

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT - ARRONDISSEMENT LEUVEN - GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van het SCHEPENCOLLEGE

ZITTING VAN 15 SEPTEMBER 2017

AANWEZIG: C. Taes, burgemeester-voorzitter; B. Nevens, K. Goeminne, S. Ledens, A. Vannerem, H. Vanheel en A. Thienpont, schepenen; L. Ceuppens, wnd. secretaris.

Het college

33. Aanpassing gebruiksreglement OC Oud Gemeentehuis

Overwegende dat het huidige gebruiksreglement dateert van 30 januari 2008;
Overwegende dat de verenigingsraad van Everberg het nodig vond dit te actualiseren en hiervoor het nodige initiatief heeft genomen;
Overwegende de bespreking van onderstaand voorstel op het college van 8/9/2017;

Besluit:

Onderstaand gebruiksreglement van OC Oud Gemeentehuis wordt goedgekeurd:

GEBRUIKSREGLEMENT ONTMOETINGSCENTRUM OUD GEMEENTEHUIS EVERBERG, Gemeentehuisstraat 11

1. Het **beheer** van het ontmoetingscentrum Everberg is in handen van de vzw Verenigingsraad Everberg (VR).
2. **Reserveren**, vastleggen en betalen gebeurt op dinsdagavond tussen 20 u en 21u30 bij Donald Coorevits, Wolvestraat 23 Everberg - 02/759.54.58 .
3. De **sleutels** van de zaal moeten afgehaald worden bij de uitbater van de cafetaria op de vrijdag voorafgaand aan de activiteit tussen 18 en 23 uur en hier terugbezorgd worden de eerste maandag na de activiteit voor 20.00 uur.
4. **Algemene bepalingen:**
 - a) Het is verboden gas- of andere gestookte toestellen te gebruiken of op te stellen in of op het terrein van het ontmoetingscentrum, op de stoep voor de centrale ingang en het oud gemeentehuis en aan de ingang van de centrale verwarmingsinstallaties aan de Gemeentehuisstraat 11.
 - b) Het is verboden te parkeren op alle in 4.a vermelde plaatsen
 - c) Voor verwarming en verluchting: raadpleeg de uitbater
5. De **vergaderlokalen** kunnen gereserveerd worden bij de uitbater van de cafetaria.
6. **Grote zaal en toeg:**
 - a) Stoelen vervoeren op de aanwezige karretjes : krassen vermijden; na gebruik terugplaatsen => 1 kar (50 stoelen) blijft in de grote zaal, reserve (7 karren) in zaal Rood.
 - b) Voor het vervoer van de tafels is een transpalet voorzien.
 - c) Ruim gebroken glas onmiddellijk op (gevaar voor sporters, ...)
 - d) Gelieve de schappen in de frigo's niet te verplaatsen (risico op beschadigingen)
7. **Keuken:** niet van toepassing

8. Toiletten: Er zijn 3 damestoiletten, 1 herentoilet, 1 minder-validen-toilet en 4 urinoirs. Toilet papier en handdrogers zijn eveneens aanwezig. Voor kuisen zie 10.

9. Materiaal: bij de reservatie zal meegedeeld worden welke materialen kunnen geleend worden en tegen welke voorwaarden.

10. Kuisen

- a) dient gereinigd te worden: inkom links, grote zaal, kleedkamers, lokaal met kuismateriaal en toiletten;
- b) tafels afwassen met warm water en terugplaatsen op oorspronkelijke plaats ;
- c) de gekuiste stoelen op karren terugplaatsen op oorspronkelijke plaats (zie 6a.);
- d) de parketvloer na uitborstelen en met warm water dweilen;
- e) de sanitaire installaties en de kleedkamers ontsmetten en reinigen met zeepsop; de bakjes met papieren handdoekjes in de toiletten leegmaken, de stenen vloer rond de toog schuren met zeepsop;
- f) de koelinstallaties uitschakelen, reinigen en deuren open laten. De boilers uitschakelen;
- g) kuismateriaal gereinigd terugplaatsen in het daartoe bestemd lokaal, dweilen open hangen op droogrek;
- h) de huurder staat zelf in voor handdoeken, schotelvodden, zeep en andere onderhoudsproducten;
- i) glazen en bakken, zowel lege als volle, ter afhaling door brouwer in de inkom links plaatsen; kasten en doorgang moeten hierbij vrij blijven
- j) bij gebruik podium dit grondig opgedweild terugplaatsen zoals aangetroffen bij aanvang;
- k) alle afval in groene zakken van de gemeente, aan te kopen door organisator, mag in de afvalcontainer geplaatst worden (sleutel aan te vragen bij reservatie).

11. **Schade:** zie contract

12. **Veiligheid:** zie vooral 4.a

13. **Parking:** Er is een ruime parking voor de zaal. Orkesten, groepen, D.J.'s e.a. moeten hun materiaal binnen en buiten brengen langs de nooduitgang achteraan de zaal (via parking Prins van Everbergstraat)

14. **Gebruikersinformatie:** Voor kalender, reglement en bezetting: zie prikbord in de zaal .

15. De **controle** op orde en netheid der gebruikte lokalen gebeurt in overleg met de 2 aangestelde vertegenwoordigers van de Verenigingsraad. Het is wenselijk dat een vertegenwoordiger van de inrichtende vereniging bij deze controle achteraf aanwezig is.

Dank bij voorbaat en veel succes.

Namens de raad van bestuur van V.Z.W. Verenigingsraad Everberg,

Koen Mollie
secretaris

Wim Meulders
voorzitter

711.21

- 1 VT/Veerle
- 1 Verenigingsraad Everberg

Namens het schepencollege

De wnd. secretaris

(g) L. CEUPPENS

De burgemeester

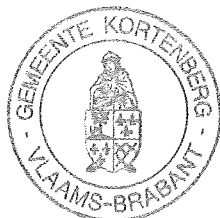
(g) C. TAES

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op 15 september 2017

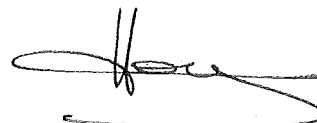
De wnd. secretaris



L. CEUPPENS



De burgemeester



C. TAES

