

ZITTING VAN 4 NOVEMBER 2019

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

1. Toelage aan oudercomités – 2019
 2. Uitbetaling gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2019 aan EcoWerk
 3. Aanpassing contantbelasting reglement met nieuwe DifTar-tarieven geldig vanaf 1 januari 2020
 4. Gemeentelijk onderwijs Kortenberg: aanpassing arbeidsreglement
 5. Gemeentelijk onderwijs Kortenberg: aanpassing schoolreglement
 6. Inbreng “Verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen”: goedkeuring aanbod openbare verlichting door de distributienetbeheerder Iverlek en kennisneming bijhorend reglement
 7. EcoWerk: Buitengewone Algemene vergadering van 20 november 2019 – vaststelling mandaat
 8. EcoWerk: Bijzondere Algemene vergadering van 20 november 2019 – vaststelling mandaat
 9. Iverlek: Algemene vergadering in buitengewone zitting van 17 december 2019 – vaststelling mandaat
 10. IGS Hofheide: Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 - vaststelling mandaat
 11. Varia: kennisname briefwisseling
 12. Notulen
-

Raadsleden Axel Degreef en Maarten Willems laten zich verontschuldigen.

OPENBARE ZITTING

1. Toelage aan oudercomités – 2019

Overwegende dat jaarlijks een toelage wordt toegekend aan de oudercomités van alle basisscholen op het grondgebied van Kortenberg ter ondersteuning van hun werking ten voordele van de Kortenbergse schoolkinderen;

Overwegende dat hiervoor in het budget 2019 een totaal krediet beschikbaar is van 2.900,00 euro;

Overwegende dat dit totaalbedrag te verdelen is over de zes oudercomités naar rato van het aantal leerlingen (kleuter en lager) officieel ingeschreven in de school op 1 oktober 2019 en woonachtig in de gemeente;

Overwegende dat dit leerlingenaantal op 1 oktober 2019 1650 bedraagt;

Overwegende dat volgende toelagen voor het dienstjaar 2019 kunnen toegekend worden:

- Ouderraad gemeentelijke basisschool De Regenboog: 946,00 euro,
- Ouderraad gemeentelijke basisschool De Boemerang: 313,00 euro,
- Ouderraad gemeentelijke basisschool De Negensprong: 369,00 euro,
- Ouderraad gemeentelijke basisschool De Klimop: 311,00 euro,
- Ouderraad vrije basisschool Mater Dei: 619,00 euro,
- Ouderraad GO! basisschool Hertog Jan: 343,00 euro;

Overwegende dat de toelage moet aangewend worden voor andere doeleinden dan sociale voordelen en die niet tot de normale werkingskosten behoren b.v. schoolkrantje, sportdag, materieel voor naschoolse activiteiten, speeltuigen, schoolfeest, ... Uitgaven voor publiciteit worden niet aanvaard; Overwegende dat de toelagen pas kunnen uitbetaald worden na voorlegging van facturen, rekeningen of bewijsstukken;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Voor het dienstjaar 2019 wordt een toelage voor een totaal bedrag van 2.900,00 euro toegekend aan de oudercomités van alle basisscholen op het grondgebied van Kortenberg nl.

- Ouderraad gemeentelijke basisschool De Regenboog: 946,00 euro,
- Ouderraad gemeentelijke basisschool De Boemerang: 313,00 euro,
- Ouderraad gemeentelijke basisschool De Negensprong: 369,00 euro,
- Ouderraad gemeentelijke basisschool De Klimop: 311,00 euro,
- Ouderraad vrije basisschool Mater Dei: 619,00 euro,
- Ouderraad GO! basisschool Hertog Jan: 343,00 euro.

De toelage moet aangewend worden voor andere doeleinden dan sociale voordelen en die niet tot de normale werkingskosten behoren b.v. schoolkrantje, sportdag, materieel voor naschoolse activiteiten, speeltuigen, schoolfeest, ... Uitgaven voor publiciteit worden niet aanvaard.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitbetaling van de toelagen eenmaal per jaar op voorlegging van volwaardige facturen, rekeningen of bewijsstukken.

Artikel 3: Het nodige krediet is voorzien op actie 1419/001/016/001/002 met registratiesleutel 64930000-080000.

551.583

2. Uitbetaling gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2019 aan EcoWerk

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg vennoot is van de intercommunale EcoWerk;

Overwegende dat EcoWerk op de Bijzondere Algemene vergadering van 21 november 2018 werkingsbijdragen opgevraagd heeft aan alle gemeentevennoten ten belope van 0,50 euro per inwoner overeenkomstig artikel 15.2 van de statuten van EcoWerk;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 november 2018 waarbij de gemeenteraad voorafgaandelijk haar akkoord hiermee gegeven heeft;

Overwegende dat de gemeente een betalingsverzoek ontvangen heeft op 28 augustus 2019;

Overwegende dat de bijdragen tot op heden niet werden betaald;

Overwegende dat EcoWerk op de Bijzondere Algemene vergadering van 21 november 2018 beslist heeft deze werkingsbijdragen om te zetten in kapitaal overeenkomstig artikel 15.2 van de statuten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 november 2018 waarbij de gemeente Kortenberg voorafgaandelijk hiermee haar akkoord heeft gegeven;

Overwegende dat voor de 20.266 inwoners van Kortenberg à rato van 0,50 euro per inwoner komen overeen met 932 A-aandelen met een nominale waarde van 10,84 euro per aandeel;

Gelet op het beschikbare krediet op actie 1419/001/008/006/007 'Verderzetten Diftar systeem' via registratiesleutel 28110000-0300;

Gelet op het visum nr. 2019/126 d.d. 15.10.2019 voor een bedrag van 10.105,00 euro en het voorwaardelijk visum nr. 2019/09 d.d. 17.10.2019 voor een bedrag van 28,00 euro van de financieel directeur;

Overwegende dat het visum opgesplitst is in een onvoorwaardelijk deel voor 10.105,00 euro en in een voorwaardelijk deel voor de overige 28,00 euro die niet in het budget voorzien werd;

Overwegende dat de voorwaarde waarvan sprake omschreven wordt als ‘Het saldo zal voorzien worden in het MJP 2020-2025. Van zodra goedkeuring en uitvoering, zal er een visum afgeleverd worden voor het saldo en de uitbetaling in januari 2020.’;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de uitbetaling goed van de werkingsbijdrage voor 2019 ten belope van 0,50 euro per inwoner, zijnde 10.133 euro aan EcoWerk te betalen.

Artikel 2: De gemeenteraad zal in het meerjarenplan 2020-2025 de resterende 28,00 euro voor de vergoeding van de werkingskosten voorzien.

Artikel 3: De vergoeding voor werkingskosten van 10.133 euro wordt uitbetaald aan EcoWerk met maatschappelijke zetel Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Wilsele. Het budget is voorzien op actie 1419/001/008/006/007 ‘Verderzetten Diftar systeem’ via registratiesleutel 28110000-0300.

901

3. Aanpassing contantbelasting reglement met nieuwe DifTar-tarieven geldig vanaf 1 januari 2020

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringen en afvalstoffen, zoals gewijzigd;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd;

Overwegende dat met ingang van 29 september 1999 de gemeente beheeroverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval: het gewoon huisvuil, het grofvuil, gft en pmd (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

Overwegende dat met ingang van 15 december 2003 de gemeente beheeroverdracht deed aan de intergemeentelijke vereniging EcoWerk voor de uitbating van het gemeentelijke recyclagepark;

Overwegende dat de uitbating van het recyclagepark in de gemeente met ingang van 1 september 2006 werd geautomatiseerd wat impliceert dat de bezoeker van het recyclagepark zal worden geïdentificeerd en dat zijn bezoek aan het recyclagepark zal worden geregistreerd, alsook dat de aangevoerde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zullen worden geregistreerd;

Overwegende dat de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil en gft (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) met ingang van 28 april 2009 werd geautomatiseerd, wat impliceert dat de voormelde afvalfracties dienen te worden aangeboden in daartoe ter beschikking gestelde containers,

voorzien van een elektronische gegevensdrager die toelaat de aanbieder te identificeren, en dat het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 7 december 2015 betreffende het reglement beheer van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 3 oktober 2016 betreffende het reglement beheer van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) via ondergrondse containersystemen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 5 december 2016 betreffende het verlenen van een mandaat met betrekking tot innen van belastingen door EcoWerk voor de fracties aangeboden op het recyclagepark;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 5 december 2016 betreffende de wijziging belastingreglement innen belastingen door EcoWerk voor de fracties aangeboden op het recyclagepark;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 december 2017 betreffende het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling als de inzameling op het recyclagepark;

Gelet op het verslag (nr. 104 06/2019) van de raad van bestuur van EcoWerk d.d. 26 juni 2019, in zonderheid punt 3.1 DifTar-tarieven;

Overwegende dat de gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 december 2017 wordt opgeheven en vervangen wordt door onderhavig geïntegreerd reglement, op basis van de nieuwe DifTar-tarieven zoals vastgelegd tijdens de raad van bestuur van EcoWerk d.d. 26 juni 2019;

Overwegende dat de kosten voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het grofvuil, gft en pmd (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat de kosten voor de uitbating van het gemeentelijk recyclagepark, - en meer in het bijzonder verbonden kosten voor inzameling en verwerking van de daar aangeboden afvalstoffen-, zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling zullen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor inzameling en verwerking van de op het recyclagepark aangebrachte afvalstoffen, zullen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting;

Overwegende dat deze contantbelasting wordt gedifferentieerd in functie van de fractie en het gewicht van de aangeboden afvalstoffen;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van 'de vervuiler betaalt' toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

Overwegende dat dergelijke gedifferentieerde contantbelasting in combinatie met de basisfinanciering vanuit de algemene middelen van de gemeente en een forfaitaire afvalbelasting een optimale invulling is van het principe van 'de vervuiler betaalt';

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de contantbelasting op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat het kostendekkingspercentage in 2018 onder het streefniveau is gedaald dat werd vastgelegd in 2015 door EcoWerk en haar vennoten, zijnde de gemeenten;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van EcoWerk van 26 juni 2019 om de geldende tarieven aan te passen, rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt' en dit 'binnen de door VLAREMA opgelegde tariefvork;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen,

Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraadsbeslissing van 4 december 2017 betreffende ‘het contantbelasting reglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling als de inzameling op het recyclagepark’ wordt opgeheven op 31 december 2019.

Artikel 2: Met ingang van 1 januari 2020 wordt er in de gemeente Kortenberg een aangepaste contantbelasting gevestigd voor de inzameling van en verwerking van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen die zijn toegelaten op het recyclagepark en de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het grofvuil, het pmd-afval, het gft-afval (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Huisvuil: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit)¹, die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) l of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd) en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

Grofvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin— en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD): plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Groente-, fruit- en tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel in kleine hoeveelheden, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Papier en karton: alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals o.a. meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed.

Textiel: alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten.. .), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA. Glas: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van o.a. doppen, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas: betreft alle flessen en bokalen.

Vlak glas: alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groenafval: organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout: alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Oude Metalen: alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval: zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eterniet) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen . ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramik: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ... met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel, ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten,

Sloophout: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas en treinbilzen.

E.P.S.: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, ...

Zachte plastics: alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vloodjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (siliconentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Harde plastics: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuínmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder één van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals o.a. stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,

Recyclagepark: een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Sorteerstraat: een combinatie van 2 duo of 4 ondergrondse containerterminals (OCT's) ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton.

Ondergrondse containerterminal (OCT): een ondergrondse inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening. De OCT is voorzien van een elektronisch te openen deksel, enkel te openen bij aanbidding van een door EcoWerk gevalideerde toegangsbadge.

Toegangskaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleend tot de OCT en/of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker ~~en het volume~~ of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge krijgen toegewezen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

Aansluitpunt (ASP):

- iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden;
- iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden;
- iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

Aansluitpunt commercieel: Iedere entiteit, met een maximale oppervlakte van 200 m² (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooit (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden. De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgelegd hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst. Indien de entiteit de maximale oppervlakte van 200m² overschrijdt, kan deze toch nog gebruik maken van de diensten na onderzoek en goedkeuring door het gemeentebestuur;

Artikel 3: De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling dan wel de inzameling via het recyclagepark van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics, snoeihout, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

De contantbelasting voor de specifieke dienstverlening bedraagt vanaf 1 januari 2020:

Huis-aan-huis ophaling	Particulieren	KMO's
Huisvuil (per kg)	0,28 euro	0,28 euro
GFT (per kg)	0,18 euro	0,18 euro
Huur container 40 L (per maand)	0,84 euro	/
Huur container 120 L (per maand)	0,84 euro	1,84 euro
Huur container 240 L (per maand)	1,66 euro	2,47 euro
Huur container 360 L (per maand)	2,47 euro	2,64 euro
Huur container 1100 L (per maand)	4,58 euro	7,07 euro
Aanbieding container 40 L (per maand)	0,55 euro	0,55 euro
Aanbieding container 120 L (per maand)	0,55 euro	0,55 euro
Aanbieding container 240 L (per maand)	1,10 euro	1,10 euro
Aanbieding container 360 L (per maand)	1,65 euro	1,65 euro
Aanbieding container 1100 L (per maand)	5,59 euro	5,59 euro
Ophaling grof vuil op afroep	Particulieren	KMO's
Voorrijkost ¹	12,5 euro	12,5 euro
Grofvuil	7,5 euro / 0,5 m ³	7,5 euro / 0,5 m ³
1-persoonsmatras / 1-persoonsbed / Zetel (1-zit) Stoel (2 stuks) / (tuin)tafel	7,5 euro	7,5 euro
2-persoonsmatras / 2-persoonsbed / Zetel (2-zit)	15 euro	15 euro
Zetel (3-zit)	22,5 euro	22,5 euro
Inzameling op recyclageparken (gewichtspark per kg)	Particulieren²	KMO's³
Grofvuil	0,28 euro	0,28 euro
Gras en blad	0,18 euro	0,18 euro
Boomstronken	0,04 euro	0,08 euro
Snoeihout	0,04 euro	0,08 euro
Sloophout	0,08 euro	0,12 euro
Harde plastics	0,08 euro	0,12 euro
Bouwfracties (incl. steenafval, gips, keramiek en cellenbeton)	0,04 euro	0,08 euro

De volgende uitzonderingen gelden:

- De eerste 500 kg/jaar snoeihout en haagscheersel die aangeboden wordt op het recyclagepark van Kortenberg is gratis voor alle inwoners van de gemeente Kortenberg;
- Er geldt geen limiet op het aantal jaarlijkse vastgelegde gratis bezoeken.

Artikel 4: Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke - of

¹ Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.

² Vanaf een totale aanvoer op hoeveelheden jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier.

³ KMO's kunnen een specifieke toegangsbadge voor het recyclagepark aanvragen als KMO.

rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 5: §1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de containers is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

§2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de OCT en de elektronische toegangkaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de OCT'S die deel uitmaken van een sorteerstraat is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

§3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers.

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere containers van 40 en 120 liter of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat	50 euro
Per container van 240 L of een niet-particulier gebruiker van een sorteerstraat	100 euro
Per container van 1100 L of per set van 3 x 600 L containers	500 euro

Bij elke registratie van een kipbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van een sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting, zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag. De contantbelasting voor het meegegeven gewicht zal afgerond worden tot op 2 cijfers na de decimaal.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. De containers worden niet meer geledigd of de sorteerstraat is niet meer toegankelijk van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro. Het aanzuiveren van de Diftar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Indien de niet-geledigde containers niet tijdig worden binnengehaald, kunnen ze worden geledigd aan het tarief vastgesteld in het gemeentelijk belastingreglement betreffende het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente/stad. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§4. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§5. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

§6. Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Artikel 6: Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en of gestolen toegangskaat wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening. De personen die aan het verhuizen of verbouwen zijn, maar nog niet gedomicilieerd zijn te Kortenberg, kunnen ook gebruik maken van het recyclagepark en de huisvuilcontainers op voorwaarde dat zij een bewijs kunnen voorleggen dat zij inwoner van Kortenberg zullen worden (huurcontract, notariële akte van aankoop, bewijs van adressaangifte).

De sorteerstraat wordt geopend aan de hand van een toegangskaat. Deze toegangskaat is verbonden aan het adres van het aansluitpunt waarvoor de kaart ter beschikking is gesteld. De eerste toegangskaat wordt gratis ter beschikking gesteld. Vanaf de tweede kaart of bij vervanging van een kaart zal 5 euro per kaart in rekening gebracht worden. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Artikel 7: Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting. Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet. De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente/stad de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/ referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohieren.

Artikel 8: De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger⁴ kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen⁵.

⁴ Onder vertegenwoordiger wordt het volgende verstaan: de personen die speciaal gemachtigd zijn door de belastingschuldige, een advocaat, een rechthebbende van de belastingschuldige, evenals diegene die gemachtigd is om de belastingschuldige te vertegenwoordigen.

⁵ Bij contantbelastingen, in tegenstelling tot kohierbelastingen waar de regels van het bezwaarrecht en de contactgegevens op het aanslagbiljet moeten vermeld worden, geldt er geen dergelijke verplichting. Dit vooral om de administratieve lasten en kosten niet onnodig te verzwaren. Uiteraard doen de gemeenten er wel goed aan om het bezwaarrecht in de mate van het mogelijke onder de aandacht te brengen van de belastingschuldige. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door de regels van het bezwaarrecht en de contactgegevens (faxnummer en e-mailadres van het gemeentebestuur) toch te vermelden op het afgifte bewijs of door een foldertje ter beschikking te leggen bij degene die de contactbelasting int waarin de regels en de nodige contactgegevens zijn vermeld.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening⁶.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerkf.

Artikel 9: Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 10: Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 11: Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld door het Decreet over het Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikels 326 e.v.

637.62

4. Gemeentelijk onderwijs Kortenberg: aanpassing arbeidsreglement

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 §3; Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd bij de wet van 18 december 2002;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat het arbeidsreglement zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2018 daarom dient geactualiseerd en aangepast te worden;

Overwegende dat onder meer de artikelen rond de beoordeling aan de vooravond van de TADD, de vacantverklaringen, de GDPR, de wijze van innen en de aanvangsbegeleiding dienen gewijzigd te worden;

Gelet op het positieve advies van het syndicale overleg van 7 oktober 2019;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

⁶ Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager (elektronische informatie-drager, fax of e-mail) worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het bestaande arbeidsreglement gemeentelijk onderwijs Kortenberg, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2018, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit arbeidsreglement.

Artikel 2: Het nieuwe arbeidsreglement, integraal deel uit makend van deze beslissing, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: Het arbeidsreglement is van toepassing op het personeel van de scholengemeenschap gemeentelijk onderwijs Kortenberg:

- Gemeenteschool "De Regenboog", Kloosterstraat 10, 3070 Kortenberg,
- Gemeenteschool "De Klimop", Kwerpsebaan 249, 3071 Erps-Kwerps,
- Gemeenteschool "De Negensprong", Annonciadenstraat 1, 3078 Everberg,
- Gemeenteschool "De Boemerang", Alfons Dewitstraat 7 (lager) en Dorpsstraat 182 (kleuter), 3078 Meerbeek.

Artikel 4: Het arbeidsreglement van gemeentelijk onderwijs Kortenberg wordt ter beschikking gesteld aan het personeel dat te werk gesteld is binnen de scholengemeenschap gemeentelijk onderwijs Kortenberg.

550.231

5. Gemeentelijk onderwijs Kortenberg: aanpassing schoolreglement

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 §3;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, meer bepaald de artikelen 27bis, 31, 34, 37 en 53;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad; Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2017, dient aangepast te worden aan recente wetswijzigingen;

Overwegende dat onder meer de artikelen rond het betalingstermijn, de toekenningsvoorwaarden van het getuigschrift, de GDPR, de leerlingbegeleiding, onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs dienen gewijzigd te worden;

Overwegende dat meer specifieke afspraken worden opgenomen in de infobrochure;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het positief advies van het medezeggenschapscollege d.d. 4 oktober 2019;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het bestaande schoolreglement gemeentelijk onderwijs Kortenberg, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 november 2018 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit schoolreglement.

Artikel 2: Het nieuwe schoolreglement, integraal deel uit makend van deze beslissing, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: De meer specifieke regels en afspraken worden opgenomen in de infobrochures, waartoe het college van burgemeester en schepenen bevoegd is.

Artikel 4: Het schoolreglement van gemeentelijk onderwijs Kortenberg wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

550.231

6. Inbreng “Verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen”: goedkeuring aanbod openbare verlichting door de distributienetbeheerder Iverlek en kennisneming bijhorend reglement

Gelet op de toepasselijke bepaling van het Decreet over het Lokaal Bestuur;
Overwegende dat de gemeente Kortenberg voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek;
Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbare dienstverplichting deel uit van de activiteit ‘Netbeheer elektriciteit’;
De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief;
De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbare dienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit;
Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers;
De deelnemers van Iverlek hebben in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist;
Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is;
Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City;
Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen;
Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO2-besparing;
Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System Operator (hierna ‘Fluvius’) een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties);
De raad van bestuur van Iverlek heeft in zitting van 13 mei 2019 het reglement ‘Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen’ goedgekeurd;
Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting;
Het reglement kan als volgt worden samengevat:

Er wordt voorgesteld om de per 1 januari 2020 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen *openbare verlichting* in te brengen bij de distributienetbeheerder;

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de stad/gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer;
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als ‘optical guidance’;
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein;
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente;

De lokale besturen kunnen ook de *openbare verlichting* van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen;

Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt;

Dit betreft:

- Openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van de gemeente;
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect;

Er kan worden geopteerd om het energieverbruik mee deel te laten uitmaken van het aanbod;

Worden **buiten de scope** gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentegebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente);
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat;
- de stand-alone systemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting);

Worden in beginsel ook **buiten scope** van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen);
- Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt;
- ‘klassieke’ applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels);

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties;

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding;

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt:

- een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde);

- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde). Op de buitengewone algemene vergadering van december e.k. zal hiervoor een voorstel van statutenwijziging ter goedkeuring worden voorgelegd;

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat;

Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, het energieverbruik als onderdeel van ‘licht als dienstverlening’,... aan toegevoegd worden;

Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa;

De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verleding van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren;

De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente/stad en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement;

Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO₂-uitstoot;

Als een gemeente wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit);

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele gemeenten. De gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen;

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toegetreden steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen;

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toegetreden lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen;

Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar;

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus;

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing;

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur;

Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden;

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO₂-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,...);

Het ingeschatte bedrag aan investeringen, onderhoud en exploitatie voor de periode 2019-2030, voor de gemeente Kortenberg, bedraagt 2.949.936 euro.

Een wijziging in de indeling in deelruimtes en/of toekenning van technische fiches heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost;

Overwegende dat alle aan de akte verbonden kosten ten laste zijn van Iverlek;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2019/10 d.d. 17.10.2019 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Lia Vandeven, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- stemmen tegen: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants

- onthouden zich: Francis Peeters, Mia Vandervelde, Frie De Greef

Besluit: met 13 stemmen voor, 9 stemmen tegen en 3 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de raad van bestuur van Iverlek in zitting van 13 mei 2019.

Artikel 2: De gemeenteraad hecht haar goedkeuring aan de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties.

En bijgevolg hecht zij tevens haar goedkeuring aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' en zo deel te nemen aan het aanbod Fluvius Openbare verlichting en de opdrachthoudende vereniging te verzoeken om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 3: De inbreng die de gemeente heeft gedaan overeenkomstig het artikel 9 van de statuten van Iverlek wordt uitgebreid wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- de semi-openbare verlichtingsinstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

Artikel 4: De verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde 31 december 2018 - tegen een inbrengwaarde van 195.245 euro in cash (zijnde 25% van de inbrengwaarde) en 585.734 euro in OV-aandelen (zijnde 75% van de inbrengwaarde) worden ingebracht bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren per 1 januari 2020 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2019, waarna deze zal geactualiseerd worden i.f.v. de effectieve datum van toetreding).

Artikel 5: De nodige budgetten voor zowel verkoop, kosten investeringen alsook ontvangsten van dividenden zullen in het meerjarenplan 2020-2025 opgenomen worden;

Artikel 6: De distributienetbeheerder zal het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

Artikel 7: De voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur worden aangeduid om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen alsook de hypotheekbewaarder vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

Artikel 8: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging Iverlek, (in pdf-versie) uitsluitend via e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

7. EcoWerk: Buitengewone Algemene vergadering van 20 november 2019 – vaststelling mandaat

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerk,

Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op de gecoördineerde statuten van EcoWerk zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 21 november 2018;

Gelet op de uitnodiging van 22 augustus 2019 voor de Buitengewone Algemene vergadering van EcoWerk van 20 november 2019 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de Buitengewone Algemene vergadering van EcoWerk van 20 november 2019:

1. Samenstelling van het bureau

2. Statutenwijziging

3. Diversen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 2019 tot aanstelling van de heer Jonas Piot en mevrouw Barbara Vermeulen als respectievelijk vaste vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergaderingen van EcoWerk, en dat tot het einde van de legislatuur;

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk van 20 november 2019:

1. Samenstelling van het bureau

2. Statutenwijziging

3. Diversen.

Artikel 2: De heer Jonas Piot, effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering en mevrouw Barbara Vermeulen, plaatsvervanger in de algemene vergadering, worden gemandateerd om alle agendapunten van de Buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, van 20 november 2019, goed te keuren volgens voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, ter attentie van mevrouw Gerda Bleus, Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

8. EcoWerk: Bijzondere Algemene vergadering van 20 november 2019 – vaststelling mandaat

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerk,

Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op de gecoördineerde statuten van EcoWerk zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 21 november 2018;

Gelet op de uitnodiging van 19 september 2019 voor de Bijzondere Algemene vergadering van EcoWerk van 20 november 2019 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de Bijzondere Algemene vergadering van EcoWerk van 20 november 2019:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering 26/06/2019
3. Financiën: Budgetten 2020, werkingsbijdrage 2020 (statuten art. 15.2), opvraging gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2020 en omzetting naar kapitaal
4. Aanstelling bedrijfsrevisor boekjaren 2019-2020-2021
5. Diversen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 2019 tot aanstelling van de heer Jonas Piot en mevrouw Barbara Vermeulen als respectievelijk vaste vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergaderingen van EcoWerk, en dat tot het einde van de legislatuur;

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Bijzondere algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk van 20 november 2019:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering 26/06/2019
3. Financiën: Budgetten 2020, werkingsbijdrage 2020 (statuten art. 15.2), opvraging gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2020 en omzetting naar kapitaal
4. Aanstelling bedrijfsrevisor boekjaren 2019-2020-2021
5. Diversen.

Artikel 2: De heer Jonas Piot, effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering en mevrouw Barbara Vermeulen, plaatsvervanger in de algemene vergadering, worden gemandateerd om alle agendapunten van de Bijzondere algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, van 20 november 2019, goed te keuren volgens voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, ter attentie van mevrouw Gerda Bleus, Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

9. Iverlek: Algemene vergadering in buitengewone zitting van 17 december 2019 – vaststelling mandaat

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 17 september 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iverlek van 17 december 2019;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 17 september 2019 overgemaakt werd;

Gelet op de recente ontwikkelingen inzake de decretale context en de daarmee gepaard gaande mogelijke evoluties binnen de organisatie van de netinfrastructuur-sector en gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 21 oktober 2019 om het agendapunt houdende ‘het voorstel van fusie door overname van de opdrachthoudende verenigingen PBE en Riobra door de opdrachthoudende Iverlek’ te schrappen van de agenda;

Gelet op het feit dat de “niet-fusie gerelateerde wijzigingen” aan de statuten doorgang kunnen vinden; Deze voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen overeenkomstig het aanbod 2.0 inzake openbare verlichting
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling onder meer wat betreft:
 - Aanpassing van het deelnemersregister:
In het artikel 7 wordt verduidelijkt dat aanpassingen aan het deelnemersregister en de bijlage 1bis ter kennisneming aan de algemene vergadering worden gebracht, wat impliceert dat voor deze loutere uitvoeringsformaliteiten niet de procedure voor een statutenwijziging dient gevolgd te worden.
 - Verwijzing naar de toekomstig van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen (artikel 2).
 - Actualisering van een aantal definities: Fluvius System Operator cvba, Fluvius opdrachthoudende vereniging, openbare verlichting ingevolge het aanbod 2.0, onafhankelijke bestuurder [overeenkomstig het artikel 1.1.1. §2 74° van het Energiebesluit], warmte-/koudenetbeheerder [overeenkomstig het artikel 1.1.3., 133/3° van het Energiedecreet] (artikel 2bis).
 - Uniformisering bepaling winstverdeling voor de GIS-activiteit over alle DNB's heen, met name het schrappen van de maximumbijdrage uit het artikel 30 punt 5 van de statuten aangezien Fluvius de GIS-dienstverlening tegen kostprijs levert. Een maximumbijdrage opnemen in de statuten kan tot gevolg hebben dat Fluvius eventuele prijsstijgingen niet zal kunnen doorrekenen aan de deelnemers, met risico op kruissubsidiëring. In de reglementen is voorzien dat eventuele prijsstijgingen doorgerekend kunnen worden aan de deelnemende gemeenten. Prijswijzigingen worden voorgelegd aan de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging ter goedkeuring.
 - De bijlage 3 werd aangevuld met de taken inzake databeheer uit het Energiedecreet en Energiebesluit;

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia

Vandervelde, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans
- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

Besluit: met 18 stemmen voor en 7 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 17 december 2019:

1. Statutenwijziging
 - a) Goedkeuring van de statutenwijzigingen
 - b) Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
3. Code goed bestuur.
4. Statutaire benoemingen.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

Artikel 3: Aan de heer René De Becker (of zijn plaatsvervanger Kristien Goeminne), die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 17 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek via mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

901

10. IGS Hofheide: Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 - vaststelling mandaat

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGS Hofheide;
Overwegende dat IGS Hofheide een opdrachthoudende vereniging is;
Gelet op de statuten van IGS Hofheide, gewijzigd bij akte verleden voor notaris Luc Taloen te Leuven op 24 mei 2005 en gecoördineerd op 9 juni 2005. Gewijzigd bij beslissingen van de Algemene vergadering van 9 december 2014, 21 juni 2016 en 27 juni 2018 en een laatste maal gecoördineerd op 21 juni 2016;
Gelet op de brief van IGS Hofheide van 25 september 2019 houdende uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019;
Gelet op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGS Hofheide van 18 december 2019:

1. Goedkeuring van het verslag van de gewone algemene vergadering van 26 juni 2019
2. Vaststelling van het budget 2020 en de meerjarenplanning

3. Werking van het crematorium

4. Varia;

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide van 18 december 2019:

1. Goedkeuring van het verslag van de gewone algemene vergadering van 26 juni 2019

2. Vaststelling van het budget 2020 en de meerjarenplanning

3. Werking van het crematorium

4. Varia.

Artikel 2: Aan mevrouw Gabriëla Langmans (of haar plaatsvervanger Els Gysenbergs), die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide van 18 december 2019, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide, Jennekensstraat 5 te 3221 Holsbeek.

901

11. Varia: kennisname briefwisseling

De gemeenteraad neemt kennis van:

a) de brief d.d. 26.09.2019 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie xdr185<pro5>, betreffende vals pv LE66.L6.100667-2005, pov. Pol. Insp. Van Opstal, gericht aan de gemeente Kortenberg, ieder lid CBS en GR, burgemeester A. Thienpont;

b) de brief d.d. 01.10.2019 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie VO187<31>, betreffende uw ref LE66.L6.100667-2005, PV door politie inspecteur Eric Van Opstal, HerKo, gericht aan alle leden CBS en GR.

505.5

12. Notulen

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 07.10.2019, worden deze notulen conform art. 32 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE
voorzitter
