

## NOTULEN VAN DE RAAD VAN 02/03/2016

### Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Bullen Michel, Maes Luc, Noppen Hilde, Poels Marleen, Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine raadsleden en Roeland Maes, secretaris.  
Chris Taes, burgemeester, voor het openbaar gedeelte

### Verontschuldigd:

/

---

### Agenda

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Toetreding tot de “virtuele centrumsteden” Groene Rand van Vera
03. Rekening 2014 – Kennisname definitieve vaststelling
04. Schuldbemiddeling - Basisregistratie en jaarverslag voor 2015
05. Vluchtelingen - Stand van zaken
06. SVK WEBRA - Samenwerkingsovereenkomst
07. Lokaal dienstencentrum - Overeenkomst gebruik Berkenhof

### Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
- B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen

---

Wynants Christine is afwezig tijdens de behandeling van punt 01.

---

### 01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 03/02/2016 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

---

### 02. Toetreding tot de “virtuele centrumsteden” Groene Rand van Vera De Raad,

#### I. Probleem – Vraag - Situatie

Goedkeuring toetreding samenwerking “virtuele centrumsteden” Groene Rand

#### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

#### III. Toelichting

Het **doel van de samenwerking** is om te komen tot een algemene visie op elektronische dienstverlening en interne automatisering, een betere aansturing vanuit het beleid, een verantwoorde planning, en een efficiëntere besteding van mensen en middelen. Het protocol van samenwerking is een intentieverklaring, waarin de lokale besturen het voornemen vastleggen om hun **informatica** vooreerst **in kaart te brengen**, de **mogelijkheden te onderzoeken** om op het vlak van ICT en elektronische dienstverlening **samen op te treden** en voorts alle **nieuwe initiatieven** met elkaar te bespreken en desgewenst samen uit te voeren.

Bij eventuele projecten wordt de zogenaamde “opt-out” procedure gehanteerd, waarbij elke lokaal bestuur kan beslissen om mee te doen of niet, en dat voorzien wordt dat bij projecten waarvoor wel ingeschreven wordt, geen verplichte afname vereist zal zijn, tenzij anders overeengekomen.

Het autonoom provinciebedrijf VERA doet op haar kosten een objectieve “nulmeting bij de opstart van de samenwerking, en zal voorts de samenwerking blijven coördineren. Door deze samenwerking wordt een schaalgrootte gecreëerd en dat projecten die op deze schaalgrootte worden aangepakt betere kwaliteit kunnen opleveren tegen een betere kostprijs.

Er komen raamcontracten tot stand waarvan de leden kunnen afnemen zonder daarvoor opnieuw een overheidsopdracht op te starten.

Voor de gemeente Kortenberg is de burgemeester afgevaardigd voor de stuurgroep en de secretaris en de IT-deskundige voor het adviescomité.

#### IV. Budgettaire aspecten

Door de ondertekening van het protocol van samenwerking wordt geen rechtspersoon opgericht en evenmin wordt er bij de oprichting een financiële inbreng noch een financieel engagement gevraagd.

Er worden geen kosten aangerekend om lid te zijn van een samenwerking.

#### V. Bijlagen bij de beslissing

Het protocol van samenwerking

Bericht Vera geen bezwaren voor toetreding

#### Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

#### Geheime stemming over afvaardiging stuurgroep

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 11

Aantal blanco en nietige stembriefjes: 0

Hendrik Trappeniers bekommt 11 stemmen,

Hendrik Trappeniers heeft de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen.

#### **Besluit:**

**Art. 1.** Goedkeuring van het voorgestelde protocol van samenwerking op het vlak van ICT en e - gouvernement tussen het Welzijnshuis van Kortenberg en het autonoom provinciebedrijf VERA, nl. Virtuele Centrumstad Groene Rand.

**Art. 2.** Hendrik Trappeniers wordt belasten met de vertegenwoordiging van het Welzijnshuis Kortenberg in de stuurgroep van het samenwerkingsverband.

**Art. 3.** Roeland Maes, OCMW-secretaris, en Dany Demaerschalk, IT-verantwoordelijke, worden belasten met de vertegenwoordiging van het Welzijnshuis Kortenberg in het adviescomité van het samenwerkingsverband.

**Art. 4.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 02/03/2016.

**Art. 5.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 268.2 en meegedeeld aan:

- Stafmedewerker, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)
- ICT gemeente Kortenberg

Een brief wordt gestuurd aan:

- Vera, autonoom provinciebedrijf Vlaams-Brabant

---

#### **03. Rekening 2014 – Kennisname definitieve vaststelling**

#### **De Raad,**

### I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname definitieve vaststelling van de jaarrekening 2014.

### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 175 en 176 van het decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

Beslissing nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14/10/2015 houdende vaststelling van de jaarrekening 2014.

Besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 20/01/2016 houdende definitieve vaststelling zonder wijzigingen van de jaarrekening 2014 van het OCMW Kortenbergh.

### III. Bijlagen bij de beslissing

goedkeuring jaarrekening 2014 brief ABB

20151014Rd\_UittrIntrekking&HervaststellingJaarrekening2014

### **Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname van het besluit van de gouverneur van Vlaams-Brabant van 20/01/2016 houdende definitieve vaststelling zonder wijzigingen van de jaarrekening 2014 van het OCMW Kortenbergh.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 03/03/2016.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 475.1 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

---

## **04. Schuldbemiddeling - Basisregistratie en jaarverslag voor 2015**

### **De Raad,**

#### I. Probleem – Vraag - Situatie

Goedkeuring jaarverslag schuldbemiddeling 2015.

Informatie evaluatie werking 2015 en eventuele verbeteracties.

#### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het decreet van 24/07/1996 houdende regeling erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/03/1997 tot uitvoering van het decreet van 24/07/1996 houdende regeling erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap.

De erkenning als instelling voor schuldbemiddeling van onbepaalde duur in uitvoering van het decreet van 21/06/2013 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

#### III. Toelichting

Als erkende dienst voor schuldbemiddeling dient OCMW Kortenbergh jaarlijks een jaarverslag schuldbemiddeling en een basisregistratie aan de Vlaamse overheid te bezorgen.

Het jaarverslag schuldbemiddeling 2015 dient goedgekeurd te worden door de OCMW-Raad.

Volgende gegevens werden geregistreerd voor de basisregistratie:

Aard schuldbemiddeling	Aantal
CSR én Budgetbegeleiding	1
CSR én Budgetbegeleiding en budgetbeheer	2
CSR én Budgetbeheer	4
CSR én Schuldbemiddeling	4
CSR én Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	2
CSR én Schuldbemiddeling en budgetbeheer	10
CSR én Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	6
Geen CSR; Budgetbegeleiding (uitsluitend)	9
Geen CSR; Budgetbegeleiding en budgetbeheer	1
Geen CSR; Budgetbeheer (uitsluitend)	13
Geen CSR; Schuldbemiddeling (uitsluitend)	21
Geen CSR; Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	19
Geen CSR; Schuldbemiddeling en budgetbeheer	11
Geen CSR; Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	5
<b>Eindtotaal</b>	<b>108</b>

In 2014 registreerden we 94 dossiers. Er werden dus 14 bijkomende cliënt situaties vastgesteld. Opvallend is dat er acht extra dossiers met een collectieve schuldenregeling werden genoteerd.

Naast de viermaandelijks overlegmomenten waarbij alle lopende budgetbeheren besproken werden, werd er gewerkt aan het actualiseren van het draaiboek.

Er wordt meer aandacht gegeven aan de stand van zaken en het toekomstperspectief van elk dossier budgetbeheer.

Elke maatschappelijk werker evalueert zijn eigen budgetbeheren samen met de cliënt, maar door deze overlegmomenten met collega's in te bouwen wordt er intensiever geëvalueerd en besproken welke acties er dienen ondernomen te worden zodat er een duidelijkere toekomstvisie wordt gevormd. Op deze manier kunnen we sneller inspelen op het verder verloop van een budgetbeheer: dienen we het budgetbeheer af te bouwen, stop te zetten, over te gaan naar bewindvoering, ...

Er werd ook gewerkt aan een uniforme budgetmap zodat alle papieren dossiers op dezelfde wijze geklasseerd zullen worden. Dit wordt verder uitgewerkt en toegepast in 2016.

Er werd contact genomen met het CAW van Oost-Brabant om te kunnen starten met het Budget In Zicht project waarbij in de loop van 2016 individuele begeleidingen zullen opstarten om te werken naar de afbouw van budgetbeheren.

Tevens wordt er sinds eind oktober 2015 gewerkt met budgetplanners van VCS (Vlaams centrum Schuldbemiddeling).

#### IV. Bijlagen bij de beslissing

Jaarverslag schuldbemiddeling 2015

#### Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

**Besluit:**

**Art. 1. §1.** Goedkeuring jaarverslag schuldbemiddeling 2015.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 02/03/2016.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 617.1 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werkster, Barbara Bollue (dossierbehandelaar)

---

**05. Vluchtelingen - Stand van zaken**

**De Raad,**

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag om een stand van zaken te geven over de opvang van vluchtelingen in Kortenberg.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

-

III. Toelichting

Een uitgebreide toelichting is gegeven in het rapport.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

Rapport stand van zaken

**Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname stand van zaken opvang vluchtelingen in Kortenberg.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 02/03/2016.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.612 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd Welzijnshuis, Katty Creytens dossier (behandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

---

**06. SVK WEBRA - Samenwerkingsovereenkomst**

**De Raad,**

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met het Sociaal Verhuurkantoor Webra.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

-

III. Toelichting

Het SVK Webra wil iedereen – in het bijzonder kwetsbare groepen – tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid een aangepaste woning van goede kwaliteit aanbieden. Men huurt woningen op de private markt en verhuurt ze aan mensen met een

beperkt inkomen. Het SVK is de hoofdhuurder en verantwoordelijk voor alle huurdersverplichtingen. Op haar beurt verhuurt het SVK aan onderhuurders uit de sociale doelgroep, met een huurcontract voor 9 jaar. Het SVK vraagt geen commissieloon, betaalt wel een huurprijs die lager ligt dan de marktprijs.

#### De eigenaars:

Verhuren aan een SVK heeft voordelen voor de eigenaar: huur wordt stipt betaald, fiscaal voordeel van de huurinkomsten, vermijdt leegstand en leegstandsheffing, fiscale voordelen bij renovatie, verbeterings- en renovatiepremie.

#### De huurders:

Wie verhuist naar een SVK-woning kan in aanmerking komen voor huursubsidie. Deze maandelijkse tussenkomst in de huurprijs wordt rechtstreeks aan het SVK uitbetaald, die dit bedrag verrekent in de huurprijs.

Iedere huurder krijgt een huurbegeleider toegewezen waarbij ze terecht kunnen voor alle problemen die met huren te maken hebben. Via huisbezoeken wordt er nagegaan of de woning goed onderhouden blijft, maar worden er ook zaken besproken die deel uitmaken van de huurbegeleiding.

#### Voorrangregels:

Het SVK geeft voorrang aan kandidaten met het laagste inkomen, die het dringendst een woning nodig hebben. Dit toewijssysteem houdt vooral rekening met inkomen en woonnod. Inschrijvingsdatum is hierbij minder belangrijk.

#### Welzijnshuis

Een lidmaatschap geeft meer invloed aan de sociale dienst om eigen cliënten aan een SVK-woning te helpen:

- rechtstreekse inschrijvingen online (binnenkort met eengemaakt document voor SVK en sociale Huisvestingsmaatschappij)
- de kandidaatsdossiers kunnen opgevolgd worden en de maatschappelijke werker krijgt kopie van alle post die aan (kandidaat-)huurders wordt gestuurd zodat huurachterstanden niet escaleren
- voorschotten door het OCMW verleend, worden terugbetaald via de huursubsidie
- sociale dienst wordt ingelicht over vrije woningen die wachten op toewijzing
- informatie en communicatie via de sociale commissie
- rechtstreekse contacten tussen de huurbegeleider SVK en de maatschappelijk werker Welzijnshuis.

Het lidmaatschap (toetreden lid B) geeft tevens recht op een afvaardiging in de algemene vergadering. De Raad kan één persoon verkiezen. Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondeling kandidaat: Christine Wynants.

#### IV. Budgettaire aspecten

De kostprijs bedraagt 0.0743 per inwoner per jaar. Op 11 februari zijn er 19.746 inwoners = 1.467 euro. De boeking gebeurt via actie 1419/001/001/001/001 en

registratiesleutel 930-00/6132000. Het bedrag zal in de eerstvolgende budgetwijziging worden opgenomen.

#### V. Bijlagen bij de beslissing

Samenwerkingsovereenkomst met SVK Webra  
Brief Webra

#### Stemming over lidmaatschap

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

#### Geheime stemming over afvaardiging

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 11

Aantal blanco en nietige stembriefjes: 0

Christine Wynants bekomt 11 stemmen,

Chris Wynants heeft de volstreekte meerderheid der stemmen bekomen.

#### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Goedkeuring om lid te worden van SVK Webra onder de voorwaarden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage).

**Art. 2. §1.** Aanduiding van Christine Wynants als afgevaardigde voor de algemene vergadering van SVK Webra.

**§2.** Opdracht aan betrokkene om in de Raad regelmatig feedback te geven.

**Art. 3.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/03/2016.

**Art. 4.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 625.6 Svk en meegedeeld aan:

- Diensthoofd Welzijnshuis, Katty Creytens dossier (behandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- SVK WEBRA

---

### **07. Lokaal dienstencentrum - Overeenkomst gebruik Berkenhof**

#### **De Raad,**

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

De laatste gebruiksovereenkomst tussen het dienstencentrum en de gemeente over het gebruik van het Berkenhof is afgelopen. Er dient een nieuwe gebruiksovereenkomst opgemaakt.

##### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing van het schepencollege van 19/02/2016 houdende goedkeuring overeenkomst.

##### III. Toelichting

Deze gebruiksovereenkomst is gebaseerd op de vorige, met enkele aanpassingen aan de gewijzigde situatie (jaartallen, naam Welzijnshuis, naar voorzitter).

Belangrijk daarin is ook dat in ruil voor het beheer van het nieuw gedeelte er geen vergoeding moet betaald worden voor de huidige bureelruimtes en de nieuwe ontmoetingsruimte. Voor de andere lokalen wordt dezelfde gebruiksvergoeding betaald als de Kortenbergse verenigingen.

##### IV. Budgettaire aspecten

De gebruiksvergoeding is voorzien in het budget onder registratiesleutel  
1419/001/001/001/001/095100/6100000.

V. Bijlagen bij de beslissing

Gebruiksovereenkomst 2016-2018

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

**Besluit:**

**Art. 1. §1.** Goedkeuring nieuwe gebruiksovereenkomst Berkenhof tussen gemeente en het dienstencentrum.

**Art. 2.** Deze overeenkomst heeft uitwerking vanaf 01/01/2016 tot 31/12/2018.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 726.4 en meegedeeld aan:

- Centrumleider, Geert Gevers (dossierbehandelaar)
- Diensthoofd vrije tijd, Veerle Cammaerts

Een brief wordt gestuurd aan:

- De gemeente

-----  
De volgende Raad gaat door op woensdag 27/04/2016 om 18 uur.

=====  
Namens het OCMW

Roeland Maes  
secretaris

Alexandra Thienpont  
voorzitter

=====