

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE WELZIJSRAAD KORTENBERG

Identiteit

Art. 1

De Welzijnsraad Kortenberg (hierna: Welzijnsraad) is een gemeentelijke adviesraad. De Welzijnsraad wordt door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn erkend als gemeentelijke adviesraad.

De zetel van de Welzijnsraad, alsmede het correspondentieadres, bevindt zich in het Dienstencentrum (OC Berkenhof) van Kortenberg, Beekstraat 25, 3070 Kortenberg, waar ook de vergaderingen zullen doorgaan.

Strekking van het reglement

Art. 2

Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de Welzijnsraad. De bepalingen van dit reglement dienen te worden gelezen dat zij in overeenstemming zijn met de bepalingen van de statuten alsook met de Afsprakennota Adviesraden, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Aanwezigheid

Art. 3

De leden van de aanwezigheid verbinden zich ertoe om aanwezig te zijn op iedere algemene vergadering van de Welzijnsraad.

Indien zij om een of andere reden geen deel kunnen nemen aan de algemene vergadering, laten zij dit weten aan de secretaris, ten laatste een week na het ontvangen van de uitnodiging voor de algemene vergadering.

Om het probleem van slapende leden te voorkomen, neemt het lidmaatschap van de Welzijnsraad van rechtswege een einde door drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging. Van het einde van het lidmaatschap wordt dan door de secretaris melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering. Het betrokken lid wordt in kennis gesteld van zijn uitsluiting.

Stemming

Art. 4

De stemming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien geen gewone meerderheid kan worden bereikt en in geval van staking van stemming is de stem van de voorzitter beslissend.

Over een wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement stemmen, kan enkel wanneer deze wijziging op de agenda vermeld staat. Minstens de helft van de leden dient aanwezig te zijn. Indien op een eerste vergadering het vereiste quorum niet bereikt wordt, zal een tweede bijeengeroepen worden die rechtsgeldig zal beslissen over de wijziging, ongeacht het aantal aanwezige leden. Elke wijziging wordt slechts aanvaard met een meerderheid van minimum twee derde. Stemmen bij volmacht is toegelaten.

Advisering van het gemeentelijk beleid

Art. 5

5.1. Advies vragen

Het gemeentebestuur kan de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Een adviesaanvraag omvat de volgende gegevens:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de Welzijnsraad rekening moet houden;

- Een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur (minimaal één maand na de adviesaanvraag). Het gemeentebestuur houdt hierbij rekening met de agendering van de vergaderingen van de Welzijnsraad. Slechts om uitzonderlijke omstandigheden en wegens hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraden en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

5.2. Advies uitbrengen

De Welzijnsraad bezorgt de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk aan het gemeentebestuur. Elk advies omvat volgende gegevens:

- Een standpuntbepaling of herformulering;
- Een omstandige motivering van het advies;
- Eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

5.3. Beantwoorden van een advies

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van een maand, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een antwoord op het advies bezorgen aan de Welzijnsraad. In dit antwoordt wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien het advies gedeeltelijk wordt afgewezen, zal de reden daarvan grondig worden gemotiveerd. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen een maand een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de Welzijnsraad zal worden bezorgd.

Communicatie

Art. 6

Alle communicatie van de Welzijnsraad moet voldoen aan onderstaande deontologische regels:

- De Welzijnsraad communiceert politiek en commercieel neutraal.
- De communicatie mag geen afbreuk doen aan de democratische grondbeginselen.
- De informatie moet steeds volledig en correct zijn. Ze moet het mogelijk maken voor de ontvanger om een eigen oordeel te vellen.
- De Welzijnsraad communiceert tijden en zorgt dat de informatie up-to-date is.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de privacy van privépersonen.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de goede zeden.

13 juni 2019