

ZITTING VAN 2 DECEMBER 2019

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

1. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) – keuze van de beleidsdomeinen – beleidsvelden - beleidsitems
 2. Meerjarenplan 2020-2025 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)
 3. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en Meerjarenplan 2020-2025 OCMW
 4. Wijziging organigram
 5. Definiëring begrip dagelijks bestuur
 6. Vaststelling van de bepalingen inzake het voorafgaand visum van de financieel directeur
 7. Dagelijks personeelsbeheer: delegatie inhoud begrip
 8. Organisatiebeheersing – Verdieping algemeen kader
 9. Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering ‘Interleuven Ondersteunende Activiteiten’
 10. Toetreding tot de interlokale vereniging IT-punt en goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement van IT-punt.
 11. Verderzetting van de deelname van de gemeente aan het project ‘Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen’ in de periode 2020-2025
 12. Samenwerkingsovereenkomst met dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW
 13. Delegeren beslissing tot afwijkingen aan de RvB van IGO en Oprichting stuurgroep wijk-werken
 14. Convenant betreffende de toeristische werking in de regio de Groene Gordel 2020-2025
 15. Goedkeuring van het aanvraagdossier voor de erkenning van IOED ‘Erfgoed Groene Vallei’
 16. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing aanslagjaar 2020
 17. Aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2020
 18. Gemeentebelasting op sommige tussenkomsten van de lokale politie aanslagjaren 2020-2025
 19. Gemeentelijk reglement voor het leegstandsregister en belasting op leegstaande gebouwen en woningen – aanslagjaar 2020-2026.
 20. Gemeentelijk reglement voor het registreren van verwaarloosde gebouwen en woningen en het heffen van een belasting op deze woningen en gebouwen-aanslagjaar 2020-2026
 21. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022)
 22. Reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg: wijziging
 23. Minimaal decretaal schoolwerkplan gemeentelijk kleuter- en lager onderwijs
 24. Instellen van een aanmeldingsprocedure in het basisonderwijs
 - Punt 25 wordt geschrapt
 26. Promotieovereenkomst "Bouw en financiering" vernieuwing en uitbreiding basisschool De Boemerang Meerbeek: dadingovereenkomst
 27. IGO: algemene vergadering van 20 december 2019 - vaststelling mandaat
 28. Nieuwe straatnaam: Marie Salkinplantsoen - definitieve beslissing
 29. Varia: kennisname briefwisseling
 30. Notulen
-

OPENBARE ZITTING

1. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) – keuze van de beleidsdomeinen – beleidsvelden - beleidsitems

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Overwegende dat de beleidsvelden door de Vlaamse Regering werden vastgesteld en dat de beleidsdomeinen en beleidsitems naargelang de informatiebehoefte zelf kunnen bepaald worden;

Gelet op het voorstel van het MT dat voorstelt om de volgende zes beleidsdomeinen te gebruiken voor de indeling van de beleidsrapporten in het kader van de BBC:

- Algemene financiering (decretaal verplicht)
- Interne Werking
- Leren, Ondernemen en Werken
- Samen-Leven
- Vrije Tijd
- Welzijn
- Woon- en Leefomgeving;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord om de volgende beleidsdomeinen te gebruiken voor de indeling van de beleidsrapporten in het kader van de BBC:

- Algemene financiering (decretaal verplicht)
- Interne Werking
- Leren, Ondernemen en Werken
- Samen-Leven
- Vrije Tijd
- Welzijn
- Woon- en Leefomgeving.

472.1 en 480.1

2. Meerjarenplan 2020-2025 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Gelet op de beslissing nr. 1 van de gemeenteraad van 02.12.2019 houdende BBC keuze van beleidsdomeinen – beleidsvelden – beleidsitems;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/4 dd. 03.05.2019 houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Gelet op de Vlaamse beleidsprioriteiten en SDG's die ook verwerkt zijn in het MJP 2020-2025;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in de raadscommissie Financiën op 28.11.2019;

Gelet op het advies van het managementteam van 14.11.2019;

Volgende actie wordt prioritair: actie 4.4.1 De gemeente heeft een budget in evenwicht.

Het college van burgemeester en schepenen stelt het meerjarenplan 2020-2025 aan de gemeenteraad voor.

Het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit:

Het meerjarenplan en toelichting:

1. De strategische nota;

De strategische nota geeft een beschrijving van de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties van het bestuur voor de periode van het meerjarenplan. Daarbij worden enkel de prioritaire doelstellingen expliciet getoond. De andere beleidsdoelstellingen maken deel uit van het "overige beleid".

2. Financiële nota;

Financieel doelstellingenplan (M1)

Staat financieel evenwicht (M2)

Overzicht kredieten (M3)

3. De toelichting:

Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)

Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)

Investeringsprojecten – per prioritaire actie/actieplan (T3)

Evolutie financiële schulden (T4)

Financiële risico's

Beschrijving grondslagen en assumpties

Verwijzing naar plaats waar de documentatie beschikbaar is;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia

Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants

Besluit: met 16 stemmen voor en 11 onthoudingen

Artikel 1: Het meerjarenplan 2020-2025 met toelichtingen wordt goedgekeurd en wordt overgemaakt aan de toezichhoudende overheid. Conform de onderrichtingen zal digitaal gerapporteerd worden.

472.1 en 480.1

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 2 en 3.

3. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en Meerjarenplan 2020-2025 OCMW

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 249;

Gelet op het besluit nr. 01 van de OCMW-raad van 2 december 2019 houdende goedkeuring van de keuze van de beleidsdomeinen, -velden en -items meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het besluit nr. 02 van de OCMW-raad van 2 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de toelichting door de voorzitter van het OCMW;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants

Besluit: met 16 stemmen voor en 11 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de keuze van de beleidsdomeinen, -velden en -items meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW.

Artikel 2: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW.

Artikel 3: De beslissingen genomen in de artikelen 1 en 2 hebben uitwerking vanaf 3 december 2019.

471.1 en 472

4. Wijziging organigram

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad nr. 2 d.d. 30.06.2008 houdende organigram,

personeelsformatie, aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden: wijziging;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad nr. 13 d.d. 04.05.2015 houdende wijziging Organigram: regularisatie Gesco's;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad nr. 10 d.d. 03.12.2018 houdende wijziging organogram;

Gelet op het voorstel zoals uitgewerkt o.b.v. de input van de diensthoofden m.b.t. de recurrente werking en de noden i.k.v. de uitvoering van de meerjarenplanning 2020-2025;

Gelet op het advies van het managementteam d.d. 14.11.2019;

Gelet op de besprekingen die over deze aangelegenheden werden gevoerd met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder onderhandelingscomité d.d. 29.11.2019;

Gelet op het besluit nr. 2 van de gemeenteraad van 02.12.2019 houdende Meerjarenplan 2020-2025 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020);

Gelet op de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- stemmen tegen: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

- onthouden zich: Marinus van Greuningen, An Verdeyen

Besluit: met 18 stemmen voor, 7 stemmen tegen en 2 onthoudingen

Het organigram zoals toegevoegd in bijlage en deel uitmakend van dit besluit wordt goedgekeurd.

232.02

5. Definiëring begrip dagelijks bestuur

Gelet op artikel 41, tweede lid, 8° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, artikelen 11, eerste lid, 2°, en 90,1°;

Gelet op het Ministerieel besluit van 21 december 2017 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet van 17 juni 2017 inzake overheidsopdrachten, de wet van 17 juni 2017 betreffende de concessieovereenkomsten en de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing nr. 33 van 6.11.2017 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur;

Overwegende dat artikel 56, §3, 5° de bevoegdheid tot de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in artikel 78, tweede lid, 9° toekent aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat artikel 56, §3, 8°, a) het college van burgemeester en schepenen al bevoegd maakt voor de daden van beschikking over roerende goederen, met uitzondering van de dadingen;

Overwegende dat dit daarom niet meer expliciet moet opgenomen worden in het begrip dagelijks bestuur;

Overwegende dat in het vorige besluit wel specifiek verwezen werd naar vervreemding van 'versleten' roerende goederen die niet langer dienstig zijn voor gebruik, inclusief de verkoop van gevonden en/of achtergelaten roerende goederen die door het gemeentebestuur in bewaring werden genomen;

Overwegende dat de gemeenteraad het begrip dagelijks bestuur moet definiëren;

Gelet op het besluit nr. 33 van de gemeenteraad van 6 november 2017;

Overwegende dat het begrip 'dagelijks bestuur' in dat besluit werd gekoppeld aan het toen toepasselijke drempelbedrag van 135.000 euro excl. btw waaronder een overheidsopdracht via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking kon worden gevoerd;

Overwegende dat in de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten het drempelbedrag 144.000 euro bedraagt;

Overwegende dat door de invoering van het Decreet over het Lokaal Bestuur een nieuwe beslissing over het begrip dagelijks bestuur noodzakelijk is.

Overwegende dat het wenselijk is dat alle exploitatie-uitgaven onder het begrip 'dagelijks bestuur' vallen, ongeacht de hoegrootheid van het bedrag, zoals dat ook in het verleden reeds door de gemeenteraad beslist was;

Overwegende dat grote investeringsprojecten uit hun aard zelf niet kunnen vallen onder het begrip 'dagelijks bestuur'.

Overwegende dat voor de bepaling van het begrip 'dagelijks bestuur' voor de investeringsuitgaven het aangewezen is om rekening te houden met het actueel geldende drempelbedrag zoals bepaald in artikelen 11, eerste lid, 2° en 90, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren [op dit ogenblik 144.000 euro (excl. btw)].

Overwegende dat de besluiten dagelijks bestuur voor gemeente en OCMW worden geuniformiseerd.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- stemmen tegen: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, An Verdeyen

Besluit: met 16 stemmen voor, 6 stemmen tegen en 5 onthoudingen

Artikel 1: Vaststelling van het begrip dagelijks bestuur als volgt:

- alle beheersdaden die geboekt worden op het exploitatiebudget, incl. deze die een verbintenis inhouden van maximaal 4 jaar
- alle beheersdaden die geboekt worden op het investeringsbudget, tot maximaal het geldende drempelbedrag waaronder een overheidsopdracht via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking kan worden gevoerd
- alle beheersdaden zonder financiële impact die niet expliciet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren
- gunnen van meerwerken, als niet meer dan 50% van de oorspronkelijke waarde van de opdracht
- in gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te voorziene omstandigheden, de nodige maatregelen nemen.

Artikel 2: Het voorgaande besluit inzake definiëring dagelijks bestuur wordt ingetrokken.

172.3:505.2

Raadslid Francis Peeters verlaat de zitting.

6. Vaststelling van de bepalingen inzake het voorafgaand visum van de financieel directeur

Gelet op artikel 177, 266 en 273 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, inzonderheid artikel 99 (inwerkingtreding vanaf 1 januari 2020)

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing nr. 7 van 04.06.2007 houdende uitsluiten van visumverplichting;

Overwegende dat artikel 177 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt:

'De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor: 1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267.'

Overwegende dat artikel 99 van voormeld besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 (inwerkingtreding vanaf 1 januari 2020) bepaalt:

'De volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet worden uitgesloten van de visumverplichting:

1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;

2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;

3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;

4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;

5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijfentwintigduizend euro;

6° de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van het eerste lid.

In afwijking van het eerste lid, 3°, kunnen de aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen wel uitgesloten worden van de visumverplichting:

1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan de werkgelegenheidsmaatregelen, vermeld in punt 1°, voor maximaal vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1, van de voormelde wet, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.'

Overwegende dat artikel 92 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 bepaalt:

'De overheidsopdrachten waarvan de geraamde waarde lager is dan 30 000 euro zijn uitsluitend onderworpen aan :

1° de bepalingen van titel 1, met uitzondering van de artikelen 12 en 14;

2° de bepalingen inzake het personeel en materieel toepassingsgebied bedoeld in hoofdstuk 1 van titel 2. Deze opdrachten kunnen tot stand komen via een aanvaarde factuur.'

Overwegende dat het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en inzonderheid artikel 124 in verband met de aanvaarde factuur tot 30 000 euro exclusief btw bepaalt:

'Voor de in hoofdstuk 7 van titel 2 van de wet bedoelde overheidsopdrachten van beperkte waarde plaatst de aanbestedende overheid zijn opdracht na raadpleging, indien mogelijk, van de voorwaarden van meerdere ondernemers maar zonder dat om de indiening van offertes moet worden verzocht. Het bewijs van die raadpleging moet door de aanbestedende overheid geleverd kunnen worden.';

Overwegende dat de gemeenteraad, binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen kan uitsluiten van visumverplichting. Om redenen van administratieve eenvoud, efficiënte werking en afstemming van interne controle is het aangewezen om de werking van gemeente en OCMW op elkaar af te stemmen en dezelfde voorwaarden vast te stellen voor het verlenen van een advies en voorafgaand visum bij gemeente en OCMW.

Overwegende dat de financieel directeur gunstig advies gaf over voorliggende beslissing.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: §1. De verrichtingen van dagelijks bestuur die lager of gelijk zijn dan 5.500 euro exclusief btw worden uitgesloten van het voorafgaand visum van de financieel directeur:

§2. De financieel directeur beschikt voor het geven van zijn visum over ten minste vijf werkdagen voorafgaand aan de beslissing door de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de algemeen directeur over het ter visum voorgelegde dossier.

Dit visum wordt aan het dossier voor de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de algemeen directeur toegevoegd.

§3. Het voorgaande besluit inzake het voorafgaand visum van de financieel directeur wordt ingetrokken.

Artikel 2: Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2020.

Artikel 3: Verdere afhandeling na de gemeenteraad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 473.3 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Financieel directeur

7. Dagelijks personeelsbeheer: delegatie inhoud begrip

Gelet op artikel 41, eerste lid en artikel 57, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 170, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing nr. 9 van 7.09.2009 houdende vaststelling van het begrip dagelijks personeelsbeheer;

Overwegende dat de bevoegdheid tot vaststelling van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan, niet opgesomd is bij de niet-delegeerbare bevoegdheden van de gemeenteraad en dus gedelegeerd kan worden aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende evenwel dat de bevoegdheid tot vaststelling van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan, niet verder gedelegeerd kan worden aan de algemeen directeur;

Overwegende dat de algemeen directeur bevoegd is voor het dagelijks personeelsbeheer en de uitoefening kan toevertrouwen aan andere personeelsleden;

Overwegende dat het dagelijks personeelsbeheer uiteenlopend en gedetailleerd is;

Overwegende dat het voor de raad niet wenselijk is om zich met deze mate van detail bezig te houden en het voor de vlotte werking van de personeelsadministratie eveneens opportuun is om wijzigingen aan het begrip snel te kunnen doorvoeren;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om het begrip dagelijks personeelsbeheer vast te stellen.

Artikel 2: Het voorgaande besluit inzake vaststelling begrip dagelijks personeelsbeheer blijft bestaan tot het college van burgemeester en schepenen het begrip vastlegt.

185.215

Raadslid Francis Peeters sluit terug aan bij de zitting.

8. Organisatiebeheersing – Verdieping algemeen kader

Gelet op de artikelen 217 tot 220 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Gelet op de beslissing nr. 31 van de gemeenteraad van 17/12/2007 houdende vaststelling van het algemene kader van het interne controlesysteem.

Overwegende dat artikel 219 bepaalt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raden.

Overwegende dat in de raad het algemene kader van organisatiebeheersing vastgelegd werd. Er is toen beslist dat het organisatiebeheersingssysteem zal opgesteld en geïmplementeerd worden op basis van de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen, opgesteld door de Vlaamse overheid.

De 10 thema's in de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen zijn de volgende:

1. doelstellingen, proces- en risico-management;
2. belanghebbendenmanagement;
3. monitoring;
4. organisatiestructuur;
5. personeelsbeleid;
6. organisatiecultuur;
7. informatie en communicatie;
8. financieel management;
9. facilitaire middelen;
10. informatie- en communicatietechnologie.

Overwegende dat er in 2019 een thema-audit gemeentelijke premies en toelagen plaats vond. Een aanbeveling uit de thema-audit was:

“Dit kader bepaalt bijkomend minstens:

- Met welke periodiciteit en op welke manier de organisatie stil wil staan bij haar eigen werking (via periodieke zelfevaluatie, een doorlichting door een externe partij, enz.);
- Hoe de algemeen directeur minstens jaarlijks rapporteert aan het college en de raad over de mate waarin de risico's beheerst zijn.”;

Overwegende dat, om tegemoet te komen aan de opmerkingen van de auditeur, een document werd opgemaakt waarin het kader gedetailleerder omschreven wordt en de elementen m.b.t. de periodiciteit en rapportering werden uitgediept;

Gelet op het document ‘Kader organisatiebeheersing’, als bijlage toegevoegd;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Goedkeuring uitdieping van het algemeen kader organisatiebeheersing.

Artikel 2: Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 02/12/2019.

226

9. Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering ‘Interleuven Ondersteunende Activiteiten’

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van Interleuven zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 9 oktober 2019 onder nummer 19134061;

Gelet op het besluit van 22 mei 2019 van de raad van bestuur van Interleuven inhoudende het voorstel tot aanpassing van de statuten van Interleuven en met betrekking tot de omschrijving van de diensten waarop de deelnemers beroep kunnen doen in het kader van wederzijdse exclusiviteit;

Gelet op het besluit van 24 juni 2019 van de gemeente/OCMW-raad waarbij werd beslist akkoord te gaan met de voorgestelde aanpassingen in de statuten en in de bijlagen;

Gelet op het besluit van 11 september 2019 van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven waarbij de statutenwijziging werd goedgekeurd;

Overwegende dat volgens de als bijlage gevoegde lijst bij de statuten van Interleuven blijkt dat :

1. Gebouwen & Infrastructuur

- 1.3. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken
- 1.4. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen

2. Omgeving / Ruimtelijke ordening

- 2.1. Ruimtelijke planning en ontwerp
- 2.4. Adviesverlening ruimtelijke ordening

3. Omgeving / Milieu en klimaat

- 3.1. Basisondersteuning
- 3.2. Klimaatondersteuning
- 3.3. Taakondersteuning

4. Omgeving / Handhaving

- 4.2. Geïntegreerde omgevingshandhaving

5. Omgeving / Mobiliteit

- 5.1. Mobiliteitsplanning en onderzoek

- 5.2. Vervoerregio Leuven
- 5.3. Adviesverlening mobiliteit
- 7. Digitalisatie / GIS
 - 7.1. GIS begeleiding en ondersteuning
 - 7.2. Inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens
- 13. Noodplanning
 - 13.1. Begeleiden, opvolgen, adviseren en ondersteunen bij de redactie van nood- en interventieplannen

kan worden gerealiseerd;

Dat de gemeente als deelnemer van Interleuven als dienstverlenende vereniging en als deelnemer van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' in de mogelijkheid is om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden;

Dat de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' bij de uitvoering van deze diensten in opdracht van een deelnemer er zelf toe gehouden is om de overheidsopdrachtenwetgeving na te leven;

De toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' onder meer tot voordeel heeft dat er op de door de eigen personeelsleden van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' geleverde prestaties geen btw zal worden doorgerekend naar de deelnemer toe; dat op alle andere prestaties en kosten uiteraard wel btw verschuldigd blijft.

Dat er daarenboven in de statuten van Interleuven wordt voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen;

Dat er inzonderheid bij exclusiviteit zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: "De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 3 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding";

Dat het systeem van de open boekhouding toelaat om permanent de kosten van het project op te volgen;

De urenlonen voor de personeelsleden worden door de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald:

-	Projectleider/specialist-expert	: 88,00 euro
		: (basis na de komma 88,28 euro)
-	Projectmedewerker-expert	: 78,00 euro
		: (basis na de komma 78,33 euro)
-	Projectmedewerker	: 72,00 euro
		: (basis na de komma 72,12 euro)
-	Administratieve ondersteuning	: 65,00 euro
		: (basis na de komma 64,66 euro)

De hier opgegeven urenlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere kosten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, ... zijn begrepen in deze uurprijs.

De urenlonen worden telkens berekend op een cijfer na de komma waarna overgegaan wordt tot afronding op het lagere of hogere eenheidscijfer. Bij een volgende indexering wordt terug uitgegaan van het vorige, na de komma bekomen cijfer, zodat telkens een correcte berekening van de uurtarieven plaatsvindt.

Dat het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst tevens tot gevolg heeft dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', en dit voor een welomschreven periode dewelke echter de duur van zes jaar niet mag overschrijden;

De gemeente kan aldus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden;

Dat de gemeenteraad aldus de duurtijd van de betrokken diensten beperkt tot en met 31 december 2025 met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van btw;

Dat voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Dat de gemeenteraad het dan ook aangewezen acht om voornoemde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' bij exclusiviteit toe te kennen;

Gelet op het advies van de desbetreffende interne diensten;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

- onthoudt zich: Marinus van Greuningen

Besluit: met 26 stemmen voor en 1 onthouding

Artikel 1: De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van Interleuven, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

1. Gebouwen & Infrastructuur

1.3. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuur-werken

1.4. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen

2. Omgeving / Ruimtelijke ordening

2.1. Ruimtelijke planning en ontwerp

2.4. Adviesverlening ruimtelijke ordening

3. Omgeving / Milieu en klimaat

3.1. Basisondersteuning

3.2. Klimaatondersteuning

3.3. Taakondersteuning

4. Omgeving / Handhaving

4.2. Geïntegreerde omgevingshandhaving

5. Omgeving / Mobiliteit

5.1. Mobiliteitsplanning en onderzoek

5.2. Vervoerregio Leuven

5.3. Adviesverlening mobiliteit

7. Digitalisatie / GIS

7.1. GIS begeleiding en ondersteuning

7.2. Inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens

13. Noodplanning

13.1. Begeleiden, opvolgen, adviseren en ondersteunen bij de redactie van nood- en interventieplannen.

Artikel 2: De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

901

10. Toetreding tot de interlokale vereniging IT-punt en goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement van IT-punt.

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur (hierna DLB);
Overwegende dat het Autonoom Provinciebedrijf VERA, met maatschappelijk zetel te 3018 Leuven-Wijgmaal, Vaardijk 3/001, de samenwerking tussen de lokale besturen in Vlaams-Brabant op het vlak van informatica en eGovernment wenste te versterken door de oprichting van een kostendelende vereniging onder de vorm van een interlokale vereniging met de naam IT-punt;
Overwegende dat IT-punt is opgericht op 23 februari 2016 door VERA samen met de volgende stichtende leden: Bekkevoort, Boortmeerbeek, Geetbets, Kampenhout, Keerbergen, Machelen, Oud-Heverlee, Rotselaar en Steenokkerzeel;
Overwegende dat IT-punt een samenwerking tot stand brengt tussen besturen met het oog op de digitalisering van dienstverlening, een taak van algemeen belang die op alle besturen gezamenlijk rust;
Overwegende dat de vereniging zich tot doel stelt haar leden te ondersteunen op het vlak van e-government en informatiebeheer en aanverwante materies ter bevordering van een geïntegreerde IT-dienstverlening; dat IT-punt daarbij functioneert als een kostendelende vereniging waaraan opdrachten binnen een horizontale samenwerking rechtstreeks kunnen worden toevertrouwd;
Overwegende dat IT-punt al haar werkzaamheden verricht ten behoeve van de deelnemers;
Overwegende dat de geografische omvang van deze werkzaamheden in hoofdzaak beperkt blijft tot het grondgebied van de deelnemende besturen;
Overwegende dat de vereniging uitsluitend beheerst wordt door doelstellingen en overwegingen van algemeen belang en geen commerciële doelstelling heeft;
Overwegende dat de vereniging alle daden, handelingen of verrichtingen kan stellen, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen;
Overwegende dat de vereniging betrekkingen kan aangaan met ondernemingen in de privésector op voorwaarde dat deze strikt bijkomstig blijven ten opzichte van haar maatschappelijk doel;
Overwegende dat er eind 2018 reeds 40 besturen lid waren van IT-punt (Asse, Bekkevoort, Bertem, Boortmeerbeek, Galmaarden, Geetbets, Grimbergen, Haacht, Hoeilaart, Holsbeek, Hulpverleningszone Oost, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Keerbergen, Kortenaeken, Kraainem, Landen, Lennik, Linkebeek, Machelen, Oud-Heverlee, Rotselaar, Steenokkerzeel, Scherpenheuvel-Zichem, Tremelo, Wemmel, Zaventem en Zoutleeuw; OCMW Halle, OCMW Leuven en Zorg Leuven; en de politiezones BHK, BRT, Demerdal, Dijledal, HerKo, Leuven, Tienen-Hoegaarden en Zaventem);
Overwegende dat momenteel 12 OCMW-besturen via het lidmaatschap van hun gemeente beroep doen op IT-punt;
Overwegende dat Kortenberg een eigen informaticadienst heeft, maar dat er extra ondersteuning nodig is op het vlak van informatieveiligheid en dagelijkse werking van de ICT-dienst;
Overwegende dat Kortenberg wenst informatieveiligheidsdiensten en ICT-ondersteunende diensten af te nemen van VERA;
Gelet op de verdere toename van ICT-projecten in 2020 en volgende jaren ten gevolge van de integratie gemeente-OCMW en de gewenste continuïteit in de ondersteuning van de ICT-dienst;
Overwegende dat de afname van diensten via IT-punt goedkoper is dan de afname van hetzelfde pakket aan diensten via VERA;
Gelet op de gecoördineerde statuten d.d. 14 juni 2017 en het huishoudelijk reglement van IT-punt in bijlage;
Gelet op het principiële akkoord van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 14 augustus 2019 om diensten af te nemen van IT-punt, mits goedkeuring door de gemeenteraad van de toetreding tot IT-punt;

Overwegende dat met het oog op een geïntegreerde aanpak bij gemeente en Welzijnshuis, aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een machtiging voorgelegd wordt om alle overheidsopdrachten te kunnen voeren, overeenkomsten aan te gaan en toe te treden tot interlokale verenigingen i.h.k.v. het gemeenschappelijk verzekeren van de informatieveiligheid en het aanstellen van een gegevensbeschermingsfunctionaris (DPO) van gemeente en OCMW;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad stemt in met deelname aan en toetreding tot de interlokale vereniging 'IT-punt'.

Artikel 2: De gecoördineerde statuten d.d. 14 juni 2017 en het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging 'IT-punt', zoals bijgevoegd bij onderhavige beslissing en er integraal deel van uitmakend, worden goedgekeurd.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging 'IT-punt'.

Artikel 5: Deze beslissing is onderworpen aan de toepassingen van het bestuurlijk toezicht zoals blijkt uit artikels 330 e.v. van het DLB.

203.020.1

11. Verderzetting van de deelname van de gemeente aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen' in de periode 2020-2025

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 2 december 2013, houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 2014-2015 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO in het kader van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB), zijnde de organisatie van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 7 september 2015 betreffende de verlenging van het samenwerkingsakkoord 2016-2017 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO: intekening op de wederzijdse exclusieve dienstverlening inzake natuurwerkzaamheden;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 5 september 2016 betreffende de verlenging van het samenwerkingsakkoord 2017-2018 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO: intekening op de wederzijdse exclusieve dienstverlening inzake natuurwerkzaamheden;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26 juni 2017 betreffende de verlenging van het samenwerkingsakkoord 2018-2019 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO: intekening op de wederzijdse exclusieve dienstverlening inzake natuurwerkzaamheden;

Overwegende dat de provincie Vlaams-Brabant een opvolging voorziet voor deze samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2020-2025;

Overwegende dat de nieuwe samenwerkingsovereenkomst algemeen de uitvoering van gemeentelijke natuurprojecten door middel van sociale tewerkstelling tot doel heeft;

Overwegende dat in deze samenwerkingsovereenkomst de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen als sterk instrument worden beschouwd voor het realiseren van een klimaatbestendig en biodivers landschap via versterking van robuuste groen-blauwe netwerken in de open ruimte en een groen-blauwe dooradering tot in de bebouwde ruimte;

Overwegende dat via deze samenwerkingsovereenkomst jaarlijks een vooraf afgesproken actieprogramma uitgevoerd wordt op basis van een gegarandeerd urenpakket;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 3 juli 2019, houdende de intentieverklaring van de verderzetting van de deelname van de gemeente Kortenberg aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen' voor de periode 2020-2025;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2019/18 d.d. 18.11.2019 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad beslist deel te nemen aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen 2020-2025'.

Artikel 2: De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen met 2175 uren = 1,5 VTE waarbij 1450 uren = 1 VTE, met als kostprijs een maximale bijdrage (vrijstelling btw mits exclusiviteit) van 49.500 euro per VTE voor 2020, 51.480 euro per VTE voor 2021, 51.995 euro per VTE voor 2022, 52.515 euro per VTE voor 2023, 53.040 euro per VTE voor 2024 en 53.570 euro per VTE voor 2025.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het provinciebestuur Vlaams-Brabant.

637.62

12. Samenwerkingsovereenkomst met dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst d.d. 26 juli 2016 van het dierenopvangcentrum Tildonk VZW;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23 september 2016 om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met dierenopvangcentrum Tildonk VZW;

Overwegende dat het dierenopvangcentrum Tildonk VZW verhuisd is naar een andere locatie in de Dorpstraat 681 te Leefdaal;

Overwegende dat dierenopvangcentrum Tildonk vzw van naam veranderd is en voortaan De Zorghoeve VZW heet;

Overwegende dat in het voorjaar van 2019, De Zorghoeve VZW werd overgenomen door nieuwe eigenaars;

Overwegende dat in april 2019 contact werd opgenomen door de gemeentelijke milieudienst met de nieuwe uitbaters met het oog op het afsluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst en een rondgang in het dierenopvangcentrum;

Overwegende dat op 23 mei 2019 een rondgang heeft plaats gevonden en dat de nieuwe uitbaters hebben meegedeeld dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst niet nodig was gezien er niets was veranderd en dat zowel het tarief als de dienstverlening dezelfde bleven;

Overwegende dat op 7 oktober 2019 de factuur voor de samenwerking voor werkingsjaar 2019 werd overgemaakt;

Overwegende dat de nieuwe uitbaters van De Zorghoeve VZW de dienstverlening verder zetten onder een nieuw BTW nummer (BE 0718 654 786) en dat de gemeente bijgevolg verplicht is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de nieuwe uitbaters;

Overwegende dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor werkingsjaar 2019 aan 'De Zorghoeve' werd gevraagd en dat dit document werd ontvangen op 14 oktober 2019;

Overwegende dat het lidmaatschap van De Zorghoeve VZW, Dorpstraat 681 te 3061 Leefdaal bepaald is op 0.17 euro (btw incl.) per inwoner indexeerbaar op 1 januari van elk jaar volgens het aantal inwoners (info STATBEL);

Overwegende dat dit bedrag voorzien is op registratiesleutel 1419/001/005/005/002 op artikelnummer 61310010/0470 van de begroting van 2019;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de overeenkomst in bijlage en deel uitmakend van deze beslissing, voor aansluiting bij Dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW, Dorpstraat 681 te 3061 Leefdaal, goed.

Artikel 2: Ter betaling van het lidmaatschap van 2019 voor een bedrag van 3.447,43 euro (incl. btw) aan De Zorghoeve VZW (BTW-nummer BE 0718 654 786), Dorpstraat 681 te 3061 Leefdaal werden de nodige fondsen voorzien op registratiesleutel 1419/001/005/005/002 op artikelnummer 61310010/0470 van de begroting van 2019.

582.92

Raadsleden Sabine Ledens en An Verdeyen verlaten de zitting. Raadslid Sabine Ledens sluit terug tijdig aan bij de zitting om deel te nemen aan de geheime stemming.

13. Delegeren beslissing tot afwijkingen aan de RvB van IGO en Oprichting stuurgroep wijk-werken

Beschrijving:

Aanleiding, argumentatie en context:

Het 'wijk-werken', een activeringsmaatregel, is sinds 1 januari 2018 operationeel. Het project heeft als doel de werkzoekenden extra werkervaring te laten opdoen zodat zij beter gewapend zijn in hun zoektocht naar een duurzame job. Een wijk-werker mag maximum 60 uur per maand en 630 uur per jaar klusjes doen, en dit gedurende maximum 12 maanden.

Eind 2017 kregen de lokale besturen de taakstelling (cfr. art. 14 van het ontwerp van decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming) het wijk-werken te organiseren. Het decreet voorzag daarbij drie mogelijkheden: zelf als organisator optreden (enkel mogelijk indien meer dan 60 000 inwoners), een samenwerkingsverband aanduiden om als organisator op te treden of de organisatie overlaten aan de VDAB. Op stad Leuven na duiden alle lokale besturen van het arrondissement Leuven IGO aan als organisator van het wijk-werken op hun grondgebied. De regierol inzake het Wijk-Werken blijft echter in handen van de lokale besturen.

Ondertussen treedt IGO iets meer dan een jaar op als organisator van het Wijk-Werken voor de 29 lokale besturen en stelt het vast dat het project gebaat zou zijn bij meer betrokkenheid van de lokale besturen. IGO wil hier op inzetten via de oprichting van een stuurgroep Wijk-Werken die een tweetal keer per jaar samenkomt. IGO stelt voor om de voorzitter van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst/Schepen van Welzijn hiervoor aan te duiden opdat de stuurgroep aansluitend of voorafgaand aan de bijeenkomst van het overleg van de voorzitters/Schepenen van Welzijn dat tevens 4 keer per jaar bijeenkomt, kan plaatsvinden. Dit om de reeds drukke agenda's maximaal te ontlasten.

Als organisator staat IGO in voor een kwalitatieve, efficiënte algemene organisatie van het wijk-werken. IGO ondersteunt de wijk-werkbemedelers en ziet er op toe dat ze kwalitatieve dienstverlening op maat van zowel de gebruikers als de wijk-werkers bieden. Daarnaast verspreidt IGO zesmaandelijks een nieuwsbrief waarin good practices en cijfermateriaal over het wijk-werken aan bod komen. Zo worden de lokale besturen geïnformeerd over de stand van zaken en nieuwigheden. Er wordt gestreefd naar een nauwe samenwerking met de OCMW's met het oog op de toeleiding van wijk-werkers. IGO peilt steeds naar de lokale noden en tracht daar op in te spelen. Centraal staat daarbij de nood aan geschikte werkplaatsen/gebruikers op maat van de wijk-werker en de creatie van een pool van werkplaatsen en gebruikers. Deze pool zal worden opengesteld voor zowel wijk-werken als andere vormen van werkplekleren en tijdelijke werkervaring.

Wijk-werkers zijn lokaal actief binnen het kader van lokaal toegestane activiteiten. De Vlaamse overheid stelde een lijst op met toegestane activiteiten binnen het wijk-werken (terug te vinden op <https://www.vdab.be/wijk-werken/activiteitenlijst>).

Elk lokaal bestuur kan beslissen over afwijkingen op de Vlaamse activiteitenlijst. Een lokaal bestuur kan de beslissing over een afwijking delegeren naar de organisator van het Wijk-Werken. Volgende toetsstenen (volgens procedure Raad Van Bestuur VDAB) dienen daarbij steeds in acht genomen te worden: wetgevende principes, welzijn wijk-werker, doorstroom en verdringing.

Tot op heden werd de bevoegdheid om over afwijkingen te beslissen, nog niet gedelegeerd aan IGO als organisator van het Wijk-Werken.

IGO streeft naar gelijkheid en continuïteit in het hele arrondissement betreffende de mogelijk uit te voeren activiteiten en stelt in navolging daarvan voor om de bevoegdheid tot aanvragen van lokale afwijkingen te delegeren naar de Raad van Bestuur van IGO, waarin de 29 lokale besturen vertegenwoordigd zijn. Op die manier kan er centraal beslist worden welke afwijkingen er worden aangevraagd. Dit garandeert gelijkheid tussen wijk-werkers en de mogelijkheden voor de doelgroep binnen heel het arrondissement. Bovendien kan er ineens voor alle besturen een gezamenlijke aanvraag gebeuren, zo ontlasten we de lokale besturen administratief. Er kan daarnaast beter ingezet worden op de aanvraag van interessante activiteiten die een meerwaarde bieden voor de doelgroep van wijk-werkers. Van belang hierin is:

- De continuïteit van de activiteiten. Ze moeten de mogelijkheid bieden om een jaar ervaring op te bouwen.
- Maatwerk voor de doelgroep. We gaan op zoek naar activiteiten op maat van de wijk-werker, zodat er concreet kan ingezet worden op de specifieke aan te leren attitudes en competenties.
- Doorstroommogelijkheden na het wijk-werken. We zoeken actief activiteiten die de kansen op doorstroom voor wijk-werkers vergroten. We zetten dus in op relevante ervaring.
- Begeleidingsmogelijkheden binnen het wijk-werken. We gaan gericht op zoek naar activiteiten waar begeleiding en omkadering van een wijk-werker mogelijk is.

Juridische grond:

Artikel 28 en 29 uit het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het wijk-werken (VR 2017 2909 DOC.0950/2BIS)

Artikel 15 uit het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het wijk-werken (VR 2017 2909 DOC. 0950/2)

Hoofdstuk 2, Afdeling 6, Artikel 27 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017

Gelet op de voorgedragen kandidaten:

- Wim Moons

Gelet op het aantal stembiljetten: 26

- Wim Moons bekomt 22 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 3

- Aantal blanco-stemmen: 1

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de oprichting van een stuurgroep Wijk-Werken die 2 keer per jaar samenkomt en beslist om de voorzitter van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst/Schepen van Welzijn Wim Moons hiervoor af te vaardigen.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om de bevoegdheid inzake het aanvragen van afwijkingen op de Vlaamse activiteitenlijst voor lokale activiteiten uit te voeren door wijk-werkers, te delegeren aan de Raad van Bestuur van IGO div.

612.4

14. Convenant betreffende de toeristische werking in de regio de Groene Gordel 2020-2025

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur:

Gelet op de ondertekening van het convenant Toerisme voor de Groene Gordel 2015-2019;

Gelet op de principiële verlenging van het convenant voor het jaar 2019;

Overwegende de vraag van de provincie Vlaams-Brabant om de convenantenregeling 2020-2025 te ondertekenen;

Overwegende dat Toerisme Vlaams-Brabant vzw de toeristische sector vertegenwoordigt in overleg met andere sectoren;

Overwegende dat het Toeristische Overlegplatform Groene Gordel tot doel heeft een toeristische samenwerking in de regio mogelijk te maken en de schakel vormt tussen het provinciale niveau en het gemeentelijke niveau.

Gelet op de actie 2.1.10 'Promoten van streekproducten via lokale productie, logies en andere toeristische trekpleisters' in het budget 2020-2025;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg wil inzetten op zijn toeristische troeven en deze verder wil uitbouwen;

Overwegende dat er gewerkt zal worden met thematische werkgroepen teneinde de thematische programma's operationeel uit te werken;

Overwegende dat inspraak en overleg structureel gegarandeerd worden via het ambtenarenoverleg;

Overwegende dat de gemeente per jaar 0,35 euro per inwoner, gebaseerd op het inwonersaantal van januari 2019, bij zal dragen en dit gedurende de periode 2020-2025;

Overwegende dat het nodige krediet voorzien is onder de actie 2.1.10 'Promoten van streekproducten via lokale productie, logies en andere toeristische trekpleisters' onder beleidsitem 0520-00 en algemene rekening 61599999;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2019/19 d.d. 20.11.2019 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen,

Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Het convenant met de provincie Vlaams-Brabant betreffende de toeristische werking in de regio Groene Gordel 2020-2025, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd.

641

Raadslid Maarten Willems verlaat de zitting. Raadslid Maarten Willems sluit terug tijdig aan bij de zitting om deel te nemen aan de geheime stemming.

15. Goedkeuring van het aanvraagdossier voor de erkenning van IOED 'Erfgoed Groene Vallei'

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in bijzonder Deel 3, Titel 3, Hoofdstuk 3;

Gelet op het Onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013, in het bijzonder Hoofdstuk 3, Afdeling 3;

Gelet op het Onroerend erfgoedbesluit van 16 mei 2014, in het bijzonder Hoofdstuk 3, Afdeling 3;

Overwegende dat Regionaal Landschap Dijleland vzw, Interleuven en provincie Vlaams-Brabant in het voorjaar van 2019 een voorstel deden om een Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst op te richten in de regio Groene Vallei en de oprichting ervan samen te faciliteren;

Overwegende dat een bovenlokale samenwerking rond bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed voor meer richting kan zorgen in het erfgoedbeleid en de erfgoedwerking stimuleren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2019 waarbij het bestuur zich principieel akkoord verklaart om de oprichting van een projectvereniging tussen de gemeenten Kampenhout, Kortenberg en Herent, en de opmaak van een aanvraagdossier voor erkenning als IOED bij de Vlaamse Overheid mee voor te bereiden;

Overwegende dat voor de oprichting van deze vereniging een participatietraject met vertegenwoordigers van de verschillende gemeenten en doelgroepen wordt doorlopen;

Overwegende dat op basis van dit traject het aanvraagdossier wordt opgemaakt dat onder meer de statuten van de projectvereniging, de omgevingsanalyse en het beleidsplan bevat;

Overwegende dat de oprichting van de projectvereniging is voorzien voor december 2019; dit om toe te laten dat de projectvereniging nog vóór de deadline van 15 januari 2020 het aanvraagdossier voor erkenning als IOED bij de Vlaamse Overheid kan indienen;

Overwegende dat de projectvereniging zoals bepaald in de statuten, aanvang neemt op datum van de dagtekening ervan door de ondertekening van alle gemeenten en andere rechtspersonen die deelnemen aan de oprichting ervan voor een periode van 6 jaar behoudens in geval van een voortijdige ontbinding;

Gelet op artikel 404, §3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur duidt de gemeenteraad een stemgerechtigde afgevaardigde aan voor de Raad van Bestuur van het IOED, een plaatsvervanger van de stemgerechtigde afgevaardigde, een afgevaardigde met raadgevende stem en een plaatsvervanger van de afgevaardigde met raadgevende stem. De stemgerechtigde afgevaardigde is een lid van het college van burgemeester en schepenen. De plaatsvervanger van de stemgerechtigde afgevaardigde is een gemeenteraadslid. De afgevaardigde met raadgevende stem en zijn plaatsvervanger zijn gemeenteraadsliden die verkozen werden op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat het voorstel van statuten voor de projectvereniging IOED 'Erfgoed Groene Vallei', gezamenlijke omgevingsanalyse en het beleidsplan ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd;

Overwegende dat het voorstel van huishoudelijk reglement voor de projectvereniging ter kennisgeving aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

Overwegende dat dit besluit een financiële verbintenis inhoudt zoals beschreven in artikel 20 van de statuten;

Overwegende dat de Vlaamse Overheid na erkenning van de IOED voorziet in een jaarlijkse basisfinanciering;

Overwegende dat ook de provincie Vlaams-Brabant vanaf 2021 voorziet in een financiële ondersteuning. De precieze vorm van deze financiering moet nog afgewacht worden, maar vermoedelijk zal het om projectsubsidies gaan;

Overwegende dat de gemeentebesturen co-financieren in de projectvereniging via een jaarlijkse bijdrage die bestaat uit een vast basisbedrag van 3.000 euro per gemeente en een variabele bijdrage op basis van het aantal inwoners. Elk gemeentebestuur betaalt voor de variabele bijdrage 0,125 euro per inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde officiële statistieken van de overheid. Het volledige subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast volgens de gezondheidsindex met als referentie de index op het moment van oprichting van de projectvereniging;

Overwegende dat wanneer de erkenning als IOED verkregen wordt, de opstart van de dienst voorzien is voor januari 2021. De gemeentelijke bijdragen dienen bijgevolg vanaf 2021 beschikbaar te zijn;

Overwegende dat in de meerjarenbegroting 2020-2025 in totaal 30.000 euro werd voorzien voor de financiering van het IOED;

Overwegende dat de raming voor 2021 voor de gemeente Kortenberg 5.533,25 euro (incl. btw) bedraagt;

Overwegende dat de nodige kredieten zullen voorzien worden in de meerjarenbegroting 2020-2025 onder actie 2.1.11 met registratiesleutel 0729-00/64990000;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2019/17 d.d. 18.11.2019 van de financieel directeur;

Gelet op de voorgedragen kandidaten:

Kandidaat stemgerechtigd afgevaardigde:

- Kristien Goeminne

Kandidaat plaatsvervangend stemgerechtigd afgevaardigde:

- David Haelterman

- Marinus van Greuningen

- Mia Vandervelde

Kandidaat afgevaardigde met raadgevende stem:

- Marinus van Greuningen

- Mia Vandervelde

Kandidaat plaatsvervangend afgevaardigde met raadgevende stem:

- Marinus van Greuningen

- Mia Vandervelde

Gelet op het aantal stembiljetten: 26

Kandidaat stemgerechtigd afgevaardigde:

- Kristien Goeminne krijgt 22 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 4

Kandidaat plaatsvervangend stemgerechtigd afgevaardigde:

- David Haelterman krijgt 17 stemmen

- Marinus van Greuningen krijgt 8 stemmen

- Mia Vandervelde krijgt 1 stem

Kandidaat afgevaardigde met raadgevende stem:

- Marinus van Greuningen krijgt 5 stemmen

- Mia Vandervelde krijgt 21 stemmen

Kandidaat plaatsvervangend afgevaardigde met raadgevende stem:

- Marinus van Greuningen krijgt 12 stemmen

- Mia Vandervelde krijgt 13 stemmen

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad stemt in met de oprichting van een projectvereniging in de zin van hoofdstuk 3 van titel 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst en de oprichtingsakte te ondertekenen.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het voorstel van de statuten goed.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de omgevingsanalyse goed.

Artikel 4: De gemeenteraad keurt het beleidsplan goed.

Artikel 5: Conform art. 8, §1, 2 en 3 van de statuten, duidt de gemeenteraad Kristien Goeminne aan als stemgerechtigde afgevaardigde van de Raad van Bestuur, David Haelterman als plaatsvervanger van de stemgerechtigde afgevaardigde, Mia Vandervelde als afgevaardigde met raadgevende stem en Marinus van Greuningen als plaatsvervanger van de afgevaardigde met raadgevende stem. De stemgerechtigde afgevaardigde is een lid van het college van burgemeester en schepenen. De plaatsvervanger van de stemgerechtigde afgevaardigde is een gemeenteraadslid. De afgevaardigde met raadgevende stem en zijn plaatsvervanger zijn gemeenteraadsliden die verkozen werden op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen (cfr. Decreet over het lokaal bestuur, art. 404, §3).

802

16. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing aanslagjaar 2020

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017; (Artikel 41, derde en vierde lid Decreet Lokaal Bestuur)

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de brief van de Vlaamse Belastingdienst d. d. 16/10/2019 waarbij de raming voor 2020 wordt vastgesteld met dezelfde opcentiemen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef

Besluit: met 24 stemmen voor en 2 onthoudingen

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 598 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: Deze beslissing wordt aan de toezichhoudende overheid digitaal overgemaakt en toegezonden

17. Aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2020

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef

Besluit: met 24 stemmen voor en 2 onthoudingen

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 7,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4: Dit besluit treedt heden in werking.

18. Gemeentebelasting op sommige tussenkomsten van de lokale politie aanslagjaren 2020-2025

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40 § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de gemeentebelasting op sommige tussenkomsten van de lokale politie aanslagjaren 2014-2018, goedgekeurd door de gemeenteraad van 02 december 2013;

Overwegende dat het billijk is dat sommige kosten die worden gemaakt ingeval van tussenkomst van de lokale politie terug te vorderen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1. Belastbaar voorwerp/feit en termijn

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn van vijf jaar, ingaande op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, een contant te betalen belasting op sommige tussenkomsten van de lokale politie geheven.

Onder sommige kosten wordt verstaan: kosten voor politie-interventies die eerder het particulier dan het algemeen belang dienen en kosten voor het vervoer van dronken personen en personen die administratief aangehouden zijn.

Artikel 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen die de tussenkomst van de lokale politie noodzakelijk maken. In geval het minderjarigen betreft zijn de ouders/voogden de belasting verschuldigd.

Artikel 3. Tarief

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- a. Vervoer van dronken personen of van personen die zich in soortgelijke toestand bevinden ten gevolge van het gebruik van verdovende of hallucinatie-verwekkende middelen naar huis, naar een verpleeginstelling of naar het politiekantoor: 100 euro
- b. Vervoer van bestuurlijk aangehouden personen naar het politiekantoor of naar een andere eindbestemming die naargelang het geval meer aangewezen zou kunnen zijn (thuis, verpleeginstelling, bij de meerderjarige die het ouderlijk gezag of feitelijk toezicht uitoefent, enzovoort): 100 euro

Artikel 4. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door contante betaling binnen de acht kalenderdagen na ontvangst van een factuur. Bij gebrek aan betaling wordt deze contante belasting van ambtswege ingekohierd en moet de kohierbelasting betaald worden binnen de twee maand na toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 5. Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

a. Per aangetekende zending gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 6. Wettelijke bepalingen

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 7. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

19. Gemeentelijk reglement voor het leegstandsregister en belasting op leegstaande gebouwen en woningen – aanslagjaar 2020-2026.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 gewijzigd op 31 december 2018, specifiek artikelen 41, 42, 285, 286, 288, 289 en artikelen 330, 331 en 332 met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief betreffende de gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 punt 3.7 betreffende de leegstandsheffing,

Overwegende de noodzaak om de langdurige leegstand van woningen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat op het grondgebied van de gemeente Kortenberg het beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 betreffende het lokaal woonbeleid;

Overwegende dat dit besluit in werking treedt vanaf 1 januari 2020;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 9 januari 2012 waarin deze besliste om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met Woonwijzer Midden-Brabant inzake de ondersteuning van het lokaal woonbeleid waarin o.a. de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is als verplichte activiteit;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 7 september 2015 betreffende de verlenging van het intergemeentelijk woonproject 'woonwijzer Midden-Brabant', dit van 1 april 2016 t.e.m. 31 maart 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 18 mei 2018 betreffende een tweede verlenging van het intergemeentelijke samenwerkingsverband, dit van 1 april 2019 t.e.m. 31 december 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad 6 maart 2019 betreffende de wens tot verderzetting van het intergemeentelijk samenwerkingsverband van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 mei 2019 betreffende de principiële goedkeuring voor de clustering van het intergemeentelijk samenwerkingsproject, Wonen in het hart van Midden-Brabant;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 september 2019 betreffende de oprichting van de interlokale vereniging en de goedkeuring van de subsidieaanvraag lokaal woonbeleid voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025;

Gelet op de goedgekeurde en ondertekende statuten van 7 oktober 2019;

Gelet op het bestaande gemeentelijk leegstandsreglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 4 december 2017, dit met ingang vanaf 1 januari 2018 voor een periode van 1 jaar;

Gelet op de noodzakelijkheid tot verlenging van het bestaande gemeentelijk leegstandsreglement aangezien het huidige verloopt op 31 december 2019;

Gelet op de mail met het advies van de afdeling financiën, binnenlands bestuur Vlaanderen van 12 augustus 2019;

Gelet op de mail met het advies van Wonen-Vlaanderen van 19 september 2019;

Gelet op de mail met het advies van Wonen-Vlaanderen en het intergemeentelijk samenwerkingsverband van 7 oktober 2019;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants
- onthoudt zich: Kristof Van Roey

Besluit: met 25 stemmen voor en 1 onthouding

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk reglement voor het leegstandsregister en belasting op leegstaande gebouwen en woningen als volgt goed:

LEEGSTANDSREGLEMENT

Aanslagjaar 2020-2026

1. DEFINITIES

Artikel 1: de volgende begrippen worden gebruikt:

1. **De administratie:** de gemeentelijke administratieve eenheid of de interlokale vereniging die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van de inventarissen, zoals vermeld in artikel 3 van dit reglement.
2. **Administratieve akte:** genummerd document dat opnamedatum, kadastrale gegevens van het betreffende pand, de zakelijk gerechtigde(n), de beslissing tot opname en de beroepsmogelijkheid omvat;
3. **Wonen in het hart van Midden-Brabant (WHMB):** de interlokale vereniging die belast is met het uitvoeren van de taken met betrekking tot woonbeleid.
4. **College:** het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortenberg.
5. **Beroepsinstantie:** het college van burgemeester en schepenen, met contactgegevens vermeld op de gemeentelijke website;
6. **Leegstandsreglement:** gemeentelijk reglement leegstandsregister en belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen.
7. **Decreet grond- en pandenbeleid:** decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen. Hierna DGPB.
8. **Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:** het register van verwaarloosde gebouwen en woningen op het grondgebied van de gemeente Kortenberg.
9. **Gemeentelijk leegstandsregister van woningen en gebouwen:** het register van leegstaande gebouwen en woningen op het grondgebied van de gemeente Kortenberg.
10. **Heffingsdecreet:** het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
11. **Registerbeheerder:** de interlokale vereniging ‘Wonen in het hart van Midden-Brabant’ dat wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen;
12. **Opnamedatum = registratiedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen.
13. **Technisch verslag:** het verslag waarop de bevoegde de vastgestelde zichtbare gebreken van een woning of gebouw aanduidt. Het betreft een lijst van gebreken waaraan strafpunten worden toegekend;
14. **Een woning:** elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
15. **Een gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1^o, van het decreet van 19

april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

16. **Leegstaand gebouw:** een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2.2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slooping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
(zoals weergegeven in artikel 2.2.6, §2 DGPB)
17. **Leegstaande woning:** woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:
- hetzij de woonfunctie;
 - hetzij elke andere bij een gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt;
18. **Verjaardag:** het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;
19. **Houder van het zakelijk recht = zakelijk gerechtigde:** de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
- de volle eigendom;
 - het recht van opstal of van erfpacht;
 - het vruchtgebruik.
20. **Stedenbouwkundige vergunning en omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:** werken met betrekking tot het renoveren of het slopen van een woning waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of het omgevingsvergunningendecreet een omgevingsvergunning moet worden aangevraagd;
21. **Renovatie-nota:** een nota die bestaat uit:
- (1) een gedetailleerd overzicht van welke niet omgevingsvergunningplichtige werken worden uitgevoerd,
 - (2) een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 - (3) een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 - (4) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en
 - (5) indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars;
22. **Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...
23. **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijzen
- een aangetekende zending
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs

2. DE BELASTINGSPLICHTIGE

Artikel 2: de belastingsplichtige

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op de inventaris van leegstand bevindt

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht, moeten de overdrager en de notaris de verkrijger in kennis stellen van de opname van het pand in het leegstandsregister.

§4. De overdrager van het zakelijk recht moet de gemeente per beveiligde zending het formulier overdracht van het zakelijk recht bezorgen en dit binnen 1 maand na het verlijden van deze akte.

Het formulier bevat minstens de volgende gegevens:

1° het nummer van de administratieve akte

2° het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;

3° de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;

4° de identiteit, het (de) adres(sen), het eigendomsdeel en de aard van het zakelijk recht van de overdragende en verkrijgende zakelijk gerechtigde(n);

Als de overdrager van het zakelijk recht nalaat deze kennisgeving te doen, wordt hij, in afwijking van §1 als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting na de overdracht.

3. INVENTARISATIE VAN GEBOUWEN OF WONINGEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS LEEGSTAAND.

Artikel 3: bevoegdheid inzake de inventarisatie van leegstand

§1. De gemeente draagt de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen over aan de interlokale vereniging 'Wonen in het hart van Midden-Brabant'. De met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 4: inventaris leegstaande gebouwen en woningen

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij.

Een nieuw gebouw of nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen de 7 jaar na afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de definities onder punt 1, artikel 1, punt 14 en 15 van dit reglement.

§2. Een gebouw dat of woning die opgenomen is op de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen, kan eveneens worden opgenomen op de inventaris van leegstand, en omgekeerd.

§3. Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§4. In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaand gebouw;

2° de kadastrale gegevens van het leegstaand pand;

3° de identiteit en het adres van alle gekende zakelijk gerechtigden;

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

Artikel 4: de beoordeling

§1. De toestand van leegstand wordt vastgesteld door de registerbeheerder vanop het openbaar domein of publiek toegankelijke locaties;

§2. De leegstand wordt beoordeeld op basis van **meerdere** objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende **limitatieve** lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf;
- het langer dan 12 maanden aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- een slecht onderhouden omgeving, ernstig vervuild glas- / buitenschrijnwerk, verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,);
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw of een gebruik als woning kan worden uitgesloten;
- de (aanvraag om) vermindering van kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- Vaststellingen ter plaatse van de onderzoeker aangesteld door de gemeente Kortenberg, de wijkagent of de gemachtigde beampte;
- het niet of gedeeltelijk niet bemeubeld zijn van het gebouw of de woning;
- het ontbreken van een vestigings- of ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van ondernemingen;
- het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren pand;
- het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw;
- het vermoeden van het gebruik van de woning als domiciliewoning;

Ondanks inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning, kan leegstand worden vastgesteld aan de hand van de overige indicaties hierboven beschreven. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk kan worden vastgesteld dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert een medewerker van wonen in het hart van Midden Brabant een tweede controle uit.

Artikel 5: De vaststelling en opname in de inventaris

§1. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij 1 of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§2. De administratieve akte wordt betekend per beveiligde zending. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6: kennisgeving van de opname in het leegstandsregister

De zakelijk gerechtigde(n) wordt/worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.

- Het reglement inzake de opmaak van het leegstandsregister inclusief de belasting op leegstaande gebouwen en woningen.

4. BEROEP TEGEN DE OPNAME IN HET LEEGSTANDSREGISTER

Artikel 9: Het indienen van een beroep tegen de opname in het leegstandsregister

§1. De zakelijk gerechtigde kan binnen 30 dagen na betekening van de administratieve akte een beroepschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. De administratie registreert elk inkomend beroepschrift in het register en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift. Het beroep wordt ingediend per beveiligde zending.

§2. Zolang de indieningstermijn van **30 dagen** niet verstreken is, kan een ander nieuw of aangepast beroepschrift worden ingediend, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift moet ondertekend en gedagtekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte
- de identificatiegegevens van het gebouw of woning: het adres of de kadastrale ligging.
- bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§4. De administratie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van volgende gevallen.

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van §3 hierboven omschreven.
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn/haar rechtsgeldige vertegenwoordiger. (aangetoond door een schriftelijke machtiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie al advocaat of advocaat-stagiair)

De beroepsinstantie doet binnen de **zestig dagen** een uitspraak over de ontvankelijkheid van het beroep.

Als de beroepsinstantie oordeelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat mee aan de indiener van het beroepschrift met de vermelding dat de beroepsprocedure als afgehandeld wordt beschouwd en het pand dus blijft opgenomen op de inventaris, dit binnen de zestig kalenderdagen na ontvangst van het beroep.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een onderzoek ter plaatse, dat uitgevoerd wordt door de met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar of de instantie hiervoor aangesteld. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het onderzoek ter plaatse.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van 90 dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van het beroepschrift. De beroepsinstantie stelt de indiener per beveiligde zending in kennis van de uitspraak.

§7. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht of nalaat binnen bovengenoemde termijn kennis te geven van de beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot opname in het leegstandsregister.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

5. SCHRAPPING UIT HET LEEGSTANDSREGISTER

Artikel 10: schrapping uit het leegstandsregister.

§1. De zakelijk gerechtigde moet zelf het initiatief nemen om een schrapping uit het leegstandsregister aan te vragen, dit is geenszins de verantwoordelijkheid van de administratie.

§2. Het gebouw of de woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als deze volledig is gesloopt en alle puin van het perceel is verwijderd. Als datum van schrapping geldt de datum van ontvangst van het verzoek tot schrapping.

§3. Een woning wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen als ze ten minste 6 maanden ononderbroken wordt bewoond, met effectieve inschrijving in het bevolkingsregister en te rekenen vanaf de datum van bewoning. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de dienst Ruimtelijke Ordening en Milieu t.a.v. de woonwijzer en dit via een beveiligde zending. Het bewijs van inschrijving moet hieraan worden toegevoegd. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat de woning niet bewoond wordt, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik moet bewezen worden door o.a. de inschrijving in de bevolkingsregisters en/of na een onderzoek ter plaatse.

§4. Een gebouw wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande gebouwen indien de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

§5. Voor de schrapping richt de zakelijk gerechtigde een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de dienst Ruimtelijke Ordening & Milieu t.a.v. de interlokale vereniging 'Wonen in het hart van Midden Brabant' en dit via beveiligde zending.

Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het verzoek betrekking heeft,
- bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Er wordt een beslissing genomen binnen een termijn van **negentig dagen** na de ontvangst van het verzoek en de verzoeker wordt schriftelijk in kennis van de beslissing.

6. BEROEP TEGEN DE WEIGERING TOT SCHRAPPING

Artikel 11: Beroep tegen de weigering van schrapping uit het leegstandsregister

§1. Tegen de beslissing over het weigeren van een verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen binnen een termijn van **dertig dagen** na betekening van de weigering tot schrapping. Dit beroep moet gericht zijn aan het College van Burgemeester en schepenen. De administratie registreert elk inkomend beroepschrift en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§2. Het beroep tegen de weigering van schrapping verloopt op gelijkaardige manier als het beroep tegen de opname in het leegstandsregister zoals bepaald in artikel 9, §1 t.e.m. §8.

7. DE BELASTING VERSCHULDIGD NA OPNAME OP DE INVENTARIS

Artikel 12: belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1. Met ingang van 1 januari 2020, voor een termijn 7 jaar eindigend op 31 december 2026, wordt er een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen, opgenomen in het leegstandsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat een gebouw of een woning gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

8. TARIEF VAN DE BELASTING

Artikel 13: tarief van de belasting

§1. Als het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden op de inventaris van leegstand is opgenomen, bedraagt de belasting:

€1.500 voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning;

€500 voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet

€1000 voor elke andere woning

§2. Als het gebouw of de woning een tweede termijn van twaalf opeenvolgende maanden op de inventaris van leegstand is opgenomen, bedraagt de belasting:

€ 1700 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning;

€700 voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet

€1200 voor elke andere woning

§3. Als het gebouw of de woning een derde termijn van twaalf opeenvolgende maanden op de inventaris van leegstand is opgenomen, bedraagt de belasting:

€ 1900 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning;

€900 voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet

€1400 voor elke andere woning

§4. Als het gebouw of de woning een vierde termijn (en elke volgende termijn van twaalf opeenvolgende maanden) in het leegstandsregister is opgenomen, worden de bedragen van de derde termijn gehanteerd.

9. VRIJSTELLINGEN

Artikel 14: het aanvragen van een vrijstelling

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending gericht aan het college van burgemeester en schepenen of via de website van de gemeente Kortenberg via het daartoe bestemd aanvraagformulier dat u kan terugvinden op de website van de gemeente Kortenberg of kan opvragen bij de administratie.

Indien de zakelijk gerechtigde gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals vermeld in Artikel 15 (persoonsgebonden vrijstellingen) of Artikel 16 (objectgebonden vrijstellingen), dient men hiervoor de nodige bewijsstukken toe te voegen bij dit aanvraagformulier.

§2. De belastingsplichtige kan vrijgesteld worden van betaling van de verschuldigde belasting. De aanvraag tot vrijstelling moet door de houder van het zakelijk recht voor de verjaardag van de opnamedatum via beveiligde zending of via de gemeentelijke website worden ingediend bij de administratie, via het modelformulier 'aanvraag vrijstelling', samen met de nodige bewijsstukken. De poststempel of datum bewijs van ontvangst gelden als bewijs.

§3. De administratie stelt de houder van het zakelijk recht binnen de **negentig dagen** na het verzoek in kennis van haar beslissing.

Artikel 15: persoonsgebonden vrijstellingen

§1. De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar vanaf de opnamedatum, tenzij de gerechtelijke beslissing eerder wordt opgeheven;

§2. De belastingplichtige die **minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht** van het geïnventariseerde gebouw of woning. Deze vrijstelling kan aangevraagd worden voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van de akte van overdracht van het zakelijk recht.

Bovenstaande vrijstelling geldt niet indien het gaat om overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;

§3. De belastingplichtige die in **een erkende ouderenvoorziening** verblijft. Het bewijs wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op datum van opname in het leegstandsregister.

§4. De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf (minimum 1 jaar) werd **opgenomen in een psychiatrische instelling**. Het bewijs van het langdurige verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op datum van opname in de psychiatrische instelling. Deze vrijstelling kan éénmalig worden verlengd met 12 maanden. De verlengingsaanvraag dient te gebeuren voor het verstrijken van de lopende vrijstelling.

Artikel 16: objectgebonden vrijstellingen

§1. Wanneer een gebouw of woning gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid **goedgekeurd onteigeningsplan** en de leegstand hiervan het directe gevolg is;

§2. Wanneer een gebouw of woning geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning met stedenbouwkundige handelingen omdat **een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld**;

§3. Wanneer een gebouw of **woning vernield of zwaar beschadigd** werd ten gevolge van een brand, ontploffing of een andere ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

§4. Wanneer een gebouw of woning opgenomen is op **de inventaris van Bouwkundig Erfgoed Vlaanderen als een beschermd monument** en waarvoor een renovatiepremedossier werd ingediend. Deze vrijstelling geldt vanaf het aanslagjaar waarin het dossier wordt ingediend tot en met het aanslagjaar waarin het dossier wordt beëindigd;

§5. Wanneer een gebouw of woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een **strafrechtelijk onderzoek** of omwille van een expertise in het kader van een **gerechtelijke procedure**, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.

§6. Wanneer een gebouw of woning wordt gerenoveerd of gesloopt, en onderwerp is van een goedgekeurde **omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen**, deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar, vanaf de datum van goedkeuring van de omgevingsvergunning. Een verlenging van deze vrijstelling is nogmaals mogelijk voor een periode van maximaal 2 opeenvolgende jaren, na het toekennen van deze eerste vrijstellingsperiode. De aanvrager geeft toelating om de woning of het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De verlengingsaanvraag dient te gebeuren voor het verstrijken van de lopende vrijstelling.

§7. Wanneer een gebouw of **woning gerenoveerd** wordt zonder dat er een omgevingsvergunning is vereist. In dit geval moet er een renovatiedossier worden voorgelegd dat minstens volgende elementen bevat:

- een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- een plan of tekening en enkele foto's van de toestand na renovatie als deze verschillend is van de bestaande toestand;
- een overzicht of opsomming van de niet-vergunningsplichtige werken die worden uitgevoerd;
- een raming van de kosten, vergezeld van offertes, facturen, bestekken van de uit te voeren en reeds uitgevoerde werken;
- een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd.
- een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)

De werkzaamheden moeten van die aard zijn dat de woning of het gebouw tijdens de werken niet in gebruik kan genomen worden.

De renovatienota wordt ingediend bij de dienst Ruimtelijke Ordening & Milieu t.a.v. Wonen in het hart van Midden-Brabant (WHMB) van de gemeente. De belastingplichtigen worden er schriftelijk van verwittigd of het renovatiedossier volledig is bevonden en de vrijstelling toegekend wordt.

De zakelijk gerechtigde geeft toestemming om de werken ter plaatse te controleren. Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om één jaar te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van één jaar volgend op de opnamedatum of volgend op de verjaardag van deze opnamedatum en is maximaal tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens één jaar. Een eerste en tweede verlenging dient te worden aangevraagd voor het verstrijken van de lopende vrijstelling. Een gemotiveerde aanvraag met de nodige aanvullende of vervolgstukken zoals opgesomd in Artikel 16, §7 moet hieraan worden toegevoegd.

§8. Wanneer een gebouw of woning wordt **ingebruurd en gerenoveerd door de gemeente**, het OCMW of een sociale woonorganisatie, zoals bedoeld in artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar, met mogelijkheid van verlenging met 2 jaar indien wordt aangetoond dat er hiertoe een noodzaak bestaat op grond van hun specifieke doelstellingen, hun publiekrechtelijke aard, de beslissingsbevoegdheden van deze organen en/of indien de woning of het gebouw deel uitmaakt van een project dat werd aangemeld bij de VMSW en dat besproken werd tijdens een bijeenkomst van het lokaal woonoverleg van de gemeente. De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de aanvraag met bewijsstukken bij de administratie.

§9. Wanneer een gebouw of woning voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen **sociaal beheersrecht**, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode en waarvoor de renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden gestart zijn. Het sociaal beheer bestaat erin de woning tijdelijk te onttrekken aan de zeggenschap van de eigenaar en de woning in beheer te geven van een sociale woonorganisatie, OCMW of gemeente met het oog op herstel en sociale verhuring.

§10. Wanneer een gebouw of woning voorwerp uitmaakt van een **contract van huurcompensatie** dat door de zakelijk gerechtigde(n) werd afgesloten met een erkend sociaal verhuurkantoor (minimum looptijd van 9 jaar) in de loop van het aanslagjaar, de vrijstelling is geldig zolang het huurcontract loopt.

§11. Wanneer er een goedgekeurde omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd afgeleverd in overeenstemming met de stedenbouwkundige en brandveiligheidsvoorschriften maar welke onafhankelijk van hun wil, door **beroepsprocedure** niet tot uitvoering kan gebracht worden. Deze vrijstelling kan worden aangevraagd nadat er een beroep werd ingediend, ze gaat in vanaf de datum van goedkeuring van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen welke werd afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen. Deze vrijstelling geldt zolang er geen definitieve uitspraak is:

1. Na het ontvangen van een weigering tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen bij diezelfde beroepsprocedure stopt de vrijstelling van heffing op de datum dat er een definitieve beslissing wordt afgeleverd.
2. Bij het verkrijgen van een goedgekeurde omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen na de beroepsprocedure, kan men een vrijstelling van heffing aanvragen voor een periode van 3 jaar. Deze vrijstelling start vanaf de datum van beslissing tot omgevingsvergunning welke werd afgeleverd bij de beroepsprocedure. Een verlenging van deze vrijstelling is nogmaals mogelijk voor een periode van maximaal 2 opeenvolgende jaren, na het toekennen van deze eerste vrijstellingsperiode. De verlengingsaanvraag dient te gebeuren voor het verstrijken van de lopende vrijstelling.

Artikel 17:

§1. De belastingplichtige kan per leegstaande woning/pand terzelfdertijd maar beroep doen op één van de vrijstellingen uit artikel 15 en 16. Er kan dus maar eenmalig beroep gedaan worden op éénzelfde vrijstelling door éénzelfde zakelijk gerechtigde voor éénzelfde woning of gebouw.

§ 2. De onder artikel 15 en 16 genoemde vrijstellingen hebben geen invloed op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister: de anciënniteit van opname blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum;

§ 3. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn en er aan 1 van de zakelijk gerechtigden een vrijstelling wordt verleend, geldt de vrijstelling voor alle zakelijk gerechtigden, zelfs al hebben deze anderen hiertoe geen aanvraag ingediend;

§ 4. Vrijstellingen die binnen een kader van een vorig reglement werden toegekend, blijven geldig. De belastingplichtige die namens een vorig gemeentelijk belastingreglement geen vrijstelling kon aanvragen, maar die wel voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, kunnen alsnog een vrijstelling aanvragen.

10. DE BELASTING

Artikel 18: inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen en dit het jaar volgend op het jaar waarvoor de belasting verschuldigd is.

Artikel 19. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen **twee maanden** na de verzending van het aanslagbiljet.

11. BEZWAAR AANTEKENEN TEGEN DE BELASTING

Artikel 20. Bezwaar tegen de belasting

De belastingplichtige kan per beveiligde zending bezwaar indienen tegen de aanslag bij het College van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet ondertekend zijn en minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;

- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen waarom de aanslag ten onrechte is gebeurd.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van **negentig dagen** te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Na ontvangst van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen **vijftien kalenderdagen** na indiening van het bezwaarschrift.

Artikel 21. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 22. Kennisgeving

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 23: Toezicht

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht titel 7, art 326 t.e.m. 334, zoals geregeld in het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

Artikel 25. Bekendmaking

Onderhavig reglement zal worden bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 & 289 van het Decreet lokaal bestuur.

484.515.1

20. Gemeentelijk reglement voor het registreren van verwaarloosde gebouwen en woningen en het heffen van een belasting op deze woningen en gebouwen-aanslagjaar 2020-2026

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 gewijzigd op 31 december 2018, specifiek artikelen 41, 42, 285, 286, 288, 289 en artikelen 330, 331 en 332 met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Overwegende de noodzaak om de langdurige verwaarlozing en verkrotting van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat op het grondgebied van de gemeente Kortenberg de verloedering van woningen- en gebouwenbestand tegen te gaan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 betreffende het lokaal woonbeleid;

Overwegende dit besluit in werking treedt vanaf 1 januari 2020;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 9 januari 2012 waarin deze besliste om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met Woonwijzer Midden-Brabant inzake de ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 7 september 2015 betreffende de verlenging van het intergemeentelijk woonproject 'woonwijzer Midden-Brabant', dit van 1 april 2016 t.e.m. 31 maart 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 18 mei 2018 betreffende een tweede verlenging van het intergemeentelijke samenwerkingsverband, dit van 1 april 2019 t.e.m. 31 december 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad 6 maart 2019 Betreffende de wens tot verderzetting van het intergemeentelijk samenwerkingsverband van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 mei 2019 betreffende de principiële goedkeuring voor de clustering van het intergemeentelijk samenwerkingsproject, wonen in het hart van Midden-Brabant;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 september 2019 betreffende de oprichting van de interlokale vereniging en de goedkeuring van de subsidieaanvraag lokaal woonbeleid voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025;

Gelet op de goedgekeurde en ondertekende statuten van 7 oktober 2019;

Gelet op het reglement van 13 december 2010 betreffende de gemeentebelasting op krotwoningen, verwaarloosde en onafgewerkte gebouwen;

Gelet op de mail met het advies van de afdeling financiën, binnenlands bestuur Vlaanderen van 12 augustus 2019;

Gelet op de mail met het advies van Wonen-Vlaanderen en het intergemeentelijk samenwerkingsverband van 7 oktober 2019;

Overwegende het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde woningen sinds 1 januari 2017 een gemeentelijke bevoegdheid is;

Overwegende de gemeente zelf kan beslissen of ze verwaarloosde gebouwen registreert en aanpakt;

Gelet op het beperkt Vlaams Kader dat is vastgelegd in art. 25 van het heffingsdecreet (decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996);

Overwegende dit decreet het volgende zegt: " de definitie van verwaarlozing is bij decreet vastgelegd voor heel het gewest, maar geeft slechts een algemene omschrijving: een woning of gebouw geldt pas als verwaarloosd, wanneer het **ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval** vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Gemeenten kunnen de nadere invulling van deze definitie en de procedure voor de vaststelling van verwaarlozing regelen in een gemeentelijk reglement.

Een woning of gebouw moet van het register geschrapt worden als de ernstige gebreken en tekenen van verval verwijderd zijn; in geval van sloop moet ook het puin opgeruimd zijn.

Gemeenten mogen de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid met rechtspersoonlijkheid of, met uitzondering van de beroepsprocedure, aan een intergemeentelijke administratieve eenheid zonder rechtspersoonlijkheid.

De gemeentelijke registratie gaat enkel over verwaarloosde gebouwen die niet onder het toepassingsgebied vallen van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten. Dat betekent dat gemeenten bevoegd zijn voor gebouwen zonder economische functie, of voor gebouwen met een economische functie op een perceel van minder dan 500 m²."

Overwegende het van belang is dat het om objectieve en controleerbare vaststellingen gaat;

Overwegende dat de strijd tegen verwaarloosde woningen en gebouwen een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een register ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

Besluit: met 18 stemmen voor en 8 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk reglement voor de verwaarlozing van gebouwen en woningen als volgt goed:

REGLEMENT VERWAARLOZING WONINGEN EN GEBOUWEN
Aanslagjaar 2020-2026

1. DEFINITIES

Artikel 1: de volgende begrippen worden gebruikt:

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1. **De administratie**: de gemeentelijke administratieve eenheid of de interlokale vereniging die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van de inventarissen, zoals vermeld in artikel 3 van dit reglement.
2. **Administratieve akte**: genummerd document dat opnamedatum, kadastrale gegevens van het betreffende pand, de zakelijk gerechtigde(n), de beslissing tot opname en de beroepsmogelijkheid omvat;
3. **Wonen in het hart van Midden-Brabant (WHMB)**: de interlokale vereniging die belast is met het uitvoeren van de taken met betrekking tot woonbeleid.
4. **College**: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortenbergh
5. **Beroepsinstantie**: het college van burgemeester en schepenen, met contactgegevens vermeld op de gemeentelijke website;
6. **Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen**: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
7. **Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**: het register van verwaarloosde gebouwen en woning op het grondgebied van de gemeente Kortenbergh.
8. **Gemeentelijk leegstandsregister van woningen en gebouwen**: het register van leegstaande gebouwen en woningen op het grondgebied van de gemeente Kortenbergh.
9. **Heffingsdecreet**: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
10. **Registerbeheerder**: de interlokale vereniging ‘Wonen in het hart van Midden-Brabant’ dat wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
11. **Opnamedatum = registratiedatum**: de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen
12. **Technisch verslag**: het verslag waarop de bevoegde de vastgestelde zichtbare gebreken van een woning of gebouw aanduidt. Het betreft een lijst van gebreken waaraan strafpunten worden toegekend;
13. **Een woning**: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
14. **Een gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
15. **Verwaarloosde woning of gebouw**: een woning of gebouw dat ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan dakbedekking of -gebinte, kroonlijst of dakgoten, schoorstenen, buitenmuren, voegwerk, buitenschrijnwerk of wanneer het pand niet water- en/of winddicht is;
16. **Verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarlozing is geschrapt;
17. **Houder van het zakelijk recht = Zakelijk gerechtigde**: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
 - het recht van opstal of van erfpacht;
 - het vruchtgebruik.
18. **Stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:** werken met betrekking tot het renoveren of het slopen van een woning waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of het omgevingsvergunningendecreet een omgevingsvergunning moet worden aangevraagd;
19. **Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...
20. **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeningswijzen
- een aangetekend schrijven
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs

2. DE BELASTINGSPLICHTIGE

Artikel 2: de belastingsplichtige

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op de inventaris van verwaarlozing bevindt

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht, moeten de overdrager en de notaris de verkrijger in kennis stellen van de opname van het pand in het register verwaarloosde gebouwen en woningen.

§4. De overdrager van het zakelijk recht moet de gemeente per beveiligde zending het formulier overdracht van het zakelijk recht bezorgen en dit binnen 1 maand na het verlijden van deze akte.

Het formulier bevat minstens de volgende gegevens:

- 1° het nummer van de administratieve akte
- 2° het adres van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning;
- 3° de kadastrale gegevens van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning;
- 4° de identiteit, het (de) adres(sen), het eigendomsdeel en de aard van het zakelijk recht van de overdragende en verkrijgende zakelijk gerechtigde(n);

Als de overdrager van het zakelijk recht nalaat deze kennisgeving te doen, wordt hij, in afwijking van §1 als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting na de overdracht.

3. INVENTARISATIE VAN GEBOUWEN OF WONINGEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS VERWAARLOOSD

Artikel 3. bevoegdheid inzake de inventarisatie van verwaarlozing

§1. De gemeente draagt de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen over aan de interlokale vereniging 'Wonen in het hart van Midden-Brabant'. De met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 4: de beoordeling

§2. De toestand van verwaarlozing wordt vastgesteld door de registerbeheerder vanop het openbaar domein of publiek toegankelijke locaties aan de hand van een technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Het technisch verslag omvat indicatoren van verwaarlozing, daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor vijftien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties een eindscore opleveren van minimaal 15 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Artikel 5. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van het verwaarloosde pand;
- 3° de identiteit en het adres van alle gekende zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;

Artikel 6. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij minstens één foto en het technisch verslag gevoegd worden.

§2. De datum van de administratieve akte geldt als datum van vaststelling van de verwaarlozing en geldt als opnamedatum.

§3. Een woning die of gebouw dat is opgenomen op het gemeentelijk leegstandsregister kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die is opgenomen op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Eens opgenomen in het gemeentelijk register blijft een woning of een gebouw als verwaarloosd beschouwd tot het hersteld is of gesloopt is.

Artikel 7. Kennisgeving van de opname in het register

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend volgens de kadastrale legger, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Als de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend is, dan vindt de

betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

4. BEROEP TEGEN DE OPNAME IN HET REGISTER

Artikel 8. Beroep tegen de opname in het register

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;

c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 8.

§2. Een laattijdig ingediend beroep tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld hoofdstuk 5.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De beroepsinstantie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging via briefwisseling, via e-mail of aan het gemeentelijk loket.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door het met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste intergemeentelijke woonproject.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

5. SCHRAPPING UIT HET REGISTER

Artikel 9: schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 15 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

§2. Naast §1 kan een gebouw of woning ook geschrapt worden uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen als de woning of het gebouw volledig gesloopt is en alle puin van het perceel verwijderd. Als datum van schrapping geldt de datum van ontvangst van het verzoek tot schrapping.

§3. Voor de schrapping richt de zakelijk gerechtigde een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de dienst Ruimtelijke Ordening & Milieu t.a.v. de interlokale vereniging 'Wonen in het hart van Midden Brabant' en dit via beveiligde zending.

Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het verzoek betrekking heeft,
- bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning geschrapt mag worden uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§5. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§6. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging (via briefwisseling of via e-mail).

§7. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door het met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste intergemeentelijke woonproject.

§8. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van **negentig dagen** die ingaat de dag na de betekening van verzoek en geeft hiervan kennis aan het college van burgemeester en schepenen.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§9. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

6. BEROEP TEGEN DE WEIGERING TOT SCHRAPPING

Artikel 10: Beroep tegen de weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing over het weigeren van een verzoek tot schrapping uit het register kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie (met name het college van burgemeester en schepenen).

Op straffe van verval moet dit beroep:

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

c) de weigeringsbeslissing;

§2 worden betekend binnen een termijn van **dertig dagen** die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§3. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§4. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift en stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging (via briefwisseling of via e-mail).

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door het met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste intergemeentelijke woonproject.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift. Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§8. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

7. DE BELASTING VERSCHULDIGD NA OPNAME OP DE INVENTARIS

Artikel 11: belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Met ingang van 1 januari 2020, voor een termijn 5 jaar eindigend op 31 december 2026, wordt er een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen, opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat een gebouw of een woning gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen het verwaarlozingsregister. Zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

8. TARIEF VAN DE BELASTING

Artikel 12: tarief van de belasting

§1. Als het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het verwaarlozingsregister is opgenomen, bedraagt de belasting: €1.500 voor een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning;

§2. Als het gebouw of de woning een tweede termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het Register van verwaarlozing is opgenomen, bedraagt de belasting:
€ 1.700 voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning;

§3. Als het gebouw of de woning een derde termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het Register van verwaarlozing is opgenomen, bedraagt de belasting: € 1.900 voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning en elke verdere termijn van twaalf opeenvolgende maanden;

9. VRIJSTELLINGEN

Artikel 13: het aanvragen van een vrijstelling

§1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid **goedgekeurd** **onteigeningsplan**, of

geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een **voorlopig of definitief onteigeningsplan** is vastgesteld. Het bewijs wordt geleverd door een attest afgeleverd door de gemeentelijke instantie.

§2. Wanneer een gebouw of **woning vernield of zwaar beschadigd** werd ten gevolge van een brand, ontploffing of een andere ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de verwaarlozing. Deze vrijstelling kan worden aangevraagd voor een periode van maximaal 3 jaar, volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

§3. De belastingplichtige die **minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht** van het geïnventariseerde gebouw of de woning. Deze vrijstelling kan worden aangevraagd voor een periode van maximaal 2 jaar volgend op de datum van de akte van overdracht van het zakelijk recht.

De vrijstelling onder §4 geldt niet indien het gaat om overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;

Artikel 14: Een opschorting wordt verleend:

§1. als de belastingplichtige een **renovatieNota** voorlegt met daarin tekeningen en een opsomming van de

werken, waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken gaat uitvoeren.

Deze opschorting kan per houder van het zakelijk recht voor hetzelfde pand maar één keer voor maximaal drie opeenvolgende belastingjaren verkregen worden. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

Voor de toepassing van deze opschorting wordt sloop die gevolgd wordt door vervangingsbouw, gelijkgesteld met renovatiewerken.

§2. Een gebouw of woning wordt gerenoveerd of gesloopt en is onderwerp van een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of **omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen**. Deze opschorting kan per houder van het zakelijk recht voor hetzelfde pand maar één keer voor maximaal vijf opeenvolgende belastingjaren verkregen worden. Deze opschorting wordt in 2 delen toegekend. Eerst voor een periode van 3 jaar waarna er nogmaals een verlenging voor een periode van 2 jaar kan worden aangevraagd. Tijdens die periode van 5 jaar moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

§3. als de belastingplichtige houder van het **zakelijk recht is over meerdere woningen en/of gebouwen**

die hij of zij tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische en praktische efficiëntieredenen. Deze

opschorting kan ten hoogste voor vier opeenvolgende belastingjaren verleend worden, voor zover de belastingplichtige een gedetailleerde planning voorlegt voor de uit te voeren sloop-, verbouwings- of renovatiewerken. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog

verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

De belastingplichtige rapporteert jaarlijks mondeling of schriftelijk over de voortgang van de voorbereidingen en de werken op het lokaal woonoverleg. Indien hij geen deel uitmaakt van het woonoverleg, wordt hij voor dit punt jaarlijks uitgenodigd. Het woonoverleg formuleert een advies

voor het college van burgemeester en schepenen over de opschorting voor het betreffende belastingjaar. Als er geen of onvoldoende voortgang blijkt om de verwaarlozing binnen de vier jaar weg te werken, wordt de opschorting beëindigd. De opgeschorte belastingen zijn in die gevallen alsnog verschuldigd.

10. DE BELASTING

Artikel 14: inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

11. BEZWAAR AANTEKENEN TEGEN DE BELASTING

Artikel 16: Bezwaar tegen de belasting

De belastingplichtige kan per beveiligde zending bezwaar indienen tegen de aanslag bij het College van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet ondertekend zijn en minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen waarom de aanslag ten onrechte is gebeurd.

De bezwaartermijn bedraagt **drie maanden**, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Binnen de **15 kalenderdagen** na indiening van het bezwaar stuurt het college of een door het college aangesteld personeelslid de bezwaarindiener een ontvangstmelding.

(zie omzendbrief KB/ABB/2019/2)

Artikel 17: Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 18: Kennisgeving

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 19: Toezicht

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht titel 7, art 326 t.e.m. 334, zoals geregeld in het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 20: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en vervangt het bestaande reglement van 13 december 2010 betreffende de gemeentebelasting op krotwoningen, verwaarloosde en onafgewerkte gebouwen vanaf 2010.

Artikel 21: Bekendmaking

Onderhavig reglement zal worden bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 & 289 van het Decreet lokaal bestuur.

21 Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022)

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;
Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;
Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;
Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;
Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;
Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;
Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP ...;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

Besluit: met 16 stemmen voor en 10 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022) als volgt goed:

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 186 van het Decreet over het Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

575.084 – 809

22. Reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg: wijziging

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de goedkeuring van het ‘Reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg’ door de Gemeenteraad op 09/01/2017;

Gelet op het Participatiedecreet van 18 januari 2008 (gecoördineerde versie vanaf 1/7/2014) en het Uitvoeringsbesluit van 18 juli 2008 (gecoördineerde versie vanaf 1/7/2014) waarin wordt ingezet op de creatie van een lokaal netwerk;

Overwegende dat de Vlaamse overheid de gemeenten aanmoedigt om op lokaal vlak een dynamisch beleid uit te bouwen voor de kansengroep personen in armoede;

Overwegende dat het lokale netwerk de opdracht heeft de participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur, jeugdwerk en sport weg te werken.

Overwegende dat een gemeente in het Nederlandse taalgebied een subsidieaanvraag voor de creatie van een plaatselijk en structureel samenwerkingsverband voor het wegwerken van participatiedrempels voor personen in armoede heeft ingediend;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2013 waarin de meerjarenplanning 2014-2019 werd goedgekeurd en in het bijzonder de beleidsdoelstelling 001.013 met actienummers 001.013.001.001 en 001.013.002.002 waarin het bevorderen van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen beoogd wordt;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 3 oktober 2016 betreffende de 'Afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2017-2019 en aanvraag van het Vlaamse trekkingsrecht';
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2019 betreffende de 'Afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2020-2025 en aanvraag van het Vlaamse trekkingsrecht';
Overwegende dat er voor doelstelling 1 'Financiële drempels wegnemen teneinde een verhoogde vrijetijdsparticipatie te bewerkstelligen' in de afsprakennota's een reglement werd uitgewerkt en dit dient aangepast te worden;

Overwegende dat het wenselijk is om kinderen uit kwetsbare gezinnen meer kansen te geven om deel te nemen aan diverse gemeentelijke vakantieactiviteiten;

Overwegende dat er reeds veel inspanningen gebeuren om de inschrijvingen van kinderen uit kwetsbare gezinnen voor de gemeentelijke vakantiewerking via de geijkte weg te laten verlopen, maar er alsnog kinderen uit de boot vallen;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 het nodige budget is voor zien voor de uitvoering van de afsprakennota;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

Besluit: met 18 stemmen voor en 8 onthoudingen

Artikel 1: Het reglement ter bevordering van de participatie van kansengroepen aan het vrijetijdsaanbod wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Het reglement luidt als volgt:

Algemeen

De gemeente en het Welzijnshuis stellen financiële middelen ter beschikking om de financiële drempel tot deelname aan vrijetijdsinitiatieven voor maatschappelijk kwetsbare inwoners te verlagen. Voor meer informatie kan men contact opnemen met de sociale dienst van het Welzijnshuis, die instaat voor de administratieve opvolging.

Er wordt gewerkt met een vrijetijdspas die recht geeft op onmiddellijke kortingen voor bepaalde gemeentelijke activiteiten en op een tussenkomst bij deelname aan vrijetijdsinitiatieven georganiseerd door externe partners.

De uitreiking van deze tussenkomsten kan plaatsvinden tot het beschikbare budget opgebruikt is. Indien de vraag groter is dan het voorziene budget heeft de gemeente geen enkele verplichting. Zij kan echter autonoom beslissen om op eventuele bijkomende vragen in te gaan. De aanvragen voor een tussenkomst gebeuren via een standaardformulier.

Regelmatig wordt er hierover gerapporteerd op het vrijetijdsparticipatieoverleg.

Het reglement kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website www.kortenbergh.be.

Artikel 1: Afleveren van een vrijetijdspas

De aanvragen worden behandeld bij de sociale dienst van het Welzijnshuis. De medewerker van de sociale dienst voert een sociaal onderzoek uit om na te gaan of de aanvrager in aanmerking komt voor een vrijetijdspas en tussenkomst waarvan sprake in dit reglement.

De vrijetijdspas wordt afgeleverd per familie en per kalenderjaar.

Afhankelijk van het sociaal onderzoek kent de sociale dienst al dan niet een vrijetijdspas met 50% of 75% korting toe. De vrijetijdspas zal neutraal en discreet van lay-out zijn en zorgt voor de nodige autonomie van de cliënt.

Artikel 2: Vrijtijdsactiviteiten georganiseerd door de gemeente en het Welzijnshuis

Een deelnemer aan een door de gemeente georganiseerde vrijetijdsactiviteit, die beschikt over een vrijetijdspas, ontvangt onmiddellijke korting (50% of 75%) op het inschrijvingsgeld. De lijst met het aanbod dat hiervoor in aanmerking komt, toegevoegd aan dit besluit, is niet limitatief en kan aangepast worden indien nodig.

Artikel 3: Tussenkost lidgelden, uitrusting en deelnamegeld kampen van jeugd-, sport- en culturele verenigingen

Een deelnemer aan een vrijetijdsactiviteit, ingericht door een erkende Kortenbergse jeugd-, sport- of cultuurvereniging, en die beschikt over een vrijetijdspas, kan een tussenkost in het lidgeld, de uitrusting of het deelnamegeld voor kampen ontvangen en dit met een maximum van 100 euro per persoon per jaar.

De tussenkost bedraagt 50% of 75% van de onkosten, overeenkomstig de toegekende vrijetijdspas.

Artikel 4: Voorbehouden plaatsen binnen de gemeentelijke vakantiewerking

Kinderen van gezinnen die beschikken over een vrijetijdspas, kunnen aanspraak maken op voorbehouden plaatsen voor de meerdaagse activiteiten van de gemeentelijke vakantiewerking. Tot 14 kalenderdagen voor de aanvang van de betreffende activiteit worden er 10% van de plaatsen hiervoor voorzien. Wanneer de voorbehouden plaatsen niet ingevuld worden door kinderen uit gezinnen met een vrijetijdspas, worden deze terug beschikbaar gesteld.

Artikel 5: Bijkomende bepalingen

Dit reglement vervangt het voorgaande reglement (dd. 09/01/2017) en treedt in werking op 3/12/2019.

624.011

23. Minimaal decretaal schoolwerkplan gemeentelijk kleuter- en lager onderwijs

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, meer bepaald artikel 47 dat omschrijft dat ieder schoolbestuur voor elk van zijn scholen een schoolwerkplan maakt dat ten minste volgende elementen bevat:

- de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd;
- de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen;
- de wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd;
- de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen van gewoon en/of buitengewoon onderwijs;
- de wijze waarop de school haar zorgbeleid voert.

Gelet op de visietekst van OVSG van 21 december 2015 inzake “Onderwijstijd: van lestijd naar leertijd”;

Gelet op de minimale decretale schoolwerkplannen gemeentelijk kleuter- en lager onderwijs van de vier gemeentelijke basisscholen in de bijlage;

Gelet op de bespreking van deze schoolwerkplannen in de schoolraden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De minimale decretale schoolwerkplannen van de vier gemeentelijke basisscholen worden goedgekeurd.

Artikel 2: De verdere concretisering en uitwerking van deze schoolwerkplannen wordt gedelegeerd aan de schooldirecteurs van de vier gemeentelijke basisscholen.

550.232.2

24. Instellen van een aanmeldingsprocedure in het basisonderwijs

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 56; Gelet op de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92;

Gelet op het KB van 18.04.2017 betreffende plaatsing klassieke sectoren, inzonderheid artikel 124;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 november 2017 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur: wijziging;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37/7 tot en met artikel 37/34;

Gelet op de omzendbrief van 5 juni 2012 met referentie BaO/2012/01 betreffende het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen, laatst gewijzigd op 25 oktober 2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake leerlingenrechten zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 3 november 2018 betreffende de aanpassing van de capaciteitsbepaling en inschrijvingsprocedure voor het gemeentelijk onderwijs Kortenberg;

Overwegende dat schoolbesturen die voor de inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021 capaciteit bepalen, gebruik kunnen maken van een aanmeldingsprocedure voorafgaand aan de inschrijvingen;

Overwegende dat een schoolbestuur voor zijn scholen een aanmeldingsprocedure kan instellen in functie van het optimaliseren van het inschrijvingsproces en/of in functie van het streven naar een evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen;

Overwegende dat een schoolbestuur kan deelnemen aan een gezamenlijke aanmeldingsprocedure, voor alle aanmeldende basisscholen uit de gemeente en dat de zes basisscholen van Kortenberg zich hiertoe gezamenlijk willen engageren;

Gelet op de mandaten hiertoe d.d. 21 oktober 2019 van de schoolbesturen van de GO! Basisschool Hertog Jan en de Vrije Basisschool Mater Dei;

Overwegende dat via het Agentschap voor Onderwijsdiensten de Commissie inzake Leerlingenrechten drie standaarddossiers ter beschikking stelt waarvan initiatiefnemers gebruik kunnen maken om een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 te organiseren in het gewoon basisonderwijs;

Overwegende dat de basisscholen van Kortenberg opteren om gebruik te maken van een standaarddossier, zonder af te wijken van dit standaarddossier en waarbij de ordeningscriteria als volgt bepaald worden: 1° rangorde van keuze, 2° afstand van het domicilieadres van de leerling tot de vestigingsplaats, en 3° toeval;

Overwegende dat binnen het standaarddossier over enkele elementen een keuze gemaakt dient te worden en dat de deelnemende basisscholen volgende keuzes voorstellen:

- Wat betreft de periode van inschrijven of aanmelden van de voorrangsgroepen (kinderen van dezelfde leefentiteit en kinderen van personeelsleden): de voorrang wordt toegekend tijdens een aanmeldingsperiode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode die deel uitmaakt van de tijdslijn bepaald door de Vlaamse Regering en deze start op 27 januari 2020 om 8.00 uur en eindigt op 2 februari 2020 om 23.59 uur;
- Wat betreft de capaciteitsbepaling worden de maximumcapaciteiten zoals bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 3 november 2018 voor het gemeentelijk onderwijs Kortenberg overgenomen, waarin voor basisschool De Regenboog geen capaciteit werd bepaald op het niveau van de lagere school. Dit dient binnen het standaarddossier echter voor elk geboorte- en leerjaar waarvoor wordt aangemeld, bepaald te worden. Voor De Regenboog wordt een capaciteitsbepaling op het niveau van de lagere school van maximum 69 per leerjaar voorgesteld opdat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen en leerkrachten kan blijven gegarandeerd worden en de veiligheid van de kinderen niet in het gedrang komt;
- Wat betreft het bepalen van de contingenten past het de dubbele contingentering toe te passen zoals verplicht wordt, voor de geboortejaren 2018 en 2017 en het eerste leerjaar van het lager onderwijs en dat elke vestigingsplaats streeft naar de relatieve aanwezigheid van de fusiegemeente waarin zij gelegen is, met name 15%;
- Wat betreft het ordeningscriterium afstand is het aangewezen deze te operationaliseren als vogelvlucht (berekend tussen het middelpunt van het perceel van het domicilieadres van de leerling tot het middelpunt van het perceel van het officiële adres van de vestigingsplaats);

Overwegende dat voor de digitalisering van de aanmeldingsprocedure de volgende drie mogelijke softwareleveranciers geconsulteerd werden: V-ICT-OR vzw, MeldJeAan en EIKO bvba.

Overwegende dat het aanbod van V-ICT-OR vzw de voorkeur draagt omwille van het intuïtieve, gebruiksvriendelijke platform, waarbij functionaliteitbehoud, ondersteuningspermanentie en opleiding voorzien worden aan een marktconforme kostprijs;

Overwegende dat de kostprijs voor een centraal aanmeldingssysteem van V-ICT-OR vzw voor één jaar 3.909,33 euro, excl. btw (4.730,29 euro, incl. btw) bedraagt (jaarlijks indexeerbaar) en dat het past deze technische kost als gemeente te dragen zodat alle scholen in Kortenberg digitaal kunnen aanmelden;

Overwegende dat voor deze aankoop het bedrag van 30.000 euro, excl. btw niet zal overschreden worden en dat er bijgevolg kan geopteerd worden voor de procedure volgens aanvaarde factuur;

Overwegende dat het krediet hiervoor voorzien wordt bij de opmaak van het budget voor de meerjarenplanning;

Overwegende het gunstig advies van de schoolraden in bijlage;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans
- stemmen tegen: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Chris Wynants
- onthouden zich: Kristof Van Roey, Hans Vanhoof

Besluit: met 19 stemmen voor, 5 stemmen tegen en 2 onthoudingen

Artikel 1: De bepalingen in het gemeenteraadsbesluit van 3 november 2018 betreffende de aanpassing van de capaciteitsbepaling voor de basisschool de Regenboog en de inschrijvingsprocedure voor het gemeentelijk onderwijs Kortenberg wordt opgeheven en vervangen door huidige beslissing.

Artikel 2: Een aanmeldingsprocedure voorafgaand aan de inschrijvingen wordt ingesteld in het gemeentelijk basisonderwijs Kortenberg door middel van een gezamenlijke aanmeldingsprocedure voor de volgende zes basisscholen uit de gemeente:

-gemeentelijke basisschool De Boemerang,

- gemeentelijke basisschool De Klimop,
- gemeentelijke basisschool De Negensprong,
- gemeentelijke basisschool De Regenboog,
- GO! Basisschool Hertog Jan,
- Vrije basisschool Mater Dei.

Artikel 3: Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021 wordt gebruik gemaakt van een standaarddossier dat ter beschikking gesteld wordt door de Commissie inzake Leerlingenrechten via het Agentschap voor Onderwijsdiensten en waarbij volgende keuzes worden gemaakt:

- Wat betreft de periode van inschrijven of aanmelden van de voorrangsgroepen (kinderen van dezelfde leefentiteit en kinderen van personeelsleden): de voorrang wordt toegekend tijdens een aanmeldingsperiode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode die deel uitmaakt van de tijdslijn bepaald door de Vlaamse Regering en deze start op 27 januari 2020 om 8.00 uur en eindigt op 2 februari 2020 om 23.59 uur.
- Wat betreft de capaciteitsbepaling worden de maximumcapaciteiten zoals bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 3 november 2018 voor het gemeentelijk onderwijs Kortenberg overgenomen, waarbij voor basisschool De Regenboog een capaciteitsbepaling op het niveau van de lagere school van maximum 69 per leerjaar wordt bepaald opdat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen en leerkrachten blijvend kan gegarandeerd worden en de veiligheid van de kinderen niet in het gedrang komt.
- Wat betreft het bepalen van de contingenten: de dubbele contingentering toepassen zoals verplicht wordt: voor de geboortejaren 2018 en 2017 en het eerste leerjaar van het lager onderwijs en waarbij elke vestigingsplaats streeft naar de relatieve aanwezigheid van de fusiegemeente waarin zij gelegen is, met name 15%.
- Wat betreft het ordeningscriterium afstand: te operationaliseren als vogelvlucht (berekend tussen het middelpunt van het perceel van het domicilieadres van de leerling tot het middelpunt van het perceel van het officiële adres van de vestigingsplaats).

Artikel 4: Voor de digitalisering van de aanmeldingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het multifunctioneel, interactief centraal aanmeldingssysteem van V-ICT-OR vzw, met maatschappelijke zetel te 9160 Lokeren, Mosten 13, met een jaarlijkse kostprijs van 3.909,33 euro, excl. btw (4.730,29 euro, incl. btw), jaarlijks indexeerbaar.

Artikel 5: De kostprijs voor het multifunctioneel, interactief centraal aanmeldingssysteem van V-ICT-OR vzw wordt gedragen door het gemeentebestuur en het krediet hiervoor wordt voorzien bij de opmaak van het budget voor de meerjarenplanning.

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

551.121

Punt 25 wordt van de agenda geschrapt

26. Promotieovereenkomst "Bouw en financiering" vernieuwing en uitbreiding basisschool De Boemerang Meerbeek: dadingovereenkomst

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
 Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;
 Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 december 2010 betreffende de gunning van de ontwerpdracht voor de opdracht "Promotieovereenkomst "Bouw en financiering" vernieuwing en uitbreiding basisschool De Boemerang Meerbeek" aan Architectenbureau Vanthournout b.v.b.a., Congresstraat 13 te 1000 Brussel;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2007547 werd opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Vanthournout b.v.b.a., Congresstraat 13 te 1000 Brussel;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 november 2016 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de open offerteaanvraag;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 30 juni 2017 aangaande de gunning van de werken aan De Brandt NV, Sint Ursmarusstraat 23 te 9200 Baasrode, tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van 3.214.408,52 euro, excl. btw of 3.407.273,03 euro, incl. 6% btw;

Gelet op het schrijven vanwege de Raad van State, d.d. 5 oktober 2017, met melding dat bouwbedrijf N.V. Van Poppel, op 5 september 2017, een beroep heeft ingeleid tot nietigverklaring van de collebeslissing d.d. 30 juni 2017;

Gelet op het uitgesproken arrest van de Raad van State, d.d. 5 april 2019 waarbij de Raad van State de beslissing, van 30 juni 2017 van de gemeente Kortenberg waarbij de opdracht "Promotieovereenkomst bouw en Financiering" vernieuwing en uitbreiding basisschool "De Boemerang Meerbeek" wordt gegund aan de N.V. De Brandt, vernietigt;

Overwegende dat naar aanleiding van het arrest van de Raad van State de NV Bouwbedrijf Van Poppel liet weten recht te hebben op een schadevergoeding ten belope van 10% van haar offertebedrag;

Overwegende dat de raadsman van NV Bouwbedrijf Van Poppel aangaf dat indien de gemeente zich akkoord kon verklaren met het overgaan van het betalen van een schadevergoeding er een dadingsovereenkomst kon opgesteld worden om dit geschil definitief te regelen en niet over te gaan tot een dagvaarding ten gronde;

Overwegende dat het bestuur het voorstel tot minnelijke regeling in overweging nam en na advies van haar raadsman zich akkoord verklaarde met het ingaan op het voorstel tot opmaak van een dadingsovereenkomst;

Gelet op het voorliggende voorstel van dadingsovereenkomst waarbij beide partijen het geschil sluiten door de betaling vanwege de gemeente van een eenmalige en forfaitaire vergoeding van 275.000 euro aan de voormalige inschrijver NV Bouwbedrijf Van Poppel;

Gelet op de kredieten die voorzien zijn onder actie 1419/001/016/001/001 – Aanbouwen nieuwe vleugel in de school Boemerang Meerbeek met registratiesleutel 22102007/080050 voor de erelonen;

Gelet op het visum nr. 2019/139 d.d. 20.11.2019 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan voorliggende dadingsovereenkomst tussen de gemeente en NV Bouwbedrijf Van Poppel waarbij beide partijen het geschil en elke discussie omtrent het rechtsherstel afsluiten door de betaling door de gemeente van een eenmalige en forfaitaire vergoeding van 275.000 euro aan NV Bouwbedrijf Van Poppel.

Artikel 2: De betaling van het voormelde bedrag van 275.000 euro gebeurt door de gemeente uiterlijk binnen de 60 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag volgend op de ondertekening van de dading door beide Partijen, en dit op rekeningnummer BE45 4050 5043 6189 van de financiële instelling KBC geopend op naam van NV Bouwbedrijf Van Poppel, met de mededeling “Dading Meerbeek Kortenberg”.

Artikel 3: De betaling zal gebeuren van de kredieten die voorzien zijn onder actie 1419/001/016/001/001 – Aanbouwen nieuwe vleugel in de school Boemerang Meerbeek met registratiesleutel 22102007/080050 voor de erelonen,

861.2

27. IGO: algemene vergadering van 20 december 2019 - vaststelling mandaat

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de deelname van de gemeente in de dienstverlenende vereniging IGO;

Gelet op de gecoördineerde statuten van IGO zoals na wijziging goedgekeurd door de Statutaire algemene vergadering van 21 december 2018;

Gelet op de uitnodiging van 5 november 2019 voor de algemene vergadering van IGO van 20 december 2019 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van IGO van 20 december 2019:

1. Goedkeuring verslag 28.06.2019
2. Goedkeuring strategisch plan 2019-2024
3. Goedkeuring begroting 2020
4. Goedkeuring jaarplan 2020
5. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden
 - a. Politiezone Voer en Dijle: Danny Vangoidtsenhoven
 - b. EcoWerk: Rudi Beeken
 - c. Interleuven: Maggy Steeno
6. Varia;

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 20 december 2019:

1. Goedkeuring verslag 28.06.2019
2. Goedkeuring strategisch plan 2019-2024
3. Goedkeuring begroting 2020
4. Goedkeuring jaarplan 2020
5. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden
 - a. Politiezone Voer en Dijle: Danny Vangoidtsenhoven
 - b. EcoWerk: Rudi Beeken
 - c. Interleuven: Maggy Steeno
6. Varia.

Artikel 2: Aan mevrouw Gabriëla Langmans, die als vertegenwoordiger voor de gemeente zal deelnemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 20 december 2019, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

901

28. Nieuwe straatnaam: Marie Salkinplantsoen - definitieve beslissing

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 oktober 2019 waarbij voorgesteld werd een naam te geven aan de nieuwe straat die gelegen is aan Villa Trois Sapins op de Leuvensesteenweg;
Gelet op het advies van het Erfgoedhuis van 8 september 2019;
Gelet op de voorgestelde nieuwe naam: Marie Salkinplantsoen;
Gelet op het advies van de Cultuurraad van 14 oktober 2019;
Gelet op het openbaar onderzoek, waaruit blijkt dat er geen bezwaren werden ingediend;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans
- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

Besluit: met 18 stemmen voor en 8 onthoudingen

Volgende nieuwe naam wordt gegeven aan de nieuwe straat die gelegen is aan Villa Trois Sapins op de Leuvensesteenweg: Marie Salkinplantsoen.

501.34

29. Varia: kennisname briefwisseling

De gemeenteraadsleden nemen kennis van

- a) de brief d.d. 11.10.2019 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie <20> gemeenteraad – gecoro hangaar boer Salens//26.1.39//, <20/35><sobr11++>, betreffende bouwvergunning – restauratie “Trois Sapins”, gericht aan ieder lid van CBS en GR – diensten ROHM;
- b) de brief d.d. 31.10.2019 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie 24 <24>kort, betreffende kortgeding door CD&V burgemeester Christian Taes, uw ref onbeantwoord, gericht aan ieder lid CBS en GR;
- c) de brief d.d. 13.11.2019 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie 24 <24/70>, betreffende schending vonnis van 24 juni 1993, procedure burgemeester C. Taes, gericht aan het CBS en ieder lid van de GR;
- d) de brief d.d. 15.11.2019 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie sobr40<11++>; betreffende Site Cst Huygens, nv Johilia, gericht aan ieder lid van CBS en GR;
- e) de brief d.d. 28.11.2019 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie sobr47, betreffende Site Cst Huygens, Leuvensesteenweg, onwettige bouwvergunning aan DCA,

gericht aan ieder lid van CBS en GR en de schepen van ROHM.

505.5

30. Notulen

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 04/11/2019, worden deze notulen conform art. 32 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE
voorzitter
