

Verslag Gemeenteraad infovergadering van 11 juni 2025

Agenda: Adviesraden

Tijdstip start vergadering: 20:30 u.

Naam voorzitter: Alexandra Thienpont, Team Burgemeester

Aanwezigheden

Team Burgemeester	Stijn Dekelver
Team Burgemeester	Erna Abeloos
Team Burgemeester	Steven Dierickx
UnieK	Alexander Rillaerts
UnieK	Rita Verloy
N-VA	Hans Vanhoof
Groen	Filip Libin
Pro Kortenberg	Sofie Lapiere
Pro Kortenberg	Johan De Brier

Overige aanwezigen:

Deskundige Participatie, dienst Communicatie
--

Noot:

Inleiding:

Voorzitter Thienpont start de vergadering, verwelkomt de aanwezigen en geeft het woord aan de deskundige Participatie.

Verslag bespreking:

Op de gemeenteraad van 23 juni wordt het installatiebesluit en afsprakennota adviesraden ter goedkeuring gebracht, daarom hierbij een toelichting met kans om vragen te stellen.

De deskundige Participatie (dienst Communicatie) licht het kader, het installatiebesluit, de afsprakennota adviesraden en de vervolgstappen toe. De presentatie wordt toegevoegd aan het verslag.

Vragen:

Hans Vanhoof, N-VA

1. Goedwerkende adviesraden zijn een toegevoegde waarde, die moeten we koesteren en waar we goed op moeten inzetten. We begrijpen dat dit installatiebesluit een procedurele stap is en dat er een inhoudelijk traject zal volgen. Het lijkt ons nuttig om op dat moment een Raadscommissie te organiseren om een terugkoppeling te voorzien.

Antwoord: De suggestie om later opnieuw een Raadscommissie Ad hoc te organiseren over adviesraden wordt meegenomen.

2. Afsprakennota titel 4: de gemeente kan om advies vragen. Kan er meer geduid worden wanneer er om een advies gevraagd wordt en wanneer niet? Wanneer kan een adviesraad een vraag om advies verwachten?

Antwoord: De beslissing om advies te vragen kan niet eenduidig uitgeschreven worden in een afsprakennota. Dit hangt af van verschillende factoren, samenhangend met het dossier waarover het gaat.

In het Reglement burgerparticipatie van 6 december 2021 staan de doelen en voorwaarden waarbij een participatietraject wordt gestart, beschreven (artikels 10 en 11). Deze overwegingen spelen eveneens een rol bij adviesvragen aan adviesraden, naast ook overwegingen volgens de statuten en de afsprakennota van de adviesraden, en eventuele hogere regelgeving waarmee rekening moet worden gehouden (bv. het Planlastendecreet stelt dat adviesraden moeten adviseren over de strategische meerjarenplanning).

3. Kan een adviesraad proactief advies verlenen? De afsprakennota titel 2 vermeldt wel dat een adviesraad op eigen initiatief advies kan verstrekken; maar dit komt niet meer expliciet aan bod bij titel 4 waar het over advisering gaat.

Antwoord: De suggestie of de vraag naar verduidelijking wordt meegenomen naar het inhoudelijke voorzittersoverleg.

4. Titel 5 Bijkomende opdrachten: We begrijpen de focus op de hoofdtak van adviseren. Wat betreft de formulering rond de bijkomende taken stellen we ons wel de vraag of een voorafgaande goedkeuring voor projecten niet te verregaand is. Zeker voor voorbeelden zoals die in de tekst genoemd worden rond het tot stand brengen van overleg tussen aangesloten verenigingen. We stellen voor dit aspect ook zeker mee te nemen naar de inhoudelijke besprekingen in een voorzittersoverleg.

Antwoord:

Het lijkt het college de normale gang van zaken dat het CBS op deze manier geïnformeerd wordt over activiteiten en projecten, en dat zij indien nodig kunnen ingrijpen.

De afsprakennota wordt op dit punt tekstueel aangepast om eenduidig te verwijzen naar het betreffende subsidiereglement.

5. Afsprakennota titel 6 ondersteuning: het lijkt of de ondersteuning door een gemeentelijke medewerker geschrapt wordt?

Antwoord: Het gaat om de verplaatsing van het oorspronkelijke punt b, nu c, naar het eerste punt van de opsomming.

6. Afsprakennota titel 7: momenteel lijken niet alle verslagen van alle raden via de website beschikbaar. De gemeente biedt ondersteuning en budget, daar kan best ook iets tegenover staan. Bovendien kunnen de verslagen andere lezers helpen om in te schatten of een advies in consensus werd opgesteld.

Antwoord: Dit betreft een kwestie van werking en opvolging, het wordt doorgegeven aan de bevoegde diensten.

Bijkomende vraag Filip Libin: Sommige adviesraden, bv. de Jeugdraad, publiceren ook de adviezen. Dit zou zinvolle toevoeging zijn.

Antwoord: De suggestie wordt meegenomen naar het inhoudelijke voorzittersoverleg.

Er wordt opgemerkt dat een link in één van de bijlagen niet correct is. Dit wordt aangepast.

Rita Verloy, UnieK

1. Het is begrijpelijk dat een mandataris geen stemgerechtigd lid van een adviesraad kan zijn. Betekent dat echter ook dat mandatarissen geen bestuursfunctie, bv. secretaris, kunnen opnemen?

Antwoord: Er lijkt hiervoor niet te kunnen worden verwezen naar regelgeving waarin het expliciet over deze kwestie gaat. Er kan telkens worden nagekeken in de statuten en eventueel huishoudelijk reglement van een raad hoe de verkiezing van een bestuur verloopt, en of er beperkingen staan op wie zich kandidaat kan stellen voor een bestuursfunctie (bv. verkiezing enkel onder de stemgerechtigde leden).

De vraag of het deontologisch correct is dat een persoon met een politiek mandaat een bestuursrol vervult in een adviesraad die adviseert aan het bestuur, kan voorwerp zijn van inhoudelijke overleg, zowel binnen een adviesraad als binnen het voorzittersoverleg.

Filip Libin, Groen

1. Zijn de verslagen zowel als adviezen van adviesraden een kwestie van passieve of actieve openbaarheid van bestuur? Het actief publiceren van verslagen en adviezen van adviesraden zou een quick win zijn wat betreft transparantie en terugkoppeling.

Antwoord: Met actieve openbaarheid wordt bedoeld dat overheidsinstanties zelf de burger actief moeten informeren. In het bestuursdecreet staat niet concreet over welke documenten het dan precies gaat.

2. Als een adviesraad een projectaanvraag indient voor een evenement (bv. Jeugdraad: Toernee General), is een evenementenaanvraag dan ook nodig? Of volstaat één van beide?

Antwoord: Een evenementenaanvraag dient een ander doel dan een projectaanvraag voor een subsidie.

Bij de projectaanvraag gaat het eerder om het concept van het project en dient nagegaan te worden of dit strookt met de lijn van het beleid. Ook worden de financiën van het project in kaart gebracht. Bij een evenementenaanvraag draait het andere aspecten: een vergund openbaar evenementen bekomen, verkeersmaatregelen, sterke drankvergunning, veiligheidsmaatregelen, einduren vastleggen,

Beide aanvragen zijn dus nodig.

3. Er lijkt een wildgroei aan subsidiereglementen te zijn. Waarom zijn er verschillende subsidiereglementen voor bv. projecten van adviesraden en projecten van verenigingen?

Antwoord: Een adviesraad is geen vereniging, en moet dus ook aan andere voorwaarden voldoen dan verenigingen. Artikel 1 van dat reglement stelt: "De adviesraden treden in deze gevallen op als verlengde van het bestuur en zijn als dusdanig bij de besteding van hun gelden onderworpen aan dezelfde regels als het bestuur."

4. Wat zijn de afspraken rond gebruik van sponsoring door adviesraden?

Antwoord: Volgende elementen spelen mee:

- De afsprakennota stelt in titel 9 dat adviesraden politiek en commercieel neutraal moeten communiceren.
- Adviesraden zijn organen die zich wat regelgeving betreft in het verlengde van het bestuur bevinden. De Vlaamse overheid stelt daarover dat de formele regels van de wetgeving

overheidsopdrachten zijn niet zomaar toe te passen op sponsoring. In elk geval moeten wel de onderliggende principes gerespecteerd worden.

- Transparantie: stel objectieve en relevante criteria op waaraan de sponsor moet voldoen en op basis waarvan je de selectie kunt maken. Dan kun je achteraf verantwoorden waarom je met een bepaalde sponsor in zee bent gegaan.
- Gelijke mededinging: iedere kandidaat-sponsor die aan de criteria beantwoordt, moet gelijk in overweging genomen worden. Dat betekent niet dat iedere mogelijke kandidaat gecontacteerd moet worden, want dat is niet altijd haalbaar.

Voor de sponsor vertegenwoordigt de zichtbaarheid die hij krijgt een bepaalde (commerciële) waarde. Die waarde mag niet groter zijn dan het voordeel voor de overheid.

Een sponsoringvoorstel wordt best steeds voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Sofie Lapiere, Pro Kortenberg

1. Indien er problemen zijn met de goede werking van een adviesraad, zoals in voorbije periode met de Milieuadviesraad, is het CBS daarvan dan op de hoogte? Zijn er zaken die het college kan ondernemen om de werking terug op de rails te krijgen?

Bijkomende vraag Hans Vanhoof: is een verplicht activiteitenverslag zoals bij de GECORO een mogelijkheid om als bestuur minstens zicht te hebben op de werking van de raden? We willen daarmee geen extra administratie opleggen, maar een jaarlijks overzicht zou kunnen helpen bij opvolging.

Bijkomende vraag Hans Vanhoof: wat is de rol hierbij van de gemeentelijke medewerker die ondersteuning biedt? Het zou goed zijn als het duo voorzitter- ambtenaar goed op elkaar is ingespeeld en dat beide personen over de juiste competenties beschikken.

Antwoord: Dit wordt meegenomen naar het inhoudelijke voorzittersoverleg. Het is de bedoeling alle rollen in de vergadering, met bijzondere aandacht voor de voorzitter, gedegen te ondersteunen en ervoor te zorgen dat zij over de juiste competenties beschikken om hun engagement ten volle en correct te kunnen opnemen. De voorzitter heeft ook de verantwoordelijkheid daar zelf de juiste stappen in te zetten.

Tijdstip Einde vergadering: 21:30 u.