

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 16 NOVEMBER 2020

AANWEZIG: ~~Ann Van de Castele, voorzitter~~, Maarten Willems, wnd. voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

De raad,

12. Reglement betreffende de promotionele steun aan verenigingen: aanpassing 2020

Gelet op artikel 40 paragraaf 3 in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het reglement promotionele steun, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 april 2009 en de wijzigingen in de gemeenteraad van 21 juni 2010 en de gemeenteraad van 5 september 2016;
Overwegende dat het wenselijk is om het gemeentelijk informatieblad te vernieuwen nadat al 11 jaar hetzelfde concept wordt gehanteerd;
Overwegende dat in het meerjarenplan de actie ACT-4.5.3 ‘Vernieuwing van Zoeklicht in functie van de resultaten van de inwonersbevraging’ is opgenomen;
Overwegende dat de inwonersbevraging over communicatie in het voorjaar van 2020 (tot en met 19 april) heeft plaatsgevonden;
Overwegende dat een werkgroep zich, na advies door de communicatie-expert die de inwonersbevraging heeft gecoördineerd en geanalyseerd, heeft gebogen over de mogelijkheden voor een vernieuwd concept voor het gemeentelijk informatieblad;
Overwegende dat een briefingdocument werd opgemaakt waarmee een prijsvraag gevoerd wordt met als doel een vernieuwd gemeentelijk informatieblad te ontwikkelen;
Overwegende dat in het nieuwe concept overwegend geopteerd wordt voor kortere, toegankelijke teksten;
Overwegende dat dit ook geldt voor de teksten die worden aangeleverd door verenigingen met het oog op het promoten van hun werking of activiteiten;
Overwegende dat in het huidige reglement over de promotionele ondersteuning voor verenigingen (goedgekeurd op de gemeenteraad van 5 september 2016 en bekendgemaakt vanaf 8 september 2016) in artikel 3 wordt gestipuleerd op welke manier verenigingen hun activiteiten voor het brede publiek kunnen aankondigen in het gemeentelijk informatieblad;
Overwegende dat met het oog op de vernieuwing een aantal bepalingen in artikel 3 van dit reglement dienen te worden aangepast;
Gelet op de ontvangen adviezen van de seniorenraad, de jeugdraad, de cultuurraad en de sportraad als bijlage gevoegd bij dit besluit;
Gelet op het geformuleerde antwoord op het advies van de seniorenraad als bijlage gevoegd bij dit besluit;
Gelet op de uitslag van de stemming:
- stemmen voor: Maarten Willems, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- onthoudt zich: Chris Wynants

Besluit: met 25 stemmen voor en 1 onthouding

Het reglement, integraal opgenomen in dit besluit, betreffende de promotionele steun aan verenigingen wordt goedgekeurd.

Artikel 1: Doel en gebruikers

In het kader van het gemeentelijk vrijetijdsbeleid wil het gemeentebestuur de volgende promotionele ondersteuning bieden aan door de gemeente Kortenberg erkende verenigingen:

- infoportieken
- vrijetijdspagina's in het gemeentelijk infoblad
- gemeentelijke webstek
- plakzuilen (kan ook voor verenigingen van buiten de gemeente)

De bedoeling van deze ondersteuning is een bijdrage te leveren aan een optimaal publieksbereik van verenigingen.

Gemeentelijke diensten, het Welzijnshuis, de politie en de scholen kunnen eveneens van deze promotiekanalen gebruik maken.

Artikel 2: Infoportieken

Alle activiteiten die open staan voor een breed publiek kunnen aangekondigd worden via de infoportieken met uitzondering van:

- frequente competities of activiteiten, zoals sportwedstrijden, hobbyactiviteiten of wekelijkse bijeenkomsten;
- louter commerciële publiciteit;
- nationale manifestaties, behalve indien ze medegeorganiseerd worden door een erkende Kortenbergse vereniging;
- borden met teksten of afbeeldingen die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden of tegen andere wettelijke bepalingen.

De aankondigingen moeten in de Nederlandse taal zijn.

De aanvrager zorgt zelf voor de beschildering of belettering van de borden. Deze borden hebben als afmetingen 2,45 meter breed en 0,40 meter hoog en ± 1 centimeter dik.

De aanvraag voor het plaatsen van een publiciteitsbord gebeurt schriftelijk en maximum 1 jaar voor de activiteit en minimaal 1 maand voor de activiteit. Het aanvraagformulier is beschikbaar op de webstek of op dienst Vrije Tijd van de gemeente Kortenberg. De aanvragen worden op volgorde van ontvangst behandeld.

De publiciteitsborden worden voor de activiteit afgeleverd in de gemeentelijke werkplaatsen van de gemeente Kortenberg, Engerstraat 172 in Erps-Kwerps, ten laatste op de vrijdag voorafgaand aan de periode van affichering die werd toegezegd.

De borden worden binnen 4 weken na de activiteit afgehaald in de gemeentelijke loods, zoniet worden ze eigendom van de gemeente.

De borden worden door de technische dienst van de gemeente opgehangen, conform de periode die werd toegewezen, met een maximum van drie weken voor de activiteit. Bij korte werkweken is het mogelijk dat er een week niet gewisseld wordt en de bestaande ophanging behouden blijft.

De borden mogen geen reclamesponsoring dragen en dienen uitsluitend voor het aankondigen van activiteiten.

De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld in geval van beschadiging van de borden (vandalisme, storm,...) wanneer deze omhoog hangen.

Artikel 3: Gemeentelijk informatieblad

Op de vrijetijdspagina's in het gemeentelijk informatieblad is er ruimte voor cultuur, sport, jeugd, senioren, bibliotheek en toerisme. Er is zowel plaats voor activiteiten van verenigingen die in Kortenberg plaatsvinden als voor activiteiten en berichten van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten.

Verenigingen kunnen hun activiteiten voor het brede publiek aankondigen in de kalender die wordt gepubliceerd mits ingave in de UiTdatabank. Wekelijks terugkerende activiteiten worden maar één keer per maand opgenomen met een verwijzing naar de herhaling. Vergaderingen worden niet opgenomen. Een activiteit kan ook met een artikel aangekondigd worden in de katern. Dit kan op twee manieren.

- een artikel over één bepaalde activiteit van uw vereniging.
- een artikel waarin u kort uw vereniging voorstelt en tevens één of meerdere activiteiten aankondigt.

Per vereniging mogen er van de eerste soort twee artikels per kalenderjaar ingediend worden en van de tweede soort één artikel. Op die manier hopen we zoveel mogelijk verenigingen aan bod te laten komen. Indien de ruimte het toelaat kan van deze regel afgeweken worden.

Over een bepaalde activiteit kan slechts één artikel gepubliceerd worden.

Een artikel mag voorzien worden van een kwalitatief goede foto in hoge resolutie. Op die manier zorgt de indiener mee voor een aantrekkelijke vormgeving van het gemeentelijk informatieblad. Het artikel van de eerste soort mag niet langer zijn dan 700 tekens (incl. spaties). Het artikel van de tweede soort mag niet langer zijn dan 1.400 tekens (incl. spaties).

Om alles in goede banen te leiden is er een redactieraad die kan beslissen om een bepaald artikel of een foto niet op te nemen of in te korten wegens plaatsgebrek. Er wordt getracht om dit in overleg met de vereniging te doen.

Activiteiten moeten altijd vóór de 25^{ste} van de maand voorafgaand aan de drukmaand worden ingevoerd in de UiTdatabank (bv. een activiteit die plaats vindt op 15 mei moet vóór 25 maart binnengestuurd worden. De drukmaand voor het meinumner is immers april.) Opgelet, de deadline voor het gemeentelijk informatieblad juli-augustus is 25 mei. Indien je opgenomen wil worden in deze editie zorg je best voor een tijdige evenementenaanvraag. Artikels moeten via het hiervoor voorziene formulier opgestuurd worden naar het redactieadres infoblad@kortenberg.be en dit vóór dezelfde datum. Meer informatie hierover is terug te vinden op de gemeentelijke webstek.

Artikel 4: gemeentelijke webstek

Erkende Kortenbergse verenigingen kunnen op twee manieren gebruik maken van de gemeentelijke website.

- aankondigen van een activiteit in de UiTagenda op de webstek
- voorstellen van de vereniging via de verenigingspagina's in de verenigingengids.

Het aankondigen van een activiteit dient te gebeuren via de UiTdatabank: www.uitdatabank.be

De voorstelling van een vereniging op de site gebeurt aan de hand van een verenigingspagina waartoe de vereniging via een paswoord toegang heeft en waarop zij alle relevante informatie kan plaatsen. Deze informatie komt pas op het web na validatie door de dienst vrije tijd.

Artikel 5: plakzuilen

Het plakken van affiches moet aangevraagd worden via een eenvoudig online-formulier op de gemeentelijke website. Naast gegevens over de aanvraag moet er ook een digitaal voorbeeld van de affiche meegestuurd worden.

Deze aanvragen worden verwerkt binnen de dienst vrijetijd en binnen de 10 werkdagen zal de vereniging al dan niet toestemming krijgen tot het gebruiken van de plakzuilen.

De affiches mogen maximum 30 dagen voorafgaand aan de activiteit worden aangeplakt. Kortenbergse verenigingen mogen maximaal 2 affiches per zuil hangen. Het is niet toegestaan om affiches te overlappen indien deze activiteit nog niet voorbij is. De affiches hebben een maximale grootte van een A1 formaat.

De verantwoordelijke uitgever moet duidelijk vermeld zijn op de affiche. Affiches van organisaties met commerciële doeleinden worden niet toegelaten.

Verenigingen van buurgemeenten mogen maximum 1 affiche plakken met het maximum formaat van een A1 zodat Kortenbergse verenigingen zeker genoeg kans krijgen op een zichtbare plaats voor hun affiche.

Bij het niet naleven van deze regels zal de overtreder via brief hierop gewezen worden. Indien nodig zullen affiches verwijderd worden volgens de tarieven in het geldende belastingsreglement.

Het plaatsen van vaste en mobiele reclameborden wordt geregeld via een apart belasting reglement, te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 6: Afsluitende bepaling

Afwijkingen op dit reglement kunnen mits grondige motivatie enkel toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen. Eventuele betwistingen i.v.m. dit reglement dienen eveneens schriftelijk voorgelegd te worden aan het college.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en vervangt het vorige.

562

- 1 VT
- 1 FIN
- 1 COMM
- 1 archief

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
(g) L. CEUPPENS

De wnd. voorzitter
(g) M. WILLEMS

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 18 november 2020

