

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 11 FEBRUARI 2019

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

De raad,

9. Aanpassing gebruikersreglement bibliotheek

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;
Gelet op de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 25 mei 2018;
Gelet op het feit dat de verwijzing naar de privacywetgeving in het gebruikersreglement van de bibliotheek sinds de invoering van de AVG niet meer voldoet;

Overwegende dat daarom, in samenspraak met de Data Protection Officer (DPO), artikel 5 van het gebruikersreglement volledig moest worden herwerkt;

Gelet op het feit dat het ook opportuun is een reglementering rond minderjarige klanten te voorzien;
Overwegende dat daarom, in samenspraak met de DPO, artikel 13 van het gebruikersreglement moest worden toegevoegd;

Overwegende dat de artikels 15, 19 en 20 werden herwerkt ter verduidelijking voor de klant;

Gelet op het gunstig advies van de bibliotheekcommissie op 12 december 2018 om het reglement als dusdanig aan te passen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het nieuwe gebruikersreglement van de bibliotheek, waarover de bibliotheekcommissie op 12 december 2018 een gunstig advies gaf, wordt als volgt goedgekeurd.

Gebruikersreglement bibliotheek Kortenberg

Info

Het meest actuele overzicht van de andere deelnemende bibliotheken van het bibliotheeknet Vlaams-Brabant vind je terug op: www.vlaamsbrabant.be/catalogus (contactgegevens, openingsuren, enz...)

Algemeen

Artikel 1 – Toegankelijkheid

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

Artikel 2 – Inschrijving

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Artikel 3 – Verantwoordelijkheid

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Artikel 4 – Auteursrechten

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Artikel 5 – Verwerking en bescherming van persoonsgegevens

De bibliotheekgebruiker verklaart kennis te hebben genomen van de privacyverklaring van de bibliotheek en voldoende te zijn geïnformeerd over de verwerking door de bibliotheek van zijn persoonsgegevens. De bibliotheek brengt de bibliotheekgebruikers op de hoogte van belangrijke wijzigingen die worden aangebracht in deze privacyverklaring.

Artikel 6 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

Specifiek voor bibliotheeknet Vlaams-Brabant

Artikel 7 – Aantal documenten per keer

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitlenen.

Artikel 8 – Uitleentermijn en verlengen

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan tweemaal voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de eerste uitleentermijn niet overschreden is.

Artikel 9 – Overschrijden uitleentermijn

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding en eventueel de kosten voor de aanmaningsbrieven. Er worden maximaal 3 gewone aanmaningen gestuurd. Daarna volgt een aanmaning die aangetekend wordt verstuurd. Het aanrekenen van de vergoeding start op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per dag berekend.

Artikel 10 – Reserveren

De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen. Ook voor interbibliothecair leenverkeer kan hij maximaal 5 aanvragen gelijktijdig plaatsen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker. Ook indien hij de gevraagde materialen niet afhaalt.

Artikel 11 – Lidmaatschap en tarieven

Onder 18 jaar is het lidmaatschap gratis. Vanaf 18 jaar is het lidmaatschap betalend. Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van het bibliotheeknet Vlaams-Brabant betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten op het bibliotheeknet. Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt één maal betaald per 12 maanden.

Specifiek voor jouw bibliotheek**Artikel 12 – Lidmaatschap**

Een lidmaatschap is strikt persoonlijk. Zonder lidkaart worden geen uitleningen of andere verrichtingen toegestaan. Adreswijzigingen dient men onmiddellijk aan de bibliotheek mee te delen.

Artikel 13 – Inschrijving van een minderjarige

Voor de inschrijving van een minderjarige beneden de 14 jaar is de toestemming en de aanwezigheid van de ouder(s) vereist bij de inschrijving. Een minderjarige van 14 jaar of meer verklaart, bij afwezigheid van de ouders op het ogenblik van de inschrijving, dat (i) hij/zij onmiddellijk zijn/haar ouders of voogd op de hoogte brengt van zijn/haar lidmaatschap en het daaraan verbonden gebruikersreglement en de privacyverklaring van de bibliotheek, (ii) dat hij/zij de door hem/haar verstrekte contactgegevens van zijn/haar ouder(s) of voogd (naam, e-mail, telefoonnummer, ...) mag doorgeven met het oog op het beheer van het lidmaatschap.

Artikel 14– Reserveren

Gereserveerde materialen worden maximaal 10 dagen ter beschikking gehouden. Werken die de bibliotheek van Kortenberg niet bezit, kunnen op vraag van de gebruiker via interbibliothecair leenverkeer (IBL) ontleend worden bij een andere bibliotheek. De bibliotheken kunnen te allen tijde beslissen om dit voor sommige materialen niet toe te staan.

Artikel 15 – Attenderingsmails en aanmaningen

De bibliotheek garandeert niet dat alle attenderingsmails en aanmaningen correct verstuurd en ontvangen worden. Er is geen verhaal mogelijk tegen een eventuele boete ten gevolge hiervan. De correcte inleverdatum staat steeds vermeld op het uitleenticket en is ook online raadpleegbaar via kortenberg.bibliotheek.be.

Artikel 16 – Tarieven

Lidmaatschap	€ 5
Vervanging lidkaart	€ 3
Boete per dag voor alle materialen	€ 0,10
IBL	€ 2,50
Reservatie	€ 0,80
Zwart-witkopie of -print	€ 0,10
Kleurenkopie	€ 0,50
Aanmaningsbrief	€ 0,80
Aangetekende aanmaningsbrief	€ 5

Artikel 17 – Verlies of beschadiging

Bibliotheekmaterialen dienen steeds volledig vergoed te worden na verlies of beschadiging. Hierbij wordt de oorspronkelijke factuurprijs incl. btw bij aankoop van het materiaal door de bibliotheek in rekening gebracht, vermeerderd met een administratieve kost van 1 euro per materiaal en de eventueel opgelopen boetes en portkosten.

Materialen die de uitleentermijn reeds vijf weken overschreden hebben worden automatisch als verloren beschouwd. Nadien beschikt de klant nog over een periode van vier weken om de materialen alsnog te komen terugbrengen en zo een schadevergoeding te vermijden.

Artikel 18 – Openstaande kosten

Wanneer de openstaande kosten minstens vijf euro bedragen, is uitlenen niet meer mogelijk. Het debet mag maximaal drie maanden openstaan. De bibliotheek kan in dit geval overgaan tot het sturen van een aanmaningsbrief, die zal worden aangerekend aan de klant. Blijft de klant verder in gebreke, dan kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen om het geleende materiaal of het openstaande schuldensaldo terug te vorderen.

Artikel 19 – Verantwoordelijkheid gebruik zelfuitleenbalie

De bibliotheekgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van uitleningen, teruggebrachte materialen en het verlengen van uitleentermijnen aan de zelfuitleenbalie. Hij controleert steeds welke titels op zijn lidkaart geregistreerd staan, evenals de inleverdata van al deze materialen. Bij twijfel, onzekerheid, onduidelijkheid of technische problemen vraagt hij onmiddellijk hulp aan een medewerker van de bibliotheek.

Artikel 20 – Inleverbus

Wanneer de bibliotheek gesloten is, kan binnen de openingsuren van het Administratief Centrum gebruik gemaakt worden van de inleverbus van de Bib. De materialen worden de eerstvolgende openingsdag ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum, waarop de eventuele boetes worden berekend. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

Artikel 21 – Surfen op het internet

Het gebruik van de pc's in de bibliotheek is kosteloos en is dagelijks beperkt tot één uur per persoon. Het is mogelijk sessies te reserveren voor de lopende en voor de volgende week. Wanneer de klant minstens 10 minuten te laat aanwezig is, verliest men de gehele gereserveerde tijdsspanne. In de hele bibliotheek is gratis wifi ter beschikking.

Artikel 22 – Huisregels

Bezoekers mogen zich niet hinderlijk of aanstootgevend gedragen. Het bibliotheekpersoneel zal klanten hierop wijzen. De bibliothecaris behoudt zich het recht voor om de klanten in kwestie tijdelijk de toegang tot de bibliotheek te ontfeggen.

Artikel 2: Het nieuwe gebruikersreglement treedt in werking op 12 februari 2019.

Artikel 3: Alle voorgaande reglementen worden opgeheven.

562.10

- 1 BIB (dossierbeheerder: Inne Verhoogen)
- 1 AZ

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
(g) L. CEUPPENS

De voorzitter
(g) A. VAN DE CASTEELE

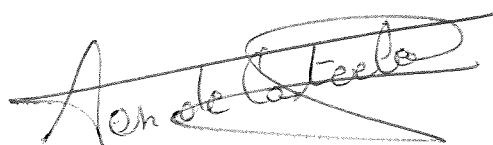
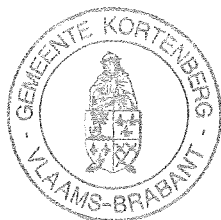
Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 13 februari 2019

De algemeen directeur

De voorzitter



L. CEUPPENS



A. VAN DE CASTEELE

