

## NOTULEN VAN DE RAAD VAN 12/03/2014

### Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Beets Jozef, Bullen Michel, Noppen Hilde, Nys Hendrik, Poels Marleen, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, secretaris. Christian Taes, burgemeester, woont de vergadering bij.

### Verontschuldigd:

-

---

### Agenda

#### Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Afvaardiging raadsleden in externe organen - Verslag werkzaamheden
03. Informatieveiligheid - Veiligheidsplan 2014
04. Budget 2014 - Wijziging 1
05. Pachtovername perceel gelegen Steenokkerzeel, sectie B 0091
06. Lokaal dienstencentrum - Goedkeuring reglement warme maaltijden
07. Dienst schuldbemiddeling - Basisregistratie en jaarverslag voor 2013

#### Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
- B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen

---

### 01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 12/02/2014 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

---

### 02. Afvaardiging raadsleden in externe organen – Verslag werkzaamheden

#### De Raad,

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadsleden in externe organen

##### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende aanstelling van Poels Marleen als lid van de Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en elektriciteit.

Beslissing nr. 07 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende verkiezing van Trappeniers Hendrik als lid van de Algemene Vergadering van SOCiAL. Beslissing nr. 08 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende voordracht van Trappeniers Hendrik als kandidaat-bestuurder bij de Raad van Beheer van SOCiAL.

Beslissing nr. 09 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende voordracht van Bullen Michel als kandidaat-bestuurder bij de vennootschap Elk Zijn Huis.

Beslissing nr. 10 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende voordracht van Wynants Christine als kandidaat-bestuurder bij de Woonwijzer Midden-Brabant.

Beslissing nr. 11 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende voordracht van Adriaensen Maria als kandidaat-bestuurder bij de vzw Centrum Basiseducatie Midden-Brabant.

Beslissing nr. 12 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende voordracht van Noppen Hilde als vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/03/2013 houdende verkiezing van Adriaensen Maria en Noppen Hilde als leden van de Centrumraad.

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/03/2013 houdende aanstelling van Trappeniers Hendrik als afgevaardigde voor de buitengewone algemene vergadering van 21/03/2013 van IGO.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12/06/2013 houdende aanstelling van Trappeniers Hendrik als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 21/06/2013 van IGO.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/11/2013 houdende aanstelling van Trappeniers Hendrik als afgevaardigde voor de buitengewone algemene vergadering van 20/12/2013 van IGO.

Beslissing nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18/12/2013 houdende aanstelling van Trappeniers Hendrik als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 20/12/2013 van IGO.

Beslissing nr. 07 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/03/2013 houdende aanstelling van Noppen Hilde als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 27/03/2013 van Interleuven.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12/06/2013 houdende aanstelling van Noppen Hilde als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 26/06/2013 van Interleuven.

Beslissing nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12/02/2014 houdende aanstelling van Noppen Hilde als afgevaardigde voor de (buitengewone) algemene vergadering van 26/03/2014 van Interleuven.

### III. Toelichting

#### **Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en electriciteit**

Betrokkenen geven verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

#### **Lokaal dienstencentrum, Centrumraad**

Betrokkenen geven verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

#### **SOCiAL, vereniging OCMW's, Algemene vergadering en Raad van Bestuur**

Hendrik Trappeniers werd aanvaard als bestuurder bij de Raad van Beheer.

Betrokkene geeft een volgende Raad verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien er 28/03/2014 een algemene vergadering is.

De coördinator van de vereniging SOCiAL, Anne Slowack komt op de Raad van juni een toelichting geven.

#### **De vennootschap Elk Zijn Huis**

Michel Bullen werd aanvaard als bestuurder.

Betrokkene geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

Elk Zijn Huis is actief in 8 gemeentes. Normaal is er maandelijks een Raad van Bestuur.

Op 31/12/2012 bezat EZH in Kortenberg 239 woonegelegenheden bestaan, waarvan 181 appartementen en 58 woningen en er stonden voor Kortenberg 180 gezinnen op de wachtlijst.

#### **De vzw Centrum Basiseducatie Midden-Brabant**

Maria Adriaensen werd aanvaard als bestuurder.

Betrokkene geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

#### **Woonwijzer Midden-Brabant**

Christine Wynants werd aanvaard als bestuurder.

Betrokkene geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

Er waren 183 bezoekers aan het loket op woensdag voormiddag; 93 aanvragen (14 in Kortenberg) voor FRGE-leningen. Leegstand werd geïnventariseerd op 27 woningen.

#### **Intercommunale INTERLEUVEN: AV**

Betrokkene geeft een volgende Raad verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien er 26/03/2014 een algemene vergadering is.

#### **Intercommunale INTERLEUVEN: Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst**

Hilde Noppen werd aanvaard als vertegenwoordiger;

Betrokkene geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

#### **IGO**

Betrokkene geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

#### **Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname van het verslag van de werkzaamheden van de afgevaardigde raadsleden in externe organen.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/03/2014.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

---

### **03. Informatieveiligheid - Veiligheidsplan 2014**

#### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Kennisname van het auditverslag 2013 en goedkeuring van het veiligheidsplan voor 2014.

De OCMW's zijn geconnecteerd aan het netwerk van de Kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid. Deze connectie is zeer belangrijk voor het OCMW (o.a. om gegevens op te vragen, maar ook omdat subsidieaanvragen voor de wet 65 en Recht op Maatschappelijke Integratie, Verwarmingstoelage, Socio-culturele participatie en vele andere eveneens via de kruispuntbank van de sociale zekerheid verloopt).

Omdat het om persoonsgebonden informatie gaat, stelt de Kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid hoge eisen aan de informatieveiligheid. Bij onvoldoende beveiliging kan de KSZ sancties streffen en de toegang intrekken.

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Artikelen 51 en 52 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

Decreet van 6/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 24 van de wet van 15/01/1990 houdende oprichting en organisatie van een kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ).

Koninklijk besluit van 12//1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17/04/2013 houdende de goedkeuring van een overeenkomst voor de aanstelling van een veiligheidsconsulent in het kader van de toegang tot de kruispuntbank voor sociale zekerheid (KSZ) bij de dienstverlenende vereniging Interleuven.

### III. Toelichting

De KSZ bepaalt elk jaar de “minimale normen” waaraan dient voldaan te zijn voor de toegang tot het netwerk van de KSZ.

Deze “minimale normen” zijn het uitgangspunt voor de audit en het veiligheidsplan. De audit werd uitgevoerd en op basis hiervan werd het plan 2014 opgesteld.

### IV. Bijlagen bij de beslissing:

[Scores audit 2013](#)

[Audit en Veiligheidsplan 2014](#)

### V. Overwegingen vanuit de Raad

Volgende jaar op te volgen wat gerealiseerd werd.

### Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Kennisname van het auditverslag en de sterkte-zwakte analyse voor OCMW Kortenberg

**§ 2.** Goedkeuring van het ontwerp van veiligheidsplan voor 2014, opgesteld in het kader van de beveiliging van vertrouwelijke gegevens over cliënten en van de informatie die via het netwerk van de kruispuntbank sociale zekerheid (KSZ) ter beschikking wordt gesteld.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2014.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 153 en meegedeeld aan:

- Stafmedewerker, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)
- Veiligheidsconsulent Interleuven, Bart Stroobants

---

## **04. Budget 2014 - Wijziging 1**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Verschuiving van bedragen in de investeringsenveloppen IE 9 naar IE 5.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Beslissing nr. 05 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18/12/2013 houdende goedkeuring budget 2014.

### III. Toelichting

Voor de aankoop van een nieuwe wagen maaltijdbedeling is er een investeringsbedrag van 20.000 EUR voorzien (IE 5). Na het ontvangen van de offertes blijkt dit onvoldoende te zijn.

We hebben een investeringsbudget van 22.000 EUR nodig.

Voor de vervanging van de brandcentrale van de serviceflats is er een investeringsbedrag van 12.500 EUR voorzien (IE 9). Ondertussen is gebleken dat deze investering niet volledig nodig is. Hier moeten enkel de rookmelders vervangen worden, waardoor het mogelijk is 2.000 EUR van deze investeringsenveloppe te verschuiven.

### IV. Bijlagen bij de beslissing

-

### Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

### **Besluit:**

**Art. 1.** Goedkeuring wijziging 1 van het budget 2014.

De wijziging gebeurt aan de investeringsenveloppen als volgt: verschuiving van 2.000 EUR van IE 9 (vervanging brandcentrale serviceflats) naar IE 5 (aankoop nieuwe wagen maaltijdbedeling).

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/03/2014.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.44 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd thuisdiensten, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)
- Verantwoordelijke SF, Geert Gevers

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Julien Van de Steen
- Secretaris, Roeland Maes

---

## **05. Pachtovername perceel gelegen Steenokkerzeel, sectie B 0091**

### **De Raad,**

#### I. Probleem – Vraag - Situatie

Per aangetekend schrijven van 28/11/2013 liet de feitelijke vereniging De Greeff, p/a Windmolenweg 3 te 1910 Nederokkerzeel het OCMW weten dat zij de pacht overnemen van hun overleden vader Jan De Greeff, overleden te Kampenhout op vrijdag 27 september 2013.

Een kopie van de overeenkomst tussen erfgenamen van 10/10/2013 was toegevoegd.

#### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikel 42 en 43 e.v. van de pachtwet.

#### III. Toelichting

Alle leden van de feitelijke vereniging hebben het inlichtingenformulier ingevuld en allen verklaren land- of tuinbouwer in bijberoep te zijn.

Dus kan gesteld worden dat zij beantwoorden aan de criteria opgesomd in het schrijven van 07/07/2005 van de afdeling Binnenlandse Aangelegenheden Vlaams-Brabant.

Er zijn geen aanleidingen om verzet aan te tekenen.

#### IV. Bijlagen bij de beslissing:

Brief pachtovername + bijlage Feitelijke Vereniging De Greeff  
Inlichtingenformulier

#### Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

#### Besluit:

**Art. 1. §1.** Kennisname van de overname van de pacht van wijlen de heer Jan De Greeff.

**§2.** De pachtovername betreft het perceel B 0091, groot 35a70ca, gelegen te Steenokkerzeel waar het gekend is als Hetveld, met een huidige pacht (in 2013) van 116,88 EUR.

**§3.** De nieuwe pachter is de Feitelijke Vereniging De Greeff van de kinderen: de heer Eric De Greeff, Windmolenweg 3 te 1910 Steenokkerzeel, mevrouw Myriam De Greeff, Zavelstraat 68 te 3071 Erps-Kwerps en mevrouw Lieve De Greeff, Schildhovenstraat 40 te 1910 Kampenhout-Relst.

**§4.** De pachtoverdracht gaat in vanaf 10/10/2013. Een nieuwe pachtperiode van 9 jaar gaat in vanaf deze datum.

**Art. 2. §1.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 506.373 (579.2\B0091) en meegedeeld aan:

- stafmedewerker, Annelies Laeremans

Een brief wordt gestuurd aan:

- pachtovernemer, Feitelijke Vereniging De Greeff, p/a Windmolenweg 3, 1910 Nederokkerzeel

---

#### **06. Lokaal dienstencentrum - Goedkeuring reglement warme maaltijden**

##### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Door de veranderde werkwijze voor de warme maaltijden in het dienstencentrum, was er nood om het reglement te herzien.

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

##### **III. Toelichting**

Door een aantal veranderingen in de werkwijze van de keuken van St-Jozef, kwam het oude reglement niet meer overeen met de huidige werkwijze. Daarom werd het reglement grondig herschreven tot een nieuw reglement.

#### IV. Bijlagen bij de beslissing

Reglement warme maaltijden

#### VI. Overwegingen vanuit de Raad

Taalkundig ‘je’ en ‘u’ best aanpassen.

#### Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

## **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Goedkeuring reglement warme maaltijden lokaal dienstencentrum.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/03/2014.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 726.4 en meegedeeld aan:

- Centurmlider, Geert Gevers (dossierbehandelaar)

Het reglement zal verspreid worden tijdens de warme maaltijden en op de website van het OCMW gepubliceerd worden.

---

## **07. Dienst schuldbemiddeling - Basisregistratie en jaarverslag voor 2013**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Goedkeuring jaarverslag schuldbemiddeling 2013.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Het decreet van 24/07/1996 houdende regeling erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap;

Art. 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/03/1997 tot uitvoering van het decreet van 24/07/1996 houdende regeling erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap;

De erkenning als instelling voor schuldbemiddeling van onbepaalde duur in uitvoering van het decreet van 21/06/2013 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

#### **III. Toelichting**

Als erkende dienst voor schuldbemiddeling dient OCMW Kortenberg jaarlijks een jaarverslag schuldbemiddeling en een basisregistratie aan de Vlaamse overheid te bezorgen.

Het jaarverslag schuldbemiddeling 2013 dient goedgekeurd te worden door de OCMW-Raad.

Volgende gegevens werden geregistreerd voor de basisregistratie:

CSR én Budgetbegeleiding	2
CSR én Budgetbeheer	6
CSR én Schuldbemiddeling	15
CSR én Schuldbemiddeling en budgetbeheer	11
CSR én Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	4
Geen CSR; Budgetbegeleiding (uitsluitend)	6
Geen CSR; Budgetbegeleiding en budgetbeheer	2
Geen CSR; Budgetbeheer (uitsluitend)	8
Geen CSR; Schuldbemiddeling (uitsluitend)	58
Geen CSR; Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	15
Geen CSR; Schuldbemiddeling en budgetbeheer	10
Geen CSR; Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	2
<b>Eindtotaal</b>	<b>139</b>

#### **IV. Bijlagen bij de beslissing**

[Jaarverslag schuldbemiddeling 2013](#)

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

**Besluit:**

**Art. 1.** Goedkeuring jaarverslag schuldbemiddeling 2013.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/03/2014.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 617.1.

Een uittreksel wordt meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werkster, Griet Soetemans (dossierbehandelaar)

-----  
De volgende Raad gaat door op woensdag 7/05/2014 om 18 uur.  
=====

Namens het OCMW

Roeland Maes  
secretaris

Alexandra Thienpont  
voorzitter

=====