

AANVRAAGDOSSIER 'SUBSIDIEREGLEMENT voor erkende Kortenbergse cultuurverenigingen' ACTIVITEITEN 2017-2018

Belangrijk:

- Lees grondig het **subsidierglement** (zie bijlage) na. Dit is de algemene basis waarop het dossier ingediend moet worden.
 - o Verenigingen die via een andere weg al betoelaagd worden door het gemeentebestuur, komen niet in aanmerking voor dit subsidiereglement.
 - o Activiteiten waarvoor al betaald wordt door het gemeentebestuur (bijvoorbeeld via een vergoeding voor een prestatie of via een ander subsidiereglement), mogen niet opgenomen worden in dit aanvraagdossier.

- Daarnaast hanteren we de volgende algemene **richtlijnen** voor dit aanvraagdossier:
 - o Vul in de tabellen bij groep Categorie 1,2, 3 of 4 telkens de datum + titel of korte omschrijving in van de activiteiten die in deze categorie thuishoren.
 - o Zorg voor zoveel mogelijk duidelijke bewijsstukken per activiteit. Vul bij elke activiteit het nummer van het bewijsstuk in dat je toevoegt en orden deze (chrono)logisch. Activiteiten zonder of met een onduidelijk bewijsstuk worden geschrapt.
 - Financiële bewijsstukken: alle facturen of betalingsbewijzen op naam van de vereniging (Rekeninguittreksels zijn onbetwistbaar, alle andere vormen van betalingsbewijzen kunnen in vraag gesteld worden)
 - Enkel de bewezen uitgaven komen in aanmerking voor subsidie. De subsidie kan dus nooit hoger zijn dan het uitgegeven bedrag door de organisatie. Huurgelden van gemeentelijke infrastructuur en uitgaven i.v.m. catering komen niet in aanmerking.
 - Promotioneel bewijsstuk: keuze uit flyers, affiches, uitnodigingen, leden- of programmaboekjes, persartikels, ...
 - o Als je bij een bepaalde categorie meer activiteiten hebt dan er plaats voorzien is, vul dan het blanco schema verder aan.
 - o Specifieke richtlijnen per categorie vind je verder in dit document.

- Enkel activiteiten waar uw vereniging een **duidelijke actieve inbreng in de organisatie** heeft, mogen ingevuld worden. Dit geldt bijvoorbeeld niet voor activiteiten van andere verenigingen waarvoor uw vereniging mee promotie maakt of waarop ze enkel aanwezig is.

- Het volledige aanvraagdossier van uw vereniging (met bewijsstukken) moet **vóór 5 oktober** aan de administratie cultuur worden bezorgd. Dit kan door afgifte tegen een ontvangstbewijs of via mail (voorkeur).

WERKINGSSUBSIDIES

Categorie 1: Eigen optredens

De vereniging organiseert zelf een publieke voorstelling van toneel, muziek, literatuur, dans, kortom podiumkunsten, of een tentoonstelling of film gerealiseerd en verzorgd door de eigen vereniging. Deze voorstelling is de hoofdactiviteit, dus een op zich staande activiteit.

Per voorstelling/tentoonstelling/film	6 punten
Per reeks van eenzelfde productie	7 punten

Opgelet:

- *openstellen van 1 eigen tentoonstelling = 1 activiteit = 1 x 6 punten, ongeacht het aantal tentoonstellingsdagen*
- *maken van 1 film in eigen beheer = 1 activiteit = 1 x 6 punten, ongeacht het aantal vertoningen*

NR bewijs	DATUM & TITEL ACTIVITEIT	Aantal	Punten	Adm.
Categorie 1: TOTAAL AANTAL PUNTEN				

Categorie 2: Vormingsactiviteiten

De vereniging organiseert zelf educatieve, informatieve en/of vormende activiteiten vb. discussieavonden, voordrachten, workshops, debatten, natuurexploraties,... begeleid door een betaalde spreker, inleider of gids. Deze activiteiten worden open gecommuniceerd en staat open voor leden én niet-leden.

Per activiteit	3 punten
Per cyclus (min. 2 lessen binnen hetzelfde, afgebakende thema)	4 punten

Opgelet:

- *Enkel activiteiten die in Kortenberg plaatsvonden komen in aanmerking*
- *Let hier extra op dat enkel activiteiten waar uw vereniging een duidelijke actieve inbreng in de organisatie heeft, ingevuld mogen worden. Dit geldt bijvoorbeeld niet voor activiteiten van andere verenigingen waarvoor uw vereniging enkel mee promotie maakt of waarop ze aanwezig is.*

NR bewijs	DATUM & TITEL ACTIVITEIT	Aantal	Punten	Adm.

	Categorie 1: TOTAAL AANTAL PUNTEN			

Categorie 3: Organiseren podiumaanbod

De vereniging organiseert zelf:

- a. Voorstellingen (door derden opgevoerd) als hoofdactiviteit

Uitkoopsom tussen 0 – 249 €: 8 punten

Uitkoopsom tussen 250 – 500 €: 10 punten

Uitkoopsom 500 € <: 12 punten

- b. Voorstellingen (door derden opgevoerd) als deelactiviteit

Door professionelen

6 punten

Door andere erkende cultuurvereniging met 15 of meer optredende leden

4 punten

Door andere erkende cultuurvereniging met minder dan 15 optredende leden

2 punten

- c. Vertonen van een gehuurde film als hoofdactiviteit

2 punten

Opgelet:

- *opluisteren misviering: kan enkel opgenomen worden bij uitzonderlijke vieringen met een speciaal programma (programma per uitvoering toevoegen als bewijsstuk)*

NR bewijs	DATUM & TITEL ACTIVITEIT	Aantal	Punten	Adm.
	Categorie 3: TOTAAL AANTAL PUNTEN			

Categorie 4: Lessen actieve kunstbeoefening

De vereniging organiseert zelf lessen muziek, beeldende kunst, theater, dans, film..., m.a.w. actieve kunstbeoefening onder leiding van een betaalde deskundige voor de jeugd (-18 jaar).

Het aantal punten wordt berekend op basis van onderstaande formule:

- A. Aantal leerlingen die les volgen
- B. Aantal uren les per leerling, op jaarbasis

BASISSUBSIDIES

	OMSCHRIJVING	IN TE VULLEN DOOR DE VERENIGING	VALORISATIE CULTUURDIENST (in deze kolom niets schrijven)
1	ERKENNING		
	Is uw vereniging een erkende Kortenbergse cultuurvereniging?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	
BEWIJS	<i>Geen</i>		
2	AANWEZIGHEID CULTUURRAAD		
	Uw vereniging was aanwezig op minstens 2 van de 4 cultuurraden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	
BEWIJS	<i>Geen (Opgelet: 1 persoon kan slechts afgevaardigde zijn voor 1 vereniging)</i>		
3	COMMUNICATIEBELEID		
	Heeft uw vereniging een eigen website?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	
BEWIJS	<i>Geef URL op:</i>		
	Heeft uw vereniging een papieren/digitaal clubblad/nieuwsbrief voor de leden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	
BEWIJS	<i>Voeg de 3 recentste uitgaves toe</i>		
4	ORGANISATIE JEUGDKAMP		
	Organiseert uw vereniging één of meerdere meerdaagse jeugdkamp(en) tijdens de schoolvakantie(s)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	
BEWIJS	<i>Deelnemerslijst met namen en geboortedata</i>		
5	VOORDEELTARIEF		
	Biedt uw verenigingen een voordeeltarief aan financieel kansarmen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	
BEWIJS	<i>Vermelding op website, vermelding in artikel, opname in statuten, mailverkeer met lid m.b.t. voordeeltarief,...</i>		
6	RECHTSPERSOONLIJKHEID		
	Heeft uw vereniging een verenigingsstructuur met rechtspersoonlijkheid?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	
BEWIJS	<i>Kopie statuten of kopie uittreksel Belgisch staatsblad</i>		

- Dit aanvraagformulier geeft uitvoering aan het subsidiereglement voor Kortenbergse cultuurverenigingen.
- Alleen verenigingen die een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen tijdig indienen, komen in aanmerking voor subsidie.
- Het dossier moet jaarlijks ingediend worden op de cultuurdienst voor 5 oktober.

Naam vereniging:

Rekeningnummer vereniging:

Contactpersoon subsidiedossier:

Naam:

Email:

Tel.nr:

De ondertekenaars verklaren op eer dat de aanvraag naar waarheid is ingevuld. Niet correct invullen kan leiden tot het niet uitbetalen van de subsidie.

Datum:

de secretaris

(naam + handtekening)

de voorzitter

(naam + handtekening)