

## NOTULEN VAN DE RAAD VAN 2 SEPTEMBER 2024

### Aanwezig:

Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### Agenda

01. Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn – tijdelijke vervanging
  02. Opvolgingsrapportering over de beleids- en beheerscyclus en de opdrachten van de financieel directeur – 1e semester 2024
  03. Arbeidstrajectbegeleiding via IGO – Stopzetting samenwerking
  04. Samenwerking Welzijnshuis en De Klok
  05. Notulen vorige vergadering
- 

Raadslid Sabine Ledens is afwezig.

Raadslid Francis Peeters laat zich verontschuldigen.

---

### **01. Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn – tijdelijke vervanging**

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 2 oktober 2023 waarin mevrouw Ann Van de Castele, overeenkomstig artikel 7 § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, de heren Maarten Willems en Thomas Malisart, raadsleden, in die volgorde aanstelde als waarnemend voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer zijzelf afwezig is;

Gelet op de afwezigheid van mevrouw Ann Van de Castele, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, van 19 tot en met 25 augustus 2024;

neemt kennis:

van de aanstelling van de heer Maarten Willems, als waarnemend voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de afwezigheid van mevrouw Ann Van de Castele van 19 tot en met 25 augustus 2024.

172.2

---

### **02. Opvolgingsrapportering over de beleids- en beheerscyclus en de opdrachten van de financieel directeur – 1e semester 2024**

Gelet op de artikel 176 van het decreet over het lokaal bestuur waarin onder 1° wordt aangegeven dat de financieel directeur onder de functionele leiding van de algemeen directeur instaat voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;

Gelet op artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur waarin wordt aangegeven dat minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden.

Gelet op artikel 29 van het BVR BBC van 30 maart 2018 en in artikel 5 MB BBC van 26 juni 2018 waarin aangegeven wordt welke informatie minstens moet worden gegeven in de opvolgingsrapportering:

1. Een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
  2. een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (conform schema J1 en schema T2)
  3. in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties tussen de opmaak van meerjarenplan of de aanpassing ervan
  4. In voorkomende geval, de wijzigingen in de financiële risico's
- Art. 177 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt :

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het vast bureau over

1° de vervulling van zijn opdrachten van 1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen en 2° het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting

2° de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten

3° de financiële risico's.

Hij stelt tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur.

#### Besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering over de beleids- en beheerscyclus en de opdrachten van de financieel directeur voor het 1e semester 2024 in bijlage.

172.82

---

### **03. Arbeidstrajectbegeleiding via IGO – Stopzetting samenwerking**

#### **De raad,**

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

Gezien het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn op 27 mei 2024 betreft Lokale partnerschappen VDAB Dijeiland+, willen we de huidige samenwerking van het OCMW en ATB stopzetten. Onze financiering zal besteed worden aan het nieuwe samenwerkingsverband met LP VDAB Dijeiland+. Met deze samenwerking wordt er multidisciplinair samengewerkt om personen met een mutiproblematiek te activeren in de maatschappij.

##### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk.

Wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Besluit nr. 02 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 februari 2016 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met IGO inzake arbeidsactivering.

Besluit nr. 02 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 mei 2024 houdende goedkeuring deelname projectvoorstel Lokale partnerschappen VDAB Dijeiland+.

### III. Toelichting

Gezien we als gemeente aansluiten bij het lokale partnerschap Dijleland+ en er lokale co-financiering gevraagd wordt rond dit project, zullen we de huidige arbeidstrajectbegeleiding van IGO stopzetten. IGO is eveneens partner binnen Dijleland+, hun expertise blijft zo in de nieuwe samenwerking aanwezig en wordt versterkt door de aanwezigheid van de andere partners (Arktos, Groep Intro, Eigen kracht centraal). We kiezen er voor om via deze weg meer expertise te bundelen rond een dossier.

De oorspronkelijke overeenkomst voorzag voor de stopzetting het volgende:

“Beide partijen kunnen de overeenkomst via een aangetekend schrijven opzeggen, uiterlijk zes maanden voor de start van een nieuw kalenderjaar. Na tijdige opzeg stopt de overeenkomst op 31 december.”

Aangezien er hier een overgang wordt voorzien van het ene naar het andere project en aangezien IGO vanaf 2025 wenst te starten met Atb 2.0 en wij hier niet op intekenen is IGO akkoord met een afwijkende manier van stopzetting.

We wensen daarom in onderling overleg de samenwerking (Atb 1.0) te stoppen.

### IV. Budgettaire aspecten

Het budget werd voorzien op registratiesleutel 2024/GBB-10.1.4/0904-00/61520300/OCMW/VB/IP-GEEN Inhuren trajectbegeleider.

### V. Bijlagen bij het besluit

1/ Samenwerkingsovereenkomst IGO m.b.t. Atb

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1.** Goedkeuring voor de stopzetting van de samenwerking met IGO- Arbeidstrajectbegeleiding in onderling overleg.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 2 september 2024.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 99/IGO en meegedeeld aan:

- Waarnemend celhoofd Sociale dienst, Lisa Swerts

Een bericht wordt gestuurd aan:

- IGO

---

## **04. Samenwerking Welzijnshuis en De Klok**

### **De raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Sinds enkele jaren is er een samenwerking tussen het Welzijnshuis en ontmoetingshuis De Klok in Erps-Kwerps. Zowel De Klok als het Welzijnshuis zijn vragende partij om de samenwerking uit te breiden en te versterken. Er is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld om deze samenwerking vast te leggen.

## II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Besluit nr. 14 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2014 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met ontmoetingscentrum De Klok vanaf 1 januari 2015 voor onbepaalde duur.

## III. Toelichting

De Klok is voor het Welzijnshuis een belangrijke locatie om activiteiten te organiseren zodat ook mensen in Erps en Kwerps in hun buurt aan een aanbod kunnen deelnemen. De Klok is daarnaast ook een goede en nuttige locatie om de buurtwerking uit te bouwen.

De Klok is zelf ook vragende partij naar meer samenwerking en het verder uitbouwen van het aanbod in het ontmoetingshuis.

Het Welzijnshuis zal onder meer de volgende activiteiten organiseren in De Klok:

- Dorpsrestaurant: wekelijks
- Digipunt: wekelijks
- Soep met Babbeltjes: wekelijks tijdens Digipunt
- Smul- en babbelmoment: maandelijks
- Animatie-activiteiten: maandelijks

Gezien deze samenwerking met De Klok wensen we een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten waarin afspraken tussen beide partijen worden gemaakt. Er wordt afgesproken om een maandelijkse huur te betalen voor het gebruik van de locatie en de ruimtes steeds in oorspronkelijke staat achter te laten na gebruik.

Internetverbinding:

- Een professionele internetverbinding is noodzakelijk voor de organisatie van het Digipunt. De installatiekost kan worden betaald vanuit de projectsubsidie van e-inclusie. De maandelijkse exploitatiekost kan dit jaar worden betaald vanuit de projectsubsidie, maar dient te volgende jaren te worden voorzien.
- Een publiek toegankelijke internetverbinding in De Klok verhoogt de digitale toegankelijkheid in Erps-Kwerps. Er is reeds publiek toegankelijke Wifi in Kortenberg en Meerbeek via de huidige locaties van de Digipunten.

## IV. Budgettaire aspecten

Budget van 750 euro voor 2024 en 3.000 euro voor de daarop volgende jaren werd voorzien op registratiesleutel 2024/GBB10.2.1/ 0951-00/61401000/OCMW/VB/IP-Geen.

Aangezien betaling van huur op AR 61000000 wordt geboekt, zal registratiesleutel 2024/GBB10.2.1/ 0951-00/61000000/OCMW/VB/IP-Geen aangemaakt worden voor de betalingen.

Een voorwaardelijk visum met nr. 2024/37 werd door de financieel directeur afgeleverd op 19 augustus 2024.

## V. Bijlagen bij het besluit

- 1/ Oude samenwerkingsovereenkomst met De Klok
- 2/ Nieuwe samenwerkingsovereenkomst met De Klok

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1. §1.** Intrekking van de huidige samenwerkingsovereenkomst met ontmoetingscentrum De Klok.

§2. De samenwerkingsovereenkomst stopt op 30 september 2024.

**Art. 2. §1.** Goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen Welzijnshuis en Ontmoetingshuis De Klok.

§2. De samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 oktober 2024.

§3. Opdracht aan de voorzitter van de raad en de algemeen directeur om de overeenkomst namens het OCMW te ondertekenen.

**Art. 3.** De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de samenwerkingsovereenkomst en met het krediet ingeschreven op de registratiesleutel 2024/GBB10.2.1/ 0951-00/61000000/OCMW/VB/IP-Geen:

in 2024: 750 euro

in 2025 en daarop volgende jaren: 3.000 euro

**Art. 4.** Verdere afhandeling na de raad voor maatschappelijk welzijn:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 726.10 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd Welzijnsprojectwerk, Mathilde Krols (dossierbehandelaar)

Een bericht wordt gestuurd aan:

- De Klok

---

#### **05. Notulen vorige vergadering**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2024 worden goedgekeurd met 19 stemmen voor en 6 onthoudingen.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

=====  
Namens het OCMW

Leen Ceuppens  
algemeen directeur

Ann Van de Castele  
voorzitter

=====