

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 03/02/2016

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Maes Luc, Noppen Hilde, Poels Marleen, Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Chris Taes, burgemeester, voor het openbaar gedeelte

Verontschuldigd:

Bullen Michel, raadslid.

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. IGO - Afname dienstverlening - Arbeidstrajectbegeleiding
03. Aanvullende en logistieke thuiszorg - Operationeel maken van de dienstverlening

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
 - B3. Oninvorderbaarstelling van vastgestelde rechten
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergaderingen van 09/12/2015 en 06/01/2016 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

02. IGO - Afname dienstverlening - Arbeidstrajectbegeleiding

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag om een samenwerkingsakkoord af te sluiten met externe parnter IGO rond de arbeidstrajectbegeleiding van OCMW-cliënteel, waarbij een arbeidstrajectbegeleider wordt ingehuurd ter ondersteuning van de algemene sociale dienst a rato van twee dagdelen per week.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

OCMW-Raad van 14 oktober 2015: Vervroegde ontbinding van de vereniging Titel VIII, Hoofdstuk I OCMW-decreet SOCiAL

OCMW-Raad van 9 december 2015: Goedkeuring om juridische dienstverlening af te nemen van IGO.

III. Toelichting

Een kerntaak van de algemene sociale dienst is het activeren van OCMW-cliënteel, met de focus op de cliënten die genieten van het leefloon of het equivalent leefloon. In het meerjarenplan is de optimalisering va het activeringswerk expliciet opgenomen in het Actieplan ‘Ondersteunen bij het werk zoeken’.

Door het wegvallen van de SOCIAL-dienstverlening, dreigde ook de extra inzet op het activeringwerk te verdwijnen en werd een alternatief gezocht. Zo werden er contacten gelegd met IGO, waar we tevens juridisch advies bij afnemen.

In samenspraak met de sociale dienst werden taakafspraken gemaakt tussen de arbeidstrajectbegeleider van IGO en de eigen maatschappelijk werkers. IGO zal instaan voor intakes inzake activering en rapporteert aan het Welzijnshuis telkens de mogelijkheden van de cliënt op de arbeidsmarkt. Daarnaast kunnen bij voldoende kandidaten collectieve assessments georganiseerd worden. Daarbovenop kan IGO op jaarbasis ongeveer 10 langdurige intensieve trajecten met cliënten voeren. De opvolging van de mensen in artikel 60 §7 wordt niet gedelegeerd en blijft de taak van Heidi Hoeben, maatschappelijk werkster en verantwoordelijke activering.

Ook voor het wegvallen van de SOCIAL-groepswerking is een alternatief uitgewerkt dat werd besproken op het Vast Bureau van 22 januari 2016. Dankzij de Sociale Maribel-middelen die vanuit Social werden overgedragen aan het Welzijnshuis kunnen we immers een halftijdse medewerker aanwerven om het project- en groepsmatig werk te versterken.

IV. Budgettaire aspecten

De toelage bedraagt 6.500,00 euro per dagdeel (3u48) per jaar (dus 13 000 euro voor twee dagdelen). Jaarlijks wordt op 1 januari de toelage geïndexeerd met 4%.
Visum 2016/02 werd verleend op 22/01/2016.

V. Bijlagen bij de beslissing

De samenwerkingsovereenkomst met IGO

De afsprakennota met IGO

Visum financieel beheerder

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met IGO (en afsprakennota) inzake arbeidstrajectbegeleiding. De arbeidstrajectbegeleider van IGO wordt 2 halve dagen per week ingeschakeld.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 1 januari 2016.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 612.36 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd, Katty Creytens (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO, Mevrouw Martine Bosscher

03. Aanvullende en logistieke thuiszorg - Operationeel maken van de dienstverlening

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanvullende en logistieke thuiszorg – operationeel maken van de dienstverlening

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Woonzorgdecreet van 13 maart 2009

III. Toelichting

De wetgeving spreekt steeds over DGAT, Dienst Gezinszorg en aanvullende thuiszorg. Om erkend te zijn als dienst gezinszorg moet je ook aanvullende thuiszorg aanbieden.

Tot 31/12/2015 waren wij aangesloten bij SOCiAL en werd zowel de gezinszorg als de aanvullende thuiszorg via SOCiAL georganiseerd.

Vanaf 01/01/2016 staan we terug op onszelf en moeten we dus zelf gezinszorg en aanvullende thuiszorg aanbieden.

1°/ Gezinszorg

Dit is geen probleem om aan te bieden omdat de verzorgenden werkzaam voor SOCiAL allen nog een contract hebben bij OCMW Kortenberg en dus vanaf 01/01/2016 werkzaam zijn voor OCMW Kortenberg.

2°/ aanvullende thuiszorg

Dit is niet automatisch in orde. Wij hebben wel een erkenning van 0,5 VTE, maar moesten die vroeger niet benutten omdat er andere OCMW's binnen SOCiAL dit aanboden.

Aangezien die aanvullende thuiszorg schoonmaakhulp betreft, kunnen we het contract van bestaand schoonmaakpersoneel omzetten naar een contract aanvullende thuiszorg. Concreet is er iemand van de poetsdienst bereid om haar contract te laten wijzigen naar een contract van de dienst aanvullende thuiszorg.

Om deze dienst werkbaar te maken dient er ook een bijdrageschaal op basis van het inkomen bepaald te worden.

Momenteel betalen de cliënten 9 EUR per uur voor de poetsdienst. Voorstel is om dit niet te overschrijden en om onderstaande bijdrageschaal te gebruiken:

Inkomen per maand	Bijdrage
Beneden de 745 EUR	7,5 EUR
Van 745,01 EUR tot 900 EUR	8,0 EUR
Van 900,01 EUR tot 1.100 EUR	8,5 EUR
Vanaf 1100,01 EUR	9,0 EUR

IV. Budgettaire aspecten

Om deze dienst duidelijk op te volgen dient er een nieuw beleidsitem aangemaakt te worden.

Een deel van het budget poetsdienst dient hier naar toe overgeheveld te worden.

V. Bijlagen bij de beslissing

Rapport

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring tot het operationeel maken van de dienst aanvullende en logistieke thuishulp.

§2. Machtiging aan de secretaris om de concrete omzetting van de arbeidscontracten te organiseren.

§3. Goedkeuring tot oprichting van het beleidsitem 948-03 logistieke en aanvullende
thuishulp met nog nader te bepalen budgetwijziging.

§4. Goedkeuring van de bijdrageschaal van de logistieke en aanvullende thuis hulp.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/03/2016.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.1 en meegedeeld aan:

- Celhoofd Gezondheid en Zorg, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)
- Personeelsdienst
- Financieel beheerder, Rita Wijnants

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

De volgende Raad gaat door op woensdag 02/03/2016 om 18 uur.
=====

Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====