

## STATUTEN VAN DE WELZIJSRAAD KORTENBERG

### **Identiteit**

#### Art. 1

De Welzijnsraad Kortenber (hierna: Welzijnsraad) is een gemeentelijke adviesraad. De Welzijnsraad wordt door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn erkend als gemeentelijke adviesraad.

De zetel van de Welzijnsraad, alsmede het correspondentieadres, bevindt zich in het Dienstencentrum (OC Berkenhof) van Kortenber, Beekstraat 25, 3070 Kortenber, waar ook de vergaderingen zullen doorgaan.

### **Doelstellingen**

#### Art. 2

De Welzijnsraad geeft adviezen aan het gemeentebestuur over alle kwesties op lokaal vlak die, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks, het welzijnsbeleid aanbelangen en die het individuele belang overstijgen.

De Welzijnsraad is tevens de overkoepelende adviesraad voor de Seniorenraad, de Centrumraad en Lokaal Overleg Kinderopvang (Huis van het Kind).

De Welzijnsraad bewaakt en verdedigt de belangen van personen en verenigingen die actief zijn binnen de lokale welzijnswerking.

De Welzijnsraad brengt overleg en samenwerking tot stand tussen groepen, verenigingen, besturen en andere adviesraden.

De Welzijnsraad moedigt activiteiten en initiatieven binnen de lokale welzijnswerking aan, stimuleert, ondersteunt en/of organiseert ze.

De Welzijnsraad vervult een bewustmakingsopdracht op het vlak van lokaal welzijn, zowel naar de lokale overheid als naar de bevolking toe.

“Welzijn” is een ruim begrip, waardoor overlappingsen met thema’s van andere adviesraden (jeugd, senioren, ...) niet uit te sluiten zijn. Daarom streeft de Welzijnsraad naar een inclusieve samenwerking met andere adviesraden. Afgevaardigden van andere adviesraden zullen, waar nodig, uitgenodigd worden op de Welzijnsraad met het oog op een inclusieve of gezamenlijke adviesverlening.

### **Structuur en samenstelling**

#### Art. 3

De Welzijnsraad Kortenber bestaat uit :

1. De algemene vergadering
2. Het dagelijks bestuur

#### *3.1. De algemene vergadering*

De samenstelling van de algemene vergadering van de Welzijnsraad bestaat uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en een secretaris.

Alle individuen, organisaties, verenigingen en diensten – zowel vrijwilligers als professionelen – actief op het grondgebied van Kortenber, die zich bezighouden met het gezin, de gezondheid en het welzijn van de bevolking kunnen zichzelf als lid voordragen. Kandidaat-leden worden bij gewone meerderheid van de aanwezigen aanvaard door de algemene vergadering.

De leden van de algemene vergadering van de Welzijnsraad kiezen uit hun stemgerechtigde leden bij gewone meerderheid een voorzitter.

De leden van de Welzijnsraad zijn minstens zestien jaar oud.

Overeenkomstig artikel 304, §3 Decreet over het Lokaal Bestuur zijn ten hoogste twee derde van de leden van de Welzijnsraad van hetzelfde geslacht, anders kan de Welzijnsraad niet op een rechtsgeldige wijze advies uitbrengen. Overeenkomstig hetzelfde artikel, kunnen gemeenteraadsleden, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, leden van het college van burgemeester en schepenen, leden van het vast bureau en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst geen stemgerechtigd lid zijn van de Welzijnsraad.

De bevoegde schepen kan door de leden van de Welzijnsraad worden uitgenodigd om een of meer vergaderingen als waarnemer bij te wonen.

De secretaris, een door het gemeentebestuur aangeduide ondersteunende ambtenaar, is geen stemgerechtigd lid, maar ondersteunt de Welzijnsraad informatief en administratief. De secretaris is neutraal en onderschrijft geen standpunten van de Welzijnsraad. De secretaris is deskundig op het domein en informeert de Welzijnsraad objectief over gemeentelijke, provinciale en nationale acties, genomen beslissingen alsook de geldende wetgeving om te vermijden dat de adviezen juridisch onjuist zouden zijn.

### *3.2 Het dagelijks bestuur*

De voorzitter, en de secretaris vormen het dagelijks bestuur van de Welzijnsraad.

De bevoegde schepen kan door de voorzitter van de Welzijnsraad worden uitgenodigd om het dagelijks bestuur mee waar te nemen.

## **Vergaderingen**

Art. 4

1. De algemene vergadering
2. Het dagelijks bestuur
3. Deskundigen en werkgroepen
4. Verslaggeving

### *4.1. De algemene vergadering*

De algemene vergadering komt minstens tweemaal per jaar samen op initiatief van het dagelijks bestuur of op aanvraag van minstens één derde van de leden van de algemene vergadering.

De uitnodiging voor de vergadering wordt, samen met de agenda, minstens een week op voorhand naar de leden verstuurd alsook op de gemeentelijke website geplaatst.

De agenda vermeldt alle punten die bij de secretaris van de Welzijnsraad werden ingediend, minstens veertien dagen voor de vergadering. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op.

Er kunnen alleen geldige adviezen geformuleerd worden over de op de agenda vermelde onderwerpen.

### *4.2. Het dagelijks bestuur*

Het dagelijks bestuur heeft als opdracht de vergaderingen van de Welzijnsraad voor te bereiden, de uitvoering van de genomen beslissingen op te volgen en de adviezen aan de bevoegde instanties over te maken. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als nodig.

### *4.3. Deskundigen en werkgroepen*

Het dagelijks bestuur en de algemene vergadering kunnen deskundigen uitnodigen. Deze deskundigen wonen, met raadgevende stem, de vergaderingen bij waarvoor ze gevraagd worden.

Het dagelijks bestuur en de algemene vergadering kunnen, met het oog op een specifiek onderwerp, een tijdelijke werkgroep oprichten en ontbinden. De werkgroepen rapporteren uitsluitend aan de algemene vergadering.

### *4.4. Verslaggeving*

De secretaris stelt het verslag op van iedere vergadering van de algemene vergadering. Het verslag van de algemene vergadering wordt ten laatste een week na de vergadering schriftelijk of elektronisch toegezonden aan alle leden van de Welzijnsraad.

Opmerkingen dienen geformuleerd te worden ten laatste een week na het uitsturen van het verslag. Wanneer er binnen de opgelegde termijn geen opmerkingen werden ontvangen, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd. Wanneer er binnen de opgelegde termijn wel opmerkingen werden ontvangen, zullen de desbetreffende agendapunten waarop de opmerkingen betrekking hebben bij de volgende vergadering opnieuw geagendeerd worden. Het verslag wordt alsnog als goedgekeurd beschouwd, met uitzondering van dat bepaalde agendapunt.

De definitieve verslagen en de adviezen zijn opvraagbaar bij de desbetreffende diensten van de gemeente, uitgezonderd persoonsgebonden informatie.

### **Beantwoording van adviezen**

Art. 5

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van een maand, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een antwoord op het advies bezorgen aan de Welzijnsraad. In dit antwoord wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien het advies gedeeltelijk wordt afgewezen, zal de reden daarvan grondig worden gemotiveerd. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen een maand een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de Welzijnsraad zal worden bezorgd.

### **Ondersteuning**

Art. 6

De gemeente Kortenberg ondersteunt de Welzijnsraad door administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te leveren.

### **Huishoudelijk reglement**

Art. 7

Voor de eigen interne organisatie en met het oog op de regeling van de praktische werking kan de Welzijnsraad een huishoudelijk reglement uitwerken.

### **Duur van het mandaat**

Art. 8

De algemene vergadering verkiest om de zes jaar een voorzitter en een secretaris. De functies van voorzitter en secretaris zijn onbeperkt hernieuwbaar. De voorzitter dient de nodige kennis inzake welzijn te hebben.

### **Ontslag van het mandaat**

Art. 9

Aan een mandaat van de leden van de Welzijnsraad kan een einde gesteld door :

- Het intrekken van hun opdracht door de organisatie of vereniging die men vertegenwoordigt. Deze intrekking moet gemeld worden aan het dagelijks bestuur van de Welzijnsraad.
- Het ontslag van de betrokkene zelf uit de Welzijnsraad of uit de organisatie. Deze intrekking moet gemeld worden aan het dagelijks bestuur van de Welzijnsraad.
- Door drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging.

### **Wijziging statuten**

Art. 10

Over een wijziging van de statuten stemmen, kan enkel wanneer deze wijziging op de agenda vermeld staat. Minstens de helft van de leden dient aanwezig te zijn. Indien op een eerste vergadering het vereiste quorum niet bereikt wordt, zal een tweede bijeenroepen worden die rechtsgeldig zal beslissen over de

statutenwijziging, ongeacht het aantal aanwezige leden. Elke wijziging wordt slechts aanvaard met een meerderheid van minimum twee derde. Stemmen bij volmacht is toegelaten.

De statuten van de Welzijnsraad worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

13 juni 2019