

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 24 APRIL 2023

Aanwezig:

Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

Agenda

01. Jaarrekening 2022 – Vaststelling
 02. Opvolgingsrapportering – 2^e semester 2022: kennisname
 03. Kennisname Lokaal bemiddelingsboek 2022 van de Vlaamse Ombudsdienst, bevattende de klachtenrapportering 2022 van gemeente en Welzijnshuis Kortenberg
 04. Oplaad/betaal-terminals voor budgetmeters: Nieuwe overeenkomst aangaande beheer betaalterminals en ondersteunende activiteiten
 05. Overeenkomst opvang vluchtelingen uit Oekraïne – Addendum
 06. Strategisch Plan Zorgzame buurten
 07. Notulen vorige vergadering
-

Raadsleden Melody Debaetselier en Sabine Ledens laten zich verontschuldigen.

01. Jaarrekening 2022 – Vaststelling

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vaststelling van de jaarrekening 2022

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen;

Besluit van het vast bureau van 5 mei 2021 houdende goedkeuring van de waarderingsregels

III. Toelichting

Gelet op de voorgelegde jaarrekening van het OCMW 2022 (inclusief de cijfers van gemeente) met toelichting

De jaarrekening bestaat minimaal uit:

- o een beleidsnota houdende de realisatie van de doelstellingen in 2022 (J1)
- o financiële nota houdende de staat van het financieel evenwicht (J2)
- o financiële nota houdende de kredietrealisatie (J3)
- o financiële nota houdende de balans per 31/12/2022 (J4)
- o financiële nota houdende de staat van opbrengsten en kosten (J5)
- o toelichting bij de financiële nota (T1 t.e.m. T5) en verklaring materiële verschillen
- o documentatie-bijlagen

De jaarrekening 2022 BBC (gemeente en ocmw) sluit af met volgend resultaat:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.903.829,47	2.159.586,84
a. Ontvangsten	32.552.962,60	31.951.438,68
b. Uitgaven	26.649.133,13	29.791.851,84
II. Investeringsaldo	-5.107.153,59	-11.692.182,21
a. Ontvangsten	2.729.496,33	4.070.632,74
b. Uitgaven	7.836.649,92	15.762.814,95
III. Saldo exploitatie en investeringen	796.675,88	-9.532.595,37
IV. Financieringsaldo	-597.449,97	-436.684,89
a. Ontvangsten	90.920,11	249.509,00
b. Uitgaven	688.370,08	686.193,89
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	199.225,91	-9.969.280,26
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	27.243.379,61	27.243.379,61
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	27.442.605,52	17.274.099,35
VIII. Onbeschikbare gelden	1.158.785,00	762.372,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	26.283.820,52	16.511.727,35

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.903.829,47	2.159.586,84
II. Netto periodieke aflossingen	688.370,08	686.193,89
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	688.370,08	686.193,89
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	5.215.459,39	1.473.392,95

IV. Bijlagen bij het besluit Volledige jaarrekening 2022

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer

Besluit: met 17 stemmen voor en 8 onthoudingen

Art. 1. §1. De jaarrekening 2022 van het OCMW wordt vastgesteld.

Art. 2. §1. Dit besluit heeft uitwerking vanaf 25 april 2023.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 475.1 en meegedeeld aan:

- Leen Ceuppens, algemeen directeur
- Marie-Christine Sunaert, financieel directeur
- Aan ABB via digitaal loket
- gemeente Kortenberg

Art. 3. De wettelijke rapporten van de jaarrekening 2022, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en toelichting bij de jaarrekening 2022, zoals in bijlage opgenomen, worden vastgesteld en goedgekeurd. De jaarrekening wordt bezorgd aan het digitaal loket.

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 1 en 2.

02. Opvolgingsrapportering – 2^e semester 2022: kennisname

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet over het lokaal bestuur nl. artikel 263 en 264;

Overwegende dat de gemeente aan de Vlaamse Regering dient te rapporteren over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal. De rapportering omvat zowel de transacties van de gemeente als die van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op artikel 29 van het BVR BBC van 30 maart 2018 en in artikel 5 MB BBC van 26 juni 2018 waarin aangegeven wordt dat minimum de volgende informatie dient opgenomen te zijn in de rapportering:

- Stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
- Overzicht van de laatste stand van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (schema J1 en schema T2)
- Indien wijziging van assumpties tussen opmaak van meerjarenplan of de aanpassing ervan
- De financiële risico's

Overwegende dat het rapport gezamenlijk werd opgemaakt voor gemeente en OCMW;

Besluit:

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn nemen kennis van de opvolgingsrapportering van het 2^e semester 2022 in bijlage.

474

03. Kennisname Lokaal bemiddelingsboek 2022 van de Vlaamse Ombudsdienst, bevattende de klachtenrapportering 2022 van gemeente en Welzijnshuis Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 302 waarin gestipuleerd wordt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert;

Gelet op het reglement burgerparticipatie van de gemeente Kortenberg, goedgekeurd door de gemeenteraad op 6 december 2021, waarbij de klachtenbehandeling op het ambtelijke niveau wordt georganiseerd en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 mei 2022 houdende onder meer de goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst met ingang vanaf 1 september 2022 en met een looptijd van onbepaalde duur;

Gelet op het feit dat er volgens artikel 303 §3 van het decreet over het lokaal bestuur jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gerapporteerd dient te worden over de klachten ingediend tegen de gemeente en tegen het Welzijnshuis;

Gelet op het feit dat dit overzicht van de klachten gericht aan de gemeente en het Welzijnshuis Kortenberg volgens de overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst overgemaakt dient te worden aan haar lokale kamer voor het opmaken van haar jaarverslag;

Gelet op het feit dat het Lokaal bemiddelingsboek 2022 van de Vlaamse Ombudsdienst, dat het jaarverslag bevat van de werking van de Vlaamse Ombudsman als lokaal ombudsman, raadpleegbaar is via de link <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/54221>;

Gelet op het feit dat in dit jaarverslag het klachtenrapport van de gemeente Kortenberg en het Welzijnshuis Kortenberg integraal is opgenomen op de pagina's 69-72;

Besluit:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het Lokaal bemiddelingsboek 2022, bevattende het jaarverslag van de werking van de Vlaamse Ombudsman als lokaal ombudsman, raadpleegbaar via de link <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/54221>, en van het klachtenrapport van de gemeente Kortenberg en het Welzijnshuis Kortenberg, dat integraal in dit jaarverslag is opgenomen op de pagina's 69-72.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt digitaal ter kennisgeving bezorgd aan de Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 89, 1000 Brussel - info@vlaamseombudsdienst.be.

205.36

04. Oplaad/betaal-terminals voor budgetmeters: Nieuwe overeenkomst aangaande beheer betaalterminals en ondersteunende activiteiten

De raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Nieuwe overeenkomst vergoeding beheer betaalterminals en ondersteunende activiteiten aan OCMW's.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art.14§2 van het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 31 januari 2003 met betrekking tot de sociale openbare dienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteitsmarkt.

Besluit nr.12 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 april 2004 - Goedkeuring overeenkomst tussen Eandis en OCMW Kortenberg aangaande de installatie van oplaadterminals in locaties van het OCMW.

Besluit nr.11 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juni 2008-Goedkeuring addendum aan de overeenkomst tussen Eandis en OCMW Kortenberg aangaande de plaatsing van een betaalterminal bij het oplaadpunt.

Besluit nr.09 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 december 2015 - Goedkeuring nieuwe overeenkomst inzake het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters tussen Eandis en OCMW Kortenberg.

III. Toelichting

De vergoeding voor oplaadpunten is historisch ontstaan bij de start van de werking met budgetmeters. In de regelgeving wordt immers aan de netbeheerders (met Fluvius als

werkmaatschappij) opgelegd dat er per gemeente minstens één oplaadpunt ter beschikking moet zijn. Om dit te kunnen realiseren is er een samenwerking uitgewerkt met de OCMW's.

Sindsdien is er veel veranderd. Vooreerst was er de introductie en de ruime verspreiding van de selfservice oplaadterminals. Samen met de uitrol van de digitale meter met de mogelijkheid om van thuis uit online betalingen te kunnen doen, is het betalingslandschap voor de digitale meter met Prepaid grondig hertekend. Wij stellen vast dat heden reeds gemiddeld 85% van de klanten met een digitale meter in prepaid gebruik maakt van het online betalen en dus geen verplaatsing naar een oplaadterminal meer doet.

Gelet op bovenstaande is de noodzaak ontstaan om een andere invulling te bepalen voor de toekenning van een (oplaad)vergoeding aan de OCMW's, alsook om de verdelings- en/of toekenningscriteria te herzien.

In een eerste bijlage vindt u een voorstel van nieuwe overeenkomst dat ondersteund wordt door de VVSG. De grondslagen voor de betaling van de vergoeding zijn enerzijds het beheer door het OCMW van minstens één oplaad/betaal-terminal en anderzijds de ondersteuning van de OCMW's aan de netbeheerders op diverse aspecten, zoals

- Werken met prepaid: polsen naar de digitale vaardigheden van de klant, betaling uitvoeren en werken
- met PrePaid-Portaal, ...
- Werken met de helpdesk Fluvius (telefonisch of digitaal)
- Begeleiding bij betalingen uitvoeren en consultatie van de verbruiken via het prepaid-portaal
- Aanleren inloggen en gebruik van prepaid-portaal'
- Huisbezoek/ondersteuning uitleg ter plaatse
- Opladingen via CRM tool voor de OCMW's
- Schuldbemiddeling voor energiefacturen
- Begeleiding bij overstap naar een andere energieleverancier
- Aanbod van energiescans (via energiesnoeiers of andere partner)
- Promotie en communicatie over premies energiebesparing
- Samenwerking energiehuis (energielening energiebesparende maatregelen, info en advies,...)
- Samenwerking met renovatiecoaches stad/gemeente
- Behandeling technische vragen over energietoever

In een tweede bijlage vindt u, op basis van deze nieuwe overeenkomst, een berekening van de vergoeding voor de werkingsjaren 2023 en 2024 en een simulatie voor het werkingsjaar 2025. Het is de bedoeling dat deze nieuwe overeenkomst kan ingaan op 1 januari 2023.

Fluvius wil via deze overeenkomst de samenwerking met de OCMW's blijven honoreren.

IV. Budgettaire aspecten

Budget werd voorzien op registratiesleutel GBB-10.1/0119-

00/70201000/OCMW/VB/IP-GEEN Opbrengsten uit prestaties tlv derden (opladingen):

Voor 2023: 14.453,43 euro

Voor 2024: 14.742,50 euro

Voor 2025: 15.037,35 euro.

Volgende effectieve ontvangsten worden nu voorzien:

Voor 2023 en 2024: 13.223,10 euro (zelfde bedrag als voor 2021)

Voor 2025: 7.376,52 euro (simulatie o.b.v. vaste vergoeding en aantal prepaid klanten)

Budget zal verlaagd worden naar de voorzien bedragen.

V. Bijlagen bij het besluit

1/ Voorstel overeenkomst Fluvius en OCMW vanaf 01/01/2023

2/ Simulatie van vergoeding vanaf werkingsjaar 2025

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Art. 1. §1. Goedkeuring nieuwe overeenkomst vergoeding beheer betaalterminals en ondersteunende activiteiten aan OCMW's

§2. Het nodige krediet is voorzien op registratiesleutel GBB-10.1/0119-00/70201000/OCMW/ Opbrengsten uit prestaties tlv derden.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking op 24 april 2023. De overeenkomst gaat in vanaf 1 januari 2023.

Art. 3. Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 81 en meegedeeld aan:

- Celhoofd sociale dienst, Nicky Van Calster (dossierbehandelaar)
- Financieel directeur, Marie-Christine Sunaert

05. Overeenkomst opvang vluchtelingen uit Oekraïne – Addendum

De raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne in de diverse huisvestingen werd er via een overeenkomst een kader vastgelegd. Vraag om de overeenkomst met UPC KU Leuven te verlengen gezien het aanslepend karakter van het conflict en de blijvende nood aan opvang.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Besluit nr. 6 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2022 houdende goedkeuring van het model van overeenkomst aanbieder organisatie en OCMW.

Besluit nr. 3 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 september 2022 houdende goedkeuring van de overeenkomsten met UPC en Oude Abdij inzake de opvang van de getroffen van het militaire conflict in Oekraïne.

Besluit nr. 01 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 maart 2023 houdende goedkeuring van de addenda bij de overeenkomsten met UPC KU Leuven en Oude Abdij inzake de opvang van de getroffen van het militaire conflict in Oekraïne.

III. Toelichting

De raad keurde eerder de overeenkomst goed met de twee aanbieders van collectieve opvang, nl. de Oude Abdij en UPC KU Leuven.

Aangezien deze tot 31 december 2022 geldden, werd er via addendum een verlenging van de overeenkomst afgesproken. Voor de Oude Abdij is dit tot 30 juni 2023 en voor UPC is dit 30 april 2023.

UPC KU Leuven is gevraagd en bereid gevonden en een extra verlenging toe te staan, nl. tot 31 oktober 2023.

IV. Budgettaire aspecten

De vergoeding voor huisvesting gaat rechtstreeks van de opgevangen vluchteling uit Oekraïne naar de aanbieder van een woonst.

V. Bijlagen bij het besluit

1/ Addendum bij de overeenkomst UPC KU Leuven en OCMW

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Art. 1. Goedkeuring van het addendum bij de overeenkomst tussen UPC KU Leuven en OCMW inzake de opvang van de getroffen personen van het militaire conflict in Oekraïne.

Art. 2. Deze verlenging heeft uitwerking tot 31 oktober 2023.

Art. 3. Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.615 en meegedeeld aan:

- Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een bericht wordt gestuurd aan:

- UPC KU Leuven, aanbieder collectieve opvang

06. Strategisch Plan Zorgzame buurten

De raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Het vernieuwde woonzorgdecreet maakt een buurtanalyse en een daaraan gekoppeld ‘meerjarenplan’ verplicht voor elk erkend Lokaal Dienstencentrum. Het resultaat van deze oefening in Kortenberg draagt de naam ‘strategisch plan zorgzame buurten’ en wordt hier nader toegelicht.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019

III. Toelichting

De aanleiding voor dit strategisch plan is het vernieuwde woonzorgdecreet dat sinds 1 januari 2020 van kracht is. Het nieuwe decreet maakt een buurtanalyse en een daaraan gekoppeld ‘meerjarenplan’ verplicht voor elk erkend Lokaal Dienstencentrum. Hoewel het Dienstencentrum een belangrijke en een centrale rol speelt in de ambitie om actiever in te zetten op de specifieke (zorg)noden en wensen van elke buurt, beoogt het decreet

verder te gaan dan louter de werking van het Dienstencentrum. We willen dit plan dan ook kaderen in het bredere concept van ‘zorgzame buurten’. We geloven dat dit plan een goede basis vormt om tot zorgzame buurten te komen. Het plan moet houvast en richting geven aan de uitdaging die we willen aangaan om de sociale cohesie in de Kortenbergse buurten nog meer te versterken.

Concreet bestaat het strategisch plan uit drie buurtdoelen die elk één of meerdere acties bevatten. De toelichting en details van elk van deze doelen en acties worden uiteengezet in de eindversie van het plan hier in bijlage. Hier alvast een overzicht:

Buurtdoel 1	Actie 1.1	We organiseren wekelijks een dorpsrestaurant
	Actie 1.2	We baten een laagdrempelig Ontmoetingscentrum uit waar iedereen zich thuis voelt
	Actie 1.3	We bieden een gevarieerd aanbod aan activiteiten in functie van de noden en wensen van het doelpubliek
Buurtdoel 2	Actie 2.1	We rollen een buurtapp uit
	Actie 2.2	We inventariseren de bestaande buurt- en wijkwerkingen
	Actie 2.3	We duiden buurtambassadeurs aan en activeren hen
	Actie 2.4	We zetten ‘Kortenberg helpt’ en ‘Buren voor burens’ verder en laten ze samenvallen onder een gemeenschappelijke noemer
Buurtdoel 3	Actie 3.1	We stellen een communicatieplan op en integreren dit in onze werking

IV. Budgettaire aspecten

Budgetten werden voorzien op volgende budgetsleutels:

2023/GBB-10.2.1/0951-00/61404000/OCMW/VB/IP-GEEN
 2023/GBB-10.2.1/0951-00/61405000/OCMW/VB/IP-GEEN
 2023/GBB-10.2.1/0951-00/61401000/OCMW/VB/IP-GEEN
 2023/GBB-10.2.1/0951-00/61403000/OCMW/VB/IP-GEEN
 2023/GBB-10.2.1/0951-00/61402000/OCMW/VB/IP-GEEN
 2023/GBB-10.2.1/0951-00/61310020/OCMW/VB/IP-GEEN
 2023/ACT-5.2.3/0909-00/61428000/OCMW/VB/IP-GEEN
 2023/ACT-5.2.1/0909-00/60106000/OCMW/VB/IP-GEEN
 2023/ACT-5.2.1/0909-00/60106000/OCMW/VB/IP-GEEN
 2023/GBB-10.2.1/0951-00/61580000/OCMW/VB/IP-GEEN

V. Bijlagen bij het besluit

- 1/ Strategisch plan zorgzame buurten
- 2/ Samengevoegde resultaten buurtanalyse
- 3/ Projectplan buurtwerking

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Axel Degreef, Jonas Piot,

Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer

Besluit: met 19 stemmen voor en 6 onthoudingen

Art. 1. §1. Goedkeuring Strategisch Plan Zorgzame buurten .

§2. Het nodige krediet is voorzien op volgende registratiesleutels:

2023/GBB-10.2.1/0951-00/61404000/OCMW/VB/IP-GEEN

2023/GBB-10.2.1/0951-00/61405000/OCMW/VB/IP-GEEN

2023/GBB-10.2.1/0951-00/61401000/OCMW/VB/IP-GEEN

2023/GBB-10.2.1/0951-00/61403000/OCMW/VB/IP-GEEN

2023/GBB-10.2.1/0951-00/61402000/OCMW/VB/IP-GEEN

2023/GBB-10.2.1/0951-00/61310020/OCMW/VB/IP-GEEN

2023/ACT-5.2.3/0909-00/61428000/OCMW/VB/IP-GEEN

2023/ACT-5.2.1/0909-00/60106000/OCMW/VB/IP-GEEN

2023/ACT-5.2.1/0909-00/60106000/OCMW/VB/IP-GEEN

2023/GBB-10.2.1/0951-00/61580000/OCMW/VB/IP-GEEN

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking vanaf 24 april 2023.

Art. 3. Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 3_Projecten en meegedeeld aan:

- Centrumleidster, Cindy Detiège-Reniers

Een bericht wordt gestuurd aan:

- Cindy Detiège-Reniers
- Ingrid Declunder
- Liesbet Weynants
- Hanne Schuermans

Raadslid Mia Vandervelde verlaat de zitting.

07. Notulen vorige vergadering

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 maart 2023 worden goedgekeurd met xxx stemmen.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Walter De Brouwer

=====
Namens het OCMW

Leen Ceuppens
algemeen directeur

Ann Van de Castele
voorzitter

=====