239,45	-3.924.631,24	-3.909.113,12
Investerings			
Uitgaven	4.292.515,39	6.793.726,88	2.618.844,00
Ontvangsten	0,00	459.142,00	1.389.400,00
Saldo	-4.292.515,39	-6.334.584,88	-1.229.444,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-1.1: Verhogen van de fietsveiligheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	40.444,74	94.964,25	93.015,66
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-40.444,74	-94.964,25	-93.015,66
Investerings			
Uitgaven	3.105.031,30	5.012.575,00	1.483.064,00
Ontvangsten	0,00	459.142,00	1.214.120,00
Saldo	-3.105.031,30	-4.553.433,00	-268.944,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.1.1: Uitbreiden van de bestaande fietsroutenetwerken

Het opmaken van nota's, het uitvoeren van studies rond mogelijkheden voor het uitbreiden van de fietsinfrastructuur op fietsroutenetwerken.

Een prioriteitennota voor de aanleg van fietsinfrastructuur is in opmaak. Van onder andere hieruit zullen uit te voeren projecten voor infrastructuur of voor mobiliteit / uitvoeringsdiensten geselecteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/08/2024

Actie: ACT-1.1.2: Onderzoek naar het optimaliseren van de fietsvoorzieningen en implementeren waar nodig

In het kader van het mobiliteitsplan zal onderzocht worden welke noden er zijn naar het optimaliseren van fietsvoorzieningen toe. Op basis van de uitkomst van dit onderzoek, kunnen de voorzieningen geïmplementeerd worden. Onder deze voorzieningen verstaan we bijvoorbeeld fietsenstallingen in diverse vormen. Monitoring van de fietsenstallingen is een goede parameter om voorzieningen te evalueren en indien nodig de budgetten bij te sturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.1.3: Voorzien van nieuwe en aangepaste fietsinfrastructuur

Aanleggen van bijkomende fietsinfrastructuur: nieuwe fietspaden, fietsstraten, fietssuggestiestroken

Project:

Hulstbergstraat

Veilige alternatieven bieden voor de autogebruiker. Fietsen aanmoedigen voor kleine verplaatsingen binnen de gemeente. Goede degelijke infrastructuur als verbinding tussen de dorpskernen en de buurgemeentes.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	1.927.955,72	3.023.380,00	205.785,00
Ontvangsten	0,00	0,00	672.997,00
Saldo	-1.927.955,72	-3.023.380,00	467.212,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.1.4: Uitbreiden en ontwikkelen van schoolroutenetwerken

- Opstellen van de schoolroute voor Meerbeek. Planning voor aanleg trage wegen op schoolroute, wat nadien als infrastructuurproject uitgevoerd kan worden.
- Opmaken van een digitale schoolroutekaart.
- Beveiligen van de oversteken

We willen evolueren naar een modal shift inzake woon-schoolverkeer. Deze doelstelling komt niet alleen de verkeersveiligheid in de schoolomgeving ten goede, maar heeft ook een positieve impact op milieu en gezondheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.481,19	34.870,19	30.088,66
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.481,19	-34.870,19	-30.088,66
Investerings			
Uitgaven	190.413,01	242.140,00	270.000,00
Ontvangsten	0,00	10.056,00	92.037,00
Saldo	-190.413,01	-232.084,00	-177.963,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.1.5: Alle inwoners stimuleren om meer te fietsen

Project High Five, Buck-e of iets soortgelijk.

Palen op terrein, beloningssysteem, gegevens verzamelen.

Kinderen met plezier te laten fietsen of te voet naar school te laten gaan. Dit heeft niet alleen een positieve impact op verkeersveiligheid in de schoolomgeving, maar ook op milieu en gezondheid.

Ook andere inwoners moeten gestimuleerd worden om te fietsen. Sensibiliseringsprojecten zullen door de dienst duurzaamheid worden opgestart.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	32.963,55	60.094,06	62.927,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-32.963,55	-60.094,06	-62.927,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.1.6: Onderhouden en verbeteren van fietspaden

Onderhoud bestaande fietspaden

Doel: goede degelijke infrastructuur voor de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	986.662,57	1.747.055,00	1.007.279,00
Ontvangsten	0,00	449.086,00	449.086,00
Saldo	-986.662,57	-1.297.969,00	-558.193,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-1.2: Verkeersveiligheid in de schoolomgeving verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.062,21	47.872,88	54.616,16
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.062,21	-47.872,88	-54.616,16
Investerings			
Uitgaven	3.797,15	178.000,00	184.970,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.797,15	-178.000,00	-184.970,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.2.1: Opzetten van een coördinatieorgaan tussen gemeenschapswacht, politie, scholen en vrijwilligers

Veiligheid aan de brede schoolomgeving/ schoolroutes verbeteren door het opstarten van een overlegorgaan tussen de betrokken partijen. Dit overleg dient frequent te gebeuren om de opvolging te optimaliseren. Acties ondersteunen vanuit de scholen of de gemeente voor de verkeersveiligheid rondom de scholen te verbeteren.

Meer draagvlak creëren voor verkeersveiligheid rond de schoolomgeving. Meer vrijwilligers warm maken om de kinderen te helpen van- en naar school te gaan (met de fiets en te voet)

Vrijwilligers opleiden. Meer kinderen die via veilige wegen (begeleid) naar school komen.

Van 01/01/2020 tot 30/04/2024

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.322,19	3.032,00	8.032,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.322,19	-3.032,00	-8.032,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.2.2: Uitbreiden van initiatieven rond verkeerseducatie

Implementeren en coördineren van een voetgangersexamen, in navolging van het goed draaiende fietsexamen onder de noemer van 'levend verkeerspark'.

Opstellen van een verticale leerlijn (vanaf 1ste tot 6de opgebouwd) inzake mobiliteit, om de kinderen zo goed mogelijk te leren deelnemen aan het verkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.818,00	7.738,88	9.242,16
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.818,00	-7.738,88	-9.242,16
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.2.3: Waar mogelijk de schoolomgevingen verkeersluw maken

Het verkeersluw maken van alle schoolomgevingen, zodat het veiliger wordt voor de zwakke weggebruikers aan de scholen.

Welke producten worden opgeleverd?

Fysiek afsluiten van straten door (verkeershekken (tijdelijke oplossing, verzinkbare palen, bareel, ...) of dynamisch afsluiten. Plaatsen van aangepaste verkeersborden of dynamische borden, plaatsen van snelheidsinformatieborden (SMILEY)

Eventueel is het aanstellen van een studie bureau gewenst voor oplossingen aan te reiken, situaties uit te tekenen, ... Het doel is om kinderen veiliger naar school te laten gaan, te voet of met de fiets, en hierdoor minder wagens aan de schoolpoorten komen te staan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	922,02	37.102,00	37.342,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-922,02	-37.102,00	-37.342,00
Investerings			
Uitgaven	3.797,15	178.000,00	184.970,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.797,15	-178.000,00	-184.970,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-1.3: Verkeersleefbaarheid verhogen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	69.066,17	94.001,81	68.426,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-69.066,17	-94.001,81	-68.426,00
Investerings			
Uitgaven	521.434,48	700.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-521.434,48	-700.000,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.3.1: Implementeren van maatregelen om het sluiptverkeer te ontmoedigen

Onderzoeken naar maatregelen tegen sluiptverkeer, zullen volgen uit de mobiliteitsstudies die opgestart worden. Voorlopig geen budget voorzien. De studie zal uitwijzen welke ingrepen er nodig zijn: vb. eventueel trajectcontroles, (tijdelijke) éénrichtingsstraten, fysieke knip, ...

Van 01/01/2020 tot 31/08/2024

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	31.869,57	31.927,81	30.424,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-31.869,57	-31.927,81	-30.424,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.3.2: Strijden naar een goed evenwicht tussen de leefbaarheid rondom de luchthaven

Het gemeentebestuur wenst de problematiek van de luchthaven verder aan te pakken over de partijgrenzen heen en in nauwe samenwerking met de lokale bewonersgroepen. Hierbij wenst zij dezelfde uitgangspunten bij beleidsdiscussies over de luchthaven te hanteren als voorgaande besturen:

- De gemeente onderschrijft het grote belang van de luchthaven voor de economische ontwikkeling en tewerkstellingskansen van onze streek en omgeving.
- De leefbaarheid van onze regio is van even groot belang en mag niet fundamenteel aangetast worden door de luchthavenactiviteiten.
- We erkennen dat de aanwezigheid van de luchthaven een zekere mate van hinder met zich meebrengt maar dat deze herleid moet worden tot een aanvaardbaar minimum.
- Een duurzame ontwikkeling van de luchthaven, die zowel rekening houdt met de kansen en mogelijkheden van een overlegde en begeleide groei, als met de rechtvaardige eisen en bekommernissen van de omwonenden, is de enige beleidsoptie die kan werken.

Vanuit deze uitgangspunten zal ook het minder hinderplan verder geactualiseerd worden om tot een evenwichtig en gedragen plan te komen.

Het verder uitwerken van een duidelijke visie m.b.t. het strategisch visieplan 2040, op een participatieve manier in overleg met alle fracties in de gemeenteraad, het BurgerForum luchthavenregio, Decibel 25 L en de toepasselijke gemeentelijke adviesraden is noodzakelijk met het oog op het bewaken van de leef- en woonkwaliteit voor de omwonenden van de luchthaven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.3.3: Uitvoeren van het parkeerbeleidsplan

Aanpassen bestaande parkings

Efficiënte benutting van het openbaar domein voor parkeerdoeleinden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	521.434,48	700.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-521.434,48	-700.000,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.3.4: Opzetten van een Smart City-platform om de mobiliteitsstromen en - knelpunten te beheren

Centraliseren en optimaliseren van data. (Metingen van smiley en ANPR camera's)

Opstarten van een smartcity platform

Verschillende huidige systemen koppelen.

Aanvragen voor een vergunning voor inname openbaar domein, toegankelijker maken, en de administratieve last voor het aanmaken van een vergunning verminderen.

Een systeem waarmee de mobiliteitsstromen makkelijk opvraagbaar zijn, en direct gemonitord worden. Een systeem waar alle werken op openbaar domein staan, waar de administratielast verlaagt en de service naar de bewoners verbetert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.151,15	28.272,00	28.272,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.151,15	-28.272,00	-28.272,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.3.5: Uitvoeren van het zwaarvervoerplan

Na het vastleggen van de wegencategorisering in het mobiliteitsplan van 2012 werd aan Vectris in 2014 opdracht gegeven om een zwaarvervoersplan op te maken voor het volledige grondgebied. Uit dit zwaarvervoersplan werd een signalisatieplan opgemaakt. Dit plan dient verder afgewerkt te worden.

Duidelijke signalisatie die de knelpunten op zowel de routes van het vrachtverkeer, het landbouwverkeer en het openbaar vervoer oplossen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.594,54	4.802,00	4.802,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.594,54	-4.802,00	-4.802,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.3.6: Actief inzetten op aanpakken van snelheidsovertreders

Actief inzetten op aanpakken van snelheidsovertreders.

Aankopen van flitspalen

Verkeersveiligheid verhogen door snelheid van voertuigen te doen dalen.

Van 01/01/2020 tot 31/08/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.450,91	29.000,00	4.928,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-23.450,91	-29.000,00	-4.928,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-1.4: Investeren in aanleg en onderhoud van (trage) wegen en voetpaden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	49,91	2.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-49,91	-2.000,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	521.108,38	732.982,88	445.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-521.108,38	-732.982,88	-445.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.4.1: Onderhouden en aanleggen van wegen en voetpaden

Onderhoud en aanleggen van wegen en voetpaden.

Van 01/01/2020 tot 31/05/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	49,91	2.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-49,91	-2.000,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	521.108,38	732.982,88	430.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-521.108,38	-732.982,88	-430.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.4.2: Onderzoek naar de mogelijkheden van de heraanleg van de N2

De kost van de eerste studie van de bovenbouw wordt gedragen door A.W.V.. De detailstudies voor de ondergrond of doorstroming zullen gedragen worden door meerdere partners.

Opmaak plannen heraanleg doortocht N2

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.4.3: Trage wegen toegankelijk(er) maken in functie van de doelgroep

Openstellen en onderhouden van trage wegen

Op basis van nieuwe wetgeving wordt samen met externe partner traject afgelegd voor selectie, openstelling en onderhoud van trage wegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.4.4: Installeren van energiezuinige verlichting op trage wegen, met bijzondere aandacht voor schoolroutes

Plaatsen van verlichting op de trage wegen die gebruikt worden naar de scholen.
Veilige verbindingen voor de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-15.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-1.5: Inzetten op een mentaliteitswijziging rond mobiliteit

Inzetten op een mentaliteitswijziging rond mobiliteit door het stimuleren van alternatieve vervoersmodi

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	156,32	13.155,33	13.155,33
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-156,32	-13.155,33	-13.155,33
Investerings			
Uitgaven	25.975,08	55.000,00	390.641,00
Ontvangsten	0,00	0,00	175.280,00
Saldo	-25.975,08	-55.000,00	-215.361,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.5.1: Duurzame mobiliteit creëren voor elke inwoner van Kortenberg

Implementatie van de vierde laag in het vervoersmodel dat vanuit de regio raad wordt opgelegd. Hier is pas duidelijkheid over als het regionaal vervoersplan wordt opgesteld. Idee erachter: openbaar vervoer: grote bussen op de hoofdasen en kleine bussen in de kernen, elektrisch rijden stimuleren, autodelen, deelfietsen, taxicheques...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	9.900,00	9.900,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-9.900,00	-9.900,00
Investerings			
Uitgaven	25.975,08	55.000,00	390.641,00
Ontvangsten	0,00	0,00	175.280,00
Saldo	-25.975,08	-55.000,00	-215.361,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.5.2: Uitwerken van specifieke projecten om alternatieve vervoersmodi te stimuleren

Afhankelijk van de uitkomst van het gemeentelijk mobiliteitsplan en dat van de VVRR, zullen projecten rond alternatieve vervoersmodi gestimuleerd worden.

De uitbouw van mobipunten wordt ook bekeken in het kader van het regionaal mobiliteitsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.5.3: Promotie en sensibilisering rond mentaliteitswijziging op vlak van mobiliteit

Opzetten van een proefproject rond autodelen en deelfietsen. Plaatsen van bijkomende laadpalen voor elektrische wagens samen met Fluvius. Verenigingen, scholen, inwoners,... informeren en sensibiliseren m.b.t. alternatieve vervoersmodi.

De financiële kosten beperken zich tot het maken/aankopen van sensibiliseringsmateriaal of het organiseren van een infoavond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	156,32	3.255,33	3.255,33
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-156,32	-3.255,33	-3.255,33
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.5.4: Kortenberg neemt een voorbeeldfunctie op bij het verwezenlijken van alternatieve mobiliteitsvormen

Sensibiliseren van de werknemers om gebruik te maken van duurzame transportmiddelen om naar het werk te komen.

Vergroening van het gemeentelijk wagenpark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-1.6: Kortenberg wil de veiligheid van haar burgers garanderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.670.460,10	3.672.636,97	3.679.899,97
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.670.460,10	-3.672.636,97	-3.679.899,97
Investerings			
Uitgaven	115.169,00	115.169,00	115.169,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-115.169,00	-115.169,00	-115.169,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.6.1: Aankopen van ANPR camera's voor het nationaal cameraschild

Aankopen van ANPR camera's voor de veiligheid te verhogen.

ANPR- camera's met bijhorende software voor politionele doeleinden en tellingen en metingen .

.

Van 01/01/2020 tot 01/09/2024

Actie: ACT-1.6.2: Bijdrage politieHerko en brandweer

Ondersteuning in de werking van politie en brandweer door middel van een bijdrage.

Dienstverlening door politie en brandweer. Jaarlijks te betalen bijdragen bepaalt in het budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.668.703,82	3.668.703,97	3.669.966,97
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.668.703,82	-3.668.703,97	-3.669.966,97
Investerings			
Uitgaven	115.169,00	115.169,00	115.169,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-115.169,00	-115.169,00	-115.169,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.6.3: Updaten bestaande noodplannen en ontwikkelen nieuwe bijzondere noodplannen

Ontwikkeling van nieuwe bijzondere en monodisciplinaire noodplannen en update en voortdurende aanpassing van bestaande noodplannen. Hierbij wordt onder meer gedacht aan een gecombineerd noodplan voor gevolgen die te maken hebben met klimaat (hitte-en ozonplan, opvolging landbouwschade en andere schade ten gevolge van noodweer, droogte, e.d.

Verder wordt er gestreefd naar de toepassing van alle geldende regelgeving rond noodplanning met inbegrip van de regelmatige organisatie van veiligheidscellen en lokale integrale veiligheidscellen om o.m. mee een antwoord te kunnen bieden aan extremisme in al zijn vormen.

Praktische noodplannen voor zoveel mogelijke crisissituaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.756,28	3.933,00	9.933,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.756,28	-3.933,00	-9.933,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1.6.5: Vaccinatiecentrum Kortenberg

Gemeente Kortenberg werd aangesteld als penhoudende gemeente voor het vaccinatiecentrum.

Op 15 februari 2021 zullen in Vlaanderen 95 vaccinatiecentra de deuren openen waarvan het vaccinatiecentrum Kortenberg er één van is.

De benodigde middelen worden gecompenseerd via een subsidie van de Vlaamse Overheid. Met een bedrag van 1,5333 euro per inwoner en per maand dat het centrum operationeel is.

Deze vergoeding subsidie zorgt voor een vergoeding van de kosten die lokale besturen maken voor de inrichting en uitbating van de infrastructuur voor de COVID-19 vaccinaties.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD-2: Kortenberg zet in op een slimme en duurzame ruimtelijke ordening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	95.300,57	185.203,00	205.453,00
Ontvangsten	26.207,97	26.708,00	26.708,00
Saldo	-69.092,60	-158.495,00	-178.745,00
Investerings			
Uitgaven	7.081.779,94	9.480.051,82	6.059.100,00
Ontvangsten	0,00	0,00	105.000,00
Saldo	-7.081.779,94	-9.480.051,82	-5.954.100,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-2.1: Kortenberg aantrekkelijk maken om te wonen voor alle doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	47.241,55	120.614,00	140.864,00
Ontvangsten	26.207,97	26.708,00	26.708,00
Saldo	-21.033,58	-93.906,00	-114.156,00
Investerings			
Uitgaven	7.058.594,69	9.339.714,00	6.054.100,00
Ontvangsten	0,00	0,00	105.000,00
Saldo	-7.058.594,69	-9.339.714,00	-5.949.100,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.1: Actualiseren van de woonbehoeftestudie

De woonbehoeftestudie van de gemeente Kortenberg dateert van 2010. Om een goed ruimtelijk beleid te kunnen voeren, is een actualisatie noodzakelijk om een beleidsvisie te kunnen uitwerken op basis van de huidige stand van zaken. Woonaanbod op maat van de lokale noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.1.2: Uitbouwen van het energiehuis en ondersteuning ikv energiecrisis

Het energiehuis is een intergemeentelijke samenwerking die instaat voor:

1° inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over energie;

2° gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:

- a) relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
- b) energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
- c) energetische renovatie;

3° particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:

- a) de aanvragen van de energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
- b) het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, de wijziging van energieleverancier;
- c) het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
- d) de uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij, inclusief dienstverlening voortvloeiend uit door het Energiehuis uitgevoerde energiescans die gericht is op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen;
- e) de interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;

4° uitvoerende lokale diensten coördineren, onder meer van de door de respectievelijke gemeente aangeduide uitvoerders van de energiescans, en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen.

Energiehuizen die dat willen, kunnen nog aanvullende diensten aanbieden tegen betaling, zoals bijvoorbeeld ondersteuning bij groepsaankopen.

Ondersteunen en ontzorgen van inwoners bij het uitrollen van energetische maatregelen

Versterking capaciteit energiecrisis bij ocmw's: subsidie ontvangen en ondersteuning en steun aan burgers van 2022-2024

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	468,00	35.114,00	35.114,00
Ontvangsten	26.207,97	26.208,00	26.208,00
Saldo	25.739,97	-8.906,00	-8.906,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.3: Organiseren van een bebloemingswedstrijd

Verzorgde en bebloemde vensterbanken, gevels en voortuinen frissen de straten volledig op. Verzorgde voortuinen geven niet enkel een visuele meerwaarde maar dragen eveneens bij tot de verhoging van de biodiversiteit, positief/sociaal effect op mensen, klimaat adaptieve maatregel door o.a. extra hemelwater opvang en de CO2 captatie. Voor deze actie moet een reglement opgesteld worden en de actie moet praktisch uitgewerkt worden. De financiële impact blijft beperkt tot publiciteitsmateriaal en prijzen voor de winnaars.

Verhoging van de biodiversiteit, positief/sociaal effect op mensen, klimaat adaptieve maatregel door o.a. extra hemelwater opvang en de CO2 captatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	750,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-750,00	-2.500,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.4: Herinrichting van dorpskernen: ontharden, vergroenen en recreatief aanleggen

Opwarderen van de dorpskernen van Kwerps en Meerbeek.

Aantrekkelijk dorpscentra met vergroening van de omgeving en de nodige spelelementen voor alle leeftijden. Een plek waar het aangenaam vertoeven is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.399,26	1.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.399,26	-1.000,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	2.277.411,27	3.015.040,00	2.112.100,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.277.411,27	-3.015.040,00	-2.112.100,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.5: Evalueren van noodwoningen en ouderenwoningen

De huidige toestand van de gebouwen nagaan en bepalen wat hiermee zal gebeuren.

Bedoeling is om te bepalen welke doelgroepen we willen bereiken en dan om te komen tot up to date patrimonium voor onze doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.1.6: Stimuleren van het gebruik van de korting op onroerende voorheffing voor (jonge) gezinnen

Ondersteunen van Kortenbergse inwoners bij de aankoop van een eigen woning in hun eigen gemeente.

Dit is een bestaande subsidie waarvan momenteel onvoldoende gebruik wordt gemaakt omdat deze o.a. onvoldoende gekend is. Initiatieven zullen genomen worden om deze subsidie beter bekend te maken bij de doelgroep waarvoor ze bedoeld is. Het doel van deze actie is het ondersteunen van Kortenbergse inwoners bij de aankoop van een eigen woning in hun eigen gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	593,77	8.000,00	8.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-593,77	-8.000,00	-8.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.7: Realiseren van een nieuw sportcomplex aangepast aan de behoeftes van alle doelgroepen

Nieuwe sportcomplex op nieuw locatie.

Nieuwe ruimte voor de beoefening van de sporten die in de actuele accommodatie onvoldoende aan hun trekken komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	3.845,38	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.845,38	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.8: Multifunctionele uitbouw site A.C.

Bestemming voor Belgostock, Sint-Catharinastraat 13 en AC verduidelijken en de site realiseren.
Aangepaste infrastructuur voor de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.683,62	5.000,00	40.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.683,62	-5.000,00	-40.000,00
Investerings			
Uitgaven	4.773.043,79	6.304.642,00	3.887.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.773.043,79	-6.304.642,00	-3.887.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.9: Stimuleren van de lokale economie

Dienst Ondernemen heeft in de afgelopen jaren een basis gelegd en werd reeds ingezet voor het stimuleren van de lokale economie door onder andere het ontwikkelen van een ondernemerswebsite, een Facebookpagina, een ondernemersloket, ondersteuning van ondernemers, handelaars, markt- en foorkramers en een aantal projecten.

Voor de komende periode kan er worden inzet op diverse maatregelen en acties om de Kortenbergse handelaars en ondernemers te ondersteunen, faciliteren en helpen in hun behoeften en noden.

Het creëren van een gunstig ondernemersklimaat door in te zetten op kennis(deling), netwerken en het leggen van verbindingen.

Een aantal acties die bijvoorbeeld kunnen worden uitgevoerd:

- Netwerkmomenten voor Kortenbergse ondernemers: in 2019 succesvol hiermee gestart, mee te nemen in de navolgende periode;
- Avondmarkt: in 2019 succesvol hiermee gestart, meenemen in navolgende periode. Na evaluatie eventueel uitbreiden;
- Cadeaubonnen: in 2018 mee gestart, maar communicatie hierrond opvoeren. Uitdoofbeleid na negatieve evaluatie bij einde contract;
- Fietsroute & horecatocht: in samenwerking met de dienst Toerisme fietsroutes uitwerken waarbij men de Kortenbergse horeca (en cultuur) passeert;
- In samenwerking met de dienst Milieu schoonmaakacties organiseren voor de handelscentra;
- Aanbieden infosessies voor ondernemers: algemene thema's zoals de GDPR, belangrijke wetswijzigingen, etc.;
- Eénmalig onbelast ongeadresseerd éénbladig drukwerk voor Kortenbergse ondernemers;
- Ontwikkelen subsidiereglement;
- In 2025 het 100-jarige bestaan van de Kortenbergse markt;
- Vervangen banieren;
- Het aanduiden van locaties voor automaten;
- Aansluiting van de lokale handelaars en ondernemers op de kerstmarkt;
- Een uitgewerkte visie met betrekking tot de lokale economie waarin onder andere aan bod komen de versterking van de dorpskernen, de leegstand, vermindering administratieve last voor ondernemers, de betaalbaarheid van winkelpanden, de diversiteit van handelszaken en verfraaiing van de handelscentra;
- De Kortenbergse Braderie.

Een ondernemersvriendelijke omgeving waarin de ondernemers en handelaars hun activiteiten optimaal kunnen uitvoeren, het gemeentebestuur een meedenkende en meewerkende partner is die informeert en de administratieve last verlicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.523,52	14.000,00	17.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.523,52	-14.000,00	-17.500,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.10: Promoten van streekproducten via lokale productie, logies en andere toeristische trekpleisters

Promoten van streekproducten via lokale productie, logies en andere toeristische trekpleisters door verkoopstanden op evenementen.

Bekendmaking van de producenten, verkooppunten en producten bij inwoners en niet-inwoners, door de streekproducten actief aan te bieden op gemeentelijke evenementen zoals avondmarkten en Kortenberg Feest. HoReCa aansporen gebruik te maken van streekproducten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.017,55	15.750,00	16.750,00
Ontvangsten	0,00	500,00	500,00
Saldo	-10.017,55	-15.250,00	-16.250,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.11: Beschermen en opwaarderen van het gemeentelijke erfgoed

De gemeente Kortenberg had de intentie om mee in te stappen in de werking van een IOED met de gemeente Kampenhout, Kortenberg i.s.m. RLD. Door het uitblijven van subsidies, is het IOED niet van start gegaan. De gemeente is ingestapt in de Erfgoedstichting uitgewerkt door de provincie Vlaams-Brabant.

Het paviljoen aan de vijver van de oude Abdij moet gerestaureerd worden.

Met deze actie beoogt men de bescherming en opwaardering van gemeentelijk erfgoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	19.555,83	21.000,00	21.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-19.555,83	-21.000,00	-21.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	55.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	30.000,00
Saldo	0,00	0,00	-25.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.12: Realiseren van een aanbod aan betaalbare woningen

Via het lokaal woonoverleg worden de verschillende partners die betrokken zijn bij het realiseren van betaalbaar wonen in de gemeente: dienst RO, OCMW, sociale verhuurmaatschappij, sociale huisvestingsmaatschappijen, de provincie Vlaams-Brabant, Wonen Vlaanderen,... samen gebracht om acties uit te werken om een aanbod van betaalbare woningen op het grondgebied van Kortenberg te realiseren.

Kortenberg heeft voor deze legislatuur 1 groot betaalbaar woonproject, Kortenberg West, waar zij als partner bij betrokken is.

Met deze actie beoogt men de realisering van een betaalbaar woonaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.1.13: Actualiseren van het kerkenplan en kerkenbeleidsplan

Voor de instandhouding (de restauratie en onderhoud) van de kerken dient een visie-/beleidsplan opgemaakt te worden, waarin een duidelijke visie wordt uitgewerkt en onderbouwd voor de timing van restauratie en onderhoud. Op basis van een goedgekeurd beleidsplan, kan men dan een subsidie aanvragen voor restauratie werken op voorwaarde dat de restauratie in het beleidsplan werd opgenomen. Dergelijke beleidsplannen zijn belangrijk voor de instandhouding van de kerken.

Voor de kerk van Everberg dient een beleidsplan opgemaakt te worden alvorens de restauratie van de glasramen kan gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	4.294,25	10.032,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	75.000,00
Saldo	-4.294,25	-10.032,00	75.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.14: Multifunctionele uitbouw site A.C.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	20.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-20.000,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	10.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-10.000,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.15: Multifunctionele uitbouw site A.C.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-2.2: Actualiseren van het instrumentarium op vlak van ruimtelijke ordening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	48.059,02	64.589,00	64.589,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-48.059,02	-64.589,00	-64.589,00
Investerings			
Uitgaven	23.185,25	140.337,82	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-23.185,25	-140.337,82	-5.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.2.1: Opstellen RUP kernversterking

De gemeente Kortenberg zal het burgemeestersconvenant ondertekenen. Binnen de 2 jaar na ondertekening dient er een klimaatplan te worden opgemaakt met het oog op het reduceren van de CO2 uitstoot met 40 % tegen 2030 t.o.v. de nulmeting van 2011. Een mogelijke en belangrijke maatregel is het bouwen nabij kernen met openbaarvervoerknooppunten. Op die manier vermindert men de auto-afhankelijkheid, spaart men de open ruimte voor waterbeheer, landbouw, natuur,... Een mogelijk strategie hiervoor is het verdichten en hoger bouwen op plaatsen die ruimtelijk verantwoord zijn (met oog voor de eigenheid van de gemeente), aanpakken van leegstand, ontwerpend onderzoek om toekomst te verbeelden, ruilen van gronden,... Met een RUP kernversterking geeft men mede uitvoering aan deze doelstelling.

De gemeente heeft nog een aantal binnengebieden liggen in dorpskernen. Een duidelijke visie m.b.t. de ontwikkeling van de kernen in overeenstemming met de huidige visie m.b.t. ruimtelijke ordening is belangrijk om op een duurzame manier de gemeente uit te bouwen.

Deze actie beoogt een duurzame ruimtelijke ordening, verminderen van auto-afhankelijkheid, sparen van open ruimte i.f.v. waterbeheer, landbouw, natuur,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	13.322,25	34.148,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.322,25	-34.148,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.2.2: Opstellen RUP sportinfrastructuur

Binnen de gemeente zijn er een aantal sportdisciplines waarvoor geen (of verouderde) gemeentelijke accommodatie voor handen is zoals voor tennis, gevechtssporten, petanque,... Gezien de gemeente Kortenberg slechts een zeer beperkte oppervlakte heeft aan gronden bestemd voor recreatie en/of gemeenschapsvoorziening, is het noodzakelijk om door middel van een planningsinitiatief de mogelijkheid te creëren voor de bouw van een sporthal met tennisvelden. Momenteel loopt een haalbaarheidsstudie sportinfrastructuur. Gezien de gemeentelijke werkplaatsen eveneens moeten geherlokaliseerd worden, zal de mogelijkheid mee onderzocht worden om ook deze infrastructuur te integreren in dit RUP.

Deze actie beoogt het aanbieden van meer gemeentelijke sportaccommodatie en herlokaliseren van gemeentelijke werkplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	2.541,50	33.320,82	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.541,50	-33.320,82	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.2.3: Opmaak Gemeentelijk Ruimtelijk Beleidsplan

Ruimtelijke planningsinitiatieven moeten gebaseerd zijn op en opgenomen zijn in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (een visie-/ beleidsplan m.b.t. ruimtelijke ordening). Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS) van de gemeente Kortenberg dateert van 2004. Ruimtelijke structuurplannen worden niet meer opgemaakt, maar zijn vervangen door beleidsplannen. Een beperkte aanpassing van een bestaand GRS kan wel nog.

Departement Omgeving heeft een beleidsplan Ruimte Vlaanderen opgemaakt. De provincie Vlaams-Brabant is van start gegaan met de opmaak van een beleidsplan voor de provincie Vlaams-Brabant op basis van hun kernnota uit 2018.

Na grondige evaluatie van het bestaande GRS, kwam men tot de vaststelling dat deze nog behoorlijk actueel is en dat de zeer grote financiële investering (zo een 100.000 euro) voor de opmaak van een beleidsplan momenteel nog niet gerechtvaardigd is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.2.4: RUP Dorpskern Meerbeek (Vannetelbosch)

Open ruimte is essentieel voor voedselproductie en lokale natuurkwaliteit, maar ook voor integraal waterbeheer, ontspanning en recreatie. Groenblauwe dooraderingen nabij woongebied vergroten de 'geluksfactor' van inwoners: heropende waterlopen, zichtbare nieuwe waterstructuren (bv. in het kader van overstromingspreventie (uitvoering geven aan het gemeentelijk hemelwaterplan)) en inplanting van open rustplekken en groenelementen. Nu de open ruimte verspillen, legt onomkeerbaar beslag op wat overblijft voor de generaties na ons. Dit alles met het oog op een goede ordening van de open ruimte. (bron: www.cdenv.be)

Van 01/01/2020 tot 20/01/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	7.131,00	55.033,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.131,00	-55.033,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.2.5: Opstellen RUP Kortenberg West - Groene Schicht

Voor het realiseren van het betaalbaar woonproject Kortenberg West zal een RUP worden opgemaakt. Een deel van het woonuitbreidingsgebied niet zal worden aangesneden en dus een andere "open ruimte" bestemming krijgen. Dit RUP zal dus een deel van het woonuitbreidingsgebied vrijwaren van bebouwing en daardoor bijdragen tot het versterken van de groene, open ruimte in nabijheid van Natura 2000 gebied en het creëren van een groene stapsteen tussen bosgebieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	190,50	17.836,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-190,50	-17.836,00	-5.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.2.6: Actualisatie van een stedenbouwkundige verordening vertrekkende vanuit het beeldkwaliteitsplan

In 2018 heeft de gemeenteraad van Kortenberg een algemene gemeentelijke stedenbouwkundige verordening goed gekeurd. Deze verordening wordt vandaag de dag gebruikt als gehanteerde richtlijn. Tijdens het gebruik van deze richtlijnen werden een aantal verbeterpunten vastgesteld. Bijgevolg is het wenselijk om deze verordening te actualiseren en hierbij meer rekening te houden met de omgevingsanalyse van de gemeente Kortenberg. Met deze stedenbouwkundige verordening beoogt men duidelijke, transparante richtlijnen voor bouwheren in Kortenberg. De verordening wordt opgemaakt samen met het RUP kernversterking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.2.7: Opmaak en uitvoering van handhavingsprogramma's

Het opzetten van een handhavingsbeleid i.s.m. Interleuven zal het correct naleven van de afgeleverde vergunningen ten goede komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	48.059,02	64.589,00	64.589,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-48.059,02	-64.589,00	-64.589,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: Kortenberg engageert zich voor duurzaamheid en klimaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	137.328,57	158.467,50	202.818,46
Ontvangsten	275.505,47	151.757,47	151.757,47
Saldo	138.176,90	-6.710,03	-51.060,99
Investerings			
Uitgaven	4.217.785,11	6.619.473,35	2.300.781,00
Ontvangsten	779.028,97	1.293.417,27	1.849.495,73
Saldo	-3.438.756,14	-5.326.056,08	-451.285,27
Financiering			
Uitgaven	111.806,37	116.732,00	116.732,00
Ontvangsten	232.417,01	330.563,00	330.563,00
Saldo	120.610,64	213.831,00	213.831,00

Actieplan: AP-3.1: Inzetten op milieuvriendelijk en onderhoudsvriendelijk groenbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.747,55	4.809,00	25.559,96
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.747,55	-4.809,00	-25.559,96
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.1.1: Actualiseren van het bermbeheerplan en opstellen van een groenplan

De bevolking groeit en het klimaat verandert. Groene en open ruimtes moeten onze dorpen en steden leefbaar houden, ook als er mensen bijkomen. Bomen, groene gevel, groendaken, waterlopen, wijkgroen, parken... zijn de ingrediënten waarmee steden en gemeenten een goed functionerende groenblauwe structuur moeten uitbouwen. Een systematische aanpak die al deze elementen op een hoger schaalniveau bekijkt en tegelijkertijd oog heeft voor de verhoudingen onderling leidt tot een 'groenplan'. Zo'n plan maakt het mogelijk om plekken met een tekort aan groen zichtbaar te maken. Het brengt opportuniteiten voor uitbreiding of de verbinding van het openbaar groen in beeld. Een groenplan staat gelijk aan een langetermijnstrategie voor openbaar groen binnen de gemeente. De gemeente heeft een goedgekeurd bermbeheerplan. Dit plan moet geëvalueerd en geactualiseerd worden. Duurzaam uitbouwen van goed functionerende groenblauwe structuren in de gemeente. (bron: www.ruimtevlaanderen.be)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-3.1.2: Pesticidevrij heraanleggen en onderhouden

Toevoeging: vanaf 2020 mogen geen pesticiden meer gebruikt worden op kerkhoven, elders mag men nu al geen pesticiden gebruiken.

Opmaken van visieplan pesticidevrij (her)aanleggen van pleinen, kerkhoven en verkeersinfrastructuur dit kan bvb.

Via de leidraad van de Vlaamse Milieu Maatschappij.

- Gericht alternatief onkruidbeheer
- Beheersbare alternatieve onkruidbestrijding
- Vergroening kerkhoven
- Vergroening pleinen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	20.750,96
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-20.750,96
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.1.3: Stimuleren van het aanplanten van streekeigen plantensoorten/hoogstammige bomen i.f.v. biodiversiteit

Streekeigen – of inheemse – bomen en struiken zijn soorten die van nature voorkomen in een bepaalde streek. Ze hebben zich in de loop der tijd aangepast aan het lokale klimaat en de plaatselijke bodem. Voorbeelden van streekeigen bomen en struiken zijn de beuk, linde, zomereik, tamme kastanje, hazelaar, haagbeuk, meidoorn, taxus, enzovoort.... Streekeigen bomen en struiken groeien sneller, hebben een langere levensduur, aangepast aan ons klimaat en zijn beter bestand tegen plaatselijke ziekten en (insecten)plagen.

Met streekeigen bomen en struiken kan je tuin als het ware naadloos aansluiten op het omringende landschap. De plaatselijke dierenwereld (vlinders, vogels, egels, ...) wordt uitgenodigd om er te komen schuilen, eten en verblijven. De vruchtjes en zaadjes van de streekeigen soorten leveren een feestmaal voor deze beestjes.

De gemeente beoogt de aanplant van streekeigen plantgoed te stimuleren door jaarlijks deel te nemen aan de samenaankoop van inheems plantgoed van Regionaal Landschap Dijleland. (bron: www.rld.be)

Inwoners die tijdens het kalenderjaar een kind hebben gekregen, zullen van de gemeente een boom krijgen. Zij kunnen deze geboorteboom kiezen uit een beperkte lijst en tijdens de samenaankoop van inheems plantgoed van RLD ophalen. Voor de inwoners die geen tuin hebben, zal 1 geboorteboom op het openbaar domein worden aangeplant.

Versterken van de biodiversiteit door gebruik van streekeigen plantgoed in Kortenberg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.259,95	2.489,00	2.489,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.259,95	-2.489,00	-2.489,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.1.4: Aanleggen van een plukweide

De bevolking groeit en het klimaat verandert. Groene en open ruimtes moeten onze dorpen en steden leefbaar houden, ook als er mensen bijkomen. De openbare ruimte is de plaats waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten en waar de sociale cohesie en het dorpsgevoel tussen de inwoners wordt versterkt.

Het bestuur wenst een pluktuin aan te leggen met snijbloemen waar iedereen die graag zelf de handen uit de mouwen steekt een boeket kan samenstellen. De locatie moet nog nader bepaald worden.

Deze actie beoogt het creëren van een aangenamere leefomgeving voor de inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	487,60	2.320,00	2.320,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-487,60	-2.320,00	-2.320,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-3.2: Inzetten op energiebesparende, klimaatvriendelijke en CO2-

reducerende maatregelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	81.130,20	53.390,50	53.990,50
Ontvangsten	275.505,47	151.757,47	151.757,47
Saldo	194.375,27	98.366,97	97.766,97
Investerings			
Uitgaven	832.660,35	1.748.773,00	1.483.709,87
Ontvangsten	49.028,97	49.029,00	49.029,00
Saldo	-783.631,38	-1.699.744,00	-1.434.680,87
Financiering			
Uitgaven	111.806,37	116.732,00	116.732,00
Ontvangsten	232.417,01	330.563,00	330.563,00
Saldo	120.610,64	213.831,00	213.831,00

Actie: ACT-3.2.1: Verledden van de openbare verlichting

De armaturen en lampen van de Openbare Verlichting omschakelen naar de nieuwste LED techniek met mogelijkheid tot dimmen (doven).

Reductie van de kost van onderhoud en verbruik aan de Openbare Verlichting. Verlagen van het CO2 verbruik

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	75.540,40	31.503,00	31.503,00
Ontvangsten	172.602,18	52.446,47	52.446,47
Saldo	97.061,78	20.943,47	20.943,47
Investerings			
Uitgaven	232.417,01	330.563,00	330.563,00
Ontvangsten	49.028,97	49.029,00	49.029,00
Saldo	-183.388,04	-281.534,00	-281.534,00
Financiering			
Uitgaven	111.806,37	116.732,00	116.732,00
Ontvangsten	232.417,01	330.563,00	330.563,00
Saldo	120.610,64	213.831,00	213.831,00

Actie: ACT-3.2.2: Verduurzamen van het patrimonium

Een aantal gebouwen zijn aan renovatie toe en dienen energievriendelijker worden gemaakt.

Voor de twee scholen (De Negensprong en De Regenboog) kan er gelijktijdig een uitbreiding van de huidige school voorzien worden.

Verlagen van de kost van onderhoud en verbruik van elektriciteit/warmte. Verlagen van het CO2 verbruik van de gemeentelijke gebouwen.

Voor volgende gemeentelijke gebouwen wordt een studie opgestart: Gemeentelijke scholen De Regenboog en De Negensprong.

In volgende gebouwen worden maatregelen genomen om de energie efficiëntie te verbeteren: Oud Gemeentehuis Everberg – Sporthal en Cafeteria Everberg – Sporthal Colomba.

Voor alle gemeentelijke gebouwen wordt er een studie opgestart om na te gaan of de installatie van zonnepanelen of een uitbreiding van de bestaande zonnepanelen kan uitgevoerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	500.885,43	1.151.000,00	1.053.146,87
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500.885,43	-1.151.000,00	-1.053.146,87
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.2.3: Renoveren van de sporthal in Erps-kwerps

Renovatie van de bestaande sporthal in Erps-Kwerps als tussentijdse oplossing tot de nieuwe sporthal gebouwd wordt. Renovatie van het sanitair en voorzien van berguimte dringt zich op.

Verhogen van het gebruikersgemak. Energievriendelijker maken het gebouw. Verlagen van de kost van onderhoud en verbruik van water/elektriciteit/warmte. Verlagen van het CO2 verbruik van de gemeentelijke gebouwen.

Van 13/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	99.357,91	267.210,00	100.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-99.357,91	-267.210,00	-100.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.2.4: Onderschrijven van het burgemeestersconvenant en doorvertalen in de gemeentelijke werking

De burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie om de inspanningen van lokale overheden bij de implementatie van een duurzaam energiebeleid te onderschrijven en te ondersteunen.

De gemeente Kortenberg heeft al een eerste stap gezet door op 18/10 het provinciaal klimaatengagement te ondertekenen. Op een latere datum zal de burgemeester de burgemeestersconvenant 2030 ondertekenen. Hiermee engageert het bestuur zich om een beleid uit te werken waarbij er beoogd wordt om de CO2-uitstoot met 40 % te verminderen tegen 2030 t.o.v. de nulmeting in 2011.

Binnen de 2 jaar na het ondertekenen dient een klimaatplan (=SECAP) opgemaakt te worden en volgend daarop dienen de acties uitgewerkt te worden.

De provincie zal de gemeente ondersteunen door de de risico- en kwetsbaarheidsanalyse uitwerken en het uiteindelijke klimaatplan (SECAP) schrijven met ondersteuning van een gemeentelijke stuurgroep. De inhoudelijke inbreng moet vanuit de gemeente komen. Interleuven ondersteunt de gemeenten hiervoor door de ondersteuning van de gemeentelijke interne stuurgroep, organisatie en ondersteuning van extern participatietraject en verdere begeleiding van de interne stuurgroep.

Opmaak klimaatplan met als doel 40 % minder CO2-uitstoot tegen 2040 t.o.v. de nulmeting van 2011.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.589,80	19.400,00	20.000,00
Ontvangsten	102.903,29	99.311,00	99.311,00
Saldo	97.313,49	79.911,00	79.311,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.2.5: Stimuleren en ondersteunen van energiecoöperatieven

De gemeente gaat in gesprek met verschillende energiecoöperatieven om na te gaan als er interesse is om de daken van het gemeentelijk patrimonium te gebruiken om zonnepanelen te plaatsen. Daarna zal gesensibiliseerd worden naar de bevolking toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	2.487,50	2.487,50
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-2.487,50	-2.487,50
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-3.3: Verminderen van de afvalberg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	38.227,02	46.619,00	46.619,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-38.227,02	-46.619,00	-46.619,00
Investerings			
Uitgaven	43.988,54	44.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-43.988,54	-44.000,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.3.1: Inzetten van camera's voor o.a. sluikstorten

Registratie van sluikstorten om nadien repressief te kunnen optreden tegen de overtreeders. Tegengaan van sluikstorten op grondgebied Kortenbergh. De gemeente heeft 1 camera en 3 dummies gehuurd voor een pilootproject. Nastreven van een propere gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	27.733,20	31.400,00	31.400,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-27.733,20	-31.400,00	-31.400,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.3.2: Promoten van afvalarme en duurzame evenementen

Doel:

- Ecologische voetafdruk van evenementen verkleinen.
- Organisatoren sensibiliseren om actief afvalarme en duurzame evenementen te organiseren.

Producten:

- Gemeentelijke verplaatsbare fietsenstallingen voorzien: gerealiseerd
- Betaalbaar herbruikbare bekens-systeem ontwikkelen: voor gemeentelijke evenementen en voor alle verenigingen: gerealiseerd
- Diverse mogelijkheden aanbieden die het evenement afvalarm maken.
- Infomoment rond duurzame evenementen aanbieden
- Afvalarme evenementen realiseren
- Resterend afval ophalen in gescheiden systeem om recuperatie te maximaliseren
- Sensibiliseren van organisatoren rond afval en duurzaamheid
- Gebruikers en bezoekers leren denken en consumeren in functie van duurzaamheid

Van 01/01/2020 tot 31/01/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.493,82	15.219,00	15.219,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.493,82	-15.219,00	-15.219,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.3.3: Uitwerken van asbestafbouwbeleid

De Vlaamse regering gaf op 24 oktober 2014 op voorstel van Vlaams minister van Leefmilieu Joke Schauvliege haar principiële goedkeuring aan de opstart van een asbestafbouwbeleid door de OVAM in het Vlaamse Gewest . Op 20 juli 2018 gaf de Vlaamse regering haar goedkeuring aan het Actieplan Asbestafbouw voor de verdere uitrol van het asbestafbouwbeleid door de OVAM in het Vlaamse Gewest. Het doel van dit asbestafbouwbeleid is om Vlaanderen uiterlijk tegen 2040 asbestveilig te maken.

Het Actieplan rust op volgende pijlers:

- asbestinventarisatie;
- versnelde verwijdering van risicovolle asbesttoepassingen;
- ondersteuning van asbestverwijdering;
- voorbeeldfunctie voor de overheid.

De Vlaamse overheid voorziet voor het asbestafbouwbeleid subsidies via het subsidiebesluit lokale besturen.

Via deze weg kunnen de gemeentes en intergemeentelijke organisaties asbestafbouwprojecten realiseren met subsidies tot 90% voor de asbestmeerkost.

De onderstaande projecten in het subsidiebesluit zetten in op ontzorging voor de projectdeelnemers:

- Bronophaling: de ophaling van asbestcement aan huis via platenzakken of containers
- Bronverpakking om een verpakte aanlevering te organiseren in het recyclagepark
- Samenkoopformules voor dakvervanging, asbestinventarisatie en verwijdering in hermetische zone van niet-hechtgebonden asbesttoepassingen zoals leidingisolatie en asbestkarton.

Huidige initiatieven

EcoWerf wil een concreet actieplan uitwerken voor de ophaling aan huis van gebonden asbest. In dit actieplan zal een voorstel van afhaling op afroep aan huis uitgewerkt worden, met bronverpakkingsmateriaal dat ter beschikking zal gesteld worden op de recyclageparken.

IGO is momenteel volop bezig is met het concretiseren van een dossier voor de groepsaankoopformules 'verwijdering asbesthoudende leidingisolatie', 'verwijdering asbesthoudende vloerbedekking' en 'verwijdering asbesthoudende dak-en gevelbedekking' volgens de bepalingen van het subsidiebesluit lokale besturen.

Indien het subsidiedossier goedgekeurd wordt door de Vlaamse overheid, kunnen met alle gemeenten die instappen concrete afspraken gemaakt worden over de boekingswijze in de begroting en eventuele aanvullende collegebeslissingen.

De gemeente wenst deel te nemen aan de projecten van EcoWerf en IGO met het oog op een versnelde asbestafbouw.

Overwegende dat de gemeente een aanvullend beleid zal voeren om de restkost van de deskundige met asbest- en bouwexpertise voor burgers te dragen tot uitputting van de kredieten van de eenmalige financiële ondersteuning door OVAM en de mogelijkheid heeft om bijkomend in te zetten op coördinatie en communicatie in samenspraak met IGO div.

Versneld asbestafbouwbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-3.3.4: Installeren van ondergrondse glascontainers

Vandaag wordt het glas ingezameld via bovengrondse glasbollen. Deze sites hebben vaak ook te maken met sluikstorten. De bovengrondse site ombouwen naar ondergrondse site.

Verhogen van het gebruikersgemak. Proper houden van de sites.

We voorzien 2 sites per jaar.

Van 01/01/2020 tot 30/06/2024

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	43.988,54	44.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-43.988,54	-44.000,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-3.4: Verbeteren van de waterhuishouding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.474,10	36.922,00	59.922,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.474,10	-36.922,00	-59.922,00
Investerings			
Uitgaven	3.341.136,22	4.826.700,35	817.071,13
Ontvangsten	730.000,00	1.244.388,27	1.800.466,73
Saldo	-2.611.136,22	-3.582.312,08	983.395,60
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.4.1: Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel; problematiek van wateroverlast

Projecten in het kader van de bestrijding van wateroverlast.

De kans op wateroverlast wordt stevig ingeperkt bij "normale" buien. Binnen deze projecten een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd zodat de afvoer van regenwater beter kan aangepakt worden en in eerste instantie via buffering zal opgevangen worden. De studies voor de opmaak van een riolerings- en wegenisontwerp voor uitvoering voor de volgende straten worden hiervoor opgestart: Boeyendaal - Louis Andries - Balkenstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	1.134.828,30	1.763.722,78	352.071,13
Ontvangsten	0,00	0,00	537.000,00
Saldo	-1.134.828,30	-1.763.722,78	184.928,87
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.4.2: Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel; lozings van afvalwater in waterlopen

Projecten in het kader van de zoneringsplannen (GUP-projecten). Deze projecten zijn subsidieerbaar vanuit de hogere overheid via de Vlaamse Milieu Maatschappij.

De lozingspunten en overige gekende knelpunten worden aangepakt in een totaal project van gescheiden rioleringsstelsel. De afkoppeling van alle woningen wordt ook meegenomen binnen deze projecten. Als resultaat verkrijgen we zuivere openbare waterlopen, opgelegd volgens de Europese Kader waternormlijn. De studies voor de opmaak van een riolerings- en wegenisontwerp voor uitvoering voor de volgende straten worden hiervoor opgestart: Den Tomme – Leuvensesteenweg (560-562) – Waterstraat – Kouterstraat – Zavelstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	795,00	1.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-795,00	-1.000,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	1.825.505,73	2.659.525,00	425.000,00
Ontvangsten	730.000,00	989.903,54	1.008.982,00
Saldo	-1.095.505,73	-1.669.621,46	583.982,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.4.3: Aanleg van een gescheiden rioleringsysteem; herstellen van de rioleringen

Vernieuwen van bestaande riolering waar veelvuldig problemen van verstoppingen of breuken ontstaan. De evaluatie van de riolering gebeurt in samenspraak met onze rioleringsbeheerder Aquafin. Tevens wordt er binnen deze projecten ook meteen een gescheiden stelsel aangelegd met afkoppeling van alle woningen.

De vele interventies voor het herstellen van breuken te beperken. . De studies voor de opmaak van een riolerings- en wegenisontwerp alsook mogelijke fietspaden voor uitvoering voor de volgende straten worden hiervoor opgestart:
Vogelenzang - Nederokkerzeelsesteenweg - Kruisstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	328.238,93	364.182,57	40.000,00
Ontvangsten	0,00	254.484,73	254.484,73
Saldo	-328.238,93	-109.697,84	214.484,73
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.4.4: Gefaseerde uitvoering van het hemelwaterplan

Na het opstellen van het hemelwaterplan (voorjaar 2020) dient er uitvoering worden gegeven aan de richtlijnen van dit plan om extra waterbuffering te voorzien binnen de gemeentegrenzen.

Extra waterbuffering in kader van groen/blauwe linten doorheen de gemeente binnen het overstromingsgebied.
Verminderen van verhard oppervlak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	52.563,26	39.270,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-52.563,26	-39.270,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.4.5: Sensibiliseren over watergebruik

De huishoudens verbruiken voor hun dagelijkse activiteiten belangrijke hoeveelheden water. Dit is vooral leidingwater maar ook regenwater en grondwater. De winning van oppervlaktewater en grondwater voor de productie van leidingwater en het rechtstreekse verbruik van grondwater kunnen leiden tot een daling van de watervoorraden voor mens en natuur.

Huishoudens kunnen hun totaal waterverbruik verminderen door hun gedrag aan te passen (bv. korter douchen, gras niet onnodig sproeien) en door waterbesparende technologieën te gebruiken (bv. spaardouchekop, toilet met twee knoppen, waterzuinige wasmachine). Daarnaast kan het aangewezen zijn gebruik te maken van regenwater in de plaats van leidingwater voor toepassingen zoals de wasmachine, poetsen en het besproeien van planten. (bron: www.milieurapport.be)

Deze actie beoogt de sensibilisering van de inwoners voor het oordeelkundig omgaan met hun waterverbruik. Deelname aan wereldwaterdag.

Daling van het waterverbruik.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.679,10	35.922,00	59.922,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.679,10	-35.922,00	-59.922,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-3.5: Aandacht voor dierenwelzijn

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	296,80	1.383,00	1.383,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-296,80	-1.383,00	-1.383,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.5.1: Aanleggen van een hondenloopzone en/of hondenloopweide

Aanleggen van een hondenloopzone. Hiervoor zullen we onderzoek gaan naar partners die actief zijn in de open ruimte-gebieden.

Aangename omgeving creëren voor hond en baas.

De eerste hondenloopweide werd geopend op 1/2/2021 in Everberg. Gezien het grote succes werd door het bestuur beslist om een 2de hondenloopweide aan te leggen. Hiervoor wordt een perceel aangekocht in de Lelieboomgaardenstraat. Gezien de realisatie van 2 hondenloopweides initieel niet voorzien was in de meerjarenplanning, werd de streefdatum aangepast naar 30/06/2022 voor de realisatie en opening van de 2de hondenloopweide.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.5.2: Verplichten van diervriendelijk vuurwerk

Verplicht opleggen van het gebruik van diervriendelijk vuurwerk tijdens de eindejaar periode en bij evenementen. Deze actie vraagt een aanpassing van het politiereglement en van de voorwaarden bij evenementenaanvragen. Verbeteren van het welzijn van de huisdieren van de inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-3.5.3: Opmaken en uitvoeren van een bijenactieplan ter uitvoering van het bijencharter

Uitwerken van sensibiliseringsactie in het kader van het bijenactieplan zoals: workshop zaadbommen maken, deelname bloembollen en –zaden actie, workshop insectenhôtels maken, educatieve lessen op school door bv Djapo,...

Versterken van het bijenbestand met het oog op behoud van biodiversiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	296,80	922,00	922,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-296,80	-922,00	-922,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.5.4: Uitwerken van acties met het oog op het diervriendelijker maken van Kortenberg

Het gemeentebestuur wenst de beginselverklaring voor diervriendelijke gemeente te ondertekenen. Voor de implementatie van de beginselverklaring zal voornamelijk sensibiliseringsmateriaal noodzakelijk zijn. Verbod op het inzetten van kermisdieren implementeren.

Kortenberg wordt meer diervriendelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	461,00	461,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-461,00	-461,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-3.6: Inzetten op landbouw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.452,90	15.344,00	15.344,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.452,90	-15.344,00	-15.344,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.6.1: Ondersteunen van de korteketenproductie en hoeveerverkoop

Ondersteunen van bedrijven die willen inzetten op verbredingsactiviteiten zoals het opstarten van hoeveerverkoop, deelname aan zomermarkt,...

De gemeente Kortenberg wenst zowel de korte keten productie en hoeveerverkoop te ondersteunen. Dit kan op verschillende manieren zoals:

- een verbetering van de plattelandsbeleving door bijvoorbeeld het organiseren en promoten van hoevepicknick en bedrijfsbezoeken
- het faciliteren en stimuleren van samenwerkingen tussen bedrijven
- door het uitvoering van bepaalde inrichtingsmaatregelen kan een versterking en verbinding tot stand komen, bv. door te verwijzen naar elkaar op infoborden/overzichtskaart, een fietsroute langs boerderijen, overzicht met de picknicklocaties in de regio,...
- promotie en communicatie ondersteuning
- ...

De gemeente heeft een thuisverkoopbrochure opgesteld in 2018. Een herziening van deze brochure in de loop van deze legislatuur is aangewezen om steeds de nieuwste informatie aan de burgers te kunnen verspreiden. Het promoten van lokale en seizoensgebonden producten draagt bij tot een klimaat vriendelijk beleid.

Een duurzame, rendabele en lokale voedselproductie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.962,40	5.461,00	5.461,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.962,40	-5.461,00	-5.461,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.6.2: Inzetten op landbouweducatie, natuurbeleving, verbredingsactiviteiten in land-& tuinbouwsector

Plattelandsklassen vzw biedt leerkrachten een pakket aan educatieve initiatieven, materialen en werkvormen aan om op een ervaringsgerichte manier te werken rond landbouweducatie. Dit aanbod wordt uitgewerkt op maat van kleuter-, lager en secundair onderwijs volgens de ontwikkelingsdoelen en eindtermen die gelden in het onderwijs. Iedereen komt als consument dagelijks in contact met voedsel en krijgt zo dus ook te maken met landbouw als voedselproducent. Hoe dat voedsel wordt geproduceerd, biedt vaak stof tot discussie. Kinderen en jongeren informeren over waar ons voedsel vandaan komt, hoe het wordt gemaakt en welke andere functies landbouw en platteland kunnen vervullen, is voor ons een belangrijke taak.

De klemtoon ligt hierbij op een duurzame landbouwproductie. We leggen uit wat Vlaamse boeren en tuinders doen om ons een kwaliteitsvol en duurzaam voedselproduct te leveren. Daarnaast willen wij kinderen en jongeren ook wijzen op hoe wij als consument kunnen werken aan een duurzame toekomst.

We hopen u als leerkracht alvast te overtuigen om met de klas de boer op te gaan en rond landbouw en platteland te werken in de klas. (bron: www.plattelandsklassen.be)

Leerkrachten die dergelijke lessen wensen te integreren in hun lessienpakket, kunnen beroep doen op de gemeente voor de aankoop van het nodige materiaal voor de lessen. Steeds in overleg met de betrokken dienst en voor zover er nog krediet is.

Landbouwers die wensen deel te nemen aan de "Dag van de landbouw" kunnen beroep doen op logistieke ondersteuning van de gemeente. De ondersteuning gebeurt in overleg met de betrokken dienst en voor zover de gevraagde ondersteuning de draagkracht van de dienst niet overstijgt.

Versterken van de lokale land- en tuinbouwactiviteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	990,50	2.383,00	2.383,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-990,50	-2.383,00	-2.383,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3.6.4: Samenwerken met de milieuverenigingen om specifieke acties rond landbouw op te zetten

Ondersteunen van een gestructureerd overleg tussen de milieuvereniging en de landbouwers met het oog op oordeelkundig beheer van de open ruimte in Kortenberg.

Faciliteren van overleg tussen de verschillende spelers in de open ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-3.7: Inzetten op duurzame ontwikkeling Noord-Zuid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-3.7.1: Ondersteuning van duurzame productie in en eerlijke handel met landen in het Zuiden

FairTrade staat voor eerlijke handel. In plaats van armoede in het Zuiden in hoofdzaak aan te pakken door hulp te sturen, kan men ook de symptomen van armoede aanpakken door eerlijke handel te promoten met landen in het Zuiden.

Door sensibiliseringsacties in het Noorden kan men de inwoners bewust maken van de ongelijke machtsverhoudingen tussen grote bedrijven en de boeren uit het Zuiden, die op kleine schaal werken om niet alleen hun gezin, maar ook de rest van de wereld te voeden. Armoede heeft verschillende oorzaken, maar handel speelt daarbij een grote rol. Vooral in de regio's die economisch sterk afhankelijk zijn van de uitvoer van hun producten. Fairtrade biedt een systeem dat het mogelijk maakt om internationale handel te voeren met meer rechtvaardigheid, respect en gelijkheid. Het Fairtrade systeem plaatst alle betrokken actoren op gelijke voet: de producenten die zich hebben georganiseerd in netwerken, de industrie, de bedrijven, de burgers en consumenten, de overheid en het maatschappelijk middenveld.

Met deze actie beoogt men initiatieven te ondersteunen ter promotie van eerlijke handel.

Kortenberg is een FairTrade gemeente. Als FairTrade gemeente moet men inzetten op 6 criteria om het label te kunnen verkrijgen/behouden. De consumptie van FairTrade producten moet men promoten bij verschillende doelgroepen:

- Lokaal bestuur
- Lokale winkels en horeca zaken
- Scholen, bedrijven en organisaties
- Media
- Trekkersgroep
- Lokale duurzame voeding

Het bestuur vindt de ondersteuning van lokale consumptie en productie van duurzame voedingsproducten bijzonder belangrijk en dit zowel thuis, als op de werkvloer en op openbare plaatsen. Bijgevolg zal extra ingezet worden op het sensibiliseren over het belang van lokale duurzame voeding.

Deze actie beoogt om een duurzame, eerlijke handel te stimuleren met landen in het Zuiden.

Van 01/08/2022 tot 31/12/2026

Actie: ACT-3.7.2: Integratie van duurzame ontwikkeling in diverse beleidsdomeinen

Inzetten op (een selectie van) de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen en deze integreren in diverse beleidsdomeinen middels diverse acties, waarbij het belang van Zuid, maar ook dat van Noord wordt belicht.

Het gemeentebestuur streeft duurzame ontwikkeling na voor zowel inwoners van Kortenberg, maar neemt ook haar verantwoordelijkheid in de uitdagingen hier en elders, zoals armoede, honger, gezondheid en welzijn, klimaatproblematiek,

Als gemeentebestuur Kortenberg een voorbeeldfunctie hebben in de SDG's en deze verweven in alle beleidsdomeinen (interne sensibilisering). Bewustwording creëren omtrent duurzame ontwikkeling: sociale gelijkheid, klimaatacties, duurzame productie en consumptie in Kortenberg bij inwoners, ondernemers, scholen, (externe sensibilisering).

De gemeente draagt onder meer bij aan duurzame ontwikkeling door in te zetten op een duurzame voedselstrategie, de uitrol van een klimaatplan, het stimuleren van energie-efficiëntie, eventueel het opmaken van een lokaal en duurzaam aankoopbeleidsplan met aandacht voor het lokale, ecologische, sociale en economische aspect (FSC-label, Fair Trade, Schone Kleren ...).

De gemeente stimuleert/ sensibiliseert m.b.t. lokaal produceren en kopen, circulaire economie,.. Samenwerking met onder andere de Fairtrade- werkgroep is hiervoor belangrijk.

Actieve participatie van het maatschappelijk middenveld.

Een interne trekker die de Duurzame OntwikkelingsDoelstellingen opvolgt.

Van 01/08/2022 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD-4: Kortenberg professionaliseert haar werking, rekeninghoudend met de principes van Het Nieuwe Werken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	38.797,83	49.628,13	77.950,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-38.797,83	-49.628,13	-77.950,00
Investerings			
Uitgaven	27.537,72	71.545,00	465.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-27.537,72	-71.545,00	-465.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-4.1: Uitbouwen van het HR- en personeelsbeleid binnen Kortenberg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.238,34	17.340,59	29.841,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.238,34	-17.340,59	-29.841,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.1.1: Uitbouwen van het aanwervingsbeleid

Het uitwerken van een efficiënt aanwervingsbeleid dat enerzijds is afgestemd op de knelpunten van de arbeidsmarkt en anderzijds voldoet aan de gedetailleerde richtlijnen van de BVR RPR.

Combinatie met 'Employer Branding' en aandacht voor Work-Life balance: Het personeel vormt het kapitaal van de organisatie. Het doel van employer branding is het aantrekken én het behouden van talent. Gemotiveerd personeel is een noodzaak om het bestuur draaiend te houden en te laten groeien.

Zie ook Actie 4.2.4: Mogelijk maken om veilig te werken, overal en op elk toestel

Gemeente Kortenberg is een 'aantrekkelijke werkgever' voor nieuwe en bestaande personeelsleden en beschikt over een efficiënt en hedendaags aanwervingsbeleid (binnen de wettelijke bepalingen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.999,59	2.999,59	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.999,59	-2.999,59	-1.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.1.2: Uitbouwen van competentie management en een persoonlijk ontwikkelingsplan voor elke medewerker

Competentiemanagement stelt de organisatie in staat haar medewerkers gericht te sturen op gewenst gedrag. Het competentie management komt terug in verschillende aspecten van het personeelsbeleid, onder andere in werving & selectie, het beoordelen en coachen van medewerkers, vorming, ...

Het juist managen van de competenties draagt bij aan een optimale inzet en ontwikkeling van de medewerkers, iets wat op zijn beurt weer bijdraagt aan het behalen van optimale resultaten voor de organisatie.

Competentiemanagement kan dus vooral gezien worden als middel om de organisatie én de mensen in samenhang te ontwikkelen.

Een persoonlijk ontwikkelingsplan of POP legt afspraken vast tussen een medewerker en de evaluator over de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker. Het geeft de leeractiviteiten van een medewerker met bijhorende (tussen)resultaten weer in een tijdsplanning. Het POP bevat de ontwikkeldoelen van de medewerker die zijn inzetbaarheid bevorderen en eventueel zijn loopbaan op lange termijn sturen. De medewerker met een POP denkt systematisch na over zijn werk, wensen en ambities. Dit voorkomt dat zijn of haar ontwikkeling ad hoc en intuïtief verloopt of stagneert.

Competentiemanagement stelt de organisatie in staat haar medewerkers gericht te sturen op gewenst gedrag. Het competentie management komt terug in verschillende aspecten van het personeelsbeleid, onder andere in werving & selectie, het beoordelen en coachen van medewerkers, vorming, ...

Het juist managen van de competenties draagt bij aan een optimale inzet en ontwikkeling van de medewerkers, iets wat op zijn beurt weer bijdraagt aan het behalen van optimale resultaten voor de organisatie.

Competentiemanagement kan dus vooral gezien worden als middel om de organisatie én de mensen in samenhang te ontwikkelen.

Een persoonlijk ontwikkelingsplan of POP legt afspraken vast tussen een medewerker en de evaluator over de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker. Het geeft de leeractiviteiten van een medewerker met bijhorende (tussen)resultaten weer in een tijdsplanning. Het POP bevat de ontwikkeldoelen van de medewerker die zijn inzetbaarheid bevorderen en eventueel zijn loopbaan op lange termijn sturen. De medewerker met een POP denkt systematisch na over zijn werk, wensen en ambities. Dit voorkomt dat zijn of haar ontwikkeling ad hoc en intuïtief verloopt of stagneert.

Het competentie management garandeert de optimalisatie van de organisatie in combinatie met de optimalisatie van het menselijk potentieel en dit binnen de marges van de wetgeving waaraan een lokaal bestuur onderhevig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.238,75	13.841,00	13.841,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.238,75	-13.841,00	-13.841,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.1.3: Opmaken van een organogram op maat van de huidige en toekomstige werking

Het doel van een organogram is het duidelijk en overzichtelijk in kaart brengen van de structuur van een onderneming. De loonkost en andere personeelskosten zijn afgestemd op de structuur.

Het organogram is afgestemd op het dienstverleningsconcept en geeft o.b.v. de functiebeschrijvingen duidelijk weer welke dienst/welke functiehouder welke bevoegdheden en verantwoordelijkheden heeft.

Een tussentijdse kritische evaluatie is noodzakelijk om ook te voldoen aan de noden van de dienstverlening.

Personeelsplanning is een continu proces waarbij de leidinggevenden i.s.m. de personeelsdienst de bestaande personeelsmiddelen in kaart brengt, de toekomstige personeelsbehoeften inschat om de doelstellingen te realiseren en de acties bepaalt om die personeelsbehoeften te realiseren.

Een duidelijke structuur waarbij voldoende kwalitatief personeel voorzien is om te voldoen aan de vereisten van de gewenste dienstverlening. De personeelsbehoefte wordt weerspiegeld in het organogram en zit ook financieel verankerd in de budgetten.

Zie ook Actie 4.3.1 Evalueren dienstverleningsconcept

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	500,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-500,00	-15.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-4.2: Het creëren van een optimale werkomgeving om Het Nieuwe Werken mogelijk te maken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.004,12	0,00	5.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.004,12	0,00	-5.500,00
Investerings			
Uitgaven	12.537,72	50.000,00	440.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.537,72	-50.000,00	-440.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.2.1: Een optimale werkomgeving inrichten voor de medewerkers van de afdeling grondgebiedszaken

Optimaliseren van de werking en de werkomgeving van de dienst GGZ.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	3.835,10	50.000,00	400.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.835,10	-50.000,00	-400.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.2.2: Een optimale werkomgeving inrichten voor de medewerkers van het Welzijnshuis

Optimaliseren van de werkomgeving van het Welzijnshuis: Gezondheid en zorg en Sociale Dienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.2.3: Een optimale werkomgeving inrichten voor de medewerkers van het administratief centrum

Optimaliseren van de werkomgeving van de medewerkers van het administratief centrum en de bijbehorende backoffice.

Creeëren van een optimale werkomgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.2.4: Evolueren van een sleutelsysteem naar een badgesysteem voor de toegang in de gebouwen

Globaal is het uitgangspunt dat men voor alle gebouwen evolueert naar een badgesysteem.

Bij nieuwbouw en renovatie dient dit mee opgenomen te worden.

Toevoeging 31/12/2022: dit werd zo gedaan voor OC Berkenhof en de nieuwe petanquehal.

Bij bestaande gebouwen te bekijken op basis van noodzakelijkheid, dringendheid,....

Dienst VT:

1. Nagaan of het wenselijk is om te werken met een badgesysteem in volgende vrijetijdsinfrastructuur:

- OC Berkenhof: aanvulling oktober 2021: implementatie werd afgerond, maar nog niet gekoppeld met reservatiesoftware (niet mogelijk met huidige software)

- OC Atrium

- OC Oud Gemeentehuis

- OC De Zolder

- GC Colomba: aan de orde in 2023 in combinatie met reservatiesoftware

- Polyvalante zaal EK

- Sporthal Kortenberg

- Atletiekpiste

- Petanque (nieuwe voorziening aan Colomba)

- Voetbal

- jeugdinfrastructuur: jeugdhuizen en jeugdlokalen

2. Formuleren aan welke voorwaarden zo'n systeem moet voldoen.

Dienst GGZ:

Aankoop systeem en installatie.

Dienst VT:

Implementatie systeem naar verenigingen toe.

Doel: met minder personeelsinzet een makkelijke digitale toegang tot de gebouwen organiseren.

Best gefaseerd werken.

1. Sporthallen en GC

2. OC's

3. Turnzalen (toevoeging 31/12/2022: dit eventueel in functie van decreet buitenschoolse opvang)

4. Andere

En uiteraard steeds wanneer de gelegenheid zich voordoet bij aanpassingen infrastructuur of nieuwbouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.004,12	0,00	5.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.004,12	0,00	-5.500,00
Investerings			
Uitgaven	8.702,62	0,00	40.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.702,62	0,00	-40.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-4.3: Een performante project- en proceswerking

Een performante project- en proceswerking, waarbij wordt ingezet op dienstoverschrijdende samenwerking om

gezamenlijke doelstellingen op een klantgerichte manier te behalen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.331,11	16.880,00	23.659,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.331,11	-16.880,00	-23.659,00
Investerings			
Uitgaven	15.000,00	15.545,00	25.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	-15.545,00	-25.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.3.2: Opmaken van een werketiquette

Alle medewerkers van de organisatie hebben zich de minimaal verwachte werketiquette toegeëigend.

Het nieuwe werken steunt op 4 basisprincipes: 1/ Een activiteitsgebonden werkomgeving, 2/Gericht op zelfsturing en resultaatgericht werken, 3/ Waar kennisdeling centraal staat en 4/ Ondersteund door tijds- en plaatsafhankelijk werken.

Concreet te bereiken: afsprakennota werketiquette, waarin o.m. afspraken omtrent telefonie, vergaderen, werken op afstand worden opgenomen. Dienstoverschrijdende samenwerking wordt op die manier gefaciliteerd zodat gezamenlijke doelstellingen op een klantgerichte manier behaald kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.3.3: De prioritaire processen dienstoverschrijdend vastleggen, vereenvoudigen en digitaliseren

Bepalen van de prioritaire processen en deze dienstoverschrijdend vastleggen, vereenvoudigen en digitaliseren

Duidelijkheid creëren binnen de administratie hoe belangrijke processen uniform en met een zelfde kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Eerst wordt een inventaris gemaakt van de belangrijkste processen en dan worden deze intern geëvalueerd om te komen tot een vereenvoudigde werkwijze (lieft digitaal)

Deze oefening moet leiden tot een meer efficiënte en effectieve uitvoering van de opdrachten.

Zo wordt een meer constant kwaliteitsniveau behaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.3.4: Introduceren van een uniforme methodiek voor projectopvolging

Uitbouw projectenmanagement (portfoliomanagement, prioritering, werkgroep)

Uitrollen veralgemeend gebruik van projectmanagementtools (business case, projectfiche, projectgroep, planning en middeleninschatting, duidelijk begin- en eind, evaluatie projectverloop, ...)

(Actie 504: Competentieversterking rond projectmatig werken bij diensthoofden én bepaalde medewerkers)

Anderzijds dienen we niet alle heil van vorming alleen te verwachten. Er dient de nodige structurele ondersteuning te zijn om de projecten te beheren, ze te prioriteren. Een projectenportfolio dient gemanaged te worden. Een effectief management kan ervoor zorgen dat de focus en de inzet naar de prioritaire projecten uitgaat en voorkomen dat er teveel werven tegelijkertijd worden op gericht (want dat werkt inefficiëntie in de hand). Dit kan ook voor duidelijkheid en een zekere "rust" op de werkvloer zorgen.

Meer efficiëntie, goede inschaling van medewerkers en middelen

Meer doelgericht werken, betere keuze van de projecten

Meer duidelijkheid en rust

Betere kwaliteit van de opgeleverde projecten

Van 01/10/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.3.5: Uitwerken van het kader organisatiebeheersing onder andere o.b.v. de aanbevelingen van de audit

Voor de hele organisatie het kader van organisatiebeheersing verder vorm geven.

Systeem van zelfevaluatie en verbeteracties in een structuur gieten.

Binnen de organisatie zijn de nodige maatregelen genomen om de risico's die er zijn op te vangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	2.000,00	2.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.3.6: Implementeren van een efficiënt en klantvriendelijk softwareomgeving en documentmanagementsysteem

Een omgeving waarin een CRM (customer relations management)-databank draait waarin we een kennisdatabank ontplooiën en waarachter processen zitten die we zaakgericht verwerken met een ontsloten burgerportaal is geïmplementeerd.

Specifiek voor Dienst VT:

Reservatiesoftware gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur

Met het oog op verdere professionalisering en digitalisering van de gemeentelijke werking wordt een nieuw klantgericht softwarepakket aangekocht voor het reserveren van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur.

De ambitie is zaakgericht werken in één omgeving (CRM) waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van authentieke bronnen en met een ontsloten burgerportaal.

De bedoeling is dat alle administratieve medewerkers en mandatarissen gebruik maken van dit CRM-systeem.

Zolang de actie niet wordt uitgevoerd, blijven we werken op de huidige manier. D.i. op basis van een mappenstructuur met beperkte en afgescheiden toegangen per dienst en persoonlijke toegangen tot applicaties zoals SMB/BB, M-Office,...

Specifiek voor Dienst VT:

Reservatiesoftware gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur

Online reservaties van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur met live bekijken van de bezetting en een vlotte facturatie.

Bij niet-uitvoering blijft systeem planon behouden, maar facturatie loopt apart van het systeem en de bezetting kan niet door de inwoners geconsulteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.331,11	14.880,00	21.659,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.331,11	-14.880,00	-21.659,00
Investerings			
Uitgaven	15.000,00	15.545,00	25.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	-15.545,00	-25.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.3.7: Samenwerkingsverbanden versterken voor een efficiënt beleid

Als gemeente willen we de kennis en capaciteit die in de samenleving aanwezig is ten volle benutten. Dat geldt op verschillende niveaus:

- 1) In de eigen organisatie: lokaal besturen is een samenwerking van politieke mandatarissen met beslissingsbevoegdheid en deskundige ambtenaren.
- 2) Naar inwoners toe: zie beleidsdoelstelling 'Kortenberg is een participatiedemocratie waarin alle inwoners kunnen deelnemen en in samenspraak tot acties kunnen komen.'
- 3) Naar stakeholders toe: de gemeente kan haar beleid beter organiseren als ze beroep doet op verenigingen, bedrijven, andere gemeenten (via interlokale, opdrachthoudende of dienstverlenende verenigingen of projectverenigingen) en andere bestuurslagen.
(Nieuwe) samenwerkingsverbanden opzetten kan in twee richtingen gebeuren. Enerzijds kunnen alle potentiële partners van Kortenberg in beeld gebracht worden en nagegaan worden waar win-win-kansen liggen. Anderzijds kan op basis van specifieke noden gezocht worden naar de meeste geschikte partner(s).

Met deze actie willen we vooral inzetten op 1 en 3 (2 werd afzonderlijk opgenomen)

Tandem politiek – administratie organiseren

Er zullen periodieke reflectiemomenten voorzien worden tussen het voltallige CBS en MAT, waarbij de beleidscyclus als kader gebruikt zal worden.

Bij de opstart van (nieuwe) beleidsitems zal steeds onderzocht worden of samenwerkingsverbanden een meerwaarde kunnen zijn in het kader van kwaliteit en efficiëntie. Indien dat het geval is, zal daar sterk op ingezet worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2024

Actieplan: AP-4.4: Kortenberg voert een zuinig en vooruitziend financieel beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.4.1: De gemeente heeft een budget in evenwicht

Erop toezien dat de cijfers correct aangeleverd worden door de betrokken diensten en dat het financieel evenwicht in orde is volgens de wettelijke onderrichtingen.

Financiële rapporten voor schepencollege, gemeenteraad en hogere overheid, waaronder toezicht

Een duurzaam gemeentebestuur heeft nood aan gezonde gemeentefinanciën.

Een gemeente besturen moet uiteraard betaalbaar blijven maar ook de gemeentelijke dienstverlening moet betaalbaar blijven voor de inwoners.

Daarom moeten de gehanteerde principes verdergezet worden: de schuldenlast moet beheersbaar blijven, zonder afbreuk te doen aan de nodige of aangekondigde investeringen en zonder verhoging van de basisbelastingen (opcentiemen en aanvullende personenbelasting).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.4.2: Geen verhoging van de aanvullende personenbelasting en opcentiemen onroerende voorheffing

Jaarlijks of 1x per legislatuur kan de opcentiemen PB en OV bepaald worden in de GR

Beslissing gemeenteraad, uittreksel versturen naar de juiste instantie voor PB en OV

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.4.3: Inzetten op een efficiënt en klantgericht debiteurenbeheer

Het innen van facturen, belastingen en retributies op een efficiënte en klantgerichte wijze.

We volgen nauwgezet de uitgeschreven procedure.

Voorziene vorderingen garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.4.4: Evalueren van de fiscale reglementen

Herbekijken van alle belastingreglementen volgens nieuwe wetgeving. In 2021 vervallen de meeste belastingreglementen. Nieuwe toe te voegen en bestaande belastingreglementen aan te passen op vraag van het college.

Belastingreglementen up to date. Veel scherper afgelijnd en duidelijker voor elke burger.

Oude belastingreglementen behouden maar steeds nakijken of ze nog geldig zijn, ook in looptijd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-4.5: Helder communiceren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.224,26	15.407,54	18.950,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.224,26	-15.407,54	-18.950,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	6.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-6.000,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.5.1: Opmaken van een communicatiebeleidsplan

Het doel van het communicatiebeleidsplan is om communicatie als een essentieel onderdeel in de werking van gemeente en Welzijnshuis te verankeren, en dit voor alle projecten, acties en diensten waarvoor belanghebbenden dienen geïnformeerd te worden. Het communicatiebeleidsplan biedt een overzicht van de doelgroepen, de strategische en operationele communicatiedoelstellingen en mogelijke acties. Het zorgt ervoor dat interne en externe belanghebbenden geïnformeerd worden over projecten, dat ze overtuigd worden van het belang van (het) project (en), dat ze het eindresultaat ondersteunen en gebruiken, enzovoort. De communicatieacties die de project(en) ondersteunen moeten goed onderbouwd en gestructureerd worden en moeten afgestemd zijn op de rest van het project.

Specifieke communicatieplannen voor projecten, acties en diensten omvatten volgende onderdelen:

- Naar wie (belanghebbende)
- Boodschap (inhoud)
- Hoe (kanaal, manier)
- Wanneer (welke fase, timing en frequentie)
- Wat ermee te bereiken (doel, reden)
- Wie voert uit

De dienst Communicatie beschikt over een communicatiebeleidsplan.

De volledige organisatie is overtuigd van het belang van een communicatiebeleidsplan (politiek, management en diensten).

Per project wordt een specifiek communicatieplan opgesteld, dat wordt opgevolgd en waar nodig bijgesteld.

Projecten zijn beter bekend bij belanghebbenden.

Van 01/01/2020 tot 31/07/2024

Actie: ACT-4.5.2: Uitvoeren van een inwonersbevraging over communicatie

Zicht krijgen op het bereik en de waardering van de communicatie van gemeente en Welzijnshuis bij de bevolking en benchmarking met andere gemeenten door middel van een laagdrempelige online enquête, aan te vullen met een papieren enquête naar oudere doelgroepen toe. Bedoeling is om een zicht te krijgen op de informatie- en communicatienoden van onze inwoners, op de perceptie van ons imago en op wat onze prioriteiten moeten zijn voor toekomstige communicatieprojecten.

Specifiek willen we ook weten hoe mensen het informatieblad Zoeklicht ontvangen; inhoud, vorm, ... om hiermee rekening te houden bij de vernieuwing van Zoeklicht (zie actiefiche 4.6.3.)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.5.3: Vernieuwing van Zoeklicht i.f.v. resultaten van bewonersbevraging

Dankzij de inwonersbevraging over communicatie (zie actiefiche 4.6.2.) zullen we weten hoe mensen het informatieblad Zoeklicht ontvangen; inhoud, vorm, ... In functie van de resultaten zullen we Zoeklicht vernieuwen om zo beter tegemoet te komen aan de informatiebehoeften en –wensen van onze inwoners.

Zoeklicht wordt vernieuwd om tegemoet te komen aan de informatiebehoeften en –wensen van onze inwoners.

Van 01/01/2020 tot 30/06/2021

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.5.4: Installeren van digitale informatieborden.

Bijkomend kanaal aanbieden voor communicatie van informatie die belangrijk is voor de volledige bevolking van Kortenberg + eventueel ook voor bovenlokale communicatie (passanten in gemeente) – 4 schermen, 1 per deelgemeente

- Doelstelling gebruik schermen afgebakend: voor welke boodschappen zullen de schermen worden gebruikt
- Indien er bepaald wordt dat ook verenigingen activiteiten kunnen aankondigen op deze schermen:
reglement
voor het gebruik door verenigingen
- Locaties bepaald
- Schermen geïnstalleerd en operationeel
- Schermen gevuld met content die up-to-date is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.079,24	8.207,54	9.950,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.079,24	-8.207,54	-9.950,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	6.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-6.000,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4.5.5: Gemeente App extra communicatiekanaal

Een extra communicatiekanaal starten.

Leemtes in de communicatiematrix opvullen en bepaalde doelgroepen beter bereiken.

Of dit extra communicatiekanaal gewenst is of noodzakelijk is pas duidelijk nadat de communicatiebevraging is uitgevoerd en het communicatiebeleidsplan beschikbaar is.

Van 01/09/2020 tot 30/11/2021

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.145,02	7.200,00	9.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.145,02	-7.200,00	-9.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-5: Kortenberg is een participatiedemocratie waarin alle inwoners kunnen deelnemen

Kwalitatieve omschrijving: Kortenberg is een participatiedemocratie waarin alle inwoners kunnen deelnemen en in samenspraak tot acties kunnen komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	29.341,41	46.074,34	63.209,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-29.341,41	-46.074,34	-63.209,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-5.1: Kortenberg stelt inspraak en debat centraal bij de opzet van nieuwe projecten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.254,10	17.374,34	29.233,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.254,10	-17.374,34	-29.233,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5.1.1: Ontwikkelen van groeitrajecten ifv participatie (online en offline)

Doel: Participatief werken implementeren in onze werking. In eerste instantie dient er een algemeen kader gecreëerd te worden waarin uitgewerkt wordt op welke manier afgewogen wordt op welke types van participatie Kortenberg wenst in te zetten, voor welke projecten ze zelf actief trajecten wenst op te zetten en hoe dit gaandeweg verbeterd en bijgestuurd kan worden. Een eerste stap in dit proces is het aanwerven van een participatie-ambtenaar die de visie in een kader giet, het overzicht behoudt en als trekker fungeert in alle participatie-acties.

Dat plan moet een overzicht bieden van hoe participatie vormgegeven wordt in al haar facetten, doorheen de hele organisatie en gelinkt met alle mogelijke stakeholders.

Een belangrijk risico bij participatie is een te lage 'return on investment', zowel voor de burgers zelf als voor het bestuur.

Een aantal aandachtspunten kunnen dit zeker in acht genomen zullen worden:

- Transparante communicatie over de invulling van de participatie. Voor burgers is het belangrijk om te weten waar de inspraak begint en stopt.
- Gerichte inspraak rond concrete thema's en dossiers.
- Effectieve opvolging; inspraak moet ergens toe leiden
- Gemeenschappelijk doel voor ogen houden: het particuliere belang van individuele inwoners moet overstegen worden.
- Afgebakende processen: een duidelijke timing
- Bepaalde doelgroepen participeren niet vanzelf, of worden niet bereikt tijdens consultatiemomenten. Hun betrokkenheid vereist voldoende aandacht en bijkomende inspanningen.

Te evalueren door de participatie-ambtenaar of een ideeënbuis, zowel digitaal (citizenlab) als fysiek een nuttig kanaal kan zijn naast webformulier, ev. ander platform,....

Als resultaat zullen verschillende types van trajecten op verschillende diensten met verschillende stakeholders voor bepaalde welgekozen projecten lopen waardoor een positieve dynamiek ontstaat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.930,48	16.637,34	19.892,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.930,48	-16.637,34	-19.892,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5.1.2: Voorzien in opleiding voor personeel rond participatief werken

Op basis van het kader voor participatie zullen alle diensten betrokken worden bij projecten die participatief opgezet worden. Het is dan ook belangrijk dat alle diensten mee zijn in die nieuwe manier van werken voor die projecten.

Alle personeelsleden die meewerken aan participatieve projecten staan op één lijn en hebben een basiskennis van wat participatief werken inhoudt, wat kansen en valkuilen zijn en kunnen er optimaal aan meewerken.

Van 31/08/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	1.799,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-1.799,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5.1.3: Versterken van de adviesraden

De gemeente Kortenberg stelt inspraak en debat centraal bij de opzet van nieuwe projecten en wenst de adviesraden zo veel mogelijk te betrekken.

We willen komen tot een gemeente waarbij men advies kan aanvragen bij de verschillende adviesraden over het gemeentelijk beleid en de gemeentelijke projecten.

We proberen uniformiteit te creëren binnen de verschillende adviesraden, via een overkoepelende afsprakennota, als ook via het harmoniseren van de statuten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-5.1.4: De Bib biedt een podium voor sociaal-maatschappelijk debat en actieve burgerparticipatie

Doel actie:

De bibliotheek is een neutrale, objectieve, onpartijdige ontmoetingsplaats, waar alle groepen in de samenleving elkaar kunnen ontmoeten. Zij biedt ruimte als vrijplaats voor lokale initiatieven, voor debat over maatschappelijke thema's, voor voorlichting over complexe onderwerpen en voor discussie over onderwerpen van lokaal, regionaal, landelijk of mondiaal belang. (Commissie Cohen, rapport 'Bib van de toekomst', p. 29)

Door het zelf organiseren van initiatieven, faciliteert en daagt de bibliotheek uit verder te kijken en zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het oplossen van maatschappelijke vraagstukken in de eigen omgeving. De bibliotheek, als een van de weinige logisch overblijvende openbare ruimtes, brengt daartoe mensen in contact met en attendeert ze op maatschappelijke organisaties en activiteiten waar zij aan kunnen deelnemen en/of een actieve rol in kunnen spelen. Of door, in samenwerking met de gemeente en andere partners, te voorzien in lokale en regionale informatievoorziening en het debat over lokale aangelegenheden aan te zwengelen. Gebruikmakend van de collectie kunnen bibliotheken hier meer inhoud en verdieping aan geven. Op die manier kunnen ze stimuleren dat mensen actief meedenken over en een bijdrage willen leveren aan de verbetering van de lokale leefomgeving. (Commissie Cohen, rapport 'Bib van de toekomst', p. 70)

Resultaat actie:

De bibliotheek is een veilige en toegankelijke plek, waar mensen met uiteenlopende achtergronden en opinies elkaar ontmoeten. Op die manier draagt de Bib bij aan het maatschappelijke debat. Ze maakt mensen weerbaar in hun strijd tegen sociale ongelijkheid, discriminatie, onwetendheid en armoede. Ze versterkt de lokale gemeenschap, garandeert gelijke kansen en biedt ontspanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	4.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-4.500,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5.1.5: Uitbouwen van een kinder- en jongerengemeenteraad

De kindergemeenteraad heeft tot doel:

1. kinderen en jongeren van de gemeente betrekken bij het beleid door hen de kans te geven om hun ideeën, wensen en opmerkingen kenbaar te maken.
 2. kinderen en jongeren van de gemeente al spelenderwijs een aantal vaardigheden bijbrengen zoals samen overleggen, spreken in het openbaar, constructief luisteren naar elkaar, elkaars mening respecteren, vergaderingen leiden, oplossingen zoeken voor concrete problemen, voorstellen uitwerken en compromissen sluiten met elkaar. Aansluitend leren ze een bredere kijk ontwikkelen doordat ze in contact komen met andere kinderen, andere wensen en andere meningen.
 3. kinderen en jongeren kennis laten maken met het functioneren van de democratie in het algemeen en de werking van het gemeentelijk beleid in het bijzonder.
 4. kinderen en jongeren van de gemeente betrekken bij haar werking en haar initiatieven.
 5. een band scheppen tussen de gemeente en de kinderen van de lagere school en tussen de kinderen en de betrokken scholen onderling.
 6. kinderen laten proeven van het opnemen van een maatschappelijk engagement.
- kinderen en jongeren van de gemeente betrekken bij het beleid door hen de kans te geven om hun ideeën, wensen en opmerkingen kenbaar te maken.

We willen dat kinderen en jongeren zich betrokken voelen in het beleid/de politiek van de gemeente waarin ze wonen, naar school gaan, zich verplaatsen, sporten en spelen.

De Kindergemeenteraad is momenteel al opgestart en kwam reeds 2x samen. We streven ernaar om met de Kindergemeenteraad minstens 4x per jaar samen te komen, maandelijks indien mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	323,62	737,00	737,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-323,62	-737,00	-737,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5.1.6: Aftoetsen van gemeentelijk beleid aan de charterprincipes

Een Chartertoets is een tussentijdse evaluatie waarmee nagegaan kan worden in welke mate het beleid de Charterprincipes ter harte neemt. Het opstellen van zo'n Chartertoets gebeurt op basis van informatie die verzameld wordt via een burgerbevraging. Deze verzamelde informatie wordt vervolgens in de gemeentelijke adviesraden getoetst waarbij de verantwoordelijke leden van het college toelichting en motivatie kunnen geven. De resultaten van deze toets worden verzameld in een document, de Chartertoets, dat bestuurders en burgers vervolgens als leidraad kunnen gebruiken voor het toekomstige beleid.

Het verzamelen van informatie, het begeleiden van de burgerbevraging en het ondersteunen van de adviesraden in het formuleren van hun kanttekeningen wordt opgevolgd door de Charterstuurgroep. Het is deze projectgroep die erover waakt dat het gevoerde beleid in overeenstemming is met de Charterprincipes.

Doelen en voorwaarden van de Chartertoets

De Chartertoets heeft de volgende doelen:

1. Het ontwikkelen van een objectief referentiekader met betrekking tot het beleid dat elke legislatuur opnieuw kan toegepast worden.
2. Het ontwikkelen van een leidraad voor de toepassing van de Charterprincipes voor het toekomstige beleid.
3. Het stimuleren van een beleidsdialoog tussen burgers en bestuurders.

Werkwijze om tot een Chartertoets te komen

Een Chartertoets opstellen gebeurt niet zomaar. Dit vergt doordacht voorbereidingswerk, input van verschillende betrokken partijen, het bedenken van geschikte vragen voor het opstellen van een bevolkingsenquête, een objectieve verwerking van deze burgerbevraging en, tot slot, het bundelen van alle adviezen tot één mooi geheel, met uiteraard de zes Charterprincipes als algemene rode draad doorheen het proces.

Het is duidelijk dat dit proces in verschillende fases verloopt.

Deze Chartertoets laat de inwoners en vrijwilligers van Kortenberg aan het woord en toont aan dat lokale democratie vorm geven een doorlopende taak is dat inwoners, als ze de mogelijkheid krijgen, met veel enthousiasme opnemen. Of hoe participatie een meerwaarde kan bieden aan mensen die zich actief inzetten om lokaal beleid vorm te geven. Het lokale beleid wordt breed gedragen en wordt gekenmerkt door een succesvol uitgevoerde acties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	2.305,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-2.305,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-5.2: We versterken de wijkwerking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.087,31	28.700,00	33.976,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-16.087,31	-28.700,00	-33.976,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5.2.1: Project 'Buren voor burenen' en 'Kortenbergh helpt' verder uitwerken

Via het algemene project 'Buren voor Buren' willen we een netwerk opzetten waarbij vrijwilligers praktische hulp aan huis bieden bij inwoners van Kortenbergh zodat deze kwalitatief langer thuis kunnen blijven wonen.

Als er een hulpvraag binnenkomt voor Buren voor Buren, wordt deze eerst onderzocht. Door o.a. een integraal huisbezoek te doen, gaan we onderbescherming tegen en zetten we in op knipperlichten.

- Als de praktische hulp opgenomen kan worden door professionele thuisdiensten, worden de thuisdiensten geactiveerd.
- Als de praktische hulp niet kadert binnen de professionele thuisdiensten (bv: poetshulp, gezinszorg,...) wordt een vrijwilliger van Buren voor Buren gekoppeld aan de hulpvrager.

Dit project is voortdurend in beweging en vereist continue opvolging (bv. matching van hulpvragen gebruikers aan vrijwilligers, opvolging, rechtendetectie, signalering,...)

Het deelproject 'Verjaardagsbezoekjes bij 90+' heeft als doel om ouderen de kans te geven zo lang mogelijk kwalitatief thuis te wonen:

- eenzaamheid bij negentigplussers opsporen en hier doelgericht acties rond ondernemen
- zicht krijgen op de leefsituatie van de ouderen om zo hulpvragen (noden en behoeften van de 90+) te detecteren, te signaleren (= outreachend, proactief werken en te koppelen aan een, al dan niet professioneel, hulpaanbod met maximale uitputting van de rechten).

Buren voor burenen is een gevestigde waarde in Kortenbergh. Tijdens de coronapandemie werd dit project grotendeels on hold gezet omdat de meeste vrijwilligers van Buren voor burenen behoren tot de risicogroep.

Om dit op te vangen werd "Kortenbergh Helpt" midden maart 2020, in volle coronacrisis opgericht.

Het initiatief 'Kortenbergh Helpt' is ontstaan als antwoord op de Corona-gerelateerde hulpvragen van inwoners, met speciale aandacht voor de meest kwetsbare doelgroep, namelijk de ouderen.

Omdat dit initiatief nog elke dag bijdraagt aan een groot solidariteitsgevoel binnen de gemeente en ondertussen een bekend merk is geworden in Kortenbergh, werd beslist dit project te verankeren in het MJP.

We zien een grote meerwaarde in de projecten 'Buren voor Buren' en 'Kortenbergh Helpt':

- Inwoners (en meer bepaald de ouderen) voelen zich gewaardeerd, gehoord en gezien. Mensen kunnen hun hart even ophalen en krijgen een klankbord. De eenzaamheid wordt doorbroken
- Door de rechten uit te putten, wordt onderbescherming tegen gegaan.
- Er worden nieuwe sociale contacten gecreëerd. Een groter netwerk draagt bij tot meer veerkracht.
- De vrijwilligers én helpers leveren een waardevolle bijdrage: ze voelen zich belangrijk, hebben een zinvolle tijdsbesteding, doen nieuwe ervaringen op,...
- We werken aan een warme en solidaire gemeente waarbij inwoners zich met elkaar verbonden voelen in het 'kleine helpen'.

We vinden het ook belangrijk om deze zaken te vertalen naar buurtniveau: dat burenen elkaar (leren) kennen en helpen waar mogelijk, zodat het voor iedereen aangenaam wonen is in eigen buurt.

Het project Zorgzame Buurten sluit hier mooi op aan. Met de aanwerving van een projectwerker Zorgzame Buurten (1/2/2023) komen er nieuwe mogelijkheden op dit vlak en zal bekeken worden hoe de twee elkaar aanvullen en versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-5.2.2: Versterken van buurtinitiatieven

Binnen het kader voor participatie zal één van de speerpunten het versterken van buurtinitiatieven zijn. Binnen dat kader zal bepaald worden op welke manier dit vormgegeven wordt.

Meer buurtgebonden initiatieven en acties die getrokken worden door en op initiatief van inwoners ontstaan en zorgen voor meer samenhang binnen buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.223,95	21.200,00	20.976,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.223,95	-21.200,00	-20.976,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5.2.3: Zorgzame buurten

Via het project willen we verschillende warme zorgzame buurten creëren, die kunnen ondersteund worden door de gemeente, maar die groeien vanuit de buurtbewoners zelf.

Waar het project Buren voor Buren vooral vanuit het Welzijnshuis geleid en opgevolgd wordt, willen we hier in eerste instantie een digitaal netwerk aanbieden dat buurtbewoners dichterbij elkaar wil brengen. Met dit project richten we ons naar alle inwoners van Kortenberg maar met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren. Naast het digitale platform zullen er ook ontmoetingsmomenten in de buurt georganiseerd worden.

Voor het digitaal netwerk is een dashboard gewenst:

- Het dashboard maakt het mogelijk om aan buurtgerichte communicatie te doen. Zo kunnen we inwoners op de hoogte houden van relevante gebeurtenissen zoals wegenwerken of afvalophaling. Belangrijk hierbij is dat deze partijen geen inkijk in de buurten krijgen.
- De bekomen informatie via het dashboard is steeds geaggregeerd en geanonimiseerd in lijn met de Europese GDPR privacywetgeving. Zo kan men via het dashboard bijvoorbeeld de groei van de buurten opvolgen en bekijken hoe tevreden inwoners zijn over bepaalde thema's, zoals veiligheid, mobiliteit, zorg of overlast.
- de mogelijkheid om aan burgerparticipatie te doen. Dat betekent dat we de input van inwoners kunnen vragen of peilingen kunnen organiseren over allerlei zaken. Buren kunnen zelf ook ideeën delen met deze partijen.
- Het dashboard zet ook in op sociale cohesie en buurtzorg. Buurtwerkers, veldwerkers en wijkregisseurs kunnen toegang krijgen tot meerdere buurten om de sociale cohesie te bevorderen en hulpvragen te beantwoorden.

Met het dashboard zorgen we er dus voor dat lokale overheden, nutsbedrijven, intercommunales en organisaties dichterbij de burger staan. Tezelfdertijd zorgt het dashboard ervoor dat de burger goed op de hoogte blijft van wat belangrijk is in zijn of haar leefomgeving.

Ondersteuning vanuit het Welzijnshuis

- Oprichten van een werkgroep met minstens 5 personen, Uit elke deelgemeente van Kortenberg moet er een vertegenwoordiging zijn.
- Onderzoek naar bestaande buurtwerkingen: waar zijn er al buurtwerkingen, hoe werken ze, zie zij het zitten om mee in te stappen in dit project
- Afbakenen van buurten,
- Voor elke buurt worden enkele voortrekkers gezocht
- Promotionele ondersteuning voor het bekendmaken van het project, via zoeklicht folders, verdelen van brieven in de afgebakende buurten
- Stimuleren dat inwoners hulp aanbieden en hulp durven vragen
- Ontmoetingsmomenten organiseren om buurtbewoners fysiek samen te brengen, zodat ze elkaar beter leren kennen (bijvoorbeeld soep moment, koffiekar, buurtbus (3070 mobiel kan hiervoor gebruikt worden). (kan op de ontmoetingsplekken die ook gaan gecreëerd worden)
- Opzetten outreachment werken tijdens de ontmoetingsmomenten, een medewerker van het Welzijnshuis is aanwezig om op vragen rond thuiszorg en dergelijke te antwoorden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.863,36	7.500,00	13.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.863,36	-7.500,00	-13.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-6: Kortenbergh is een gemeente waar alle inwoners volwaardig deelnemen

Kwalitatieve omschrijving: Kortenbergh is een gemeente waar alle inwoners volwaardig deelnemen aan een verdraagzame en sociale samenleving waarin mensen zichzelf kunnen zijn en zichzelf kunnen ontplooien, elkaar opzoeken en ontmoeten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	369.108,08	556.120,70	701.935,37
Ontvangsten	145.793,46	152.582,02	137.810,27
Saldo	-223.314,62	-403.538,68	-564.125,10
Investerings			
Uitgaven	945.314,76	1.694.974,00	963.500,00
Ontvangsten	339.962,64	339.962,64	339.962,64
Saldo	-605.352,12	-1.355.011,36	-623.537,36
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-6.1: Kortenbergh maakt dienstverlening maximaal toegankelijk voor elke inwoner

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	3.160,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-3.160,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.1.1: Gericht aanbieden van fysieke en digitale dienstverlening

Het bestuur wil elke persoon en vereniging zo efficiënt mogelijk helpen.

Indien dit nodig is, zal dit fysiek gebeuren; waar dit kan zal dit digitaal en geautomatiseerd gebeuren.

Het geïntegreerd breed onthaal dat wordt uitgebouwd, zal ook geïntegreerd gebeuren in afstemming met het netwerk.

(https://www.lubbeek.be/file_uploads/2645.pdf?sc=FCBCB078B787C8070BEEA6355AA43525)

Digitaal vergroot en vergemakkelijkt de toegankelijkheid van de dienstverlening en verkleint de kans op vergissingen. Personen en verenigingen moeten zoveel als mogelijk 24/24 en 7/7 verder geholpen kunnen worden (geautomatiseerd e-loket).

Maar ook intern kunnen digitaliseringsstappen de dienstverlening optimaliseren.

In eerste instantie zal onderzocht worden welke producten en processen gedigitaliseerd en geautomatiseerd kunnen worden om dit dan in een uitvoeringsplan te gieten.

De bibliotheek van Kortenberg wil aansluiten bij het Eengemaakt Bibliotheekstelsel, zodat haar leden kunnen genieten van de collecties en diensten van alle aangesloten bibliotheken in Vlaanderen en Brussel. Het huidige bibstelsel (Provinciaal Bibliotheekstelsel) wordt uitgerold in het EBS.

In het EBS zal de Kortenbergse Bib samenwerkingen aangaan met de andere aangesloten bibliotheken om de bezoekers een groter aanbod en extra functionaliteiten aan te bieden. De bibliotheekwebsite wordt verder geprofessionaliseerd en elke aangesloten bibliotheek zal een uniforme website hebben waar specifieke diensten kunnen aangeboden worden en waar de lezer zijn eigen account kan beheren.

De nodige administratieve en technische aanpassingen zullen het mogelijk maken om deel te blijven uitmaken van een steeds veranderend bibliotheeklandschap.

Daarnaast wordt ook gedacht aan het plaatsen van handtekeningen. Via delegatie en digitalisering kan dit proces sneller verlopen.

De fysieke dienstverlening blijft echter een essentieel onderdeel van de dienstverlening.

De voorbije jaren werd een nieuw dienstverleningsconcept uitgewerkt en fysiek vorm gegeven via de verschillende soorten balies. Het bestuur wenst dit dienstverleningsconcept te evalueren en bij te sturen indien nodig (zie actie 4.3.1).

Tevens wenst het bestuur de toegankelijkheid van de gebouwen zelf te evalueren. (zie actie 6.3.1 De toegankelijkheid van de gemeentelijke infrastructuur wordt verhoogd waar mogelijk).

A. Onderzoek naar digitaliseringsmogelijkheden producten en processen

Lijst van producten en processen die geoptimaliseerd kunnen worden door digitalisering.

Bepalen prioriteit van aanpak.

Effectieve digitalisering en automatisering waardoor een snellere en meer klantvriendelijke afhandeling van de dienstverlening is gekomen.

B. EBS (Bib)

Bibliotheek Kortenberg wil als een schakel tussen de andere aangesloten bibliotheken werken aan één grote collectie voor alle bibliotheekleden. Ze wil haar dienstverlening verder bekend maken en de drempel van de Bibdeur zo laag mogelijk maken.

Het huidige bibliotheekstelsel PBS gaat over in het EBS. In het PBS blijven werken is dus niet mogelijk. Indien er geen overstap naar het EBS georganiseerd wordt, moet er uitgekeken worden naar een ander (solitair) bibliotheekstelsel. De meeste omringende gemeenten en steden (Zaventem, Leuven, Bertem, ...) maken nu ook deel uit van het PBS. Als zij overstappen naar het EBS en Kortenberg niet, zal de Bib geïsoleerd raken in haar werking. Het verlies aan leden en bezoekers is reëel. Een overstap naar het EBS is dus noodzakelijk.

C. Delegatie en digitalisering handtekeningen

Bepalen wie voor welke documenten (dienstverlening) handtekening mag plaatsen.

Digitaal organiseren van handtekening en bezorgen aan dienstafnemer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.1.2: Uitbouwen van Bib van de toekomst als huiskamer van de gemeente

Doel actie:

Bib Kortenberg evolueert van een moderne Bib naar een Bib van de Toekomst waar kennis, cultuur en contact centraal staan en dit in een professionele omkadering. De Bib van de Toekomst is van iedereen en is er voor iedereen, zonder drempels.

Op basis van de uitkomst van het traject 'Bib van de Toekomst' zal niet alleen de infrastructuur (zie actie 6.3.2) maar ook de dienstverlening grondig worden aangepast om te voldoen aan de eisen en verwachtingen van de inwoners in deze snel veranderende samenleving.

De huidige openingsuren moeten worden geëvalueerd (in samenspraak met de inwoners – participatief) en indien nodig verruimd zodat iedere burger terecht kan in de Bib, ondanks zijn/haar drukke leven. De piste van 'Bib Open +', waarin de bibliotheek heel ruime openingstijden heeft maar niet altijd bemand is, moet worden onderzocht. Ook de vraag van vele bezoekers om bibliotheekmaterialen ook buiten de openingsuren van het Administratief Centrum te kunnen inleveren, zal worden meegenomen.

Om nog uitnodigender te zijn, kan de gebruiker tijdens de ruime openingsuren van de Bib ook genieten van een gratis kopje koffie, thee of chocolademelk, een spelletje schaak of simpelweg een goed gesprek tijdens een toevallige ontmoeting.

Opdat de Bib ook in de toekomst dé plek voor kennis en informatie blijft, gaat ze duurzame partnerschappen aan met zowel interne als externe stakeholders (andere gemeentelijke diensten, Welzijnshuis, VDAB, centra voor volwassenenonderwijs, ...). Ook vergevorderde samenwerkingen met andere bibliotheken ('regiobib') moeten onderzocht worden met het oog op een verbeterde en efficiëntere dienstverlening d.m.v. schaalvergroting.

Aangezien de hedendaagse Bib zal evolueren naar een Bib van de Toekomst, dringen ook andere functieprofielen zich op. Om de kwaliteit van de dienstverlening hoog te houden, is in de toekomst alvast nood aan voldoende deskundigen en projectwerkers (B-niveau). Concreet wordt voorgesteld om in het organogram een extra B-functie te voorzien maar het is opportuun om een gehele herwerking van het organogram van de Bib op te pikken bij voltooiing van het traject 'Bib van de Toekomst'. Ook zal er gestreefd worden naar een efficiëntere verdeling van de taken, waarbij bibliotheekassistenten (administratief medewerkers) deeltijds werken, zodat een langdurige afwezigheid minder impact heeft op de onmiddellijke dienstverlening aan de balie (want meerdere koppen) en assistent-dienstleiders (deskundigen) voltijds (of 4/5e), zodat ze projecten gemakkelijker kunnen opvolgen.

Resultaat actie:

Bib Kortenberg wordt de huiskamer van de gemeente, de zogenaamde 'derde plek' na thuis en het werk. Als knooppunt voor kennis, contact en cultuur draagt de Bib bij aan de ontplooiing van het individu. Behalve een centrum voor kennis en cultuur zal de bibliotheek van de toekomst steeds meer een sociale rol gaan vervullen. De bibliotheek ontwikkelt zich tot een hedendaagse agora, een moderne sociaal-culturele marktplaats, het kloppend hart van de gemeenschap. De bibliotheek onderscheidt zich van andere ontmoetingsplekken door het toegankelijke, laagdrempelige en niet-commerciële karakter. Met deze fysieke plaats biedt de bibliotheek meerwaarde op sociaal-cultureel vlak in de gemeente, en draagt ze wezenlijk bij aan gemeenschapsvorming en cohesie. De wijze waarop de Bib haar opdracht vervult verschuift van collecties naar connecties.

Van 01/10/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	3.160,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-3.160,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-6.2: Voorzien in toegankelijke communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	42.850,14	22.291,72	46.087,00
Ontvangsten	0,00	9.773,40	9.773,40
Saldo	-42.850,14	-12.518,32	-36.313,60
Investerings			
Uitgaven	8.712,00	8.712,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.712,00	-8.712,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.2.1: Permanent monitoren van gemeentelijke websites op toegankelijkheid en aanpassingen doorvoeren.

Sinds 22 december 2016 is de Europese richtlijn inzake toegankelijkheid van overheidswebsites en mobiele applicaties van kracht. Deze richtlijn is bindend en bepaalt:

- dat de websites en mobiele apps van overheidsinstanties toegankelijk moeten zijn voor iedereen. De timings en deadlines hiervoor zijn:
 - oBestaande websites, gepubliceerd vóór 23 september 2018: 23 september 2020 (kortenberg.be / ondernemen.kortenberg.be / gemeentescholen.kortenberg.be / intranet.kortenberg.be / kortenberg.kwandoo.com en de websites van de vier gemeentescholen)
 - oNieuwe websites, gepubliceerd vanaf 23 september 2018 : 23 september 2019 (kortenberg.bibliotheek.be)
 - oMobiele apps: 23 juni 2021 – niet van toepassing voor ons bestuur
- wat die toegankelijkheid concreet inhoudt
- dat elke website en mobiele applicatie een toegankelijkheidsverklaring moet hebben die up-to-date moet worden gehouden
- hoe er gemonitord en gerapporteerd moet worden.

Doel: voldoen aan de bepalingen in de Europese richtlijn met alle gemeentelijke websites:

- toegankelijk tegen 23 september 2019 + toegankelijkheidsverklaring oké: kortenberg.bibliotheek.be
- toegankelijk zijn tegen 23 september 2020 + toegankelijkheidsverklaring oké: kortenberg.be / ondernemen.kortenberg.be / gemeentescholen.kortenberg.be / intranet.kortenberg.be / kortenberg.kwandoo.com en de websites van de vier gemeentescholen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.2.2: Voorzien in pictogrammen en taaltools voor anderstaligen en mensen met leesproblemen

Anderstaligen, ongeletterden en mensen met leesproblemen zoveel mogelijk tegemoetkomen door waar nodig/mogelijk pictogrammen te voorzien voor laagdrempelige communicatie.

- Communicatie met moeilijke doelgroepen vereenvoudigen - dienstverlening efficiënter maken.
- Grotere klantvriendelijkheid
- Streven naar laagdrempeligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	3.656,00	13.656,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-3.656,00	-13.656,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.2.3: Voorzien in een uitgebreider aanbod van Nederlandse lessen

Voorzien in een uitgebreider aanbod van Nederlandse lessen.

Anderstalige nieuwkomers de kans bieden om lessen Nederlands te volgen voor een goede integratie en inburgering in Kortenberg.

Van 01/01/2020 tot 30/08/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	864,81	1.000,00	5.574,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-864,81	-1.000,00	-5.574,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.2.4: Vergroten digitale inclusie

Doel actie:

Hoewel het belang van informatievaardigheden toeneemt, wijzen verschillende onderzoeken uit dat veel mensen hierover nog onvoldoende beschikken. Bij ouderen schort het vaak nog aan de medium gerelateerde vaardigheden, of 'knoppenkunde', en bij kinderen en tieners juist aan de inhoudelijke vaardigheden. (Commissie Cohen - 'Bibliotheek van de toekomst', p. 44)

ICT-geletterdheid, met name de juiste interpretatie van en omgang met informatie, is een basisvaardigheid voor deelname aan de samenleving en het kunnen verwerven en uitwisselen van kennis. (Commissie Cohen - 'Bibliotheek van de toekomst', p. 18)

Aangezien bibliotheken experts zijn in het vinden, verbinden en overdragen van informatie, kan de Bib op dit vlak een belangrijke rol spelen. Ook het Dienstencentrum draagt zijn steentje bij in het dichten van de digitale kloof. Acties zijn onder meer:

- Digidoktersessies in de Bib (reeds aanwezig)
- Aanbieden van een computerruimte door het uitbreiden van het aanbod aan publieke computers en tablets (bij voorkeur met integratie tijdsmanagement- en printsysteem)
- Het aanbieden van in-house computerhulp door vrijwilligers
- Het aanbieden van snelle wifi zonder drempels
- Het aanbieden van activiteiten en workshops voor kinderen en jongeren met de focus op informatievaardigheden, mediawijsheid en digitale cultuur en dit het hele jaar door (in de plaats van de Digitale Week)
- Computercursussen voor senioren (reeds aanwezig)

Resultaat actie:

Alle inwoners hebben een laagdrempelige en geïnformeerde toegang tot recente computers, tablets en internet. Mensen worden gegidst in een wereld waarin iedereen overspoeld wordt met informatie en leren bewust en kritisch omgaan met verschillende media ('mediawijsheid').

De 'traditionele digitale kloof', die gaat over burgers die om verscheidene redenen geen toegang hebben tot de informatie- en communicatietechnologieën (ICT), en de zogenoemde 'nieuwe digitale kloof', het verschil in het kunnen omgaan met computers en internet tussen en binnen verschillende gebruikersgroepen (met de focus op strategische en inhoudelijke vaardigheden), wordt meer en meer gedicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.774,24	1.635,98	4.857,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.774,24	-1.635,98	-4.857,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.2.5: Vergroten digitale inclusie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	36.211,09	15.999,74	22.000,00
Ontvangsten	0,00	9.773,40	9.773,40
Saldo	-36.211,09	-6.226,34	-12.226,60
Investerings			
Uitgaven	8.712,00	8.712,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.712,00	-8.712,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-6.3: Kortenberg maakt infrastructuur toegankelijk om een uitgebreid vrijetijds- en welzijnsaanbod mogelijk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	232,02	1.526,00	14.776,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-232,02	-1.526,00	-14.776,00
Investerings			
Uitgaven	188.662,52	406.825,00	181.000,00
Ontvangsten	339.962,64	339.962,64	339.962,64
Saldo	151.300,12	-66.862,36	158.962,64
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.3.1: De toegankelijkheid van de gemeentelijke infrastructuur wordt verhoogd waar mogelijk

De infrastructuur van de gemeente onder de loep nemen aan de hand van de volgende aspecten :

- Bereikbaarheid : mogelijkheid om een plaats te bereiken, om ergens te komen.
- Betreedbaarheid :
- Begrijpbaarheid
- Betaalbaarheid

Deze oefening zal er op toezien dat de infrastructuur er voor iedereen integraal toegankelijk is.

Bij deze oefeningen zullen de verschillende gemeentelijke diensten en doelgroepen betrokken worden.

Afhankelijk van de oefening rond deze 4 B's zullen er gerichter acties uitgevoerd worden.

Dit is op dit ogenblik niet mogelijk om deze acties al uit te schrijven aangezien er eerst een onderzoek dient te gebeuren.

Deze actie is een onderzoeksactie met in een latere fase doelgerichte acties

Van 01/04/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-1.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.3.2: Herinrichten van de bibliotheek op basis van het studietraject 'Bib van de toekomst'

Doel actie:

De volledige herinrichting van de Bib gebeurt op basis van het traject Bib van de Toekomst, dat reeds werd opgestart in 2017 n.a.v. een mogelijke verhuizing van de Bib naar de O.L.V.-kerk. Dit traject zal uitkomsten bieden op het vlak van zowel dienstverlening (zie actie 6.1.3) als infrastructuur.

Het doel van de actie is (een) uitnodigende ontmoetingsruimte(n) te creëren waar alle burgers elkaar op een ongedwongen manier kunnen tegenkomen. Onderzoek toont aan dat mensen behoefte hebben aan die 'derde plek', een plek buiten huis en werk waar ze zich even terug kunnen trekken. Vanwege het laagdrempelige, niet-commerciële en betrouwbare karakter en het aanbod voor alle lagen van de maatschappij is de Bib de aangewezen plaats om die rol te vervullen.

Resultaat actie:

De uitnodigende ontmoetingsruimte biedt voor elk wat wils. Burgers met allerlei achtergronden raken vertrouwd met elkaar en zijn benaderbaar. Gemeenschapsbewustzijn en leefbaarheid nemen toe. Daarnaast biedt deze Bib een aantrekkelijke plek (derde plek) om te kunnen ontsnappen aan de hectiek van onze maatschappij. Door een tijdloze en modulaire herinrichting is Bib Kortenberg klaar voor de toekomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6.3.3: Verbeteren van sport- en vrijetijdsinfrastructuur

In deze actie (6.3.3) zit vervat (december 2024):

- petanquehal + kleedkamers (uitgevoerd)
- voetbal Everberg: kleedkamers
- graffiti buitengevel sporthal Kortenberg (uitgevoerd)
- Sportvloer sporthal Kortenberg (uitgevoerd)
- Basketbalinfrastructuur: installatie sporthal Erps-Kwerps (uitgevoerd)
- atletiekpiste groot onderhoud en belijning (uitgevoerd)

De volgende werken zitten vervat in actie 6.6.8:

- clubhuis atletiek
- binnenplein scoutslokalen
- renovatie speeltuin Colomba
- skatepark renovatie
- bouw berging speelpleinen

De volgende werken zitten vervat in actie 6.6.7:

- Vloer en aanpassing vaste sportinstallaties turnzaal De Klimop

Noodbosweg:

Dossier noodbosweg: zit vervat onder milieu (voorstudie Interleuven en RUP)

Oplossingen in kaart brengen op middenlange termijn voor tennisinfrastructuur, sporthal EK (revovatie/herlocatie), gevechtssportzaal en andere opportuniteiten.

Lange termijn: Masterplan sportinfrastructuur via begeleidingstraject ISB om een lange termijn visie op te maken hoe sportinfrastructuur in gemeente Kortenberg het best georganiseerd kan worden.

ftoetsten. Na de beslissing welke locatie het meest geschikt is moet er beslist worden welke cluster van sportinfrastructuur haalbaar is. Mogelijkheden voor subsidies bovenlokale sportinfrastructuur mogen we hierbij niet uit het oog verliezen.

Het uitgangspunt moet zijn om sportclubs en individuele sporters in zo goed mogelijke omstandigheden te laten sporten. De sportinfrastructuur logisch plannen en optimaal op elkaar blijven afstemmen is hiervoor uiteraard nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	188.662,52	406.825,00	40.000,00
Ontvangsten	339.962,64	339.962,64	339.962,64
Saldo	151.300,12	-66.862,36	299.962,64
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.3.4: Voorzien van een bankenwandeling

Het installeren van een 'bankenwandeling'.

Bedoeling is dat senioren of mensen die zich minder vlot kunnen verplaatsen een wandeling van bank tot bank kunnen doen.

Aan de banken zelf kan een leuke extra voorzien worden: een mooie tekst gegraveerd in de bank, een klein fitnessstoestel om al zittend op de bank te fietsen,

Een bankenwandeling moet beweging en sociaal contact versterken. De bankenwandeling kan geïntegreerd worden in een beweegroute (zie actie gezondheid en zorg).

Een bank kan ook verwerkt worden in het straatbeeld.

Er zijn tal van mogelijkheden om ook meteen doelgroepen te combineren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6.3.5: Voorzien van permanente loopomlopen

Installeren van bewegwijzerde loopomlopen te Kortenberg volgens het uniforme systeem van Sport Vlaanderen.

Er zijn verschillende lussen mogelijk met verschillende afstanden die ook gecombineerd kunnen worden.

Lopen is een vrijetijdssport die mensen moet aantrekken of aanzetten tot bewegen. Met een minimum aan investeringen wordt zowel de sportparticipatie als het sociale contact bevorderd onder de mensen. 50% van de route dient onverhard te zijn.

Meer recreatieve lopers die op individuele basis hun sport kunnen beoefenen.

Uiteraard kan ook de georganiseerde sporter hier gebruik van maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	6.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-6.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.3.6: Voorzien van een exporuimte voor kunstenaars

Er is op dit moment geen gemeentelijke exporuimte. Kunstenaars zouden graag een ruimte ter beschikking hebben waar ze met hun werk naar buiten kunnen treden.

Kunstenaars kunnen zo hun talenten verder ontplooiën en tonen aan de buitenwereld.

Niet georganiseerde kunstenaars kunnen eventueel op deze manier verenigd worden.

Er is plaats voor ontmoeting.

Ook de inwoners kunnen op deze manier op een laagdrempelige manier kennis maken met kunst/cultuur.

We zorgen voor een permanente tentoonstellingsmogelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/08/2023

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	232,02	1.526,00	7.776,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-232,02	-1.526,00	-7.776,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.3.7: Vernieuwen en inclusief maken van speelterreinen

We willen ontmoetingsplaatsen voor burgers en speelplekken voor kinderen inrichten. De huidige zeven gemeentelijke, openbare speeltuinen willen we opwaarderen en/of zelfs volledig (her)inrichten naar gelang de noden van de doelgroep en de leeftijden van de kinderen uit de buurt.

We streven ernaar om in de (ver)nieuw(d)e speeltuinen ook het inclusieve aspect op te nemen zodat we een brede doelgroep van gebruikers aanspreken.

In de periode 2020 - 2025 willen we enkele nieuwe speelterreinen hebben aangelegd en huidige, versleten speeltuinen (of speeltuinen die niet volledig voldoen aan de veiligheidsnormen) hebben aangepast/opgewaarderd.

We proberen elk jaar 1 speeltuin af te werken.

Van 26/02/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	141.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-141.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.3.8: Installeren van een bewegings- en speellandschap waar alle leeftijden gebruik van kunnen maken

Installeren van speellandschappen voor alle leeftijden.

Kasteelstraat te EK: natuurlijk speellandschap

Meerbeek: speellandschap met thema dieren.

Kortenberg: natuurlijk speellandschap achter Colomba (zie actie masterplan).

Doel: ontmoeting, bewegen, zorgen voor een sociale samenleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6.3.9: GC Colomba wordt gefaseerd gemoderniseerd en opgewaardeerd

De grote zaal van GC Colomba wordt een mooie, gebruiksvriendelijke zaal voor de organisatie van culturele evenementen die voldoet aan de hedendaagse noden.

De keuken, het sanitair, de vloer en de licht- en geluidsinstallatie worden aangepakt.

Kerken en vloer werden op later tijdstip terug uit project gehaald.

Van 01/01/2020 tot 14/05/2024

Actie: ACT-6.3.10: Voorzien van een repetitieruimte voor muziekgroepen

We voorzien een repetitieruimte die akoestisch goed in orde is, geluidsdicht is en voorzien is van alle technische noden en idealiter over een minimum aan materiaal (drumstel, zanginstallatie, monitors, bas/gitaarversterking en/of berguimte) beschikt.

Doel: Mensen laten genieten van samen muziek maken, zelfontplooiing, ontmoeting,... in optimale omstandigheden
Praktische drempels weghalen om samen muziek te maken.

In kaart brengen van de muziekgroepen op grondgebied van Kortenberg.

Mogelijkheid tot doorgroeien naar optreden op Zomerse Parkdagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.3.11: Uitvoering vernieuwing skatepark

Het huidige skateterrein uitbreiden/vernieuwen om te voldoen aan de noden van de gebruikers.

We wensen een skateterrein waarop de lokale skaters voldoende beleving hebben. Het traject dat opgestart wordt met de gebruikers moet in de toekomst ook gebruikt worden om het skateterrein performant te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6.3.12: Voorzien van een fysieke plaats voor Huis van het Kind

Het Huis van het Kind Kortenberg een fysieke plaats geven in het straatbeeld van de gemeente Kortenberg.

- a. Het wordt een surplus bovenop de bestaande dynamiek (netwerking die we al hebben en die vooral uit partneroverleg en losse gezinsactiviteiten bestaat); je verruimt je werking automatisch; er gaat vanzelf nieuwe dynamiek ontstaan in dat fysiek huis.
- b. Zichtbaar uithangbord netwerk met eigen adres en telnr.; er is letterlijk ergens een voorgevel die een bord HUIS VAN HET KIND draagt. Huis van het Kind wordt dan ook letterlijk een 'huis' waardoor mensen het idee beter begrijpen.
- c. Eigenstandig en neutraal profiel/imago opbouwen zonder stigma hulpverlening, doordat medewerker HVK niet langer in welzijnshuis zit met bureau in sociale dienst welzijnshuis
- d. Visibiliteit, herkenbaarheid en overzichtelijkheid voor alle doelgroepen in de gemeente; indien alle diensten gebundeld zijn (hangt natuurlijk af van het concept dat je weet uit te bouwen!) in één fysieke locatie, weet het publiek dat het met al zijn vragen dààr terecht kan. Eén plaats voor al je vragen in verband met het gezin!
- e. Het aanbod kan mogelijk beter ontsloten worden omdat het consultatiebureau centraal staat en 90% van de jonge gezinnen bereikt! Bv. moeder heeft vraag over opvoeding van een kind; ze heeft energie of motivatie niet om naar opvoedingswinkel te gaan, maar gaat wel naar consultatiebureau voor vaccinaties, en dààr is dan ook opvoedingsondersteuning aanwezig... Voorwaarde: openingsuren diensten moeten op elkaar afgestemd zijn! Bv. opvoedingswinkel op zelfde moment open als consultatiebureau.
- f. Fysieke nabijheid van diensten geeft mogelijkheid om beter samen te werken omdat je elkaar letterlijk tegenkomt!
- g. Bepaalde initiatieven zoals een babycafé, krijgen meer kans op slagen als je het in een locatie doet waar veel diensten bij elkaar zitten en dus ook veel doelgroepen over de drempel komen.
- h. Gevoel 'eigenaarschap' partners HVK krijgt meer kansen doordat je partner bent van een werking die niet louter bestaat uit woorden en vergaderen en plannen maken, maar ook uit een lokaal, een plek met allerlei activiteiten; je vergroot de betrokkenheid als mensen zich mee verantwoordelijk voelen voor een locatie

Een fysieke plaats zorgt voor zichtbaarheid maar eveneens toegankelijkheid van het aanbod van het Huis van het Kind.

Het doel is om te komen tot een fysiek huis dat je deelt met zoveel mogelijk diensten en organisaties in verband met kinderen en gezinnen, maar minstens bied je huisvesting aan volgende kernpartners:

i. Consultatiebureau en werking kind&gezin

ii. Medewerker HVK met kantoor en permanentie-uren

Daarbuiten voorzie je spreekruimte(s) en een activiteitenruimte, waar partners zitdagen houden en activiteiten voor gezinnen kunnen doorgaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-6.4: Het vrijetijds- en welzijnsaanbod vormen een basis voor het samenbrengen van verschillende doelgroep

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	57.739,60	80.547,23	112.926,00
Ontvangsten	13.459,00	16.000,00	23.000,00
Saldo	-44.280,60	-64.547,23	-89.926,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.4.1: Bib als innovatieve plek, met ruimte voor (co)creatie en experiment

Doel actie:

Continue aandacht voor persoonlijke ontwikkeling vormt een basisvoorwaarde om mee te kunnen blijven doen in een snel ontwikkelende kennissamenleving. De bibliotheek ondersteunt van oudsher onderwijsinstellingen waar het gaat om formeel leren (leren binnen een schoolse omgeving). Zelf biedt de bibliotheek vooral mogelijkheden voor non-formeel (buiten school, maar binnen een institutioneel verband) en informeel leren (buiten een verband gericht op leren om). (Commissie Cohen, rapport 'Bibliotheek van de toekomst', p. 80) Voorbeeld: CoderDojo in de Bib (reeds aanwezig).

Leren wordt steeds meer een sociaal proces dat plaatsvindt in co-creatie en door samenwerken en delen. Fablabs en Makerspaces zijn typerende voorbeelden van social learning. Het zijn informele leeromgevingen waar machines ter beschikking worden gesteld om eigen projecten te realiseren of waar kinderen op een speelse manier kennismaken met moderne techniek. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan projecten en opgedane kennis wordt gedeeld via online platforms. De fablabs en makerspaces bieden een plek waar samenwerken, creativiteit, technologie en hand- en hoofdwerk samenkomen en waar kennis niet op een schoolse manier wordt overgebracht, maar door met elkaar iets te maken. (Commissie Cohen, rapport 'Bibliotheek van de toekomst', p. 52)

Resultaat actie:

De bibliotheek kan zich ontwikkelen tot een platform voor social learning waar mensen, ondersteund door hulpmiddelen van de bibliotheek, ideeën kunnen uitwisselen, kunnen samenwerken, discussiëren, onderhandelen en co-creëren. Bezoekers van de bibliotheek komen niet alleen kennis halen, maar ook brengen. Niet louter de collectie of andere formele informatiebronnen zijn een belangrijke bron, dat geldt ook voor de gebruikers zelf. Aansluitend bij de verschuivingen op het gebied van digitalisering doen bibliotheken dit online en fysiek. Door haar laagdrempelige karakter, centrale positie in de samenleving en fysieke aanwezigheid biedt de bibliotheek een uitstekende plaats voor het opdoen van die specifieke 21ste-eeuwse vaardigheden (...) die zo essentieel zijn in een moderne kenniseconomie. (Commissie Cohen, rapport 'Bibliotheek van de toekomst', p. 76)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	463,23	463,23	2.725,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-463,23	-463,23	-2.725,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.4.2: Voorzien van laagdrempelige ontmoetingsplekken voor alle doelgroepen

Verscheidene ontmoetingsplekken creëren waar iedereen binnen groot Kortenberg terecht kan en zich welkom voelt. Sociale mix bevorderen.

Wat willen we bereiken op lange termijn? Wat als actie niet uitgevoerd wordt?

Sociale verantwoordelijke per wijk creëren en die dit project laten mee uitwerken. Sociale ambassadeurs creëren. Omkadering en financiële middelen daarvoor voorzien. In elke gemeente een ontmoetingsplaats en dat gecentraliseerd wordt naar hier.

Netwerken waarin de gemeente vooral coördinerend werk verricht.

Per locatie iets organiseren en dan bekijken wat bestaat er al en hoe kunnen we dit aanspreken.

De verschillende ontmoetingsplaatsen in kaart brengen.

Projecten organiseren om deze plaatsen beter te leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.4.3: De Bib treedt buiten haar muren met een extra muros aanbod op maat van verschillende doelgroepen

Doel actie:

De Bib zet buiten haar muren enkele acties op met als doel zichtbaar te zijn in het straatbeeld en drempelverlagend te werken, en dit op maat van verschillende doelgroepen.

Onder meer Bib aan Huis-service, boekenruilkastjes in het straatbeeld, Bib on Tour tijdens de zomermaanden en zichtbare aanwezigheid van de Bib op gemeentelijke evenementen.

Resultaat actie:

Op lange termijn willen we dat de Bib top of mind is bij zoveel mogelijk inwoners en dat de inwoners uit verschillende doelgroepen op hun beurt fungeren als ambassadeurs van de Bib.

De Bib wil op diverse manieren die verschillende doelgroepen bereiken en wil laagdrempelig zijn opdat iedere inwoner gelijke toegang heeft tot informatie en cultuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	480,00	500,00	2.028,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-480,00	-500,00	-2.028,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.4.4: Organiseren van vormen voor verenigingen

Organiseren van vormen rond allerlei thema's waaronder inclusie en duurzaamheid.
Maar evengoed over de vzw-wetgeving, privacy,

Er wordt vorming rond algemene thema's binnen de vrijetijdssector aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	1.844,00	1.844,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-1.844,00	-1.844,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.4.5: Organiseren van een participatief kunstproject voor jongeren

Inwoners hun talent laten ontplooiën / tonen aan de buitenwereld.

Niet georganiseerde kunstenaars verenigingen

Ontmoeting / samenhang creëren.

Inwoners op laagdrempelige manier laten kennis maken met kunst/cultuur.

Opleuken van het straatbeeld door bewerken van elektriciteitskasten met graffiti kunst.

Van 01/01/2020 tot 11/07/2021

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.932,89	29.500,00	61.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-16.932,89	-29.500,00	-61.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.4.6: De vakantiewerking wordt verder uitgebouwd en voorziet in een gerichte inclusieve aanpak

De gemeentelijke vakantiewerking wordt verder uitgebouwd en voorziet in een gerichte inclusieve aanpak. Het doel van deze actie bestaat erin de gemeentelijke vakantiewerking toegankelijker te maken voor kinderen met een beperking. We voorzien extra middelen om in persoonlijkere begeleiding van kinderen met een beperking te voorzien.

Na te gaan: afbakening bepalen qua activiteiten/beperking/aantal kinderen.

Individueel gesprek met ouders nodig om mogelijkheden na te gaan.

Na een proeftijd dient een evaluatie en bijsturing te volgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	2.040,00	2.040,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-2.040,00	-2.040,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.4.7: Uitbreiden van een gunstig zwemtarief in omliggende gemeentes met zwembaden

Inwoners kunnen aan een voordeliger tarief gaan zwemmen in zwembaden in de buurt. Momenteel hanteren we reeds een voordeeltarief voor zwembad Zaventem (5 euro korting per 10-beurtenkaart). We onderzoeken bij andere omliggende zwembaden of eenzelfde regeling kan uitgewerkt worden. Hierdoor verhogen we het aantal zwemmers/sporters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	13.025,00	16.000,00	16.000,00
Saldo	13.025,00	16.000,00	16.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.4.8: Aanstellen van een dorpsdichter en uitvoeren projecten

Doel actie:

Door een oproep in de pers wordt een dorpsdichter gezocht. Kandidaten moeten in Kortenberg wonen of werken of een andere, duidelijk aantoonbare band met onze gemeente hebben. Ingezonden gedichten worden door een jury beoordeeld, waarna de dorpsdichter wordt gekozen. Hij/zij wordt eind januari 2021 (rond Gedichtendag) voorgesteld aan het publiek en levert minstens 5 gedichten per jaar. Onderwerpen kunnen zijn: spraakmakende lokale gebeurtenissen uit de actualiteit, plaatsen/gebouwen/personen die belangrijk zijn voor Kortenberg, evenementen zoals het nieuwjaarsevenement, Kortenberg Zingt,... Ook is de dorpsdichter aanwezig bij enkele evenementen, waar hij/zij een nieuw gedicht voordraagt. De gedichten zullen worden gepubliceerd in Zoeklicht en op de website van de gemeente, maar zullen ook geafficheerd worden (als posters, op zitbanken of eventueel op weerbestendige borden) op één of meerdere plaatsen in de gemeente.

Resultaat actie:

Wat op lange termijn met deze actie wordt beoogd, is:

- 1) De Kortenbergenaar op een drempelverlagende manier in contact brengen met poëzie
- 2) Plaatselijk dichterlijk talent aanmoedigen
- 3) Het imago van Kortenberg als cultuurminnende gemeente versterken

*20220831: wijziging actietitel 'Zoektocht naar een dorpsdichter' naar 'Aanstelleln van een dorpsdichter en uitvoeren projecten'

Van 31/08/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	1.140,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-1.140,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.4.9: Realiseren van een vernieuwend en divers cultuuraanbod

Aanbieden van een cultuuraanbod voor een bepaalde niche.

Nieuwe intieme setting in podiumzaal in OC Berkenhof.

Zoeken naar 'het gat in de markt' voor een beperkt publiek.

Rekening houdend met de concurrentie nauwkeurig de doelgroep uitkiezen.

Geen grote programmatie die in de omgeving reeds aanwezig is.

Aanbieden van een vernieuwende programmering en dit twee maal per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	36.632,73	40.200,00	36.149,00
Ontvangsten	434,00	0,00	7.000,00
Saldo	-36.198,73	-40.200,00	-29.149,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.4.10: De erkende Kortenbergse verenigingen kunnen rekenen op een pakket gemeentelijke ondersteuning.

In kaart brengen van de gemeentelijke ondersteuning voor erkende Kortenbergse verenigingen. Dit op het vlak van infrastructuur, logistiek, huur, subsidies, vorming, promotie,....

De verenigingen bewust maken van de verschillende aspecten van gemeentelijke ondersteuning waar ze op kunnen rekenen.

Daarnaast zal specifiek voor de verenigingen een bestelwagen voorzien worden voor het vervoer van materiaal.

Aanvulling oktober 2021: er zal gewerkt worden via een subsidiereglement om de kost van het huren van een bestelwagen mee op te vangen.

Doel: de erkende Kortenbergse verenigingen kennen de voordelen die ze van de gemeente ontvangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.230,75	6.000,00	6.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.230,75	-6.000,00	-6.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-6.5: We hebben aandacht voor sociaal kwetsbare doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	127.188,63	286.484,87	332.309,72
Ontvangsten	91.163,71	96.854,89	76.854,89
Saldo	-36.024,92	-189.629,98	-255.454,83
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.5.1: Uitbouwen van project 'Boost' waarin kansarme inwoners zelf het woord nemen

vzw BOOST heeft als hoofdpdracht om vanuit de ervaringen van mensen in armoede een eigen visie te schetsen hoe maatregelen binnen de context Kortenberg en daarbuiten beleefd worden. Deze vzw heeft de nodige omkadering en sturing nodig die geboden dient te worden door de projectwerker armoede vanuit het Welzijnshuis .

Hierbij wil vzw BOOST de volgende mogelijkheden bieden aan haar leden:

1. Waar we onszelf kunnen verenigen. Armen en niet-armen samenbrengen in een vzw met het doel armen uit hun maatschappelijk isolement te halen en hun slagkracht te vergroten. In onze werking zijn we gericht op de samenwerking met andere organisaties en instanties die zich tot kansarmen richten.
2. Waar we het woord nemen. Het creëren van voorwaarden opdat armen het woord kunnen nemen, met als einddoel een volwaardige gesprekspartner in onze gemeente Kortenberg te vormen en deel te nemen aan verscheidene overlegmomenten/debatten. Daartoe organiseert Het Welzijnshuis contactmomenten die de kans bieden om deze vaardigheden te ontwikkelen. De armen moeten in de gelegenheid gesteld worden om in de eigen vereniging ritme, snelheid en inhoud te bepalen.
3. Waar we maatschappelijke participeren. De armen helpen groeien om hun (burger)rechten volwaardig op te nemen en de maatschappij bewust maken van de gelijkwaardigheid van armen en niet-armen.
4. Waar we invloed hebben op maatschappelijke structuren. Het stimuleren van de betrokkenheid van armen bij het beleid, de evaluatie van de maatschappelijke structuren en de rechtstreekse contacten tussen de armen en de verantwoordelijken in de samenleving.
5. Waar we dialoog en vorming nastreven. Het nastreven van solidariteit tussen de armen en de samenleving. Daartoe het organiseren van vormingsactiviteiten en actief zoeken naar partners in de samenleving om kennis over armoede, vanuit de ervaring van de armen, uit te wisselen en misverstanden, vooroordelen en uitsluitingsgedrag bloot te leggen.
6. Armen blijven zoeken .De verenigingen moeten een actieve openheid ten toon spreiden tegenover andere mensen, waarbij men een extra inspanning doet voor de meest geïsoleerde armen

Van 01/05/2020 tot 31/08/2024

Actie: ACT-6.5.2: Uitbreiden van de vrijetijdspas en vereenvoudigen van de aanvraagprocedure ervan

De aanvraagprocedure voor het bekomen van een Vrijetijdspas wordt laagdrempeliger.

De eerste info is te vinden op de website en kan via de loketten meegedeeld worden.

Een afspraak en financieel onderzoek is bij een effectieve aanvraag noodzakelijk.

Door een ruimere bekenmaking kunnen meer rechthebbenden via de Vrijetijdspas via een goedkoper tarief aan vrijetijdsbesteding participeren.

Voor gemeentelijke activiteiten is de korting onmiddellijk. Er wordt onderzocht of dit eveneens mogelijk is voor bv. de lidgelden aan verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	2.766,00	2.766,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-2.766,00	-2.766,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.5.3: Indienen van een afsprakennota lokale netwerken, VT-participatie en Vlaams trekkingsrecht

De gemeente dient in het kader van het Participatiedecreet van 18 januari 2008 een subsidie aanvraag voor een lokaal netwerk dat de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede bevordert in.

De bedoeling van de afsprakennota is het bundelen van de krachten binnen de vrijetijdssector, het OCMW en relevante organisaties. Via eigen laagdrempelige activiteiten en het overtuigen van externe aanbieders om hetzelfde te doen, willen we meer mensen die behoren tot de doelgroep laten participeren aan het vrijetijdsleven.

We wensen enerzijds de doelgroep toe te leiden naar bestaande activiteiten en verenigingen en anderzijds ook zelf aanbod te voorzien.

Het gemeentebestuur wenst via de afsprakennota vrijetijdsparticipatie personen in armoede alle kansen te geven tot zinvolle vrijetijdsbesteding. Ze krijgen op deze manier ook de mogelijkheid om zich in hun vrije tijd geestelijk en lichamelijk te ontplooiën en voluit te participeren aan de ruimere samenleving.

Op deze manier wordt er gewerkt aan het positief samenleven binnen en een grotere betrokkenheid bij onze gemeente.

doelstelling 1. Financiële drempels wegnemen teneinde een verhoogde vrijetijdsparticipatie te bewerkstelligen.

1. Toepassen van de Vrijetijdspas voor gemeentelijke activiteiten ; Via een gedifferentieerde tegemoetkoming met onmiddellijke korting voor de doelgroep een verhoging van de participatie aan aanbod, ingericht door de gemeente, bekomen.

Voor alle gemeentelijke activiteiten zal er gewerkt worden met een vrijetijdspas.

2. Tussenkost voor niet-gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten : Via het 'Reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg' krijgen mensen in armoede geheel of gedeeltelijk het lidgeld van bv. de voetbalclub, muziekschool,.... terug betaald.

doelstelling 2 'Proeven van vrijetijd' door het inrichten van een op maat uitgewerkt vrijetijdsaanbod voor de doelgroep. De doelgroep zelf wordt betrokken bij de totstandkoming van het aanbod.

1. Inrichten daguitstap ; We organiseren een daguitstap voor de doelgroep naar een vrijetijdsaanbod buiten de gemeente (bv. dierentuin, stadsbezoek, naar zee,....

2. Kortenberg heeft een 'Rap op Stap' kantoor ; De dienst Vrije tijd van het UPC KULeuven werkt aan vakantieparticipatie via het inrichten van een Rap Op Stap kantoor in.

doelstelling 3 Via een aanbod op maat voor de doelgroep wordt de taalachterstand bij kinderen weg gewerkt.

1. Inrichten van een taalkamp Nederlands ; Spelenderwijs wordt getracht de taalachterstand bij kinderen uit de doelgroep weg gewerkt. Er wordt hiervoor samen gewerkt met de scholen en het Welzijnshuis voor de toeleiding en met een gespecialiseerde partner voor de uitvoering van het taalkamp.

2. Het project 'Boekenstoet' vindt zijn ingang bij de gemeente Kortenberg ; Boekenstoet is een voorleesproject-aanhuis voor anderstalige en/of taalzwakke kinderen van 5 tot 9 jaar. Dankzij Boekenstoet kunnen kinderen ontdekken hoe plezierig (voor)lezen kan zijn en gaat hun Nederlands er spelenderwijs op vooruit. Hun ontwikkeling krijgt een duwtje in de rug en we verlagen de drempel naar het culturele leven.

doelstelling 4 Via interne samenwerking de communicatie naar en toeleiding van de doelgroep naar het vrijetijdsaanbod bevorderen.

1. Aandacht voor laagdrempelige communicatie omtrent het vrijetijdsaanbod

2. De doelgroep wordt actief toe geleid naar het bestaande vrijetijdsaanbod

3. Organiseren van dienstoverschrijdend overleg rond specifieke projecten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	294,50	6.453,00	6.453,00
Ontvangsten	2.019,83	2.315,91	2.315,91
Saldo	1.725,33	-4.137,09	-4.137,09
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.5.4: Organiseren van thema avonden rond armoede

De Kortenbergsse bevolking, organisaties, diensten,... bewust maken van het thema armoede aan de hand van thema avonden (workshops, infomomenten, lezingen,...)

Zeker ook binnenshuis te bekijken. De gemeentelijke diensten en het welzijnshuis sensibiliseren. De andere diensten o.a. duidelijk maken wat de sociale dienst en de dienst welzijnsprojectwerk doen.

Sensibilisatie rond het thema armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.5.5: Uitbouwen van arbeidstrajectbegeleiding voor werkzoekenden

Naar aanleiding van de stijging van het aantal leefloondossiers dient er geïnvesteerd te worden in de arbeidstrajectbegeleiding van deze personen.

Deze arbeidstrajectbegeleiding dient op maat van de persoon bepaald en uitgewerkt te worden samen met de maatschappelijk werker met als specialisatie activering.

Het einddoel van dit traject is een tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt.

Inzetten op het activeringstraject vraagt verscheidene zaken van de maatschappelijk werker :

- uitzoeken van de verscheidene TWE maatregelen en hierrond gerichte acties ondernemen
- zorgen voor doorstroom van deze maatregelen/informatie naar de sociale dienst
- netwerk verder uitbouwen van partners
- team sociale dienst versterken in competenties rond trajectmatig werken rond activering
- versterken van de doelgroep door het organiseren van groepsvormingen
- rapporteren

De maatschappelijk werker activering maakt deel uit van de sociale dienst en zal eveneens deelnemen aan het teamoverleg. Wat er zeker toe zal bijdragen dat deze persoon de maatschappelijk werker algemene sociale dienst zal versterken alsook ondersteuning bieden in hun begeleidingen van hun cliënten rond activering.

Partner waar verder samenwerking dient uitgewerkt te worden is IGO met name het project arbeidstrajectbegeleider en wijkwerken. Beide projecten vanuit IGO hebben een vaste werkdag in het AC waardoor communicatie en afstemming mogelijk is.

Een van mogelijk tewerkstellingsmaatregelen is artikel 60 waar er naar een tewerkstelling gezocht wordt in de privé sector of in de sociale economie. Dit is een maatregelen dat de nodige netwerking vraagt alsook opvolging. Het aantal tewerkstelling als artikel 60 zal zeker een stijging kennen bij het uitvoeren van deze actie én de aanwerving van 1 extra VTE.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	68.123,93	197.470,05	230.943,72
Ontvangsten	85,02	241,98	241,98
Saldo	-68.038,91	-197.228,07	-230.701,74
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.5.6: Versterken van de mantelzorgondersteuning

Mantelzorgpremie

In 2009 startte de gemeente met een gemeentelijke mantelzorgpremie die werd uitbetaald aan een mantelzorger van een zorgbehoevende inwoner. In 2014 werd de uitbetaling van deze mantelzorgpremie overgenomen door het Welzijnshuis, om van daaruit ook zicht te krijgen op de mantelzorgers in de gemeente en hen de nodige ondersteuning te bieden. Vanuit de ervaringen van de laatste jaren denken we dat het beter is deze mantelzorgpremie te hervormen in enerzijds een thuiszorgpremie voor de zorgbehoevende en daarnaast de nodige ondersteuning te bieden aan de mantelzorgers.

Mantelzorgondersteuning:

We willen de mantelzorger nog beter ondersteunen. Hiervoor werken we de ondersteuningsmomenten verder uit; waar de mantelzorger antwoord krijgt op zijn vragen, lotgenoten kan ontmoeten en een luisterend oor kan vinden. Daarom zal het bestaande aanbod van jaarlijks 3 infomomenten voor mantelzorgers, uitgebreid worden naar maandelijks een mantelzorgcafé in de ontmoetingsruimte. Voor het opzetten van deze mantelzorgcafé (of een andere naam), zal er samengewerkt worden met de verschillende mantelzorg ondersteunende organisaties.

Zorgzame buurt, passende woningen en passende zorg

Tijdens de huisbezoeken voor de aanvraag van de zorgpremie, zal de maatschappelijk werker ook oog hebben voor de staat van de woning van de zorgbehoevende en nagaan of deze van al zijn rechten gebruik maakt.

Voor de staat van de woning wordt er een vragenlijst met punten doorlopen. Indien blijkt dat de woning zou aangepast moeten worden, zal de maatschappelijk werker toeleiden naar organisaties die hierin gespecialiseerd zijn.

Voor het verkrijgen van alle rechten zal er gebruik gemaakt worden van de rechtenverkenner. Indien een zorgbehoevende niet al zijn rechten heeft uitgeput, zal de maatschappelijk werker de zorgbehoevende helpen bij de nodige aanvragen.

Bij de jaarlijkse herziening worden beide thema's ook opgevolgd. We willen komen tot een zorgzame gemeente waar ouderen makkelijk hulp van hun burens kunnen krijgen, zodat ze langer thuis kunnen blijven wonen in hun vertrouwde omgeving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55.980,00	57.377,00	76.897,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-55.980,00	-57.377,00	-76.897,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.5.7: Bevorderen van een dementievriendelijke gemeente

In een dementievriendelijke gemeente krijgen personen met dementie en mantelzorgers blijvend kansen om zich te ontplooiën en staan kwaliteit van bestaan, respect en inclusie voorop.

Ze blijven deelnemen aan het 'gewone leven' en worden aangesproken op hun mogelijkheden, in plaats van kwetsbaarheid.

We streven er naar dat mensen met dementie zo lang mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij en zo zelfstandig mogelijk kunnen wonen.

Als lokaal bestuur komen we hier aan tegemoet met een mix van dementievriendelijke initiatieven.

We vertrekken hiervoor steeds vanuit de realiteit en leefwereld van de doelgroep en houden voortdurend voeling met wie de personen met dementie in onze gemeente zijn.

We trachten mantelzorgers kennis en vaardigheden bij te brengen rond dementie.

Het memorandum opgesteld vanuit Expertisecentrum Dementie Vlaanderen en de Alzheimer Liga Vlaanderen wordt gevolgd als inspiratie tot het uitbouwen van een dementievriendelijk gemeentelijk beleid:

1. Vergeet dementie, onthoud mens

Een dementievriendelijke stad of gemeente begint bij leeftijdsvriendelijk beleid. Daarbij zijn aandacht voor jongdementie, intergenerationele ontmoetingen en samenwerking tussen zorg en andere beleidsdomeinen cruciaal om een inclusief beleid voor mensen met dementie en mantelzorgers waar te maken. Geen zaak van idealisme, maar een win-win voor iedereen!

2. Drempels verlagen

Op gepaste tijd hulp zoeken en tijdige zorgplanning zijn zowel voor mensen met dementie als mantelzorgers essentieel om kwaliteit van leven te behouden. Daarom pleiten we voor lokaal sociaal beleid en geïntegreerd breed onthaal zodat een toegankelijk infoaanbod ontstaat en gewerkt wordt aan een proactieve toeleiding naar de juiste zorg. Concreet zal er een dementiecafé worden georganiseerd waar betrokkenen kunnen luisteren en info halen en geven.

Er zal tevens een Kit worden samengesteld waar de eerste info over dementie is samengebond (EHBD).

3. Zet in op preventie van dementie

Dementie heeft vooral met leeftijd te maken: hoe ouder, hoe meer risico op dementie. Maar een aanzienlijk deel van dementie op hoge leeftijd kan voorkomen worden door een gezonde leefstijl op middelbare leeftijd. Extra reden om in te zetten op een gezonde gemeente!

4. Zorg voor wie zorgt

Wie zorg draagt voor een persoon met dementie is gebaat met ondersteuning via psycho-educatie en lotgenotencontact. De gemeente kan veel betekenen in het faciliteren van de werking van Familiegroepen (Jong)Dementie, praatcafés dementie en buddywerkingen.

5. Armoede en diversiteit

Mensen in armoede of met niet-Westerse etniciteit hebben een beduidend hoger risico op dementie. Inzetten op armoedebestrijding en integratie heeft zo dubbele winst: minder armoede en segregatie, maar ook minder dementie.

6. Langer kwaliteitsvol thuis wonen

70% van de mensen met dementie woont thuis. Ondersteuning in de thuiszorg en aandacht voor mantelzorgers zijn onontbeerlijk. Voorkom eenzaamheid door samenwerking met lokale organisaties en organiseer diverse activiteiten gericht op ontmoeting, netwerkversterking en persoonlijke hulp.

7. Investeer in kwaliteitsvol wonen en buurtzorg

De gemeente zorgt best voor een ruim en divers aanbod van woningen die meegroeien met de noden van hun bewoners. Woonzorgcentra en assistentiewoningen horen thuis in een veilige en levendige omgeving, als deel van het sociaal weefsel.

8. Veilig leven met dementie

Het vermissingsprotocol sensibiliseert zorgverleners, hulpdiensten en naasten van mensen met dementie. De gemeente zorgt voor een grotere bekendheid van dit protocol zodat, als het dan toch eens mis gaat, er efficiënt kan gezocht worden naar de vermiste persoon.

9. Autonomie bevorderen

Personen met dementie en hun naasten willen naast zorg ook hun invulling van vrije tijd zelf ku

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-2.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.5.8: Uitbouwen van een jaarlijkse sociale kerstmarkt

Kerstmarkt is typisch voor die tijd van het jaar – sociaal karakter is ook typisch voor kersttijd:

- Kennismaken met solidaire initiatieven en zelf solidair zijn (opbrengst voor goed doel)
- Inzetten op verbondenheid, mekaar leren kennen, boodschap van solidariteit, verbondenheid in strijd tegen eenzaamheid en verzuring,...
- Mensen die in de winter moeilijk buiten komen, naar buiten lokken.

Voor alle inwoners van Kortenberg, met bijzondere aandacht voor kansengroepen.

Een kerstmarkt met een sociaal karakter gedragen door alle standhouders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.780,60	9.218,82	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.780,60	-9.218,82	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.5.10: Postcorona herstelplan voor doelgroepen

Besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.5.11: Postcorona herstelplan voor voedselbedeling

KB van 31 maart 2020 houdende dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de OCMW (gewijzigd bij KB van 24 juni 2020 (BS 30 juni 2020)). eenmalige subsidie die het WZH heeft mogen ontvangen naar aanleiding van de pandemie Corona.

Van 01/01/2020 tot 31/08/2024

Actie: ACT-6.5.12: Crisisopvang Oekraïne

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9,60	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9,60	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.5.13: Crisisopvang Oekraïne

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	3.200,00	3.250,00
Ontvangsten	89.058,86	94.297,00	74.297,00
Saldo	89.058,86	91.097,00	71.047,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.5.14: Crisisopvang Oekraïne

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-6.6: We hebben aandacht voor kinderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	109.084,09	122.448,88	155.621,65
Ontvangsten	39.399,00	28.181,98	28.181,98
Saldo	-69.685,09	-94.266,90	-127.439,67
Investerings			
Uitgaven	747.940,24	1.279.437,00	782.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-747.940,24	-1.279.437,00	-782.500,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.6.2: Uitbouwen van Huis van het Kind

De structuur van het Huis van Kind Kortenber (verder) uitbouwen :

- werkgroepen rond bepaalde thema's (kinderarmoede, vorming en preventie)
- collectieve acties verder uitbouwen zoals speelmarkt, weggeefmarkt,...
- de kubus verder uitbouwen (zie actie 6.6.3)
- bekendheid van het Huis van het Kind Kortenber vergroten naar de burger

Het Huis van het Kind Kortenber is een netwerk van partners waar alle mogelijke opvoeders terecht kunnen met hun vragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	70.990,54	71.452,13	76.583,33
Ontvangsten	27.683,86	18.241,98	18.241,98
Saldo	-43.306,68	-53.210,15	-58.341,35
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.6.3: Uitbouwen van de kubusklas

Het Kubusproject is een project van het Huis van het Kind Kortenber waar kinderen van het eerste en tweede leerjaar terecht kunnen voor ondersteuning in het maken van hun huiswerk maar waar de focus ligt op de Nederlandse taal en dit gedurende 1 uurtje per week. Dit project wordt aangeboden aan de 6 scholen in Kortenber en is mogelijk door vrijwilligers.

De ondersteuning gebeurt door de projectwerker Huis van het Kind.

Het is eveneens een integraal project; zowel de school als de ouders worden betrokken.

Een uitbreiding van dit project zou betekenen dat er meer kinderen gebruik kunnen maken van dit project. Dit houdt eveneens in dat er intensief naar meer vrijwilligers dient gezocht te worden aangezien dit enkel mogelijk is met hun engagement.

Momenteel bestaat het project ongeveer uit 12 vrijwilligers en kan dit gerealiseerd worden in 3 lagere scholen. Toch varieert dit jaarlijks.

De grootte van dit project is met andere woorden afhankelijk van het aantal vrijwilliger die zich engageren voor het schooljaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.6.4: Inzetten op rookvrije speeltuinen en schoolomgevingen

We streven naar een maatschappij waarin ieder kind dat vanaf 2019 wordt geboren, rookvrij kan opgroeien. Kinderen en jongeren hebben het recht om rookvrij op te groeien, om te kunnen spelen en zich te amuseren in omgevingen waar niet gerookt wordt.

Want kinderen en jongeren kopiëren gedrag, en ook roken valt daaronder. Als rookvrij de norm wordt, zullen onze kinderen en jongeren weerbaarder worden en minder snel geneigd zijn zelf een sigaret op te steken.

Door samen zoveel mogelijk omgevingen rookvrij te maken, waken we over de gezondheid van ieder kind en elke adolescent.

Volgende omgevingen worden aangepakt door middel van sensibiliseringsborden:

- Scholen en onderwijsinstellingen
- Speeltuinen
- Sportcomplexen

We streven vaan een breed draagvlak en zullen kinderen en jongeren dan ook betrekken bij de uitwerking van deze actien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-500,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.6.5: Voorzien in een meer geïntegreerd aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten.

Toepassen van het Decreet Buitenschoolse Kinderopvang. Het decreet moet nog verder geconcretiseerd worden in diverse uitvoeringsbesluiten.

Doel:

1° kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school;

2° ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen;

3° sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

Voorzien in een uitgebreid aanbod voor buitenschoolse kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	20.432,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-20.432,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.6.6: Behalen en verdere implementatie van het label kindvriendelijke gemeente

We willen graag het label 'kindvriendelijke gemeente' behalen. Om als gemeente via een label erkend te worden als 'kindvriendelijke gemeente' dient aangetoond te worden dat onderstaande 5 criteria behaald of 'in beweging' zijn:

Een kindvriendelijke gemeente:

- Heeft een breed draagvlak om op lange termijn te werken aan kindvriendelijkheid (zowel politiek draagvlak via schepencollege en gemeenteraad, als een groot ambtelijk draagvlak bij verschillende interne diensten zoals het managementteam, MOB, WZH, OND, TD...). Samenwerking en samen nadenken staat centraal;
- Baseert haar beleid op een analyse van alle beleidsdomeinen met raakvlakken met de leefwereld van kinderen en jongeren;
- Zet de participatie van kinderen en jongeren centraal (zowel in het proces naar het behalen van het label als in het dagelijks gemeentelijke leven (via jeugdraad, kindergemeenteraad);
- Gaat in interactie met andere belanghebbenden (niet enkel gemeentelijke diensten, maar ook politie, scholen, andere welzijnsactoren (bv. Gezinsbond), partners Huis van het Kind);
- Zorgt voor een strategisch beleid tot op actieniveau (bekijken wat we nu al doen op verschillende domeinen? Waar zijn er hiaten? En waar willen we naartoe? Welke concrete acties willen we ondernemen?). Deze acties dienen tot uiting te komen in de meerjarenplanning

Toewerken naar het label gebeurt in drie grote fases. Het doorlopen van al deze fases zal 1,5 tot 2 jaar in beslag nemen.

- Fase 1: kindvriendelijkheid analyseren

- o Deze fase is eerder een onderzoeksfase. Via verschillende onderdelen wordt de huidige kindvriendelijkheid van de gemeente in kaart gebracht.

- o Te ondernemen stappen binnen deze fase:

- o Opmaak van een data-analyse: samenbrengen van cijfermateriaal over alle thema's/beleidsdomeinen die iets vertellen over kindvriendelijkheid.

- o QuickScan kindvriendelijkheid: Peilen naar beleving van het beleid binnen het stadsbestuur (intern) als bij kinderen en jongeren, burgers, middenveldorganisaties (extern) over alle beleidsdomeinen

- o Focusgroepen: oprichten van drie focusgroepen om bevragen uit vorige analyses te toetsen.

- Fase 2: belevingsonderzoek

- o In deze fase wordt er een verder participatietraject met kinderen en jongeren aangegaan over verschillende thema's die uit de analyse in fase 1 naar voren zijn gekomen.

- Fase 3: strategie kindvriendelijkheid

- o In deze fase wordt er voornamelijk gewerkt naar implementatie van bepaalde uitdagingen, oplossingen, strategieën die voortkomen uit vorige twee onderzoeksfases. Heeft te maken met budgetten, beleidsplanning

- o Opstellen portfolio + verdediging bij jury

We willen het label graag behalen. Indien dit niet volledig en/of tijdig lukt, werd er toch een mooie weg afgelegd om Kortenberg qua kindvriendelijkheid op de kaart te zetten d.m.v. inspraakprojecten met kinderen en volwassenen.

Van 01/09/2020 tot 30/04/2024

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.433,55	8.000,00	15.858,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.433,55	-8.000,00	-15.858,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.6.7: Verbeteren en aanpassen van de schoolinfrastructuur

Verbeteren en aanpassen van de schoolinfrastructuur i.f.v. de noden (capaciteit, toepassing M-decreet). Voor 2 scholen zijn er totaal dossiers voor renovatie en uitbreiding uitgewerkt. We voorzien met deze actie toch een aantal losstaande zaken in de verschillende scholen, o.m. sanitair blok de Regenboog, vloer turnzaal de Klimop, buitenschrijnwerk De Negen sprong, parking De Boemerang, containerklas De Regenboog. Voorzien in schoolinfrastructuur (gebouwen, speelplaats) dat voldoet aan de noden van de kinderen.

Van 01/01/2020 tot 20/09/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	35.260,00	37.496,75	22.336,32
Ontvangsten	11.715,14	9.940,00	9.940,00
Saldo	-23.544,86	-27.556,75	-12.396,32
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.6.8: (Jeugd)infrastructuur aanpassen voor multifunctioneel: aangepast naar Masterplan VT

2021 budget voorzien voor scoutslokalen + 10.000 extra budget voor ramen Chiro EK
2021 = verplaatsen budget naar 2022

Benaming aangepast van aanpassingswerken jeugdinfrastructuur naar Masterplan Vrije Tijd buitenomgeving Colomba hierin opgenomen:

ACT 6.3.11 RS 0711-0022890007 = 153.000 (2021) (vernieuwing skatepark)

ACT 6.3.7 RS 0711-00/22890507 = 70.000 (2022) (Vernieuwen en inclusief maken van speeltuinen)

ACT 6.6.8 RS 0752-08/22100507 = 170.000(2022) (Aanpassingswerken jeugdinfrastructuur)

ACT 6.3.3 RS 0742-20/22103507 = 400.000 (2024) Verbeteren van sport en Vrije tijds-infrastructuur)

--> opgenomen zijn: clubhuis atletiek, speelplaats scouts heraanleggen, berging speelpleinen, vernieuwen speeltuin, aanleg petanque buiten, skatepark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	747.940,24	1.279.437,00	782.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-747.940,24	-1.279.437,00	-782.500,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.6.9: Uitbreiding opdracht jeugdhuizen

- Jeugdhuiswerking verbreden (met als doel om een jeugdhuis meer te laten zijn dan 'puur jeugdcafé').
 - o Jeugdhuizen voorzien in een aanbod voor de leeftijd van 12 -15 jarigen (eventueel met input vanuit de kindergemeenteraad: wat zijn hun ideeën hierover? Hoe zien zij deze invulling?)
 - o Inrichten van activiteiten speciaal voor deze doelgroep
 - o Inrichten van 'openingsmomenten' speciaal voor deze doelgroep (met daarbijhorende activiteit: gamen, Singstar... , moment om huiswerk te maken, onderzoekwerk op de computer te verrichten..

Jeugdhuiswerk is een goede maatschappelijke investering. Jeugdhuisparticipatie trekt niet alleen 'democratische burgers' aan maar leidt ook tot 'democratisch burgerschap' en draagt op die manier bij tot een 'open, solidaire en sociale samenleving'. Samen met de jeugdraad moet de gemeente creatief de jeugdhuizen helpen hun werking verder uit te bouwen en meer jongeren aan te spreken.

Aanbieden van een begeleidingstraject vanuit Formaat (de federatie van jeugdhuizen in Vlaanderen) om de vier functies van een jeugdhuis (Ontmoeten – Activeren – Samen – Educatie) waar te kunnen maken.

Het gaat hier over:

- de jeugdhuisinfrastructuur
- participatie van (nieuwe) jongeren (gaan verder dan 'fun')
- activiteitenaanbod
- diversiteit van bezoekers en vrijwilligers (van mancave naar 'Waar meisjes komen, komen ook jongens')
- het beeld van het jeugdhuis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	400,00	5.500,00	19.912,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-400,00	-5.500,00	-19.912,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.6.10: Onderzoek kindvriendelijke dorpskern Meerbeek - project Kind & Samenleving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-6.7: Kortenberg is een gezonde familievriendelijke gemeente en stimuleert een samenspel van generaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	32.013,60	42.822,00	37.055,00
Ontvangsten	1.771,75	1.771,75	0,00
Saldo	-30.241,85	-41.050,25	-37.055,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.7.1: Betaalbare en gezonde voeding voor iedereen

- Voedselbedeling vanuit de sociale dienst verder uitbouwen
- Actief informeren en sensibiliseren van de bevolking over gezonde en betaalbare voeding met speciale aandacht voor de kansengroepen
- Elk kind in Kortenberg heeft op lange termijn toegang tot voldoende (en voldoende gezonde) voeding iedere dag : thuis, op school en in vrije tijd (Huis van het Kind Kortenberg)

De toegang naar betaalbare en gezonde voeding vergroten voor alle burgers binnen Kortenberg met specifieke aandacht voor de kansengroepen.

De voedselbedeling uitbouwen kan inhouden om op zoek te gaan naar een andere locatie. Vandaag gaat deze door in het Berkenhof. We merken op dat we op praktische problemen stoten alsook meer willen bereiken met de voedselbedeling. Voedselbedeling is eveneens een middel om mensen bij elkaar te brengen en te zorgen voor versterking.

Een potentiële nieuwe locatie zou het pand in de Kloosterstraat zijn te Kortenberg. Dit zal in de eerste fase van deze actie verder worden uitgewerkt. Dit zou eveneens een locatie kunnen zijn waar er workshops en infomomenten kunnen aangeboden worden.

Met andere woorden willen we een plaats creëren waar voeding wordt aangeboden met een tikkeltje meer waar ontmoeting, versterking, informatie,... mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.658,87	25.475,00	14.000,00
Ontvangsten	1.771,75	1.771,75	0,00
Saldo	-16.887,12	-23.703,25	-14.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.7.2: Organiseren van een sintfeest voor alle kinderen

- Een groots en professioneel Sintfeest organiseren voor alle kinderen van Kortenberg.
- Bij de uitwerking/voorbereiding oog hebben voor samenwerking met Welzijnshuis (doelgroep cliënten), jeugdverenigingen, Gezinsbond, sport- en cultuurverenigingen die een Sintfeest organiseren....
- Een jaarlijks goed draaiend Sintevenement
- Alle kinderen van Kortenberg een leuke activiteit bezorgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.445,78	12.675,00	12.675,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.445,78	-12.675,00	-12.675,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.7.3: Ondertekenen van en zich engageren voor het gezondheidscharter

Gemeente Kortenberg engageert zich om tijdens deze legislatuur werk te maken van een samenhangend gezondheidsbeleid.

Dit beleid biedt iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimuleert hen om gezond te leven in een gezonde omgeving.

Het gaat over een gezonde publieke ruimte, een gezond aanbod, toegankelijke zorgen, welzijnsvoorzieningen, gezonde wijken en woningen, een gezond klimaat en veiligheid.

Ons streefdoel is dat in onze gemeente de gezonde keuze de meest makkelijke keuze wordt.

Dat iedereen jong en oud in onze gemeente de mogelijkheid krijgt gezond door het leven te gaan, dit door stimulatie van gezonde voeding, beweging en ondersteuning door projecten die hierop doelen.

De welzijnsraad geeft aan 2020-2021 te willen inzetten op het thema bewegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.636,88	3.500,00	8.297,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.636,88	-3.500,00	-8.297,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.7.4: Voorzien van diverse activiteiten tussen verschillende generaties

Kortenberg wenst de verstandhouding tussen de verschillende generaties te bevorderen.

Dit kan door elkaar te leren kennen en te ontmoeten.

Er worden daarom activiteiten opgezet waarbij de verschillende generaties samen iets doen of waarbij de ene generatie in de leefwereld van de andere generatie treedt.

Concrete acties die nu al worden vooropgesteld

- Opa's en oma's aan de top: samen met de kleinkinderen een activiteit doen
- Samenwerking huis van het kind
- Samen verkennen van de digitale wereld
- Mensen betrekken bij de rusthuizen
- Speeltuin in serviceflats (zie project Belgostock)

Betere verstandhouding en samenleving tussen de verschillende generaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	922,00	922,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-922,00	-922,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6.7.6: Uitbouwen van een geïntegreerd vrijwilligersbeleid

De vrijwilligerswerkingen vormen de cement van het Welzijnshuis en de gemeente: zonder de vrijwilligers zouden de meeste projecten niet kunnen voortbestaan.

Door de uitvoering van de projecten met vrijwilligers binnen het Welzijnshuis worden verschillende doelstellingen behaald:

- De projecten dragen allen bij aan de uitvoering van de algemene doelstellingen van het OCMW, het Welzijnshuis; nl. mensen kansen geven op een menswaardig bestaan.

Elk project heeft een enorme meerwaarde, zowel voor de cliënten van het Welzijnshuis (= maatschappelijk kwetsbare doelgroepen), als de inwoners van Kortenberg.

- Dankzij de vrijwilligerswerkingen kan het Welzijnshuis de kwaliteit van de diensten verhogen door inschakeling van de vrijwilligers:

- zij nemen extra taken op, nemen reeds bestaande taken uitgebreider op en verzekeren continuïteit.
- Vrijwilligers kunnen en mogen hun tijd nemen en zijn complementair aan de professionele hulpverleners.
- Vrijwilligers hebben vaak een informelere band met de cliënten van het Welzijnshuis.
- Vrijwilligers zijn een goede hulp om het Welzijnshuis te voorzien van nieuwe kennis en vaardigheden.

Vrijwilligers zijn ook een belangrijke bron van feedback voor de diensten van het Welzijnshuis. Het inschakelen van vrijwilligers creëert een meerwaarde op verschillende vlakken en genereert specifieke dynamieken en effecten, zowel binnen het Welzijnshuis als bij de cliënten van het Welzijnshuis.

• Vrijwilligers geven een andere dimensie aan de werking van het Welzijnshuis: Vrijwilligers tonen dat mensen zich belangeloos inzetten en een solidaire samenleving in stand trachten te houden. Zij vervullen een voorbeeldfunctie.

Personeel kan hierdoor ook:

- extra taken opnemen
- bestaande taken uitdiepen

- Integratie van kwetsbare doelgroepen in de samenleving (bv: vrijwilligers met een psychische kwetsbaarheid of cliënten krijgen opnieuw kansen tot integratie in de samenleving, een zinvolle tijdsbesteding en het opdoen van nieuwe ervaringen/competenties = sociale integratie en activering

- Vrijwilligers zijn een belangrijke voedingsbron / toeleider: Vrijwilligers kunnen een signaalfunctie opnemen en slaan zo een belangrijke brug tussen het Welzijnshuis en kwetsbare groepen; die soms zeer moeilijk bereikbaar zijn of waarvoor het Welzijnshuis in middelen en uitvoering tekort schiet. De inzet van vrijwilligers betekent een meerwaarde voor alle inwoners van Kortenberg en zeker voor diegenen die in mindere mate kunnen rekenen op een sociaal vangnet.

De verschillende deelwerkingen van zowel gemeente als OCMW, waarvoor vrijwilligers worden ingezet, dienen afgestemd te worden op elkaar, een gecoördineerd overkoepelend vrijwilligersbeleid is cruciaal.

De vrijwilligerswerking binnen de gemeente is kleinschaliger maar toch ook onmisbaar voor de werking van de diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	272,07	250,00	690,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-272,07	-250,00	-690,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	32.831.672,31	34.310.967,38	27.652.479,53
Ontvangsten	43.332.867,35	42.740.098,51	36.032.644,98
Saldo	10.501.195,04	8.429.131,13	8.380.165,45
Investerings			
Uitgaven	1.017.773,10	2.480.180,08	1.687.042,56
Ontvangsten	53.509,51	58.583,92	627.528,13
Saldo	-964.263,59	-2.421.596,16	-1.059.514,43
Financiering			
Uitgaven	209.346,52	209.348,00	209.568,00
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-204.346,52	-204.348,00	-204.568,00

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GBB-01: Algemeen Directeur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.465,14	18.890,00	1.319,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-18.465,14	-18.890,00	-1.319,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-15.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-02: Adjunct Algemeen Directeur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	66.568,56	85.942,00	46.866,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-66.568,56	-85.942,00	-46.866,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-03: Financieel Directeur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.563.444,51	8.036.765,10	1.466.607,20
Ontvangsten	36.237.860,10	35.821.299,57	28.593.336,05
Saldo	27.674.415,59	27.784.534,47	27.126.728,85
Investerings			
Uitgaven	36.564,48	25.786,00	2.000,00
Ontvangsten	38.509,51	33.083,92	23.084,00
Saldo	1.945,03	7.297,92	21.084,00
Financiering			
Uitgaven	209.346,52	209.348,00	209.568,00
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-204.346,52	-204.348,00	-204.568,00

Actie: GBB-04: Beleidsmedewerker

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.549,47	5.600,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.549,47	-5.600,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-05: Personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.547.913,45	13.434.216,56	13.744.554,65
Ontvangsten	838.580,41	718.059,47	719.118,63
Saldo	-11.709.333,04	-12.716.157,09	-13.025.436,02
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06: Interne Zaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	28.121,95	28.121,95	31.779,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-28.121,95	-28.121,95	-31.779,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.1: Communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	118.114,64	142.191,00	143.253,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-118.114,64	-142.191,00	-143.253,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.2: ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	657.012,11	702.637,00	631.417,71
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-657.012,11	-702.637,00	-631.417,71
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	100.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-100.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.3: Secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	168.812,76	188.958,00	198.854,37
Ontvangsten	0,00	34,56	34,56
Saldo	-168.812,76	-188.923,44	-198.819,81
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	77.250,11
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-77.250,11
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.3.1: Projecten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	11.226,60	0,00	0,00
Saldo	11.226,60	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.3.2: Verzekeringen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	68.742,60	83.515,17	83.515,17
Ontvangsten	0,00	5.212,03	5.212,03
Saldo	-68.742,60	-78.303,14	-78.303,14
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.4: Leren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	871.211,60	957.448,95	1.852.333,21
Ontvangsten	1.265.717,32	994.934,00	1.985.021,00
Saldo	394.505,72	37.485,05	132.687,79
Investerings			
Uitgaven	59.028,14	66.442,00	75.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-59.028,14	-66.442,00	-75.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.4.1: De Regenboog

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	177.036,51	195.062,07	191.089,00
Ontvangsten	-31,48	0,00	0,00
Saldo	-177.067,99	-195.062,07	-191.089,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	20.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-20.000,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.4.2: De Klimop

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	48.550,60	54.245,00	52.155,55
Ontvangsten	0,00	0,00	167,24
Saldo	-48.550,60	-54.245,00	-51.988,31
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.4.3: De Negensprong

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	65.072,08	73.138,31	74.002,31
Ontvangsten	0,00	0,00	10.821,99
Saldo	-65.072,08	-73.138,31	-63.180,32
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.4.4: De Boemerang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	89.525,30	89.515,00	85.098,63
Ontvangsten	0,00	0,00	8.947,55
Saldo	-89.525,30	-89.515,00	-76.151,08
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	12.339,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-12.339,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-06.5: Ondernemen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	61.791,05	63.656,00	47.100,00
Ontvangsten	511,16	400,00	8.948,50
Saldo	-61.279,89	-63.256,00	-38.151,50
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-07: Burgerzaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	390.620,82	441.200,00	365.943,00
Ontvangsten	324.404,97	339.173,84	308.704,38
Saldo	-66.215,85	-102.026,16	-57.238,62
Investerings			
Uitgaven	26.966,36	27.000,00	27.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-26.966,36	-27.000,00	-27.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08: Grondgebiedzaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	987.817,73	1.089.122,00	671.934,00
Ontvangsten	1.027.611,32	1.178.000,00	1.100.720,08
Saldo	39.793,59	88.878,00	428.786,08
Investerings			
Uitgaven	487.985,87	1.413.483,59	432.500,00
Ontvangsten	0,00	10.500,00	204.444,13
Saldo	-487.985,87	-1.402.983,59	-228.055,87
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.1: Uitvoeringsdiensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	342.311,46	348.833,33	323.541,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-342.311,46	-348.833,33	-323.541,00
Investerings			
Uitgaven	46.759,00	146.759,00	275.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-46.759,00	-146.759,00	-275.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.1.1: Binnenwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	850.181,05	1.068.432,00	832.029,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-850.181,05	-1.068.432,00	-832.029,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.1.2: Buitenwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	873.157,88	1.106.525,00	755.177,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-873.157,88	-1.106.525,00	-755.177,00
Investerings			
Uitgaven	49.023,21	54.970,00	77.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-49.023,21	-54.970,00	-77.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.1.3: Patrimonium

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	33.422,90	40.437,31	33.826,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-33.422,90	-40.437,31	-33.826,00
Investerings			
Uitgaven	57.491,69	276.100,00	425.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-57.491,69	-276.100,00	-425.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.1.4: Preventie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.982,51	40.456,00	39.176,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-30.982,51	-40.456,00	-39.176,00
Investerings			
Uitgaven	19.040,13	37.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-19.040,13	-37.000,00	-30.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.2: Patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.533,12	0,00	0,00
Ontvangsten	-13.500,00	0,00	0,00
Saldo	-17.033,12	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	-8.567,05	1.280,37	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	8.567,05	-1.280,37	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.3: Mobiliteit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	129.515,25	157.790,46	96.650,87
Ontvangsten	5.008,36	6.000,00	17.934,00
Saldo	-124.506,89	-151.790,46	-78.716,87
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	33.760,45
Ontvangsten	15.000,00	15.000,00	0,00
Saldo	15.000,00	15.000,00	-33.760,45
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.4: Infrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	64.364,36	176.118,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	400.000,00
Saldo	-64.364,36	-176.118,00	385.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.5: Ruimtelijke Ordening & Milieu

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.043,34	26.000,00	23.200,00
Ontvangsten	15.914,15	20.000,00	0,00
Saldo	-7.129,19	-6.000,00	-23.200,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.5.1: Ruimtelijke Ordening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	123.446,94	138.669,00	113.669,00
Ontvangsten	126.933,99	100.000,00	89.772,57
Saldo	3.487,05	-38.669,00	-23.896,43
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-5.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.5.2: Milieu

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.992.587,94	2.061.852,89	1.999.689,02
Ontvangsten	989,00	150,00	100,00
Saldo	-1.991.598,94	-2.061.702,89	-1.999.589,02
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	20.193,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-20.193,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-08.5.3: Duurzaamheidsambtenaar

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	27.826,09	38.000,00	38.000,00
Ontvangsten	4.121,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-23.705,09	-33.000,00	-33.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-09: Vrije Tijd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	171.333,56	197.991,16	209.268,00
Ontvangsten	239.484,82	237.468,25	179.087,81
Saldo	68.151,26	39.477,09	-30.180,19
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-09.1: Jeugd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	201.750,34	238.710,00	254.034,00
Ontvangsten	0,00	500,00	4.008,52
Saldo	-201.750,34	-238.210,00	-250.025,48
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-09.2: Cultuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	107.299,52	114.100,17	86.417,00
Ontvangsten	8.599,49	10.704,94	9.724,94
Saldo	-98.700,03	-103.395,23	-76.692,06
Investerings			
Uitgaven	106.994,22	145.347,39	45.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-106.994,22	-145.347,39	-45.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-09.3: Sport

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	266.635,58	288.190,00	219.402,00
Ontvangsten	1.020,00	0,00	1.522,12
Saldo	-265.615,58	-288.190,00	-217.879,88
Investerings			
Uitgaven	72.122,69	89.893,73	20.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-72.122,69	-89.893,73	-20.000,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-09.4: Bibliotheek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	123.699,08	135.628,77	139.280,00
Ontvangsten	27.820,91	28.641,18	27.691,18
Saldo	-95.878,17	-106.987,59	-111.588,82
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10: Welzijnshuis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.495,34	6.600,00	10.283,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.495,34	-6.600,00	-10.283,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.1: Sociale Dienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.898.817,92	1.797.783,56	1.913.825,84
Ontvangsten	1.669.218,27	1.749.201,09	1.549.184,79
Saldo	-229.599,65	-48.582,47	-364.641,05
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.1.1: Huis van het Kind

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.1.2: Armoede

Uitbouw van tweedehandswinkel de Kapstok.

Bekendmaking, acties doen, workshops, activiteiten,...
toeleiding van de kansgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	-113,61	0,00	0,00
Ontvangsten	55,00	55,00	0,00
Saldo	168,61	55,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.1.3: L.O.I.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	151,58	0,00	1.850,00
Ontvangsten	0,00	0,00	131.199,54
Saldo	-151,58	0,00	129.349,54
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.1.4: Activering en tewerkstelling

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.817,09	33.386,00	28.800,00
Ontvangsten	30.895,17	85.600,08	85.600,08
Saldo	19.078,08	52.214,08	56.800,08
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.1.5: Huisvesting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.695,60	3.600,00	5.844,00
Ontvangsten	38.109,27	32.500,00	24.820,00
Saldo	34.413,67	28.900,00	18.976,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.2: Senioren & Zorg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	49.336,01	63.750,00	68.822,00
Ontvangsten	659.596,86	565.731,16	462.369,73
Saldo	610.260,85	501.981,16	393.547,73
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.2.1: Lokaal Dienstencentrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	72.297,65	88.640,02	102.622,00
Ontvangsten	101.935,54	92.807,47	54.666,50
Saldo	29.637,89	4.167,45	-47.955,50
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.2.2: Ouderenwoningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	100,00	66,00
Ontvangsten	30.719,21	30.684,00	34.647,40
Saldo	30.719,21	30.584,00	34.581,40
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.2.3: Serviceflats

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	107.662,76	113.853,60	240.153,00
Ontvangsten	281.913,52	282.000,00	291.600,00
Saldo	174.250,76	168.146,40	51.447,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.3: Welzijnsprojectwerk

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: GBB-10.3.1: Huis van het Kind

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.003,29	9.297,00	21.213,00
Ontvangsten	15.435,50	14.931,87	17.931,87
Saldo	8.432,21	5.634,87	-3.281,13
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.3.2: Kansarmoede

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.310,46	26.085,00	28.085,00
Ontvangsten	72.804,18	60.000,00	34.963,92
Saldo	50.493,72	33.915,00	6.878,92
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.3.3: Ontwikkelingssamenwerking

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.470,41	16.500,00	19.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.470,41	-16.500,00	-19.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-10.3.4: Zorgzame buurten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actie: GBB-10.3.5: Gezondheid en preventie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.473,18	7.465,00	13.698,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.473,18	-7.465,00	-13.698,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SBR-06.4.1: De Regenboog - Bijdrageregeling

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	127.668,41	132.610,00	83.790,00
Ontvangsten	111.205,20	133.520,00	83.790,00
Saldo	-16.463,21	910,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SBR-06.4.2: De Klimop - Bijdrageregeling

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	31.725,15	35.731,00	25.550,00
Ontvangsten	23.232,64	29.831,00	25.550,00
Saldo	-8.492,51	-5.900,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SBR-06.4.3: De Negensprong - Bijdrageregeling

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	35.473,26	37.760,00	25.550,00
Ontvangsten	34.391,70	37.760,00	25.550,00
Saldo	-1.081,56	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SBR-06.4.4: De Boemerang - Bijdrageregeling

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	37.753,00	36.250,00	24.857,00
Ontvangsten	37.503,97	36.967,00	24.857,00
Saldo	-249,03	717,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SOP-06.4.1: De Regenboog - Minder scherpe factuur - Openluchtklassen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	34.725,00	36.725,00	37.880,00
Ontvangsten	43.078,00	35.880,00	35.880,00
Saldo	8.353,00	-845,00	-2.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SOP-06.4.2: De Klimop - Minder scherpe factuur - Openluchtklassen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.782,44	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	3.429,00	13.000,00	13.000,00
Saldo	-2.353,44	-2.000,00	-2.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SOP-06.4.3: De NegenSprong - Minder scherpe factuur - Openluchtklassen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.750,70	21.000,00	15.000,00
Ontvangsten	14.948,00	13.000,00	13.000,00
Saldo	197,30	-8.000,00	-2.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SOP-06.4.4: De Boemerang - Minder scherpe factuur - Openluchtklassen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.216,00	18.000,00	14.480,00
Ontvangsten	9.340,00	12.480,00	12.480,00
Saldo	-3.876,00	-5.520,00	-2.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SSF-06.4.1: De Regenboog -Scherpe Factuur Activiteiten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	44.503,16	51.627,00	52.160,00
Ontvangsten	12.415,10	20.000,00	16.893,00
Saldo	-32.088,06	-31.627,00	-35.267,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SSF-06.4.2: De Klimop - Scherpe factuur - Activiteiten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.011,50	18.445,00	18.445,00
Ontvangsten	4.371,50	6.882,00	6.882,00
Saldo	-11.640,00	-11.563,00	-11.563,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SSF-06.4.3: De Nogensprong - Scherpe factuur - Activiteiten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	20.254,87	23.500,00	18.690,00
Ontvangsten	9.883,60	4.690,00	4.690,00
Saldo	-10.371,27	-18.810,00	-14.000,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: SSF-06.4.4: De Boemerang - Scherpe factuur - Activiteiten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.293,70	25.419,00	15.635,00
Ontvangsten	6.114,00	17.000,00	7.216,00
Saldo	-9.179,70	-8.419,00	-8.419,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: GBB-00: Onbeschikbare gelden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_10_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 256283

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_8_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 250744

Detail ABB PERSONEELS DATABANK 2024

AANTAL VTE'S (Voltijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLTIIJDS				DEELTIJDS				Totaal vte's	
	VASTBENOEMD		CONTRACTUEEL		VASTBENOEMD		CONTRACTUEEL			
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw		
Niveau A	3	8	0	0	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	11.50
Niveau B	4	5	10	10	2.20	1.90	0.50	5.10	0.00	38.70
Niveau C	1	2	5	8	1.70	2.10	0.50	6.10	0.00	26.40
Niveau D	2	0	14	0	0.00	0.00	0.60	0.00	0.00	16.60
Niveau E	0	1	5	2	1.60	1.60	1.50	3.38	0.00	16.08
Niveau E	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Totaal	10	16	34	20	5.50	6.10	3.10	14.58	0.00	109.28
Totaal per categorie	26		54	0	11.60		17.68	0.00		109.28
Totaal VTE'S			80				29.28			109.28

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLTIIJDS				DEELTIJDS				Totaal koppen	
	VASTBENOEMD		CONTRACTUEEL		VASTBENOEMD		CONTRACTUEEL			
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw		
Niveau A	3	8	0	0	0	1	0	0	0	12
Niveau B	4	5	10	10	3	3	1	8	0	44
Niveau C	1	2	5	8	2	3	1	11	0	33
Niveau D	2	0	14	0	0	0	1	0	0	17
Niveau E	0	1	5	2	2	2	4	9	0	25
Niveau E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	10	16	34	20	7	9	7	28	0	131
Totaal per categorie	26		54	0	16		35	0		131
Totaal koppen			80				51			131

Dit personeelslid neemt ADV-uren op. Deze uren hebben wel invloed op de berekening van de prestaties. Zij hebben echter geen invloed op de bepaling van het VTE en de indeling van dit personeelslid bij de voltijdse/deeltijdse medewerkers. Werknemers dit niet meetellen wegens speciaal statuut of permanente afwezigheid.

Printdatum 2025-04-01 10:40:04

Detail ABB PERSONEELSATABANK 2024

AANTAL VTE'S (Voltijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLTIJDS				DEELTIJDS				Totaal vte's
	VASTBENOEMD man vrouw	CONTRACTUEEL man vrouw	GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw	CONTRACTUEEL man vrouw	GESCO'S man vrouw		
Niveau A	0	2	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Niveau B	0	1	2	6	0.00	0.90	2.60	0.00	13.00
Niveau C	0	0	0	1	0.00	0.00	4.50	0.00	5.50
Niveau D	0	0	1	0	0.00	0.00	0.80	0.00	1.80
Niveau E	0	0	0	1	0.00	0.00	5.80	0.00	6.80
IFIC	0	0	0	1	0.00	0.00	4.70	0.00	6.50
Totaal	0	3	3	9	0.00	0.90	17.60	0.00	35.60
Totaal per categorie	3		12		0.90		19.70	0.00	35.60
Totaal VTE'S			15				20.60		35.60

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLTIJDS				DEELTIJDS				Totaal koppen
	VASTBENOEMD man vrouw	CONTRACTUEEL man vrouw	GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw	CONTRACTUEEL man vrouw	GESCO'S man vrouw		
Niveau A	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Niveau B	0	1	2	6	0	2	1	4	16
Niveau C	0	0	0	1	0	0	0	8	9
Niveau D	0	0	1	0	0	0	1	0	2
Niveau E	0	0	0	1	0	0	0	10	11
IFIC	0	0	0	1	0	0	1	9	11
Totaal	0	3	3	9	0	2	3	31	51
Totaal per categorie	3		12		2		34		51
Totaal koppen			15				36		51

Dit personeelslid neemt ADV-uren op. Deze uren hebben wel invloed op de berekening van de prestaties. Zij hebben echter geen invloed op de bepaling van het VTE en de indeling van dit personeelslid bij de voltijdse/deeltijdse medewerkers. Werknemers die niet meetellen wegens speciaal statuut of permanente afwezigheid.

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 1030091 Alg. 58752

Gemeente (0207.520.810)

Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

Algemeen directeur: Leen Ceuppens

OCMW (0212.189.478)

Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

Financieel directeur: Marie-Christine Sunaert

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Interne Werking

- BV0100 Politieke organen
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 02 Leren, Ondernemen en Werken

- BV0500 Handel en middenstand
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0800 Gewoon basisonderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

Beleidsdomein: 03 Samen-Leven

- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 04 Vrije Tijd

- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0703 Openbare bibliotheken

- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0711 Openluchtrecreatie
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0721 Archeologie
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0749 Overig sportbeleid
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsdomein: 05 Welzijn

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0940 Jeugdvoorzieningen
- BV0943 Gezins hulp
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0945 Kinderopvang
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0949 Overige gezins hulp
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

Beleidsdomein: 06 Woon en Leefomgeving

- BV0200 Wegen
- BV0220 Parkeren
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming

BV0470 Dierenbescherming
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0990 Begraafplaatsen
BV0991 Crematoria

Boekjaar 2024 in grafiek

Exploitatie-uitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

Investeringsuitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

Investeringsontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

Balans boekjaar 2024 in grafiek

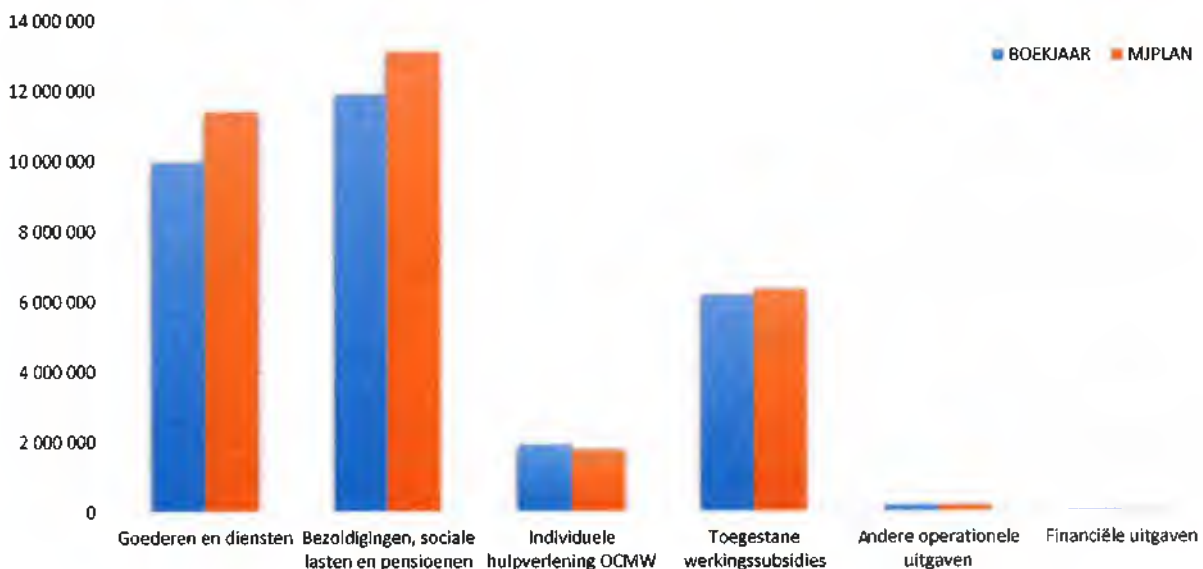
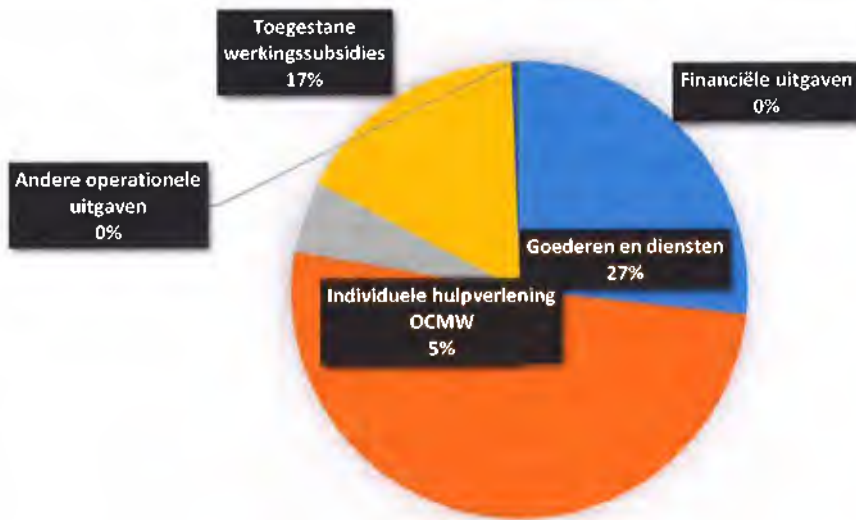
31/12/2024

31/12/2023

I. EXPLOITATIE-UITGAVEN	Code	37 291 788	33 100 435
A. Operationele uitgaven	60/4	37 244 705	32 991 150
1. Goederen en diensten	60/1	9 953 241	8 372 627
0119 Overige algemene diensten		2 069 008	1 931 445
0800 Gewoon basisonderwijs		1 697 965	1 350 356
0112 Personeelsdienst en vorming		971 091	554 293
0310 Beheer van regen- en afvalwater		734 312	413 570
0680 Groene ruimte		586 792	244 762
0200 Wegen		555 192	444 588
0130 Administratieve dienstverlening		349 856	258 029
0742 Sportinfrastructuur		323 034	363 802
0670 Straatverlichting		290 779	207 926
**** Overige beleidsvelden		2 375 211	2 603 856
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	19 030 501	17 407 711
0800 Gewoon basisonderwijs		7 270 941	6 544 053
0119 Overige algemene diensten		2 653 628	2 586 529
0943 Gezinshulp		1 084 176	901 801
0110 Secretariaat		1 003 569	964 720
0100 Politieke organen		848 087	843 249
0703 Openbare bibliotheken		612 033	569 944
0200 Wegen		577 251	512 361
0130 Administratieve dienstverlening		572 734	493 831
0680 Groene ruimte		532 657	506 095
**** Overige beleidsvelden		3 875 427	3 485 128
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	648	1 903 183	1 670 392
4. Toegestane werkingssubsidies	649	6 169 783	5 349 991
0400 Politiediensten		2 508 550	2 214 879
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		1 355 452	1 248 019
0410 Brandweer		1 160 154	1 088 900
0309 Overig afval- en materialenbeheer		531 563	478 806
0870 Sociale voordelen		303 596	21 589
0790 Erediensten		39 548	44 168
0709 Overige culturele instellingen		36 200	35 876
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		29 597	26 480
0350 Klimaat en energie		27 192	7 115
**** Overige beleidsvelden		177 931	184 158
5. Andere operationele uitgaven	640/7	187 996	190 429
0030 Financiële aangelegenheden		174 598	147 355
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		5 991	8 777
0943 Gezinshulp		2 418	1 112
**** Overige beleidsvelden		4 988	33 185
B. Financiële uitgaven	65	47 083	109 285
0040 Transacties in verband met de openbare schuld		41 028	54 616
0111 Fiscale en financiële diensten		5 605	54 667
0030 Financiële aangelegenheden		451	
**** Overige beleidsvelden			1
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694		

1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2024 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatie-uitgaven	37 291 788	100%	39 231 092	100%	95%
Goederen en diensten	9 953 241	27%	11 386 178	29%	87%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11 887 225	32%	13 100 549	33%	91%
<i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>7 143 277</i>		<i>6 415 000</i>		<i>111%</i>
Individuele hulpverlening OCMW	1 903 183	5%	1 774 124	4%	107%
Toegestane werkingssubsidies	6 169 783	17%	6 326 560	16%	98%
Andere operationele uitgaven	187 996	0%	189 117	0%	99%
Financiële uitgaven	47 083	0%	39 563	0%	119%
Rechtshabbenden uit het overschot van het boekjaar					

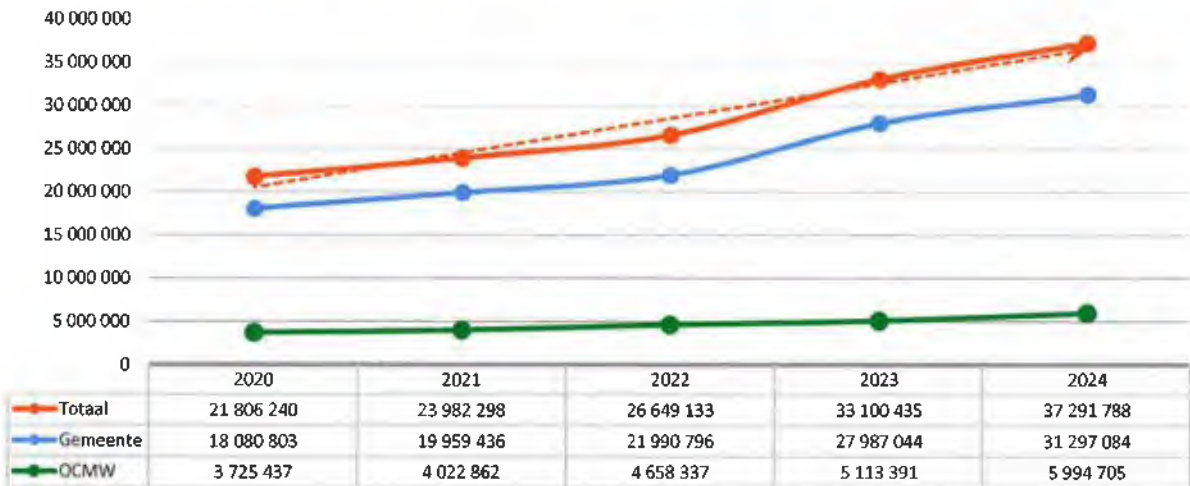
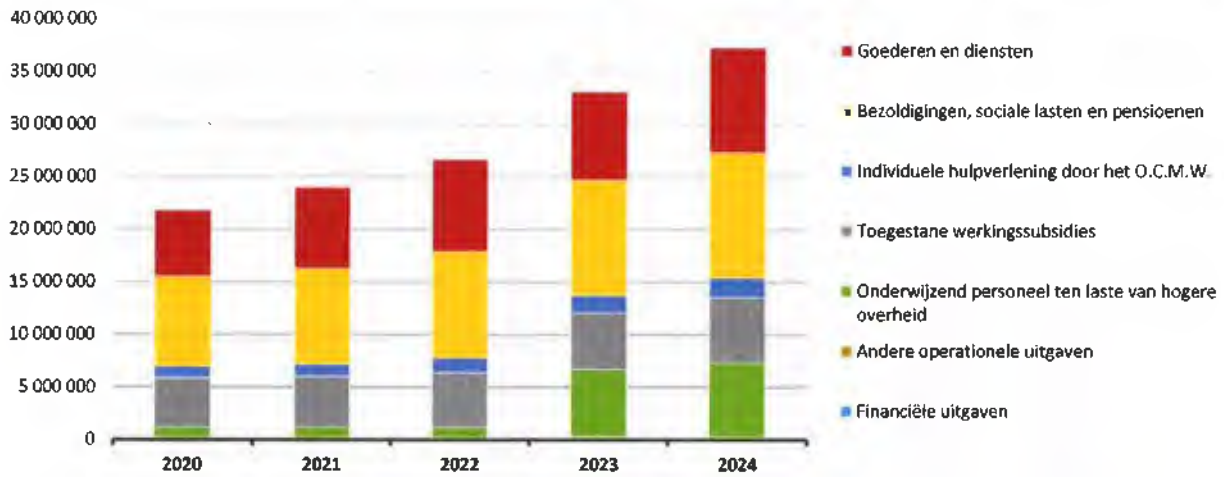


2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2024-2020

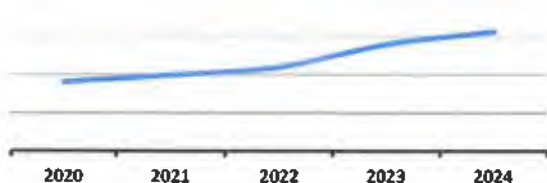
▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		2022
▲ Exploitatie-uitgaven	37 291 788	100%	33 100 435	100%	26 649 133
▲ Goederen en diensten	9 953 241	27%	8 372 627	25%	8 742 867
▲ Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11 887 225	32%	10 994 811	33%	10 087 524
▲ <i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	7 143 277	19%	6 412 900	19%	984 087
▲ Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1 903 183	5%	1 670 392	5%	1 447 268
▲ Toegestane werkingssubsidies	6 169 783	17%	5 349 991	16%	5 205 359
▼ Andere operationele uitgaven	187 996	0%	190 429	0%	65 836
▼ Financiële uitgaven	47 083	0%	109 285	0%	116 191

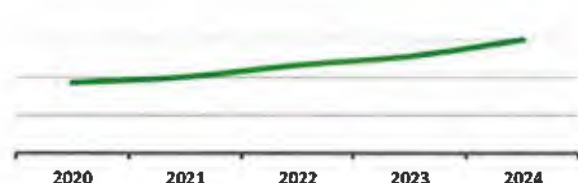
* Exclusief de gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW



Gemeente

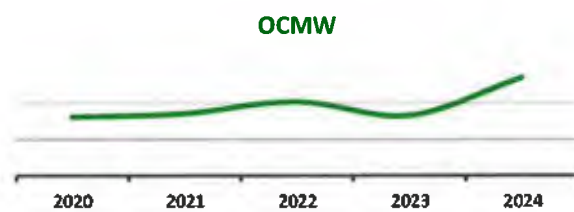
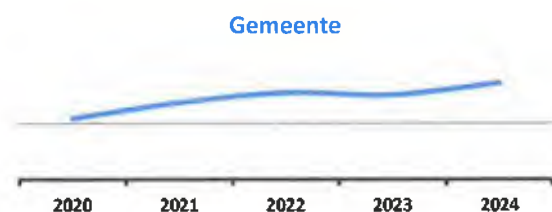
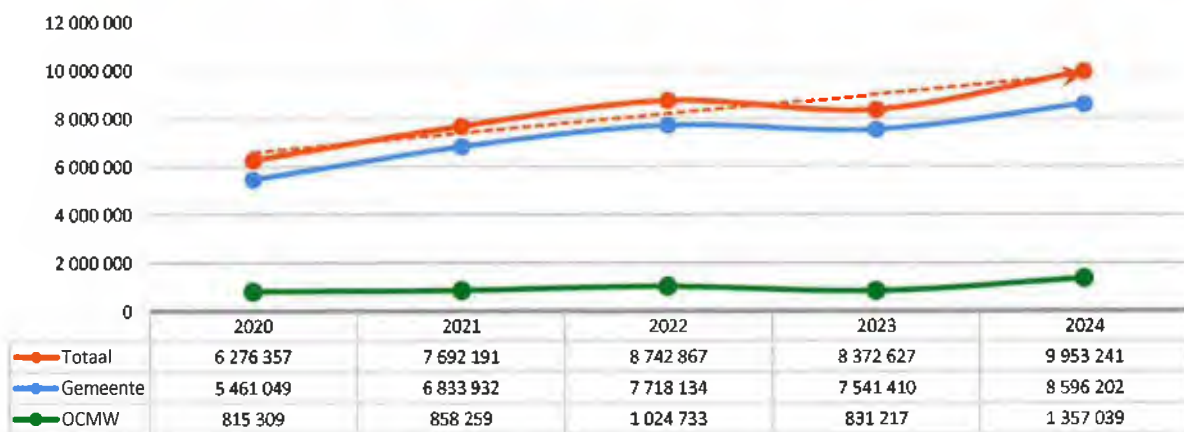
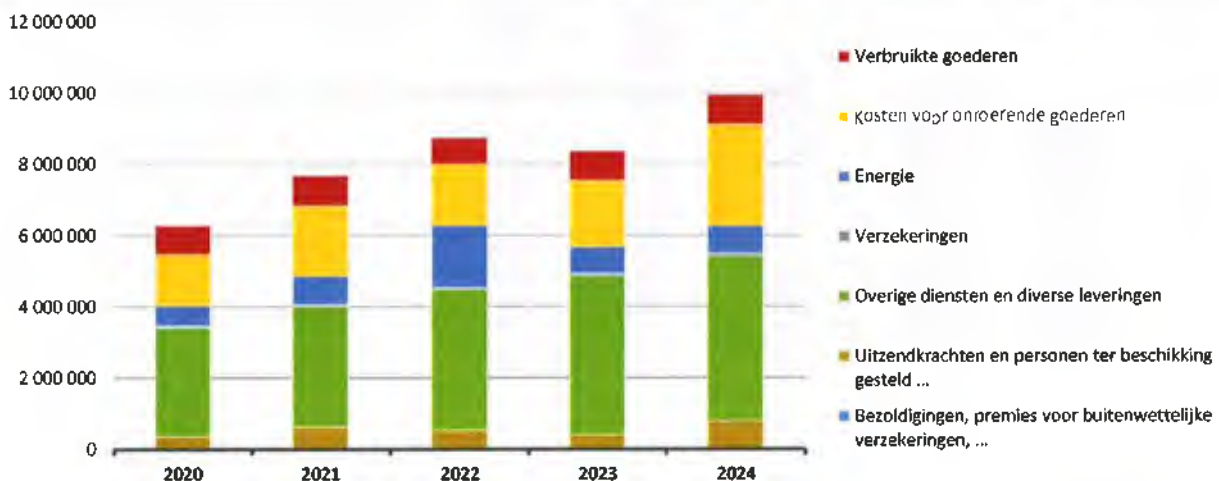


OCMW



3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2024-2020

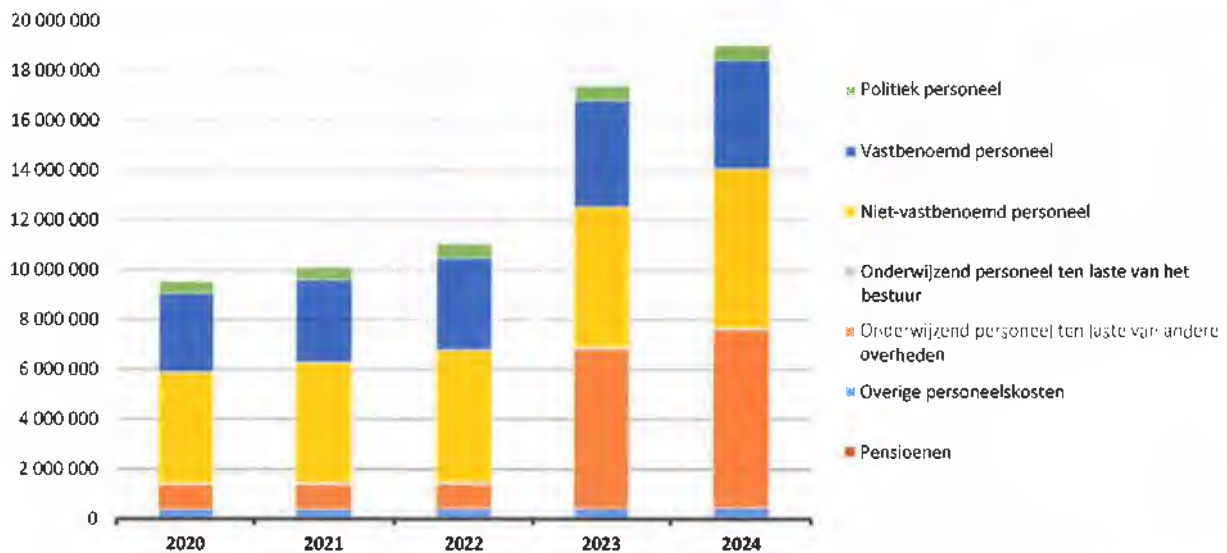
	2024	2023	2022
▲ stijging ▼ daling			
▲ Goederen en diensten	9 953 241 100%	8 372 627 100%	8 742 867 100%
▲ Verbruikte goederen	827 878	813 775	723 200
▲ Kosten voor onroerende goederen	2 850 885	1 881 041	1 735 876
▲ Energie	780 779	754 902	1 754 358
▲ Elektriciteit	521 725	503 377	1 185 577
▼ Gas	202 539	248 050	558 437
▲ Aardolieproducten	56 515	3 476	10 343
▲ Verzekeringen	70 541	57 858	35 795
▲ Overige diensten en diverse leveringen	4 643 373	4 468 497	3 963 361
▲ Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...	779 784	396 555	530 278
Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...			



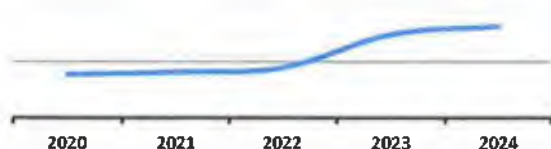
4. Evolutie van de personeelskosten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

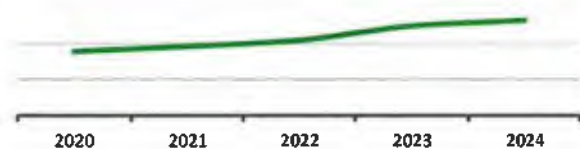
	2024	2023	2022
▲ Personeelskosten	19 030 501	17 407 711	11 071 611
▲ Bezoldigingen en werkgeversbijdragen	11 426 362	10 570 146	9 665 743
▲ Politiek personeel	591 970	590 155	592 694
▲ Vastbenoemd personeel	4 367 382	4 279 868	3 699 351
▲ Niet-vastbenoemd personeel	6 377 576	5 612 716	5 293 416
▲ Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	89 434	87 408	80 282
▲ Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	7 143 277	6 412 900	984 087
▲ Overige personeelskosten	402 475	367 988	368 062
▲ Pensioenen	58 388	56 678	53 719



Gemeente

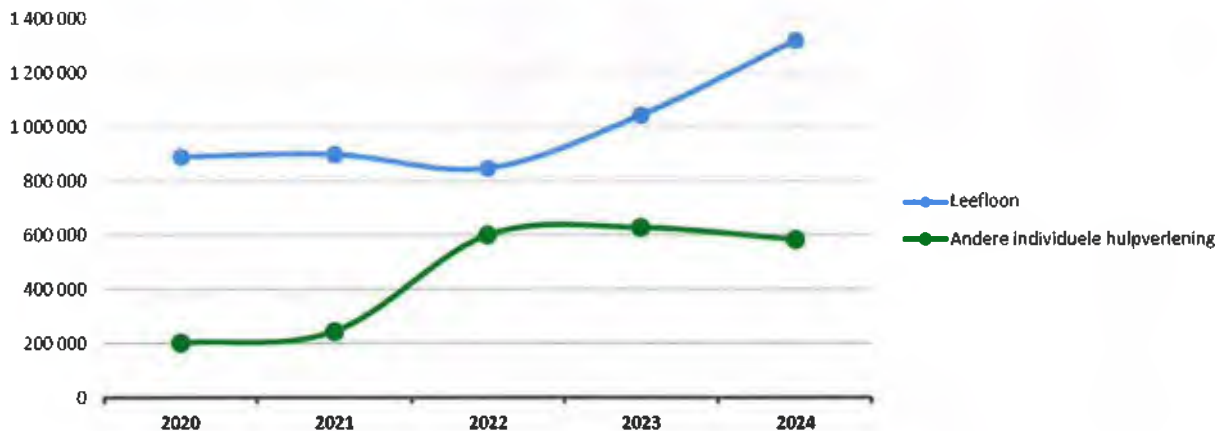
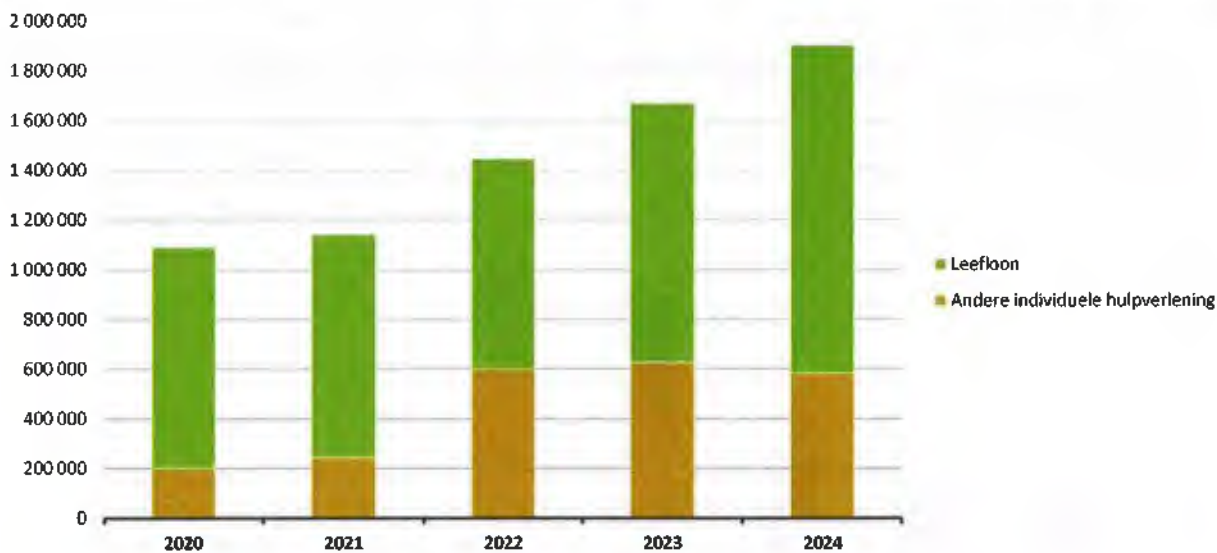


OCMW



5. Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2024-2020

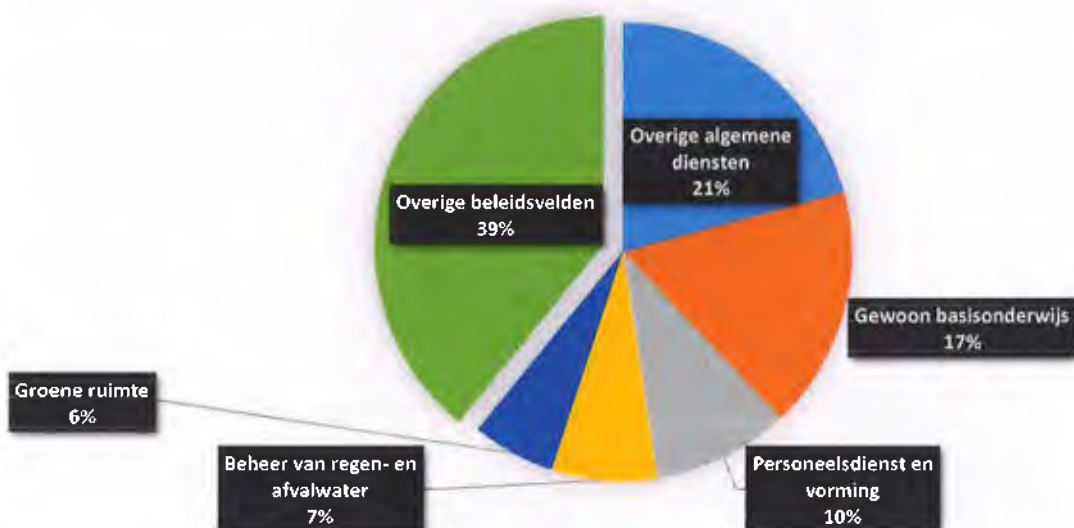
	2024		2023		2022	
▲ stijging ▼ daling						
▲ Individuele hulpverlening door het OCMW	1 903 183	100%	1 670 392	100%	1 447 268	100%
▲ Leefloon	1 320 015	69%	1 043 021	62%	847 141	59%
▼ Andere individuele hulpverlening	583 168	31%	627 370	38%	600 127	41%



6. Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

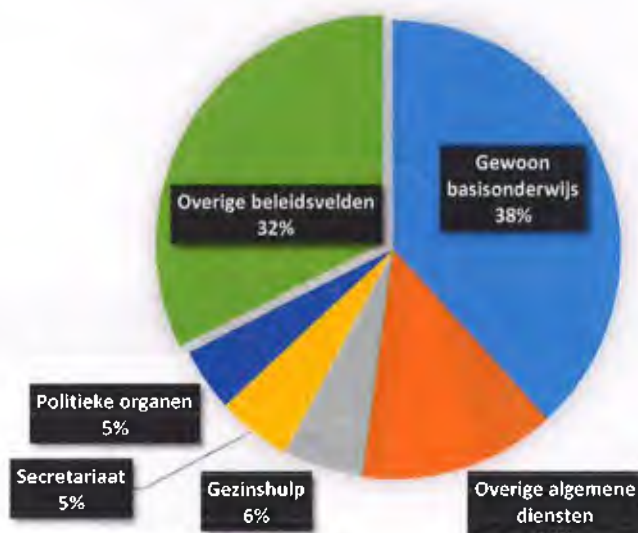
	2024		2023		MJPLAN	
▲ Goederen en diensten	9 953 241	100%	8 372 627	100%	11 386 178	100%
▲ 0119 Overige algemene diensten	2 069 008	21%	1 931 445	23%	2 453 983	21%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	1 697 965	17%	1 350 356	16%	1 978 070	17%
▲ 0112 Personeelsdienst en vorming	971 091	10%	554 293	7%	733 693	6%
▲ 0310 Beheer van regen- en afvalwater	734 312	7%	413 570	5%	755 480	7%
▲ 0680 Groene ruimte	586 792	6%	244 762	3%	717 355	6%
▲ 0200 Wegen	555 192	6%	444 588	5%	800 974	7%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	349 856	4%	258 029	3%	376 979	3%
▼ 0742 Sportinfrastructuur	323 034	3%	363 802	4%	367 737	3%
▲ 0670 Straatverlichting	290 779	3%	207 926	2%	252 782	2%
▲ 0952 Assistentiewoningen	278 434	3%	272 152	3%	307 834	3%
▼ 0709 Overige culturele instellingen	216 538	2%	303 558	4%	245 944	2%
▲ 0705 Gemeenschapscentrum	189 992	2%	44 749	1%	236 573	2%
▼ 0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen &	131 405	1%	136 341	2%	171 152	1%
▲ 0703 Openbare bibliotheken	131 126	1%	125 529	1%	139 013	1%
▼ 0020 Fiscale aangelegenheden	121 430	1%	147 739	2%	118 863	1%
▲ 0629 Overig woonbeleid	116 708	1%	90 259	1%	116 073	1%
▲ 0309 Overig afval- en materialenbeheer	107 381	1%	53 061	1%	134 708	1%
▲ 0600 Ruimtelijke planning	81 626	1%	67 512	1%	119 933	1%
▲ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	79 724	1%	66 882	1%	81 120	1%
▼ 0870 Sociale voordelen	75 475	1%	420 499	5%	76 806	1%
▼ **** Overige beleidsvelden	845 371	9%	875 575	10%	1 201 107	10%



7. Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

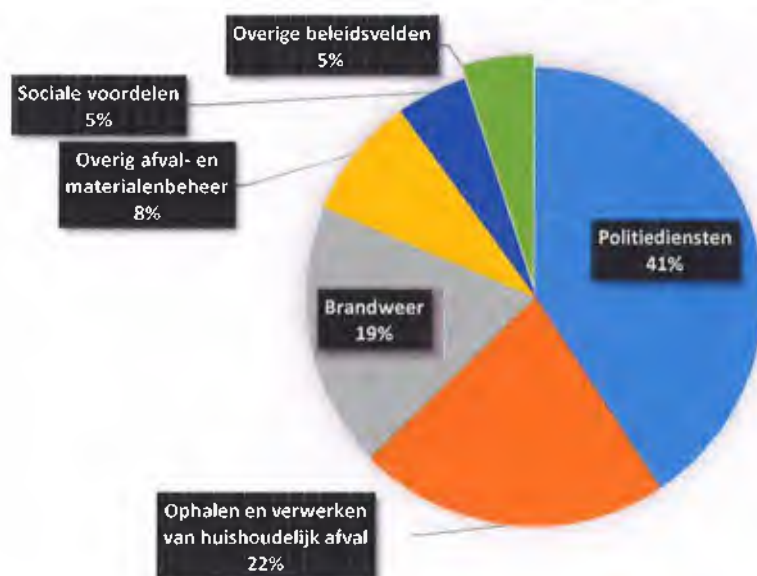
	2024		2023		MJPLAN	
▲ personeelskosten	19 030 501	100%	17 407 711	100%	19 515 549	100%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	7 270 941	38%	6 544 053	38%	6 546 484	34%
▲ 0119 Overige algemene diensten	2 653 628	14%	2 586 529	15%	2 894 023	15%
▲ 0943 Gezinshulp	1 084 176	6%	901 801	5%	1 074 801	6%
▲ 0110 Secretariaat	1 003 569	5%	964 720	6%	1 095 319	6%
▲ 0100 Politieke organen	848 087	4%	843 249	5%	880 369	4%
▲ 0703 Openbare bibliotheken	612 033	3%	569 944	3%	655 202	3%
▲ 0200 Wegen	577 251	3%	512 361	3%	672 874	3%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	572 734	3%	493 831	3%	693 738	4%
▲ 0680 Groene ruimte	532 657	3%	506 095	3%	586 812	3%
▼ 0111 Fiscale en financiële diensten	526 365	3%	530 621	3%	551 753	3%
▲ 0600 Ruimtelijke planning	525 857	3%	425 246	2%	511 208	3%
▼ 0900 Sociale bijstand	507 220	3%	605 797	3%	681 193	3%
▲ 0709 Overige culturele instellingen	437 187	2%	392 452	2%	436 853	2%
▲ 0112 Personeelsdienst en vorming	393 933	2%	267 564	2%	487 429	2%
▲ 0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen &	225 892	1%	160 481	1%	238 038	1%
▲ 0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg	173 871	1%	127 094	1%	176 336	1%
▲ 0190 Overig algemeen bestuur	160 239	1%	76 292	0%	214 843	1%
▼ 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	149 833	1%	185 323	1%	141 037	1%
▼ 0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging	128 779	1%	140 916	1%	162 464	1%
▲ 0951 Dienstencentra	103 872	1%	66 096	0%	120 938	1%
▲ **** Overige beleidsvelden	542 378	3%	507 248	3%	693 835	4%



8. Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
▲ Toegestane subsidies	6 169 783	100%	5 349 991	100%	6 326 560	100%
▲ 0400 Politiediensten	2 508 550	41%	2 214 879	41%	2 508 550	40%
▲ 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	1 355 452	22%	1 248 019	23%	1 326 715	21%
▲ 0410 Brandweer	1 160 154	19%	1 088 900	20%	1 160 154	18%
▲ 0309 Overig afval- en materialenbeheer	531 563	9%	478 806	9%	528 345	8%
▲ 0870 Sociale voordelen	303 596	5%	21 589	0%	306 530	5%
▼ 0790 Erediensten	39 548	1%	44 168	1%	39 549	1%
▲ 0709 Overige culturele instellingen	36 200	1%	35 876	1%	63 325	1%
▲ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	29 597	0%	26 480	0%	30 500	0%
▲ 0350 Klimaat en energie	27 192	0%	7 115	0%	36 000	0%
▼ 0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	26 260	0%	26 863	0%	34 740	0%
▲ 0500 Handel en middenstand	23 647	0%	15 355	0%	23 000	0%
▲ 0729 Overig beleid inzake het erfgoed	19 556	0%	10 743	0%	21 500	0%
▲ 0949 Overige gezinshulp	17 825	0%	17 400	0%	26 625	0%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	15 730	0%			25 000	0%
▲ 0160 Hulp aan het buitenland	14 968		13 827	0%	16 500	0%
▲ 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	11 750	0%	8 000	0%	19 000	0%
▲ 0900 Sociale bijstand	9 191	0%	2 404	0%	15 239	0%
▲ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	7 980	0%	6 214	0%	5 000	0%
▲ 0610 Gebiedsontwikkeling	7 500	0%			7 500	0%
▲ 0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie	7 366	0%	5 613	0%	9 767	0%
▼ **** Overige beleidsvelden	16 158	0%	77 740	1%	123 022	2%



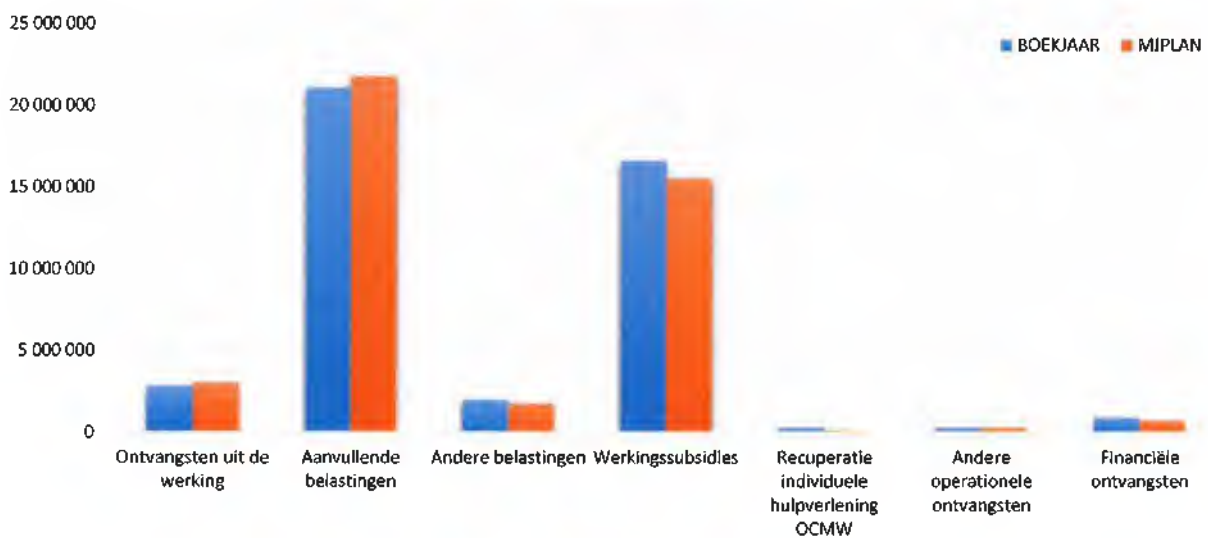
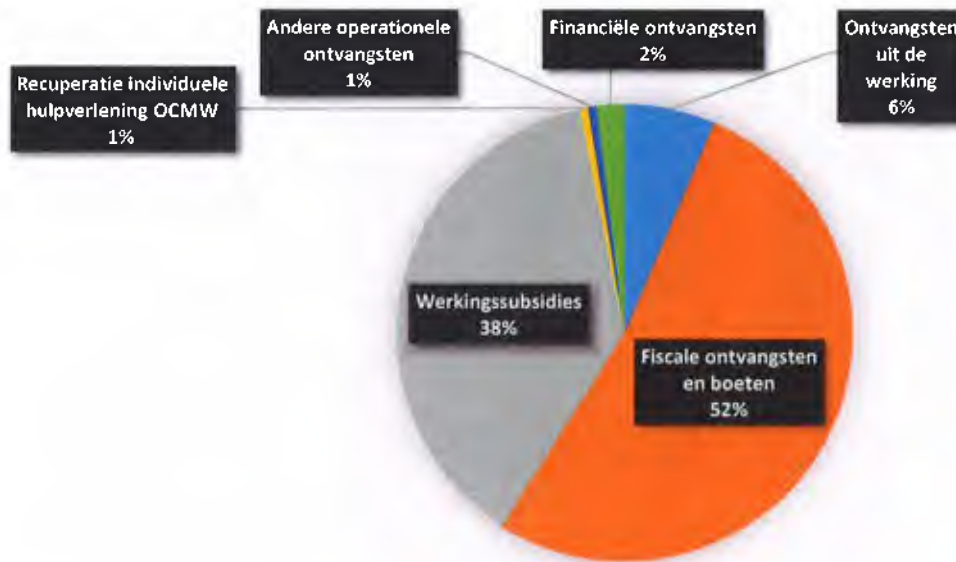
31/12/2024

31/12/2023

II. EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN	Code	43 780 374	45 734 596
A. Operationele ontvangsten	70/4	42 901 646	44 965 798
1. Ontvangsten uit de werking	70	2 803 680	2 578 912
0310 Beheer van regen- en afvalwater		1 039 418	955 183
0800 Gewoon basisonderwijs		305 558	314 129
0952 Assistentiewoningen		281 914	287 460
0709 Overige culturele instellingen		247 171	115 336
0130 Administratieve dienstverlening		228 456	200 203
0600 Ruimtelijke planning		126 934	71 760
0900 Sociale bijstand		90 625	66 102
**** Overige beleidsvelden		483 605	568 738
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	22 999 237	25 854 338
a. Aanvullende belastingen		21 051 662	24 272 323
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	7 849 251	7 719 388
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	12 142 989	15 298 628
Andere aanvullende belastingen	7302/9	1 059 422	1 254 307
b. Andere belastingen en boetes	731/9	1 947 574	1 582 015
Diftar/ophaalronde	73322	1 267 310	694 721
Algemene bedrijfsbelasting	73400	161 952	
Toegang containerpark	73325	133 084	355 432
Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	73424	122 165	93 803
Boetes	739	73 220	74 359
Overige belastingen	****	189 842	363 700
3. Werkingssubsidies		16 576 436	16 057 460
a. Algemene werkingssubsidies		5 781 652	5 425 690
Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotatie)	7400	4 293 310	4 169 123
Andere algemene werkingssubsidies	7401/4	1 488 342	1 256 567
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	10 794 784	10 631 770
0800 Gewoon basisonderwijs		8 425 033	7 729 869
0900 Sociale bijstand		1 401 798	1 720 958
0943 Gezinshulp		412 894	358 057
0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers		153 313	131 637
0350 Klimaat en energie		102 903	95 147
0119 Overige algemene diensten		97 625	125 678
0951 Dienstencentra		43 424	44 897
**** Overige beleidsvelden		157 794	425 528
4. Recuperatie individuele hulpverlening	748	254 700	81 764
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	267 594	393 324
0943 Gezinshulp		212 277	202 619
0112 Personeelsdienst en vorming		48 220	6 032
0100 Politieke organen		33 518	32 500
**** Overige beleidsvelden		-26 421	152 173
B. Financiële ontvangsten	75	878 728	768 798
0030 Financiële aangelegenheden		464 003	355 940
0640 Elektriciteitsvoorziening		220 475	218 789
0650 Gasvoorziening		192 248	192 248
0112 Personeelsdienst en vorming		2 002	1 820
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794		

1. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

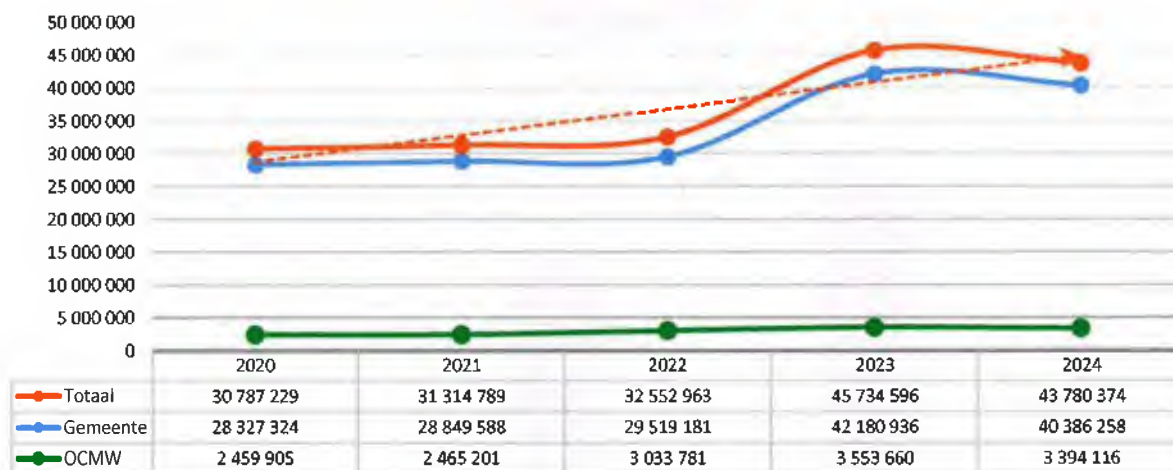
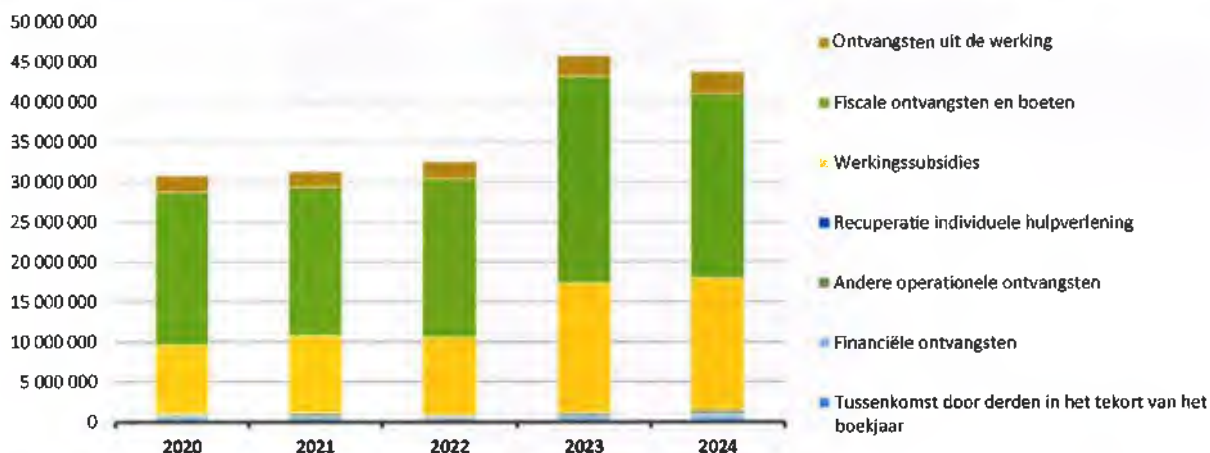
	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatieontvangsten	43 780 374	100%	43 071 146	100%	102%
Ontvangsten uit de werking	2 803 680	6%	3 009 746	7%	93%
Fiscale ontvangsten en boeten	22 999 237	53%	23 508 832	55%	98%
<i>Aanvullende belastingen</i>	<i>21 051 662</i>		<i>21 768 060</i>		97%
<i>Andere belastingen</i>	<i>1 947 574</i>		<i>1 740 772</i>		112%
Werkingsubsidies	16 576 436	38%	15 499 142	36%	107%
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	254 700	1%	99 727	0%	255%
Andere operationele ontvangsten	267 594	1%	266 875	1%	100%
Financiële ontvangsten	878 728	2%	686 824	2%	128%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					



2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2024-2020

	2024	2023	2022
▲ stijging ▼ daling			
▼ Exploitatie-ontvangsten	43 780 374	45 734 596	32 552 963
▲ Ontvangsten uit de werking	2 803 680	2 578 912	2 225 495
▼ Fiscale ontvangsten en boeten	22 999 237	25 854 338	19 787 972
▼ <i>Aanvullende belastingen</i>	<i>21 051 662</i>	<i>24 272 323</i>	<i>17 950 474</i>
▲ <i>Andere belastingen en boeten</i>	<i>1 947 574</i>	<i>1 582 015</i>	<i>1 837 498</i>
▲ Werkingssubsidies	16 576 436	16 057 460	9 682 835
▲ Recuperatie individuele hulpverlening	254 700	81 764	144 135
▼ Andere operationele ontvangsten	267 594	393 324	267 560
▲ Financiële ontvangsten	878 728	768 798	444 966
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			

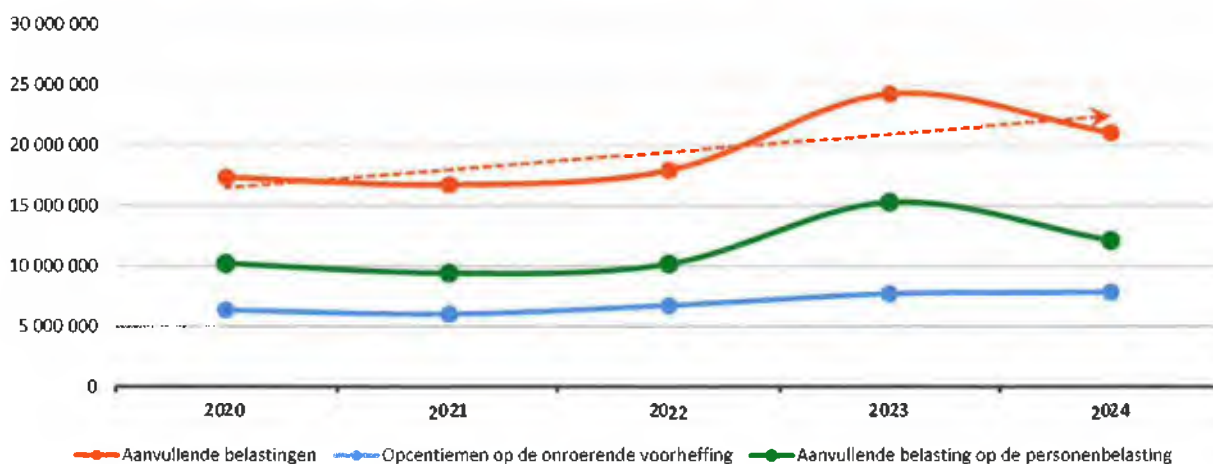
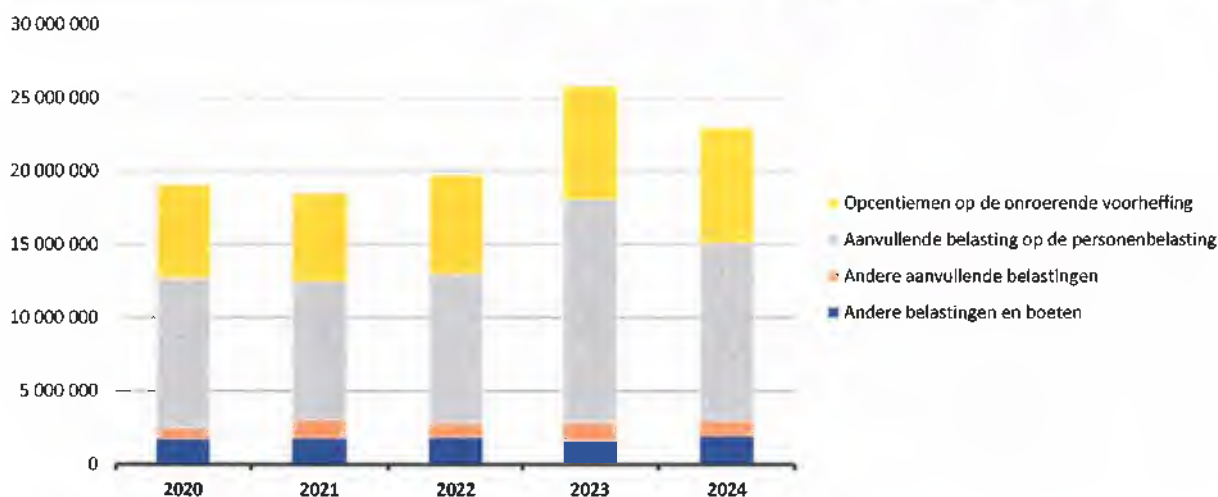
* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2024-2020

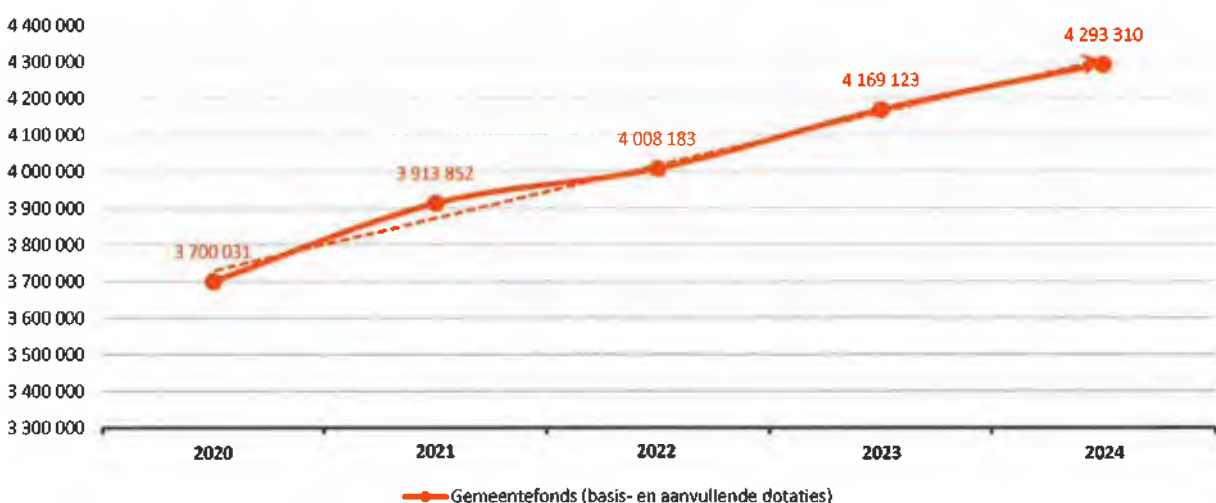
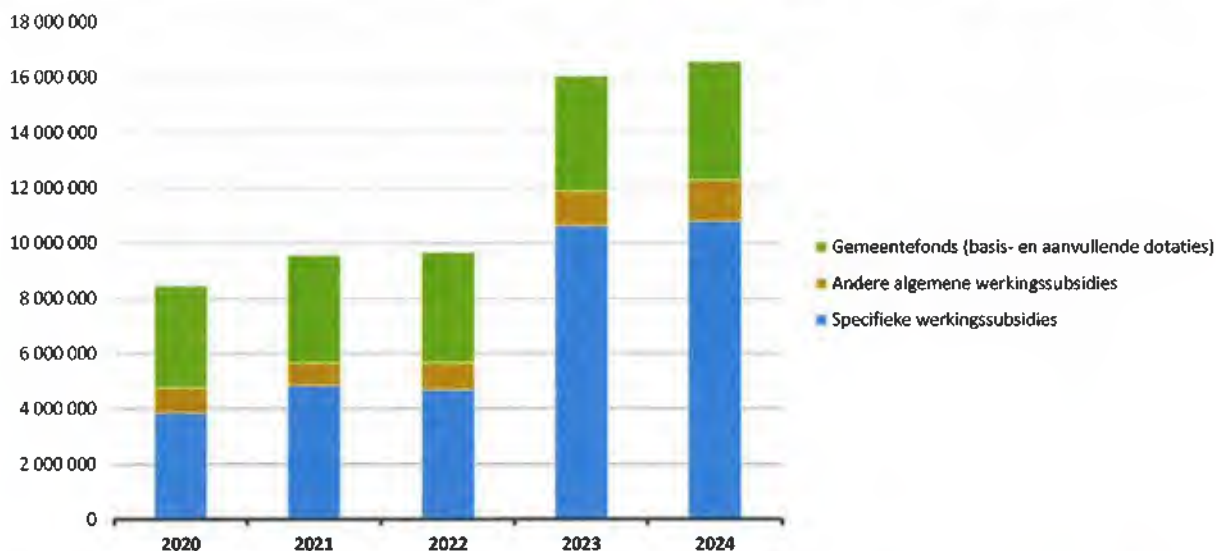
▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		2022
▼ Fiscale ontvangsten	22 999 237		25 854 338		19 787 972
▼ Aanvullende belastingen	21 051 662	100%	24 272 323	100%	17 950 474
▲ <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	7 849 251	37%	7 719 388	32%	6 761 417
▼ <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	12 142 989	58%	15 298 628	63%	10 190 115
▼ <i>Andere aanvullende belastingen</i>	1 059 422	5%	1 254 307	5%	998 943
▲ Andere belastingen en boeten	1 947 574	100%	1 582 015	100%	1 837 498
▲ <i>Diftar/ophaalronde</i>	1 267 310	65%	694 721	44%	1 005 025
▲ <i>Algemene bedrijfsbelasting</i>	161 952	8%			
▼ <i>Toegang containerpark</i>	133 084	7%	355 432	22%	116 044
▲ <i>Verspreiding koste bos rec. pmedrukwerk</i>	122 165	6%	93 803	6%	189 877
▼ Boetes	73 220	4%	74 359	5%	95 169
▲ <i>Afgifte zakken, klevers, recipiënten</i>	38 617	2%	33 343	2%	32 932
▲ <i>Afgifte identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekjes, uitl.</i>	38 053	2%	17 352	1%	
▲ <i>Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein</i>	32 412	2%	14 856	1%	43 967
▼ <i>Iwcede verblijven</i>	28 600	1%	29 900	2%	28 700
▲ <i>Redameborden</i>	14 900	1%	8 998	1%	9 896
▼ <i>Overige belastingen</i>	37 260	2%	259 252	1%	315 887



4. Evolutie van de werkingssubsidies 2024-2020

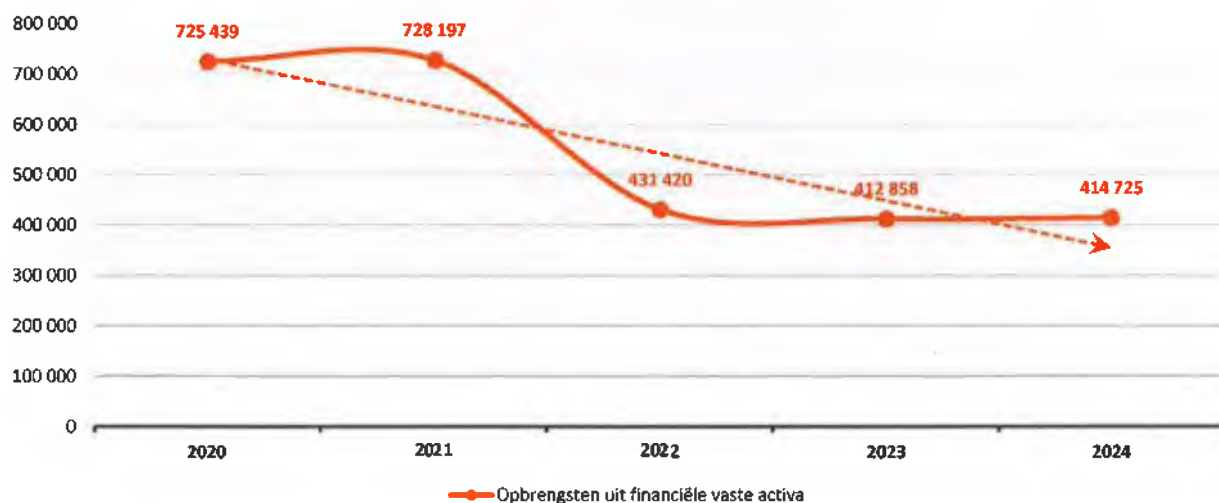
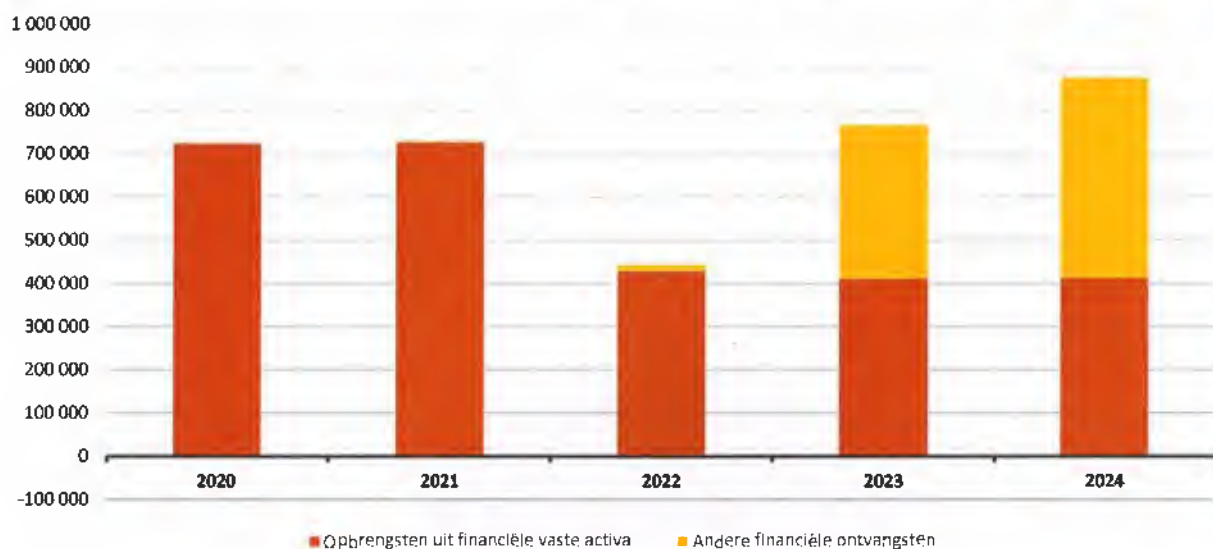
	2024		2023		2022	
▲ stijging ▼ daling						
▲ Werkingsubsidies	16 576 436	100%	16 057 460	100%	9 682 835	100%
▲ Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotaties)	4 293 310	26%	4 169 123	26%	4 008 183	41%
▲ Andere algemene werkingssubsidies*	1 488 342	9%	1 256 567	8%	976 385	10%
▲ Specifieke werkingssubsidies	10 794 784	65%	10 631 770	66%	4 698 268	49%



5. Evolutie van de financiële ontvangsten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

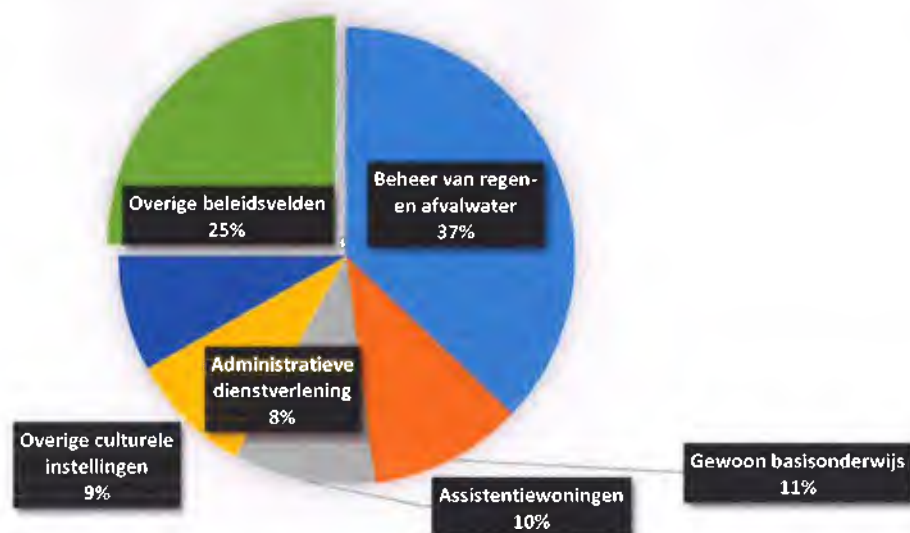
	2024		2023		2022	
▲ Financiële ontvangsten	878 728	100%	768 798	100%	444 966	100%
▲ Opbrengsten uit financiële vaste activa	414 725	47%	412 858	54%	431 420	97%
▲ Andere financiële ontvangsten	464 003	53%	355 940	46%	13 546	3%



6. Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

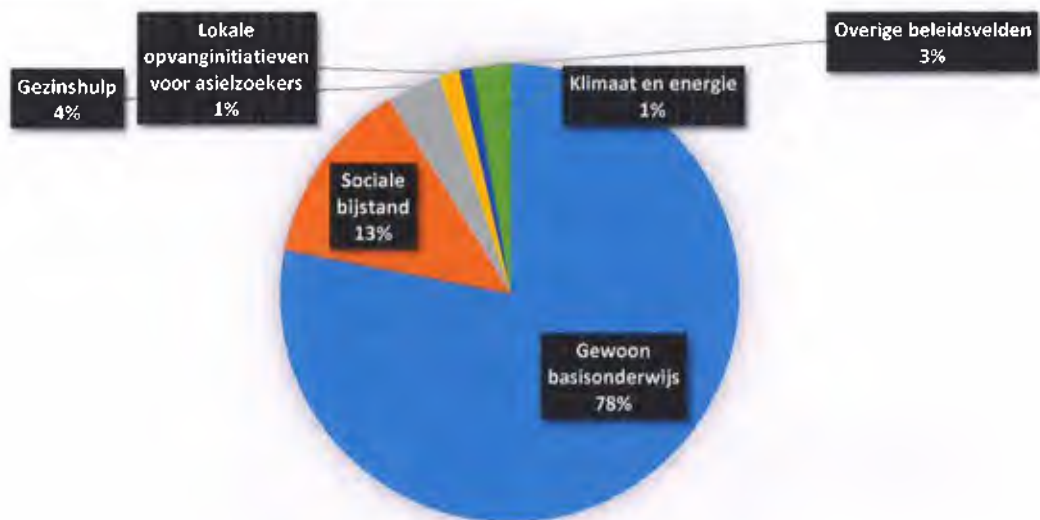
	2024		2023		MJPLAN	
▲ Ontvangsten uit de werking	2 803 680	100%	2 578 912	100%	3 009 746	100%
▲ 0310 Beheer van regen- en afvalwater	1 039 418	37%	955 183	37%	1 183 000	39%
▼ 0800 Gewoon basisonderwijs	305 558	11%	314 129	12%	348 922	12%
▼ 0952 Assistentiewoningen	281 914	10%	287 460	11%	282 000	9%
▲ 0709 Overige culturele instellingen	247 171	9%	115 336	4%	243 468	8%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	228 456	8%	200 203	8%	211 715	7%
▲ 0600 Ruimtelijke planning	126 934	5%	71 760	3%	100 000	3%
▲ 0900 sociale bijstand	90 625	3%	66 102	3%	82 507	3%
▲ 0943 Gezinshulp	82 863	3%	79 288	3%	70 700	2%
▲ 0400 Politiediensten	74 420	3%	64 421	2%	107 108	4%
▲ 0951 Dienstencentra	58 902	2%	39 660	2%	50 807	2%
▼ **** Overige beleidsvelden	267 419	10%	385 369	15%	329 518	11%



7. Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

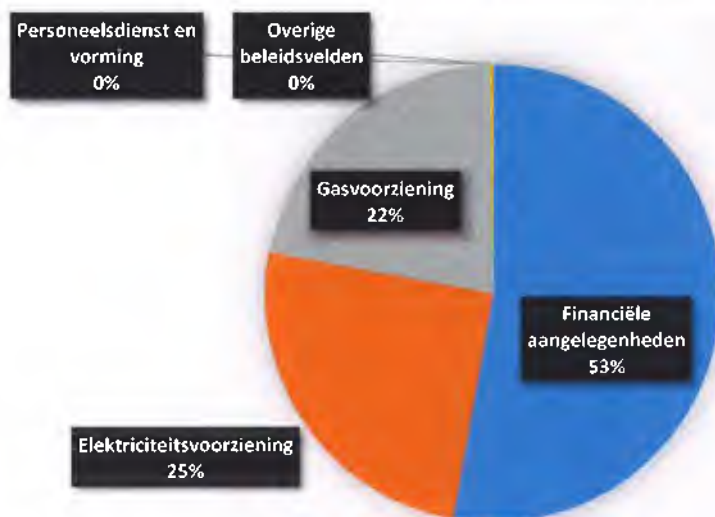
	2024		2023		MJPLAN	
▲ specifieke werkingssubsidies	10 794 784	100%	10 631 770	100%	9 959 263	100%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	8 425 033	78%	7 729 869	73%	7 425 962	75%
▼ 0900 Sociale bijstand	1 401 798	13%	1 720 958	16%	1 703 238	17%
▲ 0943 Gezinshulp	412 894	4%	358 057	3%	326 919	3%
▲ 0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	153 313	1%	131 637	1%	130 337	1%
▲ 0350 Klimaat en energie	102 903	1%	95 147	1%	99 311	1%
▼ 0119 Overige algemene diensten	97 625	1%	125 678	1%	29 364	0%
▼ 0951 Dienstencentra	43 424	0%	44 897	0%	60 000	0%
▼ 0940 Jeugdvoorzieningen	42 887	0%	46 795	0%	32 932	0%
▼ 0904 Activering van tewerkstelling	30 895	0%	80 017	0%	75 600	0%
▲ 0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen &	28 818	0%	13 486	0%	15 000	0%
▼ **** Overige beleidsvelden	55 194	1%	285 230	3%	60 600	1%



8. Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
▲ Financiële ontvangsten	878 728	100%	768 798	100%	686 824	100%
▲ 0030 Financiële aangelegenheden	464 003	53%	355 940	46%	401 670	59%
▲ 0640 Elektrischevoorziening	220 475	25%	218 789	28%	90 815	13%
▼ 0650 Gasvoorziening	192 248	22%	192 248	25%	192 248	28%
▲ 0112 Personeelsdienst en vorming	2 002	0%	1 820	0%	2 002	0%
0620 Grondbeleid voor wonen					88	0%



INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

31/12/2024

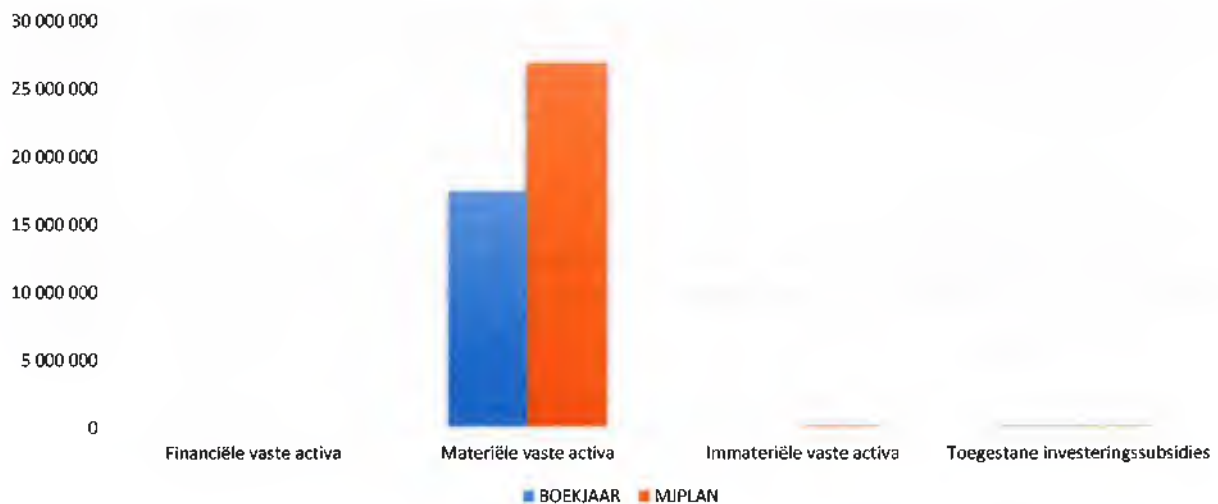
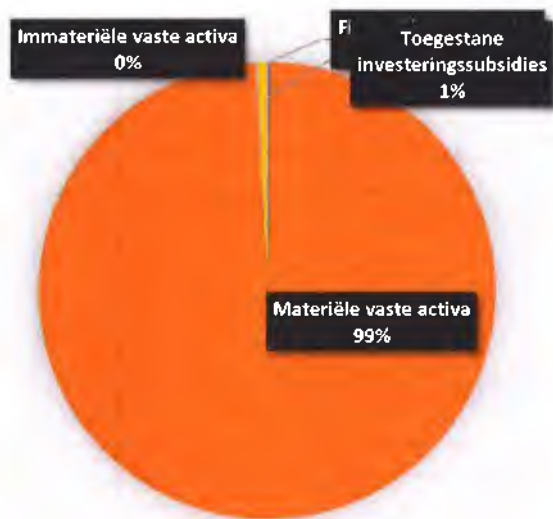
31/12/2023

UITGAVEN	Code	17 582 706	8 957 935
I. Investerings in financiële vaste activa	28	31 692	10 482
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		21 156	10 457
0119 Overige algemene diensten		10 536	
0640 Elektriciteitsvoorziening			25
II. Investerings in materiële vaste activa		17 403 493	8 679 724
Onroerende goederen		17 055 904	7 659 150
0200 Wegen		5 063 905	2 255 236
0119 Overige algemene diensten		4 759 212	255 236
0310 Beheer van regen- en afvalwater		3 952 716	3 080 145
0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren		747 940	67 900
0670 Straatverlichting		689 259	333 467
0220 Parkeren		521 434	35 653
0709 Overige culturele instellingen		516 061	120 817
0711 Openluchtrecreatie		379 784	
0742 Sportinfrastructuur		293 146	877 588
0800 Gewoon basisonderwijs		48 785	40 591
**** Overige beleidsvelden		83 662	592 517
Roerende goederen		347 589	1 020 574
0709 Overige culturele instellingen		106 994	23 403
0119 Overige algemene diensten		70 471	575 971
0800 Gewoon basisonderwijs		52 550	267 909
0742 Sportinfrastructuur		31 309	61 726
0990 Begraafplaatsen		30 870	
0130 Administratieve dienstverlening		26 966	
0680 Groene ruimte		18 154	19 423
0820 Deeltijds kunstonderwijs		6 478	12 145
0200 Wegen		3 797	45 945
**** Overige beleidsvelden			14 052
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906		
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	27 480	92 943
0610 Gebiedsontwikkeling		23 185	17 894
0790 Erediensten		4 294	17 427
0200 Wegen			50 286
0629 Overig woonbeleid			5 115
**** Overige beleidsvelden			2 221
IV. Toegestane investeringsubsidies	664	120 041	174 786
0410 Brandweer		115 169	124 786
0790 Erediensten		4 872	50 000

INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

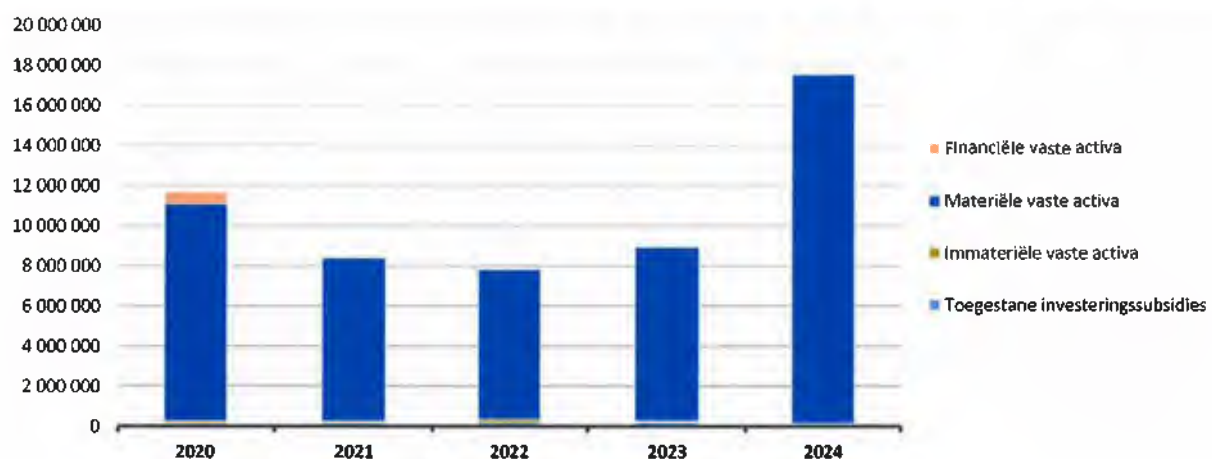
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsuitgaven	17 582 706	100%	27 139 951	100%	65%
Financiële vaste activa	31 692	0%	20 913	0%	152%
Materiële vaste activa	17 403 493	99%	26 848 626	99%	65%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	17 403 493		26 848 626		65%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	7 006 948		10 237 494		68%
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	9 816 539		15 238 900		64%
<i>Roerende goederen</i>	347 589		991 669		35%
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	232 417		330 563		70%
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa	27 480	0%	150 370	0%	18%
Toegestane investeringssubsidies	120 041	1%	120 042	0%	100%



2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2024-2020

	2024		2023		2022	
Investeringsuitgaven	17 582 706	100%	8 957 935	100%	7 836 650	100%
Financiële vaste activa	31 692	0%	10 482	0%	10 232	0%
Materiële vaste activa	17 403 493	100%	8 679 724	100%	7 478 986	100%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	17 403 493		8 679 724		7 478 986	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	7 006 948		1 990 303		2 057 749	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	9 816 539		5 414 006		4 353 084	
<i>Roerende goederen</i>	347 589		1 020 574		977 233	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	232 417		254 841		90 920	
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa						
<i>Onroerende goederen</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa	27 480	0%	92 943	0%	184 267	0%
Toegestane investeringssubsidies	120 041	1%	174 786	2%	163 166	2%



3. Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

	2024		2023		MJPLAN	
Financiële vaste activa	31 692	100%	10 482	100%	20 913	100%
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	21 156	67%	10 457	100%	20 913	100%
0119 Overige algemene diensten	10 536	33%				
0640 Elektriciteitsvoorziening			25	0%		
0670 Straatverlichting						
0620 Grondbeleid voor wonen						
Materiële vaste activa	17 403 493	100%	8 679 724	100%	26 848 626	100%
0200 Wegen	5 067 702	29%	2 301 181	27%	8 525 854	32%
0119 Overige algemene diensten	4 829 683	28%	831 207	10%	6 655 032	25%
0310 Beheer van regen- en afvalwater	3 952 716	23%	3 080 145	35%	5 029 198	19%
0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	747 940	4%	67 900	1%	1 319 437	5%
0670 Straatverlichting	689 259	4%	333 467	4%	1 599 337	6%
0709 Overige culturele instellingen	623 055	4%	144 220	2%	1 296 347	5%
0220 Parkeren	521 434	3%	35 653	0%	700 000	3%
0711 Openluchtrecreatie	379 784	2%	2 191	0%	585 700	2%
0742 Sportinfrastructuur	324 455	2%	939 314	11%	735 209	3%
0800 Gewoon basisonderwijs	101 335	1%	308 500	4%	194 187	0%
0705 Gemeenschapscentrum	48 241	0%	469 967	5%	62 100	0%
0309 Overig afval- en materialenbeheer	43 989	0%			44 000	0%
0990 Begraafplaatsen	30 870	0%			31 000	0%
0130 Administratieve dienstverlening	26 966	0%			27 000	0%
0680 Groene ruimte	18 154	0%	19 423	0%	16 970	0%
**** Overige beleidsvelden	-2 089	0%	146 557	2%	27 255	0%
Imateriële vaste activa	27 480	100%	92 943	100%	150 370	100%
0610 Gebiedsontwikkeling	23 185	84%	17 894	19%	140 338	93%
0790 Erediensten	4 294	16%	17 427	19%	10 032	7%
0680 Groene ruimte						
0200 Wegen			50 286	54%		
0629 Overig woonbeleid			5 115	6%		
**** Overige beleidsvelden			2 221	2%		
Toegestane investeringssubsidies	120 041	100%	174 786	100%	120 042	100%
0410 Brandweer	115 169	96%	124 786	71%	115 169	96%
0790 Erediensten	4 872	4%	50 000	29%	4 873	4%

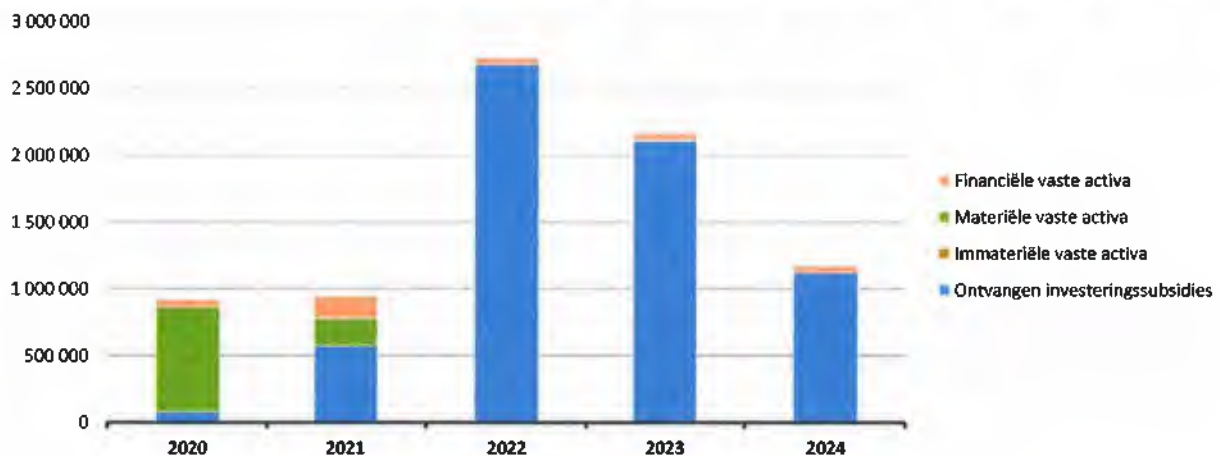
1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsontvangsten	1 172 501	100%	2 151 106	100%	55%
Financiële vaste activa	49 029	4%	49 029	2%	100%
Materiële vaste activa					
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa					
<i>Onroerende goederen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies	1 123 472	96%	2 102 077	97%	53%



2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2024-2020

	2024		2023		2022	
Investeringsontvangsten	1 172 501	100 %	2 165 363	100 %	2 729 496	100 %
Financiële vaste activa	49 029	-4 %	49 029		49 029	
Materiële vaste activa			8 000			
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA			8 000			
Terreinen en gebouwen						
Wegen en overige infrastructuur			6 000			
Roerende goederen			2 000			
Leasing en soortgelijke rechten						
Erfgoed						
Overige materiële vaste activa						
Onroerende goederen						
Roerende goederen						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies	1 123 472		2 108 334	97 %	2 680 467	



3. Verdeling van de investeringsontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

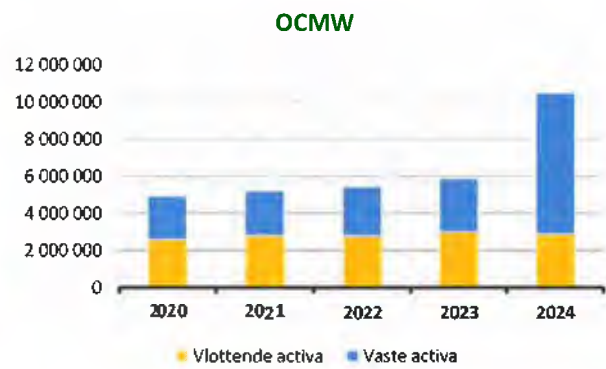
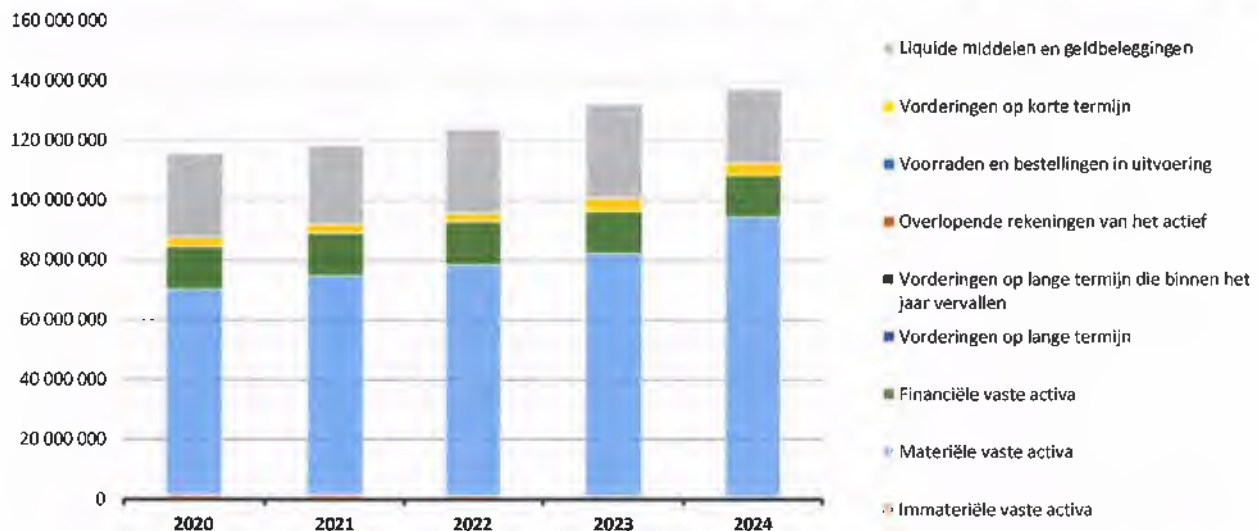
	2024		2023		MJPLAN	
Financiële vaste activa	49 029	100%	49 029	100%	49 029	100%
0670 Straatverlichting	49 029	100%	49 029	100%	49 029	100%
Materiële vaste activa			8 000	100%		
0119 Overige algemene diensten			2 000	25%		
0200 Wegen			6 000	75%		
Imateriële vaste activa						
0130 Administratieve dienstverlening						
Ontvangen investeringssubsidies	1 123 472	100%	2 108 334	100%	2 102 077	100%
0310 Beheer van regen- en afvalwater	730 000	65%	36 750	2%	1 000 404	48%
0742 Sportinfrastructuur	339 963	30%		0%	339 963	16%
0952 Assistentiewoningen	38 510	3%	37 493	2%	33 084	2%
0200 Wegen	15 000	1%	2 025 218	96%	728 627	35%
**** Overige beleidsvelden			8 873	0%		

ACTIVA	2024	2023
I. Vlottende activa	28 858 347,30	35 826 241,34
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	24 808 656,36	31 407 580,46
B. Vorderingen op korte termijn	4 020 607,02	4 390 576,96
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1 313 784,82	1 229 730,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2 706 822,20	3 160 846,96
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	29 083,92	28 083,92
II. Vaste activa	108 467 888,63	96 415 630,70
A. Vorderingen op lange termijn	37 083,92	66 167,84
1. Vorderingen uit ruiltransacties	14 000,00	20 000,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	23 083,92	46 167,84
B. Financiële vaste activa	13 875 843,42	14 077 714,17
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	11 685 178,06	11 897 584,81
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	2 190 665,36	2 180 129,36
C. Materiële vaste activa	93 698 278,22	81 278 559,05
1. Gemeenschapsgoederen	92 439 796,98	80 018 295,51
a. Terreinen en gebouwen	41 298 448,00	36 249 963,51
b. Wegen en overige infrastructuur	46 127 683,34	38 372 540,93
c. Installaties, machines en uitrusting	781 252,74	805 705,43
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1 058 024,84	1 334 915,23
e. Leasing en soortgelijke rechten	3 133 619,10	3 214 401,45
f. Erfgoed	40 768,96	40 768,96
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	768 488,76	769 108,53
a. Terreinen en gebouwen	768 376,90	768 376,90
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	111,86	731,63
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	489 992,48	491 155,01
a. Terreinen en gebouwen	486 474,97	486 474,97
b. Roerende goederen	3 517,51	4 680,04
D. Immateriële vaste activa	856 683,07	993 189,64
TOTAAL ACTIVA	137 326 235,93	132 241 872,04

PASSIVA	2024	2023
I. Schulden	15 089 282,82	11 471 532,75
A. Schulden op korte termijn	7 225 776,04	4 139 581,52
1. Schulden uit ruiltransacties	6 031 709,39	3 619 202,93
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1 052 903,58	1 029 648,05
b. Financiële schulden	2 136,67	2 669,94
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	4 976 669,14	2 586 884,94
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	851 855,65	204 645,87
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	342 211,00	315 732,72
B. Schulden op lange termijn	7 863 506,78	7 331 951,23
1. Schulden uit ruiltransacties	7 863 506,78	7 331 951,23
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5 844 986,09	5 198 216,38
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	5 844 986,09	5 198 216,38
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	2 018 520,69	2 133 734,85
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	122 236 953,11	120 770 339,29
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	13 271 010,03	12 752 681,89
B. Gecumuleerd overschot of tekort	48 140 332,55	47 007 513,09
C. Herwaarderingsreserves	4 445 987,84	4 630 521,62
D. Overig nettoactief	56 379 622,69	56 379 622,69
TOTAAL PASSIVA	137 326 235,93	132 241 872,04

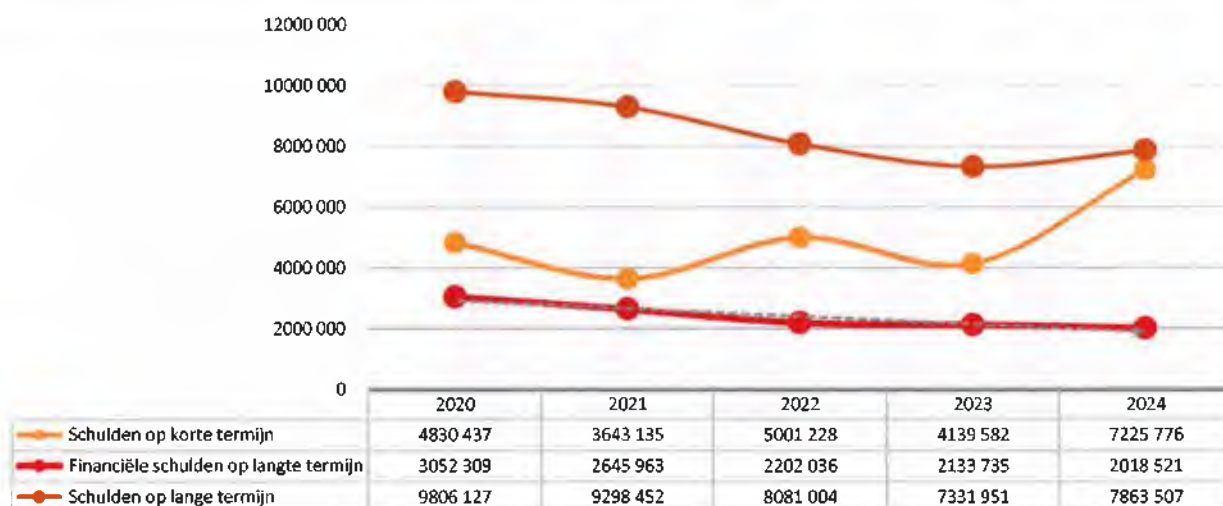
1. Samenstelling van de activa

	2024		2023		2022	
ACTIVA	137 326 236	100%	132 241 872	100%	124 039 480	100%
Vlottende activa	28 858 347	21%	35 826 241	27%	31 014 693	25%
Liquide middelen en geldbeleggingen	24 808 656	50%	31 407 580	24%	28 388 767	23%
Vorderingen op korte termijn	4 020 607	3%	4 390 577	3%	2 597 842	2%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>1 313 785</i>		<i>1 229 730</i>		<i>1 268 628</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2 706 822</i>		<i>3 160 847</i>		<i>1 329 214</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief						
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	29 084	0%	28 084	0%	28 084	0%
Vaste activa	108 467 889	79%	96 415 631	73%	93 024 787	75%
Vorderingen op lange termijn	37 084	0%	66 168	0%	94 252	0%
Financiële vaste activa	13 875 843	10%	14 077 714	11%	14 309 974	12%
Materiële vaste activa	93 698 278	68%	81 278 559	61%	77 548 377	64%
Immateriële vaste activa	856 683	0%	993 190	0%	1 072 185	1%

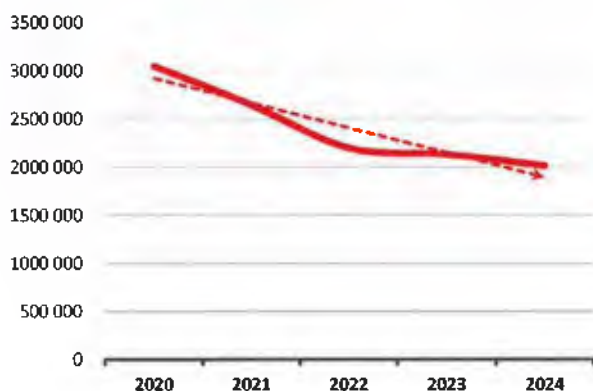


2. Samenstelling van de passiva

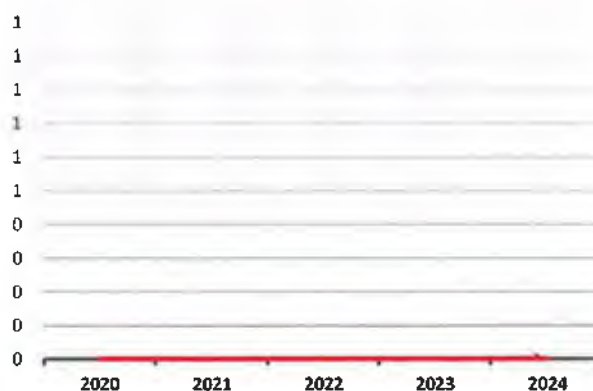
	2024		2023		2022	
PASSIVA	137 326 236	100%	132 241 872	100%	124 039 480	100%
Schulden op korte termijn	7 225 776	5%	4 139 582	3%	5 001 228	4%
Schulden uit ruiltransacties	6 031 709	4%	3 619 203	3%	4 126 388	3%
Voorzieningen voor risico's en kosten	1 052 904		1 029 648		924 556	
Financiële schulden	2 137		2 670			
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	4 976 669		2 586 885		3 201 832	
Schulden uit niet-ruiltransacties	851 856	1%	204 646	0%	342 171	0%
Overlopende rekeningen van het passief						
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	342 211	0%	315 733	0%	532 669	0%
Schulden op lange termijn	7 863 507	6%	7 331 951	6%	8 081 004	7%
Schulden uit ruiltransacties	7 863 507	6%	7 331 951	6%	8 081 004	7%
Voorzieningen voor risico's en kosten	5 844 986		5 198 216		5 878 968	
Financiële schulden	2 018 521		2 133 735		2 202 036	
Niet-financiële schulden uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
Nettoactief	122 236 953	89%	120 770 339	91%	110 957 248	89%



Financiële schulden
Gemeente

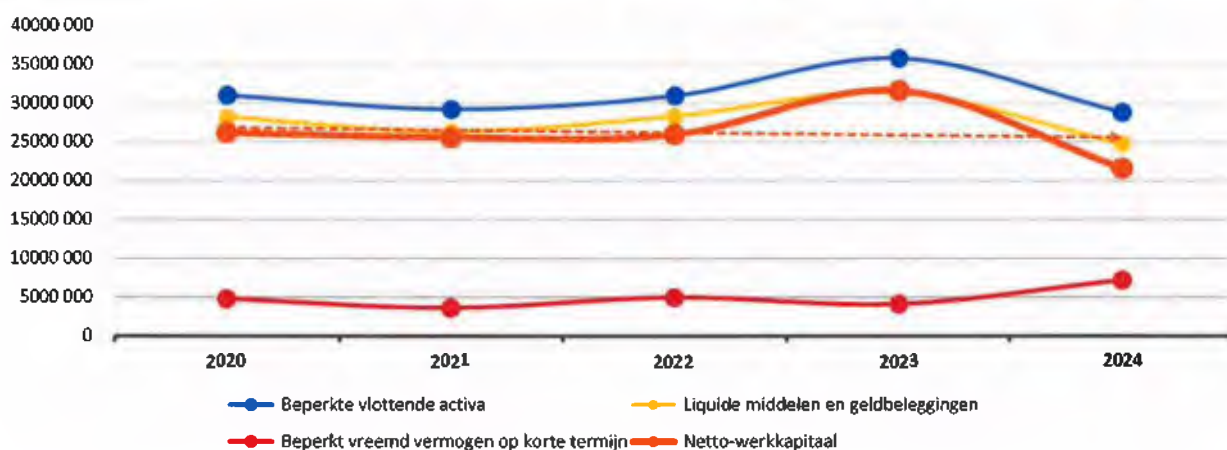


Financiële schulden
OCMW

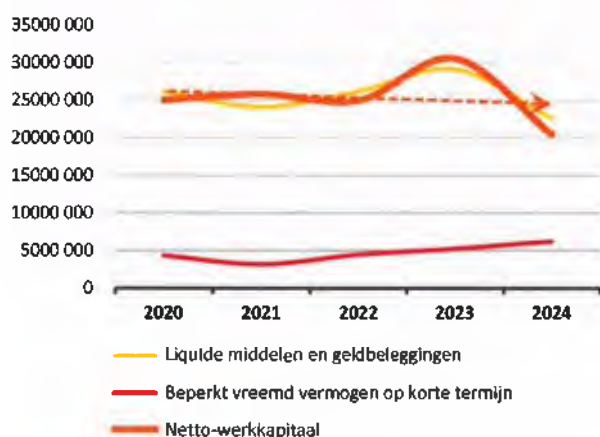


1. Liquiditeit

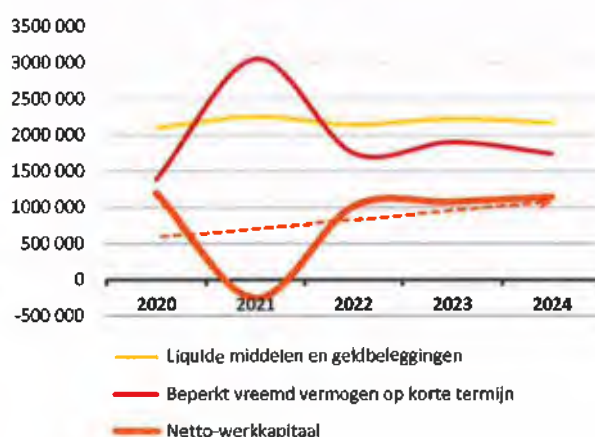
	2024	2023	2022	2021
Beperkte vlottende activa	28 858 347	35 826 241	31 014 693	29 268 052
Liquide middelen en geldbeleggingen	24 808 656	31 407 580	28 388 767	26 398 063
Vorderingen op korte termijn	4 020 607	4 390 577	2 597 842	2 846 905
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>1 313 785</i>	<i>1 229 730</i>	<i>1 268 628</i>	<i>1 490 691</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2 706 822</i>	<i>3 160 847</i>	<i>1 329 214</i>	<i>1 356 215</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen	29 084	28 084	28 084	23 084
Beperkt vreemd vermogen op korte termijn	7 225 776	4 139 582	5 001 228	3 643 135
Schulden uit ruiltransacties	6 031 709	3 619 203	4 126 388	2 768 047
Schulden uit niet-ruiltransacties	851 856	204 646	342 171	188 895
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	342 211	315 733	532 669	686 192
Netto-werkkapitaal	21 632 571	31 686 660	26 013 465	25 624 918



Liquiditeit Gemeente

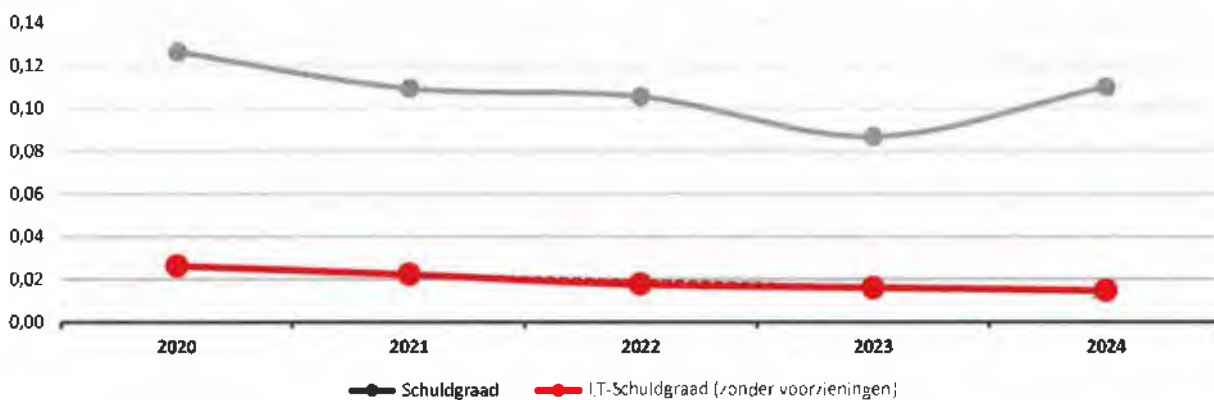


Liquiditeit OCMW

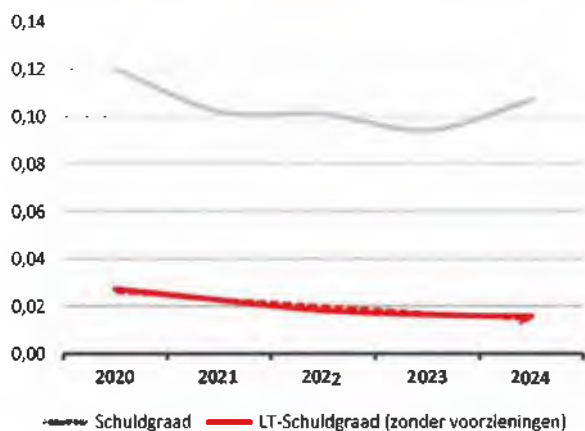


2. Solvabiliteit

	2024	2023	2022	2021
Vreemdvermogen	15 089 283	11 471 533	13 082 233	12 941 586
Totaal vermogen	137 326 236	132 241 872	124 039 480	118 466 871
Schuldgraad	0,11	0,09	0,11	0,11
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	2 018 521	2 133 735	2 202 036	2 645 963
Totaal vermogen	137 326 236	132 241 872	124 039 480	118 466 871
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	0,01	0,02	0,02	0,02



Solvabiliteit
Gemeente



Solvabiliteit
OCMW

