

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 31/05/2017

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Maes Luc, Noppen Hilde, Poels Marleen, Roevens Svenja, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Chris Taes, burgemeester, voor het openbaar gedeelte

Verontschuldigd:

Bullen Michel, Sommereyns Peter, leden

Agenda

Openbaar gedeelte:

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. IGO – Algemene Vergadering van 16/06/2017
03. Interleuven – Algemene Vergadering van 14/06/2017
04. Functiebeschrijving OCMW-secretaris
05. Jobpunt Vlaanderen: evaluatie decretale graden
06. Jaarrekening 2016 – Vaststelling
07. Jaarverslag 2016 - Kennisname

Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
 - B3. Dwangbevelen financieel beheerder - Uitvoerbaar verklaren
 - B4. Oninvorderbaarstelling van vastgestelde rechten
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 26/04/2017 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. IGO – Algemene Vergadering van 16/06/2017

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling mandaat afvaardiging voor de algemene vergadering van IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Het besluit nr. 09 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/01/2001 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10/03/2004, die als rechtsoptvolger optreedt van de vzw IGO Leuven

Artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen. Deze benoemingsprocedure, met vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

III. Toelichting

Samen met de uitnodiging voor de AV van 16/06/2017 worden de nodige documenten ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die de afgevaardigde en diens mandaat terzake bepalen.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

1. [Uitnodiging AV 16/06/2017](#)
2. [Verslag AV 16/12/2016](#)
3. [Jaarverslag 2016](#)
4. [Jaarrekening 2016](#)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Bepaalt hierbij de inhoud van het mandaat: goedkeuring inhoud agendapunten algemene vergadering van 16/06/2017:

1. Goedkeuring verslag vergadering 16/12/2016
2. Goedkeuring jaarverslag 2016
3. Goedkeuring jaarrekening 2016
4. Varia

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 31/05/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IG en meegedeeld aan:

- AZ, Hilde Van Dessel

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO
-

03. Interleuven – Algemene Vergadering van 14/06/2017

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling mandaat afgevaardigde voor AV Interleuven van 14/06/2017.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het OCMW-decreet van 19 december 2008.

De wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale.
Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.
De deelname van het OCMW bij de dienstverlenende vereniging Interleuven.

III. Toelichting

Uitnodiging van 13/04/2017 voor de algemene vergadering van Interleuven d.d. 14/06/2017 met volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau.
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 30.11.2016
3. Verslag over de activiteiten 2016
4. Jaarrekening per 31.12.2016 – verslag van de Commissaris-Revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor
7. Provinciale bijdrage voor werkingskosten 2017 cfr. art. 14.1 van de statuten
8. Vervanging leden raad van bestuur

IV. Bijlagen bij de beslissing:

[Uitnodiging AV](#)

[Verslag statutaire jaarvergadering van 30.11.2016](#)

[Jaarverslag 2016](#)

[Balans- en resultatenrekening 31.12.2016](#)

[Jaarverslag van de Raad van Bestuur](#)

[Vaststelling en goedkeuring van de waarderingsregels en de resultaatsverwerking door de Raad van Bestuur van 12 april 2017](#)

[Verwerking van het resultaat](#)

[Provinciale bijdrage](#)

Stemming

Over de inhoud van het mandaat:

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Bepaalt hierbij het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van 14/06/2017 van Interleuven: goedkeuring van de agendapunten.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 31/05/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IL en meegedeeld aan:

- AZ, Hilde Van Dessel

Een brief wordt gestuurd aan:

- Interleuven

04. Functiebeschrijving OCMW-secretaris

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag om de functiebeschrijving aan te passen.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het OCMW-decreet.

Besluit nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/02/2012 houdende functiebeschrijvingen en evaluatiesysteem - Aanpassing - Gezamenlijke dienstafname met de gemeente - Machtiging voor voeren van overheidsopdracht + goedkeuring bestek.

Besluit nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17/12/2012 houdende Rechtspositieregeling personeel - Aanpassing evaluatiesysteem en functieomschrijvingen.

Besluit nr. 05 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 04/11/2015 houdende Rechtspositieregeling (RPR) personeel – Aanpassingen.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/05/2015 houdende wijziging organogram.

Beslissing nr. 03 van het Vast Bureau van 24/03/2017 houdende ontwerp aanpassing organogram.

III. Toelichting

De functiebeschrijving van de OCMW-secretaris dient geactualiseerd te worden.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

1. Functiebeschrijving OCMW-secretaris

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring van de aanpassingen aan de functiebeschrijving voor de functie van OCMW-secretaris.

Art. 2. De functiebeschrijving wordt toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 31/05/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 332.1 en meegedeeld aan:

- Celhoofd Personeel, Elke Snoecx (dossierbehandelaar)
- OCMW-secretaris, Roeland Maes

05. Jobpunt Vlaanderen: evaluatie decretale graden

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag tot ondersteuning van Jobpunt Vlaanderen bij de evaluatie van de decretale graden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het OCMW-decreet.

Besluit nr. 05 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 04/11/2015 houdende Rechtspositieregeling (RPR) personeel – Aanpassingen.

Beslissing nr. 09 van de Raad van Maatschappelijk Welzijn van 29/06/2016 houdende Jobpunt Vlaanderen – Toetreding.

Beslissing nr. 03 van het Vast Bureau van 31/05/2017 houdende vastleggen van de evaluatieperiode voor de decretale graden.

Beslissing nr. 11 van de Gemeenteraad van 29/05/2017 houdende Jobpunt Vlaanderen: evaluatie decretale graden.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 31/05/2017 houdende Functiebeschrijving OCMW-secretaris.

III. Toelichting

Het Welzijnshuis wenst de dienstverlening, meer bepaald het Personeel & Organisatiebeleid (P&O) in zijn globaliteit verder te professionaliseren.

Consultancy in deze gespecialiseerde P&O materie is een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid en de aankoop ervan vergt bijzondere expertise.

Jobpunt Vlaanderen levert een heel breed dienstenpakket zowel inzake werving en selectie, als in de brede HR-activiteiten (zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie in het algemeen en evaluatie decretale graden, outplacement, coaching en dergelijke meer).

Jobpunt Vlaanderen werkt daartoe altijd samen met erkende dienstverleners na marktvergelijking en met toepassing van de wet overheidsopdrachten. De relatie tussen Jobpunt Vlaanderen en haar vennoten stoelt op reglementaire basis en is niet van contractuele aard. Gezien de quasi inhouse kwalificatie, zijn de openbare besturen die lid zijn van Jobpunt Vlaanderen vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Jobpunt Vlaanderen via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik te maken.

Zowel de gemeente als het OCMW wensen over te gaan tot de evaluatie van de decretale graden, met name twee secretarissen en de financieel beheerder.

In dit kader wordt er beroep gedaan op Jobpunt Vlaanderen.

Jobpunt Vlaanderen schakelt voor deze opdracht het adviesbureau Accord Group in dat werd geselecteerd op basis van een Europese aanbesteding.

IV. Budgettaire aspecten

De opdracht wordt geraamd op 3.800 euro exclusief btw per te evalueren decretale graad voor de ganse evaluatieperiode van 01/07/2017 t.e.m. 30/06/2019;

Voor 2017 dient er via BW budget voorzien te worden voor het Planningsgesprek en een Functioneringsgesprek (+/- 1.250 euro excl BTW).

In 2019 moet er ook budget voorzien worden voor de evaluatie.

Er zal na BW I krediet beschikbaar zijn op actie 1419/001/001/001/001 met registratiesleutel 61310020 - 0112

V. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

1. Beslissing nr. 11 van de Gemeenteraad van 29/05/2017 houdende Jobpunt Vlaanderen: evaluatie decretale graden

2. Samenwerkingsvoorstel Jobpunt - Accord

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring van de samenwerking met Jobpunt Vlaanderen voor de evaluatie van de decretale graden.

§2. Jobpunt Vlaanderen schakelt voor deze opdracht het adviesbureau Accord Group in.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 31/05/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 332.3 en meegedeeld aan:

- Celhoofd Personeel, Elke Snoecx (dossierbehandelaar)
- Jan Haex, Jobpunt Vlaanderen

Een bericht wordt gestuurd aan:

- Roeland Maes, secretaris

06. Jaarrekening 2016 – Vaststelling

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vaststelling van de jaarrekening 2016.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 172 t/m 176 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's aangaande inventaris, jaarrekening en kwijting.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Ministerieel besluit van 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing nr. 4 van het College van Burgemeester en Schepenen van 11/12/2013 houdende gunstig advies betreffende de meerjarenplanning 2014-2019 van het OCMW.

Beslissing nr.04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 09/12/2015 houdende vaststelling van de meerjarenplanning 2014-2019 waarvan het budget 2016 een onderdeel is.

Beslissing nr. 05 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 09/12/2015 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2016.

Beslissing nr.1 van de Gemeenteraad van 01/02/2016 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW.

Beslissing nr. 2 van de Gemeenteraad van 01/02/2016 houdende goedkeuring van het budget 2016 van het OCMW.

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29/06/2016 houdende wijziging nr. 1 meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr. 07 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29/06/2016 houdende wijziging nr. 1 van het exploitatie- en investeringsbudget 2016.

Beslissing nr.5 van de Gemeenteraad van 05/09/2016 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 (Budgetwijziging I 2016) van het OCMW.

Beslissing nr. 6 van de Gemeenteraad van 05/09/2016 houdende goedkeuring van het budget 2016 – wijziging I van het OCMW.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 02/11/2016 houdende wijziging nr. 2 van het exploitatie- en investeringsbudget 2016.

Beslissing nr. 3 van de Gemeenteraad van 05/12/2016 houdende goedkeuring van het budget 2016 – wijziging II van het OCMW.

III. Toelichting

Gelet op de voorgelegde jaarrekening van het OCMW 2016 met toelichting

IV. Bijlagen bij de beslissing

1/ [Brief ABB 21/11/2016: goedkeuring jaarrekening 2015](#)

2/ [Volledige jaarrekening 2016](#)

Stemming

8 voor, 0 tegen en 1 onthouding;

Waarvan mevr. Elke Schillebeeckx onthouding en de andere raadleden voor.

Besluit:

Art. 1. §1. De jaarrekening 2016 van het OCMW wordt vastgesteld.

§2. De balans na resultaatsverwerking en consolidatie bedraagt *4.587.243,51 euro* voor het actief en het passief.

§3. Het budgettaire resultaat van het boekjaar 2016 bedraagt *343.847,98 euro*.

§4. Het gecumuleerde budgettaire resultaat van het boekjaar 2016 bedraagt *1.753.346,18 euro*.

§5. De gemeentelijke bijdrage in de werking van het boekjaar 2016 bedraagt *1.202.331,44 euro*.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/06/2017.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 475.1 en meegedeeld aan:

- Roeland Maes, secretaris
- Rita Wijnants, financieel beheerder
- heer Gouverneur
- gemeente Kortenberg

Een brief wordt gestuurd aan:

- heer Gouverneur
- gemeente Kortenberg

De jaarrekening wordt bezorgd aan het digitaal loket

07. Jaarverslag 2016 - Kennisname

I. Probleem – Vraag - Situatie

Jaarverslag 2016: kennisgeving en bespreking

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

-

III. Toelichting

Het jaarverslag geeft een overzicht van de werking van het Welzijnshuis in 2016. Het jaarverslag is geen verplicht document maar biedt wel een goed zicht, samen met de jaarrekening, op de evoluties in de dienstverlening en de organisatie/werking van het Welzijnshuis.

Het jaarverslag werd enkele jaren geleden ingesnoeid. O.a. de uitvoering van de meerjarenplanning is niet meer opgenomen, omdat dit onderdeel uitmaakt van de BBC (boekhouding) en dus van de **jaarrekening**.

IV. Bijlagen bij de beslissing
[Jaarverslag 2016](#)

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van het jaarverslag 2016 van het OCMW.

Art. 2. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 509.2 en meegedeeld aan:

- Projecten- en applicatiebeheerder, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)

Het jaarverslag wordt gestuurd aan:

- Raadsleden OCMW, burgemeester en geïnteresseerden die erom verzoeken

De volgende Raad gaat door op woensdag 28 juni 2016 om 18 uur.
=====

Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====