

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 09/12/2015

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Beets Jozef, Bullen Michel, Noppen Hilde, Nys Hendrik, Poels Marleen, Schillebeecx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Verontschuldigd:

Taes Christian, burgemeester.

Agenda

Openbaar gedeelte:

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Wijzigingen in samenstelling Raad en Vast bureau
03. IGO - Algemene Vergadering van 18/12/2015
04. Meerjarenplan 2016-2019 – Aanpassing
05. Budget 2016 - Goedkeuring
06. Portefeuille verzekeringen - Aanvaarding kandidaten, goedkeuring lastenboek en toetreding tot de opdrachtcentrale ‘verzekeringscontracten personen, materiële schade, aansprakelijkheid, auto en brand’ van gemeente Bertem
07. Technisch beheer onroerende goederen OCMW - Bijstand deskundige – Evaluatie
08. Minimale levering aardgas – Procedure
09. Oplaadterminals voor budgetmeters - nieuw contractvoorstel vanaf 01/01/2016
10. IGO - Afname dienstverlening
- 11\1. Extra agendapunt -Sociaal verhuurkantoor
- 11\1. Extra agendapunt -Klusjesdienst

Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
- B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 04/11/2015 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Wijzigingen in samenstelling Raad en Vast bureau

I. Probleem – Vraag - Situatie

Automatische wijzigingen in samenstelling Raad na 3 jaar + wijziging in samenstelling Vast bureau n.a.v. ontslag.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art 60 §3 en 4 OCMW-decreet

III. Toelichting

In de voordrachtakten werden Beets Jozef en Nys Hendrik voorgedragen met een mandaat tot 31/12/2015. Respectievelijk Neys Frédérique en Maes Lux voor Beets Jozef en Sommereyns Peter, Prieus Josiane, Stassen Daniel en Crabbe Emmy voor Nys Hendrik worden als kandidaat-opvolgers in de voordrachtakten vermeld. Zij zullen in

volgorde gevraagd worden om het mandaat van OCMW-raadslid op te nemen en aldus de eed af te leggen (voorzien op 30/12/2015).

Vandeven Lia liet ons weten ontslag te nemen uit het Vast bureau vanaf 01/01/2016. De meerderheid van de effectieve raadsleden waarmee zij op de voordrachtsakte staat (ook nog Beets Jozef), kunnen een ander lid voor het Vast bureau aanduiden, die dan ook wel moet instemmen. Betrokkenen hebben Schillebeeckx Elke aangesteld vanaf 01/01/2016 en zij heeft dit aanvaard.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Ontslagbrief Vandeven Lia

Mandaat voor Schillebeeckx Elke

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het einde mandaat van Beets Jozef en Nys Hendrik op 31/12/2015 en de kandidaat-opvolgers Neys Frédérique en Sommereyns Peter.

Art. 2. §1. Kennisname van het ontslag van Vandeven Adelia als lid van het Vast bureau en de aanstelling van Schillebeeckx Elke voor het Vast bureau.

§2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2016.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.21 en 25 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

03. IGO - Algemene Vergadering van 18/12/2015

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling mandaat afvaardiging voor de algemene vergadering van IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Het besluit nr. 09 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/01/2001 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10/03/2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven

Artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen. Deze benoemingsprocedure, met vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

III. Toelichting

Samen met de uitnodiging voor de AV van 18/12/2015 worden de nodige documenten ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die de afgevaardigde en diens mandaat terzake bepalen.

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

Uitnodiging AV 18/12/2015

Verslag AV 19/06/2015

Begroting IGO 2016

Jaarprogramma IGO 2016

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Bepaalt hierbij de inhoud van het mandaat: goedkeuring inhoud agendapunten algemene vergadering van 18/12/2015:

1. Goedkeuring verslag vergadering 19/06/2014
2. Goedkeuring begroting 2016
3. Goedkeuring jaarprogramma 2016
4. Aanvaarding nieuwe leden raad van bestuur
5. Varia

Art. 2. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IG en meegedeeld aan:

- AZ, Hilde Van Dessel

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO

04. Meerjarenplan 2014-2019 (budget 2016) – Aanpassing

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikels 147 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008.

De besluiten van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 en 23/11/2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid art. 15 van het besluit dd. 25/06/2010.

Beslissing nr 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 18/12/2013 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr 11 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 10/12/2014 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Omzendbrief BB 2013/4 dd. 22/03/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur

Omzendbrief BB 2014/4 dd. 05/09/2014 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

Hierin is o.m. bepaald dat vooraleer het bestuur het budget 2015 kan vaststellen, het eerst de aanpassing van het meerjarenplan moet doorvoeren.
Omzendbrief BB 2015/2 dd. 10/07/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016

III. Toelichting

Het meerjarenplan 2014-2019 dient verplicht aangepast te worden vooraleer het budget 2016 kan vastgesteld worden.

Daar het budget 2016 dient gewijzigd te worden t.o.v. het meerjarenplan 2014-2019, dient ook het meerjarenplan 2014-2019 aangepast te worden

IV. Bijlagen bij de beslissing

Meerjarenplan 2014-2019 (budget 2016): strategische nota, documenten M1, M2, TM1, organogram, TM2, beleidsdoelstellingen, beleidsvelden, budgethouders.
Advies MAT van 30/11/2015

Stemming

7 voor en 4 onthouding;

waarvan dhr. Beets, mevr. Schillebeeckx, dhr. Nys en mevr. Vandevan onthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. §1. Het meerjarenplan 2014-2019 wordt aangepast.

Art. 2. De strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht worden overeenkomstig aangepast.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 09/12/2015.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- Gemeente Kortenberg
- Provincie Vlaams-Brabant

Digitaal doorsturen via digitaal loket.

05. Budget 2016 - Goedkeuring,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vaststelling van het budget 2016 in overeenstemming met het meerjarenplan 2014-2019

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikels 149 t/m 151 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008.

De besluiten van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 en 23/11/2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid art. 16 t/m 27 van het besluit dd. 25/06/2010.

Beslissing nr 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 09/12/2015 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Omzendbrief BB 2013/4 dd. 22/03/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur

Omzendbrief BB 2014/4 dd. 05/09/2014 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

Hierin is o.m. bepaald dat vooraleer het bestuur het budget 2015 kan vaststellen, het eerst de aanpassing van het meerjarenplan moet doorvoeren.
Omzendbrief BB 2015/2 dd. 10/07/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016

III. Toelichting

Het budget 2016 dient gewijzigd te worden t.o.v. het meerjarenplan 2014-2019, vandaar dat het opnieuw dient vastgesteld te worden.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Budget 2016 volledig document: doelstellingennota, documenten B1, B2, B3, B4, B5, TB1, TB2, TB3, TB4, TB5, TB6, financiële toestand, overzicht investeringsenveloppes, lijst van nominatieve subsidies, lijst van gedelegeerde overheidsopdrachten, daad van beschikking
Advies MAT van 30/11/2015

Stemming

7 voor en 4 onthouding;

waarvan dhr. Beets, mevr. Schillebeeckx, dhr. Nys en mevr. Vandevan onthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. Het budget 2015 wordt vastgesteld.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 09/12/2015.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- Gemeente Kortenberg
- Provincie Vlaams-Brabant

Digitaal doorsturen via digitaal loket

06. Portefeuille verzekeringen - Aanvaarding kandidaten, goedkeuring lastenboek en toetreding tot de opdrachtcentrale 'verzekeringscontracten personen, materiële schade, aansprakelijkheid, auto en brand' van gemeente Bertem

I. Probleem – Vraag – Situatie

Er dient een overheidsopdracht te worden uitgeschreven voor de risico's en verzekeringspolissen voor de periode van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2019.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15.06. 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 207 000,00 euro excl. btw niet overschreden; dienstencategorie 06), en meer bepaald artikel 38 die een gezamenlijke uitvoering van diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat.

Het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren.

Het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden.

De wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van gemeente Bertem d.d. 12.10.2015 houdende “Afsluiten van verzekeringscontracten materiële schade, aansprakelijkheid en auto. Aanvaarding kandidaten en goedkeuring lastenboek”

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Kortenberg d.d. 06.11.2015 houdende “Risico’s en verzekeringspolissen, aanvaarding kandidaten, goedkeuring lastenboek en toetreding tot de opdrachtcentrale ‘verzekeringscontracten personen, materiële schade, aansprakelijkheid, auto en brand’ van gemeente Bertem”.

III. Toelichting

Er gebeurde reeds een doorlichting van de polissen door firma AON, zij maakten een bestek op voor Welzijnshuis Kortenberg, Gemeente Kortenberg, Gemeente Bertem, OCMW Bertem, Gemeente Herent, OCMW Herent en AGB De Kouter. De opdracht is getiteld “afsluiten van verzekeringscontracten: verzekering personen, materiële schade, aansprakelijkheid en auto”.

Gemeente Bertem fungeert hierbij als opdrachtcentrale.

Het betreft een onderhandelingsprocedure met Belgische en Europese bekendmaking in een tweestapsprocedure. Eerst worden de kandidaten geselecteerd, vervolgens krijgen zij de kans om een offerte in te dienen.

Volgende firma’s dienden een kandidatuur in:

- AXA Belgium NV Vorstlaan 25 Pascal de Ruyver 1170 Brussel
 - BELFIUS Verzekeringen NV Galileilaan 5 Ingrid de Cuyper 1210 Brussel
 - ETHIAS NV Rue des Croissiers 24 Kurt Mampaey 4000 Luik
 - P&V Verzekeringen NV Koningsstraat 151 Chantal Dedeken 1210 Brussel
- Gemeente Bertem stelde een ‘selectierapport verzekeringen’ op, waarin deze kandidaturen onderzocht werden en toegelaten tot de procedure.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Rapport audit AON

Beslissing Gemeente Bertem d.d. 12.10.2015

Beslissing Gemeente Kortenberg d.d. 06.11.2015

Selectierapport gemeente Bertem

Lastenboek

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding.

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring van de opdracht ‘afsluiten van verzekeringscontracten: verzekering personen, materiële schade, aansprakelijkheid en auto’.

§2. Keurt ‘selectierapport verzekeringen’ van 12 oktober 2015, opgemaakt door gemeente Bertem goed en aanvaardt de volgende kandidaturen voor deelname aan bovengenoemde opdracht.

§3. Gemeente Bertem treedt op als opdrachtcentrale en wordt gemandateert om de procedure te voeren in naam van Gemeentebestuur Herent, OCMW Herent, AGB De

Kouter, Gemeentebestuur Kortenberg en Welzijnshuis Kortenberg bij de gunning van de opdracht.

§4. De procedure wordt opgestart.

§5. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2015.

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 508 en meegedeeld aan:

- Kristien Dupae (dossierbehandelaar)
- Gemeente Bertem (opdrachtcentrale)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

07. . Technisch beheer onroerende goederen OCMW - Bijstand deskundige –

Evaluatie

I. Probleem – Vraag - Situatie

Evaluatie van de opdracht inzake technische bijstand bij het beheer van de woningen van het Welzijnshuis.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Regelgeving aangaande de overheidsopdrachten.

Beslissing nr. 5 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19/11/2012 houdende (1) de kennisname van een gunstige evaluatie inzake de technische bijstand bij het beheer van de onroerende goederen van het OCMW door architect Jan Van Lommel en (2) een goedkeuring van een vierde verlenging van 1 jaar (van 01/01/2013 tot en met 31/12/2013) van de opdracht.

Beslissing nr. 11 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11/09/2013 houdende (1) de goedkeuring van de opdracht van de diensten voor het technisch beheer van de woningen van het OCMW bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking (2) de goedkeuring van de te contacteren architecten (3) goedkeuring van het bestek nr. 20135006.

Beslissing nr. 07 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 05/11/2014 houdende (1) de kennisname gunstige evaluatie inzake de technische bijstand bij het beheer van de onroerende goederen van het OCMW door architect Jan Van Lommel. (2) de verlenging van de opdracht voor architect Jan Van Lommel inzake technisch bijstand in het beheer van de woningen van het OCMW voor de periode van 01/01/2015 tot en met 31/12/2015.

III. Toelichting

Welzijnshuis Kortenberg heeft 2 patrimoniumbeheerders in dienst die de technische bijstand van de woningen op zich nemen. Voor grotere werken en/of gedetailleerd advies kan het zijn dat we eventueel beroep te doen op een architect.

Sinds de aanstelling van architect Jan Van Lommel (juli 2005) hebben we verschillende malen beroep op zijn deskundigheid gedaan. Volgende opdrachten zijn in 2014-2015 aan de architect gevraagd:

- Voorontwerp en raming verbouwingswerken Zavelstraat (2013-2014) kostprijs 872,83 EUR.
- Ontwerp parkeerplaatsen Curegemstraat (2014) kostprijs 1.163,78 EUR.
- Vraag tot raming van kosten voor het dak van de woningen gelegen Kwerpsebaan 358 en Kwerpsebaan 362 te 3071 Kortenberg (eind 2015).

Jan Van Lommel heeft de laatste jaren met ons goed samengewerkt en hij rondt het technisch advies voor het OCMW op een goed manier af. Er is een goede samenwerking en communicatie tussen Jan Van Lommel en het Welzijnshuis. We geven daarom de architect Jan Van Lommel een gunstige evaluatie en vragen om de opdracht nog met 1 jaar te verlengen voor de continuïteit.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding.

Besluit:

Art. 1. Kennisname gunstige evaluatie inzake de technische bijstand bij het beheer van de onroerende goederen van het OCMW door architect Jan Van Lommel.

Art. 2. §1. Verlenging van de opdracht voor architect Jan Van Lommel inzake technisch bijstand in het beheer van de woningen van het OCMW.

§2. Deze beslissing heeft uitwerking van 01/01/2016 tot 31/12/2016.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 570 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werker, Eva Fredrix (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Van Lommel

08. Minimale levering aardgas – Procedure

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname tussenkomst minimale levering aardgas via de budgetmeter voor de winterperiode 2015-2016.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De voorgaande jaren werd op het Vast bureau de procedure minimale levering aardgas goedgekeurd. (Op 29/11/2010 voor 2010-2011, op 14/11/2011 voor 2011-2012, op 03/12/2012 voor 2012-2013, op 22/11/2013 voor 2013-2014 en op 28/11/2014 voor 2014-2015.)

III. Toelichting

Gezinnen die door betalingsproblemen zijn gedropt door hun energieleverancier, komen bij de sociale leverancier Eandis terecht. Als ze ook daar hun facturen niet meer (kunnen) betalen, plaatst de netbeheerder een oplaadbare budgetmeter, die toelaat het verbruik vooraf te betalen. Sinds het najaar van 2009 gebeurt dit ook voor aardgas.

In tegenstelling tot de minimale levering van 10 ampère via een budgetmeter voor elektriciteit, biedt de budgetmeter voor aardgas geen technisch betrouwbare en veilige mogelijkheid daartoe. Wie niet oplaadt en ook zijn noodkrediet (1000 kWh) heeft opgebruikt, valt zonder aardgas totdat hij de meter opnieuw oplaadt met de budgetmeterkaart.

De komende winterperiode van 01/12/2015 tot en met 29/02/2016 kunnen de OCMW's opnieuw halfmaandelijks tussenkomsten voor een minimale levering van aardgas toekennen aan mensen voor wie, na een sociaal onderzoek, blijkt dat ze hun

budgetmeter onvoldoende kunnen opladen en daardoor zonder verwarming dreigen te vallen. De toegekende bedragen kunnen voor maximaal 70% worden gerecupereerd bij de aardgasdistributienetbeheerder.

Het OCMW kan tot maximaal 70% van het uitgekeerde bedrag, vermeld in de tabel met halfmaandelijke toekenningen, recupereren bij de aardgasdistributienetbeheerder. Het resterende percentage(30%) recupereert het OCMW (na de winterperiode) bij de hulpvrager in kwestie of neemt het zelf (al dan niet gedeeltelijk) ten laste. In het belang van de klant is het aan te raden dat dit op het moment van de toekenning duidelijk wordt afgesproken. Het aanvraagformulier biedt de mogelijkheid deze afspraak vast te leggen, maar ook de beslissing die aan de cliënt wordt overgemaakt, moet dit vermelden. We kiezen voor de eerste mogelijkheid: 30% recupereren bij de hulpvrager in kwestie.

De regeling is van toepassing van 1 december 2015 tot en met 29 februari 2016. Afhankelijk van de weersomstandigheden kan de minister de termijn uitbreiden.

Gelet op de dringendheid van de problematiek van energiarmede in de winter, is het aangewezen dat indien nodig, dringende hulpverlening wordt toegekend door de Voorzitter (indien noodzakelijk). De beslissing wordt dan achteraf bekrachtigd door het Vast bureau.

De richtlijnen over de toepassingsmodaliteiten zijn terug te vinden op:
<http://www.energiesparen.be/sociaal/minimalelevering>.

Vorige winter hebben 210 van de 308 OCMW's (68%) de maatregel toegepast. 3.281 gezinnen met een aardgasbudgetmeter ontvingen een minimale levering waarmee werd vermeden dat ze zonder verwarming vielen. Globaal gezien kon 11,6 % van de gezinnen met een aardgasbudgetmeter van deze tussenkomsten genieten. In Kortenberg was er driemaal een tussenkomst voor één dossier.

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Brief minimale levering aardgas 2015-2016.pdf](#)

[Richtlijn OCMW's minimumlevering gas.pdf](#)

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding.

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring procedure minimale levering aardgas.

§2. Keuze om 70 % van het uitgekeerde bedrag te recupereren bij de aardgasdistributienetbeheerder, Eandis en de overige 30 % na de winterperiode terug te vorderen bij de cliënt.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/12/2015 tot en met 29/02/2016. Afhankelijk van de weersomstandigheden kan de minister van energie de termijn uitbreiden.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 613.2 en meegedeeld aan:

- Sociale dienst, Griet Soetemans (dossierbehandelaar)

09. Oplaadterminals voor budgetmeters - nieuw contractvoorstel vanaf 01/01/2016

I. Probleem – Vraag - Situatie

Nieuwe overeenkomst inzake het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters tussen Eandis en OCMW Kortenberg.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art.14 § 2 van het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 31 januari 2003 met betrekking tot de sociale openbare dienstverplichtingen in de vrijgemaakte electriciteitsmarkt.

Gelet op de beslissing nr.12 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/04/2004 houdende goedkeuring overeenkomst tussen Eandis en OCMW Kortenberg aangaande de installatie van oplaadterminals in locaties van het OCMW.

Gelet op de beslissing nr. 11 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 09/06/2008 houdende goedkeuring addendum aan de overeenkomst tussen Eandis en OCMW Kortenberg aangaande de plaatsing van een betaalterminal bij het oplaadpunt.

Gelet op de beslissing nr.8 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11/05/2009 houdende goedkeuring contractaanpassing tussen OCMW en Eandis aangaande de wijzigingen betreffende de oplaadmogelijkheden voor budgetmeters gas bij het oplaadpunt.

III. Toelichting

Eandis heeft in haar rol als sociale leverancier de opdracht om voor haar klanten met een budgetmeter te voorzien in een netwerk van oplaadpunten. Eandis heeft ervoor gekozen dit netwerk te realiseren in een samenwerking met de OCMW's. Vanuit deze visie staat er een oplaadpunt in ons Administratief Centrum waarvoor Eandis aan ons bestuur een vergoeding betaalt. De huidige overeenkomst zal eind december 2015 stopgezet worden en dienen vervangen te worden door een nieuwe overeenkomst.

De voorbije 12 jaar was deze vergoeding vooral gebaseerd op de gevraagde personeelsinzet binnen het OCMW. Met de nieuwe oplaadtoestellen waar de klant deze transactie volledig autonoom kan verrichten, valt dit element grotendeels weg. Bovendien zijn de huidige berekeningsmechanismen voor de vergoeding complex. Daarom werd een voorstel uitgewerkt dat transparanter is waarbij de vergoeding enerzijds bepaald wordt op basis van het aantal oplaadpunten en hun openingsuren en anderzijds op het aantal actieve budgetmeterklanten in onze gemeente (actieve budgetmeters elektriciteit en gas: 116 in Kortenberg).

In de nieuwe overeenkomst zijn de bepalingen identiek voor alle OCMW's in Vlaanderen en zijn deze mee tot stand gekomen na consultatie van de VVSG. De vergoeding zal nooit minder zijn dan 80% van de vergoeding die werd toegekend bij de jaarafrekening 2014-2015.

Elk OCMW krijgt de mogelijkheid om de vergoeding te laten groeien naar de toekomst toe. Dit kan door de openingsuren van de reeds bestaande oplaadpunten te verruimen of door een voorstel uit te werken om een extra oplaadpunt te voorzien, met die voorwaarde dat Eandis zal nagaan of dit opportuun is.

Deze nieuwe overeenkomst zou ingaan op 1 januari 2016.

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Contractvoorstel nieuwe vergoeding oplaadterminals budgetmeters.pdf](#)

[Simulatie huidige vergoeding – toekomstige vergoeding.pdf](#)

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding.

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring nieuwe overeenkomst inzake het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters tussen Eandis en OCMW Kortenberg.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2016.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 810.3 en meegedeeld aan:

- Sociale dienst, Griet Soetemans (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Eandis

10. IGO - Afname dienstverlening

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag tot afname van dienstverlening via IGO.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 03 van het Vast bureau van 30/10/2015 waarbij de beslissing werd genomen om de dienstverlening juridisch advies en groepswerking/arbeidstrajectbegeleiding via IGO af te nemen

III. Toelichting

De stopzetting van de Social-werking heeft tot gevolg dat het Welzijnshuis op zoek diende te gaan naar een oplossing voor de verderzetting van de dienstverlening die vroeger werd afgenomen van SOCiAL. Het betreft juridisch advies, groepswerking, arbeidstrajectbegeleiding en gezinszorg.

Er werd beslist om de dienstverlening juridisch advies en groepswerking/arbeidstrajectbegeleiding via IGO af te nemen.

Op 19/11/2015 is er samen gezeten met Martine Bosscher, coördinator dienstverlening binnen IGO van voormalige diensten SOCiAL.

Voor juridisch advies (aan de bevolking + aan het Welzijnshuis) werden de voorwaarden helemaal verduidelijkt. Voor groepswerking en arbeidstrajectbegeleiding dienen de onderlinge afspraken nog verder uitgediept te worden.

Ons voorstel behelst het inhuren van een jurist pro rata van 2 halve dagdelen per week (= ganse dag op maandag; zoals bij SOCiAL).

De toelage hiervoor bedraagt €9.000 per dagdeel (3u48) per jaar. Jaarlijks wordt op 1 januari de toelage geïndexeerd met 4%.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Juridische Dienstverlening: Overeenkomst met Igo

Juridische Dienstverlening: Afsprakennota met Igo

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding.

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring om juridische dienstverlening af te nemen onder de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst en de afsprakennota.

§2. Goedkeuring van de overeenkomst en de afsprakennota met IGO inzake juridisch advies.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 1 januari 2016.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode Z:\99 Dossiers\IGO\
en meegedeeld aan:

- Diensthoofd Welzijnshuis, Katty Creytens dossier (behandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO Leuven

11\1. Extra agendapunt –Klusjesdienst

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet heeft Jozef Beets gevraagd het volgende punt op de agenda te zetten:

“De klusjesdienst werd in 2009 opgericht om te tegemoet te komen aan de vraag van sommige inwoners om kleine werkjes in en om het huis te laten opknappen door werklieden van het OCMW. De dienst kende een snel groeiend succes, drie jaar later waren er meer dan 650 cliënten en in 2013 werden er meer dan 600 uren gepresteerd. In 2014 is het aantal cliënten plots tot iets meer dan 100 gedaald en het aantal werkuren tot 350. De dienst bestaat uit 2 werklieden hetgeen voldoende zou zijn als ze het hele jaar voltijds zouden werken. Helaas, door ongevallen en ziekte, en bovendien het feit dat er in 2014 veel tijd besteed werd aan de renovatie van één van de OCMW-woningen, zijn heelwat cliënten in de kou blijven staan.

Wellicht is het ogenblik aangebroken om na te denken over de toekomst van de dienst. Door de toenemende veroudering van de bevolking zal de vraag naar het opknappen van klusjes blijven toenemen. We stellen ook vast dat de privésector weinig actief is op die markt of niet is aangepast aan de behoeften van de cliënten (bijv. hoge voorrijkosten).

Sinds kort is IGO gestart met een eigen klusjesservice waarbij zich tot nu toe de OCMW's van Bierbeek, Huldenberg, Leuven en Oud-Heverlee hebben aangesloten. Het bleek een schot in de roos te zijn want het orderboekje raakte in recordtempo vol en de klanten reageren zeer positief (zie Indruk, Driemaandelijks informatieblad van IGO, jaargang 5 nr 19, juli-augustus-september 2015).

Vragen :

1. Is het OCMW van Kortenberg bereid te onderzoeken of het aansluiten bij de klusjesservice van IGO een welkome hulp zou zijn voor de eigen klusjesdienst?
2. Indien het antwoord op vraag 1 negatief is, is het OCMW van Kortenberg dan bereid om het aantal werklieden van de eigen dienst te verdubbelen?”

De voorzitter deelt mee:

IGO Leuven beschikt over een regionale klusjesdienst, die kan ingehuurd worden door het lokale bestuur om kleine klusjes aan huis bij zorgbehoevende mensen te verrichten aan vaste tarieven. Het lokale bestuur kan financiële tussenkomsten verlenen via een sociaal prijsbeleid op basis van inkomsten om deze dienstverlening betaalbaar te maken voor bepaalde doelgroepen.

De voordelen en de kostprijs van een samenwerking vanaf 2016 met de klusjesdienst van IGO worden onderzocht door het diensthoofd Welzijnshuis, Katty Creytens.

11\2. Extra agendapunt -Sociaal verhuurkantoor

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet heeft Jozef Beets gevraagd het volgende punt op de agenda te zetten:

“Het OCMW werkt samen met sociale verhuurkantoren.

Vragen :

1. Hoeveel cliënten werden er in 2015 geholpen door het OCMW?
2. Voor welk bedrag werd er tussengekomen?
3. Zijn de wachtlijsten intussen verminderd?”

De voorzitter licht toe dat er op dit ogenblik een minimale samenwerking is tussen het Sociaal Verhuurkantoor Webra en de sociale dienst van het Welzijnshuis. Tot op heden is er nog geen samenwerkingsovereenkomst getekend.

Webra beschikt over een vijftal woningen op het grondgebied Kortenberg.

11 gezinnen uit Kortenberg staan effectief op de wachtlijst.

In 2015 kreeg 1 gezin uit Kortenberg een toewijzing.

Naar aanleiding van de tweejaarlijkse actualisatie van de registers zijn er 3 kandidaten geschrapt.

De voordelen en de kostprijs van een lidmaatschap vanaf 2016 worden onderzocht door het diensthoofd Welzijnshuis, Katty Creytens.

De volgende Raad gaat door op woensdag 06/01/2015 om 18 uur.

=====
Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter
