

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 27/04/2016

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Maes Luc, Noppen Hilde, Poels Marleen, Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Verontschuldigd:

Bullen Michel, raadslid en Chris Taes, burgemeester.

Agenda

Openbaar gedeelte:

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Interleuven – Algemene Vergadering van 25/05/2016
03. Leefloon en steunbarema's - Aanpassing bedragen vanaf 01/04/2016 - Kennisname wijzigingen
04. Warme maaltijden – Bereiding en levering - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek
05. Serviceflats - Actie n.a.v. aanzienlijke verhoging canon

Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 02/03/2016 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Interleuven – Algemene Vergadering van 25/05/2016

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling mandaat afgevaardigde voor AV Interleuven van 25/05/2016.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het OCMW-decreet van 19 december 2008.

De wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.

De deelname van het OCMW bij de dienstverlenende vereniging Interleuven.

III. Toelichting

Uitnodiging van 25/03/2016 voor de algemene vergadering van Interleuven dd. 25/05/2016 met volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau.
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering dd. 23/12/2015.
3. Verslag over de activiteiten 2015.
4. Jaarrekening per 31/12/2015 – verslag van de Commissaris-Revisor.
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten.

6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor.
7. Provinciale bijdrage voor werkingskosten 2016 cfr. art. 14.1. van de statuten.
8. Vervanging leden raad van bestuur:
 - De gemeente Rotselaar draagt de heer Dirk Claes voor als vervanging van de heer Jan Vanborren in de raad van bestuur.
 - De gemeente Tervuren draagt mevr. Kelly Merckx voor als vervanging van de heer Werner Aerts in de raad van bestuur.
 - De provincie Vlaams-Brabant draagt de heer Jo De Clercq voor als vervanging van mevr. Marie-Claire Loozen in de raad van bestuur.
9. Diversen.

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

- 1/ Uitnodiging AV
- 2/ Verslag statutaire jaarvergadering van 23.12.2015
- 3/ Verslag buitengewone algemene vergadering van 23.12.2015
- 4/ Jaarverslag 2015
- 5/ Jaarrekening
- 6/ Financieel jaarverslag
- 7/ Waarderingsregels
- 8/ Verwerking van het resultaat
- 9/ Provinciale bijdrage

V. Overwegingen vanuit de Raad

De raad heeft alle voormelde agendapunten besproken en neemt om hiernavolgende redenen, terzake het volgende standpunt in.

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Bepaalt hierbij het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van 25/05/2016 van Interleuven: goedkeuring van de agendapunten.

Art. 2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IL en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes
- Dossierbeheerder Hilde Van Dessel
- Interleuven

03. Leefloon en steunbarema's - Aanpassing bedragen vanaf 01/04/2016 -

Kennisname wijzigingen

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname verhoging van de basisbedragen leefloon vanaf 01/04/2016.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Leefloon - Equivalent Leefloon: Ministerraad van 25/03/2016 waar de beslissing werd genomen om ingevolgde de toepassing van de sociale correctie op de taxshift de basisbedragen van het leefloon aan te passen.

III. Toelichting

Leefloon - Equivalent Leefloon

Basisbedrag leefloon werd aangepast.

Steunbarema

In de gedragslijnen zijn barema's ontwikkeld voor de berekening van de maandelijkse steunbedragen. Van de maandelijks noodzakelijk geachte financiële steun wordt eerst het deel leefloon berekend (indien men hierop recht heeft) en dan wordt het verschil hiertussen uitbetaald als aanvullende steun.

In de gedragslijnen wordt gestipuleerd dat de variabele kosten de evolutie van het indexcijfer volgen en de aanpassingen hieraan gelijktijdig geschieden met de aanpassing van de bedragen van het leefloon.

De aanpassing bedragen leefloon vereisen een herberekening van de bedragen aanvullende steun. Deze herberekening gebeurt per dossier ofwel vanaf 01/04/2016 als betrokkene ook leefloon ontvangt ofwel vanaf het ogenblik van de herziening als betrokkene enkel aanvullende steun ontvangt.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Gedragslijnen Sociale dienst

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van de verhoging van de basisbedragen van het leefloon als volgt:

	Basisbedrag	Jaarbedrag	Maandbedrag
cat. 1 samenwonende persoon	5.155,80	6.803,08	566,92
cat. 2 alleenstaande persoon	7.733,71	10.204,63	850,39
cat. 3 persoon met gezinslast	10.311,62	13.606,18	1.133,85

§2. Deze aanpassing heeft uitwerking vanaf 01/04/2016.

Art. 2. §1. Kennisname indexatie van de variabele kosten voor de berekening van het steunbarema als volgt:

	Bedrag 01/12/2012	Bedrag 01/02/2016	
	Per maand	Per jaar	Per maand
Gezin	653,04	8.112,36	676,03
Alleenstaande	489,77	6.084,12	507,01
Samenwonende	326,50	4.656,00	338,00
Kind van 16 jaar en ouder	285,70	3.549,00	295,75
Kind tussen 12 en 16 jaar	244,89	3.042,12	253,51
Kind jonger dan 12 jaar	163,27	2.028,24	169,02
Tenminste 66% invalide	81,62	1.013,88	84,49

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 611.13 en meegedeeld aan:

- Adm. Sd, Tine De Cock (dossierbehandelaar)

Verdere communicatie:

- Sociale dienst

04. Warme maaltijden – Bereiding en levering - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag tot goedkeuring van:

- Bestek voor de levering van bereide maaltijden aan huis en bestek voor de levering van bereide maaltijden aan het dienstencentrum,
- raming,
- wijze van gunnen,
- aan te schrijven leveranciers

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De regelgeving inzake overheidsopdrachten: De wet van 15 juni 2006 en het KB van 15 juli 2011

Art. 26§1 van de wet waarin bepaald wordt dat met een aangenomen factuur mag gewerkt worden wanneer het goed te keuren bedrag van de opdracht, zonder BTW, niet hoger ligt dan 8.500 EUR.

Art. 26§1 van de wet waarin bepaald wordt dat kan worden overgegaan tot de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure voor zover het goed te keuren bedrag, zonder BTW, niet hoger ligt dan 85.000 EUR.

Beslissing nr. 04 van het vast bureau van 18/03/2016 betreffende de evolutie van de warme maaltijden.

III. Toelichting

Op het Vast Bureau van 18/03/2016 werd beslist om de samenwerking met UPC Kortenberg stop te zetten betreffende de levering van de warme maaltijden aan huis en de maaltijden voor het dienstencentrum. Deze beslissing tot stopzetting werd via mail en aangetekend schrijven aan UPC Kortenberg doorgegeven. De opzegtermijn loopt gedurende 6 maanden. Deze is ingegaan op 01/04/2016 en loopt tot 30/09/2016.

Om een andere leverancier aan te stellen werden er 2 bestekken opgemaakt. Het betreft één bestek voor de warme maaltijden aan huis en een apart bestek voor de maaltijden voor het dienstencentrum.

De gunning zal gebeuren via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. Dit betreft een gunning voor een looptijd van één jaar.

Volgende leveranciers zullen gevraagd worden om een offerte in te dienen:

- Claessens André, Erpsestraat 38 te 1930 Nossegem
- Delimeal, Albert I-laan 52 te 8630 Veurne
- Smets food, Dautenstraat 96 te 3590 Diepenbeek
- Sodexo, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel

IV. Budgettaire aspecten

Maaltijden aan huis: de raming bedraagt 99.645 euro (incl. BTW) voor een volledig jaar. Er zal via BW extra budget voorzien worden op registratiesleutel 946-00\6150000.

Maaltijden aan dienstencentrum: de raming bedraagt 57.000 euro (incl. BTW) voor een volledig jaar. Er zal via BW extra budget voorzien worden op registratiesleutel 951-00\6160400.

V. Bijlagen bij de beslissing

- 1/ Bestek maaltijden aan huis
- 2/ Visum 2016/04 financieel beheerder van 15/04/2016
- 3/ Bestek maaltijden dienstencentrum
- 4/ Visum 2016/05 financieel beheerder van 15/04/2016

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Er wordt een opdracht gegund met als voorwerp de bereiding en levering van warme maaltijden.

§2. Deze gunning zal geschieden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

§3. Goedkeuring van het bestek van 29/04/2016 voor het bereiden en leveren van warme maaltijden aan huis.

§4. Goedkeuring van het bestek van 29/04/2016 voor het bereiden en leveren van warme maaltijden aan het dienstencentrum.

§5. Goedkeuring van de aan te schrijven leveranciers:

- Claessens André, Erpsestraat 38 te 1930 Nossegem
- Delimeal, Albert I-laan 52 te 8630 Veurne
- Smets food, Dautenstraat 96 te 3590 Diepenbeek
- Sodexo, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel

Art. 2. Delegatie aan het Vast Bureau voor de toewijzing van de beslissing.

Art. 3 Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 29/04/2016.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.43 en meegedeeld aan:

- Celhoofd gezondheid en Zorg, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)
- Financieel beheerder, Rita Wijnants

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

05. Serviceflats - Actie n.a.v. aanzienlijke verhoging canon

De Raad,

Dit punt wordt ingetrokken en niet behandeld.

De volgende Raad gaat door op woensdag 08/06/2016 om 18 uur.
=====

Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====