

## ZITTING VAN 23 MEI 2022

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### AGENDA:

1. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: functiebeschrijvingen
  2. Algemene voorwaarden inschrijven via reservatiesoftware voor gemeentelijke activiteiten
  3. Goedkeuring strategisch actieplan 'Kindvriendelijk Kortenberg'
  4. Kennisname Lokaal bemiddelingsboek 2021 Vlaamse Ombudsdienst, bevattende de klachtenrapportering 2021 van gemeente en Welzijnshuis Kortenberg, en goedkeuring nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst
  5. Overeenkomst met betrekking tot de samenwerking tussen de gemeenten Kortenberg en Bertem in het kader van de heraanleg van de fietspaden langsheen de Hulstbergstraat (Kortenberg) en de Meerbeeksesteenweg (Bertem)
  6. Nieuwe straatnaam: Hof van Daniël Godts - definitieve beslissing
  7. TMVS dv – Creat aankoopcentrale - algemene jaarvergadering 21 juni 2022: vaststelling mandaat
  8. Interleuven - algemene vergadering van 22 juni 2022: vaststelling mandaat
  9. IGS Hofheide – gewone algemene vergadering van 22 juni 2022: vaststelling mandaat
  10. EcoWerf –algemene vergadering 22 juni 2022: vaststelling mandaat
  11. IGO div –algemene vergadering van 24 juni 2022: vaststelling mandaat
  12. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen
  13. Varia: kennisname briefwisseling
  - 13/1. *Motie: Natura 2000 grondgebied Kortenberg*
  - 13/2. *De Watergroep: algemene vergadering van 10 juni 2022 – vaststelling mandaat*
  - 13/3. *EthiasCo cvba –gewone algemene jaarvergadering van 9 juni 2022: vaststelling mandaat*
  - 13/4. *Voorstel van ontwerp van motie tot invoering van een tijdelijke bouwpaauze*
  - 13/5. *Motie tot invoering van een tijdelijke bouwpaauze*
  14. Notulen
- 

Raadslid Sabine Ledens laat zich verontschuldigen.

Raadslid Harold Vanheel is afwezig.

---

### OPENBARE ZITTING

---

#### 1. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: functiebeschrijvingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 §3;

Gelet op het decreet basisonderwijs;

Gelet op het decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (citeeropschrift: "decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs");

Gelet op de ministeriële omzendbrief d.d. 29 oktober 2007 met ref. PERS/2007/09 betreffende de functiebeschrijving en evaluatie;

Overwegende dat voor de personeelsleden tewerkgesteld in het gesubsidieerd onderwijs functiebeschrijvingen moeten opgesteld worden;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 4 d.d. 30 juni 2008 betreffende de functiebeschrijvingen personeel Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 9 d.d. 10 januari 2022 betreffende de functiebeschrijvingen en lijst met instellingsgebonden opdrachten personeel Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg;

Overwegende dat vanaf 1 september 2021 het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen wordt verlaten en nog enkel de kerntaken mogen vastgelegd worden in de functiebeschrijvingen die lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, worden vastgelegd. De instellingsgebonden taken horen dus niet langer thuis in de functiebeschrijvingen, de verdeling van de lijst aan instellingsgebonden taken wordt bezorgd aan alle personeelsleden;

Overwegende dat het evaluatieproces bedoeld is als en moet gezien worden als een constructief en positief personeelsbeleidsinstrument, dat het mee mogelijk moet maken een autonoom personeelsbeleid te voeren gericht op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs;

Overwegende dat een evaluatie geen momentopname mag zijn, maar eerder een procesmatig gebeuren moet vormen, waarbij ook de ondersteuning en de begeleiding van het personeelslid een zeer belangrijke plaats innemen. Evaluatoren moeten daartoe een gedegen opleiding krijgen en vanaf 1 september 2021 moeten zij die opleiding verplicht gevolgd hebben binnen de twee jaar na hun aanduiding als evaluator om nadien nog te kunnen evalueren;

Overwegende dat vanaf 1 september 2021 de verplichting om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren, stopt. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld die aanleiding geven tot het vastleggen van persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen in het verslag van een formeel functioneringsgesprek. Voor hen wordt ook een verplicht begeleidingstraject van minstens 120 dagen voorzien na de overhandiging van het verslag van het eerste formele functioneringsgesprek met daarin de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen. Met alle andere personeelsleden moet enkel nog op regelmatige basis een (informeel) functioneringsgesprek gehouden worden. Personeelsleden krijgen ook het recht om zelf een functioneringsgesprek aan te vragen wanneer zij daar nood aan hebben;

Overwegende dat de huidige geïndividualiseerde functiebeschrijvingen voor de ambten van kinderverzorger en leermeester lichamelijke opvoeding moeten aangepast worden;

Gelet op het advies van de vakbondsafgevaardigden ontvangen per mail:

- akkoord met de functiebeschrijving voor het ambt van kinderverzorger
- vraag om punt A.5 in de functiebeschrijving van leermeester LO weg te laten (*Het promoten van sportactiviteiten is geen kerntaak van de leermeester LO BaO*), akkoord voor de andere punten;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De bestaande geïndividualiseerde functiebeschrijvingen voor de ambten van kinderverzorger en leermeester lichamelijke opvoeding, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 juni 2008 worden vanaf heden opgeheven.

Artikel 2: De nieuwe functiebeschrijvingen voor de ambten van kinderverzorger en leermeester lichamelijke opvoeding, integraal deel uit makend van dit besluit, worden goedgekeurd.

Artikel 3: De functiebeschrijvingen zijn van toepassing op het personeel van de scholengemeenschap Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg:

- Gemeenteschool “De Regenboog”, Kloosterstraat 10, 3070 Kortenberg,
- Gemeenteschool “De Klimop”, Kwerpsebaan 249, 3071 Erps-Kwerps,

- Gemeenteschool “De Negensprong”, Annonciadenstraat 1, 3078 Everberg,
- Gemeenteschool “De Boemerang”, Alfons Dewitstraat 7, 3078 Meerbeek.

332.1

## 2. Algemene voorwaarden inschrijven via reservatiesoftware voor gemeentelijke activiteiten

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Gelet op het ‘Annulatiereglement vakantiewerking dienst Vrije Tijd’ d.d. 9 januari 2017;

Overwegende dat het wenselijk is algemene voorwaarden vast te leggen bij het inschrijven voor alle gemeentelijke activiteiten via de voorziene reservatiesoftware;

Overwegende dat het ‘Annulatiereglement vakantiewerking dienst Vrije Tijd’ geïntegreerd werd in onderstaand reglement en bijgevolg opgeheven dient te worden;

Gelet op de afstemming hieromtrent tussen de verschillende diensten van gemeente en Welzijnshuis die activiteiten aanbieden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoirdenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt de ‘Algemene voorwaarden – Inschrijven voor gemeentelijke activiteiten’ als volgt goed.

Algemene voorwaarden – Inschrijven voor gemeentelijke activiteiten GR 23 mei 2022
--

### Artikel 1: Inschrijven

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing als je inschrijft voor een gemeentelijke activiteit via [kortenbergh.kwandoo.com](http://kortenbergh.kwandoo.com). Meer info over het inschrijvingssysteem Kwandoo vind je op [kortenbergh.be/kwandoo](http://kortenbergh.be/kwandoo).

Denk eraan dat inschrijven en voorafgaand betalen verplicht is voor alle activiteiten. Wie niet beschikt over internet, kan terecht aan de onthaalbalie in het Dienstencentrum of kan een afspraak maken met de balie Vrije Tijd in het Administratief Centrum via 02 755 30 70 of [kortenbergh.mijnafsprakenmaken.be/client](http://kortenbergh.mijnafsprakenmaken.be/client). Onderaan vind je het adres terug.

Voor sommige activiteiten (bv. kamp) moet je eerst eenmalig een account aanmaken. Zodra je geregistreerd bent, kan je inschrijven en betalen.

Voor andere activiteiten (bv. lezing) heb je geen account nodig. Maak een keuze uit het activiteiten aanbod, voer je e-mailadres in en reserveer zo je plaats. Indien de activiteit betalend is, kan je meteen online betalen. Je inschrijving is definitief na betaling. Kan je niet online betalen, contacteer dan de Dienst Vrije Tijd (zie contactgegevens onderaan).

### Artikel 2: Aantal deelnemers

Voor sommige activiteiten is er een beperkt aantal deelnemers. Dit is afhankelijk van de aard van de lessenreeks, het kamp of de activiteit, van het aantal begeleiders en van de locatie. Zodra een activiteit volzet is, is het niet meer mogelijk om een ticket aan te kopen. In sommige gevallen is het mogelijk om je op een wachtlijst te plaatsen.

### Artikel 3: Tarieven

De weergegeven prijs bij de activiteit is de standaardprijs.

Voor de vakantiewerking (kampen, stages, Alles Kids, Grabbelpas, A-teens en ZAP) gelden de volgende kortingen en supplementen:

- Schrijf je een derde kind in voor eenzelfde activiteit via hetzelfde gezinsaccount, dan krijg je 20% korting op de inschrijvingsprijs van het derde kind.
- Wil je inschrijven maar is je domicile niet in Kortenberg of deelgemeenten, dan betaal je 20% meer dan de vermelde standaardprijs.

Deze korting of supplement geldt enkel voor de vakantiewerking. De inschrijvingssoftware berekent automatisch de prijs die voor jou van toepassing is.

### Artikel 4: Vrijtijdspas

Je kunt voor alle gemeentelijke activiteiten (inclusief vakantiewerking) een vrijtijdspas aanvragen waarmee je recht hebt op een sociaal tarief. Het Welzijnshuis beslist of je in aanmerking komt. Wil je meer weten over het sociaal tarief en de voorwaarden, surf dan naar [kortenberg.be/vrijtijdspas-met-sociaal-tarief](http://kortenberg.be/vrijtijdspas-met-sociaal-tarief). Schrijf je in aan de balies? Breng dan zeker je vrijtijdspas mee.

### Artikel 5: Inschrijving annuleren

*5.1 Annulatiereglement vakantiewerking* (kampen, stages, Alles Kids, Grabbelpas, A-teens en ZAP)

Als je wil annuleren, ben je verplicht dit te melden aan de Dienst Vrije Tijd. Dit doe je bij voorkeur door een mail te sturen naar [vakantiewerking@kortenberg.be](mailto:vakantiewerking@kortenberg.be). Heb je recht op een terugbetaling (zie voorwaarden in kader hieronder), vermeld dan in diezelfde mail het rekeningnummer en de naam van de rekeninghouder. Als je geen mail kan sturen, bel je best naar de dienst op 02 755 30 70.

<b>Reden en tijdstip van annulatie</b>	<b>Voorwaarde</b>	<b>Terugbetaling</b>
Ziekte of ongeval, voorafgaand aan de activiteit	Op vertoon van een doktersbriefje	100%
Ziekte of ongeval tijdens de activiteit	Op vertoon van een doktersbriefje	Gedeeltelijke terugbetaling in overeenstemming met het aantal gemiste dagen
Onmiddellijke annulatie	Bij annulatie op eerste inschrijvingsdag (start van de inschrijvingen) zelf.	100%
Annulatie tot 35 kalenderdagen voor de aanvang van de activiteit		80%
Annulatie tussen de 35ste en de 15de kalenderdag voorafgaand aan de activiteit		40%
Annulatie in de 15 dagen voorafgaand aan de activiteit		Geen terugbetaling mogelijk

Tot 7 kalenderdagen voor de activiteit kan je jouw inschrijving omzetten in een inschrijving voor een andere activiteit binnen dezelfde vakantieperiode, op voorwaarde dat er nog plaatsen beschikbaar zijn en dat het inschrijvingsgeld voor die activiteit evenveel of meer is dan die voor de activiteit waarvoor je initieel had ingeschreven. In geval van een hogere prijs, moet je het verschil bijbetalen.

Wanneer een activiteit wordt geschrapt of aangepast door de organisator, is een terugbetaling van het inschrijvingsgeld mogelijk.

### *5.2 Annulatiereglement dorpsrestaurant*

Voor maaltijden in het dorpsrestaurant van het Dienstencentrum, kan je maaltijden bestellen of afzeggen tot 3 dagen voor de maaltijddag. Maaltijden die je niet tijdig afzegt, worden enkel terugbetaald in geval van ziekte of ongeval en dit op vertoon van een geldig doktersattest.

Je kan op verschillende manieren een maaltijd annuleren:

- Via het telefonisch onthaal van de Dienst Senioren en Zorg: 02 755 23 10
- Via mail: dienstencentrum@kortenberg.be

### *5.3 Annulatiereglement overige activiteiten*

We stellen het op prijs om tijdig te verwittigen als je uiteindelijk toch niet aanwezig kan zijn. Zo geven we anderen de kans om zich in te schrijven. Annuleren doe je bij voorkeur via een mail naar [vrijetijdsbalie@kortenberg.be](mailto:vrijetijdsbalie@kortenberg.be) en [dienstencentrum@kortenberg.be](mailto:dienstencentrum@kortenberg.be).

Als je geen mail kan sturen, neem je contact op met ofwel de Dienst Vrije Tijd ofwel het Dienstencentrum, afhankelijk van wie de activiteit organiseert. Hun contactgegevens vind je onderaan.

Je hebt enkel recht op een terugbetaling in geval van ziekte of ongeval en met een geldig doktersattest. Wanneer een activiteit wordt geschrapt of aangepast (bv. andere datum of inhoud) door de organisator, is een terugbetaling van het inschrijvingsgeld mogelijk.

Heb je recht op een terugbetaling, vermeld dan zeker in je mail het rekeningnummer en de naam van de rekeninghouder.

### Artikel 6: Startuur activiteiten

De activiteiten beginnen stipt. Zorg dat je op tijd bent, want na de aanvang van de activiteit laten we in principe geen publiek meer toe, tenzij bij eventuele pauzes.

### Artikel 7: Controle tickets

Elk ticket draagt een unieke QR-code. Breng je ticket digitaal of afgedrukt mee naar de activiteit. De geldigheid van het ticket kan bij aanvang van de activiteit gecontroleerd worden.

### Artikel 8: Verzekering

#### *8.1 Lichamelijk ongeval*

Alle deelnemers aan gemeentelijke activiteiten (incl. vakantiewerking) zijn automatisch verzekerd voor lichamelijke ongevallen. In geval van een ongeval, ontvangt de deelnemer een ongevallenformulier. De gemeentelijke dienst en de gekwetste deelnemer (of ouder in geval van een minderjarige) vullen elk de nodige gegevens in op het formulier. De deelnemer (of ouder) laat een arts de medische verklaring invullen en bezorgt het formulier de volgende werkdag aan de betrokken dienst.

Bij dringende kwetsuren gaat de organisator – bij een minderjarige nadat de ouders telefonisch zijn geraadpleegd - rechtstreeks met de gekwetste naar de dokter of naar het ziekenhuis. Indien nodig wordt een ziekenwagen ingeschakeld. Als er kosten zijn, dan moet de deelnemer/ouder die eerst zelf betalen. waarna er een eventuele tussenkomst is door de verzekering.

#### *8.2 Schade*

De gemeente beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Wanneer je meent dat de organisatie aansprakelijk is voor eventuele schade opgelopen tijdens een gemeentelijke activiteit, kan je dit schriftelijk melden aan de betrokken dienst en kan er een schadeformulier ingediend worden. Als de gemeente aansprakelijk blijkt, krijg je via de verzekeringsmaatschappij een vergoeding voor de geleden schade.

Concrete vragen over hoe de verzekering is geregeld voor gemeentelijke activiteiten kan je opvragen via [verzekeringen@kortenberg.be](mailto:verzekeringen@kortenberg.be).

### Artikel 9: Foto's en verwerken persoonsgegevens

Tijdens de verschillende activiteiten kunnen er foto's of korte filmopnames gemaakt worden. Er zal je steeds, via je account of ter plaatse, om toestemming worden gevraagd voor publicatie. Uiteraard worden je gegevens verwerkt conform de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens. Meer informatie op [kortenbergh.be/privacy](http://kortenbergh.be/privacy)

#### Artikel 10: Vragen?

Met vragen over de vakantiewerking kan je terecht bij:

##### **Dienst Vakantiewerking**

[vakantiewerking@kortenbergh.be](mailto:vakantiewerking@kortenbergh.be)

02 755 30 70

Dr. V. De Walsplein 30

3070 Kortenberg

(balie Vrije Tijd enkel op afspraak [kortenbergh.mijnafspraken.be/client](http://kortenbergh.mijnafspraken.be/client).)

Met vragen over alle andere gemeentelijke activiteiten kan je terecht bij:

##### **Dienst Vrije Tijd**

[vrijetijdsbalie@kortenbergh.be](mailto:vrijetijdsbalie@kortenbergh.be)

02 755 30 70

Dr. V. De Walsplein 30

3070 Kortenberg

(balie Vrije Tijd enkel op afspraak [kortenbergh.mijnafspraken.be/client](http://kortenbergh.mijnafspraken.be/client).)

##### **Dienstencentrum**

[dienstencentrum@kortenbergh.be](mailto:dienstencentrum@kortenbergh.be)

02 755 23 10

OC Berkenhof

Beekstraat 25

3070 Kortenberg

(raadpleeg de openingsuren onthaalbalie Dienstencentrum via [www.kortenbergh.be/dienstencentrum](http://www.kortenbergh.be/dienstencentrum))

#### Artikel 11: Algemene bepaling

Door in te schrijven verbind je je ertoe de algemene voorwaarden gelezen te hebben en na te leven.

#### Artikel 12: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

#### Artikel 13: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 mei 2022 en eindigt op 31 december 2025.

#### Artikel 14: Annulatiereglement vakantiewerking

Het 'Annulatiereglement vakantiewerking dienst Vrije Tijd' dd. 9 januari 2017 wordt opgeheven.

571.61

---

### 3. Goedkeuring strategisch actieplan 'Kindvriendelijk Kortenberg'

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, artikel 41, 23°;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 waarin volgende actie opgenomen staat '6.6.6 Behalen van het label kindvriendelijke gemeente';

Overwegende dat gemeente Kortenberg voor (het streven naar) het behalen van dit label sinds juni 2020 wordt begeleid door Bataljong;

Overwegende dat verschillende en uiteenlopende gemeentelijke diensten zoals Vrije Tijd, Bibliotheek, Mobiliteit, Infrastructuurprojecten, medewerker Huis van het Kind, Uitvoeringsdiensten, Duurzaamheid, politie, participatie-ambtenaar, schooldirectie en de schepen van jeugd betrokken zijn als kernwerkgroep binnen dit traject;

Overwegende dat er in de periode oktober-november 2020 online vragenlijsten voor kinderen, jongeren en volwassenen werden verspreid met als doel te weten te komen hoe het beleid momenteel ervaren wordt, en wat daarin naar kindvriendelijkheid toe ontbreekt en beter kan;

Overwegende dat er vervolgens vier focusgroepen (gemeentelijke diensten, jeugdraad, kindergemeenteraad en middenveldpartners) georganiseerd werden waarin de resultaten uit de vragenlijsten via een diepere discussie getoetst werden en waarin er nog meer tekorten – of uitdagingen – uit de bus kwamen en al deze uitdagingen gebundeld werden;

Overwegende dat niet al deze uitdagingen onmiddellijk of tezamen aangepakt konden worden, werden er drie prioritaire uitdagingen gekozen die in het gehele verdere traject werden meegenomen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 7 juni 2021 waarin deze drie prioritaire keuzes werden goedgekeurd;

Overwegende dat de drie prioritaire thema's uitvoeriger en diepgaander bevestigd werden bij 265 kinderen en jongeren tijdens de fase van het belevingsonderzoek (juli-oktober 2021);

Overwegende dat kinderen en jongeren tijdens deze bevestigingen duidelijke sterktes en bekommernissen voor Kortenberg formuleerden;

Overwegende dat al deze informatie, en de analyses van de vragenlijsten en de focusgroepen, gebruikt werden als basis voor het opstellen van het strategisch actieplan 'Kindvriendelijk Kortenberg';

Overwegende dat dit actieplan onze langetermijnvisie, onze overkoepelende doelstellingen en de nodige concrete acties bevat om enerzijds de sterktes van de gemeente inzake kindvriendelijkheid te verstevigen, maar anderzijds ook acties om de zwakke punten en noden op korte en langere termijn weg te werken;

Overwegende dat dit actieplan tot doel heeft om als gemeente het duurzaam engagement aan te gaan de gemeente te doen groeien in en naar kindvriendelijkheid;

Overwegende dat het actieplan acties bevat die reeds vervat zitten in het huidige meerjarenplan, maar ook acties vermeldt die bijkomend in de huidige legislatuur verwezenlijkt zullen worden en/of meegenomen zullen worden bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan in 2025;

Overwegende dat het actieplan melding maakt van: de timings waarbinnen de acties aangevat of gerealiseerd dienen te worden, van de noodzakelijke budgetten die al dan niet reeds voorzien zijn in de huidige begroting of moeten worden begroot bij de opmaak van het nieuw meerjarenplan in 2025 en van de toewijzing en de mandaten die aan gemeentelijke diensten en/of partnerorganisaties gegeven zullen worden ten einde de acties te kunnen opvolgen en realiseren;

Overwegende dat dit actieplan werd opgemaakt in samenspraak met verschillende gemeentelijke diensten en externe partners: het managementteam, dienst Communicatie, Onderwijs, Huis van het Kind, Duurzaamheid, Mobiliteit, Infrastructuurprojecten, Vrije Tijd, de Bib, de participatie-ambtenaar, Uitvoeringsdiensten), het Welzijnshuis, politie, schooldirectie en middenveldpartners (Logo Oost-Brabant);

Overwegende dat dit actieplan werd voorgelegd aan de jeugdraad d.d. 15 maart 2022, de kindergemeenteraad d.d. 23 maart 2022, de gemeentelijke diensthoofden d.d. 24 maart 2022, het college van burgemeester en schepenen d.d. 30 maart 2022 en het breed overleg met alle partners van het Huis van het Kind d.d. 28 april 2022;

Overwegende dat de kernwerkgroep 'kindvriendelijke gemeente' in werking blijft en vanuit helikopterperspectief zal waken over de opvolging en uitvoering van het strategisch actieplan 'Kindvriendelijk Kortenberg'. De werkgroep zal daartoe minstens 4 maal per jaar samenkomen om het actieplan te evalueren, diensten te ondersteunen bij de realisatie van de acties en de acties, timings en budgetten indien nodig bij te sturen. De werkgroep rapporteert minstens 1 maal per jaar aan het schepencollege en de gemeenteraad;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen het strategisch actieplan 'Kindvriendelijk Kortenberg' principieel goedkeurde op het college van burgemeester en schepenen d.d. 20 april 2022;

Gelet op het nodige krediet dat in het budget is ingeschreven met registratiesleutel ACT-6.6.6/0751-00/61310020 'Behalen van het label kindvriendelijke gemeente';

Overwegende dat een groot deel van de acties vermeld in het actieplan ‘Kindvriendelijk Kortenberg’ gefinancierd zullen worden via de investerings- en exploitatiebudgetten van de gemeentelijke diensten en deze als dusdanig vermeld staan in het actieplan;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het strategisch actieplan ‘Kindvriendelijk Kortenberg’ waarmee verder gewerkt zal worden in het traject om Kortenberg te laten groeien naar meer kindvriendelijkheid. Het integrale actieplan met de visietekst, de strategische doelstellingen en de concrete acties met timings, mandaten en budgetten maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het strategisch actieplan ‘Kindvriendelijk Kortenberg’ goed. Het actieplan maakt melding van een langetermijnvisie, overkoepelende doelstellingen en concrete acties om die doelstellingen te bereiken.

Artikel 3: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de timings waarbinnen de acties aangevat of gerealiseerd dienen te worden, aan de noodzakelijke budgetten die al dan niet reeds voorzien zijn in de huidige begroting of moeten worden begroot bij de opmaak van het nieuw meerjarenplan in 2025 en aan de toewijzing en mandaten die aan gemeentelijke diensten en/of partnerorganisaties gegeven zullen worden ten einde de acties te kunnen opvolgen en realiseren.

Artikel 4: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het mandaat van de kernwerkgroep ‘kindvriendelijke gemeente’. Deze werkgroep blijft in werking en zal vanuit helikopterperspectief waken over de opvolging en uitvoering van het strategisch actieplan ‘Kindvriendelijk Kortenberg’. De werkgroep zal daartoe minstens 4 maal per jaar samenkomen om het actieplan te evalueren, diensten te ondersteunen bij de realisatie van de acties en de acties, timings en budgetten indien nodig bij te sturen. De werkgroep rapporteert minstens 1 maal per jaar aan het schepencollege en de gemeenteraad.

Artikel 5: Het traject en actieplan ‘Kindvriendelijk Kortenberg’ zal onder meer gefinancierd worden met registratiesleutel ACT-6.6.6/0751-00/61310020 ‘Behalen van het label kindvriendelijke gemeente’. Daarnaast wordt een groot deel van de acties vermeld in het actieplan ‘Kindvriendelijk Kortenberg’ gefinancierd via de investerings- en exploitatiebudgetten van de gemeentelijke diensten en staan deze als dusdanig vermeld in het actieplan.

147.1

---

4. Kennisname Lokaal bemiddelingsboek 2021 Vlaamse Ombudsdienst, bevattende de klachtenrapportering 2021 van gemeente en Welzijnshuis Kortenberg, en goedkeuring nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 302 waarin gestipuleerd wordt dat de gemeenteraad bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert;

Gelet op het reglement burgerparticipatie van de gemeente Kortenberg, goedgekeurd door de gemeenteraad op 6 december 2021, waarbij de klachtenbehandeling op het ambtelijke niveau wordt georganiseerd en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben;

Gelet op het feit dat er volgens artikel 303 §3 van het decreet over het lokaal bestuur jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn gerapporteerd dient te worden over de klachten ingediend tegen de gemeente en tegen het Welzijnshuis;

Gelet op het feit dat dit overzicht van de klachten gericht aan de gemeente en het Welzijnshuis Kortenberg volgens de overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst overgemaakt dient te worden aan haar lokale kamer voor het opmaken van haar jaarverslag;

Gelet op het feit dat het Lokaal Bemiddelingsboek 2021 van de Vlaamse Ombudsdienst, dat het jaarverslag bevat van de werking van de Vlaamse Ombudsman als lokaal ombudsman, raadpleegbaar is via de link <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/48613>;

Gelet op het feit dat in dit jaarverslag het klachtenrapport van de gemeente Kortenberg en het Welzijnshuis Kortenberg integraal is opgenomen op de pagina's 77-82;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 303 §2 waarin gestipuleerd wordt dat de gemeente een ombudsdienst kan oprichten via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst;

Overwegende dat de gemeente en het Welzijnshuis als aanvulling op het bestaande systeem van klachtenbehandeling door de gemeente op 2 september 2019 een samenwerkingsovereenkomst voor tweedelijnsklachtenbehandeling hebben afgesloten met de Vlaamse Ombudsdienst, en dit voor een looptijd van 3 (drie) jaar, ingaand op de dag volgend op het besluit;

Gelet op het feit dat door deze samenwerkingsovereenkomst voorzien is in een professionele en objectieve behandeling van tweedelijnsklachten van privé- of rechtspersonen die klachten hebben over een onbehoorlijk optreden van de gemeente en/of van het Welzijnshuis, alsook in het onderzoek van mogelijke overtredingen van de deontologische code door een mandataris of ambtenaar;

Gelet op het feit dat de hogervermelde samenwerkingsovereenkomst een einde zal nemen op 1 september 2022;

Overwegende dat sinds de start van de samenwerking zes Kortenbergse klachten werden opgenomen door de Vlaamse Ombudsdienst en de samenwerking telkens positief geëvalueerd werd;

Gelet op het feit dat de voorgestelde overeenkomst een looptijd heeft van onbepaalde duur met ingang vanaf 1 september 2022, en dat de gemeente hiervoor jaarlijks een forfaitaire vergoeding van 0,05 euro per inwoner verschuldigd is;

Overwegende dat de jaarlijkse kostprijs derhalve geraamd kan worden op 1.025 euro;

Gelet op het krediet dat voor 2022 t.e.m. 2025 beschikbaar is en jaarlijks voorzien zal worden op de actie GBB-06.1, beleidsitem 0119-01 en algemene rekening 61500150;

Gelet op het visum nr. 2022/100 d.d. 2 mei 2022 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

**Besluit:** met algemene stemmen

**Artikel 1:** De gemeenteraad neemt kennis van het Lokaal Bemiddelingsboek 2021, bevattende het jaarverslag van de werking van de Vlaamse Ombudsman als Lokaal Ombudsman, raadpleegbaar via de link <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/48613>, en van het klachtenrapport van de gemeente Kortenberg en het Welzijnshuis Kortenberg, dat integraal in dit jaarverslag is opgenomen op de pagina's 77-82.

**Artikel 2:** De gemeenteraad keurt de volgende samenwerkingsovereenkomst en bijlage eraan met de Vlaamse Ombudsdienst goed:

### **Artikel 1 Doel**

Het lokaal bestuur beschikt reeds over een systeem van interne eerstelijnsklachtenbehandeling. Met huidige overeenkomst wordt een systeem van externe tweedelijnsklachtenbehandeling opgericht, onder de vorm van een ombudsdienst.

Deze ombudsdienst vormt het sluitstuk van de informatiefunctie en de interne klachtenbehandeling.

In concreto betekent dit dat alle klachten eerst geregistreerd en behandeld worden door de interne klachtenbehandeling en doorgestuurd naar de bevoegde dienst voor behandeling, ook als deze rechtstreeks bij de Vlaamse Ombudsdienst zouden terecht gekomen zijn.

Pas als de verzoeker geen genoegen neemt met het antwoord dat door het lokaal bestuur wordt doorgestuurd of het antwoord niet voldoet (toepassing van wetgeving, procedures, ...) gaat de klacht over naar de Vlaamse Ombudsdienst.

De Vlaamse Ombudsdienst beslist dan in alle neutraliteit en onafhankelijkheid van het lokaal bestuur een nieuw onderzoek te openen.

Dit alles veronderstelt een intensieve samenwerking tussen het lokaal bestuur en de Vlaamse Ombudsdienst.

## **Artikel 2 Opdracht**

De Vlaamse Ombudsdienst verbindt er zich toe om de opdracht zoals omschreven in artikel 1 van deze overeenkomst op zich te nemen en uit te voeren conform de bepalingen van het Ombudsreglement.

Dit reglement wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

## **Artikel 3 Vergoeding**

Het lokaal bestuur verbindt er zich toe om voor de uitoefening van de omschreven verbintenissen in deze overeenkomst jaarlijks een forfaitaire vergoeding te betalen van 0,05 euro per inwoner op basis van een factuur die overgemaakt wordt tegen uiterlijk 30 april.

## **Artikel 4 Verslaggeving**

Het lokaal bestuur bezorgt uiterlijk op 10 februari aan de Vlaamse Ombudsdienst het jaarverslag bedoeld in artikel 303, §3, Decreet Lokaal Bestuur.

## **Artikel 5 Duur**

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur, met ingang van 1 september 2022, en is door beide partijen opzegbaar.

## **BIJLAGE Ombudsreglement**

Art. 1 Zowel privé- als rechtspersonen die klachten hebben over een onbehoorlijk optreden van het lokaal bestuur, hebben het recht zich tot de ombudsdienst te wenden.

De klager richt zich altijd eerst tot het lokaal bestuur. De tussenkomsten van de ombudsdienst zijn gratis. De betrokkene kan de klacht zowel mondeling als schriftelijk indienen. De ombudsdienst herformuleert schriftelijk de mondeling ingediende klacht.

Art. 2 De ombudsdienst kan beslissen een klacht niet te behandelen wanneer de identiteit van de klager hem/haar onbekend is.

Art. 3 De ombudsdienst is niet bevoegd klachten te behandelen die betrekking hebben op:

1. algemeen geldende voorschriften en reglementeringen op zich, maar wel over de toepassing ervan;
2. het algemeen beleid van het lokaal bestuur;
3. handelingen die buiten de bevoegdheidssfeer vallen van het lokaal bestuur;
4. feiten die duidelijk meer dan een jaar oud zijn;
5. aangelegenheden waarvoor nog een administratieve beroepsmogelijkheid open staat;
6. aangelegenheden die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure.

Art. 4 De klachten die buiten de toepassing van dit reglement vallen, worden doorverwezen, indien mogelijk.

Art. 5 De ombudsdienst streeft naar oplossingen en verzoeningen. Eenvoudige zaken worden zo veel mogelijk binnen de werkweek behandeld; doorgedreven klachtenonderzoek binnen de drie maanden. De ombudsman beslist over een eventuele verlenging, waarvan hij de betrokkene schriftelijk in kennis stelt.

Zo mogelijk geeft de ombudsdienst aanbevelingen aan het lokaal bestuur om de oorzaken die aanleiding geven tot de klacht in de toekomst weg te nemen.

Art. 6 De ombudsdienst bemiddelt omtrent het optreden ten opzichte van de burgers door het lokaal bestuur (en haar medewerkers) en/of privé-personen (natuurlijke en rechtspersonen) aan wie het lokaal bestuur een dienstverlening heeft toevertrouwd.

Deze bemiddeling gebeurt hetzij naar aanleiding van een klacht, hetzij op verzoek van het college van burgemeester en schepenen.

De ombudsdienst is bevoegd uit eigen beweging een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een dienst zich in een bepaalde situatie heeft gedragen en daar rond een advies te formuleren. Hij/zij stelt hiervan het college van burgemeester en schepenen in kennis.

Art. 7 De ombudsdienst kan alle documenten nodig/nuttig voor het onderzoek opvragen. De dienst kan schriftelijk alle inlichtingen en ophelderingen vragen, om ze op hun waarheidsgetrouwheid kan toetsen, en de ombudsdienst kan iedereen uitnodigen voor een gesprek ter zake.

Art. 8 De communicatie tussen het lokaal bestuur en de ombudsdienst is principieel vertrouwelijk, net zoals de communicatie tussen de klager en de ombudsdienst.

Artikel 3: De jaarlijkse forfaitaire vergoeding van 0,05 euro per inwoner wordt geraamd op 1.025 euro. Deze is voor de jaren 2022-2025 voorzien en zal jaarlijks worden voorzien op de actie GBB-06.1, beleidsitem 0119-01 en algemene rekening 61500150.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel.

205.36

---

5. Overeenkomst met betrekking tot de samenwerking tussen de gemeenten Kortenberg en Bertem in het kader van de heraanleg van de fietspaden langsheen de Hulstbergstraat (Kortenberg) en de Meerbeeksesteenweg (Bertem)

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 14 maart 2022 waarbij de opdrachtdocumenten, het bestek, de plannen, de raming, de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor het dossier “Aanleg Fietspad Hulstbergstraat” werd goedgekeurd;

Overwegende dat de uitvoering van het fietspad langsheen de Hulstbergstraat, in samenwerking met de gemeente Bertem, zal uitgewerkt worden;

Overwegende dat het aangewezen is om dan ook één aannemer aan te stellen, zowel voor de werken op grondgebied van Bertem als voor de werken op grondgebied van Kortenberg;

Overwegende dat er een subsidiedossier wordt ingediend bij de provincie Vlaams-Brabant en dat deze indiening best door één van beide gemeenten gebeurt;

Overwegende dat het aangewezen is om een samenwerkingsovereenkomst met Bertem af te sluiten waarin o.a. de afspraken m.b.t. de aanstelling van de aannemer, het indienen van de subsidie-aanvraag enzovoort gestipuleerd worden;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Bertem en de gemeente Kortenberg met betrekking tot de heraanleg van de fietspaden langsheen de Hulstbergstraat (Kortenberg) en de Meerbeeksesteenweg (Bertem);

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

De overeenkomst met betrekking tot de samenwerking tussen de gemeenten Kortenberg en Bertem in het kader van de heraanleg van de fietspaden langsheen de Hulstbergstraat (Kortenberg) en de Meerbeeksesteenweg (Bertem) wordt goedgekeurd.

843

---

#### 6. Nieuwe straatnaam: Hof van Daniël Godts - definitieve beslissing

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 maart 2022 waarbij voorgesteld werd een naam te geven aan de nieuwe straat die gelegen is aan de Frans Mombaersstraat te Erps-Kwerps;

Gelet op de voorgestelde nieuwe naam: Daniël Godtshof;

Gelet op het openbaar onderzoek, waaruit blijkt dat er geen bezwaren werden ingediend;

Gelet op het advies van de Cultuurraad waarbij geadviseerd wordt om de volgorde van de naam om te draaien naar “Hof Daniël Godts”;

Overwegende dat hiervoor opnieuw advies gevraagd werd aan het Erfgoedhuis;

Gelet op het positieve antwoord van het Erfgoedhuis om “Hof van Daniël Godts” te gebruiken als nieuwe straatnaam;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Volgende nieuwe naam wordt gegeven aan de nieuwe straat die gelegen is aan de Frans Mombaersstraat te Erps-Kwerps: Hof van Daniël Godts.

501.34

---

#### 7. TMVS dv – Creat aankoopcentrale - algemene jaarvergadering 21 juni 2022: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de uitnodiging van 5 april 2022 voor de algemene jaarvergadering van TMVS dv op 21 juni 2022 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de algemene jaarvergadering van TMVS dv op 21 juni 2022:

1. Toetreding van deelnemers

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
4. Verslag van de commissaris
5.
  - a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
  - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanpassing presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris

Varia;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene jaarvergadering van TMVS dv op 21 juni 2022:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
4. Verslag van de commissaris
5.
  - a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
  - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanpassing presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris

Varia.

Artikel 2: Aan de heer Hendrik Trappeniers, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de algemene jaarvergadering van TMVS dv op 21 juni 2022, wordt opgedragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 21 juni 2022, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent (elektronische post, 20220521AVTMVS@farys.be).

901

---

Raadslid Axel Degreef verlaat de zitting.

---

## 8. Interleuven - algemene vergadering van 22 juni 2022: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Overwegende dat Interleuven een dienstverlenende vereniging is;

Gelet op de statuten van Interleuven, vastgesteld door de algemene vergadering op 23 juni 1973 en laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging van 14 april 2022 voor de algemene vergadering van Interleuven van 22 juni 2022;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Interleuven van 22 juni 2022:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering d.d. 15-12-2021
3. Verslag over de activiteiten 2021
4. Jaarrekening per 31-12-2021 – verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Vervanging leden raad van bestuur
8. Aanpassing presentiegeld
9. Benoeming/aanstelling commissaris-revisor
10. Oprichting LOCO CV
11. Diversen;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van Interleuven van 22 juni 2022:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering d.d. 15-12-2021
3. Verslag over de activiteiten 2021
4. Jaarrekening per 31-12-2021 – verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Vervanging leden raad van bestuur
8. Aanpassing presentiegeld
9. Benoeming/aanstelling commissaris-revisor
10. Oprichting LOCO CV
11. Diversen.

Artikel 2: Aan mevrouw Carla Demaertelaere, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de algemene vergadering van Interleuven van 22 juni 2022, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

901

---

9. IGS Hofheide – gewone algemene vergadering van 22 juni 2022: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGS Hofheide;

Overwegende dat IGS Hofheide een opdrachthoudende vereniging is;

Gelet op de statuten van IGS Hofheide, gewijzigd bij akte verleden voor notaris Luc Taloen te Leuven op 24 mei 2005 en gecoördineerd op 9 juni 2005. Gewijzigd bij beslissingen van de Algemene vergadering van 9 december 2014, 21 juni 2016 en 27 juni 2018 en een laatste maal gecoördineerd op 21 juni 2016;

Gelet op de brief van IGS Hofheide van 23 april 2022 houdende uitnodiging voor de gewone algemene vergadering van 22 juni 2022;

Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering van IGS Hofheide van 22 juni 2022:

1. Goedkeuring van het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021
2. Vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag 2021
3. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Werking van het crematorium
5. Varia;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de gewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide van 22 juni 2022:

1. Goedkeuring van het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021
2. Vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag 2021
3. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Werking van het crematorium
5. Varia.

Artikel 2: Aan mevrouw Gabriëla Langmans, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide van 22 juni 2022, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide, Jennekensstraat 5 te 3221 Holsbeek.

901

---

Raadslid Axel Degreef sluit opnieuw aan bij de zitting.

---

10. EcoWerf –algemene vergadering 22 juni 2022: vaststelling mandaat

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerf,

Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op de statuten van EcoWerf zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021

Gelet op de uitnodiging van 25 april 2022 voor de algemene vergadering van EcoWerf van 22 juni 2022 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van EcoWerf van 22 juni 2022:

1. Samenstelling van het bureau;

2. Goedkeuring verslag van de buitengewone en de bijzondere algemene vergadering d.d. 15 december 2021;

3. Jaarverslag 2021:

3.1. Verslag van de activiteiten

3.2. Jaarrekening per 31 december 2021 (jaarrekening EcoWerf, geconsolideerde jaarrekening) – verslag van de commissaris-revisor

3.3. Balans, resultaten, winstverdeling en waarderingsregels;

4. Decharge bestuurders, decharge bedrijfsrevisor;

5. Diversen

5.1. Algemeen comité: goedkeuring aanstelling vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers

5.2. Aanstelling bedrijfsrevisor (overheidsopdracht lopende)

5.3. ...;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bi handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- stemmen tegen: Axel Degreef, Walter De Brouwer

Besluit: met 23 stemmen voor en 2 stemmen tegen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerf van 22 juni 2022:

1. Samenstelling van het bureau;

2. Goedkeuring verslag van de buitengewone en de bijzondere algemene vergadering d.d. 15 december 2021;

3. Jaarverslag 2021:

3.1. Verslag van de activiteiten

- 3.2. Jaarrekening per 31 december 2021 (jaarrekening EcoWerk, geconsolideerde jaarrekening) – verslag van de commissaris-revisor
- 3.3. Balans, resultaten, winstverdeling en waarderingsregels;
- 4. Decharge bestuurders, decharge bedrijfsrevisor;
- 5. Diversen
  - 5.1. Algemeen comité: goedkeuring aanstelling vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers
  - 5.2. Aanstelling bedrijfsrevisor (overheidsopdracht lopende)
  - 5.3. ....

Artikel 2: Aan de heer Jonas Piot, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk van 22 juni 2022, wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift aan EcoWerk.

901

---

#### 11. IGO div –algemene vergadering van 24 juni 2022: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGO div;

Gelet op de gecoördineerde statuten van IGO div;

Gelet op het schrijven van 28 april 2022 van IGO div met de uitnodiging en agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2022. De agenda omvat volgende punten:

1. Goedkeuring verslagen statutaire en gewone AV 17 december 2021
2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021 (inclusief verlenen kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2021 (document2)
4. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
  - Inge Lenseclaes (gemeente Overijse) – nieuwe vennoot
  - Myriam Vanderlinden (OCMW Overijse) – nieuwe vennoot
  - Inne Pauwels (stad en OCMW Scherpenheuvel-Zichem) – vervangt Marie-Jeanne Hendrickx
  - Carine Winnen (stad Zoutleeuw) – vervangt Ilse Beelen
  - Annelies Vanderlinden (gemeente en OCMW Hoeilaart) – nieuwe vennoot
5. Varia;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van IGO div van 24 juni 2022:

1. Goedkeuring verslagen statutaire en gewone AV 17 december 2021
2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021 (inclusief verlenen kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2021 (document2)
4. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
  - Inge Lenseclaes (gemeente Overijse) – nieuwe vennoot
  - Myriam Vanderlinden (OCMW Overijse) – nieuwe vennoot
  - Inne Pauwels (stad en OCMW Scherpenheuvel-Zichem) – vervangt Marie-Jeanne Hendrickx
  - Carine Winnen (stad Zoutleeuw) – vervangt Ilse Beelen
  - Annelies Vanderlinden (gemeente en OCMW Hoeilaart) – nieuwe vennoot
5. Varia.

Artikel 2: Aan mevrouw Gabriëla Langmans, die als vertegenwoordiger voor de gemeente zal deelnemen aan de algemene vergadering van IGO div van 24 juni 2022, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan IGO div, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

901

---

## 12. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) IGS Hofheide – raad van bestuur 16 februari 2022
- b) IGS Hofheide – raad van bestuur 31 maart 2022
- c) Interleuven – raad van bestuur 23 maart 2022

901

---

## 13. Varia: kennisname briefwisseling

De gemeenteraad neemt kennis van:

- a) de brief d.d. 4 mei 2022 van Agentschap Binnenlands Bestuur, betreffende klacht tegen ontruiming van graven op de begraafplaats te Everberg, gericht aan het college van burgemeester en schepenen;
- b) de brief d.d. 2 mei 2022 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie 55, betreffende Kortgeding aangelegd zonder machtiging van de GR door CD&V burgemeester Christian Taes/advocaat Bernard Derveaux, dossier gekend, definitie “omkopen” ultieme vorm van misleiden, hoererij zich laten omkopen, gericht aan het college van burgemeester en schepenen en de leden van de gemeenteraad.

505.5

---

In uitvoering van art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur werden volgende punten toegevoegd aan de agenda:

het punt 13/1 op vraag van Axel Degreef namens de Groen-fractie;  
de punten 13/2 tot en met 13/3 op vraag van Jonas Piot namens de CD&V-fractie  
de punten 13/4 tot en met 13/5 op vraag van Hans Vanhoof namens de N-VA-fractie.

---

### 13/1. Motie: Natura 2000 grondgebied Kortenberg

#### TOELICHTING

Natura 2000 is een Europees netwerk van waardevolle beschermde natuur. Ook in Vlaanderen zijn er Natura 2000-gebieden en deze zijn als speciale beschermingszones afgebakend.

De natuur in topconditie houden in heel Europa, dat is het doel van Natura 2000. Vlaanderen engageert zich daarbij om stap voor stap waardevolle planten en dieren, en hun leefgebieden, te beschermen en waar nodig te ontwikkelen of te herstellen.

De Europese Vogelrichtlijn (79/409/EEG) en de Habitatrichtlijn (92/43/EEG) vormen de juridische pijlers van Natura 2000.

De Vogelrichtlijn beoogt de instandhouding en regulering van alle wilde vogels en hun belangrijkste leefgebieden in de Europese Unie. De richtlijn verplicht de lidstaten gebieden te beschermen die belangrijk zijn voor het voortbestaan van alle trekvogelsoorten en voor bijna 200 bedreigde soorten.

De Habitatrichtlijn heeft als doel de biodiversiteit in de Europese Unie te waarborgen door de natuurlijke habitats en de wilde flora en fauna in stand te houden (met uitzondering van vogels en hun leefgebieden). Om de biodiversiteit niet verloren te laten gaan, duidt de Habitatrichtlijn speciale beschermingszones aan, die samen als "Natura 2000-netwerk" bekend staan.

Het Vlaamse Natura 2000 programma is een vertaling van een Europese verplichting op Vlaamse maat. Het omvat beleidsmatige inspanningen en gebiedsgerichte acties die Vlaanderen moet uitvoeren om de Europese natuurdoelen stapsgewijs te realiseren. De instandhoudingsdoelstellingen moeten gerealiseerd zijn tegen 2050. Er zijn ook tussendoelen vooropgesteld. Zowel op Vlaams als op lokaal niveau is overleg voorzien.

In Vlaanderen werden 62 Speciale Beschermingszones in het kader van Natura 2000 door de Vlaamse Regering aangeduid, in totaal 163.500 ha en ongeveer 12% van het Vlaamse grondgebied.

Ook op Kortenberg's grondgebied werd Natura 2000 gebied ingekleurd, met name habitat uit het zogenaamde Valleigebied Kampenhout en de Dijlevallei (respectievelijk rood en groen ingekleurd in het beeld in bijlage).

#### OVERWEGING

Gelet op de Vogelrichtlijn en de Habitatrichtlijn;

Gelet op het belang van biodiversiteit in Vlaanderen en de instandhouding ervan;

Gelet op de aanwezigheid van Natura 2000-habitat op Kortenberg's grondgebied;

#### Voorstel tot besluit:

De gemeenteraad van Kortenberg:

1. Schaart zich achter de principes van de Vogelrichtlijn en de Habitatrichtlijn
2. Erkent het belang van de Natura 2000-visie en de instandhouding en bescherming van biodiversiteit en speciale beschermingszones op haar grondgebied

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: Met algemene stemmen. Het voorstel van besluit wordt aanvaard.

---

### 13/2. De Watergroep: algemene vergadering van 10 juni 2022 – vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente Kortenberg aangesloten is bij De Watergroep;

Gelet op de gecoördineerde statuten van De Watergroep van 1 januari 2019;

Gelet op de mail van De Watergroep van 9 mei 2022 houdende uitnodiging voor de algemene vergadering;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van De Watergroep van 10 juni 2022:

1. Jaarverslag 2021 van de raad van bestuur
2. Verslag van de commissaris over de jaarrekening 2021
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris;

#### Voorstel tot besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van De Watergroep van 10 juni 2022:

1. Jaarverslag 2021 van de raad van bestuur
2. Verslag van de commissaris over de jaarrekening 2021
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris.

Artikel 2: Aan de heer Guido Lauwerys, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de algemene vergadering van De Watergroep van 10 juni 2022, wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering..

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan De Watergroep via mailadres av@dewatergroep.be.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen. Het voorstel tot besluit wordt aanvaard.

901

---

### 13/3. EthiasCo cvba –gewone algemene jaarvergadering van 9 juni 2022: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat de verzekeringsvereniging Ethias Gemeen recht werd omgevormd tot een coöperatieve vennootschap met de naam EthiasCo cvba;

Overwegende dat door deze verrichting in 2017 de hoedanigheid van de gemeente als aangesloten lid van rechtswege werd omgezet in die van coöperant-lid;

Gelet op de brief van EthiasCo cvba van 6 mei 2022 houdende uitnodiging voor de gewone algemene jaarvergadering;

Gelet op de agenda van de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2021 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen;

Voorstel tot besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba van 9 juni 2022:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2021 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen.

Artikel 2: Aan mevrouw Ann Van de Castele, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba van 9 juni 2022, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan EthiasCo cvba, Rue des Croisiers 24 te 4000 Luik.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen. Het voorstel tot besluit wordt aanvaard.

191.1

---

#### 13/4. Voorstel van ontwerp van motie tot invoering van een tijdelijke bouwpauze

##### **Context**

De voorbije jaren heeft Kortenberg een groei gekend in (kleinere en grotere) bouwprojecten wat leidt tot een verdichting en “verappartementisering” in onze dorpskernen (en daarbuiten) met meer en meer druk op de open ruimte. De perceptie bij vele inwoners is dat dit proces nog versneld toeneemt. Tegelijkertijd botst dit echter op een aantal beperkingen en problematieken waarop in onze gemeente niet onmiddellijk een antwoord kan geboden worden. Denken we hierbij aan impact op mobiliteit, dienstverlening, capaciteit van onderwijs, infrastructuur voor sport en verenigingen etc. Bovendien is het vaak zo dat zulke bouwprojecten een bijkomende druk vormen – onder andere vanuit de Brusselse rand - op het groene en landelijke karakter van onze gemeente, en als dusdanig bijdragen tot een verdere verstedelijking van Kortenberg en deelgemeenten.

Hierbij dient opgemerkt dat dergelijke projecten meestal niet ontwikkeld worden met het oog op het verzekeren van de betaalbaarheid van het wonen in onze streek, getuige hiervan de hogere prijsklasse van wooneenheden aangeboden in recente projecten.

Het voorgestelde ontwerp van motie – een oproep tot tijdelijke bouwpaauze – geeft het gemeentebestuur de nodige ademruimte om in dialoog met de inwoners werk te maken van een instrumentarium en een visie naar open ruimte voor de volgende generaties, zonder steeds de hete adem van bv. bouwpromotoren in de nek te voelen. Daarnaast biedt het ook de mogelijkheid om toekomstige projecten ter bevordering van het betaalbaar wonen (ie. Kortenbergh West, Ter Gessel II, ...) prioritair te behandelen.

Hieronder vindt u onder (B) een gedetailleerde toelichting en beschrijving, inclusief het voorstel tot motie.

Met het oog op een gezonde besluitvorming stelt de N-VA fractie voor om dit ontwerp ter bespreking voor te leggen aan een gemeenteraadscommissie (A). Indien de GR hier niet in meegaat, wenst de N-VA fractie alsnog de motie in huidige vorm (B) ter stemming voor te leggen.

#### A. Voorstel tot besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van het ontwerp van motie tot invoering van een tijdelijke bouwpaauze.

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord om dit ontwerp op korte termijn, t.t.z. voor de GR van juni, ter bespreking voor te leggen in een ad hoc gemeenteraadscommissie.

#### B. Ontwerp van motie tot invoering van een tijdelijke bouwpaauze

##### **Aanleiding**

Bij aanvragen tot omgevingsvergunningen voor bouwontwikkelingen wordt de doelstelling “verdichten op de juiste locaties ter vrijwaring van de open ruimte” te vaak verkeerdelijk geïnterpreteerd als (de plicht tot) ‘verappartementisering’. Hierbij dient evenwel benadrukt dat dat de term verdichting veel ruimer is en dat hierbij nog steeds rekening moet gehouden worden met de landelijke en dorpscontext van de gemeente.

Dit besef strookt niet met de verouderde structuur- en ruimtelijke uitvoeringsplannen van Kortenbergh. Ook in Kortenbergh is het aantal appartementen in de laatste decennia sterk toegenomen en de verdichting heeft zich niet steeds oordeelkundig doorgezet.

Meergezinswoningen vormen een typologie die uiteraard mogelijk moet zijn binnen de dorpsontwikkelingen van Kortenbergh om een antwoord te bieden op de woonbehoefte maar ze dienen wel afgestemd te worden op de schaal van de omgeving, voldoende kwaliteit bieden, voldoen aan de volledige term van 'verdichting',... Het kan niet louter om 'verappartementisering' gaan.

Om die reden wordt met deze motie opgeroepen tot een zgn. “bouwpaauze”, om de gemeente tijd te investeren in het uitwerken van verschillende (plannings-)instrumenten ter verwezenlijking van de ruimtelijke visie die nog up-to-date is.

Om bij aanvragen tot omgevingsvergunning niet steeds opnieuw te motiveren waarom ‘verappartementisering’ op een bepaalde plek ongewenst is, is het wenselijk gedurende een maximale periode van 2 jaar deze bouwpaauze in te voeren.

##### **Toelichting**

Kortenbergh ondertekende het burgemeestersconvenant 2030. Momenteel wordt een lokaal klimaatactieplan opgesteld. Het lokale ruimtelijk beleid is een belangrijk instrument om een lokaal klimaatbeleid te voeren en via adaptieve maatregelen de omgeving meer klimaatbestendig te maken. Op vlak van wonen is de rode draad doorheen alle ruimtelijke beleidsplannen de uitdaging om de huidige en toekomstige woningbehoeften af te stemmen op het woonaanbod, rekening houdend met de beschikbare ruimte die voorhanden is en de grote klimaatuitdagingen die voor ons ligt.

Concrete vraagstukken hierbij zijn zowel wat nu de meest geschikte locaties zijn om bijkomende woningen te voorzien alsook op welke wijze we deze woningen zullen worden gebouwd. Om in de toekomst een duurzaam en kwaliteitsvol woonpatrimonium in Kortenbergh te garanderen is er op korte termijn actie nodig.

Eigenaars of ontwikkelaars missen vandaag een kader waarmee ze bij projectvoorstellen rekening dienen te houden. Dit verlengt de doorlooptijd van projecten en zorgt ook voor onbegrip. Het is de taak van de gemeente om initiatiefnemers een duidelijker lokaal vergunningskader mee te geven waarbinnen initiatiefnemers dan verder creatief aan de slag kunnen.

De gemeente dient dan ook op korte termijn werk te maken van alle mogelijke ruimtelijke initiatieven en planningsinstrumenten die ze ter beschikking heeft om deze visie te implementeren, gaande van de opmaak van beleidsplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen tot het wijzigen van voorschriften uit BPA's en stedenbouwkundige verordeningen.

Om werk te maken van deze kaders wordt met de motie voorgesteld om een tijdelijke bouwpauze van maximum 24 maanden in te lasten voor aanvragen waarbij appartementen of horizontale opdelingen van woningen worden aangevraagd. Deze periode geeft de administratie en het bestuur de tijd om ten volle werk te maken van deze ruimtelijke initiatieven en de druk om dergelijke projectaanvragen te bespreken, bij te sturen en te beoordelen, weg te nemen.

De volgende projecten dienen volgens de indieners van de motie te vallen binnen het toepassingsgebied van de bouwpauze:

- Het bouwen van meergezinswoningen, inclusief wanneer deze zijn vervat binnen een verkavelingsproject of groepswooningsbouwproject.
- Het slopen, verbouwen, herbouwen of uitbreiden van bestaande woongebouwen met het oog op het creëren van een meergezinswoning.
  - Afwijkingsaanvragen op de voorschriften van vergunde verkavelingen waarbij het creëren van één of meerdere meergezinswoningen wordt beoogd.
- Functiewijzigingen met het oog op het creëren van meerdere woonentiteiten binnen één gebouw.
- Reeds ongunstig geadviseerde woonprojecten.

De volgende projecten vallen als uitzondering op bovenstaande paragraaf buiten het toepassingsgebied van de bouwpauze:

- Projecten die vallen binnen de grenzen van een reeds goedgekeurd RUP, een BPA jonger dan 15 jaar of vergunde verkaveling, aangezien het kader voor de ontwikkelbaarheid van deze specifieke zone werd vormgegeven.
- Projecten waarbij een bestaande woning wordt omgevormd tot meerdere entiteiten in het kader van zorgbehoeften (zorgwoning, kangoeroe-woningen, ...)

### **Gevolgen**

Voor projecten binnen het toepassingsgebied van de bouwpauze zullen vanaf 1 juli 2022 alle aanvragen tot omgevingsvergunning voor 'stedenbouwkundige handelingen', 'het verkavelen van gronden' of 'bijstellen van een verkaveling' gemotiveerd geweigerd worden door het college van burgemeester en schepenen vanwege beleidsmatig niet wenselijk en niet inpasbaar binnen de goede ruimtelijke ordening.

Voor projecten buiten het toepassingsgebied van de bouwpauze wordt de vergunningsprocedure, zoals bepaald in het Decreet betreffende de omgevingsvergunning en het Omgevingsvergunningsbesluit, onverminderd gevolgd. Aangezien het beoordelingskader voor deze aanvragen vandaag voldoende duidelijk is, is er geen reden om ook voor deze projecten een bouwpauze in te roepen. Indien een aanvrager niet akkoord gaat met de middels dit besluit ingeroepen bouwpauze en in beroep gaat bij de deputatie tegen een weigering door de gemeente voor projecten binnen het toepassingsgebied van de bouwpauze, kan de gemeente bij het verlenen van een omgevingsvergunning door de deputatie een verzoek tot schorsing en vernietiging indienen bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen, met het oog op een niet-realiseren van de bekomen omgevingsvergunning vanwege de deputatie.

De aangestelde gemeentelijke omgevingsambtenaren zijn binnen hun rol steeds onafhankelijk in hun beoordeling. Aanvragen tot omgevingsvergunningen dienen beoordeeld te worden op basis van een wettelijk kader, waarbij ook de beleidsmatig gewenste ontwikkeling in acht genomen moet worden. De omgevingsambtenaren krijgen de opdracht deze bouwpauze als beleidsmatig gewenste ontwikkeling te hanteren. Via communicatiecampagne gericht op de verschillende doelgroepen (burgers, eigenaars, projectontwikkelaars, ...) zal de tijdelijke bouwpauze zo ruim mogelijk verspreid worden.

### **Besluit**

De gemeenteraad beslist:

**Artikel 1.** Vanaf 1 juli 2022 tot maximum 1 juli 2024 wordt een tijdelijke bouwpauze ingesteld. Het college van burgemeester en schepenen krijgt van de gemeenteraad de opdracht om tijdens deze periode alle aanvragen tot omgevingsvergunning die binnen het toepassingsgebied vallen te beoordelen, rekening houdend met de beleidsmatig gewenste ontwikkeling van de tijdelijke bouwpauze, als onderdeel van de toetsing aan de goede ruimtelijke ordening, en deze aanvragen gemotiveerd te weigeren.

**Artikel 2.** Binnen het toepassingsgebied van de bouwpauze vallen de volgende projectaanvragen tot omgevingsvergunning voor ‘stedenbouwkundige handelingen’, ‘het verkavelen van gronden’ of ‘bijstellen van een verkaveling’:

- Het bouwen van meergezinswoningen, inclusief wanneer deze zijn vervat binnen een verkavelingsproject of groepswoonbouwproject.
- Het slopen, verbouwen, herbouwen of uitbreiden van bestaande woongebouwen met het oog op het creëren van een meergezinswoning.
- Afwijkingaanvragen op de voorschriften van vergunde verkavelingen waarbij het creëren van één of meerdere meergezinswoningen wordt beoogd.
- Functiewijzigingen met het oog op het creëren van meerdere woonentiteiten binnen één gebouw.
- Reeds ongunstig geadviseerde woonprojecten.

De volgende projecten vallen als uitzondering op bovenstaande paragraaf buiten het toepassingsgebied van de bouwpauze:

- Projecten die vallen binnen de grenzen van een reeds goedgekeurd RUP, een BPA jonger dan 15 jaar of vergunde verkaveling, aangezien het kader voor de ontwikkelbaarheid van deze specifieke zone werd vormgegeven.
- Projecten waarbij een bestaande woning wordt omgevormd tot meerdere entiteiten in het kader van zorgbehoeften (zorgwoning, kangoeroe-woningen, ...)

**Artikel 3.** De gemeenteraad gaat akkoord om de beslissing met betrekking tot de tijdelijke bouwpauze kenbaar te maken aan de bevolking door minstens een publicatie op de gemeentelijke website en in het gemeentelijk informatieblad.

Schepen Goeminne dient 1 amendement in om het voorstel tot besluit als volgt te wijzigen:  
Conform artikel 18 § 2 van het huishoudelijk reglement wens ik een amendement in te dienen op aanvullend agendapunt 13/4 van de gemeenteraad van 23 mei 2022.

Dit amendement betreft het voorstel om de tekst in artikel 2 van bovenvermeld ontwerpbesluit als volgt aan te passen:

“Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord om dit ontwerp op korte termijn, ttz voor de GR van juni, ter bespreking toe te voegen aan de agenda van de raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit, die voorzien is op 31 mei 2022.”

Gelet op de uitslag van de stemming over amendement 1:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
- Het amendement wordt goedgekeurd.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het voorstel tot besluit met toevoeging van het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen. Het voorstel tot besluit met toevoeging van het amendement wordt aanvaard.

---

13/5. Motie tot invoering van een tijdelijke bouwpauze

Dit punt wordt met algemene stemmen verdaagd.

---

14. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden met 21 stemmen voor en 4 onthoudingen goedgekeurd.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Maarten Willems, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Walter De Brouwer

---

L. CEUPPENS  
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE  
voorzitter

---