

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 04/06/2014

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Beets Jozef, Bullen Michel, Noppen Hilde, Nys Hendrik, Poels Marleen, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, secretaris. Christian Taes, burgemeester, woont de vergadering bij.

Verontschuldigd:

-

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Werking SOCiAL - Toelichting door Anne Slowack, coördinator SOCiAL
03. Afvaardiging raadsleden in externe organen - Verslag werkzaamheden, deel 2
04. IGO - Buitengewone Algemene Vergadering van 20/06/2014
05. Interleuven - Algemene Vergadering van 25/06/2014
06. Elektronisch maaltijdcheques - Invoering - Beslissing
07. Vaststelling dienstvrijstelling (kermisdag) voor 2015
08. Rekening 2013 - Vaststelling
09. Financieel rapport over de periode 2014\01-03
10. Gezinszorg - Kennisname wijziging wetgeving
11. Gezinszorg - Reorganisatie dienst vanuit SOCiAL
12. Dagopvang voor bejaarden – Organisatie

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
- B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
- B3. Dwangbevelen financieel beheerder - Uitvoerbaar verklaren
- B4. Oninvorderbaarstelling van vastgestelde rechten

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 7/05/2014 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Werking SOCiAL - Toelichting door Anne Slowack, coördinator SOCiAL

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Jaarlijkse toelichting over de werking van SOCiAL.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

-

III. Toelichting

De toelichting over SOCiAL wordt gegeven door Anne Slowack, coördinator samen met Bert Simons, jurist.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Presentatie Raad

Besluit:

Art. 1. Kennisname van de toelichting door Anne Slowackk en Bert Simons van SOCiAL.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/06/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 205.3 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

03. Afvaardiging raadsleden in externe organen – Verslag werkzaamheden, deel 2

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadsleden in externe organen

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 07 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende verkiezing van Trappeniers Hendrik als lid van de Algemene Vergadering van SOCiAL.
Beslissing nr. 08 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende voordracht van Trappeniers Hendrik als kandidaat-bestuurder bij de Raad van Beheer van SOCiAL.

Beslissing nr. 12 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/02/2013 houdende voordracht van Noppen Hilde als vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 04/06/2014 houdende aanstelling van Hendrik Trappeniers als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 20/06/2014 van IGO.

Beslissing nr. 05 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 04/06/2014 houdende aanstelling van Hilde Noppen als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 25/06/2014 van Interleuven.

III. Toelichting

SOCiAL, vereniging OCMW's, Algemene vergadering en Raad van Bestuur

Hendrik Trappeniers werd aanvaard als bestuurder bij de Raad van Beheer.

Betrokkene geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

Intercommunale INTERLEUVEN: AV

Hilde Noppen geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

Intercommunale INTERLEUVEN: Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst

Hilde Noppen werd aanvaard als vertegenwoordiger;

Betrokkene geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe.

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het verslag van de werkzaamheden van de afgevaardigde raadsleden in externe organen.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/06/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

Jozef Beets verlaat de zaal

04. IGO – Algemene Vergadering van 20/06/2014

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling afvaardiging en diens mandaat voor de algemene vergadering van IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Het besluit nr. 09 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/01/2001 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10/03/2004, die als rechtsoptvolger optreedt van de vzw IGO Leuven

Artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen. Deze benoemingsprocedure, met vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

III. Toelichting

Samen met de uitnodiging voor de AV van 20/06/2014 worden de nodige documenten ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die de afgevaardigde en diens mandaat terzake bepalen.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Hendrik Trappeniers

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

Uitnodiging AV 20/06/2014

Verslag vergadering 20/12/2013

Jaarverslag 2013

Jaarrekening 2013

V. Overwegingen vanuit de Raad

De raad heeft alle voormelde agendapunten besproken en neemt om hiernavolgende redenen, terzake het volgende standpunt in.

Stemming

Over de afvaardiging, bij geheime stemming:

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 10

Aantal uitgebrachte blanco stembriefjes: 0

Hendrik Trappeniers bekomt 10 stemmen,

Hendrik Trappeniers heeft de volstreekte meerderheid der stemmen bekomen.

Over de inhoud van het mandaat:

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Beslist om Hendrik Trappeniers voor te dragen als afgevaardigde voor de algemene vergadering van IGO op 20/06/2014, rekening houdende met artikel 59, 2^{de} lid van het decreet van 6 juli 2001 (onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van de raad van bestuur).

Art. 2. Bepaalt hierbij de inhoud van het mandaat: goedkeuring inhoud agendapunten algemene vergadering van 20/06/2014:

1. Goedkeuring verslag vergadering 20/12/2013
2. Goedkeuring jaarverslag 2013
3. Goedkeuring jaarrekening 2013
4. Varia

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IG en meegedeeld aan:

- IGO
- Secretaris, Roeland Maes

05. Interleuven – Algemene Vergadering van 25/06/2014

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling afvaardiging en diens mandaat voor AV Interleuven van 25/06/2014.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De nieuwe gemeentewet.

De wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.

De deelname van het OCMW bij de dienstverlenende vereniging Interleuven.

III. Toelichting

Artikel 44 van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt het volgende:

- de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering waar dit OCMW bij aangesloten is, wordt aangeduid door de raad en deze aanstellingsprocedure wordt herhaald voor elke algemene vergadering
- tegelijkertijd dient het mandaat van de vertegenwoordiger te worden vastgesteld.

Derhalve dient voor de algemene vergadering van 25/06/2014 een vertegenwoordiger aangeduid en het mandaat van deze vertegenwoordiger te worden vastgelegd.
De agenda van de algemene vergadering van Interleuven bevat volgende punten:
samenstelling van het bureau, goedkeuring verslag algemene vergadering dd. 26/03/2014, goedkeuring ontwerp 'beleidsnota 2014-2019', verslag over de activiteiten 2013, jaarrekening per 31/12/2013 – verslag van de Commissaris-Revisor, verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten, kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor, provinciale bijdrage voor werkingskosten 2014 cfr. art. 14.1. van de statuten, diversen.
Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat:

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

Uitnodiging AV
Verslag algemene vergadering dd 26/03/2014
Beleidsnota 2014 - 2019
Jaarverslag 2013
Jaarrekening
Verwerking van het resultaat krachtens art. 44 van de statuten
Provinciale bijdrage voor werkingskosten

V. Overwegingen vanuit de Raad

De raad heeft alle voormelde agendapunten besproken en neemt om hiernavolgende redenen, terzake het volgende standpunt in.

Stemming

Over de afvaardiging van de algemene vergadering, bij geheime stemming:
Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 10
Aantal uitgebrachte blanco stembriefjes: 0
Hilde Noppen bekomt 10 stemmen.

Over de inhoud van het mandaat:
10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Aanstelling van Hilde Noppen als afgevaardigde voor algemene vergadering van 25/06/2014 van Interleuven, rekening houdende met artikel 59, 2^{de} lid van het decreet van 6 juli 2001.

Art. 2. Bepaalt hierbij het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van 25/06/2014 van Interleuven: goedkeuring van de agendapunten.

Art. 3. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IL en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes
- Interleuven

06. Elektronisch maaltijdcheques - Invoering - Beslissing

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

De Raad voor maatschappelijk welzijn wenst voor haar personeelsleden de elektronische maaltijdcheques in te voeren en vraagt hiervoor het advies van het college.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 04 van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 03/07/2001 betreffende het toekennen van maaltijdcheques ingevolge de uitvoering van het sectoraal akkoord 1999-2001.

Beslissing nr. 05 van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 03/07/2001 betreffende leveren maaltijdcheques: voorwaarden en wijze van gunnen.

Koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden en erkenningsprocedure voor uitgevers van maaltijdcheques in elektronische vorm.

Advies van RSZPPO van 24/11/2010 betreffende de keuze voor maaltijdcheques in een elektronische vorm in lokale besturen te regelen via een reglement of een besluit.

Het OCMW-decreet van 19/12/2008.

Het wijzigingsbesluit van 23/11/2012 betreffende BVR 07/12/2007.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12/11/2010 inzake de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het OCMWpersoneel.

Beslissing 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 15/01/2014 inzake goedkeuring van de aangepaste RPR voor het OCMW-personeel.

III. Toelichting

De invoering van elektronische cheques biedt voordelen voor het bestuur (vermindering administratieve lasten, kostenbesparing) en eveneens voordelen voor het personeel (veiligheid, gebruiksvriendelijkheid, sneller toegankelijk).

Momenteel werken we voor de papieren cheques samen met de firma Edenred (Leverancier Ticket Restaurant®), een erkende uitgever die conform de samenwerkingsovereenkomst ook elektronische maaltijdcheques kunnen aanleveren.

Indien wij overstappen naar elektronische cheques dienen wij hiervoor iets aan te passen/op te nemen in onze RPR bij Titel 7: Toelagen, vergoedingen en sociale voordelen - Hoofdstuk VI. De Sociale voordelen – Afdeling 1. De maaltijdcheques – Artikel 213: §1 - §7 - §8 - §9 - §10.

ABB heeft de gemeente telefonisch bevestigd dat beide beslissingen (invoering elektronische cheques en aanpassing RPR) in 1 beslissing mogen samengevoegd worden.

Er ging een bijzonderonderhandelingscomité door op maandag 05/05/2014.

Er was een gunstig advies van het Schepencollege op 27/05/2014

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Elektronische Cheques Prijssimulatie](#)

[OntwerpRPR](#)

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Aan de personeelsleden worden elektronische maaltijdcheques toegekend tenzij wettelijke of reglementaire uitzonderingen.

§2. De rechtspositieregeling voor het OCMWpersoneel van Kortenbergh wordt vastgesteld zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit.

§3. De samenwerkingsovereenkomst met de huidige leverancier – Edenred wordt verdergezet.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/07/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 336.12 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)
- Gemeente Kortenberg
- Gouverneur

Een brief wordt gestuurd aan:

- Administratief toezicht: gemeente en gouverneur

De personeelsleden worden geïnformeerd via de nieuwsbrief.

07 Vaststelling dienstvrijstelling (kermisdag) voor 2015

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Jaarlijks dienen we onze kermisdag vast te leggen voor het volgende dienstjaar.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het OCMW-decreet van 19/12/2008.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 15/01/2014 inzake goedkeuring van de aangepaste RPR voor het OCMW-personeel, waarbij jaarlijks aan het gemeentepersoneel een dag dienstvrijstelling wordt verleend ter vervanging van een kermisdag.

III. Toelichting

Het schepencollege stelt voor om op maandag 20/07/2015 dienstvrijstelling toe te kennen aan het gemeente en OCMW personeel en alle diensten te sluiten.

Er ging een bijzonder onderhandelingscomité door op 05/05/2014 met een protocol van akkoord.

Er was een gunstig advies van het Schepencollege op ...

IV. Bijlagen bij de beslissing

-

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Er wordt voor het OCMW-personeel in 2015 één dag dienstvrijstelling ingevoerd op maandag 20/07/2015.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/06/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 336.12 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)
- Gemeente Kortenberg

De personeelsleden worden geïnformeerd via de nieuwsbrief.

Jozef Beets komt de zaal binnen.

08. Jaarrekening 2013 – Vaststelling

De Raad,

I. Probleem – Vraag – Situatie

Vaststelling jaarrekening 2013.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 172 t/m 176 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's aangaande inventaris, jaarrekening en kwijting.

Beslissing nr. 05 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 09/03/2009 houdende goedkeuring van de meerjarenplanning 2009-2013 waarvan het budget 2013 een onderdeel is.

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17/12/2012 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2013.

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 15/05/2013 houdende wijziging nr. 1 van het exploitatie- en investeringsbudget 2013.

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11/09/2013 houdende wijziging nr. 2 van het exploitatie- en investeringsbudget 2013.

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11/09/2013 houdende wijziging nr. 2 van het exploitatie- en investeringsbudget 2013.

III. Toelichting

Gelet op de voorgelegde jaarrekening van het OCMW 2013 met toelichting.

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing

[Jaarrekening 2013.](#)

Stemming over overschot op AC 924 Serviceflats

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Stemming over vaststelling rekening 2013

7 voor, 0 tegen en 4 onthouding;

waarvan Jozef Beets, Hendrik Nys, Elke Schillebeeckx, Adelia Vandeven onthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. De overschotten aan gemeentelijke toelage voor AC 924 Serviceflats voor de jaren 2012 en 2013 blijven in het OCMW.

Art. 2. §1. De jaarrekening 2013 van het OCMW wordt vastgesteld.

§2. De balans na resultaatsverwerking en consolidatie bedraagt 3.708.834,59 EUR voor het actief en het passief.

§3. Het resultaat van het boekjaar 2013 bedraagt – 499.209,80 EUR.

§4. De reële gemeentelijke bijdrage in de werking van het boekjaar 2013 bedraagt 724.173,01 EUR.

De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage van het boekjaar bedroeg 953.584,37 EUR.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/06/2014.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 475.1 en meegedeeld aan:

- Roeland Maes, secretaris
- Julien Van de Steen, financieel beheerder
- heer Gouverneur

- gemeente Kortenberg
- Een brief wordt gestuurd aan:
- heer Gouverneur
 - gemeente Kortenberg
-

09. Financieel rapport 1° kwartaal 2014

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Driemaandelijkse financiële rapportage.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 167 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert en dat dit rapport minstens omvat: een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, alsook de evolutie van de budgetten.

Art. 168 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

III. Toelichting

Op 28/06/2012 stelde het managementteam de procedure "Opmaak beleidsplannen en – rapportage" vast.

Op 08/05/2014 stelde de financieel beheerder het financieel rapport over het 1° kwartaal 2014 op.

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

[476.1 140604 Rd_rptFin Rapport1ekwartaal2014.docx](#)

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het financieel rapport van het 1° kwartaal 2014.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/06/2014.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 476.1 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Julien Van de Steen
 - Secretaris, Roeland Maes
-

10. Gezinszorg – Kennisname wijziging wetgeving

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname van wijzigingen in de wetgeving betreffende de dienst gezinszorg.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Besluit van de Vlaamse regering van 25/04/2014 betreffende de wijzigingen in de regelgeving van de diensten gezinszorg.

III. Toelichting

Nieuwe bijdrageschaal

De gebruikersbijdrage wordt verhoogd met 1%. Hiervoor werd de bijdrageschaal aangepast.

De nieuwe schaal moet vanaf 01/05/2014 bij elke nieuwe aanvraag voor gezinszorg toegepast worden. Bij de bestaande hulpverleningssituaties moet de nieuwe schaal toegepast worden vanaf de herziening van de gebruikersbijdrage voor gezinszorg.

Voor acute zorg die opgestart wordt op of na 01/05/2014, bedraagt de forfaitaire bijdrage (gedurende max. 14 dagen) 7,58 EUR in plaats van 7,50 EUR per gepresteerd uur gezinszorg.

De forfaitaire bijdrage wordt verlaagd naar 4,55 EUR als de gebruiker recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming (vroeger werd dit verlaagd naar 4,50 EUR).

Ook de minimale gebruikersbijdrage voor gezinszorg wijzigt. Voor de nieuwe aanvragen vanaf 01/05/2014, en voor de herzieningen die vanaf die datum uitgevoerd worden, mogen we niet minder dan 0,51 EUR aanrekenen in plaats van 0,50 EUR per gepresteerd uur.

De verplichte kortingen die toegepast moeten worden bij gebruikers met een BEL-profielscore van 35 of meer, worden niet verhoogd. Deze blijven hetzelfde.

Stagiairs

Vanaf 01/05/2014 mogen de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg stagiairs onder bepaalde voorwaarden zelfstandig (onder verwijderd toezicht) inzetten. Hiervoor wordt er een specifieke erkenningsnorm in verband met stages ingevoerd. Als de dienst een stagiair inzet, moet die een stage lopen die bestaat uit twee delen. Hierbij moeten we rekening houden met volgende voorwaarden:

- tijdens het eerste deel loopt de stagiair mee met een verzorgend personeelslid, en verricht hij de hulp- en dienstverlening onder toezicht van dat personeelslid;
- na dat eerste deel volgt er een tussentijdse evaluatie door de dienst en de onderwijsinstelling of het opleidingscentrum waar de stagiair een opleiding volgt; de dienst moet een schriftelijk verslag van de evaluatie bewaren;
- alleen bij een positieve tussentijdse evaluatie mag de stagiair het tweede deel van de stage aanvangen, waarin hij de hulp- en dienstverlening zelfstandig mag verrichten onder verwijderd toezicht.

Alleen de hulp- en dienstverlening die onder verwijderd toezicht verricht wordt, mag gefactureerd worden door de dienst.

Voor VESTA verandert er niets. Voor de prestaties van stagiaires mogen geen subsidies aangevraagd worden.

Norm voor begeleidend personeel

De erkenningsnorm voor het begeleidend personeelslid wordt aangepast. Vanaf 2014 moet een dienst per 120 (in plaats van 130) gebruikers aan wie hij gezinszorg biedt, 1 VTE begeleidend personeel tewerkstellen.

Per 60 (in plaats van 65) extra gebruikers aan wie hij gezinszorg aanbiedt, moet hij daar bovenop 0,5 VTE begeleidend personeel tewerkstellen.

Ook de subsidiëring wordt op dezelfde manier aangepast.

Daarnaast wordt het in dit kader bijkomend aangeworven BBP voor 100% gesubsidieerd. Dat werd in de regelgeving vertaald in een verhoging van het forfaitaire

subsidiebedrag per jaar en per 120 geholpen gebruikers. Het nieuwe subsidiebedrag is 39.898 EUR.

IV. Bijlagen bij de beslissing [nieuwe bijdrageschaal](#)

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname wijzingen in de wetgeving betreffende de dienst voor gezinszorg.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/05/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.03 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd thuisdiensten, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

11. Gezinszorg - Reorganisatie dienst vanuit SOCiAL

I. Probleem – Vraag - Situatie

Reorganisatie van de dienst gezinszorg vanuit SOCiAL.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

III. Toelichting

Waarom reorganiseren:

- **Vaststelling:**

- o De structuur van de dienst gezinszorg die gekozen werd in 2009 (opstart 1/01/2010) voldoet niet meer.
- o Het uitdoofscenario voor verzorgend personeel kost SOCiAL en de aangesloten OCMW's teveel en is niet efficiënt en effectief.
- o Verbeterpunten:
 - Personeelsgebied:
 - Meerwaarde van regionale inzetbaarheid nog niet bereikt (meer regionalen nodig)
 - Vlot aanbieden van onregelmatige prestaties
 - Verschillende statuten op de werkvloer : statuut SOCiAL + 9 verschillende statuten voor eigen verzorgenden (VZ)
 - Administratief: nog niet tijd- en kostenbesparend
 - Ontbreken van een centraal IT-systeem
 - Onmogelijkheid gegevens in Vesta in te voeren
 - Regelmatig moeten we gegevens opvragen aan BBP
 - Financieel: niet eenvoudig, veel telwerk.
 - Inhoudelijk:
 - Moeilijkheid om tot meer uniformiteit te komen binnen de verschillende deelnemende OCMW's

- Mandaat van de coördinator DGAT (niet aansturen BBP's, maar toch moeten komen tot meer uniforme werking)

- **Conclusie:**

- Versterking van ons samenwerkingsverband
- Versterking van de openbare GZ en AT
 - T.o.v. /aanvullend bij de private aanbieders
 - Marktregulator
 - Lokale verankering
 - Laagdrempelige toegangspoort voor elke burger met een zorgvraag
 - Flexibele inzetbaarheid van personeel –vervangingen
- Zichtbaarder maken van de meerwaarden van de openbare GZ als antwoord op maatschappelijke en individuele noden:
 - Vergrijzing
 - Zorgvrager = regisseur van zijn/haar zorg
 - Zorg op maat
 - Maatschappelijk verantwoorde kwaliteitsvolle basiszorg die performant, rechtvaardig, niet discriminerend, toegankelijk en betaalbaar is
 - Laagdrempelig en niet stigmatiserend
- Inclusief en geïntegreerd zorgaanbod
- Integratie in lokale woonzorgnetwerken en lokale multidisciplinaire zorgteams

→ Schaaloptimalisatie

→ Ankerpunten: eigenheid, overleg en communicatie, kwaliteitsgerichte maatzorg, cliëntgericht en optimale kwaliteit

Kortom: SOCiAL als uitvoerder van de openbare GZ en samen aan het roer om de koers van de openbare GZ te bepalen.

Voor verdere info zie rapport

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Rapport reorganisatie](#)

[engagementsverklaring](#)

[berekening overheadkost](#)

[kostberekening per uur](#)

[subsidies](#)

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Het bestuur/OCMW van Kortenberg verbindt zich er toe om het beoogde toekomstscenario voor de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg van

SOCiAL, zoals voorgesteld op de OCMW-raad van 04/06/2014, verder actief en constructief mee vorm te geven, in samenwerking met SOCiAL, wat betekent dat ze het beoogde toekomstscenario, zoals voorgesteld op de bovenvermelde OCMW-raad, onderschrijft en zich engageert om in de mate van het mogelijke, de reorganisatie van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg naar het beoogde toekomstscenario, te realiseren.

§2. Hierbij moet er rekening gehouden worden met volgende bekommernissen en bemerkingen: we willen steeds minstens beroep kunnen doen op ons huidige urencontingent, verduidelijking van de financiën is noodzakelijk, de extra-legale voordelen van het personeel moeten duidelijk en gunstig zijn, het persoonlijke contact met de cliënt en het engagement naar de cliënt moet behouden blijven, we willen zelf de coördinatie van cliëntsituaties behouden, er moet een duidelijke regeling uitgewerkt worden voor de statutairen.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/06/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.1 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd thuisdiensten, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- SOCiAL

12. Dagopvang voor bejaarden - Organisatie

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Dagopvang voor bejaarden – Organisatie

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18/12/2013 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014-2019.

Het woonzorg decreet van 13/03/2009, artikel 52 van bijlage IX betreffende de regelgeving van dagverzorgingscentra.

Bespreking op het CBS van 19/02/2014 betreffende de organisatie van dagopvang voor bejaarden.

III. Toelichting

Er zijn besprekingen lopende betreffende de oprichting van een CADO, in samenwerking met Familiehulp. De bedoeling is dat Familiehulp alle praktische regelingen op zicht neemt. Wij voorzien enkel huivesting. Familiehulp wil voor die huivesting max. 600 EUR/maand betalen. Elke meerkost is dus een tussenkomst vanwege het bestuur.

Voor de realisatie van dit project zien wij momenteel slechts 2 huivestingsmogelijkheden, nl. een serviceflat en Zavelstraat 109.

1^{ste} mogelijkheid: een serviceflat

Dit is een eigen woning, dus is er geen probleem om toestemming te vragen. Er dienen ook geen verbouwingen te gebeuren. Bovendien is de ligging interessant, in het centrum van Kortenberg en tussen andere serviceflats.

Het ter beschikking stellen aan Familiehulp betekent echter wel een derving van inkomsten, geraamd op 417,59 EUR/maand voor een 1-kamerflat en 479,59 EUR/maand voor een 2-kamerflat (5.000 EUR tot 6.000 EUR per jaar). Een bijkomend probleem is het vrijhouden van een serviceflat, in afwachting van de oprichting van een CADO. Dit betekent uiteraard ook een inkomstenderving. Het exact bedrag hangt uiteraard af van wanneer er een SF vrijkomt, maar wordt nu geraamd op 6 à 7.000 EUR.

Als bijlage zitten een aantal berekeningen met de financiële consequenties.

De keuze voor de serviceflat is de beste optie in de opstartfase. Dit tot de CADO voldoende uitgegroeid is om dan een verhuis te organiseren naar een grotere locatie.

2^{de} mogelijkheid: Zavelstraat 109

Dit is een huurwoning. Om hierin dagopvang te organiseren, moeten we verbouwingen laten doen. Deze kosten zijn geraamd op ongeveer 38.000 EUR.

Gezien de omvang en de kost van de verbouwing is dit nog niet besproken met de eigenaar.

In de mate de eigenaar met de verbouwing en een nieuw contract van 9 jaar zou instemmen betekent deze investering, afgeschreven over 9 jaar, nog een maandelijkse extra kost van 351,85 EUR.

Evaluatie:

Een serviceflat ter beschikking stellen om dagopvang te realiseren lijkt de beste optie.

In de budgetten is echter onvoldoende budget voorzien om deze CADO te organiseren:

- Eenmalig tekort (vrijhouden flat): 6 à 7.000 EUR
- Jaarlijks tekort (derving min beschikbaar budget): ong. 4.000 EUR

Op het College van Burgemeester en schepenen werd deze financiële problematiek reeds besproken. Zij waren akkoord om het inkomstenverlies ten gevolge van het vrijhouden van een SF te bekostigen.

In het meerjarenplan was een budget van 1.200 EUR voorzien voor dit project.

Aangezien het een gezamenlijk project is met de dienst welzijn, worden de uitbatingskosten gesplitst tussen het OCMW en de dienst welzijn.

Overleg met familiehulp

Op 22/04/2014 was er een overleg met familiehulp betreffende de oprichting van een CADO.

Eigenlijk willen ze 8 à 9 m² per persoon qua leefruimte en een gemiddelde bezetting van 6 (dus tot 8 personen moet kunnen). Dit betekent dus een oppervlakte van 72 à 81m².

Zij zijn akkoord om kleinschalig te starten in een SF, maar dan met de optie om te verhuizen naar een grotere locatie. Binnen de 3 jaar moet de CADO break-even draaien. Dit geeft ons de tijd om een grotere locatie te zoeken.

De opstart kan ten vroegste vanaf september.

Indien we een grotere, geschiktere locatie vinden, kunnen we voor verbouwingen subsidies aanvragen. De aanvraag en opvolging hiervan wordt door familiehulp gedaan. Zij hebben hierin meer ervaring en extertise.

We hebben een voorstel van samenwerkingsovereenkomst van Familiehulp ontvangen. Hierin staan alle nodige afspraken opgenomen.

Familielhulp kan een voorafgaandelijke vergunning voor de erkenning van de CADO aanvragen. Hiervoor worden momenteel de nodige stappen gezet.

IV. Bijlagen bij de beslissing

N:\61 Preventieve&CuratieveHulp\615 HulpAanHuis\615.1 Gezinszorg\615.13 Samenwerking\615.13 Cado\615.13 kostenberekening NOAH.xlsx
Voorstel samenwerkingsovereenkomst

Stemming

10 voor, 0 tegen en 1 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Familiehulp in het kader van de oprichting van een CADO.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/06/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.13 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd thuisdiensten, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Familiehulp

De volgende Raad gaat door op woensdag 2/07/2014 om 18 uur.
=====

Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====