

ZITTING VAN 9 JANUARI 2017

AANWEZIG: Chris Taes burgemeester-voorzitter; Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, schepenen; Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jaspers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, raadsleden; Paul Lebrun, secretaris.

AGENDA:

OPENBARE ZITTING

1. Ontslag gemeenteraadslid: kennisname
2. Aanstelling en eedaflegging opvolgend gemeenteraadslid
3. HerKo: ontslag lid politieraad en opvolging van rechtswege: kennisname
4. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 30.11.2016
5. Kerkfabrieken: jaarrekeningen 2015: kennisname definitieve vaststelling
6. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: huishoudelijk reglement schoolraden: aanpassing
7. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: capaciteitsbepaling en inschrijvingsprocedure: aanpassing
8. Samenwerkingsovereenkomst 'Altijd Geslaagd'
9. Contantbelastingsreglement voor de door bedrijven ter inzameling en verwerking aangeboden oud papier en karton qua volume vergelijkbaar met dat van gezinnen
10. Bibliotheek: aanpassing gebruikersreglement
11. Annulatiereglement vakantiewerking dienst Vrije Tijd
12. Reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg: aanpassing
13. Voetweg nr. 17 Erps-Kwerps: definitieve beslissing rooilijn (deel), voorlopige beslissing gedeeltelijke verlegging voetweg
14. Asfalteringswerken en aanleg voet- en fietspaden – Dorpsstraat Meerbeek – Overeenkomst met de gemeente Herent
15. Overname wegenis met infrastructuur verkaveling "Campanilehof"

GEHEIME ZITTING

16. Pensioenaanvraag: Lebrun Paul - Gemeentesecretaris

OPENBARE ZITTING

17. Vacantverklaring van de functie van gemeentesecretaris en vaststelling van de procedure voor vervulling van de betrekking
 18. Opmaak functiebeschrijving gemeentesecretaris
 - 18/1 *Gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten 2017-2021 (punt 11 goedgekeurd tijdens de voorbije gemeenteraad)*
 - 18/2. *(Overdekte) fietsenstallingen in Kortenberg*
 19. Verslag
-

Raadslid Melody Debaetselier laat zich verontschuldigen.

OPENBARE ZITTING

1. Ontslag gemeenteraadslid: kennisname

De voorzitter geeft lezing van de mail d.d. 19 december 2016 van de heer Koen Van Roey waarbij hij mededeelt ontslag te nemen als gemeenteraadslid.
De gegevens in de mandatendatabank zullen worden aangepast.

172.20

2. Aanstelling en eedaflegging opvolgend gemeenteraadslid

Gelet op de kennisname door de raad van het ontslag van de heer Koen Van Roey als titelvoerend gemeenteraadslid;
Overwegende dat ingevolge zijn ontslag een opvolgend gemeenteraadslid moet worden aangesteld;
Overwegende dat uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012, geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 20 november 2012, blijkt dat de heer Hendrik Trappeniers als eerste opvolger voorkomt op de lijst nr. 7, zijnde de lijst waartoe de heer Koen Van Roey, ontslagnemend gemeenteraadslid, behoort;
Overwegende dat de heer Hendrik Trappeniers bij mail d.d. 20 december 2016 mededeelt dat hij het mandaat van gemeenteraadslid niet zal opnemen;
Overwegende dat uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012, geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 20 november 2012, blijkt dat mevrouw Helsen-Adriaensen Maria als tweede opvolger voorkomt op de lijst nr. 7, zijnde de lijst waartoe de heer Koen Van Roey, ontslagnemend gemeenteraadslid, behoort;
Overwegende dat mevrouw Helsen-Adriaensen Maria bij mail d.d. 20 december 2016 mededeelt dat zij het mandaat van gemeenteraadslid wenst op te nemen;
Overwegende dat de raad, staande de vergadering, overeenkomstig artikel 7 § 3 van het gemeentedecreet, de geloofsbrieven van mevrouw Adriaensen Maria heeft onderzocht en heeft goedgekeurd waardoor blijkt dat de mevrouw Adriaensen Maria zich nog in de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid bevindt en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid om de eed als gemeenteraadslid af te leggen;

Stelt vast:

Artikel 1: De geloofsbrieven van de mevrouw Adriaensen Maria wonende te Kortenberg (Meerbeek), B. Van Kelfstraat 9 zijn wettelijk in regel. Met het oog op haar aanstelling als titelvoerend gemeenteraadslid wordt zij verzocht de decretale eed af te leggen.

Mevrouw Adriaensen Maria legt in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de volgende eed af:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijk proces-verbaal opgesteld.

Artikel 2: De voorzitter verklaart dat mevrouw Adriaensen Maria als gemeenteraadslid is aangesteld en nodigt haar uit aan de vergadering deel te nemen.

Artikel 3: De gegevens in de mandatendatabank zullen worden aangepast.

172.2

Raadslid Maria Adriaensen voegt zich ter zitting.

Raadslid Julia De Coster deelt mee dat de heer René De Becker vanaf heden de functie waarneemt van fractieleider van CD&V.

3. HerKo: ontslag lid politieraad en opvolging van rechtswege: kennisname

De gemeenteraad,
Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet en de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst;
Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad;
Gelet op de omzendbrief van 23 november 2012 betreffende de verkiezing en installatie van de politieraadsleden;
Overwegende dat de leden van de politieraad werden aangesteld door de gemeenteraad op 2 januari 2013;
Gelet op het besluit van 24 januari 2013 van de deputatie van Vlaams-Brabant waarbij de verkiezing van de leden van de politieraad te Kortenberg geldig werd verklaard;
Gelet op de e-mail van de heer Koen Van Roey d.d. 19 december 2016 waarin hij zijn ontslag aanbiedt als lid van de gemeenteraad;
Gelet op de kennisname d.d. 09 januari 2017 door de gemeenteraad van het ontslag van de heer Koen Van Roey;
Overwegende dat door het ontslag van de heer Koen Van Roey de verkiesbaarheidsvoorwaarden om lid te zijn van de politieraad niet meer zijn vervuld en dus zijn opvolger moet worden aangesteld;
Overwegende dat bij de aanstelling van de heer Koen Van Roey als effectief lid van de politieraad mevrouw Julia De Coster als opvolger werd verkozen;
Overwegende dat mevrouw Julia De Coster per e-mail d.d. 20 december 2016 heeft meegedeeld dat zij het mandaat wenst op te nemen;
Overwegende dat mevrouw Julia De Coster nog steeds voldoet aan de vereisten van verkiesbaarheid;
Overwegende dat mevrouw Julia De Coster verklaart zich niet te bevinden in één van de gevallen van onverenigbaarheid bepaald in artikel 15 van de wet van 07 december 1988 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst;

Besluit:

Kennis te nemen van het ontslag van de heer Koen van Roey als politieraadslid en van de opvolging van rechtswege door mevrouw Julia De Coster.

Een afschrift van dit besluit wordt in dubbel exemplaar naar de bestendige deputatie verzonden.

580.81

4. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 30.11.2016

De gemeenteraad neemt kennis van volgend bijgevoegd proces-verbaal van kasnazicht van de gemeente d.d. 30.11.2016

Kastoestand op:

30.11.2016

A. Synthesebalans algemene rekening	
Algemeen totaal	128.418.454,63 EUR
B. Detail van de rekeningen klasse 5	
B1 : financiële rekeningen	18.635.917,38 EUR
B2 : interne fin. rekeningen	<u>+ 1.551,04 EUR</u>
Globaal saldo	18.637.468,42 EUR
C. Detail van de rekeningen klasse 5	
C1 : individuele rekeningen	18.635.917,38 EUR

C2 : interne indiv. rekeningen	+ 1.551,04 EUR
D. Synthèse – controletabel:	OK
E. Echtverklaring door ontvanger	06.12.2016
F. PV. van kasnazicht door College	

Ter info detail van de financiële rekeningen	18.635.917,38 EUR
Rekening courant 1	327.523,82 EUR
Rekening courant 2	13.273,66 EUR
Diftar	22.083,93 EUR
Belfius Treasury+	4.842.892,95 EUR
Belfius Tre@sury + Special	1.003.487,57 EUR
Belfius Fidelity 6M	0,00 EUR
Belfius Fidelity 8M	3.500.000,00 EUR
Belfius Fidelity 12 M	2.052.714,05 EUR
ING zichtrekening	277.739,09 EUR
KBC-Call32 spaarrekening	3.531.391,04 EUR
Bank van de Post	15.908,19 EUR
Totaal van de leningen en Ko	70.328,50 EUR
Rekening toelagen en leningen	268.241,63 EUR
ING Business Account	630.533,70 EUR
ING Flexibonus Account 6	0,00 EUR
KBC zicht/bedrijfsrekening	723,59 EUR
ABN AMRO-KIR-rekening	2.077.156,45 EUR
Kas van de ontvanger	991,57 EUR
Kassa burgerzaken	337,50 EUR
Kassa Balie/Onthaal	300,00 EUR
Kassa Vrije Tijd	290,14 EUR

474.33

5. Kerkfabrieken: jaarrekeningen 2015: kennisname definitieve vaststelling

De gemeenteraad neemt kennis van de definitieve vaststellingen van de jaarrekeningen over het boekjaar 2015 van de kerkfabrieken van Kortenberg door de Gouverneur van Vlaams-Brabant bij besluit van 13 december 2016 zonder wijzigingen:

-O. L. Vrouw Kortenberg:	exploitatieoverschot €70.477,06	investeringsoverschot €0
-St. Amandus Erps:	exploitatieoverschot €36.322,96	investeringsoverschot €489,75
-St. Antonius Meerbeek:	exploitatieoverschot € 21.224,04	investeringsoverschot €85.191,26
-St. Martinus Everberg:	exploitatieoverschot €0,79	investeringsoverschot €0
-St. Pieter Kwerps:	exploitatieoverschot €5.589,39	investeringsoverschot €0

185.2

6. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: huishoudelijk reglement schoolraden: aanpassing

Gelet op het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, inzonderheid artikel 12;

Gelet op de principesbeslissing van 6 december 2004 van de gemeenteraad tot het oprichten van een schoolraad voor de gemeentelijke basisscholen van Erps-Kwerps, Everberg, Kortenberg en Meerbeek en de delegatie aan het college m.b.t. de organisatie van de oprichting van de schoolraden op basis van de verkiezingsreglementen voor ouders en personeel, goedgekeurd in dezelfde zitting van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van 4 juli 2005 van de gemeenteraad betreffende “Gemeentelijk basisonderwijs: opheffing participatieraden - inwerkingtreding schoolraden - huishoudelijk reglement schoolraden”;
Overwegende dat de huidige mandaten van de schoolraden aflopen op 31 maart 2017;
Overwegende dat de schoolraad kan worden samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de verschillende deelraden: ouderraad en pedagogische raad;
Overwegende dat alle gemeentelijke basisscholen beschikken over een ouderraad en een pedagogische raad;
Overwegende dat de schoolraad bijgevolg door aanduiding kan worden samengesteld;
Overwegende dat het voorstel van herwerkt huishoudelijk reglement van de schoolraden werd voorgelegd aan de verschillende schoolraden;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Art.1 Het huishoudelijk reglement voor de schoolraden, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 juli 2005, wordt opgeheven.

Art. 2 De verkiezingsreglementen voor de geledingen van de ouders en van het onderwijzend personeel in de schoolraden, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting 6 december 2004, worden opgeheven.

Art. 3 Het herwerkte huishoudelijk reglement van de schoolraden van het Gemeentelijk Onderwijs wordt goedgekeurd als volgt:

HOOFDSTUK 1: SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 1

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Bij de oprichting bedraagt het aantal mandaten drie per geleding.

Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten drie per geleding.

Artikel 2

De geledingen van de ouders en het personeel worden rechtstreeks aangeduid vanuit de ouderraad en pedagogische raad.

De geleding van de lokale gemeenschap wordt aangeduid door coöptatie.

Artikel 3

De directeur woont de vergaderingen van de schoolraad van rechtswege bij met raadgevende stem. De vergaderingen van de schoolraad worden bijgewoond door het schoolbestuur of zijn gemandateerde, met raadgevende stem.

Indien de schoolraad een advies uit eigen beweging uitbrengt, dan kan die ervoor opteren om te vergaderen zonder het schoolbestuur of zijn gemandateerde.

Artikel 4

Op vraag van ervaringsdeskundigen en/of experts van maatschappelijk kwetsbare groepen ,of op vraag van één/meerdere van de leden van de schoolraad zelf ,zal de schoolraad ervaringsdeskundigen en/of experts van maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij haar werkzaamheden .

HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN TOT LIDMAATSCHAP EN ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 5

ALGEMEEN

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

- het pedagogisch project en het schoolreglement formeel onderschrijven;
- men kan slechts één geleding vertegenwoordigen;
- geen lid zijn van een schoolbestuur, schoolraad, of oudervereniging of ouderraad van een school van hetzelfde niveau van een ander net.

Artikel 6

OUDERS

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging ouders:

- ouder (voogd, pleegvoogd) zijn van minstens één regelmatig ingeschreven leerling;
- aangeduid zijn door de ouderraad;
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling;
- geen personeelslid zijn van de onderwijsinstelling;
- geen personeelslid zijn van het begeleidend CLB van de school;

PERSONEEL

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging personeel:

- gesubsidieerd personeelslid zijn van de onderwijsinstelling;
- Aangeduid zijn door de pedagogische raad.

LOKALE GEMEENSCHAP

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

- voorgedragen worden door een lid van de schoolraad ten individuele titel of namens een organisatie of vereniging;
- bij consensus door de andere leden van schoolraad worden verkozen;
- meerderjarig zijn;
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling;
- geen personeelslid zijn van de. van de geleding personeel of van de geleding ouders.

HOOFDSTUK 3: DUUR VAN HET MANDAAT

Artikel 7

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

Artikel 8

Aan het mandaat in de schoolraad komt een einde wanneer het lid:

- niet opnieuw wordt aangeduid vanuit de geleding;
- niet langer ouder, voogd of pleegvoogd is van een regelmatig ingeschreven leerling;
- geen gesubsidieerd personeelslid meer is van de onderwijsinstelling;
- ontslag neemt;
- het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
- in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 5 en 6.

HOOFDSTUK 4: PROCEDURE VAN PLAATSERVANGING BINNEN HET MANDAAT

Artikel 9

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder of van een personeelslid, dan wordt dit voleindigd door een nieuw aangeduid lid door de geleding.

Artikel 10

Indien een mandaat vrijkomt in de geleding van de lokale gemeenschap, dan wordt een nieuwe kandidaat gecoöpteerd volgens de gebruikelijke procedure van coöptatie.

HOOFDSTUK 5: COOPTATIE VERTEGENWOORDIGING UIT LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 11

Vertegenwoordigers kunnen onverwijld bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid (de gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één), worden gecoöpteerd door de nieuwe samengestelde schoolraad.

- Met de lokale gemeenschap wordt bedoeld de socio-economische of socio-culturele omgeving van de school: leden van socio-economische of -culturele verenigingen, mensen met een verdienste op het vlak van bv. onderwijs, wetenschap, economie of cultuur en met een betrokkenheid bij de school.
- De participatie van deze leden bevordert de maatschappelijke inbedding van de school en helpt bij het uitbouwen van samenwerkingsverbanden op tal van domeinen, zoals de afstemming en voorbereiding op het beroepsleven, het gebruik van sportinfrastructuur, het gebruik van de schoolgebouwen voor buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 12

- Elk lid kan ten individuele titel of namens een organisatie/vereniging kandidaten voordragen gelijk aan het aantal beschikbare mandaten per geleding.
- De voordracht gebeurt schriftelijk aan de voorzitter ten laatste tien werkdagen voor de samenkomst van de schoolraad.

HOOFDSTUK 6: PRAKTISCHE WERKING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 13

DE VOORZITTER

De schoolraad duidt de voorzitter van de raad aan.

De voorzitter kan buiten de leden van de raad worden aangeduid, maar dan is hij niet stemgerechtigd.

De directeur noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter worden aangeduid.

De voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid. (de gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één)

Redenen voor beëindigen van het voorzitterschap

- lid worden van een schoolraad, schoolbestuur, oudervereniging of ouderraad van een school van hetzelfde niveau van een ander net;
- vrijwillig ontslag als voorzitter;
- is de voorzitter effectief lid van de schoolraad, dat zijn de artikelen 8 en 9 ook van toepassing.

Bij onvoorzienbare afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad, wordt door de raad onder de aanwezigen een waarnemend voorzitter aangeduid.

Specifieke taken van de voorzitter:

- De voorzitter nodigt de leden schriftelijk uit.
- De voorzitter stelt de overlegagenda op.
- De voorzitter leidt de debatten en handhaaft de orde in de vergadering.
- De voorzitter opent en sluit de vergadering.
- De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.
- De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.
- De voorzitter leidt de beraadslagingen.
- De voorzitter meldt de adviezen en standpunten via het secretariaat van de schoolraad aan het schoolbestuur.

Artikel 14

SECRETARIAAT

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de werking van de schoolraad. De secretaris wordt binnen of buiten de raad aangeduid bij wijze van consensus, of bij gewone meerderheid. Bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangeduid door de leden van de schoolraad.

Specifieke taken van de secretaris:

- De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de tien werkdagen over aan de leden van de schoolraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad. De briefwisseling uitgaande van de schoolraad wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- De secretaris beheert het archief van de schoolraad.

Artikel 15

INFRASTRUCTURELE ONDERSTEUNING

De schoolraad kan voor infrastructurele en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

Artikel 16

ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

§ 1 Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

§ 2

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lessen.

§ 3

De voorzitter roept de schoolraad bijeen op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de geledingen, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

§ 4 De agenda

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de overlegagenda toevoegen.

De uitnodiging en de overlegagenda worden overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad;
- de schepen van onderwijs of zijn afgevaardigde;

- de directeur;

§ 5 Standpuntsbepaling

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig overleggen indien de gewone meerderheid van de leden aanwezig is. (de gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één)

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

Het overleg leidt tot een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen.

Wanneer een overleg niet plaatsvindt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag nadat een geplande beslissing voor overleg wordt voorgelegd, wordt het overleg geacht te hebben plaatsgevonden.

§ 6 Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Het goedgekeurde verslag, met daarin de adviezen en standpunten van de schoolraad, wordt binnen de vijf werkdagen volgend op de vergadering schriftelijk meegedeeld aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur;
- de directeur;

HOOFDSTUK 7: BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES

Artikel 17

De schoolraad heeft:

1. OVERLEGBEVOEGDHEID

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt ieder ontwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor, als dat betrekking heeft op :

- 1° de bepaling van het profiel van de directeur;
- 2° het studieaanbod;
- 3° het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
- 5° de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- 6° het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
- 7° het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen :
 - a) het schoolreglement;
 - b) het schoolwerkplan in het basisonderwijs;
 - c) het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding;
- 8° de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26, § 1, 1°, a) en c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- 9° de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- 10° het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;
- 11° het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;

Artikel 18

2. FACULTATIEF ADVIES

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden opgesomd in artikel 17.

Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen de dertig dagen een met redenen omkleed advies .

Artikel 19

3. RECHT OP INLICHTINGEN

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht.

Het schoolbestuur bezorgt daartoe aan de leden van de schoolraad, samen met de vergaderagenda, alle relevante documenten. Indien tijdens of na een overleg vastgesteld wordt dat er cruciale informatie ontbrak, dan wordt de desbetreffende beslissing van het schoolbestuur opgeschort.

Artikel 20

De door de schoolraad uitgeoefende advies/overlegrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het ABOC zich uitspreekt.

Artikel 21

De schoolraad is niet bevoegd om individuele personeelsdossiers te behandelen.

Artikel 22

COMMUNICATIE EN INFORMATIEPLICHT

De schoolraad heeft tegenover al de personeelsleden, de leerlingen en de ouders een communicatie- en informatieplicht over zijn activiteiten en standpunten. en over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent.

Indien het schoolbestuur een overleg vraagt over een ontwerp van beslissing die de schoolorganisatie en de eigenheid van de school fundamenteel verandert, dan moeten de leden van de schoolraad eerst de geleding die ze vertegenwoordigen informeren én raadplegen.

Artikel 19

GESCHILLEN

Tijdens de besluitvormingsprocedures over aangelegenheden waarvoor een advies of overleg is verplicht, kan een bemiddelingscommissie op vraag van hetzij het schoolbestuur hetzij de schoolraad optreden.

Een bemiddelingscommissie is samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de schoolraad duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon, die optreedt als voorzitter. In voorkomend geval wordt de termijn van 21 dagen waarbinnen een verplicht advies moet worden gegeven, geschorst tijdens de bemiddelingsprocedure.

Artikel 23

KLACHTEN

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures van de schoolraad kunnen door de schoolraad, zijn geledingen en iedere belanghebbende worden ingediend bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

Artikel 24

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in dit huishoudelijk reglement beslist de voorzitter na overleg met de schoolraad.

550.584

7. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: capaciteitsbepaling en inschrijvingsprocedure: aanpassing

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 de artikelen 3-7, 12-14, 16, 20-23, 25-33, 37, hoofdstuk I V afdeling 3. Recht op inschrijving de artikelen 37bis-37septies en afdeling

4.aanmeldingsprocedures art.37undevicies-art.37vicies septies;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 25 juni 2012 betreffende “Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: capaciteitsbepaling en inschrijvingsprocedure”;

Overwegende dat het in de gemeentelijke basisschool van Kortenberg aangewezen is om op het niveau van kleuter de capaciteit te bepalen per geboortjaar om de instapmogelijkheden in de peuterklas te vrijwaren;

Overwegende dat de maximumcapaciteit van de kleuterschool in De Regenboog bepaald is op 255 kleuters;

Overwegende dat het past om de maximumcapaciteit te verhogen naar 276 kleuters, aangezien er in De Regenboog de capaciteit op kleuterniveau vastgesteld is op maximum 69 per geboortjaar;

Overwegende dat er vier geboortjaren zijn in de kleuterschool, nl. een in de onthaakklas, een in de eerste kleuterklas, een in de tweede kleuterklas en een in de derde kleuterklas (4 geboortjaren x 69 kleuters = maximum 276 kleuters in de kleuterschool);

Overwegende dat de capaciteit van de school, het niveau en de vestigingsplaats maximaal wordt vastgelegd voor zover de veiligheid van de kinderen niet in het gedrang komt;

Overwegende dat de capaciteitsbepaling jaarlijks zal worden geëvalueerd en indien nodig kan worden aangepast;

Overwegende dat op het principe dat een leerling die zich eerst komt aandienen voor een inschrijving in een school ook eerst wordt ingeschreven, een afwijking geldt waarbij voorrang verleend wordt aan eerst de leerlingen van dezelfde leefeenheid (broers en zussen van leerlingen die al ingeschreven zijn) en daarna aan kinderen van personeelsleden van de school (leerling wiens ouder op het moment van inschrijving personeelslid is op school), hierna genoemd de voorrangsgroepen;

Overwegende dat het schoolbestuur ondanks het bereiken van de capaciteit toch bepaalde leerlingen kan inschrijven (conform het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 art.37novies §5) waarbij deze afwijkingsmogelijkheid geen verplichting vormt en per kind opnieuw kan in overweging worden genomen;

Gelet op het overleg in de schoolraad van De Regenboog d.d. 13.12.2016;

Gelet op het overleg van de gemeentescholen d.d. 28.11.2016;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking;

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1:

Het gemeenteraadsbesluit d.d. 25 juni 2012 betreffende “Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: capaciteitsbepaling en inschrijvingsprocedure” wordt opgeheven en vervangen door:

1. Capaciteitsbepaling

§1 In het Gemeentelijk Onderwijs van Kortenberg wordt vanaf 1 september 2017 de maximumcapaciteit van het aantal leerlingen in de basisscholen als volgt bepaald:

- basisschool De Klimop, Kwerpsebaan 249, 3071 Erps-Kwerps
 - o niveau kleuter: 115
 - o niveau lager: 190

- basisschool De Nogensprong, Annonciadenstraat 1, 3078 Everberg
 - o niveau kleuter: 110
 - o niveau lager: 160

- basisschool De Regenboog, Kloosterstraat 10, 3070 Kortenberg
 - o niveau kleuter: 276
 - o niveau lager: 395
- basisschool De Boemerang, A. Dewitstraat 7, 3078 Meerbeek
 - o niveau kleuter: 110
 - o niveau lager: 180

§2 In basisschool De Regenboog wordt op het niveau kleuter de capaciteit per geboortjaar vastgesteld op maximum 69.

§3. De capaciteit voor anderstalige nieuwkomers wordt bepaald op maximum 8 op schoolniveau.

§4 De capaciteitsbepaling gebeurt in functie van de inschrijvingen voor en vanaf het schooljaar 2017-2018.

§5 De capaciteitsbepaling wordt bekend gemaakt aan alle belanghebbenden via de schoolwebstek.

2. Inschrijvingsperiode, voorrangsgroepen en -periodes

§1 De inschrijvingsperiode voor de voorrangsgroep van leerlingen van dezelfde leefeenheid duurt 2 weken en start op de eerste schooldag van maart van het voorgaande schooljaar.

§ 2 De inschrijvingsperiode voor de voorrangsgroep van leerlingen van personeelsleden van de school duurt 1 dag, volgend op de inschrijvingsperiode voor de voorrangsgroep van leerlingen van dezelfde leefeenheid.

§3 Na het afsluiten van de voorrangperiodes start de vrije inschrijvingsperiode voor kinderen die niet tot een voorrangsgroep behoren.

§4 De start van de inschrijvingen en voorrangperiodes zijn telkens voor alle belanghebbenden terug te vinden in de afsprakennota en op de schoolwebstek. De inschrijvingen gebeuren tijdens de normale schooluren.

§5 Aan de schooldirecteur wordt toelating gegeven om in bepaalde uitzonderlijke situaties leerlingen toch in te schrijven als de maximum capaciteit bereikt is, zonder dat dit principe consequent moet toegepast worden bij elke nieuwe aanvraag tot inschrijving. De mogelijke afwijkingscategorieën zijn:

- leerlingen die geplaatst zijn door de jeugdrechter of door een comité voor bijzondere jeugdzorg;
- leerlingen die terugkeren van uit het buitengewoon onderwijs naar hun vroegere school;
- kinderen die verblijven in een centrum voor kindercare en gezinsondersteuning;
- kinderen van dezelfde leefeenheid, als de ouders deze wensen in te schrijven in hetzelfde capaciteitsniveau en slechts één van de kinderen kan ingeschreven worden omwille van de capaciteit.

550.121

8. Samenwerkingsovereenkomst 'Altijd Geslaagd'

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het beleidsprogramma van Kortenberg 2013-2018 waarin sprake is over een samenwerking van de dienst Vrije Tijd en het Welzijnshuis om het opleidingsaanbod te vergroten waardoor de participatie van alle inwoners wordt versterkt;

Overwegende de vraag van Vormingplus om toe te treden tot het antennengebied ‘Huldenberg, Tervuren, Bertem, Herent, Kortenberg’ waarbinnen vormingsaanbod op elkaar wordt afgestemd;
Overwegende de periode van de overeenkomst loopt tot en met 31 augustus 2019;
Overwegende dat de dienst Vrije Tijd en het Welzijnshuis hier als actieve partner aan willen meewerken;
Overwegende dat Vormingplus het geheel coördineert, zorgt voor de continuïteit van de stuurgroepwerking, verantwoordelijk is voor het zoeken van lesgevers en het bewaken van de kwaliteit van de vormingen;
Overwegende dat het educatieve aanbod kostendekkend is;
Overwegende dat er budget van € 4000 voorzien moet worden met budgetwijziging in de begroting van 2017, 2018 en 2019 om 1 keer per jaar het vormingsaanbod van de antenne op te maken, te drukken en huis aan huis te bedelen;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst betreffende ‘Altijd Geslaagd’ met Vormingplus Oost-Brabant goed. Deze overeenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit.

561

9. Contantbelastingsreglement voor de door bedrijven ter inzameling en verwerking aangeboden oud papier en karton qua volume vergelijkbaar met dat van gezinnen

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;
Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), meer bepaald op artikel 4.3.2. dat bedrijven verplicht oud papier en karton gescheiden aan te bieden;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de uitdrukkelijke motivering van bestuursbeslissingen;
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
Overwegende dat met ingang van 15 december 2003 de gemeente beheersoverdracht aan EcoWerk deed voor de uitbating van het containerpark;
Overwegende dat het volume dat bedrijven mogen aanbieden vergelijkbaar moet zijn met het door particulieren aangeboden oud papier en karton;
Overwegende dat het vergelijkbare papier en karton mee wordt opgehaald door EcoWerk in de driewekelijkse ronde voor inzameling van papier/karton van huishoudens;
Overwegende dat EcoWerk vanaf 1 september 2016 aan de bedrijven de mogelijkheid biedt om hun oud papier en karton aan te bieden in maximaal twee containers van 1.100 liter;
Overwegende dat de kosten voor de inzameling en verwerking van afvalstoffen, zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;
Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;
Overwegende dat het voorstel van EcoWerk om volgende tarieven te hanteren: Het bedrijf betaalt 7,07 euro per maand voor het gebruik van de container (maximum twee), waarin het gebruik en het onderhoud van de container vervat is;

Overwegende dat deze contantbelasting wordt gedifferentieerd in functie van de fractie en het volume of gewicht van de aangeboden afvalstoffen;

Overwegende dat de invoering van dergelijke contantbelasting de gemeente toelaat om het principe “de vervuiler” betaalt toe te passen;

Overwegende dat de bedrijven echter de vrije keuze hebben om hun oud papier en karton aan hoger vermelde modaliteiten en condities aan te bieden aan EcoWerk waarmee ze dan een contract afsluiten dan wel aan een privé-inzamelaar;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

- onthouden zich: Stefaan Ryckmans, Willy Trappeniers, Ann Van de Castele, Adelia Vandeven

Besluit: met 20 stemmen voor en 4 onthoudingen

Artikel 1: Met ingang van 9 januari 2017 wordt een contantbelasting geheven op het aanbieden van oud papier en karton door bedrijven die daarvoor op vrijwillige basis een contract afsloten met EcoWerk;

Artikel 2: De belasting bedraagt 7,07 euro per 1100 liter container.

Artikel 3: De belasting op het aanbieden van oud papier en karton is verschuldigd door het bedrijf overeenkomstig de factuurvoorwaarden van EcoWerk.

Artikel 4: Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 5: Gelast het College van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 6: Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht zoals geregeld door het gemeentedecreet.

580.1

10. Bibliotheek: aanpassing gebruikersreglement

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de huidige procedure voor het opvolgen van openstaande kosten niet voldoet;

Overwegende dat de procedure werd aangepast en de wijzigingen moeten worden opgenomen in het gebruikersreglement;

Gelet op de goedkeuring tot aanpassing van de procedure door het beheersorgaan op 14 december 2016;

Overwegende dat enkele andere artikels niet meer voldeden aan de realiteit en bijgevolg moeten worden geschrapt of aangepast;

Overwegende dat de artikels 14, 18 en 19 werden toegevoegd om klaarheid te scheppen in de verantwoordelijkheid van de klant bij het gebruik van de bibliotheekservice;

Overwegende dat er sinds de overgang naar het PBS twee versies in omloop waren en dat het logischer is om over slechts één versie te beschikken;

Gelet op het gunstig advies van het beheersorgaan op 14 december 2016 om het reglement als dusdanig aan te passen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne,

René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jaspers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het nieuwe gebruikersreglement, zoals goedgekeurd in de beslissing van het beheersorgaan van 14 december 2016, wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Het nieuwe gebruikersreglement, zoals vermeldt in artikel 1 van deze beslissing, treedt in werking op 10 januari 2017.

Artikel 3: Alle voorgaande reglementen worden opgeheven.

562.10

11. Annulatiereglement vakantiewerking dienst Vrije Tijd

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat het wenselijk is om een annulatiereglement op te stellen voor de gemeentelijke vakantiewerking;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jaspers, Jana Nevens, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen
- onthouden zich: Mia Brumagne, , Silke Cuypers

Besluit: met 22 stemmen voor en 2 onthoudingen

Artikel 1: Een annulatie dient steeds schriftelijk (per mail) gemeld te worden aan de dienst Vrije Tijd. Dit kan via vakantiewerking@kortenberg.be.

Bij een terugbetaling dient het rekeningnummer en de naam van de rekeninghouder doorgegeven te worden aan de dienst Vrije Tijd.

Artikel 2: Bij ziekte of ongeval van de deelnemer wordt altijd 100% van het inschrijvingsgeld terugbetaald op voorwaarde dat de annulatie gebeurt voor de aanvang van de activiteit en mits het voorleggen van een doktersbriefje. Dit dient bezorgd te worden aan de dienst Vrije Tijd en dit tot maximum één maand na de activiteit.

Artikel 3: Bij ziekte of ongeval van de deelnemer tijdens de activiteit ontvangt men een gedeeltelijke terugbetaling in overeenstemming met het aantal gemiste dagen en dit mits het voorleggen van een doktersbriefje. Dit dient bezorgd te worden aan de dienst Vrije Tijd en dit tot maximum één maand na de activiteit.

Artikel 4: Indien men annuleert tot 35 kalenderdagen voor de aanvang van het initiatief wordt er 80% van het inschrijvingsgeld terugbetaald.

Indien men annuleert van de 35^{ste} tot de 15^{de} kalenderdagen voorafgaand aan het initiatief wordt er 40 % van het inschrijvingsgeld terugbetaald.

Indien men annuleert in de 15 kalenderdagen voorafgaand aan het initiatief wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald.

Artikel 5: Tot 15 kalenderdagen voorafgaand aan het initiatief kan men kosteloos een reservatie wijzigen in een soortgelijke reservatie met eenzelfde kostprijs op een andere datum op voorwaarde dat er plaatsen beschikbaar zijn.

Artikel 6: Bij een tekort aan inschrijvingen of in geval van overmacht (bv. ziekte lesgever, schade lokaal, slecht weer,...) kan een activiteit geannuleerd worden door de dienst Vrije Tijd. Dit wordt zo snel mogelijk gecommuniceerd aan de ingeschrevenen. Het inschrijvingsgeld wordt volledig terugbetaald.

571.62

12. Reglement ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen in de gemeente Kortenberg: aanpassing

Gelet op het regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2014-2019;

Gelet op de goedkeuring van bovenstaand reglement door de Gemeenteraad op 5/12/2016;

Gelet op het Participatiedecreet van 18 januari 2008 (gecoördineerde versie vanaf 1/7/2014) en het Uitvoeringsbesluit van 18 juli 2008 (gecoördineerde versie vanaf 1/7/2014) waarin wordt ingezet op de creatie van een lokaal netwerk;

Overwegende dat de Vlaamse overheid de gemeenten aanmoedigt om op lokaal vlak een dynamisch beleid uit te bouwen voor de kansengroep personen in armoede;

Overwegende dat het lokale netwerk de opdracht heeft de participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur, jeugdwerk en sport weg te werken.

Overwegende dat een gemeente in het Nederlandse taalgebied een subsidieaanvraag voor de creatie van een plaatselijk en structureel samenwerkingsverband voor het wegwerken van participatiedrempels voor personen in armoede heeft ingediend;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2013 waarin de meerjarenplanning 2014-2019 werd goedgekeurd en in het bijzonder de beleidsdoelstelling 001.013 met actienummers 001.013.001.001 en 001.013.002.002 waarin het bevorderen van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen beoogd wordt;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 3 oktober 2016 betreffende de 'Afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2017-2019 en aanvraag van het Vlaamse trekkingsrecht';

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 5/10/2016 betreffende de 'Afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2017-2019 en aanvraag van het Vlaamse trekkingsrecht';

Overwegend het overleg dat hierover gepleegd werd in de vergaderingen 'vrijetijdsparticipatieoverleg';

Overwegende dat het nodig is om voor doelstelling 1 'Financiële drempels wegnemen teneinde een verhoogde vrijetijdsparticipatie te bewerkstelligen' uit de afsprakennota een reglement uit te werken;

Overwegende dat het van bij aanvang de intentie was om via artikel 3 van het goedgekeurde reglement zowel het lidgeld, de uitrusting als de deelnameprijs voor kampen van erkende Kortenbergse verenigingen in aanmerking te laten komen voor een tussenkomst;

Overwegende dat vergeten werd de 'deelnameprijs voor kampen van erkende Kortenbergse verenigingen' op te nemen in het reglement;

Gelet op het reglement ter bevordering van de participatie van kansengroepen aan het vrijetijdsaanbod van de gemeente Kortenberg goedgekeurd op 5/12/2016 bij deze zitting wordt vervangen door deze versie;

Gelet op het krediet van € 4864 voorzien door de gemeente via registratiesleutel 601060000/074000 en waarvan € 2432 wordt doorgestort aan het OCMW met als doel dit te besteden aan doelstelling 1, actie 2;

Overwegende dat het OCMW eveneens budget voorziet voor doelstelling 1, actie 2 zoals opgenomen in de afsprakennota;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan

Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het reglement ter bevordering van de participatie van kansengroepen aan het vrijetijdsaanbod wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Het reglement luidt als volgt:

Algemeen

De gemeente en het Welzijnshuis stellen financiële middelen ter beschikking om de financiële drempel tot deelname aan vrijetijdsinitiatieven voor maatschappelijk kwetsbare inwoners te verlagen.

Voor meer informatie neemt men contact op met de sociale dienst van het Welzijnshuis, die instaat voor de administratieve opvolging.

Er zal gewerkt worden met een vrijetijdspas die recht geeft op onmiddellijke kortingen voor bepaalde gemeentelijke activiteiten en op een tussenkomst bij deelname aan vrijetijdsinitiatieven georganiseerd door externe partners.

De uitreiking van deze tussenkomsten van het vrijetijdsfonds gaat door tot het beschikbare budget opgebruikt is. Indien de vraag groter is dan het voorziene budget heeft de gemeente geen enkele verplichting. Zij kan echter autonoom beslissen om op eventuele bijkomende vragen in te gaan. De aanvragen voor een tussenkomst gebeuren via een standaardformulier.

Regelmatig wordt er hierover gerapporteerd op het vrijetijdsparticipatieoverleg.

Het reglement kan geraadpleegd worden op www.kortenbergh.be.

Artikel 1: Afleveren van een vrijetijdspas

De aanvragen worden behandeld bij de sociale dienst van het Welzijnshuis. De aanvrager is cliënt bij het Welzijnshuis. De medewerker van de sociale dienst voert een sociaal onderzoek uit om na te gaan of de aanvrager in aanmerking komt voor een vrijetijdspas en tussenkomst waarvan sprake in dit reglement.

De vrijetijdspas wordt afgeleverd per familie en per kalenderjaar.

Afhankelijk van het sociaal onderzoek kent de sociale dienst al dan niet een vrijetijdspas met 50% of 75% korting toe. De vrijetijdspas zal neutraal en discreet van lay-out zijn en zorgt voor de nodige autonomie van de cliënt.

Artikel 2: Vrijetijdsactiviteiten georganiseerd door de gemeente en het Welzijnshuis

Een deelnemer aan een door de gemeente georganiseerde vrijetijdsactiviteit, die beschikt over een vrijetijdspas, ontvangt onmiddellijke korting (50% of 75%) op het inschrijvingsgeld.

De lijst met het aanbod dat hiervoor in aanmerking komt, toegevoegd aan dit besluit, is niet limitatief en kan aangepast worden indien nodig.

Artikel 3: Tussenkomst lidgelden, uitrusting en deelnamegeld kampen van jeugd-, sport- en culturele verenigingen

Een deelnemer aan een vrijetijdsactiviteit, ingericht door een erkende Kortenbergse jeugd-, sport- of cultuurvereniging, en die beschikt over een vrijetijdspas, kan een tussenkomst in het lidgeld, de uitrusting of het deelnamegeld voor kampen ontvangen en dit met een maximum van 100 euro per persoon per jaar.

De tussenkomst bedraagt 50% of 75% van de onkosten, overeenkomstig de toegekende vrijetijdspas.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017.

13. Voetweg nr. 17 Erps-Kwerps: definitieve beslissing rooilijn (deel), voorlopige beslissing gedeeltelijke verlegging voetweg

Gelet op de aanvraag, ingediend door Pelsmaekers Pascale, Leuvenstraat 60 te 3071 Kortenberg tot de gedeeltelijke verlegging van voetweg nr. 17, omgeving Leuvenstraat te Erps-Kwerps;

Gelet op de plannen, het uittreksel uit de atlas der buurtwegen en het uittreksel uit het kadastrale plan waarop de gedeeltelijke verlegging is aangeduid;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 03.10.2016 betreffende de voorlopige beslissing rooilijnplan (deel) en de principiële beslissing gedeeltelijke verlegging voetweg;

Gelet op het schattingsverslag d.d. 08.11.2016 opgesteld door Landmeet- en Expertiseburo Jan Van Eijcken, Kruisstraat 139 te 3078 Kortenberg;

Gelet op het proces-verbaal van sluiting van openbaar onderzoek, waaruit blijkt dat één bezwaarschrift werden ingediend;

Gelet op het bezwaarschrift;

Overwegende dat het bezwaarschrift handelt over een private gracht die door de aanleg van de voetweg zou worden dichtgelegd en over de mogelijke gevolgen voor de waterhuishouding op de aangrenzende percelen;

Overwegende dat het aangewezen is de bestaande gracht met een breedte van 50 cm te behouden om de waterhuishouding niet in het gedrang te brengen;

Overwegende dat met het bezwaar ook wordt aangegeven dat de indiener vreest dat de nieuw aan te leggen voetweg langsheen haar perceel haar rust zal verstoren;

Gelet op het plan horende bij de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning in 1994 waaruit blijkt dat de perceelsgrens op zes meter afstand van de woning van de bezwaarindiener gelegen is;

Overwegende dat op dat plan tevens zichtbaar is dat er reeds een bestaande losweg gelegen is op het perceel van de bezwaarindiener tegen de perceelsgrens;

Overwegende dat geoordeeld wordt dat de voetweg die als trage verbinding gebruikt zal worden op een zodanige afstand van de woning zal liggen dat de nodige privacy op het perceel behouden zal kunnen blijven;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jespers, Jana Nevens, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Mia Brumagne, Silke Cuypers

Besluit: met 21 stemmen voor en 3 onthoudingen

Artikel 1: De rooilijn van de gedeeltelijke verlegging voetweg nr. 17, omgeving Leuvenstraat te Erps-Kwerps zoals aangeduid op bijgevoegd plan, wordt definitief vastgesteld en ter goedkeuring voorgesteld aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant.

Artikel 2: De gracht met een breedte van 50cm dient behouden te blijven om de waterhuishouding niet in het gedrang te brengen.

Artikel 3: Aan de deputatie van Vlaams-Brabant wordt voorgesteld om de voetweg nr. 17 gedeeltelijk te verleggen zoals voorgesteld op bovenvermeld plan.

Artikel 4: Volgens het schattingsverslag is het totale saldo van de meer- en minwaarden 1,5 € minwaarde; de initiatiefnemer dient deze kost op zich te nemen, de gemeente zal deze kost niet dragen.

De kosten voor de opmaak van het schattingsverslag en voor de publicatie in het Belgisch staatsblad bedragen 628,28 euro en zal aan de aanvragers gefactureerd worden.

575.04

14. Asfalteringswerken en aanleg voet- en fietspaden – Dorpsstraat Meerbeek – Overeenkomst met de gemeente Herent

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten en latere wijzigingen;
Gelet op het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren;
Gelet op het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden;
Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
Gelet op het feit dat het bestuur wil inzetten op de verbetering van de fietsinfrastructuur;
Gelet op het feit dat het fietspad langsheen de gemeentegrenzen in de Dorpsstraat (Kortenberg) en de Meerbeeksesteenweg (Herent) in zeer slechte staat is;
Gelet op het feit dat dit fietspad de gemeentegrenzen overschrijdt en het aangewezen is deze werkzaamheden gezamenlijk uit te voeren;
Gelet op het feit dat de gemeente Kortenberg de mogelijk heeft dit dossier op te pakken binnen een lopende overeenkomst voor de verbetering en vernieuwing van fietspaden;
Gelet op het feit dat het aangewezen is een overeenkomst op te stellen tussen beide gemeente voor de uitwerken, uitvoering en opvolging van deze werken;
Gelet op de voorliggende ontwerptekst, opgemaakt in samenspraak met de gemeente Herent, aangaande “Overeenkomst met betrekking tot de heraanleg van het fietspad langsheen de Dorpsstraat (Kortenberg) en Meerbeeksesteenweg (Herent) tot de aanluiting met de gewestweg N2, opgesteld door de dienst Grondgebiedszaken;
Gelet dat deze overeenkomst aan beide gemeenteraden zal voorgelegd worden ter goedkeuring;
Gelet op het feit dat deze werken worden geraamd op 326.436,27 € excl. BTW of 394.987,89 € incl. BTW;
Gelet op het feit dat deze uitgave werd voorzien op beleidscode 020010 Aanleg fietspad Dorpsstraat – 22400007 onder actie 1419/001/009/006/003;
Gelet op het visum van de financieel beheerder 2016/118 d.d. 27/12/2016;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jaspers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Goedkeuring wordt verleend aan de opgestelde ontwerptekst “Overeenkomst met betrekking tot de heraanleg van het fietspad langsheen de Dorpsstraat (Kortenberg) en Meerbeeksesteenweg (Herent) tot de aanluiting met de gewestweg N2, opgesteld door de dienst Grondgebiedszaken.

De kost wordt geraamd op 326.436,27 € excl. BTW of 394.987,89 € incl. BTW.

Het schepencollege wordt gelast met de verdere uitwerking van dit dossier.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op beleidscode 020010 Aanleg fietspad Dorpsstraat – 22400007 onder actie 1419/001/009/006/003.

865.1

15. Overname wegenis met infrastructuur verkaveling “Campanilehof”

Gelet op de aanvraag nr. V.EK/94/04/W.A. d.d. 20.09.2004 van de heer en mevrouw Vanquaethem – Van Winckel, Mechelsesteenweg 2 te 3071 Erps-Kwerps met betrekking tot het wijzigen van de verkavelingsvergunning van 15.03.1995 van de percelen gelegen langs de Mechelsesteenweg ZN en Engerstraat ZN;

Gelet op het besluit van de deputatie Vlaams-Brabant d.d. 19.06.2008 waarbij het beroep, ingediend door mevrouw Vanhaelewyn, namens de heer en mevrouw Vanquaethem – Van Winckel, wegens het uitblijven van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen voor het wijzigen van een op 15 maart 1995 vergunde verkaveling, gelegen aan de Mechelsesteenweg te Erps-Kwerps, wordt ingewilligd;

Overwegende dat de verkaveling de aanleg van nieuwe wegenis voorzag;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 05.11.2007 waarbij het tracé en uitrusting der wegenis werd goedgekeurd;

Overwegende dat de wegenis- infrastructuurwerken op de voorgeschreven wijze werd uitgevoerd, zoals blijkt uit het proces-verbaal van definitieve oplevering d.d. 03.06.2016;

Gelet op het plan opmetingsplan;

Gelet op het schattingsverslag;

Gelet op de bodemattesten;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger;

Gelet op het hypothecair getuigschrift;

Gelet op het ontwerp van akte;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jespers, Jana Nevens, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Mia Brumagne, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen

Besluit: met 20 stemmen voor en 4 onthoudingen

In de verkaveling “Campanilehof” te Erps-Kwerps wordt de wegbedding met aangelegde infrastructuur en een strook grond waarop het pompemaal en de schakelkast staan voor openbaar nut kosteloos overgenomen door de gemeente om verworven te worden in het openbaar domein.

De over te nemen oppervlakte bedraagt 13 a 34 ca.

De notaris wordt gemachtigd om alle documenten en informatie aan te vragen en in te winnen die nodig zijn om gevoegd te worden bij het dossier.

De notariële akte wordt door de gemeente ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris.

575.41

GEHEIME ZITTING

OPENBARE ZITTING

17. Vacantverklaring van de functie van gemeentesecretaris en vaststelling van de procedure voor vervulling van de betrekking

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonder artikels 2, 3, 42, 43 §2 7°, 76, 83, 84 en 106 ;
Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007, zoals gewijzigd;
Gelet op de toepasselijke bepalingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, zoals laatst gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing van 07.12.2015;
Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad nr. 3 d.d. 05.01.2015 houdende beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Kortenberg;
Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad nr. 13 d.d. 04.05.2015 houdende wijziging organigram;
Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 09.01.2017 houdende pensioenaanvraag: Lebrun Paul – Gemeentesecretaris;
Gelet op het agendapunt van de Gemeenteraad d.d. 09.01.2017 houdende functiebeschrijving Gemeentesecretaris;
Gelet op de pensioenaanvraag van gemeentesecretaris Paul Lebrun d.d. 28.11.2016 om met ingang vanaf 1 januari 2018 in rust te worden gesteld, waarvan de Voorzitter van de Gemeenteraad op 28.11.2016 kennis nam;
Overwegende dat, krachtens bovenstaande Vlaamse regelgeving en de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, de vacature van gemeentesecretaris alleen kan worden ingevuld door een procedure van aanwerving of door bevordering, en niet door interne of externe personeelsmobiliteit;
Overwegende dat wordt gekozen voor een vervulling van de vacante functie van gemeentesecretaris bij procedure van bevordering; dat de strenge bevorderingsvoorwaarden in de rechtspositieregeling en het functieprofiel voldoende waarborgen inhouden voor een kwalitatieve selectieprocedure;
Overwegende dat op die manier wordt gekozen om de intern in de organisatie aanwezige deskundigheid en competenties maximaal te benutten;
Overwegende dat – in de geest van artikelen 83-84 van het Gemeentedecreet – de continuïteit en de goede werking van de gemeentelijke organisatie vereist dat een ordentelijke, niet-overhaaste en tijdige overgang in deze leidinggevende functie wordt georganiseerd;
Overwegende dat een vorm van inlooperperiode nuttig is (maar dat de effectieve aanstelling dus niet kan gebeuren voor de uitdiensttreding van de huidige titularis); dat dit alles dus toch best noopt tot een tijdige vacantverklaring;
Overwegende dat artikel 78 van het Gemeentedecreet, dat elke gemeente verplicht een gemeentesecretaris te hebben, nog steeds van kracht is;
Gelet op de actuele (federale en Vlaamse) grote (juridische en bestuurlijke) onduidelijkheid over het (al dan niet verplicht) integratie-/inkantelingsscenario van het OCMW in de gemeente, de concrete timing ervan en het aangepaste regelgevend kader ervoor (o.m. ook inzake het vraagstuk van de ‘enige’ decretale graden);
Gelet op het feit dat er – volgens recente informatie vanuit het Vlaams beleid – hieromtrent pas definitieve (juridische en bestuurlijke) duidelijkheid mag worden verwacht tegen – ten vroegste – medio 2017;
Overwegende dat het onduidelijk is of de gemeente-OCMW-integratie, ofschoon gewenst, volledig zal zijn en of ze effectief per 1 januari 2019 uitwerking zal hebben;
Overwegende dat, afgezien van de structuren of benaming, het lokaal bestuur steeds over de nodige jobs met hun inhoudelijke profiel moet kunnen beschikken gezien de alsmaar complexer wordende taakinfilling;
Overwegende dat het gemeentebestuur er in deze (blijvend) onzekere optiek en omwille van de continuïteit en de goede werking van de organisatie meent dat het noodzakelijk is om de procedure tot aanstelling van een gemeentesecretaris op te starten en dat hiermee niet kan worden gewacht tot de (federale en Vlaamse) overheid duidelijkheid over de gemeente-OCMW-integratie schept;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Overwegende dat de nodige extra kredieten zullen voorzien worden bij een eerstvolgende begrotingswijziging;
Gezien de continuïteit van de dienst moet verzekerd blijven;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jaspers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen
- onthouden zich: Mia Vandervelde

Besluit: met 23 stemmen voor en 1 onthouding

Artikel 1: De gemeenteraad verklaart de functie van gemeentesecretaris vacant. De betrekking zal ingevuld worden via bevordering.

Artikel 2: De algemene en bijzondere bevorderingsvoorwaarden, de selectietechnieken, de inhoud van de selectieprocedures en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van gemeentesecretaris zijn in extenso opgenomen in de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van 07.12.2015.

Artikel 3: §1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit, de nominatieve aanduiding van de leden van de selectiecommissie en de praktische inrichting van de selectieprocedure, binnen het kader van de vigerende decreten, besluiten en de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

§2. De uiteindelijke aanstelling van de gemeentesecretaris dient na afloop van de selectieprocedure conform artikel 43 §2 7° van het gemeentedecreet te gebeuren door de gemeenteraad.

Artikel 4: Dit besluit is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld door het gemeentedecreet, inzonder artikel 252.

314

18. Opmaak functiebeschrijving gemeentesecretaris

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad nr. 20 d.d. 03.12.2012 houdende: Gemeentepersoneel: evaluatiesysteem – evaluatiecriteria waarbij het nieuwe evaluatiesysteem en zo ook de voorwaarden m.b.t. de nieuwe functiebeschrijvingen werden goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad nr. 13 d.d. 04.05.2015 houdende wijziging organogram;

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 07.12.2015;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad de functiebeschrijving vaststelt voor de decretale graden;

Gelet op de opdrachten van de gemeentesecretaris die vervat zijn in het gemeentedecreet en in de rechtspositieregeling;

Overwegende dat het bijgevolg nodig is de functiebeschrijving van gemeentesecretaris vast te stellen rekening houdend met de specifieke opdrachten van het ambt;

Gelet op het voorgelegde model van de functiebeschrijving;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Tom Jaspers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De functiebeschrijving van gemeentesecretaris wordt vastgesteld volgens het voorgelegde model.

Artikel 2: De functiebeschrijving wordt toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

332.43

In uitvoering van art. 22 van het Gemeentedecreet werden volgende punten toegevoegd aan de agenda:
punt 18/1 op vraag van Stef Ryckmans namens de Open Vld-fractie
punt 18/2 op vraag van Mia Vandervelde namens de Groen fractie

18/1. Gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten 2017-2021 (punt 11 goedgekeurd tijdens de voorbije gemeenteraad)

Tijdens de vorige gemeenteraad werd het reglement over de gemeentebelasting van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten goedgekeurd. Hierin werd echter geen uitzondering voorzien voor de plaatselijke middenstander. Men wil daarom onderstaande aanvulling op het reglement voorstellen voor wat betreft artikel 3 'Van de belasting zijn vrijgesteld': "Elke uitgever van een reclamedrukwerk kan per dienstjaar aanspraak maken op twee vrijstellingen van de belasting. Deze twee vrijstellingen gelden enkel voor de eerste twee bedelingen van een reclamedrukwerk tijdens het dienstjaar". Men wil erop wijzen dat deze uitzondering al bestaat in andere gemeenten, om de plaatselijke middenstand de mogelijkheid te geven om af en toe publiciteit te maken zonder extra belast te worden. Om de schending van het gelijkheidsbeginsel te vrijwaren kan de gemeente een manier aanbieden om iedereen twee maal van een vrijstelling te laten genieten.

De schepen van Lokale Economie antwoordt dat het verspreiden van reclamedrukwerk bijdraagt tot het verhogen van de afvalberg van recyclagepapier. Ook aan de ophaling en verwerking ervan hangt een stevig kostenplaatje. Daarom beslist het gemeentebestuur om een belasting te heffen op de verspreiding van ongeadresseerd reclamedrukwerk. Met deze heffing wordt gemikt op de winkelketens die wekelijks stapels reclame in onze brievenbussen deponeren.

Het gelijkheidsbeginsel is een algemeen principe dat iedere burger gelijke rechten en een gelijke behandeling in gelijke gevallen toekent. Dat betekent concreet dat onze lokale handelaars deze belasting ook dienen te betalen. Uit vooronderzoek blijkt dat de gemeente weliswaar een vrijstelling van belasting kan toekennen, bijvoorbeeld op 1 of meerdere bedelingen. Deze vrijstelling kan echter niet enkel toegekend worden aan onze lokale handelaars, de vrijstelling geldt dan voor alle verspreiders. Het beoogde doel zou met deze vrijstellingsmaatregel niet bereikt worden.

Hoewel eveneens uit vooronderzoek blijkt dat het aantal lokale verspreiders van ongeadresseerd reclamedrukwerk beperkt is, willen we onze handelaars een andere oplossing bieden. Het bestuur wil immers vermijden dat onze handelaars door deze maatregel gehinderd worden om reclame te maken. Op de raadsvergadering van de Raad voor lokale economie op 6 december laatstleden werd beslist om een handelsgids uit te brengen. Zo komen we tegemoet aan de handelaars die 1 of 2 keer per jaar een reclamefolder verspreiden maar ook de handelaars die niet de gewoonte hebben om reclamefolders te verspreiden, krijgen op deze manier de kans om hun zaak in de kijker te zetten.

"Een andere manier om de eigen zaak te promoten is de sponsoring naar verenigingen toe", zo lichtte de schepen van Lokale Economie al toe op een vorige gemeenteraad. Vaak brengen verenigingen een infoblad uit dat verspreid wordt onder de leden, dit drukwerk wordt niet belast. Verenigingen zien de kleine bijdragen die betaald worden om te adverteren in hun blad als een welgekomen kostenbesparing. De advertentie van de handelaar gaat zeker niet onopgemerkt voorbij aangezien ledenbladen vaak aandachtig gelezen worden.

Er werd dus bij de invoering van de belasting meteen rekening gehouden met onze lokale handelaars zodat zij geen hinder ondervinden van deze maatregel.

18/2. (overdekte) Fietsenstallingen in Kortenberg

Van een inwoner kreeg men de vraag naar veilige en overdekte fietsenstallingen aan veel gebruikte bushaltes zoals aan het kruispunt van de Leuvensesteenweg met de Karterstraat en de Stationsstraat. Aan deze bushalte vertrekken dagelijks veel mensen naar school of naar het werk, waardoor hun fiets er een hele dag blijft staan. Daarom is het belangrijk dat mensen hun fiets veilig en droog kunnen stallen. Het gebrek aan veilige fietsaccommodatie draagt ertoe bij dat mensen zich met de auto of een afgedankte oude fiets begeven tot aan de bushalte. Het aanleggen van fietspaden alleen werkt niet om mensen volop aan het fietsen te krijgen. In Everberg staan er maar op twee plaatsen openbare fietsenstallingen.

Men geeft bovendien de voorkeur aan aanbindbaren, zoals aangeraden in het fietsvademecum. Zo'n aanbindbaren treft men slechts op één plaats in de gemeente, namelijk aan het rusthuis in Erps-Kwerps. Op alle andere plaatsen maakt men gebruik van het Paperclipsysteem, dit systeem wordt ondertussen afgeraden vanwege het verhoogde risico op diefstal en beschadiging van het wiel. Men is daarom van mening dat het hoog tijd is om de fietsenstallingen aan te passen. De Lijn biedt gesubsidieerde halteaccommodatie, waarvan de overdekte fietsenstalling ideaal blijkt. Ook op andere plaatsen in de gemeente zijn veilige stallingen nodig zoals het station van Erps-Kwerps en in de buurt van sport- en socio-culturele accommodatie. Men wil daarom concreet vragen of er zal worden nagegaan welke bushaltes het meest worden gebruikt (in het algemeen en door fietsers) en of er aan deze haltes een overdekte stalling zal geplaatst worden.

De burgemeester antwoordt dat het correct is dat fietsers het belangrijk vinden om aan knooppunten met het openbaar vervoer hun rijtuig veilig te kunnen stallen. Het klopt ook dat het gemeentebestuur daartoe initiatief kan en moet nemen. Dat is ook de reden waarom er in het nieuwe parkeerbeleidsplan, dat momenteel volop in voorbereiding is, expliciet aandacht zal worden besteed aangaande plaatsing en kwaliteit van fietsenstallingen. Op 24 januari aanstaande zal de raadscommissie RO, OW, Lokale Economie en Mobiliteit een toelichting krijgen bij dat ontwerp van het parkeerbeleidsplan en zult u kunnen vaststellen dat fietsparkeerplaatsen een essentieel onderdeel van dat plan uitmaken. De gemeenteraad zal dan ook een motivering krijgen bij de keuze van de types van fietsstallingen voor diverse toepassingen in diverse situaties.

In dat ontwerp van parkeerbeleidsplan hebben we onder meer laten opnemen dat het voorkeurstype van fietsenstallingen inderdaad een stalling met aanbindsysteem is, omdat dit type een goede steun en een goede bevestigingsmogelijkheid biedt, en tevens geschikt is voor andere soorten fietsen, zoals loopfietsen voor kinderen, bakfietsen en fietskarren. Bij recente aankopen van nieuwe schuilhuisjes werd waar mogelijk een fietsbeugel voorzien. (bv.: Achterenbergstraat: 6 beugels; Dorpsstraat ter hoogte van de kleuterschool: 1 beugel; Twee Leeuwenstraat: 1 beugel)

Verder wordt bij stations of aan bushaltes van frequente buslijnen voorgesteld om een overdekte, verlichte stalling te voorzien indien mogelijk.

In de praktijk is er in de bebouwde kommen echter zelden ruimte voor een overdekte fietsenstalling aan de bushaltes. Dat is een realiteit waarmee we zeker ook rekening moeten houden.

De gesubsidieerde halte-accommodatie waarnaar u verwijst, mag alleen aan bushaltes van De Lijn worden geplaatst en kan dus niet worden aangekocht voor andere locaties. We hebben ook de brochure gelezen waarin De Lijn dit soort accommodatie promoot. Er is sedert 2015 echter een probleem met de levering van gesubsidieerde fietsbeugels: het contract van De Lijn met de betrokken firma is verlopen en volgens de wet op de overheidsopdrachten moet er een nieuwe opdracht worden uitgeschreven. Er blijken nu wel gesprekken aan de gang te zijn met de Vlaamse overheid om het contract via het Vlaams Gewest uit te besteden, zodat ook gemeenten gesubsidieerde fietsenstallingen zouden kunnen aankopen om ze op andere locaties te plaatsen.

In het verleden werden reeds op verschillende locaties, los van de bushaltes, fietsenstallingen geplaatst: zo beschermen fietsbeugels op een functionele manier de trottoirs op de hoeken van

Brouwerijstraat x Karterstraat (na het project Karterstraat) en Brouwerijstraat x Kerkstraat (ter vervanging van de staalhelm die uitgereden werd). Ook in projecten van particulieren wordt het gebruik van de fietsbeugels opgelegd (bv.: het ex-KBC-kantoor op het Dorpsplein EK).

In het ontwerp van parkeerbeleidsplan wordt vooropgesteld om regelmatig een rondgang te organiseren, zodat we goed de plaatsen in kaart kunnen brengen waar veel fietsen worden gestald. Daaraan gekoppeld zal zeker ook de staat en het gebruik van de bestaande stallingen in kaart worden gebracht.

Momenteel heeft het gemeentebestuur geen zicht op het gebruik van bushaltes van De Lijn. We hebben dit vanuit de mobiliteitsdienst reeds herhaaldelijk gevraagd, maar het verzamelen van deze gegevens zou pas mogelijk zijn na het veralgemeend invoeren van de MOBIB-kaart.

Het is praktisch en financieel niet haalbaar om alle bestaande fietsenstallingen meteen in te richten volgens de nieuwe richtlijnen van het parkeerbeleidsplan. Het is wel de bedoeling om bij nieuwe of te vervangen stallingen rekening te houden met de aanbevolen inrichtingsprincipes van het parkeerbeleidsplan.

Intussen mag toch opgemerkt worden dat in onze gemeente nu al echt wel geïnvesteerd wordt in fietsvoorzieningen. Zo zijn er op het publieke domein in onze gemeente meer dan 1000 fietsenstallingen, plus 14 beugels. De verdeling tussen de verschillende dorpskernen is als volgt: Erps 211 (+3), Kwerps 133, Everberg 57 (+1), Meerbeek 48 (+1), Kortenbergh Noord en Zuid 515 (+9), Leuvensesteenweg (N2 – gewestweg) 81 en privé 41.

We weten dat er nog werk aan de winkel is, maar er is ook al behoorlijk wat gerealiseerd.

19. Verslag

Op de gemeenteraad van 5 december 2016 werd als punt 23 de retributie voor aanpassen boordstenen aanslagjaren 2017-2021 besproken. Artikel 4 wordt ter zitting als volgt aangepast: Het bedrag van de retributie wordt bepaald op €100 per strekkende meter. Na bespreking worden deze aanpassing en de overige notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 05.12.2016, met algemene stemmen goedgekeurd.

P. LEBRUN
secretaris

C. TAES
voorzitter
