

Reglement voor de ontlening van de geluidsmeter 10 EaZY RT/Euzy klasse 21 en bijhorende verlengkabel

A. Begripsomschrijving en bepalingen

Artikel 1. De begripsomschrijving

De uitleendienst van Kortenberg

Ontlener:

Een "ontlener" is ofwel een organisatie met rechtspersoonlijkheid, een feitelijke vereniging of een natuurlijke persoon die gebruik maakt van het materiaal van de uitleendienst. Indien de ontlener een natuurlijk persoon is, heeft hij/zij de volle leeftijd van 18 jaar bereikt. De ontlener komt in aanmerking om materialen te ontlene volgens de bepalingen van Artikels 4, 5 en 6.

Afhaler:

De natuurlijke persoon die materiaal komt afhalen van de uitleendienst.

Nieuwwaarde:

Het bedrag dat op een bepaald moment moet betaald worden om een nieuw toestel met dezelfde kenmerken aan te kopen.

Artikel 2. Begunstigden.

Het gebruik van geluidsmeter kan door:

- a. de door de gemeente Kortenberg erkende verenigingen
- b. erkende gemeentelijke adviesraden
- c. gemeentelijke diensten
- d. het OCMW en het dienstencentrum
- e. de Kortenbergse scholen
- f. alle socio-culturele instellingen gelegen in Kortenberg (vb. kinderopvang, rusthuis)

B. Ontlenen

Artikel 3. Aanvraagprocedure

De ontlener kan via het vrijetijdsloket navragen de geluidsmeter beschikbaar is. De aanvraag kan gebeuren via de website. Eventueel kan deze ook per telefoon, brief, fax of e-mail gericht aan de gemeentelijke dienst Vrijetijd (tel. 02/755 22 80, De Walsplein 30, 3070 Kortenberg, 02/755 22 81 (fax.) of vrijetijd@kortenberg.be). De aanvragen dienen maximum 6 maanden en minimum 10 werkdagen voor de activiteit te gebeuren. De volgende zaken moeten in de aanvraag vermeldt worden.

- naam van vereniging of dienst
- naam en contactgegevens van de aanvrager

- voor welke activiteit
- plaats van gebruik
- gevraagde materiaal
- welke datum of periode (maximum 10 dagen)

Binnen de week na ontvangst van de aanvraag, ontvangt de aanvrager een antwoord waarin al dan niet wordt bevestigd of de geluidsmeter vrij is voor ontlening.

Artikel 4. Reserveren.

Wie kan reserveren: elke persoon die gemachtigd is namens de organisatie op te treden.

De aanvragen worden chronologisch verwerkt.

Een ontlening wordt beperkt in tijd zodat zoveel mogelijk personen hiervan kunnen genieten. Bij voldoende motivering en beschikbaarheid van het materiaal kan door de beheerder een uitzondering toegestaan worden.

Elke reservering is een voorlopige reservering onder voorbehoud van onvoorziene omstandigheden.

Artikel 5. Materiaal afhalen en inleveren.

Om materiaal af te halen dient de afhaler, die een natuurlijke persoon is, lid te zijn van de organisatie of in het bezit te zijn van een ondertekende volmacht, uitgaande van de bevoegde organen of personen.

De afhaler dient bij afhaling in het bezit te zijn van haar/zijn identiteitskaart.

Het afhalen en inleveren van het materiaal dient te gebeuren op het gestelde uur en op het adres dat overeengekomen is. Materiaal dat niet tijdig is binnengebracht kan, na telefonische afspraak met de coördinator of een door hem aangeduide vervanger, worden binnengebracht.

Het materiaal dient in verzorgde staat te worden teruggebracht. Reinigingskosten kunnen aangerekend worden aan de ontleners.

De afhaler erkent bij ondertekening van het afhaalformulier de juistheid ervan en verklaart daardoor dat het toegewezen materiaal volledig in orde en in goede staat is.

Indien een ontleners tweemaal niet afhaalt zonder verwittiging, kan hij uitgesloten worden voor een bepaalde periode.

C. Aansprakelijkheid – uitsluiting

Artikel 6. Het gemeentebestuur

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal of uit eventuele gebreken ervan.

Er is geen verhaal mogelijk ten opzichte van de gemeente indien de werking van de decibelmeter ontoereikend geacht wordt. De ontleners blijft m.a.w. verantwoordelijk voor de inhoud van zijn/haar aanvraag.

Indien ingevolge overmacht de decibelmeter niet ter beschikking kan gesteld worden, heeft de ontleners geen recht op schadevergoeding.

Artikel 7. Ontlener en afhaler.

De afhaler en de ontlener zijn hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor het ontleende materiaal en het gebruik ervan en kunnen achteraf persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. Eventuele tekortkomingen, schade, diefstal of verlies van het materiaal of herstellingsfacturen komen volledig ten laste van hen zelfs indien zij zelf niet verantwoordelijk zijn voor de eventuele tekortkomingen, schade, diefstal of verlies.

De ontlener verbindt er zich ook toe de decibelmeter aan te wenden in overeenstemming met de geldende wetten op het auteursrecht.

De ontlener wordt verondersteld het gebruik en de behandeling van het ontleende materiaal te kennen. Minstens 1 persoon aanwezig op het evenement wordt verondersteld een vorming of cursus over het gebruik van de decibelmeter gevolgd te hebben.

Artikel 8. Ontlening of onderverhuur aan derden.

De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden, op straffe van uitsluiting van ontlening. De materialen worden dan onmiddellijk teruggevorderd en bij eventuele schade of tekorten zal de herstelling ten koste van de ontlener gedaan worden of zal de nieuwwaarde van de decibelmeter aangerekend worden.

Artikel 9. Opschorting en Uitsluiting.

Het foutief of onrechtmatig gebruik van het materiaal, het herhaaldelijk beschadigen of het niet-terugbrengen van materiaal of het niet-betalen van aangerekende kosten en boetes voor de vervaldatum van de factuur brengt opschorting van bestaande ontleningen met zich mee en heeft eveneens tot gevolg dat geen nieuwe aanvragen meer worden aanvaard.

Het gemeentebestuur is bevoegd de reservering vastgelegd in de ontleenformulieren zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien blijkt dat één of meerdere verklaringen van de ontlener onvervulbaar of onjuist zijn of indien een of meerdere vervallen facturen onbetaald zijn gebleven.

Het niet-naleven van één of meerdere bepalingen uit dit reglement kan, los van eventuele boetes of gerechtelijke vervolging, aanleiding geven tot uitsluiting van de ontlener of afhaler.

D. Waarborg, boetes en recuperatie

Artikel 10. Waarborg en boetes.

Omdat het een prijzig en delicaat voorwerp is zal er een waarborg gevraagd worden +- gelijk aan $\frac{1}{4}$ de waarde van het toestel nl. **500 euro**.

Deze waarborg kan cash of via bancontact betaald worden en wordt teruggestort na controle van de decibelmeter en nadat eventuele boetes of kosten zijn afgetrokken.

Zonder het betalen van de waarborg krijgen de afhaler de decibelmeter niet mee.

Bij het te laat inleveren van materiaal worden boetes van 2 € per dag aangerekend aan de ontlener, deze boete zal indien mogelijk afgetrokken worden van de betaalde waarborg. Er wordt geen boete aangerekend indien het materiaal uitzonderlijk en na afspraak met de coördinator of een door hem

aangeduide vervanger op een later tijdstip wordt ingeleverd. Dit wordt evenwel slechts toegestaan indien er geen andere reservaties door in het gedrang komen.
Ingeval van bewezen overmacht (brand, diefstal, waterschade, ...) wordt er geen boete aangerekend.

Artikel 11. Melding van schade en tekorten.

Bij tekortkomingen, schade, diefstal, verlies of vernietiging van het materiaal dient de ontlener de coördinator zo snel mogelijk te verwittigen.

Artikel 12. Schade.

Ingeval van schade of tekortkomingen wordt een bedrag aangerekend dat gelijk is aan de herstelling of de vervanging op basis van de nieuwwaarde van de geluidsmeter.

Voor herstellingen van beschadigingen of tekortkomingen aan het materiaal die niet exact op basis van facturen of reparatie door uurloon te bepalen zijn, zal een forfaitaire vergoeding, afhankelijk van de situatie, aangerekend worden per schadegeval aan de ontlener.

Schade aan de decibelmeter, vastgesteld na inlevering, zal zo snel mogelijk gemeld worden aan de ontlener.

Herstellingen worden slechts uitgevoerd door of in opdracht van de uitleendienst.

De uitleendienst beoordeelt in concreto de opportuniteit van de herstelling en beslist over de vervanging van de betrokken goederen indien herstelling geen volkomen herstel van de schade teweegbrengt of het goed in zijn waarde aantast.

Indien materieel onherstelbaar is wordt de aanrekening behandeld zoals bij tekorten.

Artikel 16. Tekorten door vernietiging of verlies van het materiaal.

Bij tekorten dient de ontlener een bedrag ter grootte van de nieuwwaarde te betalen

Bij terugbrenging door de ontlener van verdwenen materiaal in goede staat wordt de factuur gecrediteerd, verminderd met het bedrag van de boete voor laattijdige inlevering.

Artikel 17. Tekorten door diefstal of brand.

Diefstal moet onmiddellijk worden aangegeven bij politie, en ook aan de coördinator gemeld. Het nummer van het proces-verbaal dient zo snel mogelijk aan de uitleendienst bezorgd te worden.

Ingeval van bewezen overmacht (brand, diefstal, waterschade, ...) wordt ook de nieuwwaarde aangerekend. Overmacht wordt als bewezen beschouwd als politie of brandweer een proces-verbaal afleveren waarin de feiten nauwkeurig worden beschreven en waaruit duidelijk blijkt dat de ontlener geen enkele schuld treft m.b.t. het tekort. In geval het toestel toch wordt teruggevonden en binnengebracht wordt er geen boete voor laattijdige inlevering aangerekend.

Bij aangifte bij de politie en/of naargelang het geval bij de brandweer, kan er eventueel een beroep gedaan worden op de tussenkomst van de verzekering .

Indien er geen sprake is van bewezen overmacht, wordt dit tekort behandeld zoals tekorten door vernietiging of verlies.

Artikel 18. Recuperatie.

De decibelmeter en verlengkabel kan in geval van vastgesteld misbruik onmiddellijk worden teruggevorderd.

Indien de ontleners weigert het materiaal terug te brengen, is het de uitleendienst toegestaan de decibelmeter zelf te recupereren. Kosten die daarbij gemaakt worden, komen ten laste van de ontleners.

Indien de ontleners weigert vervallen facturen te betalen, is het de gemeente toegestaan om deze met alle mogelijke middelen te innen. Kosten die daarbij gemaakt worden, komen ten laste van de ontleners.

D. Slotbepalingen

Artikel 20.

De ontleners verleent een vertegenwoordiger van de gemeente gratis toegang tot de activiteit waarbij de materialen gebruikt worden, om de toepassing van dit reglement ter plaatse te kunnen verifiëren.

Artikel 21.

Eventuele bezwaren op de toepassing van dit reglement moeten bij aangetekend schrijven gericht worden aan de gemeente uiterlijk vijf werkdagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Alle mogelijke betwistingen die uit dit reglement, uit de uitvoering van dit reglement of uit de ontlending voortvloeien of ermee verband houden, worden door het schepencollege behandeld.

Artikel 22.

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Opgemaakt in tweevoud te Kortenberg

Voor ontleners

Voor gemeente Kortenberg

Secretaris

Burgemeester

Paul Lebrun

Chris Taes