

ZITTING VAN 28 APRIL 2025

AANWEZIG: Alexander Rillaerts, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, schepenen; Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

OPENBARE ZITTING

1. Jaarrekening 2024 - goedkeuring deel gemeente
2. Jaarrekening 2024 - goedkeuring deel OCMW en globaal
3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
4. Kennisname voortgangsrapport en financieel rapport 2024 Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0
5. Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis IGO en Gemeente Kortenberg voor renovatiebegeleiding aan particulieren voor 2025 tot eind 2029 - goedkeuring
6. Retributiereglement inzameling asbest aan huis - aanpassing
7. Reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg - aanpassing
8. Subsidiereglement voor de huur van extern materiaal
9. Gebruiksovereenkomst atletiekpiste en clublokaal door ACKO
10. Huurovereenkomst met Wiegwijs vzw voor gebruik consultatieruimtes in gebouw AC.B
11. Toetreding tot de raamovereenkomst van het Agentschap Digitaal Vlaanderen inzake ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten
12. Toetreding tot de raamovereenkomst van het Facilitair Bedrijf Digitaal Vlaanderen inzake authenticeren en handtekenen door personeel en burgers
13. Samenstelling en benoeming van de GECORO
14. Aanstelling afgevaardigde voor algemene vergaderingen Site Bareel
15. Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiging in de Vervoerregio Leuven
16. Woontrots - aanstelling afgevaardigde voor de algemene vergaderingen
17. Interlokale Vereniging Kunstacademie DKO - aanstelling afgevaardigde en plaatsvervanger
18. Interlokale vereniging it-punt - gemeentelijke vertegenwoordiging in het beheerscomité en de stuurgroep
19. Fluvius Zenne-Dijle - aanduiding kandidaat-lid voor regionaal bestuurscomité Leuven en raad van bestuur
20. AquaFlanders - aanduiding vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen en voordrachten bestuursorganen
21. Brabantse Wouden - Kennisname samenstelling bestuursorgaan
22. Woontrots bv – algemene vergadering van 21 mei 2025 – vaststelling mandaat
23. EcoWerf – buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2025 - vaststelling mandaat
24. Creat Services dv –algemene vergadering van 17 juni 2025 - vaststelling mandaat
25. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen
- 25/1. *Maatregelen ter bestrijding van de Aziatische hoornaar via burgerparticipatie en subsidiëring*
26. Notulen

BESLOTEN ZITTING

27. Optimaliseren HST-fietsroute Kortenberg - Aankoop grond Engerstraat 211a, 3071 Erps-Kwerps - Goedkeuring ontwerpakte
-

OPENBARE ZITTING

Raadsleden Tom Jespers en Peter Verhoeven laten zich verontschuldigen.

1. Jaarrekening 2024 - goedkeuring deel gemeente

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur;

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Het Ministerieel Besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Historiek

Het besluit nr. 1 van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende BBC keuze van beleidsdomeinen – beleidsvelden – beleidsitems;

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2021 houdende goedkeuring van de waarderingsregels;

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Advies en besprekingen

Gelet op de kennisname door het MT op 2 april 2025;

Bespreking in de infovergadering financiën van 22 april 2025;

Financiële weerslag

De budgettaire resultaten op 31 december 2024 worden als volgt weergegeven

Budgettair resultaat van het boekjaar	- 10.005.354,75 €
Gecumuleerd budgettair resultaat	22.998.601,92 €
Onbeschikbare gelden	1.274.999,17 €
Beschikbaar budgettair resultaat	21.723.602,75 €

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

- onthouden zich: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

Besluit: met 16 stemmen voor en 9 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2024, entiteit Gemeente, vast.

475.1

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 1 en 2.

2. Jaarrekening 2024 - goedkeuring deel OCMW en globaal

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur;

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Het Ministerieel Besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Historiek

Het besluit nr. 1 van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende BBC keuze van beleidsdomeinen – beleidsvelden – beleidsitems;

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2021 houdende goedkeuring van de waarderingsregels;

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Advies en besprekingen

Gelet op de kennisname door het MT op 2 april 2025;

Bespreking in de infovergadering financiën van 22 april 2025.

Financiële weerslag

De budgettaire resultaten op 31 december 2024 worden als volgt weergegeven

Budgettair resultaat van het boekjaar	- 10.005.354,75 €
Gecumuleerd budgettair resultaat	22.998.601,92 €
Onbeschikbare gelden	1.274.999,17 €
Beschikbaar budgettair resultaat	21.723.602,75 €

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot,

Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

- stemt tegen: Kristof Van Roey

- onthouden zich: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

Besluit: met 16 stemmen voor, 1 stem tegen en 8 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2024, entiteit OCMW, vast zoals voorgelegd door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt de geconsolideerde jaarrekening 2024 vast voor de gemeente en OCMW Kortenberg.

475.1

3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Gelet op art. 38 van het decreet over het lokaal bestuur betreffende het vaststellen van een huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op de bespreking met de fractieleiders d.d. 31 maart 2025;

Fractie N-VA dient 8 amendementen in :

1. Amendement bij agendapunt 3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

De werking van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn kan geoptimaliseerd en transparanter gemaakt worden door gebruik te maken van modernere toepassingen. Voorbeelden hiervan zijn te vinden bij vele andere gemeenten en steden. Hierbij kan gedacht worden aan software toepassingen om stemmingen tijdens de gemeenteraad elektronisch te laten verlopen, aan modernere presentatie-technieken om agendapunten tijdens de raadszitting te tonen aan raadsleden en publiek, aan middelen om audio zittingsverslagen in geschreven verslagen om te zetten, enz. Dit zal niet enkel bijdragen tot de efficiëntie tijdens de raadszittingen, maar zal de transparantie in de besluitvorming merkbaar ten goede komen.

Amendement : Voorstel om de eerste paragraaf van het Besluit als volgt aan te passen:

“Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt als volgt goedgekeurd en vervangt alle voorgaande versies. Dit reglement treedt in werking vanaf 29 april 2025.

Daarnaast vraagt de gemeenteraad aan de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen om tegen november 2025 een plan voor te leggen om de werking van de gemeenteraad te moderniseren en te digitaliseren, naar het voorbeeld van andere gemeenten en steden.”

2. Amendement bij agendapunt 3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Artikel 11 §5

Artikel 11 § 5: laatste zin 1^{ste} paragraaf “Voor een document dat persoonsgegevens of andere informatie bevat die betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer zal de algemeen directeur het advies van de DPO inwinnen.”

Amendement: Voorstel om deze passage aan te passen als volgt:

Artikel 11 § 5: “Voor een document dat persoonsgegevens of andere informatie bevat die betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer zal de algemeen directeur het advies van de DPO inwinnen *over de noodzaak van eventueel te anonimiseren elementen.*”

3. Amendement bij agendapunt 3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Artikel 11 §5

Artikel 11 § 5 : laatste paragraaf “Voor het bekomen van een papieren kopie van omvangrijke documenten of van grote formaten dient de toelating gevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijke aanvraag moet voldoende specifiek geformuleerd en met redenen omkleed zijn.”

Amendement: Voorstel om deze passage aan te passen als volgt:

Artikel 11 § 5 : laatste paragraaf “Voor het bekomen van een papieren kopie van omvangrijke documenten of van grote formaten dient de toelating gevraagd te worden *aan de voorzitter van de raad*. Een dergelijke aanvraag moet voldoende specifiek geformuleerd en met redenen omkleed zijn.”

4. Amendement bij agendapunt 3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Artikel 13

Amendement : Voorstel om volgende paragraaf te schrappen:

Artikel 13 “~~Tijdens de raad waarop het ontwerp of de aanpassing van het meerjarenplan geagendeerd staat, wordt geen gebruik gemaakt van dit recht, tenzij het gaat om hoogdringende vragen. De voorzitter beoordeelt de hoogdringendheid.~~”

5. Amendement bij agendapunt 3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Artikel 23

Amendement : Voorstel om volgende paragraaf § 4 toe te voegen aan Artikel 23:

§ 4. *De door de gemeentelijke diensten voorbereide documenten ter ondersteuning van de antwoorden en tussenkomsten van het college van burgemeester en schepenen worden na de zitting via de Sharepoint – toepassing ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.*

6. Amendement 5 bij agendapunt 3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Artikel 27

Amendement : Voorstel om volgende paragraaf toe te voegen aan Artikel 27:

§ 8: *Elk lid van het college van Burgemeester en Schepenen zal minimaal twee maal per beleidsperiode (bij voorkeur in jaar één en jaar vier van deze periode) zijn/haar beleid toelichten voor de hem/haar toebedeelde beleidsdomeinen in een hiertoe bijeengeroepen raadscommissie.*

7. Amendement bij agendapunt 3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Artikel 29

“§ 2. Het presentiegeld bedraagt 239,01 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 119,5 euro.

De presentiegelden worden jaarlijks aangepast als volgt:

239,01 euro (of 119,5 euro naargelang het type vergadering) x indexcijfer maand januari betrokken jaar / aanvangsindexcijfer januari 2025

De voorzitter ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzit. “

Amendement: Voorstel om deze passage aan te passen als volgt:

“§ 2. Het presentiegeld bedraagt 220 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 110 euro.

De presentiegelden worden jaarlijks aangepast als volgt:

220 euro (of 110 euro naargelang het type vergadering) x indexcijfer maand januari betrokken jaar / aanvangsindexcijfer januari 2025

De voorzitter ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzit. “

8. Amendement 3 bij agendapunt 3. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Artikel 32

Artikel 32: “De gemeenteraadsleden kunnen enkel de kosten voor studiedagen of vormingscursussen, ingericht door het Agentschap Binnenlands Bestuur of VVSG, terugvorderen van het gemeentebestuur voor zover deze noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat en werden gevolgd bij aanvang van hun mandaat. Dergelijke opleidingen zijn beperkt zijn tot één vormingsmoment per gemeenteraadslid per legislatuur.

Overige opleidingskosten worden niet terugbetaald door het gemeentebestuur.”

Amendement : Voorstel om deze tekst te vervangen door:

Artikel 32: “Elk gemeenteraadslid krijgt tijdens de uitoefening van zijn/haar mandaat een studiebudget van 1.000 euro ter beschikking voor studiedagen of vormingscursussen, ingericht door het Agentschap Binnenlands Bestuur of VVSG, terug te vorderen van het gemeentebestuur. Een tussenkomst via dit budget voor eventuele andere opleidingen dan deze van Agentschap Binnenlands Bestuur of VVSG voor zover deze verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat is mogelijk en dient voorafgaand aangevraagd en goedgekeurd te worden door de voorzitter van de raad.”

Fractie Pro Kortenbergh dient 3 amendementen in:

Amendement 1

Onderwerp: Indienen amendement (conform artikel 18 van het huishoudelijk Reglement) op het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad betreffende artikel 13.

Indiener(s): Raadslid Johan De Brier (Fractie PRO Kortenbergh), mede-ingediend door raadslid Sofie Lapière (Fractie PRO Kortenbergh)

Datum: 22 april 2025

Voor de gemeenteraad van Kortenbergh, in vergadering bijeen op 28 april 2025, het voorstel tot aanvulling van het Huishoudelijk Reglement,

Motivatie:

- Om de transparantie te verhogen naar de inwoners toe, vragen wij dat op de openbare agenda van de gemeenteraad zij de mondelinge vragen kunnen bekijken waarbij vermeld staat welke vraag van welke fractie komt.

Stelt het volgende amendement voor:

Toevoeging bij Artikel 13, dat als volgt wordt vermeld:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Het raadslid kan de mondelinge vraag bondig toelichten.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Tijdens de raad waarop het ontwerp of de aanpassing van het meerjarenplan geagendeerd staat, wordt geen gebruik gemaakt van dit recht, tenzij het gaat om hoogdringende vragen. De voorzitter beoordeelt de hoogdringendheid.

Tekst van de toevoeging het amendement:

Bij het bijvoegsel aan de agenda wordt bij de mondelinge vragen vermeld welke fractie de mondelinge vraag heeft ingediend.

Amendement 2

Onderwerp: Indienen amendement (conform artikel 18 van het huishoudelijk Reglement) op het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad betreffende artikel 33.

Indiener(s): Raadslid Johan De Brier (Fractie PRO Kortenbergh), mede-ingediend door raadslid Sofie Lapière (Fractie PRO Kortenbergh)

Datum: 22 april 2025

Voor de gemeenteraad van Kortenbergh, in vergadering bijeen op 28 april 2025, het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement,

Motivatie:

- Om de inwoners meer inspraak te geven en de lokale politiek dichterbij de burger te brengen, willen we de burger de kans bieden om vragen te stellen aangaande het agendapunt voorafgaand aan de stemming van het betreffende agendapunt.

Stelt het volgende amendement voor:

Toevoeging bij Artikel 33, dat als volgt wordt vermeld:

Artikel 33

Nadat de openbare zitting van de gemeenteraad door de voorzitter werd gesloten, kunnen inwoners van de gemeente vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad. De totale spreek- en antwoorttijd van dit vragenuurtje bedraagt één uur. Alle vragen die niet kunnen behandeld worden binnen dit tijdsbestek, worden automatisch verdaagd naar de volgende gemeenteraadszitting, waar zij bij voorrang behandeld worden. De interpellant kan zijn gestelde vragen laten verdagen indien de interpellant om één of andere reden niet kan aanwezig zijn bij de gemeenteraadsvergadering.

Tekst van de wijziging het amendement:

Artikel 33

~~Nadat de openbare zitting van de gemeenteraad door de voorzitter werd gesloten, kunnen inwoners van de gemeente vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad. De totale spreek- en antwoorttijd van dit vragenuurtje bedraagt één uur. Alle vragen die niet kunnen behandeld worden binnen dit tijdsbestek, worden automatisch verdaagd naar de volgende gemeenteraadszitting, waar zij bij voorrang behandeld worden. De interpellant kan zijn gestelde vragen laten verdagen indien de interpellant om één of andere reden niet kan aanwezig zijn bij de gemeenteraadsvergadering.~~

Tijdens de openbare zitting van de gemeenteraad verleent de voorzitter het woord aan de inwoners van de gemeente om vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad over een agendapunt vóór de stemming van ieder agendapunt.

Amendement 3

Onderwerp: Indienen amendement (conform artikel 18 van het huishoudelijk Reglement) op het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad betreffende artikel 13.

Indiener(s): Raadslid Johan De Brier (Fractie PRO Kortenber), mede-ingediend door raadslid Sofie Lapière (Fractie PRO Kortenber)

Datum: 22 april 2025

Voor de gemeenteraad van Kortenber, in vergadering bijeen op 28 april 2025, het voorstel tot aanvulling van het Huishoudelijk Reglement,

Motivatie:

- Alle gemeenteraadsleden moeten hun vragen schriftelijk op voorhand indienen bij de Algemeen Directeur. Om de opvolging ervan achteraf te vergemakkelijken, zou het ideaal zijn dat de antwoorden na de gemeenteraad ook schriftelijk op de sharepoint worden geplaatst.

Stelt het volgende amendement voor:

Toevoeging bij Artikel 13, dat als volgt wordt vermeld:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Het raadslid kan de mondelinge vraag bondig toelichten.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Tijdens de raad waarop het ontwerp of de aanpassing van het meerjarenplan geagendeerd staat, wordt geen gebruik gemaakt van dit recht, tenzij het gaat om hoogdringende vragen. De voorzitter beoordeelt de hoogdringendheid.

Tekst van de toevoeging het amendement:

Na de gemeenteraad kunnen de gemeenteraadsleden op het gemeenschappelijke platform (voor de gemeenteraadsleden) ook een schriftelijk antwoord vinden op hun mondelinge vragen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over de amendementen van de N-VA fractie:

Amendement 1:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Amendement 2:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Amendement 3:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Amendement 4:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen
Het amendement wordt goedgekeurd.

Amendement 5:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen
- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy
Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Amendement 6:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen
- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy
Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Amendement 7:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen
- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy
Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Amendement 8:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen
- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy
Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over de amendementen van de PRO Kortenberg fractie:

Amendement 1:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen
Het amendement wordt goedgekeurd.

Amendement 2:

- stemmen voor:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Amendement 3:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt met toevoeging van de goedgekeurde amendementen:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

- stemmen tegen: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

Besluit: met 19 stemmen voor en 9 onthoudingen

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt als volgt goedgekeurd en vervangt alle voorgaande versies. Dit reglement treedt in werking vanaf 29 april 2025.

BIJEENROEPING

Artikel 1

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

Artikel 2

§ 1. De voorzitter beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 2. De oproeping wordt digitaal verzonden naar het persoonlijke e-mailadres van de gemeenteraadsleden dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking wordt gesteld.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9 van dit reglement.

§ 3. De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

§ 4. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de voorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen. Hij brengt de fractieleiders hiervan onverwijld op de hoogte.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 5. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 3

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

Deze aanvullende agendapunten mogen ook digitaal aan de algemeen directeur worden bezorgd, maar uitsluitend op het mailadres algemeen.directeur@kortenbergh.be. Dergelijke agendapunten en de beslissingen hierover maken deel uit van de notulen van de vergadering.

Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college van burgemeester en schepenen als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedeisendheid kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

FYSIEK OF DIGITAAL

Artikel 4

§ 1. De gemeenteraad kan enkel volledig digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de voorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als art. 8, § 1 van dit reglement aangevuld.

§ 2. De voorwaarden voor de gemeenteraad om op digitale wijze te vergaderen zijn:

- De aanwezige technologie laat toe dat aan alle voorwaarden, inclusief de openbaarheid, kan voldaan worden;
- Ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;
- De voorzitter is in staat om de orde te handhaven;
- Bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stemmen kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

Bij openbare vergaderingen van de gemeenteraad die op digitale wijze worden georganiseerd, vindt het publiek via de webtoepassing van de gemeente de dag en het tijdstip van de vergadering en de link naar de livestream.

De gemeenteraad kan niet hybride vergaderen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 5

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 6

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad kunnen inwoners mondelinge en schriftelijke vragen stellen conform artikel 33 t.e.m. 38 van het huishoudelijk reglement, waarna de voorzitter de OCMW-raad opent en de agenda van de OCMW-raad volledig afwerkt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad, desgevallend na eerst het vragenuurtje van de OCMW-raad te hebben gehouden.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 7

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Artikel 8

§ 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente (www.kortenbergh.be). Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2. De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. Voor diegene die de raadszitting bijwoont ligt bij het binnenkomen de agenda ter beschikking.

§ 3. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, uitsluitend op het mailadres interneondersteuning@kortenbergh.be, de agenda van de gemeenteraad over.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Artikel 9

§ 1. Vanaf de verzending van de oproeping worden alle stukken die horen bij de agenda digitaal ter beschikking gesteld voor de raadsleden. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing. Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

Vaststelling (vooraf) van het ontbreken van eventuele documenten worden door het raadslid onverwijld via e-mail gemeld aan algemeen.directeur@kortenbergh.be. Deze kunnen dan nog tijdig bezorgd worden aan de raadsleden.

Documenten, zoals jaarverslagen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, plannen, ... die vanwege hun formaat of omvang moeilijk of onmogelijk digitaal kunnen opgeladen worden blijven wel ter inzage in het dossier zoals bepaald in art.9, § 3.

§ 2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, en de bijbehorende documentatie, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt conform art. 9, § 1 en § 3 ter beschikking gesteld aan de raadsleden. Elke fractie kan steeds 1 uitgeprinte versie van deze ontwerpen aanvragen via algemeen.directeur@kortenbergh.be.

Indien de technologie niet toelaat om deze ter beschikking te stellen conform art. 9, § 1, kunnen de documenten vermeld in deze paragraaf via gewone post of via afgifte aan het loket bezorgd worden.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals vermeld in art. 9, § 1 en § 3 van dit reglement.

§ 3. De documenten vermeld in art. 9 §§ 1 en 2 worden ter inzage van de raadsleden gehouden op de dienst Interne ondersteuning tijdens de kantooruren. Zij maken hiervoor een afspraak met de dienst Interne ondersteuning, mondeling of via e-mail aan interneondersteuning@kortenbergh.be.

Artikel 10

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hiervoor hun verzoek aan de algemeen directeur via e-mail aan algemeen.directeur@kortenbergh.be.

Artikel 11

§ 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 11 die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift op papier bekomen van een document dat niet digitaal kan worden bezorgd. De aanvraag wordt gericht aan de algemeen directeur via algemeen.directeur@kortenberg.be. Voor een document dat persoonsgegevens of andere informatie bevat die betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer zal de algemeen directeur het advies van de DPO inwinnen.

Voor het bekomen van een papieren kopie van omvangrijke documenten of van grote formaten dient de toelating gevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijke aanvraag moet voldoende specifiek geformuleerd en met redenen omkleed zijn.

Artikel 12

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 13

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Het raadslid kan de mondelinge vraag bondig toelichten.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Bij het bijvoegsel aan de agenda wordt bij de mondelinge vragen vermeld welke fractie de mondelinge vraag heeft ingediend.

QUORUM

Artikel 14

§ 1. Vooraleer aan de vergadering van de gemeente- en OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de aanwezige leden, worden in de notulen vermeld.

Van dit artikel kan worden afgeweken in geval van een digitale vergadering waarbij de voorzitter de aanwezigheid controleert via afroep.

§ 2. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§ 3. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het DLB overgenomen.

VERGADEREN

Artikel 15

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Op vraag van een raadslid of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 3. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

§ 4. In geval van een digitale vergadering wordt gebruik gemaakt van de chat-functie om mee te delen dat men de zitting (tijdelijk) verlaat, dat men (opnieuw) deelneemt, en om het woord te vragen. De chat-functie wordt enkel om deze redenen gebruikt.

§ 5. De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 6. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.

§ 3. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

§ 4. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

§ 5. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering amendementen indienen op de agendapunten die werden ingediend conform artikel 2.

Subamendementen en amendementen die betrekking hebben op aanvullende agendapunten worden uiterlijk om 09.00u tijdens de dag van de vergadering ingediend.

Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van (sub)amendement schriftelijk (of digitaal) aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

(Sub)amendementen die niet binnen bovenvermelde termijnen werden ingediend, worden niet in bespreking gebracht, behalve in spoedeisende gevallen of indien deze voortvloeien uit de besprekingen ter zitting.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag, en de subamendementen vóór de amendementen, ter stemming gelegd.

Subamendementen en amendementen zijn bedoeld om een beslissing inhoudelijk te wijzigen. Voor aanpassing van (schrijf)fouten, materiële vergissingen of omissies in de tekst is geen (sub)amendement vereist.

§ 6. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij of zij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§ 7. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 17

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§ 4. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal geschorst of gesloten worden.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

STEMMEN

Artikel 18

§ 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de openbare stemming (bij handopsteking, mondeling of elektronisch)
- 2° de geheime stemming

Bij een digitale vergadering verloopt de stemming conform artikel 4 § 2.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van artikel 21 van dit reglement).

§ 3. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

§ 4. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Artikel 19

Er wordt mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden daarom verzoekt.

Artikel 20

Voor een geheime stemming op papier worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ‘ja’, ‘neen’ of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming wordt een bureau samengesteld uit de voorzitter en minstens de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 21

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 22

§ 1. De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die het gemeenteraadslid aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 23

§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of het raadslid voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het DLB.

Op uitdrukkelijke vraag kan een raadslid of fractie de rechtvaardiging van het stemgedrag bij onthouding laten opnemen in de notulen. Dit uitsluitend in geval van openbare stemming. Het raadslid deelt dit ter zitting mee.

Het raadslid bezorgt hiertoe de uitgeschreven tekst van de rechtvaardiging die het raadslid heeft toelicht tijdens de vergadering, uiterlijk om 12u 's middags de volgende werkdag aansluitend op de dag van de vergadering, via mail aan algemeen.directeur@kortenbergh.be.

De tekst wordt toegevoegd aan de notulen, uitsluitend indien tijdig ingediend en deze de inhoud van de gegeven toelichting correct weergeeft.

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Overeenkomstig art. 278, §1 DLB wordt aan de verplichting tot opmaak van een zittingsverslag voor de openbare zitting voldaan middels een audio-opname.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5 en 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag (audio-opname) opgesteld.

Artikel 24

§ 1. De nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in artikel 9 § 1 van dit reglement.

Het zittingsverslag (de audio-opname) van de vorige vergadering is, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de webstek van de gemeente.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Het zittingsverslag (de audio-opname) kan niet worden aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 2. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 25

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het DLB.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het DLB, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van DLB.

§ 3. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.)

FRACTIES

Artikel 26

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het DLB.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 27

§ 1. De gemeenteraad richt drie commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Deze commissies worden als volgt bepaald :

1. Raadscommissie ad hoc;
2. Raadscommissie grondgebiedszaken;
3. Raadscommissie financiën

§ 2. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is het systeem D'Hondt.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Elke raadscommissie bestaat uit acht leden;

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter. Als de voorzitter voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden.

Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

§ 7. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen uiterlijk 8 dagen vóór de dag van de vergadering, behalve in geval van hoogdringendheid.

Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter van de commissie vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 18 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

DIENSTVERLENENDE EN OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING

Artikel 28

Elk gemeenteraadslid dat namens de gemeente zetelt in de raad van bestuur van een opdrachthoudende of dienstverlenende vereniging brengt minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Het gemeenteraadslid informeert hierover de algemeen directeur uiterlijk 25 dagen voor de zitting van de gemeenteraad.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 29

§ 1. Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het DLB zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;
- 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk en minstens voor de helft van de agendapunten werden bijgewoond. Bij aansluitende vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad worden de agendapunten van beide raden samengeteld;
- 6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;
- 7° de vergaderingen van de deontologische commissie

§ 2. Het presentiegeld bedraagt 239,01 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 119,5 euro.

De presentiegelden worden jaarlijks aangepast als volgt:
239,01 euro (of 119,5 euro naargelang het type vergadering) x indexcijfer maand januari betrokken jaar / aanvangsindexcijfer januari 2025

De voorzitter ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

§ 3. De presentiegelden worden jaarlijks uitbetaald op het einde van de maand december.

Artikel 30

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Artikel 31

Elk raadslid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken uitsluitend dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor.

Het automatisch doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is niet toegelaten.

Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals o.a. Dropbox of Google Drive. Het downloaden naar een eigen toestel is wel toegelaten.

Artikel 32

De gemeenteraadsleden kunnen enkel de kosten voor studiedagen of vormingscursussen, ingericht door het Agentschap Binnenlands Bestuur of VVSG, terugvorderen van het gemeentebestuur voor zover deze noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat en werden gevolgd bij aanvang van hun mandaat. Dergelijke opleidingen zijn beperkt zijn tot één vormingsmoment per gemeenteraadslid per legislatuur.

Overige opleidingskosten worden niet terugbetaald door het gemeentebestuur.

VRAGENUURTJE

Artikel 33

Nadat de openbare zitting van de gemeenteraad door de voorzitter werd gesloten, kunnen inwoners van de gemeente vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad. De totale spreek- en antwoordtijd van dit vragenuurtje bedraagt één uur. Alle vragen die niet kunnen behandeld worden binnen dit tijdsbestek, worden automatisch verdaagd naar de volgende gemeenteraadzitting, waar zij bij voorrang behandeld worden. De interpellant kan zijn gestelde vragen laten verdagen indien de interpellant om één of andere reden niet kan aanwezig zijn bij de gemeenteraadsvergadering.

Artikel 34

De vragen dienen schriftelijk te worden geformuleerd. Ze moeten met de post of digitaal verstuurd worden naar de algemeen directeur of kunnen aan het onthaal van het administratief centrum te Kortenberg overhandigd worden en dit tenminste 14 kalenderdagen vóór de gemeenteraadszitting. De vragen worden behandeld in volgorde van aankomst op het gemeentehuis.

De vraag dient gesteld te worden door diegene die de brief ondertekende. Wordt de brief ondertekend door meerdere personen, dan dient in de brief gespecificeerd te worden wie de vraag zal stellen.

Artikel 35

Na bespreking en afhandeling van de schriftelijke vragen kunnen leden van het publiek die de gemeenteraad bijwoonden vragen stellen over agendapunten die op de voorbije gemeenteraadszitting behandeld werden.

Dit dient te gebeuren binnen de voorziene tijdspanne van maximum één uur na de sluiting van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien er geen schriftelijke vragen werden ingediend bedraagt de maximum tijdspanne voor het stellen en beantwoorden van mondelinge vragen over agendapunten van de voorbije gemeenteraadszitting 30 minuten.

Artikel 36

In geval van digitale vergadering is het omwille van het niet-interactieve karakter voor de inwoners niet mogelijk om mondelinge vragen te stellen na de openbare zitting over agendapunten die op de voorbije gemeenteraadszitting behandeld werden.

Wie toch een dergelijke vraag wenst te formuleren dient deze via algemeen.directeur@kortenberg.be over te maken aan de algemeen directeur en dit uiterlijk de laatste werkdag voorafgaand aan de dag van de vergadering.

De voorzitter beoordeelt of de vraag conform dit artikel werd ingediend en zal deze laten behandelen door het bevoegde gemeenteraadslid na sluiting van het openbaar gedeelte van de zitting en na bespreking en afhandeling van de schriftelijke vragen.

Artikel 37

De vragen moeten betrekking hebben op aangelegenheden van gemeentelijk belang.

Artikel 38

Onderwerpen die volgens de geest van het DLB dienen behandeld te worden in geheime zitting of aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken, worden niet behandeld.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 39

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Het orgaan of de voorzitter van het orgaan kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 40

§ 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

172.20

4. Kennisname voortgangsrapport en financieel rapport 2024 Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op art. 2 van het decreet over het lokaal bestuur: “De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied”;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 november 2020 betreffende de officiële intekening Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) in kader van opmaak energie- en klimaatplan (SECAP) door provincie Vlaams-Brabant;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2021 betreffende de toekenning van subsidie klimaatacties Lokaal Energie- en Klimaatpact;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 september 2021 betreffende de officiële intekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12 september 2022 betreffende de goedkeuring van de deelname aan het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.0;
Gelet op de kennisname door de gemeenteraad van 24 april 2023 van het voortgangsrapport 2022 over het LEKP 1.0;
Gelet op de goedkeuring van het duurzaam energie- en klimaatactieplan (SECAP) door de gemeenteraad op 4 maart 2024;
Gelet op de kennisname door de gemeenteraad van 4 maart 2024 van het voortgangsrapport 2023 over het LEKP 1.0 en 2.0;
Overwegende dat binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang moet opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden;
Overwegende dat hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt;
Overwegende dat volgens het cofinancieringsprincipe van het LEKP moet worden aangetoond dat voor elke LEKP-ronde minstens het dubbele uitgegeven werd van het ontvangen subsidiebedrag en dat de financiële rapportering ook dient te worden voorgelegd aan de gemeenteraad om daarna in te dienen bij Agentschap Binnenlands bestuur;

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de inhoudelijke voortgangsrapportering 2024 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt kennis van de financiële rapportage 2023-2024 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0.

Artikel 3: Een uittreksel van dit besluit zal worden opgeladen in het Loket voor Lokale Besturen van ABB.

854.0

5. Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis IGO en Gemeente Kortenberg voor renovatiebegeleiding aan particulieren voor 2025 tot eind 2029 - goedkeuring

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;
Gelet op het Energiebesluit van 19 november 2010, meer bepaald hoofdstuk IX;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO DIV en de gemeente m.b.t. de uitvoering van diensten gericht op rationeel energiegebruik bij kwetsbare gezinnen;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 november 2020 tot het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant 2030 voor klimaat en energie;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 september 2021 tot het ondertekenen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 (LEKP);
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12 september 2022 tot het ondertekenen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 maart 2024 tot goedkeuring van het duurzaam energie- en klimaatplan (SECAP);

Overwegende dat in het SECAP onder hoofdstuk 4 klimaatmitigatie in de bebouwde omgeving renovatiebegeleiding voor particulieren als actie is opgenomen;

Overwegende dat het aanbod renovatiebegeleiding van Energiehuis IGO wijzigt vanaf 2025 onder invloed van de Mijn VerbouwBegeleiding van de Vlaamse overheid en dat de

MijnVerbouwBegeleiding enkel geldt voor de laagste en middelste inkomenscategorieën van de MijnVerbouwPremie;

Overwegende dat IGO div in 2025 fondsen van de Burenpremie kan aanwenden voor de gedeeltelijke financiering van de extra renovatiebegeleidingen en dit ook kan gebruiken voor begeleiding aan de hoogste inkomenscategorie;

Overwegende dat IGO div een aanbod van 15 extra renovatiebegeleidingen per jaar voorziet bovenop de 5 renovatiebegeleidingen die ze binnen de MijnVerbouwBegeleiding kan aanbieden waarbij de gemeente voor 2025, 242 euro (incl. btw) per extra begeleiding (maximaal 3.630 euro) betaalt en vanaf 2026, 484 euro (incl. btw) per extra begeleiding (maximaal 7.260) betaalt;

Overwegende dat de geraamde kredieten voorzien zijn in de begroting op registratiesleutel ACT-2.1.2/0380-00/64990000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN 'Energiehuis';

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Rita Verloy

- onthouden zich: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapierre, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Johan De Brier, Veerle Noppen

Besluit: met 17 stemmen voor en 8 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div (Energiehuis IGO) en Gemeente Kortenberg voor het verlenen van renovatiebegeleiding aan particulieren voor een 2025 tot eind 2029, goed.

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord dat Gemeente Kortenberg in 2025 t.e.m. eind 2029 renovatiebegeleiding aan haar inwoners aanbiedt en de geraamde maximale kost van 3.630 euro (incl. btw) voor 2025 en 7.260 euro (incl. btw) vanaf 2026 t.e.m. 2029 voorziet op registratiesleutel ACT-2.1.2/0380-00/64990000/ GEMEENTE/CBS/IP-GEEN 'Energiehuis'.

Artikel 3: Alle betalingen gebeuren door storting op het rekeningnummer BE36 7364 0325 0181 van IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan IGO div.

485

6. Retributiereglement inzameling asbest aan huis - aanpassing

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40§3 en 41, lid 2, 14;

Gelet op het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op de bepalingen asbestafbouwbeleid uit de Algemene richtlijn bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2004, gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012, 4 april 2014 en 12 mei 2017;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 oktober 2017 betreffende de subsidiëring van bepaalde werken, leveringen en diensten die in het Vlaamse Gewest door of op initiatief van lokale besturen worden uitgevoerd, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 29 mei 2018 en 29 mei 2019;

Gelet op het ministerieel besluit van 3 december 2020 tot toekenning van een subsidie aan EcoWerf voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid door bronophaling. De looptijd van dit project bedroeg 3 jaar;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 december 2022 tot toekenning van een subsidie aan EcoWerf voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid door bronophaling. Dit project loopt af op 31 maart 2026;

Overwegende dat de goedkeuring van de projectaanvraag van EcoWerf ertoe bijdraagt om via huis-aan-huis-inzameling de asbestafbouw in Vlaanderen te versnellen;

Gelet op de deelname van Gemeente Kortenberg in EcoWerf, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Overwegende dat EcoWerf zich richt op de inzameling van asbesthoudende golfplaten en leien van particulieren;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad van 10 mei 2021 van het retributiereglement voor de ophaling aan huis en aankoop van kuub- en/of plaatszakken voor asbestcementplaten geldig vanaf 1 juni 2021;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van 30 september 2024 van een aangepast retributiereglement waarin wordt bepaald dat er per adres per jaar een maximum van 8 platen- of kuubzakken kunnen worden opgehaald wat overeenkomt met een dakoppervlakte van 240 m² (in plaats van 5 zakken voor een dakoppervlak van 150 m²);

Overwegende dat de volgende werkwijze gehanteerd wordt: de inwoner meldt zich aan via een formulier op de website of belt naar de Groene lijn van EcoWerf, een asbestcoach contacteert de inwoner en gaat op huisbezoek (bekijkt de situatie ter plaatse, geeft informatie over een veilige afbraak, verkoopt de plaatszakken, spreekt een plaats af waar de plaatszakken moeten gezet worden en plant de ophaaldatum), EcoWerf komt de zakken ophalen op de afgesproken datum en levert de zakken aan de verwerker;

Overwegende dat zowel particulieren, KMO's, verenigingen, lokale besturen (eigen patrimonium en sociale huisvesting), landbouwbedrijven als scholen kunnen deelnemen aan het project;

Overwegende dat met ingang van 1 juni 2021 een tarief wordt geheven voor natuurlijke personen, rechtspersonen en/of verenigingen die de ophaling aan huis van plaatszakken (1 m³) of kuubzakken (1 m³) verzoeken, welke door de intercommunale EcoWerf ter beschikking van de bevolking via de asbestcoach van EcoWerf worden gesteld;

Overwegende dat bij de aankoop van asbestzakken er twee veiligheidsskits zijn inbegrepen;

Overwegende dat de aanvrager bijkomende veiligheidsskits kan aankopen;

Overwegende dat de organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM;

Overwegende dat de aanvraag en de inzameling van de plaatszakken of kuubzakken voor asbest gebeurt door EcoWerf waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door EcoWerf dienen nageleefd te worden;

Overwegende dat het project nog doorloopt tot 31 maart 2026;

Overwegende dat EcoWerf op 28 februari 2025 aan de gemeente communiceerde om vanaf 1 april 2025 de mogelijkheid aan inwoners aanbiedt om asbest ook via maximaal 2 containers per adres te laten afvoeren (goed voor een totale dakoppervlakte van 480 m²) en dat hiervoor een tarief zal worden aangerekend aan de aanvrager;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Rita Verloy

- onthouden zich: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Johan De Brier, Veerle Noppen

Met betrekking tot de onthouding is de motivatie van de N-VA fractie de volgende:

"Gezien de bijzonder schadelijke gevolgen van asbest en impact op de volksgezondheid, en gezien de aanzet die we wensen te geven via dit reglement voor een veilige en versnelde asbestverwijdering, vraagt de N-VA fractie het gemeentebestuur te onderzoeken om de retributie op de verkoop van

kuubzakken, plaatszakken en containers voor inzameling van asbestleien en/of platen op 0 euro te zetten."

Besluit: met 17 stemmen voor en 8 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad heft een retributie op de verkoop van kuubzakken, plaatszakken en containers voor het inzamelen van asbestleien en/of platen.

Artikel 2: §1. De retributie bedraagt voor een kuubzak (1 m³) 30 euro (incl. btw) en voor een plaatszak (1 m³) 30 euro (incl. btw) en voor een container 170 euro .

§2. Er kunnen jaarlijks maximum acht kuubzakken of acht plaatszakken (of een combinatie van zakken beperkt tot acht stuks) of 2 containers per adres aangevraagd worden. Hierbij zijn twee veiligheidsskits en het ophalen van de kuub- of plaatszakken of containers aan huis inbegrepen.

Artikel 3: Volgende procedure dient gevolgd te worden:

§1. Inwoner vult een formulier in op de website.

§2. De asbestcoach contacteert de inwoner en gaat op huisbezoek, bekijkt de situatie ter plaatse, geeft informatie over een veilige afbraak, verkoopt de plaatszakken of reserveert de containers, spreekt een plaats af waar de zakken of containers moeten gezet worden en plant de ophaaldatum in. De inwoners zijn zelf verantwoordelijk voor de vergunning voor inname publiek terrein en de signalisatie-vergunning, indien de container niet op het eigendom van de burger kan staan. Indien de inwoner het bewijs van de vergunning niet kan voorleggen, wordt de container niet geplaatst.

§3. De inwoner vult de zakken/containers korte tijd voor de ophaaldag;

§4. EcoWerk zorgt dat het asbest opgehaald wordt en naar een vergunde verwerker vervoerd wordt..

Artikel 4: EcoWerk wordt gemachtigd om de retributies, zoals vermeld in artikel 2§1, te innen. De wijze van betaling gebeurt uitsluitend op de door EcoWerk voorgeschreven wijze met name via Bancontact bij het afleveren van de zakken/containers.

Artikel 5: Dit aangepaste reglement vervangt het vorige en treedt in werking met onmiddellijke ingang en is geldig tot 31 maart 2026.

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen is gelast met de uitvoering van dit besluit.

637.62

7. Reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg - aanpassing

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport (Participatiedecreet) van 18 januari 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport;

Overwegende dat de Vlaamse overheid de gemeenten aanmoedigt om op lokaal vlak een dynamisch beleid uit te bouwen voor de kansengroep personen in armoede;

Overwegende dat gemeente Kortenberg een subsidieaanvraag voor de creatie van een plaatselijk en structureel samenwerkingsverband voor het wegwerken van participatiedrempels voor personen in armoede heeft ingediend en toegekend heeft gekregen en waarvan het trekkingsrecht werd vastgelegd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2019 betreffende de 'Afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2020-2025 en aanvraag van het Vlaamse trekkingsrecht';

Gelet op het schrijven van het departement cultuur, jeugd en media waarin meegedeeld wordt dat de subsidieperiode, die oorspronkelijk liep tot 31 december 2025, met een jaar verlengd wordt;

Gelet op het geoptimaliseerd Bovenlokaalcultuurdecreet, dat vanaf 2027 de decretale basis is voor de bovenlokale netwerken vrijetijdsparticipatie, en op 8 maart 2024 werd goedgekeurd door de Vlaamse regering en op 2 mei 2024 in werking trad.

Gelet op het bijhorende uitvoeringsbesluit dat op 26 april 2024 werd goedgekeurd en op 20 juli 2024 in werking trad, waarbij de eerste subsidieperiode voor deze werkingssubsidie start op 1 januari 2027.

Overwegende dat gemeente Kortenberg een Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie heeft;

Overwegende dat het lokale netwerk de opdracht heeft de participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur, jeugdwerk, sport en bibliotheek weg te werken;

Overwegende dat er voor doelstelling 1 in de afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2020-2025 namelijk 'Financiële drempels wegnemen teneinde een verhoogde vrijetijdsparticipatie te bewerkstelligen' in een reglement werd uitgewerkt en goedgekeurd in 2019;

Gelet op de goedkeuring van het 'Reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg' door de Gemeenteraad op twee september 2019;

Overwegende dat bovenstaand reglement aangepast dient te worden;

Overwegende dat het aangewezen is om het nuttigen van dranken en maaltijden in het Lokaal Dienstencentrum, de activiteiten georganiseerd door het Welzijnshuis, de verkoop van kledij door De Kapstok en de diensten van de Fietsbib toe te voegen aan de voordelen die toegekend worden aan de toewijzing van een vrijetijdspas;

Overwegende dat het niet als nuttig wordt aanzien om een bijlage aan dit aangepaste reglement te voorzien en er geopteerd werd om alle bepalingen op te nemen in het reglement hieronder;

Gelet op de noodzakelijkheid om dit reglement door beide entiteiten, zijnde het OCMW en gemeente Kortenberg, te laten goedkeuren;

Gelet op het besluit van 7 augustus 2024 'Sociaal tarief voor Fietsbib Kortenberg';

Gelet op het besluit van het vast bureau van 2 april 2025 'De Kapstok: prijzen';

Gelet op het besluit van de gemeenteraad 'Delegatie retributies met een tarief van beperkte waarde' d.d. 4 maart 2024;

Overwegende dat de raming van de uitgaven verbonden aan het 'reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg – aanpassing' 3.500 euro bedraagt;

Overwegende dat de raming van gederfde inkomsten verbonden aan het 'reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg – aanpassing' 6.000 euro bedraagt;

Gelet het voorziene budget onder actie 6.5.3/0900-00/60106000/gemeente voor de realisatie van de afsprakennota vrijetijdsparticipatie;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

- onthouden zich: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

Besluit: met 17 stemmen voor en 8 onthoudingen

Artikel 1: Het aangepaste reglement ter bevordering van de participatie van kansengroepen aan het vrijetijdsaanbod wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Het reglement luidt als volgt:

Algemeen

De gemeente en het Welzijnshuis stellen financiële middelen ter beschikking om de financiële drempel tot deelname aan vrijetijdsinitiatieven voor maatschappelijk kwetsbare inwoners te verlagen.

Voor meer informatie kan men contact opnemen met de sociale dienst van het Welzijnshuis, die instaat voor de administratieve opvolging.

Er wordt gewerkt met een vrijetijdspas die recht geeft op onmiddellijke kortingen voor activiteiten georganiseerd door de gemeente en het welzijnshuis Kortenberg en op een tussenkomst bij deelname aan vrijetijdsinitiatieven georganiseerd door externe partners.

Regelmatig wordt er hierover gerapporteerd op het vrijetijdsparticipatieoverleg.

Het reglement kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website www.kortenberg.be.

Artikel 1: Afleveren van een vrijetijdspas

De aanvragen worden behandeld bij de sociale dienst van het Welzijnshuis.

De medewerker van de sociale dienst voert een sociaal/financieel onderzoek uit om na te gaan of de aanvrager in aanmerking komt voor een vrijetijdspas en tussenkomst waarvan sprake in dit reglement.

De vrijetijdspas wordt afgeleverd per familie en per kalenderjaar.

Afhankelijk van het sociaal onderzoek kent de sociale dienst al dan niet een vrijetijdspas met 50% of 75% korting toe. De vrijetijdspas zal neutraal en discreet van lay-out zijn en zorgt voor de nodige autonomie van de cliënt.

Artikel 2: Vrijetijdsactiviteiten georganiseerd door de gemeente en het welzijnshuis en lidmaatschap van bibliotheek Kortenberg

Een inwoner die beschikt over een vrijetijdspas, ontvangt onmiddellijke korting (50% of 75%) op het inschrijvingsgeld van een door de gemeente/welzijnshuis georganiseerde vrijetijdsactiviteit of lidgeld van bibliotheek Kortenberg.

Artikel 3: Tussenkomst lidgelden, uitrusting en deelnamegeld kampen van jeugd-, sport- en culturele verenigingen

Een deelnemer aan een vrijetijdsactiviteit, ingericht door een erkende Kortenbergse jeugd-, sport- of cultuurvereniging, en die beschikt over een vrijetijdspas, kan een tussenkomst in het lidgeld, de uitrusting of het deelnamegeld voor kampen ontvangen en dit met een maximum van 100 euro per persoon per jaar.

De tussenkomst bedraagt 50% of 75% van de onkosten, overeenkomstig de toegekende vrijetijdspas.

Artikel 4: Voorbehouden plaatsen binnen de gemeentelijke vakantiewerking

Kinderen van gezinnen die beschikken over een vrijetijdspas, kunnen aanspraak maken op voorbehouden plaatsen voor de meerdaagse activiteiten van de gemeentelijke vakantiewerking.

Tot 14 kalenderdagen voor de aanvang van de betreffende activiteit worden er 10% van de plaatsen hiervoor voorzien. Wanneer de voorbehouden plaatsen niet ingevuld worden door kinderen uit gezinnen met een vrijetijdspas worden deze terug beschikbaar gesteld.

Artikel 5: Tussenkomst bij verkoop van dranken en maaltijden in het lokaal dienstencentrum Kortenberg

Inwoners, in het bezit van een vrijetijdspas, kunnen gebruik maken van 50% of 75% korting bij de aankoop van een maaltijd in het dorpsrestaurant. Voor de aankoop van dranken met een vrijetijdspas geldt steeds een korting van 50%.

Artikel 6: Tussenkomst in de tweedehandswinkel De Kapstok

Inwoners, in het bezit van een vrijetijdspas, kunnen gebruik maken van 50% of 75% korting bij aankopen in de tweedehandswinkel De Kapstok. Deze korting is niet van toepassing tijdens de solden.

Artikel 7: Fietsbieb Kortenber

Een houder van een vrijetijdspas, krijgt op vertoon van de vrijetijdspas een korting van 50% of 75% op het lidgeld van de fietsbieb.

Dit reglement vervangt het voorgaande reglement d.d. 2 december 2019.

624.011

8. Subsidierglement voor de huur van extern materiaal

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, artikel 41, 23°;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het reglement 'Reglement betreffende materiële steun: uitleendienst - aanpassing' dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 4 september 2023;

Gelet op het reglement 'burgerinitiatieven' dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad d.d.

6 december 2021;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het meerjarenplan zijn ingeschreven onder de volgende budgetsleutel ACT-6.4.10/0709-00/64930000 met als omschrijving 'Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen';

Overwegende dat advies werd gevraagd aan volgende adviesraden: cultuurraad, jeugdraad en sportraad;

Gelet op het positieve advies van de sportraad d.d. 19 maart 2025;

Gelet op het positieve advies van de cultuurraad d.d. 25 maart 2025;

Gelet op het positieve advies van de jeugdraad d.d. 27.03.2025;

Overwegende dat alle ontvangen adviezen als bijlagen aan dit besluit werden toegevoegd;

Gelet op het antwoord d.d. 2 april 2025 van gemeente Kortenber op het advies van de jeugdraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy, Veerle Noppen

- onthouden zich: Sofie Lapierre, Filip Libin, Johan De Brier

Besluit: met 22 stemmen voor en 3 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het 'Subsidierglement voor de huur van extern materiaal' goed. Het reglement maakt integraal deel uit van dit besluit.

Subsidierglement voor de huur van extern materiaal GR 28.04.2025

I. Algemene voorwaarden

Artikel 1: Doel, gebruikers, materiaal, verzekering, vervoer

Artikel 1.1: Doel

Dit subsidierglement heeft tot doel om materiële steun te blijven bieden aan de gebruikers vermeld onder artikel 1.2 in het 'Reglement betreffende materiële steun: uitleendiensten' wanneer niet langer tegemoet gekomen kan worden aan de materiaalaanvragen.

Dit reglement maakt het voor gebruikers vermeld onder artikel 1.2 in bovenvermeld reglement mogelijk om, mits het voldoen aan de voorwaarden van dit reglement, een financiële tegemoetkoming te ontvangen indien men door materiaaltekort in de gemeentelijke uitleendienst bij een externe firma feestmateriaal dient te huren.

Artikel 1.2: Gebruikers

Het aanvragen van deze financiële ondersteuning kan door:

- a. erkende Kortenbergse verenigingen
- b. gemeentelijke adviesraden
- c. gemeente en Welzijnshuis Kortenberg
- d. politie HerKo en Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West
- e. onderwijsinstellingen uit Kortenberg, het Deeltijds Kunstonderwijs en hun ouderraden
- f. alle zorginstellingen gelegen in Kortenberg (bijvoorbeeld UPC KULeuven en woonzorgcentra)
- g. goedgekeurde burger- en buurtinitiatieven (bijvoorbeeld speelstraat, buurtfeest of activiteiten in het kader van het reglement 'Burgerinitiatieven')

Artikel 1.3: Materiaal

Men kan enkel een financiële tegemoetkoming aanvragen voor extern gehuurde feestmaterialen die niet langer voorradig zijn in de gemeentelijke uitleendienst. De gebruiker dient zijn materiaalaanvraag in bij de gemeentelijke uitleendienst en dit ten laatste 15 werkdagen voor het event en zal van de uitleendienst binnen vijf werkdagen bericht krijgen welke feestmaterialen voorradig zijn en welke niet. Het betreft feestmaterialen zoals tafels, stoelen, tenten.... dewelke geleverd worden door de technische dienst van de gemeente.

Men kan enkel een financiële tegemoetkoming aanvragen voor extern gehuurde materialen van hetzelfde type die ook in de gemeentelijke uitleendienst aangeboden worden. Een overzicht van het beschikbare feestmateriaal is terug te vinden op de gemeentelijke website. Deze lijst kan ten alle tijden aangevuld of gewijzigd worden.

Extern gehuurde materialen die niet in de gemeentelijke uitleendienst aangeboden worden, zullen in geen geval terugbetaald worden.

Extern gehuurde materialen moeten worden aangewend zoals omschreven staat in het 'Reglement betreffende materiële steun: uitleendiensten'. De materialen mogen niet worden gebruikt voor commerciële activiteiten of voor beroepsdoeleinden en de materialen moeten aangewend worden op grondgebied Kortenberg.

Artikel 1.4: Verzekering

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van en ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de extern gehuurde materialen. Voor extern gehuurde materialen dient de gebruiker zich zelf in orde te stellen via eventueel een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid met een dekking toevertrouwd goed of dient de gebruiker zelf in te staan voor vergoeding van schade.

Artikel 1.5: Vervoer

De aanvrager staat zelf in voor het vervoer van de gehuurde materialen. De leveringskost van de externe firma komt evenwel in aanmerking voor de toelage. Indien de firma niet kan leveren, kan de aanvrager op eigen initiatief vervoer inhuren en hiervoor een terugbetaling invoeren via het 'Subsidiereglement huur voertuig door erkende Kortenbergse verenigingen.'

Artikel 2: Financiering en toekenningsvoorwaarden

Voor de extern gehuurde materialen mag er geen kostenvergoeding, bijvoorbeeld onder de vorm van een ledenbijdrage e.d., gevraagd worden.

Gebruikers vermeld onder artikel 1.2 kunnen een financiële tegemoetkoming van 80% van het factuur, met in aanmerking komend materiaal, terugbetaald krijgen en dit met een maximum van 500 euro per jaar (incl. BTW) per aanvrager.

II. SUBSIDIERING

Artikel 3: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde online formulieren (ook afdrukbaar). Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Als bijlagen aan het in te dienen formulier dient een betalingsbewijs aan de verhuurfirma en de factuur toegevoegd te worden waarop de extern gehuurde materialen duidelijk vermeld staan. Het betalingsbewijs dient op naam van de aanvrager te zijn.
- Men kan op elk moment van het jaar een aanvraag indienen. De aanvraag dient wel binnen hetzelfde jaar waarin de externe huur plaatsvond te gebeuren. Materiaalaanvragen betreffende activiteiten of evenementen die in december plaatsvinden, kunnen tot eind februari van het volgende jaar ingediend worden.
- De dienst Vrije Tijd toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.
- Na het ontvangen van een subsidieaanvraag dient de gemeentelijke administratie deze binnen de twee maanden te behandelen en voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Na ontvangst van de beslissing door de aanvrager kan er gedurende 2 weken gemotiveerd beroep aangetekend worden.
- Na de beroepstermijn stelt de administratie een bevel tot uitbetaling van de subsidies op.

Artikel 4: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 5: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

562

9. Gebruiksovereenkomst atletiekpiste en clublokaal door ACKO

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het huishoudelijk reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 november 2011;

Gelet op de vorige gebruiksovereenkomst, goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 november 2011;

Overwegende dat de gebruiksovereenkomst aangepast dient te worden gezien de ingebruikname van het nieuwe clublokaal;

Overwegende dat het wenselijk is om de tarieven van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur op eenzelfde basis vast te leggen;

Overwegende dat dit reglement werd opgemaakt in samenspraak met Atletiekclub Kortenberg;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen

Besluit: met algemene stemmen

De gebruiksovereenkomst wordt als volgt goedgekeurd:

Gebruiksovereenkomst atletiekpiste en clublokaal door ACKO

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 april 2025
--

Tussen de ondergetekenden

enerzijds

de gemeente Kortenberg, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden **Alexandra Thienpont**, burgemeester, en **Leen Ceuppens**, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het raadsbesluit 'gebruiksovereenkomst atletiekpiste en clublokaal door ACKO' houdende vaststelling van de voorwaarden van onderhavig overeenkomst tot gebruik van atletiekpiste en clublokaal te Kortenberg, hierna **de gemeente** genoemd

en

anderzijds

Atletiekclub Kortenberg....., met maatschappelijke zetel te Kortenberg, hier vertegenwoordigd door, voorzitter, en, secretaris, hierna **ACKO** genoemd,

Artikel 1

De accommodatie blijft volle eigendom van de gemeente.

De accommodatie waarop deze overeenkomst betrekking heeft :

Atletiekpiste en clublokaal site Colomba, Colombastraat z/n te 3070 Kortenberg: atletiekpiste en clublokaal: berging, onthaalzone en sanitair.

De accommodatie wordt uitsluitend gebruikt voor sporten die geen risico op beschadiging inhouden. Zonder toestemming van het college mag de gebruiker geen andere bestemming geven aan de accommodatie.

Activiteiten die afwijken van hun normale werking dienen gemeld te worden bij de sportdienst. Indien nodig dient men tijdig een evenementenaanvraag in (bv: meeting). Na toestemming van het college kan het evenement plaatsvinden.

Artikel 2

De overeenkomst loopt van **29 april 2025** tot en met **31 december 2031**. Deze overeenkomst kan op elk moment en in onderling overleg tussen de gemeente en de vaste hoofdgebruiker aangepast worden. Eénzijdige opzeg kan op elk moment tot drie maanden vooraf door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 3

ACKO mag gebruik maken van de atletiekpiste en clublokaal, mits eerbiediging van deze gebruiksovereenkomst en het algemeen huishoudelijk reglement van de atletiekpiste.

Artikel 4

Het gebruik van de kantine en/of kleedkamers/douches van de voetbal en B-veld kan geregeld worden via het gebruiksreglement gemeentelijke voetbalaccommodaties. Dit rekening houdend met de vaste gebruikers.

Artikel 5

ACKO kan gebruik maken van de kleedkamers en de douches van de sporthal van Kortenbergh mits reservatie en beschikbaarheid en het naleven van het betreffende verhuur- en gebruiksreglement. De binnen accommodatie mag niet betreden worden met spikes of buitenschoenen.

Artikel 6

De volledige atletiekpiste en clublokaal worden ter beschikking gesteld tegen een huurprijs van 6 euro per uur. Na ondertekening van deze gebruiksovereenkomst worden de huurprijzen gefactureerd door de gemeente aan de vaste gebruiker. De vaste gebruiker ontvangt per trimester een factuur.

Artikel 7

De aanvraag tot reservatie gebeurt via het online reservatiesysteem van de gemeente. Deze methode is voorbehouden voor wie beschikt over een login met betrekking tot dit reservatiesysteem. De reservatie is pas finaal na bevestiging ervan in het reservatiesysteem.

In overleg met de sportdienst worden er vaste gebruiksuren van de atletiekpiste vastgelegd voor ACKO. Op deze momenten is de piste exclusief voor ACKO voorbehouden en zijn individuele lopers in het bezit van een loopkaart niet welkom. Dit wordt geafficheerd aan de inkom van de atletiekpiste.

ACKO is exclusieve gebruiker van het clublokaal en hoeft dit niet te reserveren. Gebruik van het clublokaal door externen gebeurt in overleg met ACKO. Onderverhuring van de atletiekpiste en het clublokaal door ACKO is niet toegelaten.

Artikel 8:

De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor openen en sluiten van de deuren. Op elk ogenblik kan er toezicht uitgeoefend worden door het gemeentepersoneel.

Men bekomt de nodige sleutels/badges die toegang bieden tot de accommodaties via de sportdienst. Mits het betalen van een waarborgsom van € 30 per sleutel/badge is deze eigendom van de vaste gebruiker voor de duur van de overeenkomst. Deze waarborgsom wordt aan de vaste gebruiker teruggegeven bij het inleveren van de sleutel/badge.

Artikel 9:

De vaste gebruiker staat met eigen middelen in voor:

- de inrichting van het clublokaal

- alle niet vast trainings- en wedstrijd materiaal
- minimum 2 maal per jaar de goten rondom de atletiekpiste uitkuisen
- de zandvangers van de verspringbak dienen regelmatig geledigd te worden en de bak zelf dient vrij te zijn van onkruid en afval
- de zone voor het kogelstoten onkruidvrij houden
- na iedere training de piste opgeruimd en proper achterlaten
- E.H.B.O. materiaal
- borstelen en dweilen van de vloer in de gebruikte lokalen
- het nodige kuis en sanitair materiaal: poetsproducten, zeep, wc/handdoekenpapier, vuilnisbakken,...
- de toiletten worden netjes achter gelaten en gepoetst
- afval verwijderen, vuilnisbakken leegmaken en deponeren in containers
- openen en sluiten van de accommodatie
- de brandverzekering van de eigen inboedel
- de accommodatie proper achterlaten: geen zwerfvuil!

De vaste gebruiker is verantwoordelijk voor:

- alle mogelijke schade, behalve brandschade volgens de wettelijke bepalingen van de wet van 1/2/1988, toegebracht aan de gehuurde lokalen van de accommodatie gedurende de huurtijd. De vastgestelde schade dient, onverminderd eventuele strafrechtelijke vervolging, door de gebruiker op eerste verzoek van het gemeentebestuur integraal te worden vergoed.
- het gedrag van alle aanwezigen.
- de gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden in geval van diefstal.
- eventuele lichamelijke en/of stoffelijke schade van zijn leden. De huurders zijn als enige verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid.
- de in/uitgangen die vrij moeten blijven van materieel
- verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrustingen en -materieel, e.d.
- het doen naleven van het rookverbod
- rationeel energieverbruik: na gebruik doven van de lichten, sluiten van alle waterkranen.
- het naleven van richtlijnen en afspraken met gemeentepersoneel
- het melden van defecten of gebreken

Het is alle gebruikers verboden zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente kleine of grote wijzigingen aan te brengen (niet in muren boren, geen wijzigingen sloten, geen camera's, etc.). Toegang tot de technische ruimte en wijzigingen aan de technische installaties zijn niet toegestaan voor de vaste gebruiker.

De vaste gebruiker is verplicht de accommodatie en de inboedel te vrijwaren van schade. Beschadigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de gemeentelijke sportdienst. Herstellingen gebeuren door het gemeentebestuur. De kosten hieraan verbonden worden door de gebruiker op eerste verzoek van het gemeentebestuur vergoed.

Artikel 10:

De gemeente staat in voor:

- verzekering van de accommodaties
- keuringen elektriciteit/noodverlichting
- keuringen brandblusapparaten
- beheren accommodatie m.b.t. legionella (i.s.m. vaste gebruikers)
- alle grote en kleine werken en eigenaar onderhoud van de accommodatie en technische installaties
- controle en toezicht op taakuitvoering door de vaste gebruiker
- alle kosten voor nutsvoorzieningen van de volledige accommodatie. De gemeente verwacht een rationeel gebruik en rekent hiervoor op de burgerzin van de gebruikers.

Artikel 11:

Het college van burgemeester en schepenen en/of zijn afgevaardigde behouden zich het recht voor op elk ogenblik toezicht te kunnen uitoefenen op de gemeentelijke gebouwen. Indien wordt vastgesteld dat de richtlijnen betreffende het gebruik van de accommodatie niet worden nageleefd, zal het extra werk door het personeel voor het terug in orde brengen doorgerekend worden aan de vaste gebruiker.

Artikel 12:

Niet naleven van de voorwaarden van deze overeenkomst zal door de gemeente worden bestraft. De sanctie zal representatief zijn voor de inbreuken op deze overeenkomst. Mogelijke sancties zijn een financiële boete en/of het (per direct) ontnemen van de overeengekomen gebruiksuren. Of het per direct éénzijdig verbreken van de overeenkomst.

Artikel 13:

De verwerking van persoonsgegevens door de gemeente Kortenbergh in het kader van het verhuren van de infrastructuur gebeurt overeenkomstig hetgeen bepaald is in de privacyverklaring. Deze kan op elk ogenblik geconsulteerd worden op de website van de gemeente (<https://www.kortenbergh.be/privacy>). Een kopie ervan kan steeds worden verkregen in het Administratief Centrum (Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenbergh).

Artikel 14

Indien de accommodatie geheel of gedeeltelijk wordt afgesloten door onvoorziene omstandigheden (zie artikel 9 in het huishoudelijk reglement), dan zal ACKO, indien mogelijk, hiervan zo snel mogelijk verwittigd worden.

Opgemaakt te Kortenbergh, op in twee exemplaren waarvan één voor elke partij.

Namens de begunstigde,

Namens het bestuur,

.....
voorzitter

.....
secretaris

Leen Ceuppens
algemeen directeur

Alexandra Thienpont
burgemeester

10. Huurovereenkomst met Wiegwijs vzw voor gebruik consultatieruimtes in gebouw AC.B**I. Probleem – Vraag - Situatie**

Na de goedgekeurde intentieovereenkomst volgt de goedkeuring van de huurovereenkomst met Wiegwijs vzw voor verhuur consultatieruimtes in gebouw AC.B.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet over het lokaal bestuur, m.n. art 56 en 294.

Besluit nr. 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 oktober 2023 houdende goedkeuring intentieovereenkomst.

III. Toelichting

Bij het opmaken van de plannen van het gebouw AC.B is voor de invulling van het fysiek Huis van het Kind ruimte voorzien voor het consultatiebureau van Kind&Gezin.

Voor het uittekenen van de plannen werd rekening gehouden met de richtlijnen voor de infrastructuur, aangeleverd door Wiegwijs vzw, de organisator van de consultatiebureaus.

Er werd een wederzijdse intentieovereenkomst tot het huren van de ruimtes opgesteld en ondertekend, gezien gemeente Kortenberg de plannen liet maken i.f.v. hun verwachtingen.

Na het ondertekenen van de intentieovereenkomst op 9 oktober 2023 werd overgegaan tot het opstellen van een huurovereenkomst in overleg met Wiegwijs. Wiegwijs ging hiermee reeds akkoord. We leggen deze nu voor ter goedkeuring.

Wiegwijs zal vanaf 1 oktober 2025 de ruimte in gebruik nemen.

Het gebouw is geplaatst op gronden van de gemeente en het OCMW en wordt daarom op beide raden ter goedkeuring voorgelegd.

IV. Budgettaire aspecten

Budgetsleutel voor opbrengsten wordt voorzien bij aanpassing MJP.

V. Bijlagen bij het besluit

1/ Intentieovereenkomst huur consulatieruimtes Wiegwijs

2/ Huurovereenkomst consulatieruimtes Wiegwijs

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Rita Verloy
- stemmen tegen: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Veerle Noppen
- onthoudt zich: Johan De Brier

Besluit: met 18 stemmen voor, 6 stemmen tegen en 1 onthouding

Artikel 1: §1. Goedkeuring van de huurovereenkomst met Wiegwijs vzw voor gebruik consulatieruimtes in gebouw AC.B.

§2. Machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om de overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 2: Dit besluit heeft uitwerking vanaf 29 april 2025. De huur gaat in vanaf 1 oktober 2025.

Artikel 3: Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.21 en meegedeeld aan:

- Projectwerker Huis van het Kind, Tine Buelens (dossierbehandelaar)
- Financiën

De huurovereenkomst zal ter ondertekening verstuurd worden naar:

- Wiegwijs vzw

11. Toetreding tot de raamovereenkomst van het Agentschap Digitaal Vlaanderen inzake ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, 10° houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen;

Overwegende dat het Agentschap Digitaal Vlaanderen optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 voor de klanten die tot de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gewest behoren, waaronder de lokale overheden (zie basisbestek, hoofdstuk 5.1 punt 12.1);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot delegatie van de beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het gemotiveerde gunningsbesluit van Vlaamse Regering van 7 januari 2020 tot gunning van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit “Raamovereenkomsten met betrekking tot ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten”;

Gelet op de definitieve gunning van 30 april 2021, gekend onder VR PV 2021/21 - punt 0017 waarbij:

-het perceel 1: Integratiediensten van de opdracht “Raamovereenkomsten voor ICT-Exploitatie en ontwikkelingsdiensten” (Opdrachtnr. 2020/HFB/MPMO/63249), wordt gegund aan Atos Belgium nv, Da Vincilaan 5, 1930 Zaventem, België,

-het perceel 2: Werkplekdiensten van de opdracht “Raamovereenkomsten voor ICT-Exploitatie en ontwikkelingsdiensten” (Opdrachtnr. 2020/HFB/MPMO/63249), wordt gegund aan: Cegeka nv, Corda 3, Kempische Steenweg 307, 3500 Hasselt, België,

-het perceel 3: Cloud-en datacenterdiensten van de opdracht “Raamovereenkomsten voor ICT-Exploitatie en ontwikkelingsdiensten” (Opdrachtnr. 2020/HFB/MPMO/63249), wordt gegund aan: Atos Belgium nv, Da Vincilaan 5, 1930 Zaventem, België,

-het perceel 4: Netwerkdiensten van de opdracht “Raamovereenkomsten voor ICT-Exploitatie en ontwikkelingsdiensten” (Opdrachtnr. 2020/HFB/MPMO/63249), wordt gegund aan: Proximus nv van publiek recht, Koning Albert II-laan 27, 1030 Brussel, België,

-het perceel 5: Applicatiediensten van de opdracht “Raamovereenkomsten voor ICT-Exploitatie en ontwikkelingsdiensten” (Opdrachtnr. 2020/HFB/MPMO/63249), wordt gegund aan:

° Atos Belgium nv, Da Vincilaan 5, 1930 Zaventem, België,

° Cronos Public Services nv, Veldkant 33A, 2550 Kontich, België,

° de combinatie van ondernemingen Enterprise Services Belgium bvba - Cegeka nv bestaande uit:

- Enterprise Services Belgium bvba, Blarenberglaan 2, 2800 Mechelen, België,

- Cegeka nv, Corda 3 – Kempische Steenweg 307, 3500 Hasselt, België,

-het perceel 6: Mainframediensten van de opdracht “Raamovereenkomsten voor ICT-Exploitatie en ontwikkelingsdiensten” (Opdrachtnr. 2020/HFB/MPMO/63249), wordt gegund aan: Enterprise Services Belgium bvba, Blarenberglaan 2, 2800 Mechelen, België;

Overwegende dat de gemeente van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst kan gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat het aangewezen is dat gemeente Kortenberg gebruik maakt van deze raamovereenkomst om de volgende redenen:

- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent,
- bestellingen kunnen geplaatst worden via een online klantenportaal <https://digivlaanderenprod.service-now.com/csm>, de nood aan een geschikte applicatie voor opvolgen, afwerken en beheren van taken in het kader van projectmanagement en in het kader van een professionele teamwerking,
- de positieve ervaringen met enkele applicaties tijdens enkele testmomenten;

Overwegende dat het perceel 6 voor gemeente Kortenberg niet van toepassing is omdat er geen mainframe aanwezig is en derhalve niet zal afgenomen worden van dit perceel;

Gelet op het feit dat, gebaseerd op de initiële looptijd (7 jaar) van het contract, de einddatum 31 januari 2029 is;

Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot enige afname van de raamovereenkomst;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie

Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de toetreding tot de raamovereenkomst inzake ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten van het Agentschap Digitaal Vlaanderen goed voor de volgende percelen:

- perceel 1: Integratiediensten,
 - perceel 2: Werkplekdiensten,
 - perceel 3: Cloud-en datacenterdiensten,
 - perceel 4: Netwerkdiensten,
 - perceel 5: Applicatiediensten.
- Gemeente Kortenberg zal niet afnemen van perceel 6: Mainframediensten.

Artikel 2: Het college van burgmeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 3: Dit besluit gaat in vanaf 29 april 2025 en geldt tot de uiterste datum van deze raamovereenkomst zijnde 31 januari 2029, behoudens eventuele verlengingen. Over een eventuele verlenging zal beslist worden conform de op dat moment geldende definitie van ‘dagelijks bestuur’.

281.869

12. Toetreding tot de raamovereenkomst van het Facilitair Bedrijf Digitaal Vlaanderen inzake authenticiseren en handtekenen door personeel en burgers

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, 10° houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen;

Overwegende dat het Facilitair Bedrijf Digitaal Vlaanderen optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 voor de klanten die tot de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gewest behoren, waaronder de lokale overheden (zie basisbestek, hoofdstuk 5.1 punt 12.1);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot delegatie van de beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het invoeren binnen het raamcontract van de procedure zonder voorafgaande bekendmaking (artikel 42, § 1, 1° d) van de wet op overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en de derhalve gunning aan Vanden Broele met adres te Lieven Bauwensstraat 35, 8200 Brugge;

Overwegende dat de gemeente van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst kan gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat deze toetreding een vereiste is om bij een eventuele latere bestelling bij Vanden Broele (huidige leverancier van een elektronisch ondertekenplatform eSignFlow) de itsme-integratie te realiseren;

Gelet op het feit dat, gebaseerd op de initiële looptijd (1 jaar) van het contract, de einddatum 31 december 2025 is met driemaalige optie op verlenging van telkens 1 jaar;

Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot enige afname van de raamovereenkomst;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking;

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de toetreding tot de raamovereenkomst inzake authenticiseren en handtekenen door personeel en burgers van het Facilitair Bedrijf Digitaal Vlaanderen goed.

Artikel 2: Het college van burgmeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3: Dit besluit gaat in vanaf 29 april 2025 en geldt tot de uiterste datum van deze raamovereenkomst zijnde 31 december 2025, behoudens eventuele verlengingen. Over een eventuele verlenging zal beslist worden conform de op dat moment geldende definitie van ‘dagelijks bestuur’.

281.869

13. Samenstelling en benoeming van de GECORO

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de bepalingen in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 september 2009 en latere wijzingen, houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 april 2007 houdende aanduiding van de op te roepen maatschappelijke geledingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 februari 2008 houdende samenstelling GECORO; Overwegende dat het nodige budget voorzien is op registratiesleutel GBB-05/0600-00/62000010 ‘Presentiegelden GECORO’;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019 ‘Installatiebesluit en afsprakennota Adviesraden’ dat bepaalt dat gemeente- en OCMW-raadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen, leden van het vast bureau en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) geen stemgerechtigde lid kunnen zijn van een adviesraad;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn;

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor de maatschappelijke geledingen: voor de milieu- en natuurverenigingen, voorgedragen door Natuurpunt:

- effectief lid: Paul Van Leest
- plaatsvervanger: //

voor de vereniging van landbouwers voorgedragen door de Landbouwrade:

- effectief lid: Johan Bonnast
- plaatsvervanger: Luc Salens

voor de vereniging van handelaars voorgedragen door UNIZO:

- effectief lid: Kevin Van Cortenberg
- plaatsvervanger: Eddy Simons

voor de vereniging van werknemers, voorgedragen door ACV vakverbond Leuven:

- effectief lid: Danny Laes
- plaatsvervanger: Guido Lauwerys

voor de socio- culturele organisaties, voorgedragen door de Cultuurraad en de Seniorenraad:

- effectief lid: Christiaan Janssens en Jean Morren

- plaatsvervanger: Daniel Janssens, Christiaan Janssens en Jean Morren

Gelet op de gemotiveerde kandidatuurstelling als deskundige van:

Mevr. Nele Beyens, architect-planoloog

Mevr. Maureen Heyns, architect

Dhr. Dirk Hendrickx, architect

Mevr. Julie Lindemans, architect

Dhr. Willem Coppens, gewezen architect

Mevr. Karla Vandecasteele, advocaat

Mevr. June Verhavert, beroepservaring

Dhr. Bart Aubroeck, academische achtergrond

Dhr. Christiaan Janssens, academische achtergrond

Dhr. Herman Schillebeeckx, ervaringsdeskundige

Mevr. Berdien De Muylder, dossierbehandelaar

Dhr. Bram Jolie, dossierbehandelaar

Gelet op de voorgedragen kandidaat als voorzitter: Nele Beyens;

Gelet op de voorgedragen kandidaat als vaste secretaris: Dieter Hendrickx, omgevingsambtenaar voor de gemeente Kortenberg;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming voor de maatschappelijke geledingen en hun plaatsvervangers en de effectieve deskundigen:

Aantal stembriefjes: 25

voor de milieu- en natuurverenigingen, voorgedragen door Natuurpunt:

- effectief lid: Paul Van Leest krijgt 24 ja-stemmen, 1 neen-stem en 0 blanco stemmen

- plaatsvervanger: //

voor de vereniging van landbouwers voorgedragen door de Landbouwwaad:

- effectief lid: Johan Bonnast krijgt 20 ja-stemmen, 5 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

- plaatsvervanger: Luc Salens krijgt 20 ja-stemmen, 5 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

voor de vereniging van handelaars voorgedragen door UNIZO:

- effectief lid: Kevin Van Cortenberg krijgt 25 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

- plaatsvervanger: Eddy Simons krijgt 25 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

voor de vereniging van werknemers, voorgedragen door ACV vakverbond Leuven;

- effectief lid: Danny Laes krijgt 20 ja- stemmen, 5 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

- plaatsvervanger: Guido Lauwerys krijgt 20 ja-stemmen, 5 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

voor de socio- culturele organisaties, voorgedragen door de Cultuurraad en de Seniorenraad:

- effectief lid: Christiaan Janssens krijgt 9 ja-stemmen, 12 neen-stemmen en 4 blanco- stemmen, Jean Morren krijgt 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem

- plaatsvervanger Daniel Janssens krijgt 17 ja-stemmen, 7 neen-stemmen en 1 blanco stem, Jean Morren krijgt 3 ja-stemmen, 19 neen-stemmen en 3 blanco stemmen, Christiaan Janssens krijgt 5 ja- stemmen, 16 neen-stemmen en 4 blanco stemmen

voor de deskundigen (effectief lid):

- Nele Beyens krijgt 21 ja- stemmen, 3 neen-stemmen en 1 blanco stem

- Maureen Heyns krijgt 17 ja- stemmen, 6 neen-stemmen en 2 blanco stemmen

- Dirk Hendrickx krijgt 7 ja- stemmen, 14 neen-stemmen en 4 blanco stemmen

- Julie Lindemans krijgt 18 ja- stemmen, 5 neen-stemmen en 2 blanco stemmen

- Willem Coppens krijgt 1 ja- stemmen, 18 neen-stemmen en 6 blanco stemmen

- Karla Vandecasteele krijgt 0 ja- stemmen, 19 neen-stemmen en 4 blanco stemmen

- June Verhavert krijgt 8 ja- stemmen, 14 neen-stemmen en 3 blanco stemmen

- Bart Aubroeck krijgt 16 ja- stemmen, 6 neen-stemmen en 3 blanco stemmen

- Christiaan Janssens krijgt 9 ja- stemmen, 13 neen-stemmen en 3 blanco stemmen

- Herman Schillebeeckx krijgt 1 ja- stemmen, 18 neen-stemmen en 6 blanco stemmen

- Berdien De Muylder krijgt 16 ja- stemmen, 6 neen-stemmen en 3 blanco stemmen

- Bram Jolie krijgt 2 ja- stemmen, 17 neen-stemmen en 6 blanco stemmen

Gelet op de uitslag van de geheime stemming voor voorzitter:

Aantal stembriefjes: 25

Nele Beyens bekommt 25 ja- stemmen, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

Gelet op de uitslag van de geheime stemming voor vaste secretaris:

Aantal stembriefjes: 25

Dieter Hendrickx bekommt 25 ja- stemmen, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

Gelet op de uitslag van de geheime stemming voor de plaatsvervangende deskundigen:

Aantal stembriefjes: 25

- Nele Beyens bekommt 2 ja- stemmen, 18 neen-stemmen en 5 blanco stemmen
- Maureen Heyns bekommt 0 ja- stemmen, 18 neen-stemmen en 7 blanco stemmen
- Dirk Hendrickx bekommt 22 ja-stemmen, 1 neen-stem en 2 blanco stemmen
- Julie Lindemans bekommt 1 ja- stem, 18 neen-stemmen en 6 blanco stemmen
- Willem Coppens bekommt 1 ja- stem, 18 neen-stemmen en 6 blanco stemmen
- Karla Vandecasteele bekommt 19 ja- stemmen, 2 neen-stemmen en 4 blanco stemmen
- June Verhavert bekommt 9 ja- stemmen, 13 neen-stemmen en 3 blanco stemmen
- Bart Aubroeck bekommt 0 ja- stemmen, 18 neen-stemmen en 7 blanco stemmen
- Christiaan Janssens bekommt 8 ja- stemmen, 13 neen-stemmen en 4 blanco stemmen
- Herman Schillebeeckx bekommt 17 ja- stemmen, 5 neen-stemmen en 3 blanco stemmen
- Berdien De Muylder bekommt 0 ja- stemmen, 18 neen-stemmen en 7 blanco stemmen
- Bram Jolie bekommt 17 ja- stemmen, 5 neen-stemmen en 3 blanco stemmen

Gelet op de uitslag van de stemming over het aantal leden:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Casteele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen

Besluit:

Artikel 1 : De raad beslist het aantal leden van de Gecoro vast te leggen op tien, waarvan vijf voor de maatschappelijke geledingen.

Artikel 2 : De raad beslist in openbare zitting bij geheime stemming volgende leden van de GECORO aan te stellen:

voor de maatschappelijke geledingen.'

- 1) voor de milieu- en natuurverenigingen, voorgedragen door Natuurpunt:
 - effectief lid: Paul Van Leest met 24 ja-stemmen, 1 neen-stem en 0 blanco stemmen
 - plaatsvervanger: //
 - 2) voor de vereniging van landbouwers voorgedragen door de Landbouwrade:
 - effectief lid: Johan Bonnast met 20 ja-stemmen, 5 neen-stemmen en 0 blanco stemmen
 - plaatsvervanger: Luc Salens met 20 ja-stemmen, 5 neen-stemmen en 0 blanco stemmen
 - 3) voor de vereniging van handelaars voorgedragen door UNIZO:
 - effectief lid: Kevin Van Cortenberg met 25 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen
 - plaatsvervanger: Eddy Simons met 25 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen
 - 4) voor de vereniging van werknemers, voorgedragen door ACV vakverbond Leuven:
 - effectief lid: Danny Laes met 20 ja- stemmen, 5 neen-stemmen en 0 blanco stemmen
 - plaatsvervanger: Guido Lauwerys met 20 ja-stemmen, 5 neen-stemmen en 0 blanco stemmen
 - 5) voor de socio- culturele organisaties, voorgedragen door de Cultuurraad en de Seniorenraad:
 - effectief lid: Jean Morren met 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem
 - plaatsvervanger: Daniel Janssens met 17 ja-stemmen, 7 neen-stemmen en 1 blanco stem;
- voor de deskundigen.
- 6) Nele Beyens met 21 ja- stemmen, 3 neen-stemmen en 1 blanco stem
 - 7) Maureen Heyns met 17 ja- stemmen, 6 neen-stemmen en 2 blanco stemmen
 - 8) Julie Lindemans met 18 ja- stemmen, 5 neen-stemmen en 2 blanco stemmen
 - 9) Bart Aubroeck met 16 ja- stemmen, 6 neen-stemmen en 3 blanco stemmen
 - 10) Berdien De Muylder met 16 ja- stemmen, 6 neen-stemmen en 3 blanco stemmen.

Artikel 3: De raad beslist in openbare zitting bij geheime stemming met 25 ja- stemmen, 0 neen- stemmen en 0 blanco stemmen Nele Beyens te benoemen tot voorzitter van de GECORO.

Artikel 4: De raad beslist in openbare zitting bij geheime stemming met 25 ja- stemmen, 0 neen- stemmen en 0 blanco stemmen Dieter Hendrickx te benoemen tot vaste secretaris van de GECORO.

Artikel 5: De raad beslist in openbare zitting bij geheime stemming de vier volgende plaatsvervangers te benoemen (de gekozenen met uitsluiting van de voorzitter die geen plaatsvervanger krijgt):

Plaatsvervanger 1: Dirk Hendrickx met 22 ja-stemmen, 1 neen-stem en 2 blanco stemmen

Plaatsvervanger 2: Karla Vandecasteele met 19 ja- stemmen, 2 neen-stemmen en 4 blanco stemmen

Plaatsvervanger 3: Herman Schillebeeckx met 17 ja- stemmen, 5 neen-stemmen en 3 blanco stemmen

Plaatsvervanger 4: Bram Jolie met 17 ja- stemmen, 5 neen-stemmen en 3 blanco stemmen.

Artikel 6: Aan de leden van de GECORO wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen waarop zij aanwezig zijn. Het bedrag van het presentiegeld komt overeen met wat in het huishoudelijk reglement voorzien is als presentiegeld voor gemeenteraadsleden voor het bijwonen van vergaderingen van gemeenteraadscommissies.

Artikel 7: Dit besluit wordt voor goedkeuring overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

872.5

14. Aanstelling afgevaardigde voor algemene vergaderingen Site Bareel

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur;

Historiek

Het besluit van de gemeenteraad van 2 september 2019 houdende aanstelling afgevaardigde voor algemene vergadering Site Bareel;

Feiten, context en argumentatie

Omdat de gemeente Kortenberg eigenaar is van 20 autostaanplaatsen in de site Bareel in Kortenberg, wordt de gemeente als juridische eigenaar uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene vergaderingen vastgelegd door de raad van mede-eigenaars;

Met de start van een nieuwe legislatuur wordt een nieuwe afgevaardigde van de gemeente aangesteld om deze vergaderingen bij te wonen;

De lijst met voorgedragen kandidaat-afgevaardigden:

- Johan De Brier

- Steven Dierckx

Gelet op de uitslag van de geheime stemming :

Aantal stembriefjes: 25

- Johan De Brier bekommt 8 ja-stemmen, 17 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

- Steven Dierckx bekommt 17 ja-stemmen, 6 neen-stemmen en 2 blanco stemmen

Besluit:

Artikel 1: Steven Dierckx wordt met 17 ja-stemmen, 6 neen-stemmen en 2 blanco stemmen aangesteld als afgevaardigde van de gemeente om deel te nemen aan de Algemene vergaderingen voor mede-eigenaars voor de Site Bareel in Kortenberg.

Artikel 2: Dit mandaat neemt aanvang tijdens de algemene vergadering van het kalenderjaar na de gemeenteraadsverkiezingen en neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het kalenderjaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen.

57:506.36

15. Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiging in de Vervoerregio Leuven

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40, § 1 en art. 41, tweede lid 4°;

Gelet op het decreet betreffende de basisbereikbaarheid, artikel 7 §2 1°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaams Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 2;

Overwegende dat het decreet Basisbereikbaarheid de werking van de 15 vervoerregioraden omschrijft en de taken van de vervoerregioraad vastlegt;

Overwegende dat de Vlaamse Overheid een kader creëerde voor steden en gemeenten met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen, waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 is ingedeeld in de Vervoerregio Leuven;

Overwegende dat de Vervoerregio Leuven afgelopen legislatuur een regionaal mobiliteitsplan heeft opgesteld, dat op 2 mei 2024 goedgekeurd is door de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken;

Overwegende dat het regionaal mobiliteitsplan inspeelt op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, het openbaar vervoersnetwerk uittekent, de link legt met het ruimtelijk beleid en maatregelen voorstelt voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid;

Overwegende dat de gemeente door de betrokkenheid bij de vervoerregiowerking integraal en rechtstreeks betrokken is bij het uittekenen en uitwerken van het mobiliteitsbeleid voor de regio;

Overwegende dat de vervoerregioraad een belangrijke rol heeft in de afstemming van de gelaagdheid van het openbaar vervoer, de synchromodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het adviseren van de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio;

Overwegende dat het engagement voor de gemeente in de vervoerregioraad een actieve participatie aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, het delen van beschikbare informatie (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties, inhoudt;

Overwegende dat de gemeentelijke vertegenwoordiger instaat voor de terugkoppeling vanuit de vervoerregioraad naar het college en/of gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Casteele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy

- onthouden zich: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Veerle Noppen

Besluit: met 19 stemmen voor en 6 onthoudingen

Artikel 1: De schepen van mobiliteit wordt aangesteld als de vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Leuven.

Artikel 2: Het celhoofd van de dienst Mobiliteit, of plaatsvervangend de Mobiliteitsambtenaar, wordt aangesteld als de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregio Leuven. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Artikel 3: De schepen van mobiliteit is de vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de aangrenzende Vervoerregio Vlaamse Rand.

Artikel 4: Het celhoofd van de dienst Mobiliteit, of plaatsvervangend de Mobiliteitsambtenaar, wordt aangesteld als de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de aangrenzende Vervoerregio Vlaamse Rand.

Artikel 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat van de Vervoerregioraden Leuven en Vlaamse Rand.

16. Woontrots - aanstelling afgevaardigde voor de algemene vergaderingen

I. Probleem – Vraag - Situatie

Naar aanleiding van de voorbije gemeenteraadsverkiezingen moeten de vertegenwoordigers in de bestuursorganen van Woontrots opnieuw verkozen worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Vlaamse Codex Wonen 2021.

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen.

III. Toelichting

Woontrots is in 2023 opgericht. De duur van bestuursmandaten bedraagt 6 jaar.

Aangezien Woontrots een BV is, is de bevoegdheid voor het aanduiden van bestuurders exclusief de bevoegdheid van de algemene vergadering.

Een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering dient aangesteld te worden.

V. Bijlagen bij het besluit

/

Gelet op de voorgedragen kandidaten als afgevaardigde 1 voor de algemene vergadering:

- Sofie Lapiere
- Wim Moons
- Hans Vanhoof;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Sofie Lapiere bekommt 9 ja-stemmen, 16 neen-stemmen en 0 blanco stemmen
- Wim Moons bekommt 16 ja-stemmen, 7 neen-stemmen en 2 blanco stemmen
- Hans Vanhoof bekommt 0 ja-stemmen, 23 neen-stemmen en 2 blanco stemmen

Besluit:

Artikel 1: Met 16 ja-stemmen, 7 neen-stemmen en 2 blanco stemmen wordt Wim Moons aangesteld als afgevaardigde 1 voor de algemene vergadering van Woontrots.

Artikel 2: Dit mandaat neemt aanvang tijdens de algemene vergadering van het kalenderjaar na de gemeenteraadsverkiezingen en neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het kalenderjaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 3: Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 625.4 en meegedeeld aan:

- Roeland Maes, AAD (dossierbehandelaar)

Een bericht wordt gestuurd aan:

- Woontrots
-

17. Interlokale Vereniging Kunstacademie DKO - aanstelling afgevaardigde en plaatsvervanger

Gelet op de toepasselijke bepalingen uit het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 maart 2001 waarbij de overeenkomst tot het oprichten van een filiaal in Kortenberg van de Academie van muziek-woord-dans Zaventem werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 november 2018 houdende de goedkeuring van de overeenkomst van de interlokale vereniging (ILV) Kunstacademie DKO;

Gelet op artikel 5 van deze overeenkomst waarin bepaald wordt dat elke gemeente als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd wordt door een lid van het college van burgemeester en schepenen, daartoe aangeduid door de gemeenteraad;

Gelet op artikel 5 van de overeenkomst van de ILV Kunstacademie DKO waarin bepaald wordt dat ieder deelnemend lid 1 afgevaardigde en 1 plaatsvervanger aanduidt;

Gelet op de voorgedragen kandidaat afgevaardigde in het beheerscomité van de ILV Kunstacademie DKO:

- Johan De Brier
- Stijn Dekelver
- Evi Focquaert;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Johan De Brier krijgt 1 ja-stemmen, 22 neen-stemmen en 2 blanco stemmen
- Stijn Dekelver krijgt 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem
- Evi Focquaert krijgt 8 ja-stemmen, 17 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

Gelet op de voorgedragen kandidaat plaatsvervangend afgevaardigde in het beheerscomité van de ILV Kunstacademie DKO:

- Gabriëla Langmans
- Sofie Lapiere
- Veerle Noppen;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Gabriëla Langmans krijgt 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem
- Sofie Lapiere krijgt 1 ja-stem, 23 neen-stemmen en 1 blanco stem
- Veerle Noppen krijgt 7 ja-stemmen, 17 neen-stemmen en 1 blanco stem

Besluit:

Artikel 1: Met 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem wordt Stijn Dekelver aangesteld om de gemeente te vertegenwoordigen in het beheerscomité van de interlokale vereniging Kunstacademie DKO.

Artikel 2: Met 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem wordt Gabriëla Langmans aangesteld als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen in het beheerscomité van de interlokale vereniging Kunstacademie DKO.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast de uitvoering van de hierbij genomen beslissing.

18. Interlokale vereniging it-punt - gemeentelijke vertegenwoordiging in het beheerscomité en de stuurgroep

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit nr. 10 van de gemeenteraad d.d. 2 december 2019 houdende de toetreding tot de interlokale vereniging 'it-punt';

Gelet op de gecoördineerde statuten van 3 december 2021 van it-punt ilv;

Overwegende dat er voor de stuurgroep 1 lid en desgewenst 1 plaatsvervanger dienen aangesteld te worden en dat deze – conform artikel 15 van het huishoudelijk reglement van 11 oktober 2019 gevoegd als bijlage 1 bij de statuten - medewerkers van de ambtelijke diensten dienen te zijn, meer bepaald de algemeen directeur of een plaatsvervanger;

Overwegende dat daarom voorgesteld wordt om de ICT-deskundige als plaatsvervanger aan te stellen;

Overwegende dat er voor het beheerscomité 1 lid en 1 plaatsvervanger dienen aangesteld te worden en dat deze – conform artikel 6 van de statuten - dienen gekozen te worden uit de gemeenteraadsleden, de burgemeester of de schepenen. De leden van het beheerscomité ontvangen geen presentiegeld;

Overwegende dat de stuurgroep en het beheerscomité elk twee keer per jaar samenkomen. Voor de stuurgroep is dit nog fysiek in het provinciehuis te Leuven, het beheerscomité komt digitaal samen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over de voordracht van de algemeen directeur als lid en de ict-deskundige als plaatsvervangend lid in de stuurgroep van it-punt ilv:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen

Gelet op het voorgedragen kandidaat lid voor het beheerscomité:

- Johan De Brier
- Stijn Dekelver
- Tom Jespers;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Johan De Brier bekommt 1 ja-stem, 21 neen-stemmen en 3 blanco stemmen
- Stijn Dekelver bekommt 16 ja-stemmen, 6 neen-stemmen en 3 blanco stemmen
- Tom Jespers bekommt 8 ja-stemmen, 17 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

Gelet op het voorgedragen kandidaat plaatsvervangend lid voor het beheerscomité:

- Gabriëla Langmans
- Sofie Lapiere
- Wim Vangoidsenhoven;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Gabriëla Langmans bekommt 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem
- Sofie Lapiere bekommt 1 ja-stem, 22 neen-stemmen en 2 blanco stemmen
- Wim Vangoidsenhoven bekommt 8 ja-stemmen, 16 neen-stemmen en 1 blanco stem

Besluit:

Artikel 1: Met algemene stemmen draagt de gemeenteraad de algemeen directeur voor als lid, en de ICT-deskundige als plaatsvervangend lid, in de stuurgroep van it-punt ilv.

Artikel 2: Met 16 ja-stemmen, 6 neen-stemmen en 3 blanco stemmen wordt Stijn Dekelver aangesteld om de gemeente te vertegenwoordigen in het beheerscomité van it-punt ilv.

Artikel 3: Met 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem wordt Gabriëla Langmans aangesteld als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen in het beheerscomité van it-punt ilv.

Artikel 4: De beheerders worden benoemd voor de periode van een gemeentelijke bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de leden om het mandaat van hun afgevaardigde in te trekken en in dezelfde raadsvergadering een nieuwe beheerder aan te duiden.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan it-punt ilv, Vaartdijk 3 bus 1 te 3018 Wijgmaal, via <https://www.it-punt.be/afgevaardigden>.

901

19. Fluvius Zenne-Dijle - aanduiding kandidaat-lid voor regionaal bestuurscomité Leuven en raad van bestuur

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 7 januari 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 24 maart 2025 plaats had in de Brabantse, Brabantlaan 1 te 3001 Leuven;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 18 van de statuten alle huidige mandaten bij Fluvius Zenne-Dijle onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen diende over te gaan;

Gelet op het feit dat de gemeente ingedeeld is bij het Regionaal Bestuurscomité Leuven;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 17 punt 2 van de statuten elke gemeente het recht heeft om één (1) kandidaat-lid voor te dragen voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC);

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 12 punt 2 van de statuten de deelnemende gemeenten het recht hebben om maximaal 15 kandidaat-bestuurders voor te dragen;

Gelet op het feit dat een kandidaat-bestuurder eveneens dient te worden voorgedragen als kandidaat-lid voor het RBC;

Gelet op het feit dat het om onafhankelijke bestuurders moet gaan in de zin van artikel 1.1.1., §2, 74° van het Energiebesluit en dat er een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de toelichtingsnota die aan de deelnemende gemeenten overgemaakt werd;

Overwegende dat de gemeentelijke leden van het Regionaal Bestuurscomité (RBC) en van de Raad van Bestuur gemeenteraadslid, schepen of burgemeester dienen te zijn. Als de deelnemende gemeente een kandidaat-lid voordraagt dat geen lid is van de gemeenteraad, maar van wie de deskundigheid met betrekking tot de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, dan dient deze voordracht uitdrukkelijk te worden gemotiveerd;

Overwegende dat als er een kandidaat-bestuurder wordt voorgedragen, deze persoon dan ook voorgedragen dient te worden als kandidaat-lid van een Regionaal Bestuurscomité;

Gelet op het feit dat het om onafhankelijke bestuurders moet gaan in de zin van artikel 1.1.1., §2, 74° van het Energiebesluit en dat er een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de toelichtingsnota die aan de deelnemende gemeenten overgemaakt werd;

Gelet op de voordracht van de heer Harold Vanheel als kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité en de Raad van bestuur van Fluvius Zenne-Dijle, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 maart 2025;

Overwegende dat de heer Harold Vanheel momenteel echter – minstens tot de Algemene vergadering van juni - bestuurder is bij Zefier, Wind4Flanders en EGPF, en dat dit mandaat onverenigbaar is met dat van lid van het Regionaal Bestuurscomité en de Raad van bestuur van Fluvius Zenne-Dijle;

Overwegende dat er daarom een nieuw kandidaat-lid dient (mag) voorgedragen te worden voor het Regionaal Bestuurscomité en de Raad van bestuur van Fluvius Zenne-Dijle;

Gelet op de voorgedragen kandidaten als kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité Leuven:

- Johan De Brier

- David Haelterman

- Hans Vanhoof;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming;

Aantal stembriefjes: 25

- Johan De Brier bekomt 1 ja-stem, 23 neen-stemmen en 1 blanco stem
- David Haelterman bekomt 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem
- Hans Vanhoof bekomt 8 ja-stemmen, 17 neen-stemmen en 0 blanco stemmen

Gelet op de voorgedragen kandidaten als kandidaat-lid voor de raad van bestuur (moet eveneens lid zijn van het RBC):

- Sofie Lapiere
- David Haelterman
- Kristof Van Roey;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Sofie Lapiere bekomt 0 ja-stemmen, 22 neen-stemmen en 3 blanco stemmen
- David Haelterman bekomt 16 ja-stemmen, 7 neen-stemmen en 2 blanco stemmen
- Kristof Van Roey bekomt 8 ja-stemmen, 15 neen-stemmen en 2 blanco stemmen

Besluit:

Artikel 1: David Haelterman wordt met 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem voorgedragen als kandidaat-lid van Kortenberg in het Regionaal Bestuurscomité Leuven van Fluvius Zenne-Dijle.

Artikel 2: David Haelterman, aangesteld als kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité in artikel 1 van dit besluit wordt met 16 ja-stemmen, 7 neen-stemmen en 2 blanco stemmen voorgedragen als kandidaat-lid van Kortenberg in de raad van bestuur van Fluvius Zenne-Dijle.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

901

20. AquaFlanders - aanduiding vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen en voordrachten bestuursorganen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de oprichting van AquaFlanders op 13 mei 2011 via een statutenwijziging van de bestaande vereniging 'Samenwerking Vlaams Water' (SVW);

Gelet op de statuten van AquaFlanders van 3 september 2020;

Gelet op het feit dat de gemeente Kortenberg is toegetreden tot AquaFlanders;

Overwegende dat de gemeente maximum 2 vertegenwoordigers kan aanduiden voor de algemene vergaderingen waarvan slechts 1 stemgerechtigd is;

Overwegende dat één van deze vertegenwoordigers eveneens kan zetelen in het bestuursorgaan, maar dat de kandidaat voor het bestuursorgaan geen vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen dient te zijn;

Overwegende dat zowel de vertegenwoordigers als de kandidaat voor het bestuursorgaan een politiek mandaat dienen te hebben;

Overwegende dat alle mandaten in deze beslissing onbezoldigd zijn;

Overwegende dat er voor de groep van individuele gemeenten binnen het bestuursorgaan van AquaFlanders plaats is voor 3 effectieve en 3 plaatsvervangende gemeentelijke bestuurders. In het directiecomité rioleringen is er eveneens plaats voor 3 effectieve en 3 plaatsvervangende leden;

Overwegende dat AquaFlanders, van zodra dat alle kandidaturen binnen zijn, een voorstel zal doen voor de vertegenwoordiging van de groep individuele gemeenten. Hierbij houden zij rekening met een evenwichtige samenstelling, onder andere op basis van geografische spreiding, gemeentegrootte en

man/vrouw-verhouding). Kandidaat-bestuurders of leden van het directiecomité die niet geselecteerd worden, komen op een reservelijst terecht. Die wordt aangesproken wanneer mandaten in de loop van de legislatuur vrijkomen;

Overwegende dat de kandidaturen voor het bestuursorgaan worden voorgelegd en gestemd op de algemene Vergadering die doorgaat op woensdag 28 mei 2025 om 11:00 uur in het waterproductiecentrum De Kluizen, Nieuweweg 30 te 9940 Evergem (de mandatarissen ontvangen een uitnodiging per afzonderlijke e-mail);

Overwegende dat de gemeente een kandidaat kan voordragen voor het bestuursorgaan van AquaFlanders;

Overwegende dat de gemeente een kandidaat kan voordragen voor het directiecomité Rioleringen maar, dat AquaFlanders voor dit mandaat de voorkeur geeft aan deskundigen die een leidinggevende functie bekleden binnen het rioolbeheer;

Gelet op de voorgedragen kandidaat vertegenwoordiger 1 (met stemrecht) voor de algemene vergaderingen:

- Johan De Brier
- Sarah Remacle
- Peter Verhoeven;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Johan De Brier krijgt 1 ja-stem, 22 neen-stemmen en 2 blanco stemmen
- Sarah Remacle krijgt 8 ja-stemmen, 16 neen-stemmen en 1 blanco stem
- Peter Verhoeven krijgt 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem

Gelet op de voorgedragen kandidaat vertegenwoordiger 2 (zonder stemrecht, tenzij bij afwezigheid van vertegenwoordiger 1) voor de algemene vergaderingen:

- Carla Demaertelaere
- Evi Focquaert
- Sofie Lapiere;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Carla Demaertelaere krijgt 15 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 2 blanco stemmen
- Evi Focquaert krijgt 8 ja-stemmen, 16 neen-stemmen en 1 blanco stem
- Sofie Lapiere krijgt 1 ja-stem, 22 neen-stemmen en 2 blanco stemmen

Gelet op de voorgedragen kandidaat als lid van het bestuursorgaan:

- Johan De Brier
- Stijn Dekelver
- Tom Jespers;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Johan De Brier krijgt 1 ja-stem, 21 neen-stemmen en 3 blanco stemmen
- Stijn Dekelver krijgt 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem
- Tom Jespers krijgt 8 ja-stemmen, 15 neen-stemmen en 2 blanco stemmen

Gelet op de voorgedragen kandidaat als lid van het directiecomité Rioleringen:

- Sofie Lapiere
- Kristof Van Roey
- Peter Vanwinnendael;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 25

- Sofie Lapiere krijgt 1 ja-stem, 22 neen-stemmen en 2 blanco stemmen
- Kristof Van Roey krijgt 8 ja-stemmen, 16 neen-stemmen en 1 blanco stem
- Peter Vanwinnendael krijgt 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem

Besluit:

Artikel 1: Peter Verhoeven wordt met 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem aangeduid als vertegenwoordiger 1 voor de algemene vergaderingen van AquaFlanders tot einde van de legislatuur.

Artikel 2: Carla Demaertelaere wordt met 15 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 2 blanco stemmen aangeduid als vertegenwoordiger 2 (zonder stemrecht, tenzij bij afwezigheid van vertegenwoordiger 1) voor de algemene vergaderingen van AquaFlanders tot einde van de legislatuur.

Artikel 3: Stijn Dekelver wordt met 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem voorgedragen als lid van het bestuursorgaan van AquaFlanders. Dit mandaat neemt aanvang tijdens de algemene vergadering van het kalenderjaar na de gemeenteraadsverkiezingen en neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het kalenderjaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 4: Peter Vanwinnendael wordt met 16 ja-stemmen, 8 neen-stemmen en 1 blanco stem voorgedragen als lid van het directiecomité Rioleringen van AquaFlanders. Dit mandaat neemt aanvang tijdens de algemene vergadering van het kalenderjaar na de gemeenteraadsverkiezingen en neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het kalenderjaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 5: Dit besluit wordt onderworpen aan het algemeen toezicht en afschrift wordt bezorgd aan de gemeentelijke vertegenwoordigers en aan AquaFlanders, Desguinlei 250 te 2018 Antwerpen middels invulling van een verplichte vragenlijst.

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

901

21. Brabantse Wouden - Kennisname samenstelling bestuursorgaan

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van 4 maart 2024 van de oprichting Nationaal Park Brabantse Wouden vzw, de statuten en samenwerkingsovereenkomst tussen de Stichtende Leden; Overwegende dat de gemeente Kortenberg stichtend lid is van de vzw 'Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen' opgericht op 21 maart 2024;

Overwegende dat elk van de 12 lokale besturen van de Brabantse Wouden één kandidaat bestuurder konden voordragen om opgenomen te worden in het bestuursorgaan (BO). Binnen deze lijst van (maximaal) 12 kandidaten zouden 6 bestuurders, die tevens gemeenteraadslid moeten zijn, effectief worden bekrachtigd (artikel 22) door de Algemene vergadering;

Overwegende dat volgens het parkendecreet en de statuten, de gemeentelijke bestuurders in het BO, gemeenteraadsliden moesten zijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 februari 2025 betreffende onder meer de voordracht van de heer Harold Vanheel als kandidaat bestuurder in het bestuursorgaan van Brabantse Wouden;

Overwegende dat de bestuurders een mandaat hebben voor hoogstens 6 jaar, dat -volgens de statuten - afgestemd wordt op de BBC-cyclus (artikel 22). Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar;

Gelet op de notulen van de Algemene vergadering van de Brabantse Wouden van 28 februari 2025, meer bepaald agendapunt 3 waarin de heer Harold Vanheel wordt aangeduid als lid van het bestuursorgaan voor de eerste 3 jaar (cluster Kortenberg-Bertem);

Gelet op de beslissingsfiche van 28 februari 2025 houdende de aanstelling van de nieuwe bestuurders en voorzitter van het bestuursorgaan;

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de samenstelling van het bestuursorgaan en de aanduiding van heer Harold Vanheel, voorgedragen bij besluit op 3 februari 2025, als effectief lid voor de eerste 3 jaar.

22. Woontrots bv – algemene vergadering van 21 mei 2025 – vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat de gemeente is aangesloten bij Woontrots bv;

Gelet op uitnodiging voor de algemene vergadering van 21 mei 2025;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Woontrots bv van 21 mei 2025:

1. Verslag van de Raad van Bestuur aan de algemene vergadering
2. Verslag van de commissaris-revisor
3. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2024
4. Verwerking van het resultaat
5. Kwijting aan de bestuurders
6. Kwijting aan de commissaris-revisor
7. Statutaire benoeming
8. Zitpenningen
9. Varia;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van Woontrots bv van 21 mei 2025:

1. Verslag van de Raad van Bestuur aan de algemene vergadering
2. Verslag van de commissaris-revisor
3. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2024
4. Verwerking van het resultaat
5. Kwijting aan de bestuurders
6. Kwijting aan de commissaris-revisor
7. Statutaire benoeming
8. Zitpenningen
9. Varia.

Artikel 2: Aan de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Woontrots bv van 21 mei 2025, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Woontrots bv via e-mailadres secretariaat@woontrots.be.

23. EcoWerf – buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2025 - vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op de statuten van EcoWerf zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 januari 2024;

Overwegende dat EcoWerf een intergemeentelijk samenwerkingsverband is met rechtspersoonlijkheid, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van EcoWerf van 18 juni 2025 en met bijbehorende agenda en bijlagen;

Gelet op de lijst met de nieuwe aandelenverhouding die gebaseerd is op het voorstel van de raad van bestuur van 12 maart 2025;

Gelet op het voorstel van de statutenwijziging;

Gelet op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerf van 18 juni 2025:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring statutenwijziging
3. Diversen;

Overwegende dat omtrent agendapunt 2 een inhoudelijke beslissing genomen dient te worden;

Gelet op de voorgestelde aanpassingen aan de statuten:

- Bevoegdheid aan raad van bestuur tot aanpassing bijlagen ingeval van gewijzigde aansluiting van een deelnemer voor statutaire activiteiten
 - o Aanvulling laatste alinea art. 3.2 van de statuten
- Mogelijkheid van substitutie
 - o Toevoegen art. 3.3 aan de statuten
- Herziening van de samenstelling van de diverse clusters
 - o Aanpassing art. 19.1 van de statuten
- Overstap naar digitaal notuleringsysteem
 - o Aanpassing art. 25 van de statuten
- Aanpassing bijlagen
 - o Vervangen bijlage bijdrageplafonds en aanstijlijst
 - Wijziging benaming 2.1 en 2.2
 - Toevoeging 2.5
 - Schrappen 99 – 99.1 en 99.2
 - Toevoegen aparte bijlage beheersoverdrachten per gemeentelijke vennoot
 - o Toepassing art. 8 van de statuten
 - Aanpassing register van de deelnemers

Gelet op artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerf van 18 juni 2025:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring statutenwijziging
3. Diversen.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de statutenwijziging in zijn geheel goed.

Artikel 3: Aan mevrouw Elke Vleminckx, of haar plaatsvervanger de heer Hendrik Trappeniers, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerf van 18 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt opgedragen haar/zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift aan EcoWerf.

901

24. Creat Services dv –algemene vergadering van 17 juni 2025 - vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Creat Services dv;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
- 6.. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024

- 6.. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Aanstelling commissaris
 8. Actualisering presentievergoeding
 9. Statutaire benoemingen
- Varia.

Artikel 2: Aan de heer Hendrik Trappeniers, of zijn plaatsvervanger mevrouw Carla Demaertelaere, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025, wordt opgedragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 17 juni 2025, te onderschrijven en zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent (elektronische post, 20250617AV@creat.be).

901

25. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) IGO – verslag raad van bestuur 17 januari 2025
- b) IGO – verslag raad van bestuur 21 februari 2025
- c) Fluvius Zenne-Dijle – notulen raad van bestuur 17 februari 2025
- d) Fluvius Zenne-Dijle – notulen raad van bestuur 26 februari 2025
- e) Interleuven – verslag raad van bestuur 12 februari 2025
- f) Interleuven – ontwerpverslag raad van bestuur 19 maart 2025 – 17u30
- g) Interleuven – ontwerpverslag raad van bestuur 19 maart 2025 – 20u00
- h) Brabantse Wouden – notulen algemene vergadering 28 februari 2025
- i) Brabantse Wouden – notulen bestuursorgaan 20 maart 2025
- j) IGS Hofheide – verslag raad van bestuur 29 januari 2025
- k) IGS Hofheide – verslag raad van bestuur 26 februari 2025
- l) Fluvius Zenne-Dijle – notulen buitengewone algemene vergadering 24 maart 2025

901

In uitvoering van art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur werden volgende punten toegevoegd aan de agenda:
het punt 25/1 op vraag van Filip Libin namens de Groen-fractie.

25/1. Maatregelen ter bestrijding van de Aziatische hoornaar via burgerparticipatie en subsidiëring

Overwegende dat:

- de Aziatische hoornaar (*Vespa velutina*) een invasieve uitheemse soort is die sinds enkele jaren opduikt in Vlaanderen en zich snel verspreidt;
- deze soort aanzienlijke schade toebrengt aan inheemse insectenpopulaties, en meer bepaald aan honingbijen, die essentieel zijn voor de biodiversiteit en bestuiving van landbouwgewassen;

- de aanwezigheid van de Aziatische hoornaar een rechtstreekse bedreiging vormt voor de lokale imkerij, en bij uitbreiding voor de biodiversiteit in het algemeen;
- de Vlaamse overheid waarschuwt voor de impact van deze soort, maar dat bestrijding voornamelijk lokaal georganiseerd moet worden, waarbij snelle detectie en meldingen cruciaal zijn;
- Kortenberg erkend wordt als bijenvriendelijke gemeente;
- de inzet van burgers en vrijwilligers als 'hoornaarspotters' in combinatie met de aanpak van nesten door gespecialiseerde diensten, effectief kan bijdragen aan de bestrijding van deze invasieve soort;
- gemeentelijke ondersteuning, zowel logistiek als financieel, burgers kan motiveren om actief deel te nemen aan de strijd tegen deze soort.

Voorstel tot besluit:

Artikel 1: Principebeslissing

Kortenberg wil inwoners die zich bereidwillig inschakelen in de bestrijding van de Aziatische Hoornaar op het grondgebied van de gemeente financieel ontlasten.

Artikel 2: Subsidie voor hoornaarlokvallen

De gemeente overweegt de inschrijving van een budget in haar beleidsplan 2025-2031 ter financiering van een jaarlijkse subsidie voor inwoners die bereidwillig een goedgekeurde hoornaarlokval aankopen en correct gebruiken. De modaliteiten worden voor deze subsidie in een reglement vastgelegd.

Artikel 3: Terugbetaling van kosten voor nestverwijdering

De gemeente voorziet ook de mogelijkheid tot terugbetaling aan inwoners van kosten verbonden aan het laten verwijderen van een nest van de Aziatische hoornaar door de brandweer of een erkende professionele firma. De modaliteiten worden voor de toekenning van deze terugbetaling in een reglement vastgelegd.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het voorstel tot besluit:

- stemmen voor: Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Filip Libin, Johan De Brier, Veerle Noppen

- stemmen tegen: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy

Besluit: met 9 stemmen voor en 16 stemmen tegen. Het voorstel van besluit wordt niet aanvaard.

26. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden goedgekeurd met 21 stemmen voor en 4 onthoudingen.

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Rita Verloy, Veerle Noppen

- onthouden zich: Hans Vanhoof, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Johan De Brier

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 26 en 27.

BESLOTEN ZITTING

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. RILLAERTS
voorzitter
