

Funcatiekaart

Funcatie

Graadnaam: Technisch beambte

Afdeling: Welzijnshuis

Funcatienaam: Poetshulp/Huishoudhulp

Dienst: Cel Gezondheid & Zorg

Funcatiefamilie: Technisch

Subdienst:

Funcionele loopbaan: E1-E3

Code:

Doel van de entiteit

Deze thuiszorgondersteunende dienst wil ervoor zorgen dat de inwoners van de gemeente zolang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. Dit wordt geconcretiseerd in deze dienst door het aanbieden van schoonmaakhulp en licht huishoudelijk werk.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan: Celhoofd Gezondheid & Zorg

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Funcatiekaart

Kernresultaten

Klein verstel- en herstelwerk

Uitvoeren van klein verstel- en herstelwerk van de diverse kledingstukken en/of ander textiel.

Doel: er zorg voor dragen dat de kledij correct versteld en/of hersteld wordt, en dit zoals gevraagd door de cliënt

Stimuleren zelfstandigheid cliënt

Stimuleren van de zelfredzaamheid van de cliënt.

Doel: de cliënten de kansen en de mogelijkheid bieden om zelfs bij zorgbehoevendheid, zo lang mogelijk in eigen omgeving te kunnen blijven wonen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- bespreken, opstellen en aanpassen van een werkplan met de cliënt (en eventueel met familie of andere betekenisvolle personen)
- doorbreken van de eenzaamheid van de cliënt (luisteren, een opbeurend gesprekje,)
- bevorderen van de veiligheid van de cliënt thuis en proberen ongevallen te voorkomen

Schoonmaak

Kwaliteitsvolle schoonmaak en verfraaiing van de toegewezen ruimte (zowel bij cliënten als van het OCMW-patrimonium).

Doel: het creëren van een nette en hygiënische omgeving

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- het reinigen van de toegewezen ruimtes volgens de opgelegde werkinstructies

Administratie

Uitvoeren van administratieve handelingen die samenhangen met de functie.

Doel: er mee voor zorgen dat de administratie op orde is

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- dienstencheques (voor huishoudhulp)
- uurroosters
- formulieren kilometervergoeding invullen

Functiekaart

Eten maken

Het bereiden van een eenvoudige maaltijd voor de cliënt.

Doel: ervoor zorgen dat de cliënt een voedzame maaltijd kan eten

Strijken

Strijken van kledingstukken en/of andere textiel, opvouwen en/of op hangers brengen op de wijze gevraagd door de cliënt.

Doel: er zorg voor dragen dat de kledij netjes gestreken wordt, en dit zoals gevraagd door de cliënt

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Funcatiekaart

Funcieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X		
	Projectmatig werken	X		
	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X		

Gedragscompetenties¹

Cluster		Competentie	Gradatie		
			gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Interactief gedrag	FG	Teamwerk en samenwerking	X		
Persoonsgebonden gedrag	FG	Flexibiliteit	X		
	GEN	Inzet	X		
	GEN	Kwaliteit en nauwgezetheid	X		
Probleemoplossend gedrag	FG	Initiatief	X		
	GEN	Klantgerichtheid	X		
Waardegebonden gedrag	GEN	Integriteit	X		

¹ GEN = generieke competentie; FG = functiegroepcompetentie; FS = functiespecifieke competentie