

EVENEMENTENFICHE KORTENBERG

Het invullen van deze evenementenfiche heeft tot doel bepaalde diensten (politie, brandweer, gemeente) de nodige inlichtingen te verschaffen omtrent uw evenement. Wanneer het eventueel misloopt (bijv. ruzie, vechtpartij, ongeval, ontploffing van een gasfles....enz..) is hun tussenkomst veelal vereist.

Bepaalde voorkennis omtrent uw evenement stelt de hulpdiensten dan ook in staat om sneller te reageren en beter te zorgen voor de veiligheid van de deelnemers, de omstanders, enz ...

Dit document dient minstens 2 maanden vóór de activiteit bij de gemeentelijke dienst Vrije Tijd te worden ingediend (vrijetijd@kortenberg.be).

Algemene gegevens van het evenement			
Naam van het evenement			
Locatie			
Gemeente		Postcode	
Straat		Nummer	
Begindatum		Einddatum	
Voor evenementen verspreid over verschillende dagen			
DAG 1			
Beginuur		Einduur	
DAG 2			
Beginuur		Einduur	
DAG 3			
Beginuur		Einduur	
Opbouwdata + tijdstip		Afbraakdata + tijdstip	

Gegevens van de organisatie / organisator			
Naam vereniging / instelling / bedrijf/....			
Straat		Nummer	
Gemeente		Postcode	
Rekeningnummer			
Naam + voornaam verantwoordelijk e evenement			
GSM			
E-mail			

Gegevens van de verantwoordelijke of contactpersoon tijdens het evenement	
Is de verantwoordelijke eveneens contactpersoon tijdens het evenement?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Indien niet → Naam + voornaam verantwoordelijke tijdens het evenement	
GSM	

Omschrijving van het evenement	
Type evenement	<input type="checkbox"/> privé <input type="checkbox"/> openbaar
	<input type="checkbox"/> fuif <input type="checkbox"/> beurs <input type="checkbox"/> optreden/concert <input type="checkbox"/> straat-/buurtfeest <input type="checkbox"/> markt <input type="checkbox"/> sportwedstrijd <input type="checkbox"/> opendeurdag <input type="checkbox"/> kermis <input type="checkbox"/> andere (omschrijf):

Omschrijving locatie – infrastructuur – logistiek	
Voorziene oppervlakte voor het evenement	m ²
Inname openbare weg	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Indien ja → bevoegde gemeentelijk dienst zorgt voor parkeerverbod, omleiding, ...	
Geef aan welke straten,* * parcours loop- en wielervedstrijden: zie bijlage	
Waar gaat het evenement door/	<input type="checkbox"/> privaat domein <input type="checkbox"/> openbaar domein
	<input type="checkbox"/> buiten – open lucht <input type="checkbox"/> tijdelijke inrichting in open lucht (bvb tent) <input type="checkbox"/> binnen
Worden er tijdelijke installaties gebruikt	<input type="checkbox"/> tenten <input type="checkbox"/> speeltuigen <input type="checkbox"/> drank- en eetstanden <input type="checkbox"/> kermisattracties <input type="checkbox"/> podia <input type="checkbox"/> andere(omschrijf):
Gebruik van*	<input type="checkbox"/> gasbrander(s) <input type="checkbox"/> lichtinstallatie <input type="checkbox"/> stroomgroep(en) <input type="checkbox"/> vuurwerk <input type="checkbox"/> geluidsinstallatie <input type="checkbox"/> andere (omschrijf):
* De organisator ziet toe op de aanwezigheid van geldige keuringsattesten	
Parking voorzien	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Waar	
Signalisatie	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Parkingtoezicht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Shuttleservice	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Omschrijving van het publiek	
Wat is de doelgroep en de gemiddelde leeftijd	
Zijn er risico's gekend of te verwachten bij de doelgroep	
Max aantal toegelaten bezoekers	
Verwacht aantal bezoekers/deelnemers (indien het evenement over meerdere dagen loopt, schatting per dag)	
Toegang betalend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Indien ja → prijs: € V V K - € kassa - € leden - € niet-leden – Andere: €	

Drank en eetwaren	
Welke dranken worden aangeboden	
Alcoholische gegiste dranken (bier, wijn, ...)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Gedistilleerde dranken (jenever, whisky, ...)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Pepdranken	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
In welke recipiënten wordt de drank aangeboden	<input type="checkbox"/> glas <input type="checkbox"/> herbruikbare bekens <input type="checkbox"/> wegwerpbekers <input type="checkbox"/> combinatie van: <input type="checkbox"/> andere (omschrijf):
Gehanteerde formule	<input type="checkbox"/> gratis drank <input type="checkbox"/> onmiddellijke betaling <input type="checkbox"/> all-in <input type="checkbox"/> bonnetjes/kaartjes <input type="checkbox"/> andere (omschrijf):
Eetkraampjes	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
	<input type="checkbox"/> binnen <input type="checkbox"/> buiten

	<input type="checkbox"/> gas <input type="checkbox"/> elektriciteit <input type="checkbox"/> BBQ <input type="checkbox"/> andere (omschrijf):
* De organisator ziet toe op de aanwezigheid van geldige keuringsattesten (zie evenementengids)	

Historiek van het evenement	
Heeft het evenement reeds vroeger plaatsgevonden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Hoeveel keer	
Waar	
Geef de opkomst van het laatst plaatsgevonden evenement	
Waren er ooit problemen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo ja omschrijf (vechtpartijen, ziekte, ..)→	

Medische hulpverlening	
Is er medische hulpverlening voorzien op het evenement	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo ja welke	
Naam en voornaam verantwoordelijke medische hulpverlening	
GSM	

SUBSIDIEAANVRAAG BUURTFEEST	
Wenst subsidie aante vragen voor het buurtfeest	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

IN BIJLAGE TE VOORZIEN	<p>Grondplan / schets van opstelling evenemententerrein (tent, podia, attracties,)</p> <p>Plan parcours (enkel voor loop- en wielervedstrijden) (aanduiding vertrek, aankomst, plaatsing seingevers, ...)</p> <p>Voor fiiven extra toe te voegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopie van de affiche - Polis burgerlijke aansprakelijkheid - Polis contractuele aansprakelijkheid - Contract hulppost - Contract DJ - Contract securitybedrijf - Sabam aanvraag
-------------------------------	--



Datum van indiening	Handtekening verantwoordelijke
---------------------	--------------------------------