

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 13/01/2020

Aanwezig:

Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

Agenda

01. Rekening 2018 – Kennisname definitieve vaststelling
 02. Subsidiereglement voor de Kortenbergse mantelzorgpremie
 03. Subsidiereglement voor de ondersteuning van de adviesraden
 04. Subsidiereglement voor projecten van de adviesraden
 05. Notulen vorige vergadering
-

Raadsleden Ann Outtier-Vannerem en Marinus van Greuningen laten zich verontschuldigen.

01. Rekening 2018 – Kennisname definitieve vaststelling

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname definitieve vaststelling van de jaarrekening 2018.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 01 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24/06/2019 houdende vaststelling van de jaarrekening 2018.

Besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 28/11/2019 houdende definitieve vaststelling zonder wijzigingen van de jaarrekening 2018 van het OCMW Kortenberg.

III. Bijlagen bij de beslissing

ABB goedkeuring jaarrekening 2018 brief

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het besluit van de gouverneur van Vlaams-Brabant van 28/11/2019 houdende definitieve vaststelling zonder wijzigingen van de jaarrekening 2018 van het OCMW Kortenberg.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 14/01/2020.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 475.1 en meegedeeld aan:

- Financieel directeur, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)
 - Algemeen directeur, Leen Ceuppens
-

02. Subsidiereglement voor de Kortenbergse mantelzorgpremie

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21.03.2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 12.12.2018;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat het bestuur iedereen wenst te waarderen die een naaste, meestal een familielid of buur, verzorgt in diens eigen omgeving zodat deze langer in zijn thuissituatie kan verblijven;

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025 de Kortenbergse mantelzorgpremie is voorzien onder de actie 6.5.6 ‘Versterken van mantelzorgondersteuning’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0959-00\64910000 (Overige verrichtingen betreffende ouderen \ Toegestane werkingssubsidies);

Overwegende dat er bij mail van 7.11.2019 aan de welzijnsraad advies werd gevraagd over het ontwerp subsidiereglement voor de Kortenbergse mantelzorgpremie;

Gelet op het advies van de welzijnsraad van 28.11.2019;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het subsidiereglement voor de Kortenbergse mantelzorgpremie als volgt goed:

<i>Kortenbergse Mantelzorgpremie</i> GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het Welzijnshuis voorziet een mantelzorgpremie voor mantelzorgers die een zorgbehoevende persoon van 21 jaar of ouder en die niet in een woonzorgcentrum of andere instelling verblijft; helpen, zodat deze langer in zijn thuissituatie kan verblijven.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het budget van het OCMW.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan mantelzorgers volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de premie verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot deze premie gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst gezondheid en zorg. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Bij de eerste aanvraag moet een kopie gevoegd worden van de toekenning van de zorgvergoeding door de Vlaamse Zorgverzekering. Bij de volgende aanvragen volstaat een kopie van het meest recente rekeninguittreksel met de uitbetaling van de zorgvergoeding via de zorgkas.
- Een werkjaar start op 1 januari jaar n en eindigt op 31 december jaar n.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, bevindt zich tussen 1 december jaar n en 31 januari jaar n+1.
- De dienst gezondheid en zorg kijkt de ingediende stukken na en legt een voorstel over de desbetreffende premie ter goedkeuring voor aan het vast bureau.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 20 maart jaar n+1 aan de aanvrager.
- Tussen 20 en 31 maart jaar n+1 kan de mantelzorger een gemotiveerd beroep indienen bij het vast bureau.
- Het beroep wordt behandeld door het vast bureau voor 15 april jaar n+1
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 30 april jaar n+1.
De uitbetaling gebeurt op het rekeningnummer van de mantelzorger dat werd opgegeven bij de aanvraag. De mantelzorger verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de dienst.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Het Welzijnshuis toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de aanvraag mantelzorgpremie te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de mantelzorgpremie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het Welzijnshuis toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende premie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het Welzijnshuis niet of slechts gedeeltelijk de mantelzorgpremie uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe mantelzorgpremies opschorten.

Het Welzijnshuis behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

Het Welzijnshuis van de gemeente Kortenberg kent binnen de perken van het goedgekeurde krediet op de begroting een mantelzorgpremie toe aan mantelzorgers. Mantelzorgers zijn personen die instaan voor de permanente thuisverzorging van zorgbehoevende inwoners die in de thuissituatie verblijven. De toelage is een erkenning voor hun inzet en moet niet begrepen worden als loon.

BASISTOELAGE

Doel 1: Bestaande mantelzorgers bedanken voor hun inzet en andere personen aanmoedigen om mantelzorg op te nemen

Voorwaarden

- de mantelzorger

- Is een echte vrijwilliger. Hij/zij mag voor de mantelzorg geen enkele andere vergoeding krijgen.
- Moet al minstens 3 maanden werkelijk met de thuisverzorging bezig zijn.
- Kan de thuisverzorging in eigen woning geven ofwel in de woning van de zorgbehoevende.
- Kan aan maximum twee zorgbehoevendenden tegelijk hulp bieden. Beide zorgbehoevendenden moeten dan een aanvraag indienen voor de premie.
- kan de mantelzorg delen met anderen. Zij spreken onderling af wie de mantelzorgpremie werkelijk zal ontvangen en dus als volmachtdrager wordt aangeduid.

- de zorgbehoevende

- Is ouder dan 21 jaar, gedomicilieerd in Kortenberg (dienst burgerzaken levert hiervoor het bewijs), woont niet in een woonzorgcentrum of andere instelling maar in zijn thuisomgeving en heeft geen recht op een andere gemeentelijke sociale toelage zoals sociaal-pedagogische toelage. Een tijdelijk verblijf in een aangepaste instelling (kortverblijf voor weekend, dagcentrum,...) doet hieraan geen afbreuk.
- Heeft een bepaalde graad van zorgbehoevendheid en kan deze bewijzen door een positieve beslissing van de Vlaamse zorgverzekering:
 - minstens score B op de Katz-schaal in de thuisverpleging (ziekenfonds)
 - minstens score C in een dagverzorgingscentrum (ziekenfonds)
 - minstens score C in een centrum voor kortverblijf (ziekenfonds)
 - minstens 35 punten op de BEL-profielschaal (dienst voor gezinszorg)
 - minstens 15 punten op de evaluatieschaal voor de integratietegemoetkoming (ziekenfonds of Ministerie van Sociale Zaken)

- bijkomende kinderbijslag op basis van minstens 66% handicap en minstens 7 punten met betrekking tot de zelfredzaamheid (kinderbijslagfonds)
- bijkomende kinderbijslag op basis van minstens 18 punten op de medisch-sociale schaal (kinderbijslagfonds)

Toegekende bedrag per aanvrager:

De premie bedraagt 20 euro/maand en wordt eenmaal per jaar uitbetaald aan de mantelzorger. De mantelzorgpremie is niet belastbaar.

Het recht op de mantelzorgpremie gaat in, in het jaar dat de mantelzorgpremie wordt aangevraagd op de eerste dag van de maand die vermeld staat op de toekenning van de mantelzorgpremie en eindigt op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin aan één van de voorwaarden niet meer voldaan is. Indien de toekenningsdatum van de Vlaamse zorgpremie valt voor 1 januari, geldt als begindatum 1 januari.

De aanvrager wordt opgenomen in het jaarlijkse betalingssysteem en blijft daarin tot zich een verandering van zijn situatie voordoet. In het jaar van de aanvraag of stopzetting wordt de mantelzorgpremie verrekend volgens het aantal maanden waarop het recht op de zorgvergoeding geldig was.

Stopt het recht op de zorgvergoeding dan stopt automatisch ook de uitbetaling van de Kortenbergse mantelzorgpremie. Stel dat nagelaten wordt de erkenning bij de Vlaamse zorgverzekering te hernieuwen dan vervalt voor de mantelzorger(s) automatisch ook het recht op de Kortenbergse mantelzorgpremie.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het vast bureau van de gemeente Kortenberg.

Artikel 9: Opheffingsbepalingen

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn “Gemeentelijke mantelzorgpremie – Aanpassing reglement” van 12.12.2018 wordt hierbij opgeheven.

615.511

03. Subsidiereglement voor de ondersteuning van de adviesraden

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Overwegende dat tot nu nog geen reglement bestond voor de toekenning van subsidies voor de ondersteuning van de adviesraden;

Overwegende dat het bestuur de erkende adviesraden wenst te ondersteunen in hun adviserende werking;

Overwegende dat de adviesraden met deze subsidie hun werkingskosten kunnen betalen, zoals kantoorbenodigdheden, drukwerk, opleiding, vorming, werkbezoeken, teambuilding, bedanking vrijwilligers

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de ‘subsidie voor de ondersteuning van de adviesraden’ is voorzien onder de actie 5.1.3 ‘Versterken van de adviesraden’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutels 0951-00 / 64930000 (Toelage adviesraad)

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het subsidiereglement voor de ondersteuning van de adviesraden als volgt goed:

Subsidiereglement voor de ondersteuning van de adviesraden OR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het Welzijnshuis wenst de erkende adviesraden te ondersteunen in hun adviserende werking.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget van maximaal 500 euro per adviesraad wordt jaarlijks voorzien in het budget.

Het subsidiebedrag wordt betaald op de rekening van de erkende adviesraad o.b.v. het gevraagde bedrag opgenomen in de begroting van de adviesraad voor jaar n. Het gevraagde bedrag wordt evenwel verminderd met het positief saldo van jaar n-1, zoals blijkt uit het financieel jaarverslag.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan de erkende adviesraden volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Artikel 4 §1 Tijdsverloop

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Een werkjaar start op 1 januari jaar n en eindigt op 31 december jaar n.
- De termijn waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, bevindt zich tussen 1 januari en 15 februari jaar n.
- Het besluit over de subsidies vindt plaats vóór 30 maart jaar n.
- Tussen 1 april en 15 april jaar n kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het vast bureau.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 15 mei jaar n.

Artikel 4 §2 Documenten in te dienen bij de aanvraag

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in 1 exemplaar ingediend worden:

- de daartoe bestemde aanvraagformulieren (online of offline). Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een begroting in euro van ontvangsten en uitgaven van de geraamde werkingskosten van de adviesraad voor jaar n. Bij de begroting wordt duidelijk melding gemaakt van alle financieringsbronnen.
- Een financieel verslag van de effectieve werkingskosten van de adviesraad voor jaar n-1

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- Het Welzijnshuis toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het Welzijnshuis toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het Welzijnshuis overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie dient om de werkingskosten van de adviesraad te betalen, zijnde kantoorbenodigdheden, drukwerk, opleiding, vorming, werkbezoeken, teambuilding, bedankingen aan vrijwilligers, ...

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 01.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het vast bureau van de gemeente Kortenberg.

205.9

04. Subsidiereglement voor projecten van de adviesraden

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Overwegende dat tot nu nog geen reglement bestond voor de toekenning van subsidies voor projecten van de adviesraden;

Overwegende dat het Welzijnshuis de erkende adviesraden wenst te ondersteunen in het opnemen van projecten die in lijn liggen met hun eigen werking en het gemeentelijk beleid en financieel verantwoord kunnen worden;

Overwegende dat het o.a. kan gaan over het organiseren van activiteiten, zinvolle projecten of het coördineren en het tot stand brengen van overleg tussen de aangesloten verenigingen;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de ‘subsidie voor de ondersteuning van de adviesraden’ is voorzien onder de actie 5.1.3 ‘Versterken van de adviesraden’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0985-00 / 64999999 (Projectsubsidies adviesraad);

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het subsidiereglement voor projecten van de adviesraden als volgt goed:

<p><i>Subsidiereglement voor projecten van de adviesraden</i> OR 13.01.2020</p>
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Een adviesraad kan, naast zijn adviestaak (= zijn kerntaak), projecten opnemen die in lijn liggen met de eigen werking en met het gemeentelijk beleid en die financieel verantwoord kunnen worden.

Het kan o.a. gaan over het organiseren van activiteiten, zinvolle projecten of het coördineren en het tot stand brengen van overleg tussen de aangesloten verenigingen.

De adviesraden treden in deze gevallen op als verlengde van het bestuur en zijn als dusdanig bij de besteding van hun gelden onderworpen aan dezelfde regels als het bestuur.

Om het project te kunnen opnemen dient de adviesraad voorafgaand een projectaanvraag in bij het vast bureau.

Artikel 2: Financiering en toekenning

De adviesraad dient voor het project dat het wenst op te nemen vooraf een aanvraag met bijhorende projectraming in bij het vast bureau, ongeacht of er een effectieve subsidie wordt gevraagd.

Als het aangevraagde project in lijn ligt met de eigen werking en met het gemeentelijk beleid en financieel verantwoord kan worden, dan wordt het project voorwaardelijk goedgekeurd.

Als een adviesraad - op basis van de projectraming - onvoldoende middelen heeft om het voorgestelde project zelf te realiseren, kan hij een aanvraag tot projectsubsidie indienen.

Voor het voorwaardelijk goedgekeurde project wordt de projectsubsidie voorzien in het meerjarenplan van het jaar waarin de realisatie voorzien is. Van zodra de projectsubsidie definitief is opgenomen in het meerjarenplan, wordt het voorwaardelijk goedgekeurde project definitief.

Als de uitvoering van het project in hetzelfde jaar als de aanvraag valt, zal dus mogelijks gewacht moeten worden op een aanpassing van het meerjarenplan vooraleer het project kan uitgevoerd worden.

De mogelijkheid om projectsubsidie aan te vragen hangt af van de financiële draagkracht van de adviesraad.

1. Een adviesraad heeft - op datum van de aanvraag van het project - **meer dan 1.000 euro** op al zijn rekeningen samen én heeft - op basis van de projectraming - voldoende eigen middelen om het project zelf te realiseren met behoud van 1.000 euro of meer op al zijn rekeningen samen: de adviesraad kan geen projectsubsidie aanvragen.

2. Een adviesraad heeft - op datum van de aanvraag van het project - **meer dan 1.000 euro** op al zijn rekeningen samen, maar heeft - op basis van de projectraming - onvoldoende eigen middelen om het project zelf te realiseren met behoud van 1.000 euro op alle rekeningen samen: de adviesraad kan een projectsubsidie aanvragen voor het saldo van de projectkost dat overblijft na gebruik van de eigen middelen met behoud van 1.000 euro op al zijn rekeningen samen.
3. Een adviesraad heeft - op datum van de aanvraag van het project - **minder dan 1.000 euro** op al zijn rekeningen samen: de adviesraad kan - op basis van de projectraming - een projectsubsidie aanvragen voor de totale kost van het project.

Voorbeeldsituaties:

Projectraming = 4.000 euro

1. adviesraad heeft 6.000 euro: geen projectsubsidie, adviesraad betaalt zelf 4.000 euro en houdt 2.000 euro over.
2. adviesraad heeft 3.000 euro: gedeeltelijke projectsubsidie, adviesraad betaalt zelf 2.000 euro en houdt 1.000 euro over, gemeente betaalt 2.000 euro.
3. adviesraad heeft 500 euro: volledige projectsubsidie, adviesraad betaalt niets en houdt 500 euro over, gemeente betaalt 4.000 euro.

De goedgekeurde projectsubsidie wordt betaald op de rekening van de erkende adviesraad.

Binnen de twee maanden na uitvoering van het project wordt een concrete afrekening gemaakt en eventuele overschotten worden teruggestort.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan de erkende adviesraden volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Artikel 4 §1 Tijdsverloop

Men kan de subsidies voor een project in werkjaar n als volgt verkrijgen:

- Een werkjaar start op 1 januari jaar n en eindigt op 31 december jaar n.
- De termijn waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, bevindt zich tussen 1 januari n-1 en 15 oktober jaar n.

Bij voorkeur worden de projecten het jaar voor de uitvoering bedacht en aangevraagd vóór 15 oktober jaar n-1, zodat budget tijdig kan gereserveerd worden.

Projecten kunnen ook later worden aangevraagd, maar hier kan geen snelle uitvoering van het project gegarandeerd worden (aanpassing meerjarenplan is immers misschien dan nodig).

- Het besluit over de voorwaardelijke goedkeuring van het project en de eventuele projectsubsidies vindt plaats binnen de 3 maanden na de aanvraag.
- Tot 15 dagen na de kennisgeving van de beslissing over het aangevraagde project kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het vast bureau.
- Het bestuur voorziet voor het voorwaardelijk goedgekeurde project de gevraagde projectsubsidie in (de aanpassing van) het meerjarenplan
- De uitbetaling van de projectsubsidie zal gebeuren binnen de maand nadat er én een voorwaardelijke goedgekeurd project is én een goedgekeurd meerjarenplan waarin de projectsubsidie in is opgenomen.
- De financiële afrekening van het project wordt aan het bestuur bezorgd binnen de twee maanden na uitvoering van het project.

Artikel 4 §2 Documenten in te dienen bij de aanvraag

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, ingediend worden:

- de daartoe bestemde aanvraagformulieren (online of offline). Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een raming van de ontvangsten en uitgaven van de adviesraad voor het project in jaar n evenals een berekening van de gevraagde projectsubsidie. Bij de begroting wordt duidelijk melding gemaakt van alle financieringsbronnen. Hoewel hier omzichtig mee dient omgesprongen te worden – neutraliteit van een adviesraad – mag een adviesraad sponsoring voor het aangevraagde project voorzien. Dit maakt deel uit van de projectaanvraag en zal mee beoordeeld worden.
- Een standopgave van de rekeningen van de adviesraad

Artikel 4 §3 Documenten in te dienen bij de aanvraag

Na iedere uitvoering van het project moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, ingediend worden:

- Een financieel verslag van de effectieve ontvangsten en uitgaven van de adviesraad voor het project.

Artikel 5: Controle

Het Welzijnshuis wenst na te gaan of het aangevraagde project:

- de kerntaak van de adviesraad niet naar de achtergrond duwt
- aansluit bij het beleid van de gemeente

Om deze reden moet de adviesraad altijd een aanvraag indienen ook al zijn er geen financiële implicaties voor het Welzijnshuis of de adviesraad.

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- het Welzijnshuis toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het Welzijnshuis toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het Welzijnshuis overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor de toekomst.

De aanvrager kan geen subsidies voor dezelfde opdracht ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie dient om de kosten te betalen voor de uitvoering van het project dat de adviesraad heeft aangevraagd.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 01.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het vast bureau van de gemeente Kortenberg.

205.9

05. Notulen vorige vergadering

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 02/12/2019, worden deze notulen conform art. 32 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

De volgende Raad gaat door op maandag 10/02/2020

=====
Namens het OCMW

Leen Ceuppens
algemeen directeur

Ann Van de Castele
voorzitter
