

## **NOTULEN VAN DE RAAD VAN 12/02/2014**

### **Aanwezig:**

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Beets Jozef, Noppen Hilde, Nys Hendrik, Poels Marleen, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Christian Taes, burgemeester, woont de vergadering bij.

### **Verontschuldigd:**

Bullen Michel, raadslid

---

### **Agenda**

#### **Openbaar gedeelte**

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Interleuven - (Buitengewone) Algemene Vergadering van 26/03/2013
03. Financieel rapport over de periode 2013\10-12
04. Silsombos - Verkoop eigendom
05. Gedragslijnen sociale dienst - Aanpassingen
- 06\1. Extra agendapunt - Rusthuisfacturen
- 06\2. Extra agendapunt - Werklastmeting
- 06\3. Extra agendapunt - Vorming loketmedewerk(st)er(s)

#### **Besloten gedeelte**

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
  - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
  - B3. Dwangbevelen financieel beheerder - Uitvoerbaar verklaren
- 

### **01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)**

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 15/01/2014 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

---

### **02. Interleuven – (Buitengewone) Algemene Vergadering van 26/03/2014**

#### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Bepaling afvaardiging en diens mandaat voor (buitengewone) AV 26/03/2014

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

De nieuwe gemeentewet.

De wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.

De deelname van het OCMW bij de dienstverlenende vereniging Interleuven.

##### **III. Toelichting**

Gelet op de uitnodiging dd. 06/12/2013 voor de buitengewone algemene vergadering van Interleuven dd. 26/03/2014 met bijhorende agenda;

Artikel 44 van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt het volgende:

- de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering waar dit OCMW bij aangesloten is, wordt aangeduid door de raad en deze aanstellingsprocedure wordt herhaald voor elke algemene vergadering

- tegelijkertijd dient het mandaat van de vertegenwoordiger te worden vastgesteld. Derhalve dient voor de (buitengewone) algemene vergadering van 26/03/2014 een vertegenwoordiger aangeduid en het mandaat van deze vertegenwoordiger te worden vastgelegd.

De agenda van de algemene vergadering van Interleuven bevat volgende punten: samenstelling van het bureau, goedkeuring verslag AV 26/06/2013, benoemen voor 3 jaar van de commissaris-revisor krachtens art. 32 van de statuten, aansluiting OCMW Leuven en IGO, diversen.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Interleuven bevat volgende punten: samenstelling van het bureau, statutenwijziging.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Hilde Noppen.

#### IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

[Uitnodiging \(buitengewone\) AV](#)

[Aangepaste dagorde](#)

[Statutenwijziging](#)

[Verslag AV 26/03/2013](#)

#### V. Overwegingen vanuit de Raad

De raad heeft alle voormelde agendapunten besproken en neemt om hiernavolgende redenen, terzake het volgende standpunt in.

#### Stemming

Over de afvaardiging van de (buitengewone) algemene vergadering, bij geheime stemming:

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 10

Aantal blanco stembriefjes: 1

Hilde Noppen bekommt 9 stemmen.

Over de inhoud van het mandaat:

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

#### **Besluit:**

**Art. 1.** Aanstelling van Hilde Noppen als afgevaardigde voor de gewone en buitengewone algemene vergadering van 26/03/2014 van Interleuven, rekening houdende met artikel 59, 2<sup>de</sup> lid van het decreet van 6 juli 2001.

**Art. 2.** Bepaalt hierbij het mandaat van de afgevaardigde voor de (buitengewone) algemene vergadering van 26/03/2013 van Interleuven: goedkeuring van de agendapunten.

**Art. 3.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IL en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes
- Interleuven

---

### **03. Financieel rapport 4<sup>o</sup> kwartaal 2013**

#### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Driemaandelijkse financiële rapportage.

## II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 167 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert en dat dit rapport minstens omvat: een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, alsook de evolutie van de budgetten.

Art. 168 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

## III. Toelichting

Op 28/06/2012 stelde het managementteam de procedure "Opmaak beleidsplannen en – rapportage" vast. Op 23/01/2014 stelde de financieel beheerder het financieel rapport over het 4° kwartaal 2013 op.

## IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

[Financieel rapport over het 4° kwartaal 2013](#)

## **Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname van het financieel rapport van het 4° kwartaal 2013.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/02/2014.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 476.1 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Julien Van de Steen
- Secretaris, Roeland Maes

---

## **04. Silsombos - Verkoop eigendom**

### **De Raad,**

#### I. Probleem – Vraag - Situatie

Agentschap voor Natuur en Bos heeft de vraag gesteld of zij percelen in Silsombos, in eigendom bij het OCMW, mogen aankopen.

#### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 16/03/2000 houdende principiële instemming met een verkoop van gronden van het OCMW aan de afdeling Natuur van de Vlaamse Gemeenschap opdat zij de percelen kunnen integreren in het in oprichting zijnde Vlaamse Natuurreservaat 'Silsombos'.

Beslissing nr. 03 van het Vast bureau van 27/09/2013 houdende principiële instemming met de verkoop van volgende percelen (openbaar bos) van het OCMW aan het Agentschap Natuur en Bos van de Vlaamse Gemeenschap: Kortenberg, Afdeling 2, sectie D, nrs 73, 265, 279 en 280.

#### III. Toelichting

Het is al langer de wens van het Agentschap Natuur en Bos om de percelen te verwerven opdat zij de percelen kunnen integreren in het in oprichting zijnde Vlaamse Natuurreservaat 'Silsombos'.

De eerder geplande aankoop is destijds niet doorgegaan omwille van onvoldoende financiële middelen. Blijkbaar zijn er nu terug middelen beschikbaar om over te kunnen gaan tot aankoop.

De waarde van de percelen is terug geraamd en bedraagt nu 61.000 EUR. Dit lager bedrag is te wijten aan het feit dat de bomen op de desbetreffende percelen ondertussen geroid werden.

#### IV. Bijlagen bij de beslissing:

[Ontwerpakte verkoop](#)

[Brief ANB: aanvraag aankoop](#)

[Brief ANB: machtiging tot verkoop](#)

#### Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

#### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Instemming met de verkoop van volgende percelen (openbaar bos) van het OCMW aan het Agentschap Natuur en Bos van de Vlaamse Gemeenschap: Kortenberg, Afdeling 2, sectie D, nrs 73, 265, 279 en 280 tegen de prijs van 61.000 EUR.

Goedkeuring van de ontwerpakte tot verkoop.

**§2.** De volgende personen worden aangeduid om de verkoopakte te ondertekenen:

- Mevrouw Alexandra Thienpont, voorzitter OCMW en wonende Hertog Jan II-laan 41, 3070 Kortenberg,

- De heer Roeland Maes, secretaris OCMW en wonende H. Tobbackstraat 10, 1910 Kampenhout.

Zij worden volmacht verleend om de hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting inschrijving van ambtswege te nemen bij de overschrijving van de verkoopakte.

De heer Julien Van de Steen, financieel beheerder OCMW zal ondertekenen voor de kwijting.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/02/2014.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 506.12 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Financieel beheerder, Julien Van de Steen

---

### **05. Gedragslijnen sociale dienst - Aanpassingen**

#### **De Raad,**

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

Bespreking van de aangepaste gedragslijnen sociale dienst.

##### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 07/07/1997 houdende vaststelling, voor de eerste maal, van de principiële gedragslijnen voor de sociale dienst.

De laatste algemene aanpassing werd goedgekeurd op de Raad van 06/02/2013.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11/09/2013 houdende goedkeuring procedure ten laste neming ouderen in een woon- en zorgcentrum.

Beslissing nr. 05 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11/09/2013 houdende goedkeuring procedure ten laste neming kosten begrafenissen en opstart overheidsopdracht begrafenissen- en crematieregeling.

Beslissing nr. 04 van het Vast bureau van 20/12/2013 houdende aanstelling begrafenisondernemer Van Roey voor de begrafenis- en crematieregeling.

### III. Toelichting

De gedragslijnen van de sociale dienst werden in zijn geheel herbekeken ter optimalisering en verbetering.

Wat betreft het richtingsbarema (I 1.) werd het huidige systeem voorlopig behouden. De bedragen die het afgelopen jaar geïndexeerd zijn, werden aangepast. In de toekomst wensen we een herziening te realiseren van de gedragslijnen. Vanaf februari start er een laatste jaar stagiaire van de sociale school in Heverlee die zijn eindthesis wil schrijven over de gedragslijnen en een onderzoek wil voeren naar een vernieuwd systeem.

Bij de specifieke hulpverlening (I 4.) is er een vernieuwde procedure uitgeschreven rond kosten opname en woon- en zorgcentrum (I 4.5.) en over de begrafenis kosten (I 4.6.).

De laatste wijzigingen rond de afbouw van de plaatsen van het lokaal opvanginitiatief (III) zijn aangepast. Gezien de veranderingen van de huizen in de sociale huisvesting (IV) zijn ook in dit onderdeel de nodige aanpassingen gebeurd.

### IV. Bijlagen bij de beslissing:

#### [Gedragslijnen sociale dienst](#)

### Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

### Besluit:

**Art. 1.** Goedkeuring gedragslijnen sociale dienst.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/02/2014.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 610 en meegedeeld aan:

- Hoofd sociale dienst, Vrancken Caroline (dossierbehandelaar)

---

### **061. Extra agendapunt - Rusthuisfacturen**

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet heeft Jozef Beets gevraagd het volgende punt op de agenda te zetten:

“Voor hoeveel dossiers en voor welk bedrag is het OCMW in 2013 tussengekomen in de rusthuisfacturen? Hoeveel van dit bedrag werd teruggevorderd van onderhoudsplichtige kinderen?”

De voorzitter deelt mee dat voor 9 dossiers voor 37.022,5 EUR werd tussengekomen en 2.019 EUR werd teruggevorderd in 2013.

---

### **062. Extra agendapunt - Werklastmeting**

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet heeft Jozef Beets gevraagd het volgende punt op de agenda te zetten:

“Er loopt momenteel, in opdracht van de POD Maatschappelijke Integratie, een studie rond de werklastmeting bij de sociale diensten van OCMW's. Tot op heden registreerden 808 medewerkers van 71 OCMW's samen al meer dan 69.000 uren (Bron: Nieuwsbrief POD-MI december 2013).

Vraag : Werken medewerk(st)ers van het OCMW van Kortenberg mee aan deze studie?"

De voorzitter deelt mee dat het OCMW niet meewerkt aan deze studie.

Er werd recent een studie uitgevoerd door de firma Mobius omdat het bestuur gelooft in een efficiëntiewinst van sommige diensten bij integratie tussen gemeente en OCMW.

Bij deze studie is er ook geen werklastmeting uitgevoerd omdat dat niet relevant was. Er zijn ook geen nabije toekomstplannen om de werkdruklastmeting te gaan meten.

De medewerkers hebben zelf al eens een meting gehouden om deze te toetsen aan de norm van de VVSG. Verslag hiervan is toen meegedeeld aan het bestuur. Ook op dit moment blijven zij de tijd registreren, voor een stuk ook om de onderlinge werkverdeling objectiever te bespreken.

---

**06\3. Extra agendapunt - Vorming loketmedewerk(st)er(s)**

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet heeft Jozef Beets gevraagd het volgende punt op de agenda te zetten:

“Het BBC van gemeente en OCMW plannen de herinrichting van de balie van het administratief centrum.

Voor het OCMW is het belangrijk om een sociaal huis te realiseren en staat daarom voor de uitdaging een klantvriendelijk en klantgericht onthaal te organiseren. De loketmedewerk(st)er is daarin uiteraard een spilfiguur. De manier waarop mensen te woord worden gestaan draagt bij tot de toegankelijkheid van het sociaal huis en van de hulp- en dienstverlening.

Om de loketmedewerk(st)er hierbij te helpen organiseert de VVSG een specifieke en op de praktijk gerichte vorming op 25 en 26 februari a.s. in Mechelen (Congrescentrum Diependael, Plein 1).

Vraag : Zal het OCMW (en de gemeente) van dit aanbod gebruik maken?"

De voorzitter deelt mee dat het OCMW geen gebruik maakt van het aanbod van 25 en 26/02.

De uitwerking van de balie, de manier van werken en de concrete bemanning ervan is nog niet geconcretiseerd, waardoor het voorbarig is in dergelijke opleiding te investeren.

---

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 504.12 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

---

De volgende Raad gaat door op woensdag 12/03/2014 om 18 uur.

---

Namens het OCMW

Roeland Maes  
secretaris

Alexandra Thienpont  
voorzitter

---