

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 17/04/2013

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Beets Jozef, Bullen Michel, Noppen Hilde, Nys Hendrik, Poels Marleen, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Verontschuldigd:

Christian Taes, burgemeester.

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Werking dienst schuldbemiddeling- Toelichting door Griet Soetemans, maatschappelijk werkster sociale dienst
03. Aanstelling veiligheidsconsulent bij de dienstverlenende vereniging Interleuven voor de aansluiting bij de Kruispuntbank
04. Behandeling dossiers sociale dienst- Deelname raadsleden
05. Serviceflats Dry Coningen - Aanvraag tot verlenging van erkenning als serviceflatgebouw
- 06/1. Extra agendapunt - Omzendbrief Vandeurzen over de Vlaamse beleidsdoelstellingen
- 06/2. Extra agendapunt - Terugbetaling telefoonkosten
- 06/3. Extra agendapunt - Oprichting van een interfractionele werkgroep

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 06/03/2013 wordt met algemene stemmen goedgekeurd mits in punt 09/3 achter de woorden "N.a.v. een nieuw voorstel van de heer Beets" de volgende woorden worden toegevoegd: "tot oprichting van een fractionele werkgroep".

02. Werking dienst schuldbemiddeling- Toelichting door Griet Soetemans, maatschappelijk werkster sociale dienst

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur vindt het managementteam (MAT) het wenselijk de raadsleden te informeren over de werking van het OCMW.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

-

III. Toelichting

Omdat een toelichting over alle facetten van het OCMW in één keer als te omvangrijk wordt beoordeeld, is ervoor gekozen om elke Raad één iemand een bepaald onderdeel te laten toelichten.

Voor de Raad van april is er de toelichting door Griet Soetemans, maatschappelijk werkster sociale dienst over de werking dienst schuldbemiddeling.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Presentatie Raad dienst schuldbemiddeling

Besluit:

Art. 1. Kennisname van de toelichting door Griet Soetemans, maatschappelijk werkster sociale dienst over de werking dienst schuldbemiddeling.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 17/04/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 205.3 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

03. Aanstelling veiligheidsconsulent bij de dienstverlenende vereniging Interleuven voor de aansluiting bij de Kruispuntbank

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanstelling veiligheidsconsulent bij de dienstverlenende vereniging Interleuven voor de aansluiting bij de Kruispuntbank

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking.

Artikel 24, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Koninklijk Besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid.

Beslissing nr. 07 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21/03/2005 houdende aanstelling van een veiligheidsconsulent

III. Toelichting

Verplichting – kwalificaties en opleidingen – schaalvoordelen

Alle OCMW's dienen verplicht te beschikken over een veiligheidsconsulent Een veiligheidsconsulent dient te voldoen aan bepaalde vereiste kwalificaties, deel te nemen aan verplichte opleidings sessies en aan vergaderingen, waar dus op een bepaalde manier kosten aan verbonden zijn. Het is niet opportuun is om hiervoor een eigen personeelslid in dienst te nemen.

Aanbod veiligheidsconsulenten Interleuven

Interleuven heeft veiligheidsconsulenten in dienst heeft en bij besluit van 23 februari 2005 door de Raad van Bestuur van Interleuven werd beslist deze dienst aan te bieden aan de aangesloten OCMW's. Verscheidene OCMW's (OCMW Leuven, Aarschot, Boortmeerbeek, Begijnendijk, Keerbergen, Landen, Tremelo, Bekkevoort, Boutersem, Diest, Hoegaerden, Kortenaken, Lubbeek, Oud-Heverlee), maken al sinds 2005 gebruik van deze dienstverlening.

OCMW Kortenbergh is deelnemer van Interleuven - dienstverlenende vereniging.

Interleuven kan deze dienst aanbieden in het kader van wederzijdse exclusiviteit overeenkomstig de bepalingen van artikel 3 van de statuten van Interleuven.

Kosten

Het uurloon voor de binnen de exclusieve dienst geleverde ondersteuning betreffende de veiligheidsconsulent bedraagt 83,00 EUR, (jaarlijks geïndexeerd, incl. andere kosten) (verhoogd met 50% voor weekenddagen, feestdagen en 22.00u-07.00u).

De jaarlijkse werkingskost (opstellen van het veiligheidsplan, de opleidingen van medewerkers en de vergadermomenten met externen) bedraagt ongeveer 1.000 EUR.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

[Rapport aanstelling Interleuven als Veiligheidsconsulent](#)
[Samenwerkingsovereenkomst KSZ met Interleuven](#)

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring om in het kader van de exclusieve dienstverlening beroep te doen op de diensten van de dienstverlenende vereniging Interleuven en de als bijlage gevoegde samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening goed te keuren voor de aanstelling van een veiligheidsconsulent ingevolge de bepalingen van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

§2. Het uurloon voor de binnen de exclusieve dienst geleverde ondersteuning betreffende veiligheidsconsulent kruispuntbank sociale zekerheid voor OCMW's bedraagt 83 EUR. Het hier opgegeven uurloon is gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle extra lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, enz ... zijn begrepen in deze uurprijs. De jaarlijkse werkingskost (opstellen van het veiligheidsplan, de opleidingen van medewerkers en de vergadermomenten met externen) wordt geraamd op 1.000 EUR.

Art. 2. §1. Beëindiging aanstelling van Annelies Laeremans, stafmedewerker, als veiligheidsconsulent.

§2. Aanstelling van Bart Stroobants als veiligheidsconsulent en Jan Gobert als adjunct veiligheidsconsulent.

Art. 3. Annelies Laeremans, stafmedewerker, wordt aangeduid als plaatselijke contactpersoon van de veiligheidsconsulent van Interleuven.

Art. 4. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/07/2013 voor de periode van één jaar.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 153 en meegedeeld aan:

- Stafmedewerker, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)

04. Behandeling dossiers sociale dienst- Deelname raadsleden

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Actieve inbreng aan sociale dossiers door de raadsleden bevorderen.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende Vaststelling huishoudelijk reglement.

III. Toelichting

De behandeling van de individuele dossiers sociale dienst is toevertrouwd aan het Vast bureau. Het Vast bureau wil echter rekening houden met de wens van raadsleden om hier een actieve rol in te kunnen blijven spelen.

Er is georganiseerd dat alle dossiers gepubliceerd worden op het intranet voor de raadsleden. Deze publicatie gebeurt als de agenda wordt verspreid. De raadsleden krijgen nogmaals het overzicht van alle geplande vergaderingen van 2013. Alle raadsleden kunnen zo alle dossiers raadplegen en hun vragen en opmerkingen doorspelen aan de secretaris of hun vertegenwoordiger in het Vast bureau voor verdere bespreking in het Vast bureau. De voorgestelde methode combineert de tijdswinst van de behandeling van individuele dossiers door het VB met het initiatiefrecht van de raadsleden.

V. Overwegingen vanuit de Raad

Liefst de dag voor de vergadering de vragen en opmerkingen doorspelen. Bij gebruik van mail wordt gevraagd geen namen te gebruiken, maar te verwijzen naar de nummering.

Besluit:

Art. 1. Kennisname van de werkwijze waarop de actieve inbreng aan de individuele dossiers sociale dienst door alle raadsleden wordt georganiseerd.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 17/04/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 682 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

05. Serviceflats Dry Coningen - Aanvraag tot verlenging van erkenning als serviceflatgebouw

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Serviceflats Dry Coningen - Aanvraag tot verlenging van erkenning als serviceflatgebouw

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse Regering van 18/12/1991;

Het decreet van 29/04/1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 1985 inzake erkenning;

Het Ministerieel Besluit van 10/12/2001 inzake kwaliteitszorg;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 inzake woonzorgdecreet en erkenning als assistentiewoningen;

III. Toelichting

In het nieuwe woonzorgdecreet wordt de zorgvorm "assistentiewoningen" in artikel 33 als volgt gedefinieerd: "Een groep van assistentiewoningen is een voorziening die bestaat uit een of meerdere gebouwen die functioneel een geheel vormen en waar, onder welke benaming ook, aan gebruikers van 65 jaar of ouder die er zelfstandig verblijven in individuele aangepaste wooneenheden, huisvesting wordt gegeven en ouderenzorg waarop zij facultatief een beroep kunnen doen." Assistentiewoningen zijn dus de opvolgers van de serviceflatgebouwen. Ze zorgen ervoor dat mensen niet hoeven te verhuizen naar een woonzorgcentrum zolang ze nog zelfstandig kunnen wonen. Ze bieden koppels de mogelijkheid om samen naar een aangepaste woning met zorg te verhuizen.

Echter, serviceflats die met BEVAK subsidies zijn gebouwd (zoals de flats van OCMW Kortenberg) moeten nog niet overgaan naar assistentiewoningen, zij kunnen er voor kiezen om erkend te blijven als serviceflats.

Naar aanleiding van een studiedag ronde het thema 'Van Serviceflats naar assistentiewoningen' (21/06/2012) en naar aanleiding van de erkenningsinspectie vanuit het ministerie zorg en gezondheid (27/03/2013), stel ik voor om de verlenging van de huidige erkenning als serviceflats voor 5 jaar te verlengen. Uit beide contacten komt naar voor dat er nog een aantal onduidelijkheden binnen het ministerie zijn aangaande serviceflats die werden opgericht met BEVAK subsidies (onder andere jaarlijkse subsidie). Zelfs de inspecteur van het ministerie raad ons aan om onze huidige erkenning te verlengen.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

/

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring aanvraag verlenging voor 5 jaar als serviceflatgebouw.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 17/04/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 723.411 en meegedeeld aan:

- Verantwoordelijke serviceflats, Geert Gevers (dossierbehandelaar)

06. Extra agendapunten

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet werden volgende punten toegevoegd aan de agenda:

- punten 06/1-3 op vraag van Jozef Beets

06/1. Extra agendapunt - Omzendbrief Vandeurzen over de Vlaamse beleidsdoelstellingen

Jozef Beets heeft een aantal vragen n.a.v. de omzendbrief van minister Vandeurzen over de Vlaamse sociale beleidsdoelstellingen.

1. Hoe gaat het OCMW van Kortenberg de omzendbrief in de praktijk brengen?
2. Met welke gemeenten zal Kortenberg samenwerken met het oog op meer efficiëntie?
3. Zal de voorzitter van het OCMW in het Schepencollege pleiten voor meer middelen voor de werking van het OCMW?

De voorzitter deelt mee dat momenteel wordt onderzocht in welke mate de Vlaamse sociale beleidsdoelstellingen kunnen passen in het eigen meerjarenplan 2014-2019. Er zal immers geen apart lokaal sociaal beleidsplan meer opgesteld worden; dit zit mee opgenomen in het meerjarenplan. Er zijn al veel bekommernissen uit de omzendbrief die het OCMW reeds ter harte neemt en waarrond het OCMW werkt.

Momenteel zijn er al heel wat samenwerkingsverbanden en per item zal steeds onderzocht worden welke samenwerkingen optimaal zijn.

Bijvoorbeeld: Social (juridisch advies en gezinszorg) is een samenwerking tussen 13 OCMW's: Herent, Kampenhout, Rotselaar, Begijnendijk, Landen, Steenokkerzeel,

Bertem, Huldenberg. De °Werkwinkel is dan weer een samenwerking met o.a. Tervuren en Huldenberg en de °Woonwijzer is een samenwerking met o.a. Bertem en Tervuren.

Wat de samenwerking tussen gemeente en OCMW en de financiering van het OCMW betreft, zal het nieuwe beleidsplan verhelderend werken.

Sowieso zullen de nodige middelen voorzien worden opdat de beleidsdoelstellingen opgenomen in het meerjarenplan 2014-2019 kunnen uitgevoerd worden.

06/2. Extra agendapunt - Terugbetaling telefoonkosten

Jozef Beets heeft gevraagd n.a.v. een oproep in Zoeklicht van april 2013 om een aanvraag in te dienen voor de terugbetaling van telefoonkosten, zijn vraag op de agenda te zetten.

1. Waarom moeten de betrokkenen zich richten tot de dienst burgerzaken en niet tot het OCMW (dat geldt trouwens eveneens voor het artikel ernaast omtrent de "sociaal-pedagogische toelage")?
2. Hoeveel terugbetalingen werden er gedaan in 2012?
3. Hoe zal het OCMW tewerkgaan om de rechthebbenden actief op te sporen en hen bewust te maken van hun rechten (het gaat ten slotte niet om geld uit de gemeentekas!)?"

De voorzitter deelt mee dat die tussenkomst al bestaat van eind jaren '70 begin jaren '80 en toen werd gedaan door "Centrum van Cultuur", net zoals de gratis huisvuilzakken. Toen Bea Cludts van die dienst overgeplaatst werd naar burgerzaken, is ook deze dienstverlening meegenomen naar burgerzaken.

Destijds ging het om een gemeentelijke beslissing.

Wellicht heeft men toen beslist om dit via de gemeente te laten verlopen:

- 1) omdat de OCMW-administratie toen nog niet volwaardig was uitgebouwd en men de administratieve last liever niet op zich wou nemen
- 2) om de aanvragers geen 'stigma' te bezorgen dat ze bij het OCMW moesten aankloppen.

In de lijn van ons voornemen om OCMW en gemeente beter te laten samenwerken en om zoveel mogelijk synergiën te creëren, kan dit natuurlijk opnieuw bekeken worden. Er zijn zowel elementen die pleiten voor een verhuis naar het OCMW als voor het behoud bij de gemeente.

Voor 2012 werd er aan 35 rechthebbenden samen 1.295 EUR betaald.

Het gaat hier, voor alle duidelijkheid, wel om geld uit de gemeentekas want de gemeente betaalt die telefoonkosten terug (behalve voor de +75 jarigen die het van de provincie krijgen).

Dit is aldus verschillend met het sociaal telefoontarief. Daar zijn sinds 4 augustus 2012 enkel de operatoren (die vaste of mobiele telefonie of internet aanbieden) met een omzet van meer dan 50 miljoen euro, verplicht om het sociaal tarief aan te bieden op al hun tariefplannen.

De toekenningsvoorwaarden zijn vastgelegd in artikel 22 van de bijlage bij de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie. Om het sociale tarief te kunnen genieten (voor telefoon of internet) moet een aanvrager in de eerste plaats tot een van de volgende categorieën behoren:

- personen van 65 jaar of ouder;
- personen van 18 jaar of ouder, met een handicap van meer dan 66%
- personen die een leefloon ontvangen;
- gehoorgestoorden of mensen bij wie een laryngectomie is uitgevoerd;
- militaire oorlogsblinden.

Mensen die kunnen voorleggen dat ze genieten van een sociaal telefoontarief, komen onmiddellijk in aanmerking. De gemeente neemt voor haar rekening de mensen tussen 70 en 75 jaar. De Provincie betaalt de 75+ terug.

Zowel gemeente als Provincie betalen een identiek bedrag terug, namelijk 2/3^{de} van het abonnementsgeld met een maximum van 37 Eur/jaar.

De gemeentelijke terugbetaling telefoonkosten wordt elk jaar in april in zoeklicht gepubliceerd en staat ook op de website. Actiever op zoek gaan lijkt mij niet zinvol. Net zoals bij de verwarmingstoelage werd meegedeeld, wordt er wel verder onderzocht hoe de drempel tot het OCMW kan verlaagd worden, maar dit wordt in een breder kader bekeken dan enkel de verwarmingstoelage of de terugbetaling van telefoonkosten.

06/3. Extra agendapunt - Oprichting van een interfractionele werkgroep

Jozef Beets heeft gevraagd volgend punt op de agenda te zetten.

"Oprichting van een interfractionele werkgroep met als doel

1. de huidige werking van het OCMW te evalueren;
2. de nieuwe behoeften voor de komende 6 jaar in kaart te brengen.

De werkgroep brengt een eerste verslag uit op de OCMW-raad van mei a.s.

Als er geen overeenkomst is in de Raad over dit punt, zal ik een geheime stemming vragen."

De voorzitter deelt mee dat het Vast bureau in haar vergadering van 20/03/2013 beslist heeft dat voor de timing opmaak meerjarenplan 2014-2019 wordt gestreefd naar bespreking in de Raad als commissie in mei en behandeling ter goedkeuring in juni. In het ontwerp dat zal worden voorgelegd is een omgevingsanalyse opgenomen en in het bijzonder een sterkte-zwakke analyse (zgn. SWOT-analyse).

Dus het interfractioneel overleg vindt plaats op de OCMW-raad zélf. Zo een bespreking gebeurt best op basis van een concreet voorstel van beleidsprogramma en niet zomaar in het luchtledige. Er is dus geen enkele noodzaak om daarvoor een aparte werkgroep op te richten.

De werking van het OCMW wordt regelmatig geëvalueerd aan de hand van de presentatie van de diensten door de diensthoofden aan de hand van de budgetbespreking en aan de hand van het jaarverslag + de bespreking van de rekening.

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 504.1 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

De volgende Raad gaat door op woensdag 15/05/2013 om 18 uur.

Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====