

ZITTING VAN 25 APRIL 2022

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

OPENBARE ZITTING

1. Jaarrekening 2021: goedkeuring deel gemeente
2. OCMW jaarrekening 2021: goedkeuring
3. Kasuitgaven: besluit over de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie
4. Storting opbrengst nieuwjaarsconcert aan Lionsclub Kortenberg
5. Toetreding tot OFP Prolocus: aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden
6. Aanpassing arbeidsreglement: toevoeging afsprakennota Telewerk en aanpassing uurroosters
7. Aanpassing reglement belasting inname openbaar domein
8. Subsidiereglement huur voertuig door erkende Kortenbergse verenigingen
9. Aanpassing gebruikersreglement bibliotheek
10. Goedkeuring gemeentelijk bermbeheerplan voor periode 2022-2031
11. Leveren en plaatsen van fotovoltaïsche zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen en het leveren van energie via burgerparticipatie: goedkeuring lastvoorwaarden, raming en plaatsingsprocedure voor het bijzonder bestek 2022/005
12. Advies verdeling van de stemrechten voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij
13. Omgevingsvergunning OMV_2021012901 voor het verkavelen van een grond langs de Frans Mombaersstraat 86 - 92 te 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps). Goedkeuring tracé en uitrusting wegenis
14. EthiasCo cvba – buitengewone algemene vergadering van 5 mei 2022: vaststelling mandaat
15. Zefier: gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van 9 juni 2022: vaststelling mandaat
16. Iverlek: Algemene vergadering tevens jaarvergadering van 17 juni 2022: vaststelling mandaat
17. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen
18. Varia: kennisname briefwisseling

GEHEIME ZITTING

19. Pensioenaanvraag financieel directeur

OPENBARE ZITTING

20. Aanpassing functiebeschrijving financieel directeur
 21. Vacant verklaring bij wijze van aanwerving van de statutaire functie van financieel directeur – Decretale graad 38/38 Klasse 4
 22. Notulen
-

Raadsleden Tine Vanneste en Maarten Willems laten zich verontschuldigen.

OPENBARE ZITTING

1. Jaarrekening 2021: goedkeuring deel gemeente

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen;

Gelet op het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2021 houdende goedkeuring van de waarderingsregels;

Gelet op het feit dat het managementteam op 23 maart 2022 kennis heeft genomen van het ontwerp jaarrekening 2021 en een advies uitbracht;

De jaarrekening bestaat uit:

o een beleidsnota houdende de realisatie van de doelstellingen in 2021 (J1)

o financiële nota houdende de staat van het financieel evenwicht (J2)

o financiële nota houdende de kredietrealisatie (J3)

o financiële nota houdende de balans per 31/12/2021 (J4)

o financiële nota houdende de staat van opbrengsten en kosten (J5)

o toelichting bij de financiële nota (T1 t.e.m. T5) en verklaring materiële verschillen

o documentatie-bijlagen

De jaarrekening 2021 BBC (gemeente en ocmw) sluit af met volgend resultaat:

o Exploitatiebudget	7.332.491,13
Uitgaven	23.982.298,06
Ontvangsten	31.314.789,19
o Investeringsbudget	-7.482.567,66
Uitgaven	8.430.213,55
Ontvangsten	947.645,89
o Budgettaire resultaat boekjaar	-150.076,53
Gecumuleerd budgettair resultaat vorige boekjaar	27.829.615,10
o Gecumuleerd budgettair resultaat	27.243.379,61
o Onbeschikbare gelden	727.304,35
o Beschikbaar budgettair resultaat	26.516.075,26
o Autofinancieringsmarge	6.643.633,52

Overwegende dat geen gemeenteraadsleden de afzonderlijke stemming hebben geëist over een of meer onderdelen van de jaarrekening;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer

Besluit: met 14 stemmen voor en 11 onthoudingen

Artikel 1: De jaarrekening 2021, gedeelte gemeente wordt goedgekeurd. Deze rekening wordt digitaal gerapporteerd aan de toezichhoudende overheid.

Artikel 2: De wettelijke rapporten van de jaarrekening 2021, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en toelichting bij de jaarrekening 2021, zoals in bijlage opgenomen, worden vastgesteld en goedgekeurd.

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 1 en 2.

2. OCMW jaarrekening 2021: goedkeuring

Gelet op de voorgelegde jaarrekening 2021 van het OCMW, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 25 april 2022;

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening 2021 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed;

Gelet op de toelichting door de voorzitter van het OCMW;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer

Besluit: met 14 stemmen voor en 11 onthoudingen

De jaarrekening 2021 van het OCMW wordt goedgekeurd.

475.1

3. Kasuitgaven: besluit over de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat in tegenstelling tot het gemeentedecreet dat voorheen van toepassing was dit decreet geen nadere regels bepaalt over het budgethouderschap, de daaraan verbonden bevoegdheden en de mogelijkheid tot delegatie ervan;

Overwegende dat dat betekent dat elk bestuur, in het kader van zijn organisatiebeheersingssysteem zelf een regeling moet uitwerken op maat van het bestuur, rekening houdend met de algemene bevoegdheids- en delegatiebepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit nr. 5 d.d. 2 oktober 2017 van de gemeenteraad betreffende de voorwaarden waarbinnen personeelsleden aangesteld kunnen worden als houder van een kasprovisie;

Overwegende dat in dat besluit de maximum toegekende permanente kasprovisie per provisiehouder vastgelegd werd op 500 euro;

Overwegende dat het bijzonder comité voor de sociale dienst slechts om de twee weken vergadert, waardoor het aanzuiveren van de provisierekening ook pas na die periode kan gebeuren;

Overwegende dat in die periode geregeld meerdere personen financiële steun nodig hebben, waardoor het bedrag van 500,00 euro onvoldoende is;

Overwegende dat in sommige gevallen een volledig leefloon in cash geld dient uitbetaald te worden en dit ook de limiet van 500,00 euro overschrijdt;

Overwegende dat het aangewezen is om daarom specifiek voor de sociale dienst deze grens op te trekken naar 1.000,00 euro;

Overwegende dat tevens toegevoegd is dat een tijdelijke kasprovisie ook kan toegekend worden n.a.v. een gebeurtenis;

Overwegende dat op deze manier kasprovisie kan voorzien worden n.a.v. de crisis in Oekraïne;

Schepen Moons dient 1 amendement in om het agendapunt als volgt te wijzigen:

Gelet op artikel 272 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 februari 2019 betreffende de wijziging van de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie;

Overwegende dat het bedrag van de permanente kasprovisie maximum 1500 euro per provisiehouder kan bedragen;
Overwegende dat het toekennen van een tijdelijke kasprovisie maximum 1500 euro per provisiehouder kan bedragen;
Overwegende dat iedere toekenning van een provisie afzonderlijk beoordeeld wordt en nooit meer zal zijn dan strikt noodzakelijk;
Overwegende dat het Welzijnshuis ervan in kennis gesteld werd dat eind april in de Oude abdij 25 Oekraïense vluchtelingen gehuisvest zullen worden;
Overwegende dat hiervoor wellicht op zeer korte tijd een heel aantal leefloondossiers opgestart zullen worden;
Overwegende dat om administratieve redenen deze vluchtelingen bij aankomst niet kunnen beschikken over een bankrekening en leefgeld en de eerste weken dan ook enkel cash uitbetaald kunnen worden;
Overwegende dat verwacht wordt dat de maximale permanente en tijdelijke provisie ontoereikend zal zijn om tegemoet te komen aan de nood van deze Oekraïense vluchtelingen;
Overwegende dat deze situatie zeer uitzonderlijk is en het daarom aangewezen is om specifiek voor deze crisis een uitzonderlijke provisie te voorzien;
Gelet op het positief advies van de financieel directeur;

Besluit:

Artikel 1: Het besluit over de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Onderstaand reglement maakt deel uit van het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente en de algemeen en financieel directeur worden belast met de uitvoering ervan:

HOOFDSTUK I. PRINCIPE, OMVANG EN AANWENDING VAN EEN PROVISIE

Artikel 1:

Na voorafgaandelijk advies van de financieel directeur kan de algemeen directeur kasprovisies aan personeelsleden toekennen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur die zonder uitstel of onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst. Betalingen uit een provisie zijn alleen mogelijk voor uitgaven die niet de normale uitgavenprocedure volgen, maar onmiddellijk na het werk, de levering of de dienst vereffend moeten worden. De provisie wordt bij algemeen directeur-besluit toegekend aan nominatief aangeduide personeelsleden. De personeelsleden aan wie een provisie wordt toegekend, worden 'provisiehouder' genoemd.

Artikel 2:

De monitoren die door het college van burgemeester en schepenen worden aangesteld voor de begeleiding van de speelpleinwerking en van de trektochten worden beschouwd als personeelsleden van het gemeentebestuur.

Artikel 3:

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen tijdelijke provisie,-permanente provisie en de uitzonderlijke provisie.

- De tijdelijke provisie worden onder de hierboven vermelde voorwaarden ter beschikking gesteld n.a.v. één welbepaalde activiteit of gebeurtenis, al dan niet meerdaags.
- De permanente provisie worden onder de hierboven vermelde voorwaarden ter beschikking gesteld ter dekking van onvoorzienbare geringe exploitatiekosten van dagelijks bestuur, met een driemaandelijkse periodieke afrekening.
- De uitzonderlijke provisie wordt onder de hierboven vermelde voorwaarden tijdelijk ter beschikking gesteld ten behoeve van de sociale dienst, voor de dringende zorgen voor Oekraïense vluchtelingen n.a.v. de Russische invasie in Oekraïne vanaf 24 februari 2022.

Artikel 4:

Het bedrag van de tijdelijke kasprovisie kan maximum 1500 euro per provisiehouder bedragen.
Het bedrag van de permanente kasprovisie kan maximum 1500 euro per provisiehouder bedragen.
Het bedrag van de uitzonderlijke provisie kan maximum 5000 euro per provisiehouder bedragen.
Na ontvangst van het-algemeen directeur-besluit stelt de boekhouder van de financiële dienst het bedrag van de provisie in chartaal geld beschikbaar aan de provisiehouder. Het ontvangstbewijs wordt door de boekhouder bewaard.

HOOFDSTUK II. VERANTWOORDELIJKHEID, BEWIJS VAN UITGAVEN EN AANZUIVEREN PROVISIE

Artikel 5:

De provisiehouder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie.

Artikel 6:

De provisiehouder schrijft alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met vermelding van datum, bedrag en aard en bewaart de bewijsstukken.

Artikel 7:

Tijdelijke provisie:

§1. Zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de 2 maanden na het einde van de activiteit bezorgt de houder van een tijdelijke provisie het saldo, zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken aan de boekhouder van de financiële dienst.

§2. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§3. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder een ontvangstbewijs aan de provisiehouder.

Artikel 8:

Permanente provisie:

§1. De provisiehouder zuivert na gedane uitgave(n) zijn permanente provisie-zo spoedig mogelijk aan. Daarvoor wendt hij zich met zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken tot de boekhouder van de financiële dienst. De aanzuivering van de provisie moet minstens éénmaal voor het einde van elk kwartaal gebeuren.

§2. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§3. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder het bedrag van deze verantwoorde uitgaven in chartaal geld en tegen ontvangstbewijs aan de provisiehouder. Uitgaven worden door de boekhouder niet aanvaard indien zij niet conform de definitie zijn, zoals bepaald in artikel 1.

Artikel 9:

Uitzonderlijke provisie:

§1. De uitzonderlijke provisie wordt enkel ter beschikking gesteld wanneer de permanente en tijdelijke provisie ontoereikend zijn voor de specifieke situatie voor dringende zorgen voor Oekraïense vluchtelingen n.a.v. de Russische invasie in Oekraïne vanaf 24 februari 2022.

§2. Van zodra de uitzonderlijke (tijdelijke) provisie niet meer nodig is, wordt deze onmiddellijk stopgezet.

§3. De provisiehouder zuivert zo snel mogelijk na gedane uitgave(n) zijn uitzonderlijke provisie aan. Concreet zal dat daags na de nodige beslissingen binnen het BCSD zijn. Hij wendt zich daartoe met zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken tot de boekhouder van de financiële dienst. De aanzuivering van de provisie moet minstens éénmaal voor het einde van elk kwartaal gebeuren.

§4. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§5. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder een ontvangstbewijs aan de provisiehouder.

Artikel 10:

De boekhouder rapporteert elke onregelmatigheid onmiddellijk aan de algemeen directeur en aan de financieel directeur.

HOOFDSTUK III. BEROEPSPROCEDURE NIET-AANVAARDE UITGAVEN

Artikel 11:

§1. Indien bepaalde gedane uitgaven van de provisiehouder niet worden aanvaard door de boekhouder, stelt de boekhouder een verslag op ter motivering van deze niet-aanvaarde uitgaven en bezorgt hij dit aan de provisiehouder. Deze provisiehouder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag vervolgens aan de algemeen directeur, die een beslissing neemt over de al dan niet aanvaarding van de gedane uitgaven. Een kopie van deze beslissing wordt bezorgd aan de boekhouder en aan de provisiehouder.

§5 De provisiehouder kan tegen de beslissing van niet-aanvaarding door de algemeen directeur beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau (afhankelijk van of de budgetten de gemeente of het OCMW toebehoren), binnen een termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de beslissing van de algemeen directeur.

HOOFDSTUK IV. VERWERKING IN DE BOEKHOUDING

Artikel 12:

De boekhouder doet de boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken. Een kopie van het ontvangstbewijs afgeleverd aan de provisiehouder wordt aan de stukken toegevoegd.

HOOFDSTUK V. BEEINDIGING PROVISIEBEHEER

Artikel 13:

§1 Het beheer van een permanente provisie door een provisiehouder wordt beëindigd door:

- eenzijdige beslissing door de algemeen directeur;
- uitdiensttreding door de provisiehouder;
- verandering van dienst door de provisiehouder.

§2. De provisiehouder zuivert zijn provisie aan zoals bepaald in artikel 8, binnen een termijn van tien kalenderdagen na de datum van de beslissingen zoals vermeld in §1.

HOOFDSTUK VI. INWERKINGTREDING

Artikel 14:

Dit besluit treedt in werking op 26 april 2022.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
Het amendement wordt goedgekeurd

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt met toevoeging van het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters,

Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het besluit over de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Onderstaand reglement maakt deel uit van het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente en de algemeen en financieel directeur worden belast met de uitvoering ervan:

HOOFDSTUK I. PRINCIPE, OMVANG EN AANWENDING VAN EEN PROVISIE

Artikel 1:

Na voorafgaandelijk advies van de financieel directeur kan de algemeen directeur kasprovisies aan personeelsleden toekennen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur die zonder uitstel of onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst.

Betalingen uit een provisie zijn alleen mogelijk voor uitgaven die niet de normale uitgavenprocedure volgen, maar onmiddellijk na het werk, de levering of de dienst vereffend moeten worden.

De provisie wordt bij algemeen directeur-besluit toegekend aan nominatief aangeduide personeelsleden.

De personeelsleden aan wie een provisie wordt toegekend, worden 'provisiehouder' genoemd.

Artikel 2:

De monitoren die door het college van burgemeester en schepenen worden aangesteld voor de begeleiding van de speelpleinwerking en van de trektochten worden beschouwd als personeelsleden van het gemeentebestuur.

Artikel 3:

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen tijdelijke provisie,-permanente provisie en de uitzonderlijke provisie.

- De tijdelijke provisie worden onder de hierboven vermelde voorwaarden ter beschikking gesteld n.a.v. één welbepaalde activiteit of gebeurtenis, al dan niet meerdaags.

- De permanente provisie worden onder de hierboven vermelde voorwaarden ter beschikking gesteld ter dekking van onvoorzienbare geringe exploitatiekosten van dagelijks bestuur, met een driemaandelijks periodieke afrekening.

- De uitzonderlijke provisie wordt onder de hierboven vermelde voorwaarden tijdelijk ter beschikking gesteld ten behoeve van de sociale dienst, voor de dringende zorgen voor Oekraïense vluchtelingen n.a.v. de Russische invasie in Oekraïne vanaf 24 februari 2022.

Artikel 4:

Het bedrag van de tijdelijke kasprovisie kan maximum 1500 euro per provisiehouder bedragen.

Het bedrag van de permanente kasprovisie kan maximum 1500 euro per provisiehouder bedragen.

Het bedrag van de uitzonderlijke provisie kan maximum 5000 euro per provisiehouder bedragen.

Na ontvangst van het-algemeen directeur-besluit stelt de boekhouder van de financiële dienst het bedrag van de provisie in chartaal geld beschikbaar aan de provisiehouder. Het ontvangstbewijs wordt door de boekhouder bewaard.

HOOFDSTUK II. VERANTWOORDELIJKHEID, BEWIJS VAN UITGAVEN EN AANZUIVEREN PROVISIE

Artikel 5:

De provisiehouder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie.

Artikel 6:

De provisiehouder schrijft alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met vermelding van datum, bedrag en aard en bewaart de bewijsstukken.

Artikel 7:

Tijdelijke provisie:

§1. Zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de 2 maanden na het einde van de activiteit bezorgt de houder van een tijdelijke provisie het saldo, zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken aan de boekhouder van de financiële dienst.

§2. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§3. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder een ontvangstbewijs aan de provisiehouder.

Artikel 8:

Permanente provisie:

§1. De provisiehouder zuivert na gedane uitgave(n) zijn permanente provisie-zo spoedig mogelijk aan. Daarvoor wendt hij zich met zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken tot de boekhouder van de financiële dienst. De aanzuivering van de provisie moet minstens éénmaal voor het einde van elk kwartaal gebeuren.

§2. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§3. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder het bedrag van deze verantwoorde uitgaven in chartaal geld en tegen ontvangstbewijs aan de provisiehouder. Uitgaven worden door de boekhouder niet aanvaard indien zij niet conform de definitie zijn, zoals bepaald in artikel 1.

Artikel 9:

Uitzonderlijke provisie:

§1. De uitzonderlijke provisie wordt enkel ter beschikking gesteld wanneer de permanente en tijdelijke provisie ontoereikend zijn voor de specifieke situatie voor dringende zorgen voor Oekraïense vluchtelingen n.a.v. de Russische invasie in Oekraïne vanaf 24 februari 2022.

§2. Van zodra de uitzonderlijke (tijdelijke) provisie niet meer nodig is, wordt deze onmiddellijk stopgezet.

§3. De provisiehouder zuivert zo snel mogelijk na gedane uitgave(n) zijn uitzonderlijke provisie aan. Concreet zal dat daags na de nodige beslissingen binnen het BCSD zijn. Hij wendt zich daartoe met zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken tot de boekhouder van de financiële dienst. De aanzuivering van de provisie moet minstens éénmaal voor het einde van elk kwartaal gebeuren.

§4. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§5. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder een ontvangstbewijs aan de provisiehouder.

Artikel 10:

De boekhouder rapporteert elke onregelmatigheid onmiddellijk aan de algemeen directeur en aan de financieel directeur.

HOOFDSTUK III. BEROEPSPROCEDURE NIET-AANVAARDE UITGAVEN

Artikel 11:

§1. Indien bepaalde gedane uitgaven van de provisiehouder niet worden aanvaard door de boekhouder, stelt de boekhouder een verslag op ter motivering van deze niet-aanvaarde uitgaven en bezorgt hij dit aan de provisiehouder. Deze provisiehouder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag vervolgens aan de algemeen directeur, die een beslissing neemt over de al dan niet aanvaarding van de

gedane uitgaven. Een kopie van deze beslissing wordt bezorgd aan de boekhouder en aan de provisiehouder.

§5 De provisiehouder kan tegen de beslissing van niet-aanvaarding door de algemeen directeur beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau (afhankelijk van of de budgetten de gemeente of het OCMW toebehoren), binnen een termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de beslissing van de algemeen directeur.

HOOFDSTUK IV. VERWERKING IN DE BOEKHOUDING

Artikel 12:

De boekhouder doet de boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken. Een kopie van het ontvangstbewijs afgeleverd aan de provisiehouder wordt aan de stukken toegevoegd.

HOOFDSTUK V. BEEINDIGING PROVISIEBEHEER

Artikel 13:

§1 Het beheer van een permanente provisie door een provisiehouder wordt beëindigd door:

- eenzijdige beslissing door de algemeen directeur;
- uitdiensttreding door de provisiehouder;
- verandering van dienst door de provisiehouder.

§2. De provisiehouder zuivert zijn provisie aan zoals bepaald in artikel 8, binnen een termijn van tien kalenderdagen na de datum van de beslissingen zoals vermeld in §1.

HOOFDSTUK VI. INWERKINGTREDING

Artikel 14:

Dit besluit treedt in werking op 26 april 2022.

473.22

4. Storting opbrengst nieuwjaarsconcert aan Lionsclub Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Overwegende dat er na het succes van het concert in 2020 beslist werd om opnieuw samen met Lionsclub Kortenberg een Nieuwjaarsconcert onder de noemer ‘Muzikale Groeten uit Wenen’ te organiseren waarbij de opbrengst integraal naar het goede doel zou gaan;

Overwegende dat ervoor gekozen werd om de opbrengst aan de Lionsclub door te storten en zij op haar beurt zou instaan voor de bedeling van kerstpakketten aan het cliënteel van het Welzijnshuis;

Overwegende dat het geplande nieuwjaarsconcert op 8 januari 2022 niet doorging omwille van de verstrengde coronamaatregelen;

Overwegende dat achttien personen ervoor kozen om hun aangekochte ticket(s) ter waarde van 20 euro per stuk, niet terug te vragen en te doneren aan de werking van de Lionsclub;

Overwegende dat het in totaal om 360 euro aan gedoneerde bedragen betreft;

Overwegende dat deze betaling niet nominatief is opgenomen in de beleidsnota of geregeld is via een gemeentelijk reglement en een gemeenteraadsbeslissing bijgevolg noodzakelijk is;

Overwegende dat de gepaste kredieten voorzien zijn in 2022/GBB-09/0709-00/64930000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters,

Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Er wordt een bedrag van 360 euro uitbetaald aan Lionsclub Kortenberg ten voordele van de bedeling van kerstpakketten aan het cliënteel van het Welzijnshuis.

Artikel 2: Het budget hiervoor is voorzien in 2022/GBB-09/0709-00/64930000.

646.02

5. Toetreding tot OFP Prolocus: aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid op artikel 56, §1;

Gelet op de wet betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid ;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 8 d.d. 19 april 2010 houdende invoering aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden en goedkeuring bestek opgemaakt door de RSZPPO;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 4 d.d. 8 juni 2020 houdende verhoging aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 19 d.d. 6 december 2021 houdende kennisgeving Aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden – stopzetting door Ethias/Belfius;

Overwegende dat tot op heden het bestuur was aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance; dat deze verzekeraars in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 hebben opgezegd;

Overwegende dat het bestuur de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel wil verkleinen; dat het bijgevolg voorziet in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel;

Overwegende dat het bestuur voor het voorzien in een tweede pensioenpijler de keuze heeft tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening IBP (pensioenfonds);

Overwegende dat, na onderhandelingen met de VVSG, OFP PROVANT werd omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537 155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden;

Overwegende dat men door de toetreding bij een IBP meer betrokken is bij het beheer van zijn pensioenfinanciering; dat in tegenstelling tot een groepsverzekering het bestuur een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS afvaardigt en naast controlebevoegdheid ook de mogelijkheid heeft om – indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten.

Overwegende dat in tegenstelling tot een groepsverzekering een IBP geen winsten ten voordele van de organisatie zelf nastreeft;

Overwegende dat een IBP ruime beleggingsmogelijkheden heeft, zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt;

Overwegende dat het bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn; dat het bestuur immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uitoefent op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten; dat ten tweede meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS de uitvoering van taken behelst die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, nl. het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen; dat er ten derde geen directe participatie van privékapitaal is in de OFP PROLOCUS en dat ten vierde OFP PROLOCUS zelf onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Overwegende dat OFP PROLOCUS, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zwaar zal inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen;

Overwegende dat het aanbod van OFP PROLOCUS, net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance geen werknemersbijdragen vereist, voorziet in een overlijdensdekking en een kapitaalsuitkering;

Overwegende dat de mogelijkheid bestaat van een zogeheten “steprate” bijdrage;

Overwegende dat er drie soorten pensioenplannen bestaan (defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen); dat de voorgestelde formule een vastebijdragenplan is; dat in dit plan de werkgever belooft een bepaalde bijdrage (een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement; dat de behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement;

Overwegende dat het bestuur de vastgestelde bijdrage minimum moet betalen; dat wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, het bestuur bijkomende bijdragen zal moeten betalen; dat in elk geval voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen, 0% voor passieve aangeslotenen) moet behaald worden;

Overwegende dat het bestuur als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, voorziet in een extra prefinanciering van 5% om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen; deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen;

Overwegende dat het bestuur met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (AGB's, OCMW) een MIPS-Groep kan vormen; dat binnen een MIPS-groep interne mobiliteit is voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid; dat er binnen een MIPS-groep een onderlinge solidariteit speelt;

Overwegende dat de kosten voor de werking van OFP PROLOCUS voor 2022 forfaitair worden vastgelegd op 1000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene en dat deze bedragen jaarlijks worden geïndexeerd tot en met 2024; overwegende dat nadien een meer stabiel systeem van kostenvergoeding zal worden uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds;

Gelet op volgende sleuteldocumenten:

- a) de statuten
- b) de beheersovereenkomst
- c) het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement,
- d) het pensioenreglement MIPS
- e) het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG),
- f) de Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG)
- g) de toetredingsakte;

Gelet op het protocol van het onderhandelingscomité C1: Op 30 maart 2022 werd het akkoord betreffende het kaderreglement ook formeel bekrachtigd binnen het Vlaamse Comité C1;

Overwegende dat in de nodige kredieten voorzien wordt in de meerjarenplanning;

Gelet op het visum nr. 2022/80bis d.d. 4 april 2022 van de financieel directeur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen nr. 9 d.d. 6 april 2022 houdende intentieverklaring toetreding gemeente en OCMW Kortenberg tot OFP Prolocus met ingang van 1 januari 2022 en de eraan gekoppelde modaliteiten qua pensioentoezegging:

1. voorstel om de basisbijdrage vast te leggen op 3%

= huidige basisbijdrage binnen de groepsverzekering

2. voorstel om niet te opteren voor een zogenaamde step rate;

Een step rate betekent dat het mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt (nl. 2022: 63.944,74 euro/jaar), een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen van contractuelen verder te verkleinen. Het gedeelte van het loon van personeelsleden, die meer dan het maximumplafond verdienen, wordt namelijk anders niet meegenomen in de pensioenberekening.

3. voorstel om niet te opteren voor een aanvullende bijdrage;

Een aanvullende bijdrage betekent dat voor een specifieke groep personeelsleden een hogere bijdragevoet wordt vastgelegd dan voor de andere medewerkers (vb. voor de VIA-diensten).

4. voorstel om niet te opteren voor een inhaalbijdrage;

Een inhaalbijdrage betekent dat bijdragen uit het verleden geregulariseerd (= met terugwerkende kracht verhoogd) worden omdat men het bijdragepercentage wenst te verhogen.

5. voorstel om te opteren voor een multi-inrichterspensioenstelsel (MIPS) tussen gemeente en OCMW Kortenberg;

De keuze om toe te treden tot een MIPS is, gezien de integratie van gemeente en OCMW, aan te raden voor ons bestuur. Binnen een MIPS-groep is er interne mobiliteit mogelijk voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid. De enige voorwaarde waaraan voldaan moet worden is dat beide besturen eenzelfde basisbijdrage hebben, wat in het geval van gemeente en OCMW Kortenberg zo is.

Overwegende dat verder de intentie geuit werd om met volgende entiteiten een MIPS-groep te vormen: OCMW Kortenberg om de interne mobiliteit van het personeel tussen beiden entiteiten te bevorderen;

Overwegende dat de op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS;

Overwegende dat voormelde intentieverklaring van het college van burgemeester en schepenen en voormelde documenten in het bijzonder onderhandelingscomité van 4 april 2022 besproken werden; dat deze bespreking leidde tot volgend niet bindend advies: protocol van akkoord;

Overwegende dat er een vertegenwoordiger moet aangeduid worden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS;

Overwegende dat na de beslissing tot toetreding, dit aan OFP PROLOCUS moet meegedeeld worden en dat de algemene vergadering van OFP PROLOCUS de kandidatuur moet goedkeuren;

Gelet op de geheime stemming:

Kandidaat vertegenwoordiger algemene vergaderingen:

- Aantal stembriefjes: 25
- Kristien Goeminne bekomt 16 stemmen
- Bart Nevens bekomt 6 stemmen
- Aantal neen-stemmen: 2
- Aantal blanco-stemmen: 1

Kandidaat plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergaderingen:

- Aantal stembriefjes: 25
- David Haelterman bekomt 16 stemmen
- Hans Vanhoof bekomt 6 stemmen
- Aantal neen-stemmen: 2
- Aantal blanco-stemmen: 1

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van en stemt in met:

- De beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement
- De verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering te richten tot OFP PROLOCUS.

Artikel 3: De gemeenteraad stemt in met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Artikel 4: De pensioentoezegging bedraagt 3% van het pensioengevend loon.

Artikel 5: De gemeenteraad gaat akkoord met het feit dat gemeente en OCMW Kortenberg samen een zogenaamde MIPS-groep vormen.

Artikel 6: Mevrouw Kristien Goeminne wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus. De heer David Haelterman wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien zij niet aanwezig kan zijn.

Artikel 7: De voorzitter van de raad en de algemene directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

Artikel 8: §1. De werkgeversbijdragen voor het aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden worden betaald via de verschillende beleidsitems van registratiesleutel 202x/GBB-05/xxxx-xx/62220000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

§2. De administratieve kosten voor het aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden worden betaald de verschillende beleidsitems van registratiesleutel 202x/GBB-0x/xxxx-xx/61410070/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

172.302

6. Aanpassing arbeidsreglement: toevoeging afsprakennota Telewerk en aanpassing uurroosters

Dit punt wordt met algemene stemmen verdaagd.

7. Aanpassing reglement belasting inname openbaar domein

Gelet op artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 van het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat het openbaar domein voor eenieder bestemd is;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de algemene bestuurlijke politieverordening goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 december 2015 en volgende;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 29/03/2002 en gewijzigd door het besluit van 25 juni 2004 (B.S. 31 augustus 2004);

Gelet op de aanstelling van de Gemeenschapswachten op de gemeenteraad van 25 juni 2018;

Gelet op het reglement betreffende retributie van de leveringen van signalisatie en verkeersmaterialen door gemeentelijke arbeiders;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 21 d.d. 2 december 2019 houdende retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022) en volgende;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 16 april 2012 houdende het reglement ontlenen van verkeersborden E3 en volgende;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 5 december 2016 houdende het belastingreglement op tijdelijke bezetting van het openbaar domein van 2017-2021;

Overwegende dat het billijk voorkomt dat de persoon die een tijdelijk privaat genot krijgt van het openbaar domein hiervoor een vergoeding betaalt;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 12 d.d. 6 december 2021 houdende belasting inname openbaar domein;

Overwegende dat, bijvoorbeeld ten gevolge van calamiteiten, de burgemeester een besluit kan nemen tot het plaatsen van signalisatie ter vrijwaring van de openbare veiligheid;

Overwegende dat het aangewezen is om die eerste periode na een calamiteit de eigenaars die hier het slachtoffer van zijn niet bijkomend te belasten;

Overwegende dat gemeentebesturen de tekorten van de exploitatie van de kerkfabrieken bijleggen (alsook bijdragen in de investeringen in de gebouwen van de eredienst);

Overwegende dat het aangewezen is om ook een vrijstelling te voorzien t.a.v. de kerkfabrieken van de erkende parochies in Kortenberg;

Overwegende dat een evenement op openbaar domein steeds dient aangevraagd te worden en dit meestal een publiekelijk karakter heeft, waardoor het openbaar domein niet wordt geprivatiseerd;

Overwegende dat het hierdoor wenselijk is om voor evenementen ook een vrijstelling te voorzien;

Overwegende dat het wenselijk is om deze bijkomende vrijstellingen te voorzien in het belastingreglement 'inname openbaar domein';

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 19 stemmen voor en 6 onthoudingen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de belasting inname openbaar domein 2022 - 2027 als volgt goed:

Artikel 1. Heffingstermijn en belastbaar feit

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn van zes jaar, ingaande op 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2027 een belasting gevestigd op de inname van het openbaar domein.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Met openbaar domein wordt bedoeld de openbare weg inclusief voet- en fietspaden en parkeerruimte, al dan niet afgebakend en de groene ruimten, wandelplaatsen, parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die ontstaan voor het verkeer van personen.

De inname van het openbaar domein behelst:

- a. De tijdelijke inname van de openbare ruimte voor evenementen of voor het uitvoeren van bouwwerken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en zandstralen van gebouwen, grondwerken... (dit is een niet limitatieve opsomming). Hierbij wordt ervan uitgegaan dat voor het plaatsen van een container 36 m² nodig is.
- b. De tijdelijke inname van parkeerplaatsen door middel van verkeerssignalisatie. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat voor een gewoon personenvoertuig één parkeerplaats nodig is, voor een bestelwagen twee parkeerplaatsen en voor een vrachtwagen drie parkeerplaatsen waarbij er van uitgegaan wordt dat één parkeerplaats 12 m² groot is. Een parkeerplaats kan permanent 24/24u ingenomen worden of enkel gedurende de dag van 8u tot 17u
- c. Het afsluiten van een openbare weg zodat deze niet meer kan gebruikt worden voor doorgaand gemotoriseerd verkeer, en dit voor een duurtijd die langer dan 2u bedraagt.

Artikel 3: Aanvraagtermijnen

De termijnen voor het indienen van een aanvraag bij het College van Burgemeester en Schepenen zijn als volgt:

- a. Standaardaanvraag: minstens 10 werkdagen voor de start van de tijdelijke inname van het openbaar domein.
- b. Spoedaanvraag: minstens 2 werkdagen voor de start van de tijdelijke inname van het openbaar domein en voor 9 uur 's morgens.
- c. Aanvraag met grote hinder (zoals afsluiten openbare weg): 1 maand voor start van de inname.

De termijnen voor het aanvragen van verlenging zijn als volgt:

- a. Standaardverlenging: minstens 5 werkdagen voor het aflopen van de tijdelijke inname van het openbaar domein.
- b. Spoedverlenging: minstens 1 werkdag (minimum 24 uur) voor het aflopen van de tijdelijke inname van het openbaar domein.

Artikel 4: Aanvrager

De belasting is verschuldigd door de aanvrager. Bij gebreke van aanvraag en voor zover de plaatsing kan toegestaan worden, is de belasting verschuldigd door de particulier, aannemer of rechtspersoon die het openbaar domein voor privédoeleinden heeft ingenomen.

Artikel 5: Tarief

De belasting is samengesteld als volgt:

- a. Een vaste administratieve kost van 20,00 euro voor standaardaanvragen of een vaste administratieve kost van 40,00 euro bij spoed aanvragen voor de verwerking van de aanvraag;
- b. Een vaste kost voor de inname van het openbaar domein, berekend volgens volgende formule: 0,30 euro per vierkante meter per dag.
De aanrekening van de belasting gebeurt pro rata het werkelijk aantal dagen van de inname van het openbaar domein. Elke begonnen dag wordt aangerekend.
Voor de afsluiting van een openbare weg of straat zodat deze niet meer kan gebruikt worden door gemotoriseerd verkeer voor een periode langer dan 2u, wordt een belasting van 100,00 euro per begonnen dag aangerekend.
- c. Voor verlengingen wordt een vaste kost voor de inname van het openbaar domein aangerekend vanaf de oorspronkelijk vergunde einddatum tot de feitelijke einddatum op basis van de ingenomen oppervlakte per dag en per locatie. De bijkomende aanrekening gebeurt via dezelfde formule als deze voor de berekening van de vaste kost bij de oorspronkelijke aanvraag.
Bij een spoedverlenging komt hier bovenop een vaste administratieve kost van 20,00 euro.
Een standaardaanvraag kan gecombineerd worden met een spoedverlenging, alsook kan een spoedaanvraag gecombineerd worden met een standaard verlenging.

Zonder voorafgaande vergunning wordt er gasboete opgelegd volgens het algemene bestuurlijke politieverordening.

Artikel 6: Wijze van inning

De belasting is contant betaalbaar via een factuur bij het einde van de bezetting. Indien de bezetting meer dan drie maanden duurt, is de belasting voor het verlopen kwartaal contant betaalbaar op het einde van het verlopen kwartaal.

Bij gebrek aan betaling wordt deze contante belasting gevestigd en moet de kohierbelasting betaald worden binnen de twee maand na toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Vrijstellingen

Het college van burgemeester en schepenen geeft automatisch een vrijstelling van de belasting aan:

- * personen of organisaties voor herstel of wederbouw van door oorlogsfeiten of natuurrampen geteisterde gebouwen;
- * de Sociale Huisvestingsmaatschappij;
- * de Nutsmaatschappijen;

- * de Federale, Regionale en Lokale Overheidsdiensten;
- * personen of organisaties die parkeerplaatsen reserveren op het openbaar domein voor plechtigheden aan gemeentelijke gebouwen en kerken.
- * innames in straten waar werken in opdracht van de gemeente worden uitgevoerd.
- * alle evenementen die vergund zijn door de gemeente Kortenbergh
- * de evenementen en activiteiten georganiseerd door de gemeente Kortenbergh
- * scholen en erkende Kortenberghse verenigingen
- * de kerkfabrieken van de erkende parochies van Kortenbergh;
- * personen of organisaties indien er ingevolge een calamiteit een burgemeestersbesluit werd opgemaakt die een inname van het openbaar domein omvat ter vrijwaring van de openbare veiligheid en dit voor de duur van de termijn die bepaald werd in het burgemeestersbesluit;

Steeds dient wel een aanvraag ingediend en duidelijk de voorziene periode bepaald. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de standaardprocedure en niet voor de spoedprocedure.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement gaat in voor alle aanvragen welke worden ingediend na 25 april 2022.

Artikel 9: Bezwaar

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen. Behoudens latere wijzigingen bepaalt het Decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd zijn. Het moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenbergh
- b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenbergh

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 10. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

484.721.6

8. Subsidiereglement huur voertuig door erkende Kortenberghse verenigingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Overwegende het gemeentebestuur de erkende verenigingen wenst te ondersteuning bij hun werking;

Gelet op de adviezen van de jeugd-, sport- en cultuurraad;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de 'financiële tegemoetkoming bij het huren van een voertuig door een erkende Kortenberghse vereniging bij een verhuurfirma' voorzien werd onder de actie 6.4.10 'De erkende Kortenberghse verenigingen kunnen rekenen op een pakket gemeentelijke ondersteuning';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel ACT-6.4.10/0709-00/94930000/GEMEENTE;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
- onthoudt zich: Axel Degreef

Besluit: met 24 stemmen voor en 1 onthouding

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement 'Financiële tegemoetkoming bij het huren van een voertuig door een erkende Kortenbergse vereniging bij een verhuurfirma' als volgt goed.

<p style="text-align: center;">Subsidiereglement: financiële tegemoetkoming bij huren van een voertuig door een erkende Kortenbergse vereniging bij een verhuurfirma GR 25 april 2022</p>
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Dit reglement voorziet in de financiële ondersteuning voor het huren van een voertuig bij een erkende verhuurfirma in het kader van een geplande activiteit/evenement van een erkende Kortenbergse vereniging teneinde de werking van hun organisatie te vergemakkelijken.

Artikel 2: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan door de gemeente erkende Kortenbergse verenigingen (zie erkenningsreglement) volgens de voorwaarden van dit reglement.

Artikel 3: Financiering en toekenningsvoorwaarden

- Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget. Subsidies kunnen enkel worden toegestaan binnen de perken van de gemeentebegroting en de voorziene budgetten van het lopende werkingsjaar.
- Voor de gehuurde wagen of bestelwagen mag er geen kostenvergoeding, bijvoorbeeld onder de vorm van een ledenbijdrage e.a., gevraagd worden.
- Een erkende Kortenbergse vereniging kan jaarlijks een tegemoetkoming van maximaal 500 euro ontvangen.
- De tegemoetkoming dient niet in één beurt opgenomen te worden. Men kan meerdere aanvragen verspreid over het jaar indienen tot wanneer het maximumbedrag van 500 euro bereikt werd.
- Onkosten voor brandstof of waarborgen worden niet vergoed.
- Enkel de huur van voertuigen waarvoor men over een rijbewijs B dient te beschikken komen in aanmerking.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde online formulieren. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.

- Als bijlagen aan het in te dienen formulier dient een betalingsbewijs aan de verhuurfirma en de factuur toegevoegd te worden. Het betalingsbewijs dient op naam van de erkende vereniging te zijn.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december van het jaar n.
- De dienst Vrije Tijd toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.
- Men kan op elk moment van het jaar een aanvraag indienen.
- Na het ontvangen van een subsidieaanvraag dient de gemeentelijke administratie deze binnen de twee maanden te behandelen en voor te leggen aan het schepencollege.
- Na ontvangst van de beslissing door de aanvrager kan er gedurende 2 weken gemotiveerd beroep aangetekend worden.
- Na de beroepstermijn stelt de administratie een bevel tot uitbetaling van de subsidies op.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 mei 2022 en eindigt op 31 december 2025.

571.61

9. Aanpassing gebruikersreglement bibliotheek

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;
Overwegende dat de bibliotheek voor een efficiënte doelgroep- of projectwerking in bepaalde gevallen en binnen een specifieke context over de mogelijkheid wil beschikken om te kunnen afwijken van het gebruikersreglement om specifieke afspraken te kunnen opstellen;

Overwegende dat een artikel 20 wordt toegevoegd ter verduidelijking voor de klant rond het bestaan van mogelijke specifieke afspraken voor de doelgroep- en projectwerking van de bibliotheek;
Gelet op het unaniem gunstige advies van de Bibraad van 30 maart 2022 om het reglement als dusdanig aan te passen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen,

Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het nieuwe gebruikersreglement van de bibliotheek, waarover de Bibraad op 12 december 2022 een gunstig advies gaf, wordt als volgt goedgekeurd.

Gebruikersreglement bibliotheek Kortenberg

Artikel 1 – Toegankelijkheid

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

Artikel 2 – Inschrijving

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Voor de inschrijving van een minderjarige onder de 14 jaar is de toestemming en de aanwezigheid van een ouder of voogd vereist bij de inschrijving. Een minderjarige van 14 jaar of ouder verklaart, bij afwezigheid van de ouders op het ogenblik van de inschrijving, dat (i) hij onmiddellijk zijn ouders of voogd op de hoogte brengt van zijn lidmaatschap en het daaraan verbonden gebruikersreglement en de privacyverklaring van de bibliotheek, (ii) dat hij de door hem verstrekte contactgegevens van zijn/haar ouder(s) of voogd (naam, e-mail, telefoonnummer, ...) mag doorgeven met het oog op het beheer van het lidmaatschap.

Artikel 3 – Lidmaatschap

Een lidmaatschap is strikt persoonlijk. Zonder lidkaart worden geen uitleningen of andere verrichtingen toegestaan. Adreswijzigingen dient men onmiddellijk aan de bibliotheek mee te delen. Onder 18 jaar is het lidmaatschap gratis. Vanaf 18 jaar is het lidmaatschap betalend. De bibliotheek van Kortenberg maakt deel uit van het Slim Netwerk. Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van het Slim Netwerk betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten op dat netwerk. Een overzicht van de aangesloten bibliotheken is te vinden op de website van de bibliotheek.

Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt één maal betaald per 12 maanden.

Artikel 4 – Tarieven

Lidmaatschap	€ 5
Vervanging lidkaart	€ 3
Boete per dag voor alle materialen	€ 0,10
IBL	€ 2,50
Reservatie	€ 1
Zwart-witkopie of -print	€ 0,10
Kleurenkopie	€ 0,50
Aanmaningsbrief	€ 1
Aangetekende aanmaningsbrief	€ 5

Artikel 5 – Verantwoordelijkheid

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De bibliotheekgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van uitleningen, teruggebrachte materialen en het verlengen van uitleentermijnen aan de zelfuitleenbalie. Hij controleert steeds welke titels op zijn lidkaart geregistreerd staan, evenals de inleverdata van al deze materialen. Bij twijfel, onzekerheid, onduidelijkheid of technische problemen vraagt hij onmiddellijk hulp aan een medewerker van de bibliotheek.

Artikel 6 – Auteursrechten

De bibliotheek zorgt ervoor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Artikel 7 – Verwerking en bescherming van persoonsgegevens

De bibliotheekgebruiker verklaart kennis te hebben genomen van de privacyverklaringen m.b.t. de bibliotheek en voldoende te zijn geïnformeerd over de verwerking door de bibliotheek van zijn persoonsgegevens. De bibliotheek brengt de bibliotheekgebruikers op de hoogte van belangrijke wijzigingen die worden aangebracht in deze privacyverklaringen.

Artikel 8 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

Artikel 9 – Aantal items per keer

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 20 items uitlenen.

Artikel 10 – Uitleentermijn en verlengen

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan één keer voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de eerste uitleentermijn niet overschreden is.

Artikel 11 – Overschrijden uitleentermijn

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding en eventueel de kosten voor de aanmaningsbrieven. Het aanrekenen van de vergoeding start op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per dag berekend. Zie artikel 4 over de tarieven die van toepassing zijn op – eventueel aangetekende – aanmaningsbrieven. Er worden maximaal 2 gewone aanmaningen gestuurd. De tweede aanmaning zal standaard per brief verstuurd worden. Daarna volgt een aanmaning die aangetekend wordt verstuurd.

Materialen kunnen slechts tot acht weken na de oorspronkelijke uitleendatum teruggebracht worden naar de bibliotheek om zo een vergoeding te vermijden. Nadien wordt het materiaal als verloren beschouwd, zie daarvoor artikel 14.

Artikel 12 – Reserveren

De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker.

Werken die de bibliotheek van Kortenberg niet bezit, kunnen op vraag van de gebruiker via interbibliothecair leenverkeer (IBL) ontleend worden bij een andere bibliotheek. De gebruiker kan maximaal 5 IBL-aanvragen gelijktijdig plaatsen. De bibliotheken kunnen te allen tijde beslissen om dit voor sommige materialen niet toe te staan. Zie artikel 4 over de tarieven voor IBL-aanvragen. Gereserveerde materialen worden maximaal 10 dagen ter beschikking gehouden. Ook indien de bibliotheekgebruiker de gevraagde materialen niet afhaalt, blijven de kosten verbonden aan reservaties ten laste vallen van de gebruiker.

Artikel 13 – Inleverherinneringen en aanmaningen

De bibliotheek garandeert niet dat alle inleverherinneringen en aanmaningen correct verstuurd en ontvangen worden. Er is geen verhaal mogelijk tegen een eventuele boete ten gevolge hiervan. De correcte inleverdatum staat steeds vermeld op het uitleenticket en is ook online raadpleegbaar via kortenberg.bibliotheek.be.

Artikel 14 – Verlies of beschadiging

Bibliotheekmaterialen dienen steeds volledig vergoed te worden na verlies of beschadiging. Hierbij wordt de oorspronkelijke prijs incl. btw van het materiaal in rekening gebracht, vermeerderd met een administratieve kost van 1 euro per materiaal en de eventueel opgelopen boetes en portkosten. Materialen die de uitleentermijn reeds acht weken overschreden hebben, zullen automatisch als verloren worden beschouwd. Hierna is het niet meer mogelijk om materialen terug te brengen. Nadien gebeurt de verdere opvolging van de openstaande kosten door de financiële dienst van de gemeente, die een beroep kan doen op alle bestaande wettelijke middelen.

Artikel 15 – Openstaande kosten

Wanneer de openstaande kosten minstens vijf euro bedragen, is uitlenen niet meer mogelijk. Het

debet mag maximaal drie maanden openstaan. De bibliotheek kan in dit geval overgaan tot het sturen van een aanmaningsbrief, die zal worden aangerekend aan de klant. Blijft de klant verder in gebreke, dan kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen om het geleende materiaal of het openstaande schuldensaldo terug te vorderen.

Artikel 16 – Inleverbus

Wanneer de bibliotheek gesloten is, kan binnen de openingsuren van het Administratief Centrum gebruikgemaakt worden van de inleverbus van de Bib. De materialen worden de eerstvolgende openingsdag ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum, waarop de eventuele boetes worden berekend. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

E-readers mogen niet ingeleverd worden via de inleverbus, maar moeten steeds afgegeven worden aan een medewerker aan de infobalie.

Artikel 17 – Surfen op het internet

Het gebruik van de pc's in de bibliotheek is kosteloos en is dagelijks beperkt tot één uur per persoon. Het is mogelijk sessies te reserveren voor de lopende en voor de volgende week. Wanneer de klant minstens 10 minuten te laat aanwezig is, verliest men de gehele gereserveerde tijdsspanne. In de hele bibliotheek is gratis wifi ter beschikking.

Artikel 18 – Uitlening e-readers

Alleen leden van Bib Kortenberg die 18 jaar of ouder zijn, kunnen een e-reader ontlenen. Een e-reader wordt steeds uitgeleend met een bijhorend beschermhoesje en de e-reader mag niet uit het hoesje gehaald worden. Een uitgeleende e-reader mag alleen gebruikt worden voor het lezen van e-boeken die door het bibliotheekpersoneel op het toestel werden geplaatst. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken is met andere woorden strikt verboden. De e-boeken op de e-reader zijn traceerbaar en de lener kan bij misbruik verantwoordelijk worden gesteld.

Bij een eerste uitlening krijgt de lener een beknopte uitleg over de werking van de e-reader. De volledige handleiding is te vinden op de website.

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. Het uitlenen van de e-reader aan derden is verboden.

Het uitlenen en het inleveren van de e-reader gebeurt steeds aan de balie.

Bij verlies of beschadiging van de e-reader en/of bijhorend hoesje zal gevraagd worden om beide steeds geheel te vergoeden.

Artikel 19 – Huisregels

Bezoekers mogen zich niet hinderlijk of aanstootgevend gedragen. Het bibliotheekpersoneel zal klanten hierop wijzen. De bibliothecaris behoudt zich het recht voor om de klanten in kwestie tijdelijk de toegang tot de bibliotheek te ontzeggen.

Artikel 20 – Doelgroep- en projectwerking

Omwille van specifieke doelgroep- of projectwerking kan er afgeweken worden van dit gebruikersreglement (bijvoorbeeld op vlak van leenduur, het aantal materialen). Dit gebeurt enkel binnen een specifieke context waarvoor aparte afspraken worden opgemaakt.

Artikel 2: Het nieuwe gebruikersreglement van de Bib treedt in werking op 1 mei 2022.

Artikel 3: Alle voorgaande reglementen worden opgeheven.

562.10

10. Goedkeuring gemeentelijk bermbeheerplan voor periode 2022-2031

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op de wet op het natuurbehoud;

Gelet op het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu ;
Gelet op het Decreet van 7 december 2007 betreffende de aanpassing van de natuurbehoudswet als gevolg van bestuurlijk beleid;
Gelet op het Bermbesluit dd. 27 juni 1984 houdende maatregelen inzake natuurbehoud op de bermen beheerd door publiekrechtelijke rechtspersonen;
Gelet op de omzendbrief betreffende bermbeheer door publiekrechtelijke rechtspersonen;
Gelet op het feit dat het Bermbesluit bepaalt dat bermen niet vóór 15 juni gemaaid mogen worden; een eventuele tweede maaibeurt mag slechts uitgevoerd worden na 15 september; het maaisel dient verwijderd te worden binnen de tien dagen na het maaien; de bermen mogen niet met biociden behandeld worden en bij het bermbeheer mogen de ondergrondse plantendelen en houtige gewassen niet worden beschadigd;
Gelet op het feit dat het Bermbesluit een natuurvriendelijk bermbeheer van bermen gelegen binnen de landelijke, niet-stedelijke ruimte, beheerd door publiekrechtelijke rechtspersonen vooropstelt;
Overwegende dat middels de opmaak van een bermbeheerplan het beheer kan afgestemd worden op aanwezige en potentiële natuurwaarden;
Overwegende dat een bermbeheerplan kostenbesparend werkt door het maaiwerk gefaseerd te spreiden ten voordele van de praktische uitvoerbaarheid van het maaibeheer;
Overwegende dat het bermbeheerplan de bedoeling heeft om voor bepaalde waardevolle en te beschermen vegetaties in bermen, via aangepaste maaidata, tot een betere natuurkwaliteit te komen;
Overwegende dat een bermbeheerplan ingediend kan worden als een aanvraag om af te wijken van de maaidata in het Bermbesluit. Het ANB kan dan via een besluit van de adjunct-directeur AVES deze afwijking toestaan;
Overwegende dat het bestaande bermbeheerplan voor Kortenberg dat in 2011 werd opgemaakt en bijhorende uitvoeringsperiode van de afwijking van het Bermbesluit ten einde loopt;
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 juli 2020 over de evaluatie en actualisatie van het bermbeheerplan van de gemeente Kortenberg: goedkeuring bestek, gunningswijze en uit te nodigen firma's;
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2020 over de evaluatie en actualisatie van het bermbeheerplan van de gemeente Kortenberg: gunning dienstverlener;
Overwegende dat op 15 februari 2022 een digitale raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit werd georganiseerd;
Overwegende dat de leden van de milieuadviesraad en de landbouwraad werden uitgenodigd op deze raadscommissie;
Gelet op het advies van de milieuadviesraad, uitgebracht op 21 maart 2022;
Gelet op het advies van de landbouwraad, uitgebracht op 21 februari 2022;
Overwegende dat voor de actualisatie van het bermbeheerplan en de aanvraag van een nieuwe afwijking, de bermen opnieuw werden geïnventariseerd om het uitgevoerde beheer te kunnen evalueren;
Overwegende dat bij de evaluatie en actualisatie van het bermbeheerplan van Kortenberg er aandacht werd besteed aan bepaalde opvallende, gevoelige en/of zeldzame soorten zoals rode lijstsoorten en koesterburen die medebepalend zijn voor het beheer van de bermen;
Overwegende dat uit de evaluatie dat het uitgevoerde beheer van afgelopen 10 jaar over het algemeen blijkt dat er een licht positieve evolutie of een status quo is, met enkele aandachtspunten waar in de toekomst verder rekening mee kan worden gehouden;
Overwegende dat volgend op de inventarisatie, natuurdoelstellingen werden geformuleerd;
Overwegende dat sommige soorten gebaat zijn bij andere (vroegere) maaidata of beheerwijzen;
Overwegende dat voor enkele bermsegmenten er specifiek beheer (met de zeis) gevoerd wordt om de populatie beemdkroon te bevorderen;
Overwegende dat het geactualiseerde bermbeheerplan mits volgehouden inspanning bijdraagt aan een waardevol bermbeheer dat ten goede komt van heel wat fauna en flora;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mía Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants,

Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het Bermbeheerplan voor periode 2022-2031, integraal deel uitmakend van de beslissing, wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De gemeenteraad van Kortenberg beslist dat het Bermbeheerplan voor periode 2022-2031 ingediend wordt als een aanvraag om af te wijken van de maadata in het Bermbesluit bij het ANB.

Artikel 3: Het Bermbeheerplan voor periode 2022-2031 treedt in werking met onmiddellijk ingang en tot en met 31 december 2031.

637.63

11. Leveren en plaatsen van fotovoltaïsche zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen en het leveren van energie via burgerparticipatie: goedkeuring lastvoorwaarden, raming en plaatsingsprocedure voor het bijzonder bestek 2022/005

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet [betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (verv. W 16 februari 2017, art. 2, I: 30 juni 2017)];

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit [tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (verv. KB 22 juni 2017, art. 1, I: 30 juni 2017)];

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de procedure vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking wordt georganiseerd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 maart 2022 betreffende de aanstelling van Interleuven voor ondersteuning op de dienst omgeving voor opmaak bestek energiecoöperatieve;

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 volgens de beleids- en beheercyclus voor de gemeente Kortenberg op de gemeenteraadszitting van 2 december 2019;

Overwegende dat ACT 3.2.5 uit het meerjarenplan 2020-2025, bestaat uit 'het uitwerken van een burgerinitiatief tot energiecoöperatieven';

Overwegende dat geopteerd wordt om met burgerparticipatie, fotovoltaïsche zonnepanelen te plaatsen op de daken van 3 gemeentelijke scholen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen van fotovoltaïsche zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen en het leveren van energie via burgerparticipatie" een bestek werd opgesteld door ontwerper Interleuven met nr. 2022/005;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 203.000 euro, excl. btw over een termijn van 20 jaar en verrekend wordt via de maandelijkse energiefactuur van de respectievelijke schoolgebouwen;

Overwegende dat de kosten verbonden aan het uitwerken van het project zullen betaald worden met registratiesleutel ACT3.2.5/0350/61490000 “Uitwerken van een burgerinitiatief tot energiecoöperatieven”;

Overwegende dat de afname van de geproduceerde groene energie respectievelijk zal betaald worden voor de school de Regenboog met GBB-08.3/0800-01/61100000, voor de school De Klimop met GBB-08.3/0800-02/61100000 en voor de school De Boemerang met GG-08.3/0800-

04/61100000; Gelet op het visum nr. 2022/82 d.d. 5 april 2022 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek “Leveren en plaatsen van fotovoltaïsche zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen en het leveren van energie via burgerparticipatie”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de plaatsingsprocedure van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Aan deze opdracht is geen rechtstreekse uitgave voorzien. De kosten worden verrekend via de maandelijkse energiefacturen na het afsluiten van een contract met de energiecoöperatieve voor de afname van de geproduceerde stroom.

Artikel 4: Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven, wordt aangesteld als aankoopcentrale voor de verdere opvolging van deze procedure.

637.62

12. Advies verdeling van de stemrechten voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40§3 en 41, lid 2, 14;

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 volgens de beleids- en beheercyclus voor de gemeente Kortenberg op de gemeenteraadszitting van 2 december 2019;

Gelet op het decreet Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2019-2024;

Gelet op de nieuwsbrief van het agentschap Wonen-Vlaanderen van 10 september 2020 betreffende het regelgevend en implementatietraject voor de vorming van de woonmaatschappijen;

Gelet op de goedkeuring van het decreet woonmaatschappijen door het Vlaams Parlement op 7 juli 2021;

Gelet op het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Gelet op de goedkeuring van het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 oktober 2021 over de principiële beslissing betreffende een voorstel tot werkingsgebied voor de vorming van een woonmaatschappij;

Overwegende dat tegen 1 januari 2023 de sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren moeten samengevoegd worden tot één woonactor met slechts één speler per gemeente: de woonmaatschappij;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022 waarbij de werkingsgebieden definitief werden vastgelegd;

Overwegende dat Kortenberg deel uitmaakt van de woonmaatschappij regio Oost-Brabant-West bestaande uit volgende 13 gemeenten: Bertem, Boortmeerbeek, Haacht, Herent, Hoeilaart, Huldenberg, Keerbergen, Kortenberg, Kraainem, Overijse, Tervuren, Wezembeek-Oppem en Zaventem;

Overwegende het schrijven van Elk Zijn Huis van 18 februari 2022 waarin een stappenplan werd toegelicht;

Gelet op de nieuwsbrief van het agentschap Wonen-Vlaanderen van 23 maart 2022 betreffende o.a. de stemrechtverdeling woonmaatschappijen;

Overwegende dat de Vlaamse Regering bij de verdeling van de stemrechten in elk geval rekening moet houden met de volgende twee objectieve criteria zijnde de verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente en de verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente;

Overwegende dat de Vlaamse Regering ook kan rekening houden met bijkomende criteria die door de gemeenten worden voorgesteld, evenals met het advies van de gemeenten over het gewicht dat aan elk criterium wordt gehecht;

Overwegende de brief van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed dd. 7 februari 2022 aan het college van burgemeester en schepenen om criteria voor te stellen voor de verdeling van de stemrechten over de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied van de nieuwe woonmaatschappij;

Overwegende dat de lokale besturen een advies m.b.t. de stemrechtenverdeling binnen de woonmaatschappij dienen te bezorgen via e-mail aan woonmaatschappijen@vmsw.be tegen uiterlijk 13 mei 2022;

Overwegende dat in uitvoering van het Vlaams Decreet en de uitvoeringbesluiten van 17 december 2021 inzake het traject woonmaatschappijen krijgen de publieke aandeelhouders – gemeenten van het werkingsgebied meer zeggenschap in de Algemene vergadering, in functie van het aantal sociale woningen en het aantal gezinnen op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende dat de nieuwe stemverhoudingen samen met de nieuwe statuten later dit jaar voorgelegd zullen worden aan de aandeelhouders in een bijzondere algemene vergadering;

Overwegende dat het decreet voorziet in de vorming van een Raad van Bestuur met maximaal 15 bestuurders;

Overwegende dat dit toelaat dat elke gemeente van het werkingsgebied Oost-Brabant-West een bestuurder afvaardigt, de private aandeelhouders recht hebben op één mandaat en er vervolgens nog één mandaat over blijft voor de Provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het aantal sociale huurwoningen per gemeente zwaarder te laten doorwegen bij de verdeling van de stemrechten dan het aantal huishoudens per gemeente;

Overwegende dat het wenselijk is om hierbij een verhouding van 60% voor aantal sociale huurwoningen per gemeente en 40% voor aantal huishoudens per gemeente te hanteren;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad stelt voor om de stemrechten van de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied in de algemene vergadering van de toekomstige woonmaatschappij te verdelen op basis van volgende criteria en met het hieronder bepaalde gewicht:

<i>Criterion</i>	<i>Bron</i>	<i>Gewicht</i>
De verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente	Statbel.fgov.be (meest recente datareeks)	40% (standaard: 50%)
De verhouding tussen het aantal	VMSW en Wonen-Vlaanderen	60% (standaard: 50%)

sociale huurwoningen per gemeente	(meest recente datareeks)	
		Totaal: 100%

Artikel 2: Dit besluit wordt aan de provinciegouverneur bezorgd en aan de Vlaamse minister van wonen via het mailadres woonmaatschappij@vmsw.be.

637.62

13. Omgevingsvergunning OMV_2021012901 voor het verkavelen van een grond langs de Frans Mombaersstraat 86 - 92 te 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps). Goedkeuring tracé en uitrusting wegenis

Overwegende dat door de heer Patrick Belpame, namens All Projects & Developments nv, gevestigd Kerkstraat 38 te 1755 Gooik en de heer Manu Renard, wonende Kerkstraat 38 te 1755 Gooik een aanvraag omgevingsvergunning OMV_2021012901, intern dossiernummer OMV_V_EK_2021_29 werd ingediend voor het verkavelen van een grond langs de Frans Mombaersstraat te 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps), kadastraal gelegen afdeling 2, sectie B nr. 214 B2, sectie B nr. 215 A, sectie B 220 E en sectie B 221 X3;

Gelet op het ontwerp dossier dat bij de aanvraag was gevoegd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en wijzigingen d.m.v. de decreten van 8 mei 2009 en 18 december 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering [betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsaanvragen en aanvragen tot verkavelingswijziging (verv. BVR 9 september 2011, art. 1)];

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen;

Overwegende dat de aanvraag openbaar werd gemaakt van 5 februari 2022 tot en met 6 maart 2022;

Overwegende dat er geen bezwaren werden ingediend;

Gelet op het advies van Fluvius inzake het oprichten van een elektriciteitscabine (lot 10) en de uitbreiding van de netten en het plaatsen van de openbare verlichting;

Gelet op het gedeeltelijk gunstig advies met voorwaarden van De Watergroep;

Gelet op de voorwaarden van Telenet waarbij een netuitbreiding nodig is om alle loten van dit project aansluitbaar te maken;

Gelet op het gunstig advies van Proximus mits opname van bepaalde voorwaarden in de vergunning;

Overwegende dat alle kosten van uitbreiding van de netten van alle nutsmaatschappijen volledig ten laste vallen van de aanvrager;

Gelet op het brandpreventieverslag van de brandweerzone Vlaams-Brabant West van 31 januari 2022 waarbij dient voldaan te worden aan alle bepalingen opgenomen in het brandpreventieverslag;

Gelet op de hydraulische verantwoording, afgeleverd door Hosbur bvba op 28 oktober 2021;

Gelet op het hydraulisch en technisch advies van Aquafin van 28 februari 2022;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 februari 1979 waarbij een minimum voorschriften werden vastgesteld betreffende de "Algemene Administratieve voorschriften voor uitrusting verkavelingen";

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Het tracé, de plannen, de type dwars- en type lengteprofielen en de uitrusting van de wegnis zoals voorgesteld in de omgevingsvergunningaanvraag worden goedgekeurd onder volgende voorwaarden:

Artikel 1:

De breedte van de wegnis binnen het woonerf (rijweg) dient 4,0 meter te bedragen in plaats van 4,5 meter. Door het terugbrengen van de wegnis tot 4,0 meter dienen de versmallingen weggelaten te worden om te voldoen aan de voorwaarden die opgelegd worden door de brandweer.

Artikel 2:

Er dient voldaan te worden aan het hydraulische verantwoording, van Hosbur bvba, 28 oktober 2021. Er dient voldaan te worden aan het hydraulisch en technisch advies, afgeleverd door Aquafin op 28 februari 2022.

Er dient voldaan te worden aan het advies van Fluvius.

Er dient voldaan te worden aan het gedeeltelijk gunstig advies met voorwaarden van De Watergroep.

Er dient voldaan te worden aan het advies met voorwaarden van Telenet.

Er dient voldaan te worden aan het advies met voorwaarden van Proximus.

Alle bepalingen opgenomen in het brandpreventieverslag van de Brandweerzone Vlaams-Brabant West, dienen integraal nageleefd te worden.

Artikel 3:

3.1: Alle werken die door de nutsmaatschappijen dienen uitgevoerd te worden dienen op kosten van de aanvrager te worden uitgevoerd.

3.2: Er dient openbare verlichting voorzien te worden. Het type van het toestel openbare verlichting, de plaats van inplanting van de verlichtingspunten en het aantal ervan, zal door de gemeente, in samenspraak met de elektriciteitsmaatschappij bepaald worden.

3.3: De kosten voor keuringen en proeven zijn ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 4:

4.1: Vooraleer de werken starten, zal de opdrachtgever een coördinatievergadering beleggen waarop alle partijen, zoals de nutsmaatschappijen, de ontwerper, eventueel een provinciaal ambtenaar en de gemeente worden uitgenodigd. Het gemeentebestuur stelt voor de vergadering een lokaal ter beschikking van de verkavelaar. De gemeente wordt nadien ook uitgenodigd op elke werfvergadering.

4.2: Om deze degelijk te kunnen volgen, wensen zij de nodige documenten, zoals het uitvoeringsdossier en het individueel en gemeenschappelijk werkprogramma van de verschillende aannemers tijdig te ontvangen.

Artikel 5:

5.1: Aan de grond – tracé wegnis (lot 12) met een oppervlakte van 1090,8m², deel van de kadastrale percelen 2^{de} Afdeling Erps-Kwerps, sectie B nrs. 215 A (deel), 214 B2 (deel) en 221 X3 (deel) die gratis afgestaan zal worden aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein en de groenzone (lot 11) met een oppervlakte van 362,8m² ca, deel van het kadastrale perceel 2^{de} Afdeling Erps-Kwerps, sectie B nr. 215 A (deel) dat later gratis overgedragen wordt aan de gemeente Kortenberg mogen geen enkele rechten worden toegekend, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring van de gemeente.

5.2: Alle kosten die gemaakt dienen te worden voor de eigendomsoverdrachten (notariskosten, dossierkosten ...) zullen gedragen worden door de verkavelaar.

Artikel 6:

De nodige straatnaamborden en verkeerssignalisatie dienen op kosten en door de zorgen van de opdrachtgever aangebracht volgens de richtlijnen van de overheid.

Artikel 7:

Alle aanplantingen dienen inheems te zijn en te bestaan uit kindvriendelijke soorten die geen giftige bessen dragen of geen stekels hebben, zeker geen sleedoorn of haagdoorn.

Artikel 8:

8.1: De opdrachtgever moet voldoen aan de minimumvoorschriften vastgesteld in de gemeenteraadsbeslissing van 19 februari 1979 betreffende de *Algemene Administratieve Voorschriften voor uitrusting verkavelingen*, waarvan afschrift als bijlage.

8.2: De wegenwerken mogen niet uitgevoerd worden alvorens een regelmatige omgevingsvergunning werd afgeleverd.

8.3: De bankwaarborg waarvan sprake in de gemeenteraadsbeslissing van 19 februari 1979 wordt vastgesteld op 5 % van de totale raming van alle werken die nodig zijn voor de aanleg van het tracé en wegenis die later kosteloos aan het openbaar zal worden afgestaan en de groenzone die later kosteloos zal overgedragen worden aan de gemeente Kortenberg, vermeerderd met alle kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de werken door de nutsmaatschappijen. De 5 % zal vastgesteld worden voor aanvang van de werken.

Artikel 9:

9.1: Alle werken dienen uitgevoerd te worden volgens het typebestek en regels van de kunst.

9.2: De werken aan voorliggende weg dienen goedgekeurd te worden bij de voorlopige oplevering. Een definitieve oplevering gebeurt 2 jaar na de voorlopige oplevering, overeenkomstig de wet op de overheidsopdrachten, leveringen en diensten.

9.3: Na het beëindigen van de werken en voor de voorlopige oplevering dienen as-buildplannen aan de gemeente overgemaakt te worden die perfect weergeven hoe de wegenis en riolering, wachtaansluitingen exact werden uitgevoerd. Deze worden in tweevoud in papieren versie overgemaakt, evenals digitaal (in formaat .dwg of .dxf). Tevens dient er volgens de richtlijnen van en binnen de termijnen opgelegd door het AGIV een conform GRB-basis-bestand afgeleverd te worden.

9.4: Bij de definitieve oplevering dient een volledig positief verslag van een camera-onderzoek gevoegd te zijn, zowel op papier als een digitale gegevensdrager dat aangeeft dat geen beschadigingen werden aangebracht aan de riolering en de nieuwe wachtaansluitingen degelijk werden uitgevoerd. Het camera-onderzoek dient te dateren van maximum 6 maanden voor de datum van de definitieve oplevering.

876.23

Raadslid Mia Vandervelde verlaat de zitting.

14. EthiasCo cvba – buitengewone algemene vergadering van 5 mei 2022: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat de verzekeringsvereniging Ethias Gemeen recht werd omgevormd tot een coöperatieve vennootschap met de naam EthiasCo cvba;

Overwegende dat door deze verrichting in 2017 de hoedanigheid van de gemeente als aangesloten lid van rechtswege werd omgezet in die van coöperant-lid;

Gelet op de brief van EthiasCo cvba van 1 april 2022 houdende uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022:

1. Vaststelling van de omzetting van het kapitaal in een statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening
 2. Aanneming van de rechtsvorm van de besloten vennootschap in toepassing van artikel 41 §4 van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
 3. Aanneming van de statuten van de besloten vennootschap
 4. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te stellen en neer te leggen
 5. Mandaat van de bestuurders en de leden van de Client Board;
- Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking;

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022:

1. Vaststelling van de omzetting van het kapitaal in een statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening
2. Aanneming van de rechtsvorm van de besloten vennootschap in toepassing van artikel 41 §4 van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
3. Aanneming van de statuten van de besloten vennootschap
4. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te stellen en neer te leggen
5. Mandaat van de bestuurders en de leden van de Client Board.

Artikel 2: Aan mevrouw Ann Van de Castele, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de buitengewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan EthiasCo cvba, Rue des Croisiers 24 te 4000 Luik.

191.1

15. Zefier: gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van 9 juni 2022: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet houdende sociale en diverse bepalingen artikel 180;

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van cvba Zefier;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28;

Gelet op de uitnodiging via e-mail van 17 maart 2022 tot de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier van 9 juni 2022;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier van 9 juni 2022:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2021
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier van 9 juni 2022:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2021
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

Artikel 2: Aan de heer Johan Christiaens, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier van 9 juni 2022, wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig besluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan cvba Zefier op mailadres info@zefier.be.

901

Raadslid Mia Vandervelde sluit opnieuw aan bij de zitting.

16. Iverlek: Algemene vergadering tevens jaarvergadering van 17 juni 2022: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 30 maart 2022 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek die op 17 juni 2022 plaatsheeft in “Quartier Papier, Fabrieksstraat 55/59 te 1930 Zaventem”;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 30 maart 2022 overgemaakt werd;

Gelet op de agenda van de Algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek van 17 juni 2022:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2021
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige

bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 17 juni 2022:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2021
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: Aan de heer René De Becker, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 17 juni 2022 (of iedere andere datum waarnaar deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek via mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

901

De voorzitter geeft aan dat één verslag foutief geagendeerd werd omdat dit vorige raad reeds werd behandeld.

17. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) Hofheide – Raad van bestuur 19 januari 2022
- b) Interleuven – Raad van bestuur 9 februari 2022
- c) EcoWerk – Raad van bestuur 2 februari 2022
- d) EcoWerk – verslag Algemeen Comité 8 december 2021
- e) IGO – raad van bestuur 18 maart 2022

901

Raadslid Melody Debaetselier verlaat de zitting.

18. Varia: kennisname briefwisseling

De gemeenteraad neemt kennis van:

- a) de brief d.d. 17 maart 2022 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie PRO6<30> SMAEGE/HERKo/DEBERSAQUES/Dr THIENPONT, burg/bolwerk/mevr. Els MAES”vic ge kent Kortenberg niet”//min.omg Graaf de Ferrarisgebouw KoAll 20,1000br, betreffende schending vonnis, dossier gekend, gericht aan de gemeente Kortenberg, CBS en GR-leden;
- b) de brief d.d. 23 maart 2022 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie PRO6<30> SMAEGE/HERKo/DEBERSAQUES/Dr THIENPONT, burg/bolwerk/mevr. Els MAES”vic ge kent Kortenberg niet”//min.omg Graaf de Ferrarisgebouw KoAll 20,1000br, betreffende uw veroordeling door het HvB 20 jan 2009 “reliëfwijziging”, vonnis van 24 juni 1993, gericht aan CBS en GR-leden van Kortenberg;
- c) de brief d.d. 22 maart 2022 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie afp108, betreffende klachtneerlegging, gericht CBS en GR leden
- d) de brief d.d. 30 maart 2022 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie 49, betreffende advocaat Bernard Derveaux, advocaat J. De Kelelaere, gericht aan CBS en GR leden.

505.5

Raadslid Melody Debaetselier sluit opnieuw aan bij de zitting.

GEHEIME ZITTING

19. Pensioenaanvraag financieel directeur

OPENBARE ZITTING

20. Aanpassing functiebeschrijving financieel directeur

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 8 januari 2018;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 10 d.d. 5 maart 2018 houdende decreet over het lokaal bestuur: opmaak functiebeschrijving van financieel directeur;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat voor de functie van financieel directeur de functiebeschrijving moet aangepast worden;

Overwegende dat de gemeenteraad de functiebeschrijving vaststelt voor de decretale graden;

Gelet op het voorgedragen model van de functiebeschrijving;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad legt de kernresultaten, de technische en de gedragscompetenties vast in een functiebeschrijving voor de functie van financieel directeur.

Artikel 2: De functiebeschrijving wordt toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

332.1

21. Vacant verklaring bij wijze van aanwerving van de statutaire functie van financieel directeur – Decretale graad 38/38 Klasse 4

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 mei 2013 waarbij beslist werd om toe te treden tot Jobpunt Vlaanderen (momenteel Poolstok), opgericht bij decreetsmachtiging d.d. 2 maart 1999 door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de steden Leuven, Gent en Antwerpen, de gemeente Wichelen, de VVSG en de dienst voor de Scheepvaart;

Gelet op het feit dat Poolstok een heel breed dienstenpakket levert zowel inzake werving en selectie, als in de brede HR-activiteiten;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de personeelsformatie en het organogram waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 10 januari 2021;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 8 januari 2018;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 19 d.d. 25 april 2022 houdende pensioenaanvraag financieel directeur met ingang vanaf 1 april 2023;

Gelet op de overgangsbepalingen betreffende de algemeen directeur en financieel directeur die in voege zijn gegaan sinds 25 februari 2018 namelijk 10 dagen na de publicatie van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 20 d.d. 25 april 2022 houdende aanpassing functiebeschrijving financieel directeur;

Overwegende dat de gemeenteraad de vacante functie van financieel directeur wenst in te vullen via een aanwervingsprocedure;

Overwegende dat het aangewezen is om de organisatie van de selectieprocedure toe te wijzen aan Poolstok, welke voor de uitvoering van de selectieprocedure beroep doet op het selectiekantoor Search & Selection;

Overwegende dat de algemene toelatingsvoorwaarden voor de functie van financieel directeur de volgende zijn;

- Belg zijn;
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie, aan te tonen aan de hand van een uittreksel van het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden;
- Tenminste de volle leeftijd van 18 jaar bereiken in het jaar van de aanwerving;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

Overwegende dat de algemene aanwervingsvoorwaarden voor de functie van financieel directeur de volgende zijn:

- In het bezit zijn van een ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli die gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;

Overwegende dat er geen verdere bijzondere aanwervingsvoorwaarden werden voorzien;

Overwegende dat art. 6 §1. van de rechtspositieregeling stelt dat kandidaten in de hogere rangen van niveau A, B ,C en D bij aanwerving over minimaal 3 jaar relevante beroepservaring moeten beschikken;

Overwegende dat het bestuur de bepalingen van art. 6 §1. wenst door te trekken voor de functie van financieel directeur en hiervoor een beroep wenst te doen op artikel 7§1 van de rechtspositieregeling waardoor de aanstellende overheid op een objectieve en gemotiveerde basis aanvullende aanwervingsvoorwaarden kan stellen met respect voor de bepalingen van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en het personeel en de vakbonden en haar personeel: aangezien de functie van financieel directeur niet alleen een specifieke financiële deskundigheid vereist maar eveneens een sterk leidinggevend profiel wordt er minstens 3 jaar relevante professionele managementervaring gevraagd;

Gelet op het akkoord van de vakorganisaties m.b.t. bovenstaande d.d. 4 april 2022;

Gelet op de aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van financieel beheerder:

- De voormalige titularissen van het ambt van financieel beheerder bij de stad of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als financieel directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van financieel directeur (artikel 589 § 3 Decreet Lokaal bestuur).

Overwegende dat de selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

Deel 1: Mondelinge proef - verkennend gesprek

De mondelinge proef is een verkennend gesprek waarbij wordt gepeild naar motivatie, inzicht in de functie/overheidscontext en relevantie van de ervaring.

De consultant van Search & Selection maakt een interviewleidraad op zodat deze gesprekken op een gestructureerde wijze verlopen.

De mondelinge proef is eliminerend. Om te slagen dient de kandidaat 50% te behalen.

Deel 2: Schriftelijke proef met een competentiegericht interview

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt. Tijdens deze oefening wordt ook het financieel economisch inzicht getest van de kandidaat en wordt er uitgebreid ingegaan op het inzicht in de relevante wetgeving. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury.

De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70 % van de gehele selectieprocedure.

Ter voorbereiding van het mondeling gedeelte werken de kandidaten een case uit die onder meer het financieel economisch inzicht test. De kandidaten bereiden deze case thuis voor, sturen de voorbereiding vooraf naar de selectiecommissie en presenteren de case aan de selectiecommissie bij de start van het sollicitatiegesprek. De selectiecommissie stelt bijkomende vragen omtrent de case en gaat ook verder in op een aantal gedragscompetenties zijnde: integriteit, organisatiebewustzijn, klantgerichtheid en kwaliteit & nauwgezetheid.

Voorafgaand aan het jurygesprek stelt de senior consultant van Search & Selection een interviewleidraad op omtrent de bevraging van de competenties zodat het gesprek op een gestructureerde wijze verloopt.

De senior consultant van Search & Selection maakt na afloop van het jurygesprek een eindrapport per kandidaat. Elk eindrapport bevat een bespreking van de diverse bevroegde elementen alsook een kwalitatief onderbouwde eindbeoordeling.

Het jurygesprek is eliminerend. Om te slagen dient de kandidaat 50% te behalen.

Deel 3: assessment center

Aan de hand van een assessment center op maat van de functie wordt nagegaan in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken. In het bijzonder wordt aandacht besteed aan de management en leiderschapscapaciteiten.

Het assessment resulteert in een eindbeoordeling ‘geschikt’ of ‘niet geschikt’.

De kandidaat dient minstens ‘geschikt’ te behalen om geslaagd te zijn.

Het assessment center bestaat uit volgende onderdelen:

- Competentiegericht interview incl. sterkte-zwakke analyse
- Analyse – en presentatie oefening
- Leidinggevend rollenspel
- Persoonlijkheidsonderzoek
- Planning- en organisatie oefening

Er wordt voor elke kandidaat een uitgebreid rapport opgemaakt. Dit rapport omvat:

- Een kwalitatieve schaal waarop wordt aangegeven in welke mate de kandidaat over de verschillende competenties beschikt.
- Een beschrijving van de wijze waarop de verschillende competenties zich bij de kandidaat voordoen en een verklaring van de scores op de kwalitatieve schaal.
- Een eindbeoordeling per kandidaat “ geschikt”, of “niet geschikt”.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen en 60% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en schriftelijke proef met een competentiegericht interview).

Eveneens dienen de kandidaten minstens aan advies ‘geschikt’ te behalen bij het assessment om opgenomen te worden in de wevingsreserve.

Overwegende dat artikel 589 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat tot en met 31 december 2023, de secretaris of financieel beheerder die niet werd aangesteld als algemeen directeur of financieel directeur wordt geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van algemeen directeur of financieel directeur;

Overwegende dat zij hierdoor worden vrijgesteld van de selectieprocedure;

Overwegende dat wanneer er zich geen kandidaat (of kandidaten) heeft (hebben) aangemeld die zich beroept (beroepen) op de overgangsbepaling als financieel beheerder met toepassing van artikel 589 van het decreet over het lokaal bestuur, de gemeenteraad de financieel directeur aanstelt die als eerst gerangschikte uit de vergelijkende aanwervingsprocedure gekomen is;

Overwegende dat wanneer er zich één of meerdere kandidaten hebben aangemeld die vrijgesteld zijn van het doorlopen van de selectieprocedure met toepassing van artikel 589 van het decreet over het lokaal bestuur, de gemeenteraad de financieel directeur aanstelt op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat in de selectieprocedure, enerzijds, en de vrijgestelde kandidaten, anderzijds, in het licht van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten;

Overwegende dat in dat geval de gemeenteraad een bijkomende proef organiseert om de titels en verdiensten van de geschikte kandidaten beter te kunnen peilen en de systematische vergelijking van titels en verdiensten te ondersteunen;

Overwegende dat voormalige titularissen van de functie van financieel beheerder die zich beroepen op artikel 589 van het decreet over het lokaal bestuur en de laureaat van de reguliere selectieprocedure worden onderworpen aan een vergelijking van titels en verdiensten via diverse en elkaar aanvullende invalshoeken;

- Via een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure. Het gestructureerd gesprek zal gebeuren op basis van criteria beschreven in het functieprofiel van financieel directeur;
- Via een managementcase / presentatieopdracht.

Overwegende dat indien de titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure het best beoordeeld worden doch deze kandidaat de functie van financieel directeur niet wenst op te nemen, de titels en verdiensten van de tweede gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure worden vergeleken met de titels en verdiensten van de vrijgestelde kandidaten enz.;

Overwegende dat de selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden. Ten minste één derde van de leden zijn extern aan het eigen lokaal bestuur. Tot de selectiecommissie behoren een deskundige inzake personeelsselectie, personeelsleden van andere overheden en personen extern aan de gemeente die wegens hun professionele activiteit en specialisatie daartoe geschikt worden bevonden. De leden van de selectiecommissie zijn: de heer Jan Pletinckx (financieel directeur Grimbergen), mevrouw Leen Ceuppens (algemeen directeur Kortenberg) en mevrouw Annemie Meert (senior consultant Search & Selection - voorzitter);

Overwegende dat het goedkeuren van de kandidaturen (afsluiten kandidatenlijst) door het college van burgemeester en schepenen zal gebeuren;

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2022 op de algemene rekening 62010000 van het beleidsitem 011100 en de actie GBB-05;

Gelet op het visum nr. 2022/81 d.d. 4 april 2022 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De functie van financieel directeur wordt vacant verklaard. Deze functie zal ingevuld worden via een aanwervingsprocedure. Er wordt een proeftijd van 1 jaar vastgelegd.

Artikel 2: Het samenwerkingsvoorstel van Poolstok/Search & Selection van de selectieprocedure voor de aanleg van een aanwervingsreserve voor de statutaire functie van financieel directeur wordt goedgekeurd.

De selectie wordt volledig uitbesteed aan Poolstok, dat daarvoor het extern selectiebureau Search & Selection zal aanstellen dat de selectie zal uitvoeren in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht zoals omschreven in onderhavig besluit en in het samenwerkingsvoorstel.

Artikel 3: De algemene en de functie specifieke selectievoorwaarden voor de functie van financieel directeur worden vastgesteld als volgt:

Algemene toelatingsvoorwaarden:

- Belg zijn;
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie, aan te tonen aan de hand van een uittreksel van het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden;
- Tenminste de volle leeftijd van 18 jaar bereiken in het jaar van de aanwerving;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

a. Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:

- In het bezit zijn van een ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli die gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
- Conform artikel 7 § 1 van de rechtspositieregeling is er 3 jaar relevante professionele managementervaring.

b. Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van financieel beheerder:

- De voormalige titularissen van het ambt van financieel beheerder bij de stad of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als financieel directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van financieel directeur (artikel 589 § 3 Decreet Lokaal bestuur).

Artikel 4: De selectieprocedure voor de functie van financieel directeur wordt goedgekeurd als volgt:

Deel 1: Mondelinge proef - verkennend gesprek

De mondelinge proef is een verkennend gesprek waarbij wordt gepeild naar motivatie, inzicht in de functie/overheidscontext en relevantie van de ervaring.

De consultant van Search & Selection maakt een interviewleidraad op zodat deze gesprekken op een gestructureerde wijze verlopen.

De mondelinge proef is eliminerend. Om te slagen dient de kandidaat 50% te behalen.

Deel 2: Schriftelijke proef met een competentiegericht interview

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt. Tijdens deze oefening wordt ook het financieel economisch inzicht getest van de kandidaat en wordt er uitgebreid ingegaan op het inzicht in de relevante wetgeving. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury.

De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70 % van de gehele selectieprocedure.

Ter voorbereiding van het mondeling gedeelte werken de kandidaten een case uit die onder meer het financieel economisch inzicht test. De kandidaten bereiden deze case schriftelijk thuis voor, sturen de voorbereiding vooraf naar de selectiecommissie en presenteren deze aan de selectiecommissie bij de start van het sollicitatiegesprek. De selectiecommissie stelt bijkomende vragen omtrent de case en gaat ook verder in op een aantal gedragscompetenties zijnde : integriteit, organisatiebewustzijn, klantgerichtheid en kwaliteit & nauwgezetheid.

Voorafgaand aan het jurygesprek stelt de senior consultant van Search & Selection een interviewleidraad op omtrent de bevraging van de competenties zodat het gesprek op een gestructureerde wijze verloopt.

De senior consultant van Search & Selection maakt na afloop van het jurygesprek een eindrapport per kandidaat. Elk eindrapport bevat een bespreking van de diverse bevroegde elementen alsook een kwalitatief onderbouwde eindbeoordeling.

Het jurygesprek is eliminerend. Om te slagen dient de kandidaat 50% te behalen.

Deel 3: assessment center

Aan de hand van een assessment center op maat van de functie wordt nagegaan in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken. In het bijzonder wordt aandacht besteed aan de management en leiderschapscapaciteiten.

Het assessment resulteert in een eindbeoordeling ‘geschikt’ of ‘niet geschikt’.

De kandidaat dient minstens ‘geschikt’ te behalen om geslaagd te zijn.

Het assessment center bestaat uit volgende onderdelen:

- Competentiegericht interview incl. sterkte-zwakte analyse
- Analyse – en presentatie oefening
- Leidinggevend rollenspel
- Persoonlijkheidsonderzoek
- Planning- en organisatie oefening

Er wordt voor elke kandidaat een uitgebreid rapport opgemaakt. Dit rapport omvat:

- Een kwalitatieve schaal waarop wordt aangegeven in welke mate de kandidaat over de verschillende competenties beschikt.
- Een beschrijving van de wijze waarop de verschillende competenties zich bij de kandidaat voordoen en een verklaring van de scores op de kwalitatieve schaal.
- Een eindbeoordeling per kandidaat “ geschikt”, of “niet geschikt”.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen en 50% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en jurygesprek). Eveneens dienen de kandidaten minstens aan advies ‘geschikt’ te behalen bij het assessment om opgenomen te worden in de wevingsreserve.

Artikel 5: Als er voormalige titularissen zijn van de functie van financieel beheerder die zich beroepen op artikel 589 van het decreet over het lokaal bestuur, zullen deze en de laureaat van de reguliere

selectieprocedure worden onderworpen aan een vergelijking van titels en verdiensten via diverse en elkaar aanvullende invalshoeken;

- Via een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure. Het gestructureerd gesprek zal gebeuren op basis van criteria beschreven in het functieprofiel van financieel directeur;
- Via een managementcase / presentatieopdracht.

Artikel 6: De selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden. Ten minste één derde van de leden zijn extern aan het eigen lokaal bestuur. Tot de selectiecommissie behoren een deskundige inzake personeelsselectie, personeelsleden van andere overheden en personen extern aan de gemeente die wegens hun professionele activiteit en specialisatie daartoe geschikt worden bevonden. De leden van de selectiecommissie zijn: de heer Jan Pletinckx (financieel directeur Grimbergen), mevrouw Leen Ceuppens (algemeen directeur Kortenberg) en mevrouw Annemie Meert (senior consultant Search & Selection - voorzitter).

Artikel 7: Er wordt een werfreserve voorzien voor de duur van één jaar.

Artikel 8: De externe bekendmaking van de vacature gebeurt via de meest geschikte communicatiekanalen.

Artikel 9: De kandidaturen, met curriculum vitae moeten uiterlijk op 25 mei 2022 toekomen per schrijven of per e-mail.

Artikel 10: §1. Voor de selectiekost is voldoende budget voorzien op 2022/GBB-05/0112-00/61500070/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

§2. Er is voldoende budget voorzien voor het brutoloon op 2022/GBB-05/0111-00/62010000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en op de andere loonkost-gerelateerde sleutels van beleidscode 0111-00

Artikel 11: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere organisatie van de selectie in overleg met Poolstok. Het college van burgemeester en schepenen zal de beslissingen nemen betreffende het goedkeuren van de kandidaturen (afsluiten kandidatenlijst). Het eind PV zal worden vastgesteld door de gemeenteraad.

332.1

22. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden met 22 stemmen voor en 3 onthoudingen goedgekeurd.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE
voorzitter
