

Gemeenschapscentrum Colomba

GEBRUIKSREGLEMENT

Doelstelling

- a. Het beheer van het gemeenschapscentrum Colomba, gelegen in de Wijngaardstraat 1 te 3070 Kortenberg, wordt door het gemeentebestuur Kortenberg toevertrouwd aan de Raad van Beheer van het gemeenschapscentrum Colomba. De modaliteiten van deze beheersovereenkomst worden vastgelegd in de gemeenteraadsbeslissing van 28/04/2003.
- b. Het gemeenschapscentrum Colomba wordt ter beschikking gesteld van verenigingen, particulieren, bedrijven en overheden in overeenstemming met de beslissing van de gemeenteraad van 18/09/2006. Het moet de verenigingen de mogelijkheid geven om in optimale omstandigheden activiteiten te ontwikkelen, ontmoetingskansen op te zetten, vormingscursussen te organiseren, enz.

Reservatie

- a. Reservaties door erkende Kortenbergse verenigingen dienen te gebeuren via het online reservatiesysteem Planon dat te bereiken is via de knop 'reserveren' op de startpagina van de gemeentelijke webstek of via de bezettingskalender van op de webstek van GC Colomba. Om gebruik te kunnen maken van dit systeem dient de vereniging een login en een paswoord aan te vragen bij de gemeentelijke dienst Vrije Tijd (vrijetijd@kortenberg.be). Voor praktische informatie kan men terecht bij de leden van de Raad van Beheer. Heel wat informatie is reeds te vinden op <http://www.gccolomba.be>
- b. Het maximale aantal deelnemers aan een activiteit in het gemeenschapscentrum Colomba is 650.
- c. Bij een reservatie moet duidelijk omschreven worden wat de aard is van de activiteit, welke lokalen en welke materialen men wenst te gebruiken en hoeveel personen men verwacht.
- d. De huurprijs en de eventuele waarborg worden bepaald volgens het algemeen reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27/6/2011. De betaling gebeurt via facturatie vanuit de gemeente.
- e.. Verenigingen die een jaarlijks weerkerende activiteit organiseren hebben de mogelijkheid om op een overlegvergadering in december hun data vast te leggen voor binnen twee jaar. Bijvoorbeeld: in december 2017 kan zo'n vereniging een datum vastleggen voor een activiteit die plaats vindt in de loop van 2019. De andere verenigingen kunnen pas vanaf 1 januari (2018) in het jaar voorafgaand aan het jaar dat ze een activiteit willen plannen dit reserveren.

Sleutels

- a. De sleutels van de gereserveerde lokalen kunnen bij de zaalwachters worden opgehaald. Vooraf afspraak maken per telefoon gedurende hun werkuren op: 0487 33 18 59 of via mail: personeel.colomba@kortenberg.be Op dat moment wordt er een document opgemaakt waarop vermeld staat welke sleutels meegegeven worden.
- b. De sleutels worden onmiddellijk na de activiteit gedeponneerd in de daartoe voorziene blauwe bus naast het secretariaat in GC Colomba.
- c. Indien de sleutels te laat teruggebracht worden, wordt aan de vereniging een boete van 10,00 euro opgelegd. Bij een volgende overtreding, wordt de vereniging voor 3 maanden uitgesloten.
- d. Bij verlies van één of meerdere sleutels wordt een boete van 50 euro aangerekend. Daarnaast moet de kostprijs voor het vervangen van de sleutel(s) betaald worden.

Algemene richtlijnen

- a. Auteursrechten (SABAM), die voortvloeien uit de aard van de activiteit, zijn ten laste van de organiserende vereniging. Billijke vergoeding wordt geregeld door de gemeente.
- b. Bieren, waters en frisdranken zijn verplicht aan te kopen bij:
Drankcentrale J&J Drinks BVBA
Blandenstraat 171
5053 Haasrode
Tel : 016 401 959 - GSM : 0489 30 60 02
E-mail : jjdrinks@hotmail.com
BTW nr. : BEO 668 798 865
Rekening nr. : BE43 7390 1476 3401

Dit contract met bovenstaande brouwer is een vast contract en verplicht voor alle gebruikers van GC Colomba. Iedere gebruiker zal zelf individueel en per evenement een afspraak maken met bovenstaande brouwer voor levering en bij hem bestellen en afrekenen.

Drank dient minstens een week voor de activiteit te worden besteld. De brouwer levert alles in de drankenkelder. Verenigingen zetten na hun activiteit hun leeggoed apart terug in de kelder. Indien gewenst kan er een briefje met de telling van het leeggoed worden achtergelaten.

Voor kleinere evenementen en vergaderingen werden er verschillende drankautomaten geplaatst.

- c. Geen enkele wijziging aan de infrastructuur is toegelaten. Meubilair en toestellen, eigendom van de gemeente en gehuisvest in GC Colomba, mogen GC Colomba niet verlaten zonder de toelating van de beheerders. Er mogen geen gasinstallaties binnengebracht worden in GC Colomba. Andere materialen en toestellen mogen enkel binnengebracht worden in GC Colomba mits toelating van de beheerder.
- d. Het gebruik van bevestigingsmaterialen zoals nagels, haken, vijzen, duimspijkers enz. is verboden.

- e. Het gebruik van confetti is verboden.
- f. Orkesten en groepen die in de grote zaal optreden moeten hun materiaal binnen en buiten brengen langs de artiesteningang.
- g. Bij het verlaten van de infrastructuur sluit de vereniging alle ramen, schakelt de elektrische apparaten uit, dooft de lichten en doet alle deuren op slot. Indien nodig dienen hiervoor de nodige afspraken gemaakt te worden met de andere aanwezige verenigingen.
- h. Blijven slapen in de het centrum is niet toegestaan. Uitzonderingen (vb. waken bij een installatie) dienen aangevraagd te worden aan het college.

Gebruik keuken

- a. De keuken mag uitsluitend gebruikt worden voor het bereiden van koude gerechten en het opwarmen of frituren van hapjes.
- b. De verenigingen die gebruik maken van de keuken van GC Colomba zijn alleen en volledig verantwoordelijk voor een correct gebruik van de inboedel en voor de netheid ervan.

In geen enkel geval mag er op de werktafels gesneden worden, zonder hiervoor de aangepaste onderleggers te gebruiken.

- c. Na het gebruik van elektrische toestellen worden deze onmiddellijk uitgeschakeld. De apparaten mogen nooit gereinigd worden met een waterstraal. Hierdoor zouden waterdeeltjes kunnen binnendringen in het elektrische gedeelte van de apparaten en aldus de goede werking ervan verstoren.
- d. Na gebruik moeten de deuren van de koelkast en de diepvriezer op een kier worden gezet nadat deze werden uitgeschakeld.
- e. De friteuse mag nooit ingeschakeld worden zonder dat deze gevuld is met een maximum toegelaten hoeveelheid frituurolie (geen frituurvet). Na gebruik dient alle olie degelijk verwijderd te worden en de friteuse ontvet te worden. De frituurolie wordt meegenomen door de organisator. Deze kan in een speciaal daarvoor voorziene emmer (te verkrijgen bij de beheerder) worden afgeleverd in het containerpark.

Na het gebruik van de grillplaat moet deze grondig gereinigd worden en moet de gaskraan afgesloten worden.

- f. Alle materialen worden op de voorziene plaats teruggezet. Alle eetgerei wordt grondig afgewassen en volgens de aanduidingen terug in de kasten geplaatst en de kasten worden gesloten. Er is een afwasmachine ter beschikking in de keuken.
- g. Alle meegebrachte materialen en resterende eetwaren worden terug meegenomen. Het afval wordt verwijderd zoals beschreven in punt 7.
- h. De vloer van de keuken wordt met water en detergent gekuist. Het kuismateriaal om dit te doen staat opgeborgen in en naast de kast achter de toog.

Gebruik regiekamer

Voor louter gebruik van de audio-installatie (microfoons, CD-speler,...) is de toegang tot de regiekamer niet nodig. De nodige uitleg is terug te vinden op de webstek van GC Colomba <http://www.gccolomba.be/regie.html> .

Alleen gebruikers die beschikken over een attest dat toelaat PA-materiaal van de provincie te ontfangen, krijgen toegang tot de regiekamer. Ook professionele gebruikers kunnen de toegang tot de regiekamer verkrijgen. Enkel gebruikers die beschikken over attesten die na 2011 door de gemeente werden verleend, mogen de regiekamer gebruiken i.v.m. de vernieuwde installatie.

Gebruikers die niet over een dergelijk attest beschikken moeten een beroep doen op één of meer personen uit de lijst die terug te vinden is op de webstek van GC Colomba. Deze personen kunnen gezamenlijk gecontacteerd worden op regie.colomba@kortenberq.be.

Opruimen en kuisen

De gebruikers zijn verantwoordelijk voor de orde en de netheid van de hen ter beschikking gestelde lokalen en materialen. Bij het verlaten van een lokaal dienen stoelen en tafels proper te zijn. Alle meubilair en materiaal moeten geplaatst worden volgens het schema dat in elk lokaal aanwezig is. Meubilair en materiaal mogen niet over de vloer gesleept worden maar moeten gedragen worden of met behulp van de daartoe voorziene karren vervoerd worden. Er mag geen afval of vuil op de vloer achterblijven. Zo nodig moet het lokaal uitgeborsteld worden.

Bij het inschakelen van derden voor het onderhoud van lokalen van GC Colomba blijft uiteindelijk de vereniging verantwoordelijk voor de netheid en eventuele schade. De overeenkomst tussen de vereniging en deze personen valt volledig buiten de verantwoordelijkheid van GC Colomba. GC Colomba zal op geen enkel ogenblik tussen komen in geschillen tussen beide partijen.

Bij grote activiteiten dient de organisator zelf voor de nodige vuilniszakken te zorgen. De groene restafvalzakken, die enkel verkrijgbaar zijn in het gemeentehuis, dienen gedeponeed te worden in de grijze containers aan nooduitgang van de grote zaal. PMD-zakken van de gemeente Kortenberg moeten gedeponeed worden in de blauwe containers. Papier en karton kan, na dat het verscheurd werd, gedeponeed worden in de gele containers. Glas en andere afval dient door de gebruikers meegenomen te worden.

Voor een aantal ruimtes gelden meer specifieke kuisonderrichtingen die hieronder opgesomd worden. Het nodige kuisgerief is te vinden in een kast achter de toog.

- a. Grote zaal
Na gebruik dienen alle tafels, stoelen en indien van toepassing tentoonstellingspanelen en podiumelementen terug op de daartoe voorziene plaatsen en de daar vermelde wijze opgeborgen te worden. Verder dient de zaal grondig uitgeborsteld te worden.
- b. Toog en cafetaria
Na elk gebruik moeten alle gebruikte glazen proper afgewassen en afgedroogd terug gezet worden in de daarvoor voorziene grijze bakken. De hoeveelheid en de soort glazen staat hierop vermeld. De vereniging zorgt zelf voor de nodige afdrooghanddoeken. De toog en de afwasbakken dienen grondig gereinigd te worden. De vloer achter, naast en voor de toog moet met water gekuist worden.
- c. Toiletten
Elke gebruiker zorgt er mee voor dat de toiletten proper blijven. Na intensief gebruik dienen de toiletten en de vloer met water gekuist te worden.

schade

Elke beschadiging aan de infrastructuur, de uitrusting, het meubilair, vrijwillig of onvrijwillig toegebracht tijdens het gebruik, moet door de betrokken vereniging zo vlug mogelijk en zeker binnen de 24 uur na de activiteit, omstandig meegedeeld worden aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke van de infrastructuur zal zo vlug mogelijk een omstandig verslag met eventuele voorstellen tot sanctionering en/of schaderegeling overmaken aan het college van burgemeester en schepenen. Indien door de betrokken vereniging een waarborg werd betaald zal deze waarborg niet terugbetaald worden zolang door het college geen definitieve uitspraak is gedaan. Indien er geen waarborg betaald werd zal de bijkomende kost mee verrekend worden in het eindfactuur. Bij niet voldoen van deze schadeclaim kan uitsluiting tot gebruik van de infrastructuur worden uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen.

Veiligheid

De verenigingen die gebruik maken van GC Colomba, mogen geen gevaarlijke toestellen of objecten binnen te brengen. Bij de inrichting of versiering van lokalen dient steeds rekening gehouden te worden met de brandveiligheid van de gebruikte materialen. Het is verboden butaan-, propaan- of andere gasflessen binnen de gebouwen van GC Colomba te gebruiken. Nooduitgangen en blusinstallaties dienen altijd vrijgehouden te worden. Elektrische apparaten die veel stroom gebruiken (friteuses, mobiele radiatoren, bakovens, e.d.) mogen niet worden

binnengebracht en gebruikt in GC Colomba. Dit omwille van de elektrische zekeringen. Niemand van de gebruikers heeft toegang tot de zekeringskasten.

Informatieborden en –standen

Kortenbergse verenigingen mogen affiches ter aankondiging van hun activiteiten bevestigen op de prikboarden in de hal van GC Colomba zonder andere affiches te verwijderen of aan het zicht te onttrekken. Enkel de beheerders mogen ook andere aankondigingen aanbrengen. Het verwijderen van affiches is enkel een bevoegdheid van de beheerders.

Kortenbergse verenigingen mogen ook folders en brochures ter bekendmaking van hun vereniging en haar activiteiten plaatsen in de daartoe voorziene inforekken zonder andere folders of brochures te verwijderen of aan het oog te onttrekken. Enkel de beheerders mogen ook andere publicaties in deze infostanden plaatsen. Het verwijderen van publicaties uit de infostanden is enkel een bevoegdheid van de beheerders.

Op elk ogenblik moeten de prikboarden en de infostanden duidelijk zichtbaar blijven voor de bezoekers. Het plaatsen van mobiele kapstokken voor de infoborden is verboden.

Controle na gebruik

De controle gebeurt na gebruik door het gemeentepersoneel. Indien niet voldaan aan de voorwaarden opgesteld in dit reglement, vooral met betrekking tot opruimen en kuisen, wordt een gedeelte of het geheel van de waarborg ingehouden of worden de kosten verrekend in het eindfactuur.