

## ZITTING VAN 16 NOVEMBER 2020

AANWEZIG: ~~Ann Van de Castele, voorzitter~~, Maarten Willems, wnd. voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### AGENDA:

1. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid
2. Vaststelling rangorde gemeenteraadsliden
3. HerKo: ontslag lid politieraad en opvolging van rechtswege: kennisname
4. Raadscommissies: wijziging samenstelling
5. Kerkfabrieken: jaarrekening 2019 – gunstig advies
6. Kerkfabriek Sint-Amandus Erps: kennisname budgetwijziging I 2020
7. Kerkfabrieken: budget 2021 – akte name
8. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. de meldingsplicht van openbaar toegankelijke activiteiten en extra maatregelen om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken
9. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op bepaalde locaties om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken
10. Herstelplan Kortenberg Coronacrisis: goedkeuring
11. Subsidiereglement ter ondersteuning van de Kortenbergse verenigingen in het kader van de besteding van het noodfonds, de corona-richtlijnen en het herstelplan
12. Reglement betreffende de promotionele steun aan verenigingen: aanpassing 2020
13. Aanpassing contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark, geldig vanaf 1 januari 2021
14. Politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen geldig vanaf 1 januari 2021
15. Officiële intekening Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) in kader van opmaak duurzaam energie- en klimaatactieplan (SECAP) door provincie Vlaams-Brabant
16. Goedkeuring gemeentelijk actieprogramma m.b.t. bindend sociaal objectief
17. EcoWerf - Algemene Vergadering van 25 november 2020: vaststelling mandaat
18. Iverlek - Buitengewone Algemene Vergadering van 8 december 2020: vaststelling mandaat
19. IGO – statutaire algemene vergadering van 11 december 2020: vaststelling mandaat
20. IGO –algemene vergadering van 11 december 2020: vaststelling mandaat
21. Interleuven – Bijzondere Algemene vergadering van 16 december 2020: vaststelling mandaat
22. IGS Hofheide: Buitengewone Algemene vergadering van 16 december 2020: vaststelling mandaat
23. IGS Hofheide: aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen
24. I.W.V.B. in vereffening: aanstelling vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen
25. Interleuven: aanstelling vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen
26. IGO: aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger in het Algemeen comité
27. Samenwerkingsovereenkomst IGO en gemeente Kortenberg betreffende het Energiehuis – Afvaardiging plaatsvervangend vertegenwoordiger beleids- en kredietcomité
28. Elk zijn Huis: aanstelling vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen
29. cvba Zefier: aanstelling plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene vergaderingen
30. Demer en Dijle nv: aanstelling afgevaardigde in de Algemene vergaderingen
31. Nieuwe straatnaam: Hof van Rotselaar - definitieve beslissing

32. Verbeteren schoolinfrastructuur modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst: goedkeuring lastvoorwaarden, raming en gunningswijze
  33. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen
  34. Notulen
- 

Mevrouw Ann Van de Castele is om persoonlijke redenen verhinderd als voorzitter van de gemeenteraad van heden en wordt, conform punt 1 van de gemeenteraad van 11 februari 2019, vervangen wordt door Maarten Willems als waarnemend voorzitter.

---

## OPENBARE ZITTING

---

### 1. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid

Gelet op het ontslag van mevrouw Frie De Greef als titelvoerend gemeenteraadslid met ingang vanaf 4 oktober 2020;

Overwegende dat ingevolge dit ontslag een opvolgend gemeenteraadslid moet worden aangesteld; Overwegende dat uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen 5 december 2019, blijkt dat mevrouw Tine Vanneste als opvolger voorkomt op lijst nr. 3, zijnde de lijst waartoe mevrouw Frie De Greef, ontslagnemend gemeenteraadslid, behoort, en dat zij via mail op 16 oktober 2020 heeft bevestigd om het mandaat op te nemen;

Overwegende dat de raad, staande de vergadering, overeenkomstig artikel 6 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, de geloofsbrieven van Tine Vanneste heeft onderzocht en heeft goedgekeurd waardoor blijkt dat zij zich in de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid bevindt en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid om de eed als gemeenteraadslid af te leggen; Gelet op de uitslag van de stemming over de geloofsbrieven:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers

Stelt vast:

Artikel 1: De geloofsbrieven van Tine Vanneste zijn wettelijk in regel.

Artikel 2: Met het oog op haar aanstelling als plaatsvervangend gemeenteraadslid wordt Tine Vanneste verzocht de decretale eed af te leggen. Zij legt in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de volgende eed af:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijk proces-verbaal (Akte van eedaflegging) opgesteld.

Artikel 3: De voorzitter verklaart dat Tine Vanneste als gemeenteraadslid is aangesteld en nodigt haar uit aan de vergadering deel te nemen.

Artikel 4: De gegevens in de mandatendatabank zullen worden aangepast.

172.2

---

Raadslid Tine Vanneste sluit aan bij de zitting.

---

## 2. Vaststelling rangorde gemeenteraadsleden

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018 geldig werden verklaard;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 januari 2019 houdende installatie van de gemeenteraadsleden en vaststelling van hun rangorde, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit op 9 maart 2020 en op 5 oktober 2020;

Gelet op het ontslag van mevrouw Frie De Greef als titelvoerend gemeenteraadslid met ingang vanaf 4 oktober 2020;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van heden houdende de aanstelling van Tine Vanneste als gemeenteraadslid vanaf 16 november 2020;

Overwegende dat opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, een rang innemen in volgorde van hun eedaflegging;

Overwegende dat de rangorde zoals vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad op 5 oktober 2020 dient gewijzigd te worden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad beslist de rangorde van de gemeenteraadsleden als volgt vast te stellen:

Rang	Officiële naam
1	Bart Nevens
2	Ann Vannerem
3	Stef Ryckmans
4	Francis Peeters
5	Mia Vandervelde
6	Alexandra Thienpont
7	Kristien Goeminne
8	Sabine Ledens
9	René De Becker
10	Harold Vanheel
11	Ann Van de Castele
12	Melody Debaetselier
13	Marinus van Greuningen
14	Lia Vandeven
15	Axel Degreeef
16	Wim Moons
17	David Haelterman
18	Maarten Willems
19	Hans Vanhoof
20	Barbara Vermeulen
21	An Verdeyen
22	Jonas Piot
23	Gabriëla Langmans
24	Chris Wynants
25	Wim Vangoidsenhoven

Rang	Officiële naam
26	Hendrik Trappeniers
27	Tine Vanneste

172.22

---

### 3. HerKo: ontslag lid politieraad en opvolging van rechtswege: kennisname

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief van 12 november 2018 betreffende de verkiezing en de installatie van de politieraadsleden van een meergemeentezone;

Overwegende dat de leden van de politieraad werden aangesteld door de gemeenteraad op 7 januari 2019;

Gelet op het proces-verbaal van de gemeenteraad van 7 januari 2019 houdende de verkiezing van de leden van de politieraad;

Gelet op het ontslag van mevrouw Frie De Greef op 4 oktober 2020 als lid van de gemeenteraad;

Gelet op de kennisname op 16 november 2020 door de gemeenteraad van het ontslag van mevrouw Frie De Greef;

Overwegende dat door het ontslag van mevrouw Frie De Greef de verkiesbaarheidsvoorwaarden om lid te zijn van de politieraad niet meer zijn vervuld en dus haar opvolger moet worden aangesteld;

Overwegende dat bij de aanstelling van mevrouw Frie De Greef als effectief lid van de politieraad mevrouw Ann Vannerem als opvolger werd verkozen;

Overwegende dat mevrouw Ann Vannerem per e-mail op 21 oktober 2020 heeft meegedeeld dat zij het mandaat wenst op te nemen;

Overwegende dat mevrouw Ann Vannerem nog steeds voldoet aan de vereisten van verkiesbaarheid;

Overwegende dat mevrouw Ann Vannerem verklaart zich niet te bevinden in één van de gevallen van onverenigbaarheid bepaald in artikel 15 van de wet van 7 december 1988 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst;

#### Besluit:

Kennis te nemen van het ontslag van mevrouw Frie De Greef als politieraadslid en van de opvolging van rechtswege door mevrouw Ann Vannerem.

Een afschrift van dit besluit wordt naar de bestendige deputatie verzonden.

580.81

---

### 4. Raadscommissies: wijziging samenstelling

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art.37 betreffende de oprichting van commissies;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement waarin volgende raadscommissies werden opgericht:

1. raadscommissie financiën

2. raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit

3. raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd

4. raadscommissie ad hoc

Gelet op het feit dat het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de mandaten in iedere commissie evenredig dienen verdeeld te worden over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op

basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties bij de voorzitter van de gemeenteraad;

Gelet op het huishoudelijk reglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 juni 2019 waarin wordt bepaald dat 8 mandaten evenredig worden verdeeld volgens het systeem D'Hondt, nl.:

3 CD&V – 2 Open Vld – 2 N-VA – 1 Groen;

Gelet op het feit dat het huishoudelijk reglement voorziet dat de fracties per effectief lid ook een plaatsvervanger kunnen aanduiden die de effectieve collega vervangt als deze verhinderd is;

Gelet op het feit dat de burgemeester of schepenen geen voorzitter kunnen zijn van de commissies;

Gelet op het feit dat de aanstellingen van kracht zijn tot de eerste volledige vernieuwing van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019, gewijzigd op 9 maart 2020 en 5 oktober 2020, houdende de samenstelling van de raadscommissies;

Gelet op het ontslag van mevrouw Frie De Greef als gemeenteraadslid voor de CD&V-fractie, met ingang vanaf 16 november 2020;

Gelet op het feit dat mevrouw Frie De Greef werd verkozen verklaard als :

a) effectief lid in de raadscommissie financiën

b) effectief lid en voorzitter in de raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit

c) plaatsvervangend lid in de raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd;

d) effectief lid en voorzitter in de raadscommissie ad hoc;

Overwegende dat de fractie CD&V derhalve nieuwe kandidaten mag voordragen ter vervanging in de bovenvermelde raadscommissies;

Gelet op de geldig ingediende voordrachtakte van de CD&V-fractie van 6 november 2020;

Overwegende dat de akte van voordracht van de kandidaat-commissieleden ondertekend is door een meerderheid van de leden van de fractie waar de kandidaat-commissieleden deel van uitmaken;

Overwegende dat de voorgedragen leden als verkozen worden verklaard en de aanstellingen van kracht zijn tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad;

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor:

<b>raadscommissie financiën</b>
---------------------------------

Effectief lid:
----------------

Hendrik Trappeniers
---------------------

<b>raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit</b>
--

Effectief lid:
----------------

Tine Vanneste
---------------

<b>raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd</b>
--

Plaatsvervanger voor Barbara Vermeulen:
---

Tine Vanneste
---------------

<b>raadscommissie ad hoc</b>
------------------------------

Effectief lid:
----------------

Tine Vanneste
---------------

Gelet op de uitslag van de geheime stemming voor de aanstelling van de voorzitter van de raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit;

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor voorzitter :

Aantal stembriefjes: 26

- Bart Nevens: 7 stemmen

- Hendrik Trappeniers: 17 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 2

Gelet op de uitslag van de geheime stemming voor de aanstelling van de voorzitter van de raadscommissie ad hoc;

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor voorzitter :

Aantal stembriefjes: 26

- Gabriëla Langmans: 17 stemmen

- Hans Vanhoof: 7 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 2

Besluit :

Artikel 1: Wordt verkozen verklaard als lid van de raadscommissie Financiën:

<b>raadscommissie financiën</b>
Effectief lid ter vervanging van Frie De Greef: Hendrik Trappeniers

Artikel 2: Wordt verkozen verklaard als lid van de raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit:

<b>raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit</b>
Effectief lid: Tine Vanneste

Artikel 3: Wordt verkozen verklaard als lid van de raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd:

<b>raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd</b>
Plaatsvervanger voor Barbara Vermeulen: Tine Vanneste

Artikel 4: Wordt verkozen verklaard als lid van de raadscommissie Ad hoc:

<b>raadscommissie ad hoc</b>
Effectief lid: Tine Vanneste

Artikel 5: Met 17 stemmen wordt Hendrik Trappeniers aangeduid als voorzitter van de raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit.

Artikel 6: Met 17 stemmen wordt Gabriëla Langmans aangeduid als voorzitter van de raadscommissie ad hoc.

Artikel 7: Deze aanstellingen zijn van kracht vanaf heden tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

172.9

---

5. Kerfabrieken: jaarrekening 2019 – gunstig advies

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur d.d. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 september 2018 houdende goedkeuring budgetten 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 oktober 2019 houdende goedkeuring BW I 2019;

Overwegende dat de jaarrekening 2019 van de kerkfabrieken Sint-Amandus Erps, Sint-Antonius Meerbeek, Sint-Pieter Kwerps, Onze-Lieve-Vrouw Kortenberg en de eindrekening Sint-Martinus Everberg werden ingediend en geconsulteerd via Religiosoft;

Overwegende dat de jaarrekeningen gecoördineerd moeten worden ingediend door het Centraal Kerkbestuur vóór 1 mei;

De jaarrekeningen 2019 werden gecoördineerd ingediend door het Centraal Kerkbestuur op 5 oktober 2020;

Overwegende dat het gemeentebestuur vanaf de dag na ontvangst van de jaarrekeningen 50 dagen de tijd heeft om advies uit te brengen;

Overwegende dat de 50 dagen pas beginnen te tellen na datum van ontvangst van de gecoördineerde jaarrekeningen 2019 ingediend door het Centraal Kerkbestuur;

Gelet op de individuele jaarrekening 2019 van de verschillende kerkfabrieken van Kortenberg, Erps, Kwerps, Meerbeek en Everberg;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangooidenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens

**Besluit:** met 24 stemmen voor en 2 onthoudingen

**Artikel 1:** De gemeenteraad beslist gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2019 van:

a) kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kortenberg, met  
- in de exploitatie een overschot van 111.704,83 euro  
- bij de investeringen geen overschot of tekort.

b) kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Lodewijk Everberg met  
- in de exploitatie een overschot van 19.379,96 euro  
- bij de investeringen geen overschot of tekort.

c) kerkfabriek Sint-Amandus Erps, met  
- in de exploitatie een overschot van 30.355,82 euro  
- bij de investeringen geen overschot of tekort.

d) kerkfabriek Sint-Antonius Meerbeek, met  
- in de exploitatie een tekort van -69.940,74 euro  
- bij de investeringen geen overschot of tekort

e) kerkfabriek Sint-Pieter Kwerps, met  
- in de exploitatie een overschot van 9.320,89 euro  
- bij de investeringen een overschot van 20,94 euro

## 6. Kerkerfabriek Sint-Amandus Erps: kennisname budgetwijziging I 2020

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur d.d. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur d.d. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 januari 2020 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 en aktenaam van de budgetten 2020 van de kerkerfabrieken;

Gelet op de brief van 8 september 2020 van kerkerfabriek Sint-Amandus Erps met de vraag om de herstelling van losliggende leien en dichtmaken van galmgaten via een budgetwijziging te voorzien en het saldo door de gemeente Kortenberg te betalen via een investeringstoelage;

Gelet op de bespreking in het college van burgemeester en schepenen waarbij er een akkoord is om de investeringstoelage goed te keuren in de gemeenteraad;

Gelet op de voorgelegde budgetwijziging I dienstjaar 2020 van de kerkerfabriek Sint-Amandus Erps ingediend en ontvangen op 15 september 2020 en gecoördineerd ingediend door het Centraal Kerkerbestuur op 29 september 2020;

Gelet op het gunstig advies d.d. 2 oktober 2020 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Overwegende dat het gemeentebestuur vanaf de dag na ontvangst van de budgetwijziging 50 dagen de tijd heeft om voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de 50 dagen pas beginnen te tellen na datum van ontvangst van de gecoördineerde budgetwijziging I 2020 van kerkerfabriek Sint-Amandus Erps ingediend door het Centraal Kerkerbestuur;

### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging I 2020 van de kerkerfabriek Sint-Amandus Erps zoals deze werd ingediend op 15 september 2020 en gecoördineerd ingediend door het Centraal Kerkerbestuur op 29 september 2020.

De gemeentelijke exploitatie toelage bedraagt 0,00 euro .

De gemeentelijke investeringstoelage bedraagt 4.666,06 euro.

185.3

---

## 7. Kerkerfabrieken: budget 2021 – akte naam

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten dat werd gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 13 januari 2020 goedkeuring meerjarenplannen 2020-2025 zoals gecoördineerd ingediend door de Centrale Kerkerbesturen.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 13 januari 2020 waarbij akte genomen werd van budget 2020;



Tijdens het overleg van 19 november 2019 met de centrale kerkbesturen werden zowel de exploitatietoelages voor 2020 tot 2025, alsook de investeringstoelagen besproken. De exploitatie- en investeringstoelagen zullen in functie van de verslagen van Monumentenwacht en eventuele overschotten jaar per jaar herbekeken worden, dit in overleg met de Centrale Kerkbesturen. Gelet op de ingediende budgetten 2021 van de kerkfabrieken Onze-Lieve-Vrouw Kortenberg, Sint-Amandus Erps, Sint-Pieter Kwerps, Sint-Martinus Everberg en Sint-Antonius Meerbeek; Gelet op de verklarende nota van Kerkfabriek Sint-Amandus Erps waarbij de exploitatietoelage niet 21.431,17 euro bedraagt voor 2021 maar uiteindelijk geen exploitatietoelage vraagt; Gelet op de gecoördineerde budgetten 2021 ingediend door de het Centrale Kerkbestuur bij de gemeente ontvangen op 29 september 2020; Gelet op het gunstig advies d.d. 2 oktober 2020 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel Overwegende dat het gemeentebestuur vanaf de dag na ontvangst van de budgetten 2021, 50 dagen de tijd heeft om voor te leggen aan de gemeenteraad; Overwegende dat de 50 dagen pas beginnen te tellen na datum van ontvangst van de gecoördineerde budgetten 2021 van de kerkfabrieken ingediend door het Centraal Kerkbestuur; Het budget moet voor 30 juni door de kerkraad ingediend worden bij het CKB, de budgetten worden voor 1 oktober gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend door het CKB Het budget past binnen het MJP, dan dient de gemeenteraad enkel akte nemen van het budget en dit binnen de 50 dagen na ontvangst van het document.

#### Besluit:

#### Artikel 1: Akte name van de budgetten 2021:

##### **Onze-Lieve-Vrouw Kortenberg:**

Exploitatietoelage 2021 = 0,00 euro

Investingstoelage 2021 = 0,00 euro

##### **Sint-Martinus Everberg**

Exploitatietoelage 2021 = 0,00 euro

Investingstoelage 2021 = 0,00 euro

##### **Sint-Amandus Erps:**

Exploitatietoelage 2021 = 0,00 euro (volgens budget 2021 exploitatietoelage van 21.431,17 euro maar volgens verklarende nota vraagt kerkfabriek Sint-Amandus Erps geen exploitatietoelage)

Investingstoelage 2021 = 0,00 euro

##### **Sint-Antonius Meerbeek**

Exploitatietoelage 2021 = 19.354,70 euro

Investingstoelage 2021 = 10.000,00 euro

##### **Sint-Pieters Kwerps**

Exploitatietoelage 2021 = 7.756,45 euro

Investingstoelage 2021 = 7.693,20 euro

185.3

---

#### 8. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. de meldingsplicht van openbaar toegankelijke activiteiten en extra maatregelen om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 9 oktober 2020 m.b.t. de meldingsplicht van openbaar toegankelijke activiteiten en extra maatregelen om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken;

Overwegende dat dit besluit van de burgemeester ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit nr.1 van de burgemeester van 9 oktober 2020 m.b.t. de meldingsplicht van openbaar toegankelijke activiteiten en extra maatregelen om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken, wordt bekrachtigd.

580.1

---

9. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op bepaalde locaties om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 19 oktober 2020, gewijzigd bij besluit van de burgemeester van 26 oktober 2020, m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op bepaalde locaties om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken;

Overwegende dat deze besluiten van de burgemeester ter bekrachtiging dienen voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Het besluit nr.1 van de burgemeester van 19 oktober 2020 en het besluit nr.1 van de burgemeester van 26 oktober 2020 m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers op bepaalde locaties om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken, worden bekrachtigd.

580.1

---

10. Herstelplan Kortenberg Coronacrisis: goedkeuring

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het feit dat we de gevolgen van de coronacrisis niet enkel op korte, maar ook op middellange en langere termijn zullen voelen;

Gelet op de financiële, sociale en economische impact die het Covid19-virus heeft op de Kortbergenaar;

Gelet op het noodfonds en de andere fondsen die de gemeente zal ontvangen of reeds ontvangen heeft in het kader van COVID-19-pandemie;

Gelet op het Nooddecreet van 19 juni 2020 met betrekking tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie;

Overwegende dat het aangewezen is het meerjarenplan bij te sturen naar aanleiding van het coronavirus;

Gelet op het ontwerpdocument ‘Herstelplan Kortenberg Coronacrisis’;

Overwegende dat het gemeentebestuur hierover advies heeft gevraagd aan de volgende adviesraden: jeugdraad, sportraad, cultuurraad, bib-raad, gecoro, erfgoedcommissie, milieu-adviesraad, landbouwrraad, wereldraad, gemeentelijke adviesraad voor mobiliteit en verkeersveiligheid, raad voor lokale economie, marktraad, seniorenraad, welzijnsraad;

Overwegende dat het gemeentebestuur advies heeft ontvangen van de volgende adviesraden: jeugdraad, sportraad, cultuurraad, milieu-adviesraad, wereldraad, gemeentelijke adviesraad voor mobiliteit en verkeersveiligheid, raad voor lokale economie, marktraad, seniorenraad, welzijnsraad in bijlage aan dit besluit;

Gelet op de besprekingen tijdens de gemeenteraadscommissie van 28 oktober 2020;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, An Verdeyey, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 15 stemmen voor en 11 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het document “Herstelplan Kortenberg Coronacrisis” als bijlage goed.

---

Raadslid Axel Degreef verlaat de zitting.

---

11. Subsidiereglement ter ondersteuning van de Kortenbergse verenigingen in het kader van de besteding van het noodfonds, de corona-richtlijnen en het herstelplan

Gelet op artikel 40 paragraaf 3 in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal en provinciaal jeugdbeleid en zijn wijzigingen;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Gelet op het decreet van 3 juli 2015 tot wijziging van diverse decreten houdende de subsidiëring aan de lokale besturen en tot wijziging van het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds, artikels 9 tot 11;

Gelet op het nooddecreet van 19 juni 2020 met betrekking tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie;

Gelet op het herstelplan van de gemeente Kortenberg goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 november 2020;

Overwegende dat in de meerjarenplanning de subsidiëring is voorzien in de actie 1.6.4 ‘Postcorona herstelplan’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de registratiesleutels 2020/ACT-1.6.1/64930000 en 2021/ACT-1.6.4/64930000;

Gelet op het advies van de jeugdraad, cultuurraad, sportraad en seniorenraad in bijlage aan dit besluit;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 15 stemmen voor en 10 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement ter ondersteuning van de Kortenbergse verenigingen in het kader van het noodfonds, de corona-richtlijnen en het herstelplan goed.

Het subsidiereglement maakt integraal deel uit van dit besluit.

Subsidiereglement noodfonds voor erkende verenigingen gemeenteraad 16 november 2020
--

## **I. ALGEMENE VOORWAARDEN**

### Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Dit subsidiereglement voor verenigingen heeft als doel de verenigingen financieel te steunen voor tekorten die werden opgelopen of extra uitgaven die werden gedaan ten gevolge van de coronamaatregelen.

### Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget en dit voor de jaren 2020 en 2021.

### Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan erkende Kortenbergse verenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement.

## **II. SUBSIDIERING**

### Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de betreffende dienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Dit reglement werd opgesteld ten gevolge van COVID-19 en kan betrekking hebben op activiteiten/gebeurtenissen/evenementen/reguliere werking/... in de periode 13 maart 2020 tot en met 31 december 2021.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden als volgt bepaald:
  - voor het jaar 2020: tussen 20 november en 31 december 2020
  - voor het jaar 2021:
    - Tussen 20 mei en 20 juni 2021 voor mogelijke tegemoetkomingen voor de periode 1/1/2021-30/04/2021.
    - Tussen 20 november en 31 december 2021 voor mogelijke tegemoetkomingen voor de periode 1/1/2021-31/12/2021.

- De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt voor het jaar 2020 plaats vóór 31 januari 2021 en voor het jaar 2021 vóór 31 januari 2022.
- Tussen 1/2/2021 en 15/2/2021 en tussen 1/2/2022 en 15/2/2022 kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal voor het jaar 2020 gebeuren vóór 31 maart 2021 en voor het jaar 2021 vóór 31 maart 2022.

#### Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de COVID-subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe COVID-subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

#### Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie wordt bepaald op basis van de hieronder omschreven doelstellingen.

Indien het krediet ontoereikend is, worden de bedragen procentueel en evenredig verminderd.

### **TOELAGE**

Kortenbergse verenigingen organiseren COVID-veilige kampen en/of weekends
---

- De vereniging biedt een meerdaags kamp of weekend aan in de periode 13 maart 2020 – 31 december 2021.
- Extra kosten die gemaakt werden om het kamp corona-proof te maken (vb. aankoop ontsmettingsmateriaal, huur extra sanitair blok,...) kunnen vergoed worden.
- De onkosten dienen aantoonbaar te zijn.
- De vereniging ontvangt een tegemoetkoming van 100% van de gemaakte kosten met een maximum van 1000 euro per jaar.

Kortenbergse verenigingen krijgen financiële ademruimte om hun werking te kunnen verder zetten.
---

- De vereniging heeft gederfde (gemiste) inkomsten in het jaar 2020 naar aanleiding van de Corona-crisis doordat winstgevend evenementen niet zijn kunnen doorgaan.
  - De vereniging toont aan dat dit om een wederkerend/gepland event (bv. concert, turnshow, restaurant dag,...) op het grondgebied van Kortenberg ging dat niet is mogen doorgaan in het jaar 2020.
  - De vereniging kan de nettowinst (niet de uitgaven) van een vorig jaar aantonen door een financieel verslag of afrekening (inkomsten en uitgaven) van het evenement voor te leggen. Bijkomende staving stukken kunnen opgevraagd worden.
  - De vereniging kan voor maximum twee evenementen een aanvraag indienen.
  - De vereniging ontvangt een tegemoetkoming van 50% van de nettowinst met een maximum van 1000 euro per evenement en maximum 2000 euro per jaar.

- De vereniging heeft gedeelde (gemiste) inkomsten in het jaar 2020 en 2021 naar aanleiding van de Corona-crisis doordat aangepaste/alternatieve/afgeslankte evenementen minder dan de helft van de gebruikelijke inkomsten genereerden.
  - De vereniging toont aan dat dit om een aangepast wederkerend/gepland event (bv. concert, turnshow, restaurant dag,...) op het grondgebied van Kortenberg ging dat in aangepaste vorm is kunnen doorgaan in het jaar 2020 of 2021.
  - De vereniging kan de nettowinst (niet de uitgaven) van een vorig jaar aantonen door een financieel verslag of afrekening (inkomsten en uitgaven) van het evenement voor te leggen. Bijkomende staving stukken kunnen opgevraagd worden.
  - De vereniging kan voor maximum twee evenementen een aanvraag indienen.
  - De vereniging ontvangt een tegemoetkoming van 25% van de nettowinst met een maximum van 500 euro per evenement en maximum 1000 euro per jaar.

Kortenbergse verenigingen organiseren COVID-veilige activiteiten
--

- De vereniging biedt COVID-veilige activiteiten, op het grondgebied van Kortenberg, aan in de periode 13 maart 2020 – 31 december 2021.
- Extra kosten die gemaakt werden om deze activiteiten corona-proof te maken (vb. aankoop ontsmettingsmateriaal, huur andere locatie,...) kunnen vergoed worden.
- Ook onkosten (bv. huur tribune,...) die gemaakt werden in functie van een geannuleerde activiteit naar aanleiding van corona komen in aanmerking. Materialen die in de toekomst gebruikt kunnen worden voor andere activiteiten komen niet in aanmerking (bv. kartonnen bordjes, ballonnen,...).
- De onkosten dienen aantoonbaar te zijn.
- De vereniging ontvangt een tegemoetkoming van 100% van de gemaakte kosten met een maximum van 1000 euro per jaar.

#### Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement treedt in voege op 17 november 2020 en eindigt op 31 december 2021.

#### Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortenberg.

---

Raadslid Axel Degreef sluit opnieuw aan bij de zitting.

---

#### 12. Reglement betreffende de promotionele steun aan verenigingen: aanpassing 2020

Gelet op artikel 40 paragraaf 3 in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;  
 Gelet op het reglement promotionele steun, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 april 2009 en de wijzigingen in de gemeenteraad van 21 juni 2010 en de gemeenteraad van 5 september 2016;  
 Overwegende dat het wenselijk is om het gemeentelijk informatieblad te vernieuwen nadat al 11 jaar hetzelfde concept wordt gehanteerd;  
 Overwegende dat in het meerjarenplan de actie ACT-4.5.3 ‘Vernieuwing van Zoeklicht in functie van de resultaten van de inwonersbevraging’ is opgenomen;  
 Overwegende dat de inwonersbevraging over communicatie in het voorjaar van 2020 (tot en met 19 april) heeft plaatsgevonden;

Overwegende dat een werkgroep zich, na advies door de communicatie-expert die de inwonersbevraging heeft gecoördineerd en geanalyseerd, heeft gebogen over de mogelijkheden voor een vernieuwd concept voor het gemeentelijk informatieblad;

Overwegende dat een briefingdocument werd opgemaakt waarmee een prijsvraag gevoerd wordt met als doel een vernieuwd gemeentelijk informatieblad te ontwikkelen;

Overwegende dat in het nieuwe concept overwegend geopteerd wordt voor kortere, toegankelijke teksten;

Overwegende dat dit ook geldt voor de teksten die worden aangeleverd door verenigingen met het oog op het promoten van hun werking of activiteiten;

Overwegende dat in het huidige reglement over de promotionele ondersteuning voor verenigingen (goedgekeurd op de gemeenteraad van 5 september 2016 en bekendgemaakt vanaf 8 september 2016) in artikel 3 wordt gestipuleerd op welke manier verenigingen hun activiteiten voor het brede publiek kunnen aankondigen in het gemeentelijk informatieblad;

Overwegende dat met het oog op de vernieuwing een aantal bepalingen in artikel 3 van dit reglement dienen te worden aangepast;

Gelet op de ontvangen adviezen van de seniorenraad, de jeugdraad, de cultuurraad en de sportraad als bijlage gevoegd bij dit besluit;

Gelet op het geformuleerde antwoord op het advies van de seniorenraad als bijlage gevoegd bij dit besluit;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- onthoudt zich: Chris Wynants

**Besluit:** met 25 stemmen voor en 1 onthouding

Het reglement, integraal opgenomen in dit besluit, betreffende de promotionele steun aan verenigingen wordt goedgekeurd.

### **Artikel 1: Doel en gebruikers**

In het kader van het gemeentelijk vrijetijdsbeleid wil het gemeentebestuur de volgende promotionele ondersteuning bieden aan door de gemeente Kortenberg erkende verenigingen:

- infoportieken
- vrijetijdspagina's in het gemeentelijk infoblad
- gemeentelijke webstek
- plakzuilen (kan ook voor verenigingen van buiten de gemeente)

De bedoeling van deze ondersteuning is een bijdrage te leveren aan een optimaal publieksbereik van verenigingen.

Gemeentelijke diensten, het Welzijnshuis, de politie en de scholen kunnen eveneens van deze promotiekanalen gebruik maken.

### **Artikel 2: Infoportieken**

Alle activiteiten die open staan voor een breed publiek kunnen aangekondigd worden via de infoportieken met uitzondering van:

- frequente competities of activiteiten, zoals sportwedstrijden, hobbyactiviteiten of wekelijkse bijeenkomsten;
- louter commerciële publiciteit;
- nationale manifestaties, behalve indien ze medegeorganiseerd worden door een erkende Kortenbergse vereniging;

- borden met teksten of afbeeldingen die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden of tegen andere wettelijke bepalingen.

De aankondigingen moeten in de Nederlandse taal zijn.

De aanvrager zorgt zelf voor de beschildering of belettering van de borden. Deze borden hebben als afmetingen 2,45 meter breed en 0,40 meter hoog en ± 1 centimeter dik.

De aanvraag voor het plaatsen van een publiciteitsbord gebeurt schriftelijk en maximum 1 jaar voor de activiteit en minimaal 1 maand voor de activiteit. Het aanvraagformulier is beschikbaar op de webstek of op dienst Vrije Tijd van de gemeente Kortenberg. De aanvragen worden op volgorde van ontvangst behandeld.

De publiciteitsborden worden voor de activiteit afgeleverd in de gemeentelijke werkplaatsen van de gemeente Kortenberg, Engerstraat 172 in Erps-Kwerps, ten laatste op de vrijdag voorafgaand aan de periode van affichering die werd toegezegd.

De borden worden binnen 4 weken na de activiteit afgehaald in de gemeentelijke loods, zoniet worden ze eigendom van de gemeente.

De borden worden door de technische dienst van de gemeente opgehangen, conform de periode die werd toegewezen, met een maximum van drie weken voor de activiteit.

Bij korte werkweken is het mogelijk dat er een week niet gewisseld wordt en de bestaande ophanging behouden blijft.

De borden mogen geen reclamesponsoring dragen en dienen uitsluitend voor het aankondigen van activiteiten.

De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld in geval van beschadiging van de borden (vandalisme, storm,...) wanneer deze omhoog hangen.

### **Artikel 3: Gemeentelijk informatieblad**

Op de vrijetijdspagina's in het gemeentelijk informatieblad is er ruimte voor cultuur, sport, jeugd, senioren, bibliotheek en toerisme. Er is zowel plaats voor activiteiten van verenigingen die in Kortenberg plaatsvinden als voor activiteiten en berichten van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten.

Verenigingen kunnen hun activiteiten voor het brede publiek aankondigen in de kalender die wordt gepubliceerd mits ingave in de UiTdatabank. Wekelijks terugkerende activiteiten worden maar één keer per maand opgenomen met een verwijzing naar de herhaling. Vergaderingen worden niet opgenomen. Een activiteit kan ook met een artikel aangekondigd worden in de katern. Dit kan op twee manieren.

- een artikel over één bepaalde activiteit van uw vereniging.
- een artikel waarin u kort uw vereniging voorstelt en tevens één of meerdere activiteiten aankondigt.

Per vereniging mogen er van de eerste soort twee artikels per kalenderjaar ingediend worden en van de tweede soort één artikel. Op die manier hopen we zoveel mogelijk verenigingen aan bod te laten komen. Indien de ruimte het toelaat kan van deze regel afgeweken worden.

Over een bepaalde activiteit kan slechts één artikel gepubliceerd worden.

Een artikel mag voorzien worden van een kwalitatief goede foto in hoge resolutie. Op die manier zorgt de indiener mee voor een aantrekkelijke vormgeving van het gemeentelijk informatieblad. Het artikel van de eerste soort mag niet langer zijn dan 700 tekens (incl. spaties). Het artikel van de tweede soort mag niet langer zijn dan 1.400 tekens (incl. spaties).



Om alles in goede banen te leiden is er een redactieraad die kan beslissen om een bepaald artikel of een foto niet op te nemen of in te korten wegens plaatsgebrek. Er wordt getracht om dit in overleg met de vereniging te doen.

Activiteiten moeten altijd vóór de 25<sup>ste</sup> van de maand voorafgaand aan de drukmaand worden ingevoerd in de UiTdatabank (bv. een activiteit die plaats vindt op 15 mei moet vóór 25 maart binnengestuurd worden. De drukmaand voor het meinummer is immers april.) Opgelet, de deadline voor het gemeentelijk informatieblad juli-augustus is 25 mei. Indien je opgenomen wil worden in deze editie zorg je best voor een tijdige evenementenaanvraag. Artikels moeten via het hiervoor voorziene formulier opgestuurd worden naar het redactieadres [infoblad@kortenberg.be](mailto:infoblad@kortenberg.be) en dit vóór dezelfde datum. Meer informatie hierover is terug te vinden op de gemeentelijke webstek.

#### **Artikel 4: gemeentelijke webstek**

Erkende Kortenbergse verenigingen kunnen op twee manieren gebruik maken van de gemeentelijke website.

- aankondigen van een activiteit in de UiTagenda op de webstek
- voorstellen van de vereniging via de verenigingspagina's in de verenigingengids.

Het aankondigen van een activiteit dient te gebeuren via de UiTdatabank: [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be)

De voorstelling van een vereniging op de site gebeurt aan de hand van een verenigingspagina waartoe de vereniging via een paswoord toegang heeft en waarop zij alle relevante informatie kan plaatsen. Deze informatie komt pas op het web na validatie door de dienst vrije tijd.

#### **Artikel 5: plakzuilen**

Het plakken van affiches moet aangevraagd worden via een eenvoudig online-formulier op de gemeentelijke website. Naast gegevens over de aanvraag moet er ook een digitaal voorbeeld van de affiche meegestuurd worden.

Deze aanvragen worden verwerkt binnen de dienst vrijetijd en binnen de 10 werkdagen zal de vereniging al dan niet toestemming krijgen tot het gebruiken van de plakzuilen.

De affiches mogen maximum 30 dagen voorafgaand aan de activiteit worden aangeplakt. Kortenbergse verenigingen mogen maximaal 2 affiches per zuil hangen. Het is niet toegestaan om affiches te overlappen indien deze activiteit nog niet voorbij is. De affiches hebben een maximale grootte van een A1 formaat.

De verantwoordelijke uitgever moet duidelijk vermeld zijn op de affiche. Affiches van organisaties met commerciële doeleinden worden niet toegelaten.

Verenigingen van buurgemeenten mogen maximum 1 affiche plakken met het maximum formaat van een A1 zodat Kortenbergse verenigingen zeker genoeg kans krijgen op een zichtbare plaats voor hun affiche.

Bij het niet naleven van deze regels zal de overtreder via brief hierop gewezen worden. Indien nodig zullen affiches verwijderd worden volgens de tarieven in het geldende belastingsreglement.

Het plaatsen van vaste en mobiele reclameborden wordt geregeld via een apart belasting reglement, te vinden op de gemeentelijke website.

#### **Artikel 6: Afsluitende bepaling**

Afwijkingen op dit reglement kunnen mits grondige motivatie enkel toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen. Eventuele betwistingen i.v.m. dit reglement dienen eveneens schriftelijk voorgelegd te worden aan het college.

### **Artikel 7: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en vervangt het vorige.

562

---

Raadslid An Verdeyen verlaat de zitting

---

13. Aanpassing contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark, geldig vanaf 1 januari 2021

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB-2019/2 Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016, zoals gewijzigd;

Gelet op de deelname van de gemeente in EcoWerk, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 4 november 2019 betreffende de aanpassing van een contantbelastingreglement met nieuwe DifTar-tarieven geldig vanaf 1 januari 2020;

Overwegende dat het besluit van de gemeenteraad d.d. 4 november 2019 wordt opgeheven en vervangen wordt door onderhavig geïntegreerd reglement;

Overwegende dat met ingang van 29 september 1999 de gemeente beheeroverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval: het gewoon huisvuil, het grofvuil, gft en pmd (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

Overwegende dat vanaf 15 december 2003 de gemeente beheersoverdrachten deed aan EcoWerk voor de inzameling van verschillende afvalfracties en voor de exploitatie van het recyclagepark;

Overwegende dat de gemeente is toegetreden tot het DifTar-systeem van huis-aan-huisinzameling in containers alsook voor de brengmethode naar het recyclagepark;

Gelet op de invoering van de nieuwe blauwe pmd-zak vanaf 1 maart 2021 waarbij de definitie van pmd uitgebreid zal worden en de aparte inzameling van de zachte plastics in de roze zak opgeheven zal worden;

Overwegende dat de overgang wordt geregeld door artikel 11 van onderhavig reglement;

Overwegende dat de kosten voor inzameling van afval zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling op het recyclagepark zullen verhaald worden op de aanbieders via een contantbelasting;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan

afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;  
Gelet op het masterplan recyclageparken van EcoWerf zoals goedgekeurd door de raad van bestuur;  
Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

### Artikel 1:

§ 1. Er wordt een contantbelasting gevestigd voor:

- 1° de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);
- 2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;
- 3° de inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

3° Aorta: de databank waarin EcoWerf per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven :

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening. De container is voorzien van een elektronisch te openen deksel, enkel te openen bij aanbieding van een door EcoWerk gevalideerde toegangsbadge.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt :

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteestraat: een combinatie van (ondergrondse afvalcontainers) ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Toegangkaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleent tot de sorteestraat en/of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerf gedefinieerde gebruikersgroep.

### § 3. Definitie afvalfracties:

1° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken : Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

4° Bouwafval : Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

6° E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

7° Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

8° Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

9° Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

- Hol glas betreft alle lege glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...

- Vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

10° Gras- en bladafval : Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

11° Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

12° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn). Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

13° Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

14° Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

15° Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

16° Huishoudelijk afval : Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

17° Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein,... met uitzondering van steenafval.

18° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

19° Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

20° Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

21° Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere

materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...

22° Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

23° Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

26° Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

27° Zachte plastics : Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vloodtjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (silicentubes, bussen van detergenten, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Artikel 2: De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

### Artikel 3:

#### § 1. Huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

#### a) Huisvuil Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,28	0,28
Per aanbieding 40 L-container	0,55	/
Per aanbieding 120 L-container	0,55	0,55
Per aanbieding 240 L-container	1,10	1,10
Per aanbieding 360 L-container	1,65	1,65
Per aanbieding 1100 L-container	5,59	5,59
Voorrijkost per afroep	75	75

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	/
120 L-container	0,84	1,84
240 L-container	1,66	2,47
360 L-container	2,47	2,64
1100 L-container	4,58	7,07
Aankoop slot (optioneel)	25	25

b) Gft-afval  
Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,18	0,18

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	/
120 L-container	0,84	1,84
240 L-container	1,66	2,47
1100 L-container	4,58	7,07
Aankoop slot (optioneel)	25	25

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15

d) Zachte plastics

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,25	0,25

e) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorijkost op afroep	12,50	12,50
Verwerking per begonnen 0,5 m <sup>3</sup>	7,50	7,50

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsmatras	7,50	7,50
1-persoonsbed	7,50	7,50
2-persoonsmatras	15	15
2-persoonsbed	15	15
Zetel: 1-zit	7,50	7,50
Zetel: 2-zit	15	15
Zetel: 3-zit	22,50	22,50
Stoel (2 stuks)	7,50	7,50
(Tuin-)tafel	7,50	7,50

f) Papier en karton

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
--	----------------------	------------



40 L-container	0,84	/
240 L-container	0,84	2,47
1100 L-container	4,58	7,07

### § 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,28	0,28
GFT (kg)	0,18	0,18
Beheerskost (maand)	3,53	7,06

### § 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht (per kg) van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Grofvuil	0,28	0,28
Gras en blad	0,18	0,18
Harde plastics	0,08	0,12
Sloophout	0,08	0,12
Boomstronken	0,04	0,08
Snoeihout	0,04 (de eerste 500kg is gratis)	0,08
Steenafval	0,04	0,08
Cellenbeton	0,04	0,08
Gips	0,04	0,08
Keramik	0,04	0,08
Asbest	0,00	0,00
Autobanden	0,00	0,00
Landbouwfolies	0,18 euro/kg ten laste van elke land- en tuinbouwer die landbouwfolies op het recyclagepark brengt	
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	/

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

De volgende uitzonderingen gelden:

- De eerste 500 kg / jaar snoeihout en haagscheersel die aangeboden wordt op het containerpark van Kortenberg is gratis voor alle inwoners van de gemeente Kortenberg;
- Gras en bladeren wordt jaarlijks gratis ingezameld op het DifTar-park van 1 november t.e.m. 31 december.

Artikel 4: Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 5:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangkaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L-, of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 6:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geleidigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikestorten.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Artikel 7: Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 8: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 9: Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 10: Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis en op het recyclagepark d.d. 4 november 2019 wordt opgeheven op 1 januari 2021.

Artikel 11:

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

§ 2. De bepalingen (art. 1, § 1, 1°, art. 1, § 3, 27°, art. 3, § 1, d) en art. 6, § 2) inzake de zachte plastics hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie in art. 1, § 3, 22° uitgebreid met de volgende afvalsoorten: schaalpjes, vlotjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaalpjes, deksels en doppen.

Artikel 12: Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 13: Dit besluit is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld door het decreet lokale besturen, in het bijzonder artikels 326 e.v.

637.62

---

14. Politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen geldig vanaf 1 januari 2021

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135, §2;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid op de artikels 2, 40 en 41;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkwaardig Bedrijfsafval en latere wijzigingen;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval;

Gelet op het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval;

Gelet op de beheersoverdrachten die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk;

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong: dat minstens papier en karton, hol glas en pmd en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval maximaal selectief dient ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;

Overwegende dat inwoners een herbruikbaar inzamelrecipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen;

Overwegende dat door de raad van bestuur van EcoWerk eind 2018 de vraag is gesteld naar een onderzoek aangaande de haalbaarheid voor de inzameling van papier en karton in containers;

Overwegende dat door de raad van bestuur van EcoWerk goedkeuring is verleend aan de inzameling van papier en karton in minicontainers tijdens de zitting van 9 oktober 2019;

Overwegende dat het een uniform inzamelsysteem betreft van papier en karton in gele rolcontainers van 240 liter (een andere maat kan op aanvraag). Het huren en gebruiken van deze container is voor de inwoners optioneel. De inwoner heeft de mogelijkheid om het papier naar het recyclagepark te brengen. De inwoner betaalt het standaard tarief voor de huur van deze container. De containers worden bij ophaling niet gewogen;

Overwegende dat in Bertem reeds langere tijd op succesvolle wijze papier en karton in containers wordt ingezameld;

Gelet op de invoering van de nieuwe blauwe pmd-zak vanaf 1 maart 2021 zal de definitie van pmd uitgebreid worden en de aparte inzameling van de zachte plastics in de roze zak opgeheven worden. De overgang wordt geregeld door artikel 115 van onderhavig reglement;

Gelet op de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013;

Overwegende dat de handhaving op het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aan aanpassing van de politieverordening vereist;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

**Besluit:** met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt de politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen geldig vanaf 1 januari 2021 als volgt goed:

## **Inhoudstafel**

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Hoofdstuk II – Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval

Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil

Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van glas

Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton

Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval,

Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van groenafval

Hoofdstuk IX – Selectieve inzameling van pmd

Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van zachte plastics

Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (aeea)

Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van metalen gemengd

Hoofdstuk XIII – Selectieve inzameling van textiel

Hoofdstuk XIV – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Hoofdstuk XV – Andere afvalstoffen

Batterijen

Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)

Geneesmiddelen

Vuurwerk en munitie en andere ontplofbare stoffen

Gebruikte frituurvetten en -oliën

Bouw- en sloopafval

Sloophout

Geëxpandeerd polystyreen (eps)

Harde plastics

Kurk

Autobanden

Hoofdstuk XVI – Het recyclagepark

Hoofdstuk XVII – Gebruik van een gehuurde afzetcontainer

Hoofdstuk XVIII – Handhaving en Strafbepalingen

Hoofdstuk XIX – Slotbepalingen

## **Hoofdstuk I – Algemene bepalingen**

### **Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied**

## **Artikel 1**

§ 1. De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 3, §1, 17° van het Materialendecreet en bepaald in artikel 4.1.1 van het VLAREMA.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

§ 2. Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

## **Artikel 2**

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling aan huis (exclusief het recyclagepark):

- huisvuil;
- grofvuil;
- gashouders, munitie en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- huisvuil;
- groente- en fruitafval;
- gasflessen, met uitzondering van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik;
- grond en zand;
- krengen van dieren en slachtafval;
- geneesmiddelen;
- niet-hechtgebonden asbesthoudend afval;
- asbestcement afkomstig van bedrijven;
- munitie;
- radioactieve afvalstoffen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 3. De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

### **Artikel 3**

§ 1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen of het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk ingeval van beheersoverdracht, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§ 2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Dit geldt evenzeer voor inzameling ervan op privaat terrein.

## **Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen**

### **Artikel 4**

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

### **Artikel 5**

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met deze politieverordening en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te veegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m<sup>3</sup>, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

## **Afdeling 3 – Aanbidding van afvalstoffen**

### **Artikel 6**

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen)<sup>1</sup> dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet terugname conform dit reglement wordt beschouwd als sluikstorten zoals vermeld in artikel 5.

§ 2. Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die van het college van burgemeester en schepenen of van het intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ingeval van beheersoverdracht de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op de foutieve



aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken. Indien wordt vastgesteld dat de wijze van aanbidding niet conform de bepalingen van dit reglement geschiedt, worden de afvalstoffen aanvaard noch meegenomen.

## **Artikel 7**

§ 1. De afvalstoffen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de afvalstoffen zal plaatsvinden buiten geplaatst worden, en moeten ten laatste om 07.00 uur op de dag van de ophaling buiten geplaatst worden. In juli en augustus dient dit om 06.00 te gebeuren.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

§ 3. De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

§ 4. Afval dat wordt aangeboden in door de gemeente of door de intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde containers dient met een gesloten deksel te worden aangeboden. De inzamelaar heeft het recht de container te weigeren indien het deksel niet gesloten is.

§ 5. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 6. De geleedigde recipiënten alsook de geweigerde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

## **Artikel 8**

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, hun afval te laten verwijderen via een sorteerstraat. Een sorteerstraat is een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton en eventueel glas.

§ 2. De sorteerstraat is alleen toegankelijk met een door de gemeente of intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde toegangkaart of eID. Inwoners die door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun de fracties die worden ingezameld in de sorteerstraat, niet meer aanbieden via de reguliere huis-aan-huis inzameling. Inwoners die niet door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun afval niet in deze sorteerstraat deponeren met uitzondering van de fractie glas.

§ 3. De sorteerstraten zijn 24u per dag beschikbaar. De fractie glas mag niet worden aangeboden tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

§ 4. Het deponeren in sorteerstraten van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de sorteerstraten afvalstoffen achter te laten.

## **Afdeling 4 – Afval op standplaatsen**

### **Artikel 9**

De uitbater van een private of openbare vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien en in te staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

### **Artikel 10**

De diverse vrijkomende afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen het betreft.

#### **Artikel 11**

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

#### **Artikel 12**

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

### **Afdeling 5 – Afval van huisdieren**

#### **Artikel 13**

§ 1. De eigenaars en houders van (huis)dieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene berm tusschen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten indien deze voorzien zijn op het gemeentelijk grondgebied.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de (huis)dieren verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en gemengd met huisvuil meegegeven met de gewone huisvuilinzameling.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 3. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op verzoek van de politie te worden getoond.

§ 4. De bepalingen van artikel 13, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

### **Afdeling 6 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers**

#### **Artikel 14**

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen voor 07.00 uur en na 22.00 uur. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, zoals geparkeerde voertuigen of het recyclagepark, dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 3. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 14, § 1-2 worden bij voorkeur aan de gemeentelijke milieudienst en via mail op het e-mailadres sticker@ovam.be of per post aan de OVAM, dienst ketenbeheer en lokale besturen, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen gemeld.

§ 4. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

## **Hoofdstuk II – Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval**

## **Afdeling 1 – Definitie**

### **Artikel 15**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) of groenafval, pmd en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 16**

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf .

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met een inzameling anders dan deze van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 17**

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in huisvuilcontainer met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het aangeboden gevulde recipiënt mag niet groter zijn dan

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter
- 80 kg voor een container van 360 liter
- 500 kg voor een container van 1100 liter

Een huisvuilzak van 60 liter mag niet meer wegen dan 20 kg.

§ 3. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval)<sup>1</sup>.

§ 4. Er mag geen afval naast de container worden aangeboden. Een uitzondering hierop zijn extra zakken die ten laatste 1 werkdag voor de inzameling bij de intergemeentelijke samenwerking EcoWerkf werden aangevraagd. Inwoners die occasioneel te veel huisvuil hebben, kunnen maximum 3 maal per jaar van deze uitzondering gebruik maken. Per keer kunnen maximum 6 extra zakken van maximum 60 liter worden aangevraagd. De zakken moeten toegebonden zijn en moeten makkelijk in de container passen. Bij 40-liter containers kunnen geen extra zakken worden aangevraagd. Indien niet-tijdig aangevraagde zakken naast de container worden geplaatst, wordt dit aanzien als sluikstorten . Er mag geen afval aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

## **Afdeling 4 - Gebruik van de huisvuilcontainer**

## **Artikel 18**

De huisvuilcontainer wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze huisvuilcontainer blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

## **Artikel 19**

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk hiervan onverwijld in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe huisvuilcontainer. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

## **Artikel 20**

De huisvuilcontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de huisvuilcontainer mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

## **Artikel 21**

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen huisvuilcontainer hebben moeten bij de gemeente een huisvuilcontainer aanvragen.

## **Artikel 22**

Inwoners mogen een huisvuilcontainer niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

## **Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 23**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die door hun omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden en die huis aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding op het recyclagepark, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of groenafval, pmd-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, afvalbanden en andere verplicht selectief in te zamelen afvalstoffen.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 24**

§ 1. Het grofvuil wordt zesmaal per jaar op aanvraag huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare

goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of op het recyclagepark.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minste 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf met vermelding van de in te zamelen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagd grofvuil wordt aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 25**

§ 1. Het grofvuil dient aangeboden te worden goed samengebonden in hanteerbare stukken. Het grofvuil mag niet in plastic zakken of andere plastic recipiënten of kartonnen dozen of papieren zakken aangeboden worden.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter, niet groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m<sup>3</sup>.

§ 3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de inzamelaars van de afvalstoffen.

§ 4. Het grofvuil moet aangeboden worden in vaste vorm zonder vrije vloeistof en moet verkleinbaar zijn met een breekinstallatie. Recipiënten onder druk, evenals poedervormige materialen die stofexplosies kunnen veroorzaken, worden niet aanvaard.

### **Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van glas**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 26**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, gewapend glas, serreglas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

§ 2. Hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen,...

§ 3. Vlakglas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen,...

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 27**

§ 1. Hol glas/vlakglas wordt ingezameld op het recyclagepark. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2. Hol glas/vlakglas mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

## **Artikel 28**

Het hol glas dient aangeboden te worden via de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas dient bij de aanbidding ontdaan te zijn van deksels, stoppen en omwikkelingen en leeg en voldoende gereinigd te zijn.

## **Artikel 29**

§ 1. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

## **Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 30**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken,...

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 31**

§ 1. Papier en karton wordt vierwekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 32**

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos of samengebonden met natuurkoord in een handelbare stapel.

§ 2. Het gewicht van het recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Per aansluitpunt en per inzameling mag gemiddeld max. 1 m<sup>3</sup> aangeboden worden.

#### **Artikel 32bis**

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een huisvuilcontainer met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het aangeboden gevulde recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter

- 500 kg voor een container van 1100 liter

§ 3. Er mag geen afval naast de container worden aangeboden.

#### **Afdeling 4 - Gebruik van de papiercontainer**

##### **Artikel 33**

De papiercontainer wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze papiercontainer blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het papier en karton.

##### **Artikel 34**

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de papiercontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de papiercontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van papier en karton.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk hiervan onverwijld in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe papiercontainer. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

##### **Artikel 35**

De papiercontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de papiercontainer mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

##### **Artikel 36**

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen papiercontainer hebben moeten bij de gemeente een papiercontainer aanvragen.

#### **Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval**

##### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 37**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

##### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 38**

§ 1. Kga wordt ingezameld in een daartoe voorziene inrichting op het recyclagepark, tijdens de openingsuren van het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.

##### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

##### **Artikel 39**

§ 1. Het kga moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen, aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt, tenzij het fysisch onmogelijk is. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de

oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR-reglementering.

#### **Artikel 40**

§ 1. Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachter in de inrichting aansluitend bij het recyclagepark gedeponneerd. De aanbieder van het kga mag dit niet zelf doen.

### **Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval,**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 41**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren, koffiedik en papieren koffiefilters, eieren en eierschalen, vaste zuivelproducten, papier van keukenrol, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, alsook mest van kleine huisdieren (geen vleeseters). Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel en schaafkrullen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het Groente-, Fruit- en Tuinafval wordt hierna gft-afval genoemd.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch-biologisch bedrijfsafval verstaan: groenafval, gft-afval of organisch-biologische bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding;

§ 3. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, gekookte etenswaren, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, uitwerpselen e.d. worden niet als gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval beschouwd.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 42**

§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk .

§ 2. Gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet meegegeven worden met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§3. Verontreinigd gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

#### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

##### **Artikel 43**



§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in gft-container met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het gevulde aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter

#### **Afdeling 4 - Gebruik van de gft-container**

##### **Artikel 44**

De gft-container wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze gft-container blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

##### **Artikel 45**

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

##### **Artikel 46**

De gft-container blijft verbonden aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

##### **Artikel 47**

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij de gemeente een gft-container aanvragen.

#### **Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van groenafval**

##### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 48**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Snoeihout** : Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter tot 10 cm), haagscheersel.

**Gras- en bladafval**: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

**Boomstronken:** Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakeld voor hergebruik.

**Kerstbomen:** Natuurlijke kerstbomen zonder pot, kluit of versiering.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 49**

§ 1. Het snoeihout wordt minstens viermaal per jaar huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Snoeihout wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Snoeihout mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

§ 3. Verontreinigd groenafval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

§ 4. Gras- en bladafval en boomstronken worden enkel ingezameld op het recyclagepark.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbieding voor inzameling van snoeihout aan huis**

### **Artikel 50**

§ 1. Het snoeihout dient aangeboden te worden in bundels samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 25 kg.

§ 3. Het snoeihout dient samengebonden te worden aangeboden en de takken moeten een lengte hebben van min. 50 cm en max. 2 meter. De maximale diameter per tak is 10 cm.

## **Hoofdstuk IX – Selectieve inzameling van pmd**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 51**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder pmd verstaan: afval van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik.

§ 2. Pmd mag geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 52**

§ 1. Pmd wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Pmd wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Pmd mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van pmd.

§ 3. Verontreinigde pmd wordt niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

§ 4. Metalen verpakkingen die via de pmd-inzameling ingezameld worden zijn niet toegelaten bij de fractie metalen gemengd.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbieding**

## **Artikel 53**

- § 1. Pmd dient aangeboden te worden in de blauwe pmd-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf.
- § 2. Pmd mag gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.
- § 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.
- § 4. Het maximum volume van de pmd bedraagt 8 liter.
- § 5. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.
- § 6. Per aansluitpunt mogen per inzameling gemiddeld max. 4 zakken aangeboden worden.

## **Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van zachte plastics**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 54**

- § 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder zachte plastics verstaan zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vloodjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics met een volume kleiner dan een emmer van 10 liter, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- § 2. De aangeboden zachte plastics mogen geen pmd, klein gevaarlijk afval (siliconentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten bevatten.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 55**

- § 1. De zachte plastics worden 6-wekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf. De zachte plastics worden ook ingezameld op het recyclagepark.
- § 2. Verontreinigde zachte plastics worden niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbieding**

#### **Artikel 56**

- § 1. De zachte plastics dienen aangeboden te worden in de roze zachte-plastics-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf.
- § 2. De verschillende fracties van de zachte plastics mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.
- § 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

## **Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (aeaa)**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 57**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder aeea verstaan: apparaten die om naar behoren te werken, afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 58**

§ 1. De aeea worden ingezameld op het recyclagepark. Aeea kan gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper of door andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Herbruikbaar aeea kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Voor heel klein aeea (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zonder buitenafmetingen van meer dan 25 cm) kunnen, indien voldaan wordt aan de toepasselijke voorwaarden van VLAREM en VLAREMA, specifieke inzamelacties opgezet worden, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in het daartoe geschikte recipiënt gedeponeerd worden.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 59**

§ 1. De aeea mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

§ 2. Alle aeea moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar oplevert voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

## **Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van metalen gemengd**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 60**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van kga, metalen verpakkingen die met de pmd-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 61**

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark. De metalen gemengd worden tot zesmaal per jaar op afroep huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk bepaalde dagen.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minsten 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagde metalen worden

aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

§ 4. Aanvullend op de bepaling in § 1 mogen gemengde metalen aangeboden worden in de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, op voorwaarde van:

- het naleven van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1 van het VLAREMA);
- het rapporteren van de ingezamelde hoeveelheden aan de gemeente.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 62**

§ 1. De metalen gemengd moeten aangeboden worden op de afgesproken inzameldag.

§ 2. Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp mag niet groter zijn dan 30 kg. De voorwerpen mogen niet langer zijn dan 2 meter, groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m<sup>3</sup>.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

### **Hoofdstuk XIII – Selectieve inzameling van textiel**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 63**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen,... die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 64**

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via de huis-aan-huisinzameling langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark en de door de OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk in geval van beheersoverdracht, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privéterrein toegankelijk voor het publiek of mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 65**

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij inzameling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild zijn.

## **Hoofdstuk XIV – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 66**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 67**

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. De contactgegevens van het kringloopcentrum zijn terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad, de afvalkalender en via de gemeentelijke diensten. Met herbruikbare goederen kan men ook op het recyclagepark en in het kringloopcentrum terecht.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of naar het recyclagepark worden gebracht (afhankelijk over welke fractie het gaat).

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 68**

§ 1. Voor de inzameling maakt de aanbieder een afspraak met het kringloopcentrum over de aanlevermodaliteiten.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## **Hoofdstuk XV – Andere afvalstoffen**

### **Batterijen**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder batterijen en accu's verstaan: bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit een of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit een of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen. De volgende batterijen vallen niet onder deze definitie: batterijen en accu's in apparatuur die bestemd is om de ruimte ingestuurd te worden, en batterijen en accu's in apparatuur die wordt aangewend in samenhang met de bescherming van wezenlijke belangen in verband met de veiligheid van de lidstaten, wapens, munitie, en oorlogsmateriaal, met uitzondering van producten die niet voor specifieke militaire doeleinden zijn bestemd.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 69**

De inzameling van afgedankte batterijen en accu's gebeurt via het recyclagepark en de eindverkopers die daarvoor geschikte recipiënten plaatsen in hun verkoopruimte en via andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht die daarvoor geschikte recipiënten ter beschikking stellen, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Samen met de afgedankte batterijen en accu's kunnen in deze recipiënten ook afgedankte zaklampen ingezameld worden.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 70**

§ 1. De batterijen mogen geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 71**

Een gasfles is een vat waarin een gas, in dit geval vloeibaar gemaakt propaan (lpg) of butaan onder druk is of was opgeslagen.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 72**

§ 1. De inzameling gebeurt via FEBUPRO op wiens website ([www.febupro.be](http://www.febupro.be)) de inzamelpunten terug te vinden zijn.

§ 2. De inzameling van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik en gaspatronen gebeurt ook via het recyclagepark.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 73**

§ 1. De gasflessen moeten onbeschadigd en met gesloten kraan aangeboden worden.

§ 2. Het is strikt verboden zonder voorafgaandelijk akkoord van de leverancier de merknaam van gasflessen te verwijderen, ze een andere bestemming te geven, ze onwettig op te slaan of te exporteren.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Geneesmiddelen

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 74**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder geneesmiddelen verstaan: restanten van geneesmiddelen als vermeld in artikel 1 van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen, met uitzondering van artikel 1bis van die wet, die farmaceutische specialiteiten zijn, en die aan een particulier werden verstrekt en waarvan hij zich ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Een specialiteit is elk vooraf bereid geneesmiddel dat onder een speciale benaming en in een bijzondere verpakking in de handel wordt gebracht. Lege glazen flessen van geneesmiddelen horen bij het verpakkingsglasafval.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

## **Artikel 75**

§ 1. De inzameling gebeurt via de apotheek.

§ 2. Lege doordrukverpakkingen, verbanden, compressen, pleisters, watten doekjes, incontinentiemateriaal en luiers, teststrookjes en -strips, horen bij het huisvuil.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 76**

§ 1. De aanbieder moet het papieren verpakkingsafval en de bijsluiters verwijderen.

Vuurwerk en munitie en andere ontplofbare stoffen

## **Afdeling 1 – Definitie**

### **Artikel 77**

Voor toepassing van deze verordening wordt onder vuurwerk en munitie verstaan : restanten van vuurwerk en munitie als vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2000.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 78**

Deze afvalstoffen mogen niet meegegeven worden met het huisafval (omwille van zware veiligheidsrisico's die deze afvalstoffen met zich meebrengen voor de ophalers/verwerkers). Daarnaast is het evenzeer van belang dat dergelijk afval niet wordt achtergelaten als zwerfvuil omwille van de risico's voor o.m. spelende kinderen.

Munitie moet steeds worden ingeleverd bij de politie.

Vuurwerk en andere ontplofbare stoffen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 79**

§ 1. Gescheiden van andere afvalstoffen en bij voorkeur in de originele verpakking om de identificatie te vereenvoudigen.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Gebruikte frituurvetten en -oliën

## **Afdeling 1 – Definitie**

### **Artikel 80**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder gebruikte frituurvetten en -oliën verstaan: alle voor voedingsdoeleinden gebruikte oliën van dierlijke of plantaardige oorsprong afkomstig van huishoudelijk of vergelijkbaar gebruik.

## **Afdeling 2 – Inzameling**



## **Artikel 81**

§ 1. De inzameling van gebruikte frituurvetten en -oliën gebeurt via het recyclagepark.

§ 2. Aanvullend kan de burger terecht bij eindverkopers die hiervoor de nodige recipiënten ter beschikking stellen in hun verkooppriimte.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 82**

§ 1. Het is verboden de gebruikte frituurvetten en -oliën te mengen met andere afvalstoffen of oliën van minerale oorsprong.

§ 2. De gebruikte frituurvetten en -oliën biedt men aan in een daartoe geschikte fles, bij voorkeur de oorspronkelijke verpakking of een ander type plastic fles.

Bouw- en sloopafval

## **Afdeling 1 – Definitie**

### **Artikel 83**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder bouw- en sloopafval verstaan: materiaal afkomstig van bouw-, infrastructuur-, sloop-, ontmantelings- of renovatiewerken, waaronder zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

**Steenafval:** zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

**Keramiek:** alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein ..., met uitzondering van steenafval.

**Gips en kalk:** bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt ...

**Cellenbeton:** alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Asbestcement:** alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten ...

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 84**

§ 1. De inzameling van bouw- en sloopafval gebeurt via het recyclagepark.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

## **Artikel 85**

Op het recyclagepark wordt een onderscheid gemaakt tussen steenafval, keramiek, gips en kalk, cellenbeton en asbestcement. Het bouw- en sloophout dient gesorteerd aangeboden te worden.

## **Artikel 86**

Gebonden asbesthoudende materialen worden verpakt aangeleverd op het recyclagepark in transparante, plastic folie van minimum 100 micron of transparante, plastic zakken van minimum 100 micron. Dit verpakt asbesthoudend afval wordt nadien door de bezoekers voorzichtig gedeponeerd in de hiervoor voorziene asbestzakken.

Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden, waartoe de folie en zakken worden afgeplakt met stevige plakband. Op het recyclagepark mag geen enkele bewerking uitgevoerd worden op het asbestafval.

Sloophout

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 87**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder sloophout verstaan: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 88**

§ 1. De inzameling van sloophout gebeurt via het recyclagepark.

Geëxpandeerd polystyreen (eps)

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 89**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder geëxpandeerd polystyreen (eps) verstaan: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten ...

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 90**

§ 1. De inzameling van eps gebeurt via het recyclagepark.

Harde plastics

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 91**

p§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder harde plastics verstaan:

alle harde kunststoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, m.u.v. EPS, thermohardende kunststoffen (o.a. vezelversterkte polyester), geschuimde en samengestelde kunststoffen (o.a. koelboxen en fietshelmen), kunststofverpakkingen die resten van gevaarlijke stoffen bevatten of daarmee zijn verontreinigd en pmd-kunststoffen.

§ 2. De aangeboden harde plastics mogen geen verpakkingen van voedingswaren, pmd, verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, plastic blisters en straps, tuinslang, cd's, dvd's en videobanden (restafval) bevatten.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 92**

§ 1. De inzameling van de harde plastics gebeurt via het recyclagepark.

Kurk

## **Afdeling 1 – Definitie**

### **Artikel 93**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder kurk verstaan: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 94**

§ 1. De inzameling van kurk gebeurt via het recyclagepark.

Autobanden

## **Afdeling 1 – Definitie**

### **Artikel 95**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder autobanden verstaan afvalbanden voor personenwagens, 4x4, aanhangwagens en caravans afvalbanden met een maximale velgdiameter van 22 duim. Voor bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen afvalbanden met een maximale velgdiameter van 17 duim. Voor motoren en scooters afvalbanden met een maximale velgdiameter van 21 duim.

§ 2. Banden afkomstig van professionele stromen; silobanden voor het afdekken van veevoerders, elke (brom)fiets-, vrachtwagen-, landbouw-, wegenbouw- en industrieband, banden afkomstig van sluikestorten, binnenbanden, rupsbanden en alle andere niet uit rubber vervaardigde banden behoren niet tot deze categorie.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 96**

§ 1. De inzameling van autobanden gebeurt via het recyclagepark.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 97**

§ 1. De autobanden moeten zonder velg worden aangeboden.

§ 2. Er mogen maximaal 4 autobanden per aansluitpunt per jaar aanvaard worden.

## **Hoofdstuk XVI – Het recyclagepark**

### **Afdeling 1 – Algemeen**

#### **Artikel 98**

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

#### **Artikel 99**

De intergemeentelijke recyclageparken zijn een netwerk van recyclageparken uitgerust met weegbruggen. Dit netwerk wordt in functie van de uitrol van het Masterplan Recyclageparken jaarlijks uitgebreid binnen het werkingsgebied van EcoWerf.

#### **Artikel 100**

Aanvullend kan de dienstverlening aangevuld worden met mobiele recyclageparken. De toegang tot deze parken kan door de gemeente worden beperkt tot bepaalde welomschreven doelgroepen (bijv. wijk of woonblok). De ingezamelde fracties zijn vaak beperkter dan op de normale recyclageparken.

#### **Artikel 101**

§ 1. De parkwachter kan te allen tijde het identiteitsbewijs van de bezoekers opvragen om te verifiëren of de bezoeker een inwoner van de gemeente is, dan wel een onderneming is die op het grondgebied van de gemeente is gevestigd. Indien de bezoeker dit niet kan aantonen, dan kan de toegang tot het recyclagepark ontzegd worden.

§ 2. Het recyclagepark is geopend op de door de opdrachthoudende vereniging EcoWerf bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§ 3. Vrachtwagens en tractoren zijn niet toegelaten op het recyclagepark. De gemeente kan toelating verlenen aan tractoren. Bestelwagens met aanhangwagens mogen niet langer dan 9 m zijn en het brutogewicht van 10 ton niet overschrijden.

### **Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark**

#### **Artikel 102**

§ 1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

1. Papier en karton
2. Hol glas (wit en gekleurd glas gescheiden)
3. Bouw- en sloopafval: inert bouwpuin
4. Gebonden asbesthoudend afval
5. Pmd
6. Textiel en lederwaren
7. Oude metalen (metalen gemengd)
8. Groenafval: snoeihout en haagscheersel, gras- en bladafval, boomstronken
9. Houtafval

10. Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea)
11. Klein gevaarlijk afval (kga)
12. Grofvuil
13. Herbruikbare goederen
14. Eps (piepschuim)
15. Harde plastics
16. Zachte plastics
17. Vlak glas
18. Kurk
19. Autobanden

§ 2. De parkwachter heeft het recht alle maatregelen te nemen voor de controle van de aangeboden afvalstoffen en kan hiertoe de recipiënten laten openen en ledigen. Indien de parkwachter zijn/haar goedkeuring niet geeft aan de verwijdering van de aangeboden afvalstoffen via het recyclagepark, dient de aanbieder deze terug mee te nemen om ze op een andere verantwoorde manier te verwijderen.

### **Artikel 103**

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter.

### **Artikel 104**

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

### **Artikel 105**

§ 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer opnieuw door een bezoeker van het recyclagepark worden meegenomen.

§ 3. Bezoekers met gebonden asbestafval dienen deze zelf voorzichtig te deponeren in de hiervoor voorziene asbestzakken. Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden. Er mag op het recyclagepark geen enkele bewerking op het asbestafval worden uitgevoerd.

Het aanleveren van gebonden asbestafval kan onderworpen zijn aan een online reservatiesysteem. Indien dit systeem actief is kan enkel met reservatie het asbestafval aangeleverd worden.

### **Artikel 106**

§ 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

### **Artikel 107**

§ 1. Op het recyclagepark is het verboden te roken (uitgezonderd in de aangeduide rokerszone) of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 2. Het publiek betreedt het recyclagepark op eigen verantwoordelijkheid. De gemeente of intergemeentelijke samenwerking is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijke letsels.

## **Hoofdstuk XVII – Gebruik van een gehuurde afzetcontainer**

### **Artikel 108**

De inwoner die naast de reguliere inzameling zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Deze aanvraag kan niet overgedragen worden aan de containerfirma die de container plaatst. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

### **Artikel 109**

Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, moet de betrokken container voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de container en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

### **Artikel 110**

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de containerfirma mag geleverd worden. De termijnen (begin- en einddatum) van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de container niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor aansprakelijk stellen.

## **Hoofdstuk XVIII – Handhaving en Strafbepalingen**

### **Artikel 111**

§ 1. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5§1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 2. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5§1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Indien alsnog een overtreding wordt vastgelegd, kan de in artikel 7§3 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 4. Ongeacht artikel 7§2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7§2, §3 en §5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

## **Artikel 112**

§ 1. In geval van overtreding van dit reglement kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

§ 2. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien.

Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 kunnen volgende administratieve sancties worden opgelegd:

1° een administratieve geldboete die maximaal 175 euro of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;

2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

§ 4. De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoord en in functie van de eventuele herhaling. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

## **Hoofdstuk XIX – Slotbepalingen**

### **Artikel 113**

§ 1. Art. 32 wordt opgeheven vanaf de ingebruikname van de huisvuilcontainer bedoeld in art. 32bis.

§ 2. Art. 32bis, 33, 34, 35 en 36 treden in werking vanaf de ingebruikname van de huisvuilcontainer bedoeld in art. 32bis.

### **Artikel 114**

§ 1. De bepalingen inzake de zachte plastics hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

§ 2. Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie in art. 51, § 1 uitgebreid met de volgende afvalsoorten: schaalpjes, vlotjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaalpjes, deksels en doppen.

### **Artikel 115**

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Artikel 116**

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM.

## **Artikel 117**

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

§2. De gemeenteraadsbeslissing van 7 december 2015 betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen), 6 juni 2016 inzake inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden harde en zachte plastics en 3 oktober 2016 inzake beheer van afvalstoffen via ondergrondse containers wordt opgeheven.

637.62

---

### **15. Officiële intekening Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) in kader van opmaak duurzaam energie- en klimaatactieplan (SECAP) door provincie Vlaams-Brabant**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de deputatie van 21 juni 2018, waarbij de provincie zich engageert om Sustainable Energy and Climate Action Plans, kortweg SECAP's (gemeentelijk energie- en klimaatactieplannen) op te maken voor de Vlaams-Brabantse steden en gemeenten en deze tevens te ondersteunen en te begeleiden bij de uitvoering ervan;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 maart 2020 waarbij de gemeente de overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor de opmaak van een gemeentelijk SECAP goedkeurt, evenals de principiële intekening op het Burgemeestersconvenant 2030 (art. 4) opgenomen als voorwaarde in deze overeenkomst;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatbeleidsplan 2021-2030, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 9 december 2019, waarin de Vlaamse overheid de lokale overheden stimuleert om de 2030-doelstelling van het Burgemeestersconvenant na te streven en verwijst naar de sleutelrol die steden en gemeenten spelen in het Vlaamse energie- en klimaatbeleid;

Gelet op het provinciaal klimaatbeleidsplan 2040, waarin gesteld wordt dat de provincie Vlaams-Brabant samen met gemeenten, bedrijven, kennisinstellingen, middenveld en burgers wil evolueren naar een klimaatneutraal en klimaatbestendig Vlaams-Brabant tegen 2040;

Gelet op het Provinciaal Klimaatactieprogramma 2020-2025, goedgekeurd door de deputatie op 7 november 2019, waarbij de provincie de gemeenten zal ondersteunen bij het uitwerken en uitvoeren van hun lokaal klimaatbeleid;

Gelet op het feit dat de gemeente Kortenberg op 18 oktober 2019 in Leuven het Vlaams-Brabantse Klimaatsengagement ondertekende;

Gelet op de bepalingen uit het verbintenissendocument 'Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie';

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad van Kortenberg beslist het Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) officieel te ondertekenen, zoals reeds opgenomen in de overeenkomst met de provincie, en neemt kennis van bijhorende verbintenissen zoals vermeld in het verbintenissendocument Burgemeestersconvenant.



Artikel 2: Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 engageert Kortenberg zich om:

- de uitstoot van CO<sub>2</sub> (en eventuele andere broeikasgassen) op haar grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011, met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen (klimaatmitigatie);
- haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering (klimaatadaptatie).

Artikel 3: Om deze engagementen om te zetten in praktische maatregelen zal Kortenberg, zoals reeds voorzien in de hierboven vermelde overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant, de volgende stappen ondernemen:

- een ‘inventarisatie uitgangswaarden emissies’ (CO<sub>2</sub>-nulmeting) en een beoordeling van de risico’s van en de kwetsbaarheden voor klimaatverandering (risico- en kwetsbaarheidsanalyse) uitvoeren;
- een actieplan voor duurzame energie en klimaat (Sustainable Energy and Climate Action Plan of SECAP) indienen bij de EU binnen de twee jaar na de datum van dit gemeenteraadsbesluit van ondertekening van het Burgemeestersconvenant (Covenant of Mayors) 2030;
- minstens elke twee jaar na het indienen van het SECAP rapporteren aan de EU over de geboekte vooruitgang met het oog op evaluatie, monitoring en verificatie.

Artikel 4: De gemeenteraad geeft de burgemeester machtiging om het toetredingsformulier tot het Burgemeestersconvenant (Covenant of Mayors) 2030 te ondertekenen.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit en een door de burgemeester ondertekend toetredingsformulier, zal bezorgd worden aan de provincie Vlaams-Brabant, dienst Leefmilieu. De provincie bezorgt het besluit en toetredingsformulier aan de EU en vraagt indien nodig uitstel van indiening SECAP aan.

854.0

---

## 16. Goedkeuring gemeentelijk actieprogramma m.b.t. bindend sociaal objectief

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40, 41, 56 en 57;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2011 tot bepaling van de nadere regels voor de opvolging van de realisatie van het bindend sociaal objectief;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2018 betreffende de goedkeuring van het plan van aanpak 2018 voor het behalen van het bindend sociaal objectief;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 september 2020 betreffende de goedkeuring van het plan van aanpak in het kader van de voorgangstoets 2020;

Overwegende dat het decreet grond- en pandenbeleid bepaalt dat elke gemeente een bindend sociaal objectief voor sociale woningen moet bereiken;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg een bindend sociaal objectief heeft van 138 sociale huurwoningen en dat dit objectief tegen 2025 dient gehaald te worden;

Overwegende dat de voortgangstoets 2020 enkel rekening houdt met de verwezenlijkingen binnen het sociaal huuraanbod sinds de nulmeting uit 2007;

Overwegende dat woningen die verhuurd worden door een sociaal verhuurkantoor ook in overweging genomen worden bij de meting van het gerealiseerde sociaal woonaanbod;

Overwegende dat het Agentschap Wonen-Vlaanderen heeft gemeten dat Kortenberg over 253 sociale huurwoningen beschikt;

Overwegende dat dit zowel woningen in beheer van sociale huisvestingsmaatschappijen als woningen in beheer van het sociale verhuurkantoor betreft;

Overwegende dat op basis van de voortgangstoets 2018, het Agentschap-Wonen Vlaanderen, de gemeente Kortenberg heeft ingedeeld in categorie 2b;

Overwegende dat de opmaak van een gemeentelijk actieprogramma met bijhorende inventaris van onbebouwde percelen in handen van Vlaamse besturen en semipublieke rechtspersonen, opgenomen werd in het plan van aanpak 2018;

Overwegende dat het actieprogramma werd opgemaakt en besproken op het lokaal woonoverleg van 7 juni 2018;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 oktober 2018 waarbij het actieprogramma werd goedgekeurd;

Overwegende dat een begeleidingsgesprek met Agentschap Wonen Vlaanderen, met het oog op het realiseren van het BSO, werd georganiseerd op 13 september 2019;

Overwegende dat tijdens dit gesprek werd gevraagd een update te maken van het actieprogramma en goedkeuring door de gemeenteraad door te sturen naar het Agentschap Wonen-Vlaanderen voor het einde van 2020;

Overwegende dat het actieprogramma werd besproken op het lokaal woonoverleg van 7 september 2020;

Overwegende dat het actieprogramma werd besproken op het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2020;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- stemt tegen: Sabine Ledens

Besluit: met 24 stemmen voor en 1 stem tegen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het gemeentelijk actieprogramma m.b.t. bindend sociaal objectief met bijhorende inventaris van onbebouwde percelen in handen van Vlaamse besturen en semipublieke rechtspersonen, goed.

Artikel 2: Het gemeentelijk actieprogramma m.b.t. bindend sociaal objectief met bijhorende inventaris van onbebouwde percelen in handen van Vlaamse besturen en semipublieke rechtspersonen maken integraal deel uit van deze beslissing.

625

---

#### 17. EcoWerk - Algemene Vergadering van 25 november 2020: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op de statuten van EcoWerk zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 21 november 2017;

Gelet op de uitnodiging van 24 september 2020 voor de Algemene Vergadering van EcoWerk van 25 november 2020 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de Algemene Vergadering van EcoWerk van 25 november 2020:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag van de algemene vergaderingen d.d. 17 juni 2019
3. Financiën: Budgetten 2021, werkingsbijdragen 2021, opvraging gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2021 (statuten art. 15.2), gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2020 om te zetten naar kapitaal (statuten art. 15.2)
4. Toelichting nieuwe activiteiten 2021

## 5. Diversen

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk van 25 november 2020:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag van de algemene vergaderingen d.d. 17 juni 2019
3. Financiën: Budgetten 2021, werkingsbijdragen 2021, opvraging gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2021 (statuten art. 15.2), gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2020 om te zetten naar kapitaal (statuten art. 15.2)
4. Toelichting nieuwe activiteiten 2021
5. Diversen.

Artikel 2: Aan de heer Jonas Piot, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk van 25 november 2020, wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

901

---

## 18. Iverlek - Buitengewone Algemene Vergadering van 8 december 2020: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 8 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Iverlek die op 8 december 2020 plaatsheeft in “Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 140 te 1702 Groot-Bijgaarden”;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 8 september 2020 overgemaakt werd;

Gelet op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Iverlek van 8 december 2020:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
  - a. Wijziging van het doel/voorwerp
  - b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II
  - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40, bijlage 1, 1bis en bijlage 3
  - Toevoegen van een artikel 29ter.

**Melding:** Op vraag van Iverlek werd volgende wijziging aangebracht: bij agendapunt 2 betreffende het verlenen van machtiging werd in het aangeleverde ontwerpbesluit verwezen naar agendapunt 4, dat moet echter agendapunt 6 zijn. De notulen worden aldus aangepast.

2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen.

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.

4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.

5. Statutaire benoemingen

6. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' – verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 8 december 2020.

b. Desgevallend aanvaarding/uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire mededelingen;

Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen vooreerst hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.

- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Odrachthoudende Vereniging.

- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.

- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.

- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure;

Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen zetel.

- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.

- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Odrachthoudende Vereniging.

- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling;

Gelet op het feit dat aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het "doel" ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) enkele wijzigingen worden aangebracht;

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk.

Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebepalingen van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuning, Lia

Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 8 december 2020:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
  - a. Wijziging van het doel/voorwerp
  - b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II  
- Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40, bijlage 1, 1bis en bijlage 3  
- Toevoegen van een artikel 29ter.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
5. Statutaire benoemingen
6. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' – verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 8 december 2020.
  - b. Desgevallend aanvaarding/uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Iverlek met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Iverlek.

**Artikel 3.1: In geval van een fysieke algemene vergadering**

Aan de heer René De Becker, die als vertegenwoordiger van de gemeente fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Iverlek van 8 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

**Artikel 3.2: In geval van schriftelijke algemene vergadering**

De gemeenteraad verleent zijn akkoord over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

---

Raadslid Mia Vandervelde verlaat de zitting.

---

19. IGO – statutaire algemene vergadering van 11 december 2020: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de deelname van de gemeente in de dienstverlenende vereniging IGO;

Gelet op de gecoördineerde statuten van IGO zoals na wijziging goedgekeurd door de Statutaire algemene vergadering van 21 december 2018;

Gelet op de uitnodiging van 26 augustus 2020 voor de statutaire algemene vergadering van IGO van 11 december 2020 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de statutaire algemene vergadering van IGO van 11 december 2020:

1. Goedkeuring statutenwijziging;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de statutaire algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2020:

1. Goedkeuring statutenwijziging.

Artikel 2: Aan mevrouw Gabriëla Langmans, die als vertegenwoordiger voor de gemeente zal deelnemen aan de statutaire algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 11 december 2020, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

---

20. IGO –algemene vergadering van 11 december 2020: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de deelname van de gemeente in de dienstverlenende vereniging IGO;

Gelet op de gecoördineerde statuten van IGO zoals na wijziging goedgekeurd door de Statutaire algemene vergadering van 21 december 2018;

Gelet op de uitnodiging van 20 oktober 2020 voor de algemene vergadering van IGO van 11 december 2020 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van IGO van 11 december 2020:

1. Goedkeuring verslag 26 juni 2020
2. Goedkeuring begroting 2021 (documenten 1 + 2)
3. Goedkeuring jaarprogramma 2021 (document 3)
4. Benoeming revisor boekjaren 2020-2021-2022: Vivey & Co
5. Voordracht algemeen comité:
  - Gemeente en OCMW Kortenaeken: Michel Vander Velpen (vervanging Annita Vandebroeck);

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de statutaire algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2020:

1. Goedkeuring verslag 26 juni 2020
2. Goedkeuring begroting 2021 (documenten 1 + 2)
3. Goedkeuring jaarprogramma 2021 (document 3)
4. Benoeming revisor boekjaren 2020-2021-2022: Vivey & Co
5. Voordracht algemeen comité:
  - Gemeente en OCMW Kortenaeken: Michel Vander Velpen (vervanging Annita Vandebroeck).

Artikel 2: Aan mevrouw Gabriëla Langmans, die als vertegenwoordiger voor de gemeente zal deelnemen aan de statutaire algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 11 december 2020, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

901

---

Raadslid Mia Vandervelde sluit opnieuw aan bij de zitting.

---

21. Interleuven – Bijzondere Algemene vergadering van 16 december 2020: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Overwegende dat Interleuven een dienstverlenende vereniging is;

Gelet op de statuten van Interleuven, vastgesteld door de Algemene vergadering op 23 juni 1973 en laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de Bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging van 7 oktober 2020 voor de Bijzondere Algemene Vergadering van Interleuven van 16 december 2020 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van Interleuven van 16 december 2020:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 24-06-2020
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2021
4. Begroting 2021
5. Vervanging leden raad van bestuur
6. Diversen;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van Interleuven van 16 december 2020:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 24-06-2020
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2021
4. Begroting 2021
5. Vervanging leden raad van bestuur
6. Diversen.

Artikel 2: Aan de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Bijzondere Algemene Vergadering van Interleuven van 16 december 2020, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

901

---

22. IGS Hofheide: Buitengewone Algemene vergadering van 16 december 2020: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGS Hofheide;

Overwegende dat IGS Hofheide een opdrachthoudende vereniging is;

Gelet op de statuten van IGS Hofheide, gewijzigd bij akte verleden voor notaris Luc Taloen te Leuven op 24 mei 2005 en gecoördineerd op 9 juni 2005. Gewijzigd bij beslissingen van de Algemene



vergadering van 9 december 2014, 21 juni 2016 en 27 juni 2018 en een laatste maal gecoördineerd op 21 juni 2016;

Gelet op de brief van IGS Hofheide van 23 september 2020 houdende uitnodiging voor de Buitengewone Algemene vergadering van 16 december 2020;

Gelet op de agenda van de Buitengewone Algemene vergadering van IGS Hofheide van 16 december 2020:

1. Goedkeuring van het verslag van de gewone Algemene vergadering van 24 juni 2020
2. Budget 2021 en meerjarenplanning
3. Werking van het crematorium
4. Varia;

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- onthoudt zich: Mia Vandervelde

**Besluit:** met 24 stemmen voor en 1 onthouding

**Artikel 1:** De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Buitengewone Algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide van 16 december 2020:

1. Goedkeuring van het verslag van de gewone Algemene vergadering van 24 juni 2020
2. Budget 2021 en meerjarenplanning
3. Werking van het crematorium
4. Varia.

**Artikel 2:** Aan mevrouw Gabriëla Langmans, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide van 16 december 2020, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

**Artikel 3:** Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide, Jennekensstraat 5 te 3221 Holsbeek.

901

---

## 23. IGS Hofheide: aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGS Hofheide;

Overwegende dat IGS Hofheide een opdrachthoudende vereniging is;

Gelet op de statuten van IGS Hofheide, gewijzigd bij akte verleden voor notaris Luc Taloen te Leuven op 24 mei 2005 en gecoördineerd op 9 juni 2005. Gewijzigd bij beslissingen van de Algemene vergadering van 9 december 2014, 21 juni 2016 en 27 juni 2018 en een laatste maal gecoördineerd op 21 juni 2016;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019 houdende aanstelling van mevrouw Els Gysenbergs als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle Algemene Vergaderingen van IGS Hofheide die georganiseerd worden tot en met 31 december 2024;

Gelet op de mail van mevrouw Els Gysenbergs van 28 augustus 2020 waarin zij ontslag neemt als gemeenteraadslid van Kortenberg;

Overwegende dat er daarom een nieuwe plaatsvervangend vertegenwoordiger dient aangesteld te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaten als plaatsvervangend vertegenwoordiger:

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Melody Debaetselier: 5 stemmen

- Marinus van Greuningen: 4 stemmen

- Tine Vanneste: 15 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 1

#### Besluit:

Artikel 1: Tine Vanneste wordt met 15 stemmen aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen van IGS Hofheide, Jennekensstraat 5 te 3221 Holsbeek.

Artikel 2: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

---

#### 24. I.W.V.B. in vereffening: aanstelling vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het feit dat de gemeente Kortenberg aangesloten is bij I.W.V.B. in vereffening;

Gelet op de akte van de vervroegde ontbinding van I.W.V.B. van 24 november 2017;

Gelet op de statuten van I.W.V.B.;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019 houdende aanstelling van mevrouw Frie De Greef als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle Algemene Vergaderingen van I.W.V.B. in vereffening die georganiseerd worden tot en met 31 december 2024;

Gelet op de mail van mevrouw Frie De Greef van 4 oktober 2020 waarin zij ontslag neemt als gemeenteraadslid van Kortenberg;

Overwegende dat er daarom een nieuwe vertegenwoordiger dient aangesteld te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordiger:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Barbara Vermeulen: 18 stemmen

- Chris Wynants: 6 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 1

#### Besluit:

Artikel 1: Barbara Vermeulen wordt met 18 stemmen aangesteld als vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen van I.W.V.B. in vereffening, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

Artikel 2: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

---

25. Interleuven: aanstelling vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Overwegende dat Interleuven een dienstverlenende vereniging is;

Gelet op de statuten van Interleuven, vastgesteld door de Algemene vergadering op 23 juni 1973 en laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de Bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019 houdende aanstelling van mevrouw Frie De Greef als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle Algemene Vergaderingen van Interleuven die georganiseerd worden tot en met 31 december 2024;

Gelet op de mail van mevrouw Frie De Greef van 4 oktober 2020 waarin zij ontslag neemt als gemeenteraadslid van Kortenberg;

Overwegende dat er daarom een nieuwe vertegenwoordiger dient aangesteld te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordiger:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Hans Vanhoof: 7 stemmen

- Barbara Vermeulen: 17 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 1

Besluit:

Artikel 1: Barbara Vermeulen wordt met 17 stemmen aangesteld als vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

Artikel 2: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

---

26. IGO: aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger in het Algemeen comité

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de deelname van de gemeente in de dienstverlenende vereniging IGO;

Gelet op de gecoördineerde statuten van IGO zoals na wijziging goedgekeurd door de Statutaire algemene vergadering van 21 december 2018;

Gelet op het feit dat er voor het Algemeen comité van IGO voor de periode van de nieuwe legislatuur de schepenen van Welzijn/Sociaal beleid of de schepenen van Omgeving als vertegenwoordiger van de gemeente moet aangeduid worden, alsook één of meerdere plaatsvervangers, mandataris of ambtenaar;

Overwegende dat een rechtstreekse vertegenwoordiger in de Raad van bestuur eveneens kan afgevaardigd worden in het Algemeen comité op voorwaarde dat die bestuurder voldoet aan de eisen voor een lid van het Algemeen comité (in de Raad van bestuur mogen geen ambtenaren zetelen); Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019 houdende aanstelling van mevrouw Frie De Greef als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle vergaderingen van het Algemeen comité van IGO die georganiseerd worden tot en met 31 december 2024;

Gelet op de mail van mevrouw Frie De Greef van 4 oktober 2020 waarin zij ontslag neemt als gemeenteraadslid van Kortenberg;

Overwegende dat er daarom een nieuwe plaatsvervangend vertegenwoordiger dient aangesteld te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaat-plaatsvervangend vertegenwoordiger:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Gabriëla Langmans: 16 stemmen

- Marinus van Greuningen: 3 stemmen

- Wim Vangoidsenhoven: 5 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 1

#### Besluit:

Artikel 1: Gabriëla Langmans wordt met 16 stemmen aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor het Algemeen comité van IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

Artikel 2: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

---

#### 27. Samenwerkingsovereenkomst IGO en gemeente Kortenberg betreffende het Energiehuis – Afvaardiging plaatsvervangend vertegenwoordiger beleids- en kredietcomité

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur 22 december 2017;

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 mei 2019 tussen IGO DIV, de gemeente en het Welzijnshuis met betrekking tot het Energiehuis;

Overwegende dat zowel de gemeente als het OCMW een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde dient aan te stellen voor het beleids- en kredietcomité;

Gelet op het besluit van 6 mei 2019 van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de aanstelling van een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde voor het beleids- en kredietcomité;

Overwegende dat per gemeente 4 personen dienen te worden aangesteld, zijnde 1 afgevaardigde en 1 plaatsvervangend afgevaardigde, voor zowel het OCMW als de gemeente;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 mei 2020 houdende aanstelling van mevrouw Frie De Greef als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente in het beleids- en kredietcomité;

Gelet op de mail van mevrouw Frie De Greef van 4 oktober 2020 waarin zij ontslag neemt als gemeenteraadslid van Kortenberg;

Overwegende dat er daarom een nieuwe plaatsvervangend vertegenwoordiger dient aangesteld te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaat plaatsvervangend vertegenwoordiger:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Melody Debaetselier: 7 stemmen

- Gabriëla Langmans: 15 stemmen

- Marinus van Greuningen: 2 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 1

Besluit:

Artikel 1: Voor het beleids- en kredietcomité van het Energiehuis Gabriëla Langmans als plaatsvervangend lid af te vaardigen.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan IGO t.a.v. Johan Eyben, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

625.305

---

28. Elk zijn Huis: aanstelling vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Elk zijn Huis, laatst gewijzigd op 20 mei 2015;

Overwegende dat er voor deze vennootschap een vertegenwoordiger dient aangesteld te worden voor alle Algemene vergaderingen;

Overwegende dat deze vertegenwoordiger lid kan zijn van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad, maar dat dit niet noodzakelijk is. Een plaatsvervanger is niet toegelaten;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019 houdende aanstelling van mevrouw Frie De Greef als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle Algemene Vergaderingen van Elk Zijn Huis die georganiseerd worden tot en met 31 december 2024;

Gelet op de mail van mevrouw Frie De Greef van 4 oktober 2020 waarin zij ontslag neemt als gemeenteraadslid van Kortenberg;

Overwegende dat er daarom een nieuwe vertegenwoordiger dient aangesteld te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordiger:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Francis Peeters: 15 stemmen

- Marinus van Greuningen: 4 stemmen

- Chris Wynants: 5 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 1

Besluit:

Artikel 1: Francis Peeters wordt met 15 stemmen aangesteld als vertegenwoordiger om te zetelen in de Algemene vergaderingen van Elk zijn Huis, Lindeboomstraat 116 te 3080 Tervuren.

Artikel 2: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

---

29. cvba Zefier: aanstelling plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene vergaderingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van cvba Zefier;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 24 en 28;

Gelet op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad op 7 januari 2019;

Overwegende dat de gemeente een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene vergaderingen van cvba Zefier kan aanstellen en dat deze personen geen lid hoeven te zijn van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019 houdende aanstelling van mevrouw Frie De Greef als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan alle Algemene Vergaderingen van cvba Zefier die georganiseerd worden tot en met 31 december 2024;

Gelet op de mail van mevrouw Frie De Greef van 4 oktober 2020 waarin zij ontslag neemt als gemeenteraadslid van Kortenberg;

Overwegende dat er daarom een nieuwe plaatsvervangend volmachtdrager dient aangesteld te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaat-plaatsvervangend volmachtdrager:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Bart Nevens: 6 stemmen

- Barbara Vermeulen: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 1

#### Besluit:

Artikel 1: Barbara Vermeulen wordt met 18 stemmen aangesteld als plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene vergaderingen van cvba Zefier, Koning Albert II-laan 37 te 1030 Brussel.

Artikel 2: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

---

#### 30. Demer en Dijle nv: aanstelling afgevaardigde in de Algemene vergaderingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij kredietmaatschappij Demer en Dijle nv;

Overwegende dat de gemeente een afgevaardigde en plaatsvervanger kan aanstellen voor de Algemene vergaderingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 mei 2019 houdende aanstelling van mevrouw Frie De Greef als afgevaardigde van de gemeente om deel te nemen aan alle Algemene Vergaderingen van Demer en Dijle nv die georganiseerd worden tot en met 31 december 2024;

Gelet op de mail van mevrouw Frie De Greef van 4 oktober 2020 waarin zij ontslag neemt als gemeenteraadslid van Kortenberg;

Overwegende dat er daarom een nieuwe afgevaardigde dient aangesteld te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaat-afgevaardigde:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Francis Peeters: 15

- Marinus van Greuningen: 3

- Hans Vanhoof: 6

- Aantal neen-stemmen: 1

#### Besluit:

Artikel 1: Francis Peeters wordt met 15 stemmen aangesteld als afgevaardigde in de Algemene vergaderingen van Demer en Dijle nv, Naamsesteenweg 142 te 3001 Leuven.

Artikel 2: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

---

31. Nieuwe straatnaam: Hof van Rotselaar - definitieve beslissing

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 september 2020 waarbij voorgesteld werd een naam te geven aan de nieuwe straat die gelegen is aan de Tervuursesteenweg te Everberg;

Gelet op de voorgestelde nieuwe naam: Hof van Rotselaar;

Gelet op het openbaar onderzoek, waaruit blijkt dat er geen bezwaren werden ingediend;

Gelet op het negatief advies van de Cultuurraad van 5 oktober 2020;

Overwegende dat dit negatief advies besproken werd tijdens de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2020;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de naam "Hof van Rotselaar" wenst te behouden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- onthoudt zich: Mia Vandervelde

Besluit: met 24 stemmen voor en 1 onthouding

Volgende nieuwe naam wordt gegeven aan de nieuwe straat die gelegen is aan de Tervuursesteenweg te Everberg: Hof van Rotselaar.

501.34

---

32. Verbeteren schoolinfrastructuur modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst: goedkeuring lastvoorwaarden, raming en gunningswijze

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 8 augustus 2012 aangaande de aanstelling van Architectenbureau Vanthournout, Congresstraat 13 te 1000 Brussel in het kader van de opdracht "Studieopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke basisschool De Regenboog te Kortenberg";

Overwegende dat het beleidsplan van het bestuur aandacht wil schenken aan de verbetering en aanpassingen van de schoolinfrastructuur;

Overwegende dat de school De Regenboog nood heeft aan zeer toegankelijke klaslokalen en sanitair voor minder mobiele leerlingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst ” een bestek met nr. 632 werd opgesteld door de dienst Infrastructuurprojecten, aangevuld met een technische bestek opgesteld door Architectenbureau Vanthournout, Congresstraat 13 te 1000 Brussel;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

\* Perceel 1 (Vorbereidende werken voor bouw modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg), raming: 38.000,00 euro, excl. btw of 40.280,00 euro, incl. 6% btw;

\* Perceel 2 (Bouw van 2 modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst.), raming: 388.800,00 euro, excl. btw of 412.128,00 euro, incl. 6% btw, voor een huurperiode van 18 jaar;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 426.800,00 euro, excl. btw of 452.408,00 euro, incl. 6% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat een deel van de kostprijs van perceel 2 (Bouw van 2 modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst.) gesubsidieerd wordt door AGION, Koningsstraat 94 te 1000 Brussel, en dat het toegezegd bedrag van 20 december 2019 828,33 euro/maand of 9.940,00 euro/jaar bedraagt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op actie ACT 6.6.7/RS 0800-01/2201007 IP-03 van het investeringsbudget voor wat betreft perceel 1;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op actie ACT 6.6.7/RS 0800-01/61008000 van het exploitatiebudget voor wat betreft perceel 2;

Overwegende dat de inkomstensubsidie werd voorzien op actie ACT 6.6.7/RS 0800-01/74050100 van het exploitatiebudget voor wat betreft perceel 2;

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende aanpassing van de meerjarenplanning voor wat betreft het exploitatiebudget;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2020/16 d.d. 13 november 2020 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Lia Vandeven, Axel Degreef, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- stemmen tegen: Bart Nevens, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

- onthouden zich: Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen

**Besluit:** met 19 stemmen voor, 4 stemmen tegen en 2 onthoudingen

**Artikel 1:** Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 632 en de raming voor de opdracht “Modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst ”, opgesteld door de dienst Infrastructuurprojecten en architectenbureau Vanthournout, Congresstraat 13 te 1000 Brussel. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 426.800,00 euro, excl. btw of 452.408,00 euro, incl. 6% btw.

**Artikel 2:** Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Artikel 3:** Een subsidie van 828,33 euro/maand of 9.940,00 euro/jaar werd toegezegd door de subsidiërende instantie AGION, Koningsstraat 94 te 1000 Brussel.

**Artikel 4:** De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekend gemaakt op nationaal niveau.

**Artikel 5:** De uitgave voor deze opdracht is voorzien is op actie ACT 6.6.7/RS 0800-01/2201007 IP-03 van het investeringsbudget voor wat betreft perceel 1 en op actie ACT 6.6.7/RS 0800-01/61008000



van het exploitatiebudget voor wat betreft perceel 2 en op actie ACT 6.6.7/RS 0800-01/74050100 van het exploitatiebudget voor wat betreft de inkomstensubsidie.

Artikel 6: Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

861.2

---

33. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) Interleuven - verslag RvB d.d. 16/09/2020
- b) Iverlek - Infovergadering Iverlek najaar 2020 – presentatie

901

---

34. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden met 21 stemmen voor en 4 onthoudingen goedgekeurd.

- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
  - onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants
- 

L. CEUPPENS  
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE  
voorzitter

---