

ZITTING VAN 7 SEPTEMBER 2020

AANWEZIG: Maarten Willems, wnd. voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

1. Voorzitter gemeenteraad: tijdelijke vervanging
 2. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: aanpassing
 3. Aanpassing 2020 – MJP 2020-2025: goedkeuring
 4. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en Meerjarenplan 2020-2025 OCMW: aanpassing 2020
 5. Rapportering visum 2^{de} semester 2019: kennisname
 6. Rapportering visum 1^{ste} semester 2020: kennisname
 7. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. toelating tijdelijk terras door inname van het openbaar domein in het kader van COVID-19
 8. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. de stopzetting voorrangsregeling voor zorgpersoneel
 9. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op de wekelijkse markt
 10. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op bepaalde private en publieke plaatsen
 11. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. de uitbreiding van de registratieplicht voor sportieve en culturele activiteiten
 12. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. de verplichte opmaak van een horecaplan
 13. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het uitzenden van sportwedstrijden
 14. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verstrengen van evenementen en het verbod op kermissen
 15. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: schoolreglement - aanpassing
 16. Hernieuwde subsidiereglement voor erkende Kortenbergse jeugdverenigingen
 17. Goedkeuring voor ondertekening “beginselverklaring diervriendelijke gemeente”
 18. Overeenkomst derde-betaler De Lijn: addendum gratis nachtvervoer
 19. Principesbeslissing nieuwe straatnaam: Hof van Rotselaar
 20. Overname wegenis verkaveling Vrededal, 3071 Kortenberg
 21. Grondinname verkaveling Bruulstraat zn, 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps)
 22. Grondinname verkaveling Bruulstraat 22, 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps)
 23. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen
 24. Notulen
-

Raadsleden Ann Van de Castele, Sabine Ledens, Harold Vanheel en Els Gysenbergs worden verontschuldigd.

De voorzitter doet volgende mededelingen:

- 1) op 28 augustus heeft raadslid Els Gysenbergs schriftelijk meegedeeld aan de algemeen directeur en aan de voorzitter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn dat zij haar mandaat niet langer wenst uit te oefenen,
- 2) op 30 augustus hebben raadsleden Harold Vanheel en Sabine Ledens schriftelijk meegedeeld dat zij voortaan beiden als onafhankelijk raadslid zullen zetelen in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

OPENBARE ZITTING

1. Voorzitter gemeenteraad: tijdelijke vervanging

De gemeenteraad,

Gelet op de afwezigheid van mevrouw Ann Van de Castele, voorzitter van de gemeenteraad, van maandag 24 augustus tot en met maandag 7 september 2020;

Overwegende dat mevrouw Ann Van de Castele, overeenkomstig artikel 7 § 5 van het Decreet Lokaal Bestuur, de heer Maarten Willems, gemeenteraadslid, aanstelt als waarnemend voorzitter van de gemeenteraad wanneer zijzelf afwezig is, en voor de duur van die afwezigheid;

neemt kennis:

van de aanstelling van de heer Maarten Willems, als waarnemend voorzitter van de gemeenteraad van maandag 24 augustus tot en met maandag 7 september 2020.

172.2

- 1 archief IO
- 1 AD
- 1 Ann Van de Castele
- 1 Maarten Willems

2. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: aanpassing

Gelet op art. 38 van het decreet over het lokaal bestuur betreffende het vaststellen van een huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op de goedkeuring van het huishoudelijk reglement in de gemeenteraad van 3 juni 2019;

Overwegende dat het aangewezen is om de mondelinge en schriftelijke vragen van de inwoners m.b.t. de gemeenteraad te behandelen onmiddellijk na het openbaar gedeelte van de gemeenteraad;

Overwegende dat daarom artikel 5, 2^e alinea en artikel 39 van het huishoudelijk reglement als volgt dienen aangepast te worden:

“Artikel 5

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad kunnen inwoners mondelinge en schriftelijke vragen stellen conform artikel 39 t.e.m. 43 van het huishoudelijk reglement, waarna de voorzitter de OCMW-raad opent en de agenda van de OCMW-raad volledig afwerkt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad, desgevallend na eerst het vragenuurtje van de OCMW-raad te hebben gehouden.

Artikel 39

Nadat de openbare zitting van de gemeenteraad door de voorzitter werd gesloten, kunnen inwoners van de gemeente vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad. De totale spreek- en antwoordtijd van dit vragenuurtje bedraagt één uur. Alle vragen die niet kunnen behandeld worden binnen dit tijdsbestek, worden automatisch verdaagd naar de volgende gemeenteraadzitting, waar zij bij voorrang behandeld worden. De interpellant kan zijn gestelde vragen laten verdagen indien hij om één of andere reden niet kan aanwezig zijn bij de gemeenteraadsvergadering.”

Overwegende dat het aangewezen is om te voorzien dat de ontwerpen van het meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening en bijhorende documentatie op papier kunnen aangeleverd worden wanneer dit om technische redenen niet mogelijk is op digitale wijze;

Overwegende dat daarom artikel 1 §3, 2^e alinea en artikel 9, §2 van het huishoudelijk reglement als volgt dient aangepast te worden:

“Artikel 1

§ 3 ... De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 en §2 van dit reglement.

Artikel 9

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening en de bijbehorende documentatie, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt conform art. 9, §1 en §3 ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden. Indien de technologie niet toelaat om deze ter beschikking te stellen conform art. 9, §1, kunnen de documenten vermeld in deze paragraaf via gewone post of via afgifte bezorgd worden.”;

Overwegende dat de benaming “secretariaat” gewijzigd is naar “Interne ondersteuning”;

Overwegende dat daarom artikel 8, §1 en artikel 9, §3 van het huishoudelijk reglement als volgt dienen aangepast te worden:

“Artikel 8

§ 1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt uitsluitend op het mailadres interne ondersteuning@kortenberg.be.

Artikel 9

§ 3. De documenten vermeld in art. 9 §§ 1 en 2 worden ter beschikking van de raadsleden gehouden op de dienst interne ondersteuning tijdens de kantooruren.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek aan de dienst interne ondersteuning uitsluitend op het mailadres interneondersteuning@kortenberg.be.”;

Overwegende dat het aangewezen is om te voorzien dat wanneer de openbare veiligheid dit vereist, er op digitale wijze moet kunnen vergaderd worden;

Overwegende dat daarom aan het huishoudelijk reglement § 3 moet worden toegevoegd aan artikel 2, artikel 12 als volgt moet worden aangepast, § 3 moet worden toegevoegd aan artikel 14 en artikel 41bis moet worden toegevoegd:

“Artikel 2

§ 3. Wanneer de openbare veiligheid dit vereist kan de vergadering digitaal worden georganiseerd. In dat geval is het niet toegelaten dat derden de zitting bijwonen maar dient het openbaar gedeelte van de vergadering online toegankelijk te zijn voor het publiek zodat het openbaar karakter gewaarborgd blijft.

De burgemeester bepaalt de wijze waarop de vergadering zal doorgaan conform de bevoegdheden zoals vermeld in de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 12

Vooraleer aan de vergadering van de gemeente- en OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.

Van dit artikel kan worden afgeweken in geval van een digitale vergadering waarbij de voorzitter de aanwezigheid controleert via afroep.

Artikel 14

§ 3. In geval van een digitale vergadering:

- is het niet toegelaten dat publiek de zitting bijwoont;

- wordt gebruik gemaakt van de chat-functie om mee te delen dat men de zitting (tijdelijk) verlaat, dat men (opnieuw) deelneemt, en om het woord te vragen. De chat-functie wordt enkel om deze redenen gebruikt.

Artikel 41bis

In geval van digitale vergadering is het omwille van het niet-interactieve karakter voor de inwoners niet mogelijk om mondelinge vragen te stellen na de openbare zitting over agendapunten die op de voorbije gemeenteraadszitting behandeld werden.

Wie toch een dergelijke vraag wenst te formuleren dient deze over te maken aan beleidsmedewerker@kortenberg.be en dit uiterlijk de laatste werkdag voorafgaand aan de dag van de vergadering.

De voorzitter beoordeelt of de vraag conform dit artikel werd ingediend en zal deze laten behandelen door het bevoegde gemeenteraadslid na sluiting van het openbaar gedeelte van de zitting en na bespreking en afhandeling van de schriftelijke vragen.”;

Overwegende dat het aangewezen is afspraken te maken over het indienen van amendementen en subamendementen;

Overwegende dat daarom artikel 18 van het huishoudelijk reglement als volgt dient aangepast te worden:

“Artikel 18

§ 1. De amendementen worden vóór de hoofdvraag, en de subamendementen vóór de amendementen, ter stemming gelegd.

§ 2. Gemeenteraadsliden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering amendementen indienen op de agendapunten die werden ingediend conform artikel 1, § 2.

Subamendementen en amendementen die betrekking hebben op aanvullende agendapunten worden uiterlijk om 12.00u tijdens de dag van de vergadering ingediend. Per amendement is er slechts 1 subamendement toegelaten.

Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van (sub)amendement schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter.”;

Overwegende dat het aangewezen is om de mogelijkheid tot digitaal stemmen mee op te nemen in het huishoudelijk reglement;

Overwegende dat daarom artikel 30bis werd toegevoegd aan het huishoudelijk reglement:

“Artikel 30bis

§ 1. Wanneer stemmen bij handopsteking niet realiseerbaar is, bijvoorbeeld in geval van een digitale vergadering, kan de voorzitter beslissen om de stemming te laten doorgaan op digitale wijze via een online-toepassing, of via afroep.

De stemming via afroep geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 1 laat hij elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ uitspreken. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn stem kenbaar maken om zijn keuze duidelijk te maken.

§ 2. Wanneer geheime stemming middels stembriefjes niet realiseerbaar is, bijvoorbeeld in geval van een digitale vergadering, kan de voorzitter beslissen om de geheime stemming te laten doorgaan op digitale wijze via een online-toepassing, of via e-mail waarbij elk gemeenteraadslid zijn/haar stemgedrag onverwijld via e-mail bezorgt aan de algemeen directeur die de geheimhouding ervan garandeert.

Voor een geheime stemming via e-mail vermeldt deze e-mail uitsluitend:

- nummer van het agendapunt
- titel van het agendapunt
- stemgedrag.

De algemeen directeur controleert het aantal uitgebrachte stemmen en deelt het stemresultaat mee aan de voorzitter die het op zijn beurt meedeelt aan de vergadering.”;

De meerderheid dient 1 amendement in om het voorstel van besluit als volgt te wijzigen:

Aangezien de tekst van artikel 18 in de overwegingen niet dezelfde is als deze in het besluit dient de tekst in het besluit als volgt aangepast te worden:

Subamendementen en amendementen die betrekking hebben op aanvullende agendapunten worden uiterlijk om 12.00u tijdens de dag van de vergadering ingediend. Per amendement is er slechts 1 subamendement toegelaten.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over amendement 1 van de meerderheid:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Lia Vandeven, Axel Degreef, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven
Het amendement wordt goedgekeurd.

Fractie N-VA dient 1 amendement in om het voorstel van besluit als volgt te wijzigen:

De N-VA fractie wenst het voorstel tot aanpassing van het huishoudelijk reglement te amenderen en stelt ter vervanging van de voorgestelde wijziging in artikel 18, paragraaf 2 volgende paragraaf voor:
Artikel 18 paragraaf 2:

§2. Een amendement wordt bij voorkeur digitaal ingediend vóór de zitting bij de algemeen directeur. Ingevolge het debat of in spoedeisende gevallen kan elk raadslid ook nog ter zitting amendementen of subamendementen indienen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over amendement 1 van de fractie N-VA:

- stemmen voor: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

- stemmen tegen: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

Het amendement wordt verworpen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- stemmen tegen: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

- onthouden zich: Axel Degreef, An Verdeyen

Besluit: met 14 stemmen voor, 7 stemmen tegen en 2 onthoudingen

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt als volgt goedgekeurd en vervangt alle voorgaande versies. Dit reglement treedt in werking vanaf 8 september 2020.

BIJENROEPING

Artikel 1

§ 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3. De oproeping wordt per email verzonden met een link naar een beveiligd digitaal platform. De leden van de gemeenteraad die niet over een elektronische identiteitskaart of een verblijfstitel beschikken, ontvangen de oproeping per post.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 en §2 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:
1° een derde van de zittinghebbende leden;

- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

§ 3. Wanneer de openbare veiligheid dit vereist kan de vergadering digitaal worden georganiseerd. In dat geval is het niet toegelaten dat derden de zitting bijwonen maar dient het openbaar gedeelte van de vergadering online toegankelijk te zijn voor het publiek zodat het openbaar karakter gewaarborgd blijft.

De burgemeester bepaalt de wijze waarop de vergadering zal doorgaan conform de bevoegdheden zoals vermeld in de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 3

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvullende agendapunten mogen ook digitaal aan de algemeen directeur worden bezorgd, maar uitsluitend op het mailadres algemeen.directeur@kortenberg.be. Dergelijke agendapunten en de beslissingen hierover maken deel uit van de notulen van de vergadering. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedeisendheid kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad kunnen inwoners mondelinge en schriftelijke vragen stellen conform artikel 39 t.e.m. 43 van het huishoudelijk reglement, waarna ~~opent~~ de voorzitter de OCMW-raad opent en de agenda van de OCMW-raad volledig afwerkt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad, desgevallend na eerst het vragenuurtje van de OCMW-raad te hebben gehouden.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7

§ 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente (www.kortenbergh.be). Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2. De agenda van de vergadering van de raad worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. Voor diegene die de raadszitting bijwoont ligt bij het binnenkomen de agenda ter beschikking.

Artikel 8

§ 1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt uitsluitend op het mailadres interneondersteuning@kortenberg.be, de agenda van de gemeenteraad over.

§ 2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna: DLB).

Artikel 9

§ 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het intranet ter beschikking gehouden van de raadsleden (alle gemeenteraadsleden beschikken over een gebruikersnaam en een wachtwoord). Documenten, zoals jaarverslagen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, plannen, ... zullen alleen op het intranet worden geplaatst indien ze digitaal worden aangeleverd in een formaat kleiner dan tien megabyte. Ze blijven wel ter inzage in het dossier zoals bepaald in art.9, §3.

§ 2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening en de bijbehorende documentatie, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt conform art. 9, §1 en §3 ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden. Indien de technologie niet toelaat om deze ter beschikking te stellen conform art. 9, §1, kunnen de documenten vermeld in deze paragraaf via gewone post of via afgifte bezorgd worden.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals vermeld in art. 9, §1 en §3 van dit reglement.

§ 3. De documenten vermeld in art. 9 §§ 1 en 2 worden ter beschikking van de raadsleden gehouden op de dienst interne ondersteuning tijdens de kantooruren.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek aan de dienst interne ondersteuning uitsluitend op het mailadres interneondersteuning@kortenberg.be.

Artikel 10

§ 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, via het intranet ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden formuleren deze aanvraag aan de algemeen directeur.

Om overdadig papiergebruik te voorkomen door een gebrek aan selectiviteit in het aanvragen van kopieën, beschikt elk raadslid jaarlijks over een contingent van 500 gratis kopieën.

Kopieën die verband houden met dossiers van de gemeenteraad, worden niet op dit contingent aangerekend.

§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Artikel 12

Vooraleer aan de vergadering van de gemeente- en OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de aanwezige leden, worden in de notulen vermeld.

Van dit artikel kan worden afgeweken in geval van een digitale vergadering waarbij de voorzitter de aanwezigheid controleert via afroep.

Artikel 13

§ 1 De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het DLB overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

§ 3. In geval van een digitale vergadering:

- is het niet toegelaten dat publiek de zitting bijwoont;
- wordt gebruik gemaakt van de chat-functie om mee te delen dat men de zitting (tijdelijk) verlaat, dat men (opnieuw) deelneemt, en om het woord te vragen. De chat-functie wordt enkel om deze redenen gebruikt.

Artikel 15

§ 1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18

§ 1. De amendementen worden vóór de hoofdvraag, en de subamendementen vóór de amendementen, ter stemming gelegd.

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering amendementen indienen op de agendapunten die werden ingediend conform artikel 1, § 2.

Subamendementen en amendementen die betrekking hebben op aanvullende agendapunten worden uiterlijk om 12.00u tijdens de dag van de vergadering ingediend. Per amendement is er slechts 1 subamendement toegelaten.

Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van (sub)amendement schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter.

Artikel 19

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter

ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 21

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 22

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 23

§ 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 24

§ 1. De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 25

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming bij handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3. De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Artikel 26

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 27

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De volgorde wordt als volgt bepaald: de schepenen in volgorde van hun verkiezing, daarna de raadsleden in volgorde van de ranglijst.

§ 2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 28

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 29

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 30

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 30bis

§ 1. Wanneer stemmen bij handopsteking niet realiseerbaar is, bijvoorbeeld in geval van een digitale vergadering, kan de voorzitter beslissen om de stemming te laten doorgaan op digitale wijze via een online-toepassing, of via afroep.

De stemming via afroep geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 1 laat hij elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' uitspreken.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn stem kenbaar maken om zijn keuze duidelijk te maken.

§ 2. Wanneer geheime stemming middels stembriefjes niet realiseerbaar is, bijvoorbeeld in geval van een digitale vergadering, kan de voorzitter beslissen om de geheime stemming te laten doorgaan op digitale wijze via een online-toepassing, of via e-mail waarbij elk gemeenteraadslid zijn/haar

stemgedrag onverwijld via e-mail bezorgt aan de algemeen directeur die de geheimhouding ervan garandeert.

Voor een geheime stemming via e-mail vermeldt deze e-mail uitsluitend:

- nummer van het agendapunt
- titel van het agendapunt
- stemgedrag.

De algemeen directeur controleert het aantal uitgebrachte stemmen en deelt het stemresultaat mee aan de voorzitter die het op zijn beurt meedeelt aan de vergadering.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 31

§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Overeenkomstig art. 278, §1 DLB wordt aan de verplichting tot opmaak van een zittingsverslag voor de openbare zitting voldaan middels een audio-opname.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag (audio-opname) opgesteld.

Artikel 32

§ 1. De notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het DLB.

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet. Het zittingsverslag (de audio-opname) van de vorige vergadering is, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de webstek van de gemeente.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Het zittingsverslag (de audio-opname) kan niet worden aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 33

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het DLB.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het DLB, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van DLB.

FRACTIES

Artikel 34

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het DLB.

Er zijn geen lijsten die zich onderling hebben verenigd om één fractie te vormen op de installatievergadering; bijgevolg bestaat de gemeenteraad van Kortenberg uit vijf fracties: CD&V, Groen, KNV, N-VA, Open Vld.

Wat betreft de financiering van de fracties, zie art. 38 van dit reglement.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 35

§ 1. De gemeenteraad richt vier commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Deze commissies worden als volgt bepaald :

1. Raadscommissie financiën;
2. Raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit;
3. Raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd;
4. Raadscommissie ad hoc.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscmissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is het systeem D'Hondt.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Elke raadscommissie bestaat uit acht leden.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een

fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

§ 7. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t.e.m. 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 25 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

DIENSTVERLENENDE EN OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING

Artikel 36

Elk gemeenteraadslid dat namens de gemeente zetelt in de raad van bestuur van een opdrachthoudende of dienstverlenende vereniging brengt minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging. Hij informeert hierover de algemeen directeur uiterlijk 25 dagen voor de zitting van de gemeenteraad.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 37

§ 1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het DLB zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;
- 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk en minstens voor de helft van de agendapunten werden bijgewoond. Bij aansluitende vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad worden de agendapunten van beide raden samengeteld;
- 6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2. Het presentiegeld bedraagt 200,00 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 100,00 euro. De presentiegelden worden jaarlijks aangepast aan de spilindex van de maand januari.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Artikel 38

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VRAGENUURTJE

Artikel 39

Nadat de openbare zitting van de gemeenteraad door de voorzitter werd gesloten, kunnen inwoners van de gemeente vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad. De totale spreek- en antwoordtijd van dit vragenuurtje bedraagt één uur. Alle vragen die niet kunnen behandeld worden binnen dit tijdsbestek, worden automatisch verdaagd naar de volgende gemeenteraadszitting, waar zij bij voorrang behandeld worden. De interpellant kan zijn gestelde vragen laten verdagen indien hij om één of andere reden niet kan aanwezig zijn bij de gemeenteraadsvergadering.

Artikel 40

De vragen dienen schriftelijk te worden geformuleerd. Ze moeten met de post verstuurd worden naar het gemeentebestuur of kunnen aan het onthaal van het administratief centrum te Kortenberg overhandigd worden en dit tenminste 14 kalenderdagen vóór de gemeenteraadszitting. De vragen worden behandeld in volgorde van aankomst op het gemeentehuis.

De vraag dient gesteld te worden door diegene die de brief ondertekende. Wordt de brief ondertekend door meerdere personen, dan dient in de brief gespecificeerd te worden wie de vraag zal stellen.

Artikel 41

Na bespreking en afhandeling van de schriftelijke vragen kunnen leden van het publiek die de gemeenteraad bijwoonden vragen stellen over agendapunten die op de voorbije gemeenteraadszitting behandeld werden.

Dit dient te gebeuren binnen de voorziene tijdspanne van maximum één uur na de officiële sluiting van de gemeenteraad. Indien er geen schriftelijke vragen werden ingediend bedraagt de maximum tijdspanne voor het stellen en beantwoorden van mondelinge vragen over agendapunten van de voorbije gemeenteraadszitting 30 minuten.

Artikel 41bis

In geval van digitale vergadering is het omwille van het niet-interactieve karakter voor de inwoners niet mogelijk om mondelinge vragen te stellen na de openbare zitting over agendapunten die op de voorbije gemeenteraadszitting behandeld werden.

Wie toch een dergelijke vraag wenst te formuleren dient deze over te maken aan beleidsmedewerker@kortenberg.be en dit uiterlijk de laatste werkdag voorafgaand aan de dag van de vergadering.

De voorzitter beoordeelt of de vraag conform dit artikel werd ingediend en zal deze laten behandelen door het bevoegde gemeenteraadslid na sluiting van het openbaar gedeelte van de zitting en na bespreking en afhandeling van de schriftelijke vragen.

Artikel 42

De vragen moeten betrekking hebben op aangelegenheden van gemeentelijk belang.

Artikel 43

Onderwerpen die volgens de geest van het DLB dienen behandeld te worden in geheime zitting of aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken, worden niet behandeld.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 44

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 45

§ 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

172.20

- 1 archief IO

3. Aanpassing 2020 – MJP 2020-2025: goedkeuring

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op afdeling 3 het artikel 257 aanpassingen van het meerjarenplan;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Gelet op de beslissing nr. 2 van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC2020);

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/4 d.d. 3 mei 2019 houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in de raadscommissie Financiën op 2 september 2020;

Gelet op het advies van het managementteam van 20 augustus 2020;

Overwegende dat er bij de aanpassing van het meerjarenplan het resultaat van de vastgestelde jaarrekening 2019 (gemeenteraad op 2 december 2019) dient verwerkt te worden;
Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota

Overwegende dat het resultaat op kasbasis en autofinancieringsmarge aanpassing 2020 – MJP 2020-2025 positief is;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, , Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef, An Verdeyen

Besluit: met 20 stemmen voor en 3 onthoudingen

Enig artikel: De aanpassing 2020 meerjarenplan 2020-2025 wordt vastgesteld op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota zoals gevoegd in bijlage.

472.2

- 1 FIN

- 1 Toezicht

4. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en Meerjarenplan 2020-2025 OCMW: aanpassing 2020

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 249;
Gelet op het besluit nr. 02 van de OCMW-raad van 7 september 2020 houdende goedkeuring aanpassing 2020 van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de toelichting door de voorzitter van het OCMW;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, , Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef, An Verdeyen

Besluit: met 20 stemmen voor en 3 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de aanpassing BBC2020 van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW.

Artikel 2: De beslissing genomen in de artikel 1 heeft uitwerking vanaf 8 september 2020.

471.1 en 472

- 1 FIN

- 1 Toezicht

- 1 OCMW

5. Rapportering visum 2^{de} semester 2019: kennisname

Overwegende dat art. 266 van het decreet over het lokaal bestuur het volgende bepaalt :

‘De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.’; Overwegende dat de financieel directeur de wettigheid en regelmatigheid onderzoekt van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1^o(*De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:*

1^o de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;).

Overwegende dat de financieel directeur zijn visum verleent, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt;

Overwegende dat voorwaarden gekoppeld kunnen worden aan zijn visum

Overwegende dat, als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, hij dit motiveert;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 juni 2007 betreffende definiëring begrip – dagelijks bestuur en gewijzigd in de gemeenteraad van 3 maart 2008, wijziging in de gemeenteraad van 6 november 2017 en wijziging in de gemeenteraad van 2 december 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 juni 2007 betreffende uitsluiten van visumverplichting; waarbij de verrichtingen van dagelijks bestuur waarvan het bedrag exclusief btw niet hoger is dan 5.500 euro;

Overwegende dat in januari 2008 gestart werd met het viseren van de dossiers;

Overwegende dat door de financieel directeur per dossier een verslag wordt opgemaakt;

Overwegende dat intern werd afgesproken dat het dossier, vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt, overgemaakt wordt aan de financieel directeur;

Overwegende dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid minstens eenmaal per jaar rapporteert aan de gemeenteraad over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Overwegende dat hij tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking stelt van het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur;

Overwegende dat er in het 2^{de} semester 2019 89 positieve visums werden verleend;

Overwegende dat er in het 2^{de} semester 2019 19 voorwaardelijke visums werden verleend;

Overwegende dat de rapportage ter kennisname werd overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen op 19 augustus 2020;

Overwegende dat het overzicht wordt meegestuurd aan de raadsleden;

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de financieel directeur inzake de voorafgaande controle van de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen gedurende de periode van 1 juli 2019 tot 31 december 2019.

172.82

- 1 FIN

6. Rapportering visum 1^{ste} semester 2020: kennisname

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende vaststelling van de bepalingen inzake het voorafgaand visum van de financieel directeur.

Art. 266 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt :

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen

verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1° (*De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:*

1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;).

Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

Er wordt door de financieel directeur per dossier een verslag opgemaakt.

Er werd intern afgesproken dat het dossier, vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt, overgemaakt wordt aan de financieel directeur.

Overwegende dat de financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid minstens eenmaal per jaar aan de gemeenteraad over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Overwegende dat hij tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking stelt van het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur.

Het college van burgemeester en schepenen en algemeen directeur neemt kennis van de rapportering visum 1^{ste} semester 2020.

In het eerste semester 2020 werden er 153 positieve visums verleend.

In het eerste semester 2020 werden er 4 voorwaardelijke visums verleend.

Overwegende dat het overzicht als bijlage wordt toegevoegd aan het besluit;

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de financieel directeur inzake de voorafgaande controle en wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen gedurende de periode van 01.01.2020 tot 30.06.2020

172.82

- 1 FIN

7. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. toelating tijdelijk terras door inname van het openbaar domein in het kader van COVID-19

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 30 juni 2020 m.b.t. toelating tijdelijk terras door inname van het openbaar domein in het kader van COVID-19;

Overwegende dat dit besluit van de burgemeester ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit nr.1 van de burgemeester van 30 juni 2020 m.b.t. toelating tijdelijk terras door inname van het openbaar domein in het kader van COVID-19, wordt bekrachtigd.

580.1

- 1 archief IO
 - 1 ONDN
-

8. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. de stopzetting voorrangsregeling voor zorgpersoneel

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 13 juli 2020 m.b.t. de opheffing vanaf 15 juli 2020 van de politieverordening van 30 maart 2020 inzake de voorrangsregeling voor het zorgpersoneel;

Overwegende dat de voorrangsregeling niet langer noodzakelijk is en de beslissing van de burgemeester tot de opheffing ervan ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit van de burgemeester van 13 juli 2020 m.b.t. de opheffing vanaf 15 juli 2020 van de politieverordening van 30 maart 2020 inzake de voorrangsregeling voor het zorgpersoneel, wordt bekrachtigd.

581.4

- 1 archief IO
 - 1 BMW
-

9. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op de wekelijkse markt

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 17 juli 2020 m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op de wekelijkse markt vanaf 23 juli 2020;

Overwegende dat deze beslissing ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit van de burgemeester van 17 juli 2020 m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op de wekelijkse markt vanaf 23 juli 2020, wordt bekrachtigd.

581.4

- 1 archief IO
- 1 BMW

10. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op bepaalde private en publieke plaatsen

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 31 juli 2020 m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op bepaalde private en publieke plaatsen;

Overwegende dat deze beslissing ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit van de burgemeester van 31 juli 2020 m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op bepaalde private en publieke plaatsen, wordt bekrachtigd.

581.4

- 1 archief IO

- 1 BMW

11. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. de uitbreiding van de registratieplicht voor sportieve en culturele activiteiten

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 31 juli 2020 m.b.t. de uitbreiding van de registratieplicht voor sportieve en culturele activiteiten;

Overwegende dat deze beslissing ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit van de burgemeester van 31 juli 2020 m.b.t. de uitbreiding van de registratieplicht voor sportieve en culturele activiteiten, wordt bekrachtigd.

581.4

- 1 archief IO

- 1 BMW

12. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. de verplichte opmaak van een horecaplan

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 31 juli 2020 m.b.t. de verplichte opmaak van een horecaplan;

Overwegende dat deze beslissing ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit van de burgemeester van 31 juli 2020 m.b.t. de verplichte opmaak van een horecaplan, wordt bekrachtigd.

581.4

- 1 archief IO

- 1 BMW

13. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het uitzenden van sportwedstrijden

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 14 augustus 2020, dat een aanpassing is van besluit nr. 3 van de burgemeester van 31 juli 2020 m.b.t. het uitzenden van sportwedstrijden;

Overwegende dat deze beslissing ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit van de burgemeester van 14 augustus 2020 m.b.t. het uitzenden van sportwedstrijden, wordt bekrachtigd.

581.4

- 1 archief IO

- 1 BMW

14. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verstrengen van evenementen en het verbod op kermissen

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 5 augustus 2020 m.b.t. het verstrengen van evenementen en het verbod op kermissen;

Overwegende dat deze beslissing ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

De meerderheid dient 1 amendement in om het voorstel van besluit als volgt te wijzigen:

Overwegende dat de omstandigheden zodanig zijn geëvolueerd dat een einddatum van 30 september 2020 niet meer opportuun is en bijgevolg dient gewijzigd te worden naar 7 september 2020;

Besluit:

Het besluit van de burgemeester van 5 augustus 2020 m.b.t. het verstrengen van evenementen en het verbod op kermissen, wordt bekrachtigd mits aanpassing van de einddatum naar 7 september 2020.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over amendement 1 van de meerderheid:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit van de burgemeester van 5 augustus 2020 m.b.t. het verstrengen van evenementen en het verbod op kermissen, wordt bekrachtigd mits aanpassing van de einddatum naar 7 september 2020.

581.4

- 1 archief IO

- 1 BMW

15. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: schoolreglement - aanpassing

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 §3;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, meer bepaald de artikelen 27bis, 31, 34, 37 en 53;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 november 2019, dient aangepast te worden aan recente wetswijzigingen;

Overwegende dat meer specifieke afspraken worden opgenomen in de infobrochure;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het overleg in de schoolraad van de verschillende gemeentescholen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het bestaande schoolreglement gemeentelijk onderwijs Kortenberg, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 november 2019 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit schoolreglement.

Artikel 2: Het nieuwe schoolreglement, integraal deel uit makend van deze beslissing, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: De meer specifieke regels en afspraken worden opgenomen in de infobrochures, waartoe het college van burgemeester en schepenen bevoegd is.

Artikel 4: Het schoolreglement van gemeentelijk onderwijs Kortenberg wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

550.231

-1 OND (CHV)
- 4 scholen

16. Hernieuwde subsidiereglement voor erkende Kortenbergse jeugdverenigingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, artikel 5 betreffende de verplichting van een gemeentelijke jeugdraad;

Gelet op het feit dat het voorgaande reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 13 januari 2020;

Gelet op het feit dat het hernieuwde reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende het feit dat de gemeenteraad veel belang hecht aan een goede en duurzame werking van de Kortenbergse jeugdverenigingen;

Overwegende het feit dat het daarom gewenst is om de jeugdverenigingen voldoende kans te geven een reguliere werking op te zetten en/of in stand te houden en om bijkomende jeugdprojecten te organiseren;

Overwegende het feit dat het belangrijk is om jongeren van Kortenberg (blijvend) te stimuleren om vorming te volgen in het kader van het begeleiden van kinderen en jongeren;

Overwegende het feit dat het belangrijk is om jeugdverenigingen te stimuleren en te ondersteunen in het streven naar ordelijke, hygiënische en veilige jeugdlokalen;

Overwegende het feit dat in het budget 2020-2025 de 'subsidies voor erkende jeugdverenigingen' zijn voorzien onder de volgende actie 'GGB-09.1' 'Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen';

Overwegende het feit dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/64930000 'Werkingssubsidies jeugd via subsidiereglement';

Overwegende het feit dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/61599900 'Restfonds jeugd';

Overwegende het feit dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/64910000 'Subsidie kadervorming jeugd';

Overwegende het feit dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0751-04/61430010 'Incentives animatoren';

Overwegende het feit dat er op de jeugdraad van d.d. 02.08.2020 advies werd gevraagd over het hernieuwde reglement 'subsiereglement erkende jeugdverenigingen';

Overwegende het positief advies van de jeugdraad;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 15 stemmen voor en 8 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het hernieuwde subsidiereglement voor erkende Kortenbergse jeugdverenigingen als volgt goed.

Subsidiereglement erkende jeugdverenigingen **GR 7 september 2020**

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur voorziet verscheidene subsidies voor erkende Kortenbergse jeugdverenigingen die hun werking kwalitatief willen verbeteren. Algemeen betreft het onderstaande subsidieposten:

1. Werkingssubsidies:
 - a. Algemeen (bevorderen van veiligheid en bevorderen van integratie)
 - b. Specifiek per jeugdwerkform:
 - i. Jeugdbewegingen (kampsubsidies, voedselveiligheid, containervervoer...)
 - ii. Jeugthuizen (busvervoer, werkingssubsidies...)
 - iii. Jeugdraad (toelage adviesraad, organisatie dag van de jeugd...)
2. Bijkomende ondersteuning (o.a. professionele security op fuiven, UNISONO, restfonds...)
3. Kadervorming

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totale subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget op registratiesleutel 'Voorzien van subsidies voor jeugd via het subsidiereglement'.

Subsidies kunnen enkel worden toegestaan binnen de perken van de meerjarenplanning en de voorziene budgetten van het lopende werkingsjaar.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden enkel verleend aan erkende Kortenbergse jeugdverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement. Een uitzondering hierop zijn de uitbetalingen in functie van kadervorming.

De jeugdverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Jeugdverenigingen kunnen de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Elke subsidieaanvraag wordt via het daartoe bestemde aanvraagformulier ingediend bij de dienst Jeugd via fysieke overhandiging, via mail naar jeugd@kortenberg.be of via het online aanvraagformulier. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Elke aanvraag wordt gestaafd met betaalbewijzen, facturen, kastickets.... Bij de aanvraag wordt ook het rekeningnummer vermeld waarop de subsidies gestort mogen worden.
- Alle subsidieaanvragen met bijhorende begrotingen en/of betaalbewijzen worden ten laatste 1 december ingediend bij de dienst Jeugd.
- Het pakket kampsubsidies, het containervervoer, het busvervoer van jeugdbewegingen, de subsidies ter bevordering van veiligheid (voor jeugdbewegingen) en de subsidies voor voedselveiligheid moeten bij de dienst Jeugd ingediend worden voor 1 oktober.
- Na de activiteit bezorgt de jeugdvereniging een financieel verslag met bewijsstukken aan de dienst Jeugd. Elke uitgave moet gestaafd worden met een rekening, een kasticket of een factuur.
- De dienst Jeugd kijkt de ingediende stukken na en legt een uitbetalingsverzoek voor desbetreffende subsidie ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen. De uitbetaling gebeurt op het rekeningnummer van de jeugdvereniging dat werd opgegeven bij de subsidieaanvraag. De jeugdvereniging verbindt zich ertoe elke wijziging van haar rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de dienst Jeugd.
- Voor de uitbetaling van kadervorming gelden de regels opgenomen onder de post 'Kadervorming' van dit subsidiereglement.
- Jeugdverenigingen/aanvragers kunnen tot 15 december een gemotiveerd beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.
- De dienst Jeugd behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast besluit voor het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal steeds gebeuren vóór 31 december.

Artikel 5: Controle

- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvragende jeugdvereniging ertoe gehouden:
 - de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
 - de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
 - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende jeugdvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

- De jeugdvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

Categorie 1: Werkingssubsidies

1.1 Algemeen

1.1.1 Bevorderen van veiligheid

Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst in de kosten van materialen ter bevordering van de veiligheid zoals EHBO-producten, branddekens, fluorescerende armbanden, vestjes, het voorzien van bepaald veiligheidsmateriaal of EHBO-post.

Voorwaarden

1. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdverenigingen met een maximum van 200 euro per jeugdvereniging.

1.1.2 Bevorderen van integratie

Het gemeentebestuur moedigt de jeugdverenigingen aan zich maximaal open te stellen voor alle jongeren, dus ook voor kansarme jongeren.

Indien de jeugdvereniging voordelen ten aanzien van kansarme jongeren kan aantonen (bv. verminderd lidgeld, verminderd toegangsgeld bij activiteiten van het jeugdhuis, tweedehandsuniform...), ontvangt de jeugdvereniging 100 euro per jaar.

Voorwaarden

1. Het voordeel ten aanzien van de doelgroep moet aantoonbaar zijn via de website, infobrochure, samenwerking met het Welzijnshuis...
Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt de jeugdvereniging een toelage van 100 euro. Deze toelage wordt aan het eind van het werkingsjaar uitbetaald.

1.2 Specifiek per jeugdwerkvorm

1.2.1 Jeugdbewegingen

1.2.1.1 Werkingssubsidies

Elke jeugdbeweging heeft recht op een jaarlijkse werkingssubsidie van maximum 300 euro.

Om deze subsidie als jeugdbeweging te kunnen aanwenden, dient de jeugdbeweging te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. De jeugdbeweging organiseert een groepsgerichte werking op sociaal-cultureel gebied gericht op jongeren tussen 6 en 25 jaar.
2. De jeugdbeweging dient gemiddeld op jaarbasis minimaal 3 maal per maand spel- en ontmoetingsdagen te organiseren van elk 3 uur. De beweging wordt geleid door één of meerdere groepsleid(st)ers en een meerderheid van meerderjarige leiding neemt de verantwoordelijkheid over het spelen met kinderen en jongeren.

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt de jeugdbeweging een werkingssubsidie van 300 euro. De werkingssubsidie wordt aan de start van het nieuwe werkingsjaar uitbetaald en wordt gebaseerd op de werking van het afgelopen werkingsjaar.

1.2.1.2 Kampsubsidies

Het gemeentebestuur ondersteunt de jaarlijks terugkerende kampen als zeer belangrijk onderdeel binnen een jeugdbeweging. Samen spelen, samen eten, samen slapen en met z'n allen omgaan met regels die het samen leven in goede banen leiden. Daarom kunnen jeugdbewegingen jaarlijks een kampsubsidie aanvragen.

Voorwaarden

1. De jeugdbeweging organiseert één maal per jaar een kamp dat ten minste 5 volle dagen omvat.
2. De jeugdbeweging legt bij zijn aanvraag een financieel verslag voor met daarin een overzicht van de gemaakte uitgaven en ontvangen inkomsten van het voorbije zomerkamp. Dit verslag dient inclusief betaalbewijzen te zijn, vermelding van deelnemersprijs per kind, het aantal deelnemende kinderen en het aantal aanwezige (technische) leiding.
3. De dienst Jeugd verzamelt de financiële verslagen. Er wordt gebruik gemaakt van een verdeelsleutel om iedere jeugdbeweging kampsubsidies te kunnen geven. Elke jeugdbeweging geeft het aantal deelnemers van hun kampactiviteit door aan de dienst Jeugd. Het bedrag wordt gedeeld door het totale aantal deelnemers en vermenigvuldigd door het aantal deelnemers per jeugdbeweging.

1.2.1.3 Vervoer van kampmateriaal (containervervoer)

De jeugdbewegingen kunnen gebruik maken van containers om hun kampmateriaal ter plaatse te krijgen. Dit heeft verschillende voordelen: een afsluitbare opslagplaats op het kampterrein of een bijkomende lekvrije slaappleats.

Voorwaarden

1. De totaal som wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 1000 euro per jeugdbeweging.
2. Uitzondering: Jeugdbewegingen die gebruik maken van de post containervervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post busvervoer.
3. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het containervervoer van hun kamp teruggestort met een maximum van 1000 euro.

1.2.1.4 Busvervoer

Indien jeugdbewegingen gebruik maken van busvervoer om hun deelnemers op de kampplaats te krijgen, kan het gemeentebestuur tussenkomen in de kostprijs van dit busvervoer.

Voorwaarden

1. De totaal som wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 500 euro per jeugdbeweging.
2. Uitzondering: Jeugdbewegingen die gebruik maken van de post busvervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post containervervoer.
3. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het busvervoer teruggestort met een maximum van 500 euro.

1.2.1.5 Voedselveiligheid

De jeugdbewegingen worden aangemoedigd om tijdens de jaarlijkse kampen een koelcel te huren. Op die manier wordt de voedselveiligheid van de kinderen en jongeren gegarandeerd.

Voorwaarden

1. De totaal som wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 365 euro per jeugdbeweging.
2. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd een bedrag terugbetaald met als maximum 365 euro per jeugdbeweging.

1.2.2 Jeugdhuizen

1.2.2.1 Werkingssubsidies

Het gemeentebestuur erkent de belangrijke rol van jeugdhuisen inzake ontmoeting, vrijetijdsbesteding, integratie en vorming van zowel georganiseerde als niet-georganiseerde jongeren. Om de werking van het jeugdhuis te garanderen, stelt het gemeentebestuur een jaarlijkse werkingssubsidie van maximum 300 euro per jeugdhuis ter beschikking.

Om deze subsidie als jeugdhuis te kunnen aanwenden, dient het jeugdhuis te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. Uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.
2. Het jeugdhuis moet toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Het jeugdhuis moet daarom minstens 3 uur per weekend open zijn, tenzij dit door omstandigheden niet kan. In dit laatste geval dient er duidelijk gecommuniceerd te worden dat het jeugdhuis gesloten is.
3. Het jeugdhuis neemt zichtbaar de rol op van facilitator voor ontmoeting tussen jongeren.
4. Het jeugdhuis organiseert minimum 2 activiteiten per jaar die meer zijn dan een gewone openingsavond (bv. ledenactiviteit, zomerbar...).

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt het jeugdhuis een werkingssubsidie van 300 euro. De werkingssubsidie wordt aan de start van het nieuwe werkingsjaar uitbetaald en wordt gebaseerd op de jeugdhuiswerking van het afgelopen werkingsjaar.

1.2.2.2 Busvervoer voor dagactiviteiten

Jeugdhuisen hebben een andere werking dan jeugdbewegingen. Daguitstappen staan eerder op hun dagorde dan de traditionele kampen. Om deze uitstappen, eigen aan de werking van de jeugdhuisen, te ondersteunen, komt het gemeentebestuur tussen in de kostprijs van het busvervoer.

Voorwaarden

1. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdhuisen met een maximum van 500 euro per jeugdhuis.
2. De jeugdhuisen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het busvervoer van hun uitstap teruggestort met een maximum van 500 euro.

1.2.3 Jeugdraad

De jeugdraad kan als adviesraad van de gemeente aanspraak maken op drie soorten werkingssubsidies.

1.2.3.1 Toelage als adviesraad

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks via een gemeenteraadsbeslissing een toelage voor de jeugdraad als adviesraad van de gemeente. Het bedrag van deze toelage wordt jaarlijks door het gemeentebestuur bepaald.

Voorwaarden

1. Om deze toelage te verwerven, dient de jeugdraad het gebruik van de toelage te rechtvaardigen door middel van het overmaken van een jaarlijkse balans en rekeningen (= indienen van een afrekening van het voorbije werkingsjaar en een begroting van het komende werkingsjaar). Alle documenten moeten voor 1 december ingeleverd worden.

1.2.3.2 Organisatie dag van de jeugd

Het gemeentebestuur vindt ook het bereiken van de niet-georganiseerde jongeren belangrijk. Daarom ondersteunt het de organisatie van een activiteit waaraan ook niet-georganiseerde jongeren kunnen deelnemen in de hoop hen zo te betrekken bij het jeugdwerk.

Voorwaarden

1. De jeugdraad en de dienst Jeugd organiseren samen een jeugdactie.
2. Er kan ook een samenwerking zijn met andere raden of organisaties. Na de activiteit legt de jeugdraad een financieel verslag voor aan de dienst Jeugd.
3. De jeugdraad heeft recht op een terugbetaling van de georganiseerde activiteiten of gemaakte uitgaven met als maximum 2000 euro.

1.2.3.3 Organisatie vrijwilligersbedanking

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een toelage van 500 euro voor de jeugdraad om lokale vrijwilligers in het Kortenbergse jeugdwerk te bedanken voor hun engagement.

Voorwaarden

1. De jeugdraad organiseert één keer per jaar een bedankingsevenement voor lokale vrijwilligers in het jeugdwerk.
2. Dit bedankingsevenement dient plaats te vinden voor 30 november.

Categorie 2: Bijkomende ondersteuning

Onderstaande subsidies kunnen worden uitbetaald bovenop de werkingssubsidies zoals hierboven vermeld wordt.

2.1 Veiligheid op fuiven: professionele security

Het gemeentebestuur erkent dat jongeren het recht hebben op fuiven. Om de veiligheid van de fuifgangers te waarborgen/bevorderen worden jeugdverenigingen gestimuleerd professionele security in te huren.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van de veiligheid op fuiven.
2. Elke vereniging heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met een maximum van 700 euro per jeugdvereniging.

2.2 Pendelbus bij fuiven

Het gemeentebestuur ondersteunt het inleggen van fuifbussen. Op deze manier wil ze veilig vervoer promoten en stimuleren en zoveel mogelijk fuifgangers de mogelijkheid geven om de fuifbus te kiezen als vervoersmiddel. Deze bussen zijn voor de gebruikers volledig kosteloos.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van veilig busvervoer tijdens fuiven.
2. Elke vereniging heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum van 700 euro per jeugdvereniging.

2.3 Subsidies voor UNISONO (vroegere SABAM en billijke vergoeding)

A. UNISONO (vroegere SABAM én billijke vergoeding) voor jeugthuizen

Deze subsidiepost dient enkel ter uitbetaling van SABAM én billijke vergoeding voor de algemene werking van de jeugthuizen.

Voorwaarden

1. De aanvragen kunnen telkens per kwartaal ingediend worden.
2. De jeugthuizen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor Sabam én billijke vergoeding van hun jeugdhuis teruggestort met een maximum van 650 euro.

B. UNISONO bij de organisatie van grote jeugdfuiven

Het gemeentebestuur komt tussen in het betalen van de billijke vergoeding bij het organiseren van grote jeugdfuiven.

Uitzondering: SABAM dient steeds door de organisator zelf betaald te worden.

Voorwaarden

1. Elke grote jeugdfuiforganisator heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum 250 euro.

2.4 Restfonds voor duurzaam materiaal

Jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad, krijgen via de jeugdraad, mits het opvolgen van de beschreven voorwaarden, jaarlijks materiaalsubsidies om hun werking (extra) te ondersteunen. Met deze subsidies kunnen duurzame materialen aangekocht worden. Elke jeugdvereniging aangesloten bij de jeugdraad maakt aanspraak op deze materialen.

Voorwaarden

1. Het gaat om duurzame materialen die extra nodig blijken te zijn voor de werking en die eigen zijn aan de werking van jeugdverenigingen. Het materiaal dient een lange tijd gebruikt te kunnen worden in functie van de vereniging (Bv. tenten, duurzaam spelmateriaal, siorhout, elektro, keukenmateriaal, verlengkabels, verlichting...).
2. De gewenste aankopen worden voorgelegd, besproken en gestemd op de jeugdraad. In samenspraak wordt er beslist welk materiaal voor welk bedrag aangekocht zal worden.
3. Aankoop van meerdere materialen is dus mogelijk zolang het maximum beschikbare bedrag van 1900 euro niet overschreden wordt.

2.5 Projectsubsidies

Projecten houden een financieel risico in. Omdat het jeugdwerk en de jeugd zelf de wensen en noden van de jongeren het best kennen, verstrekt de gemeente Kortenberg in totaal 1500 euro toelage aan Kortenbergse initiatieven die een project opzetten. Het gaat hier over een aanvullende subsidie terwijl de andere subsidies dienen om het jeugdwerk structureel te ondersteunen of in stand te houden.

Het project moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project dient gericht te zijn naar de Kortenbergse jeugd en open te staan voor alle jongeren.
- Het mag geen commerciële of financiële actie zijn en het project dient los te staan van de hoofdactiviteit van het jeugdinitiatief.
- Het project moet een zekere maatschappelijke relevantie hebben en moet een zekere bewustwording nastreven.
- Het project dient actie-, vormings-, animatie- of preventieactiviteiten voor op te stellen.
- Het project wordt georganiseerd door het jeugdwerk van Kortenberg of door een groep Kortenbergse jongeren die zich voor dit project in een occasioneel verband organiseren. De initiatiefnemers/doelgroep is in dit laatste geval gemiddeld niet ouder dan 26 jaar.
- Het project moet innovatief van aard zijn.

Het aanvragen verloopt volgens volgende procedure:

- Het voorstel van het project dient binnen te zijn op de dienst Jeugd ten laatste 2 maanden voor het plaatsvinden van het project. Op die manier kan het project besproken worden op de eerstvolgende jeugdraad.
- De projectaanvraag dient vergezeld te zijn van een projectomschrijving, motivering van de doelstelling, begroting en een concreet subsidiëringvoorstel.
- De financiële tussenkomst wordt verleend op basis van de schriftelijke aanvraag en kostenraming.
- Binnen de maand na afloop van de activiteit moet schriftelijk verslag uitgebracht worden (inhoudelijk en financieel) en zal overgegaan worden tot uitbetaling van de vooraf bepaalde subsidie via de dienst Jeugd.
- De subsidie bedraagt maximaal 500 euro per goedgekeurd project en wordt uitbetaald via de algemene regel. Indien het project door overmacht erg verlieslatend is, kan dit bedrag uitzonderlijkverhoogd worden bij 2/3 meerderheid van stemmen in de jeugdraad.

Het beslissen over de projectsubsidies verloopt als volgt:

- De dienst Jeugd legt het voorstel tot subsidiëring voor op de eerstvolgende jeugdraad na het ontvangen van de projectomschrijving, motivering, begroting en subsidiëringsvoorstel.
- De jeugdraad bespreekt het voorstel en beslist met algemene meerderheid van de stemmen (helft aanwezige +1) over het voorstel en het uit te betalen bedrag aan de aanvragers.
- De dienst Jeugd zorgt voor de verdere opvolging van het dossier.

Het verslag na de activiteit moet de volgende elementen bevatten:

- Dat het verloop en resultaat van het project verlopen is zoals vooropgesteld. Indien dit niet het geval is, moet dit worden toegelicht.
- In welke mate de vooropgestelde doelstellingen werden bereikt.
- Een financieel verslag (met bewijsstukken) waarin een totale afrekening wordt gemaakt en een aanwending van de subsidies wordt verduidelijkt.

Verloop uitbetaling

Projectbegrotingen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

2.6 Promotieondersteuning via gemeentelijk infoblad

Jeugdverenigingen kunnen kosteloos gebruik maken van publicatie van eigen activiteiten in het gemeentelijk infoblad.

Voorwaarden

1. De jeugdverenigingen dienen hun artikel in volgens de richtlijnen aangegeven op de gemeentelijke website (respecteren van deadline, lengte artikel, fotomateriaal...).
2. Het gemeentebestuur behoudt de vrijheid teksten aan te passen in functie van de beschikbare ruimte of omwille van inhoudelijke bezwaren. Met de indiener wordt hierover overleg gepleegd indien het gaat over een weigering tot publicatie of over ingrijpende wijzigingen.

2.7 Budget voor sensibiliseren van de jeugd rond drugs en/of alcohol

In samenwerking met de jeugdraad en/of de intergemeentelijke drugs- en alcoholpreventiemedewerker worden er acties georganiseerd die sensibiliserend van aard zijn met als thema drugs en/of alcohol. Per actie wordt bekeken welk beschikbaar subsidiebedrag daar tegenover geplaatst wordt.

2.8 Logistieke ondersteuning

Jeugdverenigingen kunnen via het College van burgemeester en schepenen een aanvraag indienen voor logistieke ondersteuning vanuit de Uitvoeringsdiensten van de gemeente.

2.8.1 Tentenvervoer

Dit gaat over tentenvervoer vanuit de Uitleendienst in Nossegem tot de eigen jeugdlokalen in functie van de zomerkampen van de jeugdbewegingen. Deze aanvragen worden telkens apart en in functie van beschikbaarheid van de Uitvoeringsdiensten beoordeeld door het College van burgemeester en schepenen.

2.8.2 Netheid jeugdlokalen

Het gemeentebestuur vindt orde, netheid, hygiëne en veiligheid in de jeugdlokalen en jeugdhuisen belangrijk. Ze willen de leidings- en bestuursploegen dan ook op verschillende manieren ondersteunen.

1. Verwerken groot restafval

Eén maal per jaar worden de jeugdverenigingen gestimuleerd voor en ondersteund in een jaarlijkse grote opruimactie van de jeugdlokalen. In een, ruim op voorhand gecommuniceerde, week, zullen de Uitvoeringsdiensten langs alle jeugdlokalen rijden om groot restafval (bijvoorbeeld oude zetels) op te halen. De jeugdverenigingen zijn zelf verantwoordelijk om te zorgen dat alle materiaal tijdig buiten staat. Het gaat hier enkel om groot restafval. Papier, karton, pmd... moet door de jeugdvereniging zelf opgevolgd worden.

De Uitvoeringsdiensten communiceren de datum ruim op voorhand aan de jeugdconsulente die de jeugdverenigingen op de hoogte stelt.

2. Opvolgingssysteem orde en netheid jeugdlokalen

Samen met de jeugdraad en de Uitvoeringsdiensten werd er een opvolgingssysteem opgesteld in functie van de orde en netheid van de jeugdlokalen. Per jaar worden alle jeugdlokalen zes keer, waarvan 2 onaangekondigd en 4 aangekondigd, gecontroleerd op orde, netheid, hygiëne en veiligheid. Per controle wordt er een checklist ingevuld en worden alle te controleren categorieën ook beoordeeld met een groene, gele of rode code (respectievelijk in orde, kleine opmerking, helemaal niet in orde). Deze kleurbeoordeling houdt ook een bepaalde puntenquotering in die per jeugdvereniging zal worden bijgehouden door de jeugdconsulente. Een gele opmerking staat gelijk aan -1 punt; een rode aan -1.5 punt. Per controle moet de jeugdvereniging minstens 13/20 scoren. De drie jeugdverenigingen die op jaarbasis, dus na 6 controles, de beste score halen, krijgen elk een financieel duwtje in de rug. Hierbij wordt gewerkt met een top 3:

1. De eerste jeugdvereniging ontvangt een geldsom van 375 euro
2. De tweede jeugdvereniging ontvangt een geldsom van 275 euro
3. De derde jeugdvereniging ontvangt een geldsom van 150 euro.

De jeugdvereniging met de beste score ontvangt 375 euro. Daarenboven mag deze jeugdvereniging nog een extra materiële beloning kiezen waarmee de hele leidingsploeg/jeugdhuisploeg beloond en bedankt kan worden voor het harde werk.

Elke jeugdvereniging die op jaarbasis **3x minder dan 13/20 haalt**, moet met 5 personen zwerfafval in de gemeente rapen of een andere gemeenschapsdienst uitvoeren (bv. helpen op een gemeentelijk evenement, onkruid weden op voetwegen, gemeentelijk wagenpark wassen...).

Categorie 3: Kadervorming

Deze subsidie is vooral gericht op jongeren, woonachtig in de gemeente, al dan niet lid van een door de gemeente erkend jeugdinitiatief.

Het gemeentebestuur ondersteunt jongeren bij het volgen van een kaderopleiding omdat dit belangrijk is voor een goede en kwalitatieve jeugdwerking. Dit zowel voor jongeren die actief zijn in het jeugdwerk als voor individuele jongeren die interesse hebben in het jeugdwerk.

Aan deze jongeren wordt een toelage verleend voor het volgen van cursussen voor opleidingen die relevant zijn in het kader van de verantwoordelijkheid die de aanvrager wil nemen in het jeugdwerk.

Een subsidieerbaar (hoofd)animatorentraject is als volgt omschreven

- De cursussen dienen gegeven te worden door een landelijke organisatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap.
- De cursisten volgen niet alleen een theoretisch programma, maar vervullen ook een stage in het jeugdwerk.
- Het aantal te volgen uren, de domeinen, de stage-aanpak, enz... verschilt vanzelfsprekend naargelang het attest waartoe het programma moet leiden.

Voorwaarden terugbetaling

1. De aanvrager moet inwoner zijn van Kortenberg.
2. De aanvrager legt zijn correct en ingevulde attest van deelneming van de betreffende cursus voor aan de dienst Jeugd. Dit kan via fysieke overhandiging, via mail naar jeugd@kortenberg.be of via het invullen van het daartoe bestemde online aanvraagformulier.
3. Men mag per cursus een aanvraag indienen om 50% van het inschrijvingsgeld terug te krijgen.
4. Indien de (hoofd)animatorstage afgewerkt wordt binnen een Kortenbergse jeugdvereniging wordt, mits voorlegging van het officieel (hoofd)animatorattest, nog 30% extra uitbetaald van het inschrijvingsgeld van de cursus.
5. Wijze van uitbetaling: op het aanvraagformulier moet het rekeningnummer van de aanvrager ingevuld worden. De aanvragen worden uitbetaald door de dienst Financiën van de gemeente.

Er wordt ook een kadervormingstoelage voorzien voor jongeren die reeds in het bezit zijn van een attest (hoofd)animator, maar bijkomende bijscholingscursussen volgen. De voorwaarden tot terugbetaling zijn dezelfde zoals hierboven omgeschreven, met uitzondering van artikel 4.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 7 september 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 9: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Subsidiereglement erkende jeugdverenigingen d.d. 13 januari 2020” wordt hierbij opgeheven.

485

- 1 JD
- 1 FIN

17. Goedkeuring voor ondertekening “beginselverklaring diervriendelijke gemeente”

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg, net zoals de provincie Vlaams-Brabant, dierenwelzijn hoog in het vaandel draagt;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 mei 2019 betreffende uitloopzone voor honden;

Overwegende dat het aanleggen van een hondenspeel en -uitlaatweide opgenomen staat in de meerjarenplanning 2020-2025 als actie 3.5.1;

Overwegende dat de Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant op 23 mei 2019 besliste om de beginselverklaring voor een diervriendelijke gemeente aan te passen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 oktober 2019 betreffende aanpassing van de algemene bestuurlijke politieverordening: vuurwerk, feest- en kanongeschut;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 betreffende de samenwerkingsovereenkomst met het dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW;

Overwegende dat de gemeente op 21 januari 2020 een ruling bekomen heeft van de provincie voor punt 9 gezien het toelaten van huisdieren in noodwoningen zeer moeilijk toepasbaar is;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020 betreffende de aanpassing van de gebruiksovereenkomst en huishoudelijk reglement van de serviceflats, waardoor onder bepaalde voorwaarden huisdieren toegelaten zijn;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de ondertekening van de beginselverklaring diervriendelijke gemeente zoals vastgesteld door de Deputatie op 23 mei 2019, goed.

637.63

- 1 OMG

- 1 Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant

18. Overeenkomst derde-betaler De Lijn: addendum gratis nachtvervoer

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de overeenkomst van derde-betaler, tussen De Lijn en de gemeente Kortenberg d.d.

1 mei 2014;

Overwegende dat bovenvermelde overeenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 mei 2014;

Gelet op het addendum aan de overeenkomst van derde-betaler 1200293 tussen De Lijn en de gemeente Kortenberg d.d. 1 mei 2014 waarbij artikel 2, § 1 en 2 vanaf 1 juli 2020, betreffende de invoering van cashless op de voertuigen van De Lijn;

Overwegende dat vanaf 1 juli 2020 voor het nachtvervoer op vrijdag- en zaterdagavond bij De Lijn geen gratis ticket meer kan aangevraagd worden bij opstap van de bus;

Overwegende dat vanaf 1 juli 2020 de gratis tickets voor nachtvervoer op vrijdag- en zaterdagavond dienen aangevraagd te worden via een SMS-bericht via het tekstbericht KORTENBERG NACHT naar het nummer 4884 of via de website www.delijn.be/kortenbergnacht;

Overwegende dat de berekening van de tussenkomst van de derde-betaler voor de tickets via SMS wordt berekend volgens de formule *aantal SMS-tickets verzonden door reiziger x derde-betalertarief*;

Overwegende dat de tussenkomst van de derde-betaler voor de m-tickets via de website wordt berekend volgens de formule *aantal m-tickets aangeschaft door reiziger x derde-betalertarief*;
Overwegende dat de derde-betaler voor de tickets op elektronische kaart via bulk wordt berekend volgens de formule *aantal tickets op elektronische kaart gekocht door derde-betaler x derde-betalertarief*;

Overwegende dat het toegepaste tarief het officiële derde-betalertarief is van De Lijn geldig op de dag van de aankoop;

Overwegende dat het derde-betalertarief 2,30 euro bedraagt per rit en per persoon op 1 juli 2020;
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 juli 2020 waarbij het addendum aan de overeenkomst van derde-betaler 1200293 inzake de aanschaf van een gratis busticket nachtvervoer op vrijdag- en zaterdagavond via SMS of website, werd goedgekeurd;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het addendum aan de overeenkomst van derde-betaler 1200293 tussen De Lijn en de gemeente Kortenberg d.d. 01.05.2014, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 1 juli 2020, wordt voor kennisneming aangenomen en bekrachtigd.

840

- 1 MOB
- 1 FIN
- 1 De Lijn

19. Principesbeslissing nieuwe straatnaam: Hof van Rotselaar

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreten van 1 juli 1987, 4 februari 1997 en 29 november 2002;
Overwegende dat er een nieuwe naam moet gegeven worden aan de nieuwe straat die gelegen is aan de Tervuursesteenweg te Everberg;

Gelet op het advies van 22 juli 2020 van het Erfgoedhuis;

Overwegende dat advies wordt gevraagd aan de Cultuurraad samen met het uithangen van het bericht van onderzoek gedurende 30 dagen;

Gelet op de voorgestelde nieuwe naam: Hof van Rotselaar;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Volgende nieuwe naam wordt voorgesteld voor de nieuwe straat die gelegen is aan de Tervuursesteenweg te Everberg: Hof van Rotselaar.

Het openbaar onderzoek zal ingesteld worden.

Daarna zal de gemeenteraad een definitieve beslissing nemen.

501.34

- 1 archief IO

20. Overname wegenis verkaveling Vrededal, 3071 Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat door Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven op het perceel sectie C, deel van het openbaar domein, met een oppervlakte van 28 a 51 ca de wegenis in de verkaveling Vrededal werd aangelegd;

Overwegende dat deze wegenis definitief werd opgeleverd en derhalve vatbaar is voor overdracht in het openbaar domein;

Gelet op de processen-verbaal van definitieve oplevering d.d. 24 oktober 1983 en 29 oktober 1987;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 13 januari 2020 waarbij het rooilijnplan Vrededal definitief werd vastgesteld;

Gelet op het attest kosteloze afstand d.d. 18 mei 1988;

Gelet op het hypothecair getuigschrift;

Gelet op de kadastrale gegevens;

Gelet op het bodemattest;

Gelet op het ontwerp van akte, opgesteld door notaris Mariëns, Dr. V. De Walsplein 30 te 3070 Kortenberg;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Het ontwerp van akte voor de kosteloze overdracht van de wegenis in de verkaveling Vrededal te 3071 Kortenberg, met een oppervlakte van 28 a 51 ca, kadastraal gekend sectie C onder openbaar domein, tussen Interleuven en de gemeente Kortenberg, wordt goedgekeurd.

Alle kosten die de opmaak en het verlijden van de akte met zich meebrengen zijn ten laste van de overdragen.

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om namens de gemeente de akte te ondertekenen.

Het ontwerp van akte maakt integraal deel uit van dit besluit.

575.41

- 1 GGZ

- 1 FIN

- 1 Wegen en Groen

- 1 RO

- 1 Interleuven

- 1 notaris

21. Grondinname verkaveling Bruulstraat zn, 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps)

Overwegende dat door mevrouw Adrienne Adams, wonende Charles Meertstraat 82 te 1030 Schaarbeek, een aanvraag tot een omgevingsvergunning OMV_2020023427, intern dossiernummer

OMV_V_2020_01 C, werd ingediend voor het verkavelen van een grond langs de Bruulstraat zn, te 3071 Kortenberg;

Overwegende dat het perceel kadastraal gelegen is afdeling 2, sectie C 613 F en sectie C 613 G; Gelet op het bij de verkavelingsaanvraag gevoegde plan met de voorgestelde toestand waarbij een oppervlakte van 20 ca gratis zal afgestaan worden aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein;

Gelet op de belofte van kosteloze grondafstand d.d. 25 februari 2020 van mevrouw Adams Adrienne; Overwegende dat in het kader van het openbaar onderzoek betreffende de omgevingsvergunning OMV_2020023427, intern dossiernummer OMV_V_2020_01 C, geen bezwaren werden ingediend; Gelet op het rooilijnplan van de Bruulstraat, definitief goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 februari 1941;

Overwegende dat voor de grondinnemingen een notariële akte dient opgesteld en ondertekend te worden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Door mevrouw Adrienne Adams, wonende Charles Meertstraat 82 te 1030 Schaarbeek, wordt ter hoogte van haar eigendom langs de Bruulstraat zn te 3071 Kortenberg een perceeltje grond van afdeling 2, sectie C 613 F en 613 G, met een oppervlakte van 20 ca gratis afgestaan aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein.

De kosten voor het opstellen van de notariële akte zijn ten laste van de verkavelaar.

De notariële akte wordt namens de gemeente Kortenberg ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de algemeen directeur.

506.11

- 1 GGZ

- 1 RO

- 1 verkavelaar

22. Grondinname verkaveling Bruulstraat 22, 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps)

Overwegende dat door mevrouw Adrienne Adams, wonende Charles Meerstraat 82 te 1030 Schaarbeek, een aanvraag tot een omgevingsvergunning OMV_2020023410, intern dossiernummer OMV_V_2020_02 C, werd ingediend voor het verkavelen van een grond langs de Bruulstraat 22, te 3071 Kortenberg;

Overwegende dat het perceel kadastraal gelegen is afdeling 2, sectie C 611 G, sectie C 611 F en sectie C 612 D;

Gelet op het bij de verkavelingsaanvraag gevoegde plan met de voorgestelde toestand waarbij een oppervlakte van 31 ca gratis zal afgestaan worden aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein;

Gelet op de belofte van kosteloze grondafstand d.d. 25 februari 2020 van mevrouw Adams Adrienne; Overwegende dat in het kader van het openbaar onderzoek betreffende de omgevingsvergunning OMV_2020023410, intern dossiernummer OMV_V_2020_02 C, geen bezwaren werden ingediend; Gelet op het rooilijnplan van de Bruulstraat, definitief goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 februari 1941;

Overwegende dat voor de grondinnemingen een notariële akte dient opgesteld en ondertekend te worden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met algemene stemmen

Door mevrouw Adrienne Adams, wonende Charles Meerstraat 82 te 1030 Schaarbeek, wordt ter hoogte van haar eigendom langs de Bruulstraat 22 te 3071 Kortenberg een perceeltje grond van afdeling 2, sectie C 611 G, sectie C 611 F en sectie C 612 D, met een oppervlakte van 31 ca gratis afgestaan aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein.

De kosten voor het opstellen van de notariële akte zijn ten laste van de verkavelaar.

De notariële akte wordt namens de gemeente Kortenberg ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de algemeen directeur.

506.11

- 1 GGZ
- 1 RO
- 1 verkavelaar

23. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) Interleuven - verslag Rvb dd 27.05.2020
- b) Zefier - notulen AV 11.06.2020 + bijlage
- c) Interleuven – Verslag Rvb 10.06.2020
- d) IGO – verslag AV 26.06.2020

901

- 1 archief IO

24. Notulen

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 29 juni 2020, worden deze notulen conform art. 32 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE
voorzitter
