

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 05/09/2018

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Laes Danny, Maes Luc, Noppen Hilde, Roevens Svenja, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Van Roey Kristof, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, adjunct algemeen directeur.

Chris Taes, burgemeester, voor het openbaar gedeelte.

Verontschuldigd:

Sommereyns Peter

Agenda

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Afvaardiging raadsleden in IGO & Elk Zijn Huis– Verslag werkzaamheden
03. Toetreding tot het raamcontract van de stad Brugge voor postverwerking
04. Financieel rapport over de periode 2018\01-06
- 05 . Meerjarenplan 2014-2020 (budgetwijziging I 2018) – Aanpassing
06. Budget 2018 - Wijziging 1
07. Huis van het Kind Kortenberg - Aanvraag werkingssubsidie
08. Huis van het Kind Kortenberg – Bespreking werken met kansengroepen
09. Leuvensesteenweg 344 te 3070 Kortenberg - Huur woning
10. Lokaal dienstencentrum – Aanpassing reglement n.a.v. ingebruikname kassa
11. Dienstverlening IGO aan OCMW - Aanpassing prijzen
12. Pachtoverdracht perceel gelegen te Veltem-Beisem, sectie B0135B

Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
- B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 04/07/2018 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Afvaardiging raadsleden in IGO & Elk Zijn Huis– Verslag werkzaamheden

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadslid in IGO.

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadslid in Elk Zijn Huis.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende aanstelling van Hendrik Trappeniers als afgevaardigde bij IGO.

Beslissing nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende aanstelling van Christine Wynants als kandidaat-bestuurder bij de vennootschap Elk Zijn Huis.

III. Toelichting

IGO: AV

Hendrik Trappeniers geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien (AV 22/06/2018).

Elk Zijn Huis

Christine Wynants geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien (AV 17/05/2018).

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het verslag van de werkzaamheden van het afgevaardigde raadslid in IGO en Elk Zijn Huis.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 05/09/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes

03. Toetreding tot het raamcontract van de stad Brugge voor postverwerking

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bevestiging beslissing van de gemeenteraad van 25/06/2018 om, gezien de postbehandeling gecentraliseerd gebeurt, toe te treden tot een aankoopcentrale voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor diensten inzake een raamcontract voor postdiensten van de stad Brugge om bijgevolg afnemer te worden van vermeld raamcontract.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 2, 6°-7, artikel 43 en artikel 47 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

III. Toelichting

Overwegende dat voornoemde opdracht van de stad Brugge een raamcontract is met één dienstverlener en de stad Brugge hierbij optreedt als aankoopcentrale cfr. artikel 2, 4° van de wet van 15/06/2006 (in de zin van artikelen 2, 6°, a), artikel 2°, b) en 47 van de wet van 17/06/2016);

Gelet op de sluiting van een raamovereenkomst door de stad Brugge op 11 januari 2016 met EasyPost, Autobaan 2c te 8210 Loppem voor het uitvoeren van postverwerking via een opdrachtcentrale die openstaat voor alle vergelijkbare besturen (gemeentebesturen, OCMW's, brandweerzones, politiezones, ...):

- Ophaling bij de opdrachtgever van de ongefrankeerde postzendingen op af te spreken tijdstippen en plaatsen

- Frankeren van de opgehaalde ongefrankeerde postzendingen conform de normen van de aanbieder van de postdiensten die instaat voor de distributie naar de geadresseerden

- Transport naar en afgeven van de gefrankeerde postzendingen bij een bedrijf bevoegd voor de aanbidding van postdiensten. Deze aanbieder zorgt voor de distributie naar de geadresseerden;

Overwegende dat de gemeente van de mogelijkheid tot afname van het raamcontract via de aankoopcentrale kan gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;

IV. Budgettaire aspecten

De nodige budgetten zijn beschikbaar op de actie 1419/001/001/001/001 Gelijkblijvend beleid met de registratiesleutel 61311000-0011903 Kantoorkosten.

V. Bijlagen bij de beslissing:

1/ Besluit gemeenteraad 25/06/2018

2/ Bestek

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Bevestiging van de beslissing van de gemeenteraad van 25/06/2018 om beroep te doen op de aankoopcentrale van de stad Brugge voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor postdiensten via het raamcontract “Raamovereenkomst voor de postverwerking via een opdrachtcentrale” (Bestek stad Brugge), ook voor het Welzijnshuis.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/08/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 205.1 en meegedeeld aan:

- Peter Waeyenbergh (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

04. Financieel rapport over de periode 2018\01-06

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Financiële rapportage.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 167 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert en dat dit rapport minstens omvat: een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, alsook de evolutie van de budgetten.

Art. 168 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Op 28/06/2012 stelde het managementteam de procedure “Opmaak beleidsplannen en – rapportage” vast.

III. Toelichting

Op 14/08/2018 stelde de financieel beheerder het financieel rapport over het 1° semester 2018 op.

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

1/ Financieel rapport 1° semester 2018

2/ Dashbord financiën

3/ Standopgaven budgethouders

4/ Samenvatting toestand 1° semester 2018 (op datum 30/07/2018)

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het financieel rapport van het 1° semester 2018.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/09/2018.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 476.1 en meegedeeld aan:

- Financieel directeur, Rita Wijnants
- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes

05 . Meerjarenplan 2014-2020 (budgetwijziging I 2018) – Aanpassing

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikels 147 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008.

De besluiten van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 en 23/11/2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid art. 15 van het besluit dd. 25/06/2010.

Beslissing nr 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 18/12/2013 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr 11 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 10/12/2014 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 09/12/2015 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr. 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 07/12/2016 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr. 05 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13/12/2017 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2020.

Beslissing nr. 05 van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 25/04/2018 houdende vaststelling van de jaarrekening 2017

III. Toelichting

Het meerjarenplan 2014-2020 dient verplicht aangepast te worden vooraleer de budgetwijziging I 2018 kan vastgesteld worden.

De autofinancieringsmarge (AFM) in 2018 na aanpassingen in het budget 2018 is namelijk gestegen van 1.791 euro naar 2.383 euro.

Daar het budget 2018 dient gewijzigd te worden t.o.v. het meerjarenplan 2014-2020, dient ook het meerjarenplan 2014-2020 aangepast te worden

IV. Bijlagen bij de beslissing

Meerjarenplan 2014-2020 (budgetwijziging I 2018): volledige bundel

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Het meerjarenplan 2014-2020 wordt aangepast.

Art. 2. De strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht worden overeenkomstig aangepast.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/09/2018.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegedeeld aan:

- Financieel directeur, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)
- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- Gemeente Kortenberg
- Provincie Vlaams-Brabant

Digitaal doorsturen via digitaal loket.

06. Budget 2018 - Wijziging 1

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Verschuiving en aanpassing van kredieten in budget 2018. Aanpassing van kredieten in investeringsbudget 2018. Aanpassing gecumuleerd budgettair resultaat 2018 en bestemde gelden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikel 156 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Ministerieel besluit van 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing nr. 05 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13/12/2017 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2020.

Beslissing nr. 06 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13/12/2017 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2018.

Beslissing nr. 7 van het schepencollege van 01/12/2017 houdende budget 2017 en MJP 2014-2019 – wijziging: advies.

Beslissing nr. 05 van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 25/04/2018 houdende vaststelling van de jaarrekening 2017.

III. Toelichting

Diverse kredieten van het budget 2018 dienen verschoven of aangepast te worden in het exploitatiebudget en investeringsbudget. Aanpassing gecumuleerd budgettair resultaat van de jaarrekening 2017 in budget.

IV. Bijlagen bij de beslissing

1/ officiële documenten budgetwijziging I: volledige bundel

Stemming

9 voor, 0 tegen en 1 onthouding;

waarvan Elke Schillebeeckx onthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. Vaststelling van de wijziging nr. 1 van het exploitatie- en investeringsbudget 2018.

Art. 2. De gemeentelijke toelage 2018 blijft ongewijzigd op 1.260.611,11 euro.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/09/2018.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 49 en meegedeeld aan:

- Financieel directeur, Rita Wijnants
- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

Gemeente Kortenberg
Provincie Vlaams-Brabant

Budgetwijziging wordt bezorgd aan het digitaal loket.

07. Huis van het Kind Kortenberg - Aanvraag werkingssubsidie

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Huis van het Kind Kortenberg – aanvraag werkingssubsidie

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het decreet inzake de organisatie van preventieve gezinsondersteuning van 20 november 2013, bekrachtigd door de Vlaamse Regering op 29 november 2013.

Het uitvoeringsbesluit tot uitvoering van het decreet 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning werd goedgekeurd op 28 maart 2014 door de Vlaamse Regering.

Beslissing van de administrateur generaal van Kind & Gezin van 29/10/2014 houdende erkenning van Huis van het Kind Kortenberg vanaf 01/11/2014, doch zonder subsidiëring.

Het besluit nr. 08 van het Vast Bureau van 15/04/2016 houdende goedkeuring voorbereiding en opstart van het netwerk rond Huis van het Kind Kortenberg.

Het besluit nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 05/07/2017 waarbij een toelichting over het Huis van het Kind Kortenberg werd gegeven.

Het besluit nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/09/2017 waarbij een goedkeuring voor het huishoudelijke reglement van het Huis van het Kind Kortenberg werd gegeven.

III. Toelichting

In Vlaanderen en Brussel zijn we op weg naar een Huis van het Kind overal en voor elk kind, elk gezin. Er zijn momenteel 153 Huizen van het Kind in Vlaanderen en Brussel.

Zo hebben 210 van de 308 Vlaamse gemeenten en Brussel een Huis van het Kind.

Huizen van het Kind zijn samenwerkingsverbanden die lokaal vorm krijgen vanuit de lokale overheden, vrije beroepen, middenveldorganisaties, vrijwilligers en burgers.

De acties die ze ondernemen, zijn: elkaar (leren) kennen, het aanbod afstemmen, samen aanbod creëren, het samenwerkingsverband coördineren, een communicatiestrategie opzetten, investeren in één of meerdere fysieke plekken, het verbinden van diverse levens- en beleidsdomeinen met elkaar, ...

De Vlaamse overheid stelt bijkomende middelen ter beschikking voor de Huizen van het Kind. De middelen zijn toereikend om vanaf 2019 *ieder* kwalitatief Huis van het Kind in Vlaanderen en Brussel een jaarlijkse subsidie toe te kennen voor hun volledige werkingsgebied.

Een subsidie kan worden aangevraagd door samenwerkingsverbanden die nog geen subsidies als Huis van het Kind ontvangen, met name: een erkend Huis van het Kind dat nog geen subsidies ontvangt. Dat kan een gemeentelijk of intergemeentelijk initiatief zijn, een nieuw Huis van het Kind. Het verkrijgen van subsidie brengt in dat geval het verkrijgen van een erkenning met zich mee.

Het Huis van het Kind Kortenberg valt onder de noemer erkend Huis van het Kind, maar het heeft nog geen jaarlijkse subsidies. Daarom zal er een subsidiedossier ingediend worden. De Vlaamse overheid voorziet bij goedkeuring van dit dossier een jaarlijkse subsidie van 8.378,06 euro en dit voor onbepaalde duur.

IV. Budgettaire aspecten

De nodige budgetten zijn beschikbaar op de actie 1419/002/004/031/001 Uitbouw van Huis van het Kind met de registratiesleutel 61323000 en 61410000-090001.

Als de subsidie wordt toegekend zal dit ook onder deze actie opgenomen worden.

V. Bijlagen bij de beslissing

- 1/ Oproepbrief minister Vandeurzen Huis van het Kind
- 2/ Oproepbrief Kind & Gezin Huis van het Kind
- 3/ Handleiding bij invullen subsidiedossier Kind&Gezin
- 4/ Ingevuld subsidiedossier voor Huis van het Kind Kortenberg
- 5/ Intern huishoudelijk reglement van het Huis van het Kind Kortenberg

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring aanvraag werkingssubsidie voor het Huis van het Kind Kortenberg.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/09/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.21 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werksters Sociale dienst, Nicky Van Calster (dossierbehandelaar)

08. Huis van het Kind Kortenberg – Bespreking werken met kansengroepen

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Huis van het Kind Kortenberg – Bespreking werken met kansengroepen via toelichting Cedes en coördinator

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het decreet inzake de organisatie van preventieve gezinsondersteuning van 20 november 2013, bekrachtigd door de Vlaamse Regering op 29 november 2013.

Het uitvoeringsbesluit tot uitvoering van het decreet 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning werd goedgekeurd op 28 maart 2014 door de Vlaamse Regering.

Beslissing van de administrateur generaal van Kind & Gezin van 29/10/2014 houdende erkenning van Huis van het Kind Kortenberg vanaf 01/11/2014.

Het besluit nr. 07 van het Vast Bureau van 24/08/2016 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de samenwerking organisatie Cedes voor oprichting van het Huis van het Kind Kortenberg alsook coaching van de coördinator van het Huis van het Kind Kortenberg.

Het besluit nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/09/2017 waarbij een goedkeuring voor het huishoudelijke reglement van het Huis van het Kind Kortenberg werd gegeven.

III. Toelichting

Tijdens de overlegmomenten binnen het Huis van het Kind Kortenberg kwam als een van de lacunes naar voor dat de partners te weinig gevormd zijn rond het thema kansengroepen en hoe daarmee omgaan in hun organisatie. Om op deze lacune een antwoord te geven, heeft Welzijnshuis de organisatie Cedes ingehuurd om aan alle partners een basisvorming te geven waar er wordt stilgestaan bij dit thema, de toepassing op hun werking en de bijhorende drempels.

Cedes werkt met twee belangrijke wijzers: de zorgwijzer (de basale noden van een kind) en de opvoedingswijzer (de psycho sociale noden van een kind) die beide wetenschappelijk ondersteund zijn. Graag had het Huis van het Kind Kortenberg de Raad deze wijzers toegelicht om op deze manier zicht te krijgen waar het Huis van het Kind Kortenberg naar toe wil op lange termijn.

Greet Op de Beeck, medewerkster van organisatie Cedes, en Nicky Van Calster, coördinator van het Huis van het Kind Kortenberg, zullen op de Raad van 05/09/2018 een mondelinge toelichting komen geven aan de aanwezigen.

IV. Bijlagen bij de beslissing

1/ PowerPoint presentatie: zal na de voorstelling bezorgd worden aan de raadsleden.

Besluit:

Art. 1. Bespreking werken met kansengroepen (wijzers Cedes) en praktische toepassing hiervan naar het Huis van het Kind Kortenberg.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/09/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.21 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werkers Sociale dienst, Nicky Van Calster
(dossierbehandelaar)

09. Leuvensesteenweg 344 te 3070 Kortenberg - Huur woning

De Raad

I. Probleem – Vraag - Situatie

Beslissing tot ondertekening van een huurovereenkomst pand gelegen te Leuvensesteenweg 344 te 3070 Kortenberg.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 1 van de Organieke Wet; OCMW's hebben de verplichting een 'dienstverlening te verzekeren om eenieder de mogelijkheid te bieden een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid'.

Beslissing nr. 5A van het Vast Bureau van 06/06/2018 betreffende de goedkeuring voor de opmaak van een beoordelingsnota voor integratie en bespreking van eerste ontwerp.

Beslissing nr. 3 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 04/07/2018 houdende aanpassing huishoudelijk reglement, in het bijzonder de definitie dagelijks bestuur en de bevoegdheden van de budgethouders.

Beslissing nr. 4 van het Vast Bureau van 25/07/2018; goedkeuring voor het inhuren van woningen voor erkende vluchtelingen die voldoen aan het toewijzingsreglement lokale binding en verankering. Nog geen goedkeuring toewijzingsreglement lokale binding en verankering. Dient verder uitgewerkt te worden.

III. Toelichting

Het Welzijnshuis Kortenberg vangt sinds ruime tijd vluchtelingen op in de lokale opvanginitiatieven.

Gelet op het traject en de lokale binding van deze personen werd aan het Vast Bureau gevraagd een principieel akkoord te verlenen voor het inhuren van woningen om deze vervolgens te verhuren aan erkende vluchtelingen met een lokale binding.

Vzw Zusters van Bermhertigheid Jesu stelt een woning te huur voor een periode van 9 jaar aan het Welzijnshuis van Kortenberg met 4 slaapkamers, gelegen Leuvensesteenweg 344 te 3070 Kortenberg en dit met ingang vanaf 01/08/2018.

Om hier snel positief gevolg aan te kunnen geven werd de huurovereenkomst reeds ondertekend door de budgethouder mits vermelding van een opschortende voorwaarde dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de huurovereenkomst dient goed te keuren. Bij gebrek aan goedkeuring, eindigt de huurovereenkomst op 31/10/2018.

Aan de bewoners van het pand wordt de inhuurprijs doorgerekend ten titel van bezettingsvergoeding. De woning wordt voor twee jaar ter beschikking gesteld om op zoek te gaan naar gepaste huisvesting.

IV. Budgettaire aspecten

De nodige budgetten zijn beschikbaar op de actie 1419/001/001/001/001 Gelijkblijvend beleid met de registratiesleutel 61000000-093000 huur van terreinen en gebouwen. In de volgende budgetwijziging zal ook de huur van dit pand mee begroot worden.

V. Bijlagen bij de beslissing

1. Huurovereenkomst Leuvensesteenweg 344.

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring huurovereenkomst voor de woning gelegen Leuvensesteenweg 344 te 3070 Kortenberg aan 500 euro/maand.

§2. De huurperiode loopt van 01/08/2018 tot en met 31/07/2027.

§3. De huurprijs van 500 euro/maand zal door de huurder vóór de 10de van de betrokken maand worden betaald op rekeningnummer BE76 4770 0525 0195 (Vzw Zusters van de Bermhertigheid Jesu, Koning Albert I-laan 8 te 8200 Brugge) van de verhuurder.

§4. De huurwaarborg van 1.000 euro werd gestort op een geblokkeerde rekening met nummer BE07 0910 2192 5766 op naam van de huurder.

Art. 2. Verdere afhandeling na de beslissing:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.611 en meegedeeld aan:

- Celhoofd sociale dienst, Kevin Reniers (dossierbehandelaar)
- Maatschappelijk werker, Barbara Bollue
- Financieel directeur, Rita Wijnants

10. Lokaal dienstencentrum – Aanpassing reglement n.a.v. ingebruikname kassa

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanpassing reglement n.a.v. ingebruikname kassa

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12/03/2014 houdende goedkeuring van het reglement dorpsrestaurant.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 07/09/2016 houdende aanpassing van de prijzen n.a.v. nieuwe leverancier.

III. Toelichting

Voor het dorpsrestaurant zal er ook een kassa voorzien worden met de optie om te betalen via bancontact.

Momenteel werken we met de mogelijkheid om te betalen via factuur en cash. Na de ingebruikname van de kassa, wordt het systeem van de facturatie best afgeschaft.

Eenzijds om niet te veel verschillende systemen te hanteren, anderzijds omwille van de administratieve werkbelasting.

Gelet op onze doelgroep en de werking met de vrijwilligers, hebben we een overgangperiode voorzien waarin facturatie wel mogelijk is. Zodat de bezoekers de nodige tijd hebben om zich aan te passen.

Om hieraan tegemoet te komen, is er een aanpassing van het reglement nodig.

Aangezien de kassa ook effect heeft op afrekening drank, werd bedrag maaltijd ook aangepast.

IV. Budgettaire aspecten

De werking van het dorpsrestaurant wordt geregeld onder BC 095100

Registratiesleutel 61604000 kosten voor ontspanning –warme maaltijden

Registratiesleutel 70004000 opbrengsten onstapning – warme maaltijden

V. Bijlagen bij de beslissing:

1/ reglement

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring aanpassing reglement dorpsrestaurant n.a.v. ingebruikname kassa.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/10/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 726.1 en meegedeeld aan:

- Celhoofd Gezondheid en Zorg, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)
- Centrumleider, Geert Gevers

Een brief wordt gestuurd aan:

/

11. Dienstverlening IGO aan OCMW - Aanpassing prijzen

De Raad

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanpassing prijzen dienstverlening IGO aan OCMW's.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 03 van het Vast bureau van 30/10/2015 waarbij de beslissing werd genomen om de dienstverlening juridisch advies en groepswerking/arbeidstrajectbegeleiding via IGO af te nemen
Beslissing nr. 10 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9/12/2015: Goedkeuring om juridische dienstverlening af te nemen van IGO.
Beslissing nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 03/02/2016: Goedkeuring om arbeidstrajectbegeleiding af te nemen van IGO.

III. Toelichting

Het Welzijnshuis van Kortenberg maakt gedurende een aantal jaren gebruik van aanvullende dienstverlening arbeidstrajectbegeleiding (één dag per week) en juridisch advies via IGO (twee halve dagen per week).

In hun schrijven van 05/07/2018 liet IGO weten dat zij vanaf 01/01/2019 hun prijszetting voor dienstverlening aan OCMW's dienen te verhogen met factor 1,04, bovenop de voorziene, jaarlijkse indexatie.
Deze verhoging werd reeds besproken en goedgekeurd in het Voorzittersoverleg van IGO van 19 juni 2018.

Het aanbod van juridische hulpverlening impliceert dat de juriste de maatschappelijk werkers ondersteunt en adviseert in juridische vraagstukken. Zij behandelt tevens de beroepen van cliëntdossiers tegen de beslissingen genomen door het Welzijnshuis. Anderzijds verleent zij aan de burger op afspraak juridisch advies.
Dit aanbod kost op heden € 10.080 op jaarbasis per dagdeel (3,48 uur) en zou verhogen naar € 10.500 op jaarbasis per dagdeel.

Voor het aanbod van arbeidstrajectbegeleiding werden in samenspraak met de sociale dienst taakafspraken gemaakt. IGO ondersteunt mee het activeringsbeleid van de sociale dienst en rapporteert aan het Welzijnshuis de mogelijkheden van de cliënt op de arbeidsmarkt. Daarnaast verzorgen zij ook het volledige administratieve luik van het TWE luik met de VDAB.

De opvolging van de mensen in artikel 60 §7 wordt niet gedelegeerd en blijft de taak van de verantwoordelijke activering.
Dit aanbod kost op heden € 7.020 op jaarbasis per dagdeel (3,48 uur) en zou verhogen naar € 8.500 op jaarbasis per dagdeel.

Een evaluatie van beide vormen van dienstverlening zal aan de Raad worden bezorgd.

De prijzen van het Overleg voorzitters, overleg diensthouders sociale dienst en overleg maatschappelijk werkers blijven ongewijzigd (t.t.z. € 420 per overlegplatform aan 4 overlegmomenten per jaar).

IGO vraagt het bestuur akkoord te verlenen d.m.v. de ondertekening van een addendum aan de bestaande overeenkomsten.

IV. Budgettaire aspecten

Middelen voor het aanbieden van arbeidstrajectbegeleiding werden voorzien op de actie 1419/001/001/001/001 Gelijkblijvend beleid op beleidscode 090400 Activering van tewerkstelling en algemene rekening 61520300: inhuren trajectbegeleider.

Middelen voor het aanbieden van juridisch advies werden voorzien op de actie 1419/001/001/001/001 Gelijkblijvend beleid op beleidscode 090000 sociale bijstand en algemene rekening 61520100: inhuren jurist.

In de volgende budgetwijziging zal de prijsaanpassing mee begroot worden.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ addendum samenwerkingsovereenkomst

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring van de verhoogde prijszetting voor de dienstverlening IGO aan de OCMW's.

§2. Goedkeuring voor de ondertekening van een addendum van de overeenkomst tussen IGO en het OCMW voor de inzet van een arbeidstrajectbegeleider en de inzet van een jurist voor juridische ondersteuning.

§3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2019.

Art. 2. Verdere afhandeling na de beslissing:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 99\IGO en meegedeeld aan:

- Celhoofd sociale dienst, Kevin Reniers (dossierbehandelaar)
- Financieel directeur, Rita Wijnants

12. Pachtoverdracht perceel gelegen te Veltem-Beisem, sectie B0135B

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Toelating pachtoverdracht van François Weynants naar Willem Millon.

1 perceel: gelegen te Veltem-Beisem (Beisemveld), sectie B0135B, groot 34a68ca.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikel 30 e.v. van de pachtwet, inzonderheid art. 35.

III. Toelichting

De pachtovernemer bezorgde een ingevuld inlichtingenformulier terug waaruit blijkt dat hij beantwoordt aan de criteria opgesomd in het schrijven van 07/07/2005 van de afdeling Binnenlandse Aangelegenheden Vlaams-Brabant;

IV. Budgettaire aspecten

-

V. Bijlagen bij de beslissing:

1/ Pachtoverdracht-

2/ Inlichtingenformulier

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Toelating aan François Weynants (dossiernr. 9536060) tot overdracht van zijn pacht.

§2. De pachtoverdracht betreft de perceel B0135B, groot 34a68ca, KI 19, gelegen te Veltem-Beisem waar het gekend is als Beisemveld, met een huidige pacht van 112,86 euro.

§3. De nieuwe pachter is Willem Millon wonende Kleine Spekstraat 1 A, 3020 Veltem-Beisem.

§4. De pachtoverdracht gaat in vanaf 30/11/2018 voor de resterende negen jaar dewelke ingingen op 24/11/1988.

Art. 2. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 579.2/B0135B - 506.373 en meegedeeld aan:

- Stafmedewerker, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Willem Millon

De volgende Raad gaat door op woensdag 03/10/2018 om 18 uur.
=====

Namens het OCMW

Roeland Maes
adjunct algemeen directeur

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====