

## PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 9 JANUARI 2017

AANWEZIG: Chris Taes burgemeester-voorzitter; Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, schepenen; Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, ~~Melody Debaetselier~~, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, raadsleden; Paul Lebrun, secretaris.

De raad,

---

### 10. Bibliotheek: aanpassing gebruikersreglement

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de huidige procedure voor het opvolgen van openstaande kosten niet voldoet;

Overwegende dat de procedure werd aangepast en de wijzigingen moeten worden opgenomen in het gebruikersreglement;

Gelet op de goedkeuring tot aanpassing van de procedure door het beheersorgaan op 14 december 2016;

Overwegende dat enkele andere artikels niet meer voldeden aan de realiteit en bijgevolg moeten worden geschrapt of aangepast;

Overwegende dat de artikels 14, 18 en 19 werden toegevoegd om klaarheid te scheppen in de verantwoordelijkheid van de klant bij het gebruik van de bibliotheekservice;

Overwegende dat er sinds de overgang naar het PBS twee versies in omloop waren en dat het logischer is om over slechts één versie te beschikken;

Gelet op het gunstig advies van het beheersorgaan op 14 december 2016 om het reglement als dusdanig aan te passen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het nieuwe gebruikersreglement, zoals goedgekeurd in de beslissing van het beheersorgaan van

14 december 2016, wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Het nieuwe gebruikersreglement, zoals vermeldt in artikel 1 van deze beslissing, treedt in werking op 10 januari 2017.

Artikel 3: Alle voorgaande reglementen worden opgeheven.

562.10

- 1 BIB (dossierbeheerder: Inne Verhoogen)

- 1 AZ

---

Namens de gemeenteraad

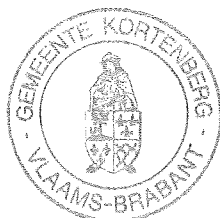
De secretaris  
(g) P. LEBRUN

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 12 januari 2017

De secretaris

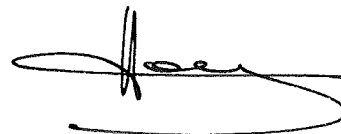


P. LEBRUN



De voorzitter  
(g) C. TAES

De voorzitter



C. TAES

# **Gebruikersreglement bibliotheek Kortenberg**

## **Info**

Het meest actuele overzicht van de andere deelnemende bibliotheken van het bibliotheeknet Vlaams-Brabant vind je terug op: [www.vlaamsbrabant.be/catalogus](http://www.vlaamsbrabant.be/catalogus) (contactgegevens, openingsuren, enz... )

## **Algemeen**

### **Artikel 1 - Toegankelijkheid**

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

### **Artikel 2 - Inschrijving**

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

### **Artikel 3 - Verantwoordelijkheid**

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

### **Artikel 4 - Auteursrechten**

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

### **Artikel 5 - Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek en voor de verzending van culturele informatie door de betrokken gemeente of provincie. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden.

### **Artikel 6 - Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

## **Specifiek voor bibliotheeknet Vlaams-Brabant**

### **Artikel 7 - Aantal documenten per keer**

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitleenen.

### **Artikel 8 - Uitleentermijn en verlengen**

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan tweemaal voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de eerste uitleentermijn niet overschreden is.

### **Artikel 9 - Overschrijden uitleentermijn**

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding en eventueel de kosten voor de aanmaningsbrieven. Er worden maximaal 3 gewone aanmaningen gestuurd. Daarna volgt een aanmaning die aangetekend wordt verstuurd. Het aanrekenen van de vergoeding start op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per dag berekend.

### **Artikel 10 - Reserveren**

De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen. Ook voor interbibliothecair leenverkeer kan hij maximaal 5 aanvragen gelijktijdig plaatsen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker. Ook indien hij de gevraagde materialen niet afhaalt.

### **Artikel 11- Lidmaatschap en tarieven**

Onder 18 jaar is het lidmaatschap gratis. Vanaf 18 jaar is het lidmaatschap betalend. Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van het bibliotheeknet Vlaams-Brabant betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten op het bibliotheeknet. Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt één maal betaald per 12 maanden.

## **Specifiek voor jouw bibliotheek**

### **Artikel 12 - Lidmaatschap**

Een lidmaatschap is strikt persoonlijk. Zonder lidkaart worden geen uitleningen of andere verrichtingen toegestaan. Adreswijzigingen dient men onmiddellijk aan de bibliotheek mee te delen.

### **Artikel 13 - Reserveren**

Gereserveerde materialen worden maximaal 10 dagen ter beschikking gehouden.

Werken die de bibliotheek van Kortenberg niet bezit, kunnen op vraag van de gebruiker via interbibliotheecair leenverkeer (IBL) ontleend worden bij een andere bibliotheek. De bibliotheken kunnen te allen tijde beslissen om dit voor sommige materialen niet toe te staan.

### **Artikel 14 - Attenderingsmails en aanmaningen**

De bibliotheek garandeert niet dat alle attenderingsmails en aanmaningen correct verstuurd en ontvangen worden. Er is geen verhaal mogelijk tegen een eventuele boete ten gevolge hiervan. De correcte inleverdatum staat steeds vermeld op het uitleenticket en is ook online raadpleegbaar via <http://mijn.bibliotheek.be>.

### **Artikel 15 - Tarieven**

Lidmaatschap	€5
Vervanging lidkaart	€3
Boete per dag voor alle materialen	€0,10
IBL	€ 2,50
Reservatie	€0,80
Zwart-witkopie of-print	€0,10
Kleurenkopie	€0,50
Aanmaningsbrief	€0,80
Aangetekende aanmaningsbrief	€5

### **Artikel 16 - Verlies of beschadiging**

Bibliotheekmaterialen dienen steeds volledig vergoed te worden na verlies of beschadiging. Hierbij wordt de oorspronkelijke factuurprijs incl. btw bij aankoop van het materiaal door de bibliotheek in rekening gebracht, vermeerderd met een administratieve kost van 1 euro per materiaal en de eventueel opgelopen boetes en portkosten.

Materialen die de uitleentermijn reeds vijf weken overschreden hebben worden automatisch als verloren beschouwd. Nadien beschikt de klant nog over een periode van vier weken om de materialen alsnog te komen terugbrengen en zo een schadevergoeding te vermijden.

### **Artikel 17 - Openstaande kosten**

Wanneer de openstaande kosten minstens vijf euro bedragen, is uitlenen niet meer mogelijk. Het debet mag maximaal drie maanden openstaan. De bibliotheek kan in dit geval overgaan tot het sturen van een aanmaningsbrief, die zal worden aangerekend aan de klant. Blijft de klant verder in

gebreke, dan kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen om het geleende materiaal of het openstaande schuldensaldo terug te vorderen.

### **Artikel 18 - Verantwoordelijkheid gebruik zelfuitleenbalie**

De bibliotheekgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van uitleningen, teruggebrachte materialen en het verlengen van uitleentermijnen aan de zelfuitleenbalie. Hij controleert steeds welke titels op zijn lidkaart geregistreerd staan, evenals de inleverdata van al deze materialen. Bij twijfel, onzekerheid, onduidelijkheid of technische problemen vraagt hij onmiddellijk hulp aan de infobalie.

### **Artikel 19 - Inleverbus**

Wanneer de bibliotheek gesloten is, kan gebruik gemaakt worden van de inleverbus van de Bib. De materialen worden de eerstvolgende openingsdag ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum, waarop de eventuele boetes worden berekend. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

### **Artikel 20 - Surfen op het internet**

Het gebruik van de pc's in de bibliotheek is kosteloos en is dagelijks beperkt tot één uur per persoon. Het is mogelijk sessies te reserveren voor de lopende en voor de volgende week. Wanneer de klant minstens 10 minuten te laat aanwezig is, verliest men de gehele gereserveerde tijdsspanne. In de hele bibliotheek is gratis wifi ter beschikking.

### **Artikel 21- Huisregels**

Bezoekers mogen zich niet hinderlijk of aanstootgevend gedragen. Het bibliotheekpersoneel zal klanten hierop wijzen. De bibliothecaris behoudt zich het recht voor om de klanten in kwestie tijdelijk de toegang tot de bibliotheek te ontzeggen.