



SUBSIDIEBUNDEL JEUGD

Vragen of info: jeugdendienst@kortenberg.be of 02/755 22 85

Subsidiebundel Jeugd

Hoofdstuk 1: Waarvoor kunnen er subsidies aangevraagd worden?

1. Jeugdbewegingen

- bevorderen veiligheid bij jeugdverenigingen
- kadervorming
- kampsubsidies
- vervoer kampmateriaal
- projectsubsidies
- toelage voor opruimen gemeentelijk patrimonium
- subsidies voor voedselveiligheid
- veiligheid op fuiven

2. Jeugthuizen/jeugdclubs

- bevorderen veiligheid bij jeugdverenigingen
- kadervorming
- busvervoer
- subsidie aan jeugthuizen voor Sabam en Billijke vergoeding
- projectsubsidies
- toelage voor opruimen gemeentelijk patrimonium
- subsidies voor voedselveiligheid
- veiligheid op fuiven

3. Jeugdraad

- bevorderen veiligheid bij jeugdverenigingen
- kadervorming
- projectsubsidies
- dag van de jeugd
- restfonds
- toelage voor opruimen gemeentelijk patrimonium
- subsidie preventie alcohol & drugs
- rollend fonds
- pendelbus bij fuiven

Hoofdstuk 2: Opsomming posten en voorwaarden

1. Bevorderen van veiligheid bij jeugdverenigingen

070900/64930000

Inleiding

Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst in de kosten van materialen ter bevordering van de veiligheid zoals EHBO-producten, branddekens, fluorescerende armbanden en vestjes.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging, aangesloten bij de Jeugdraad, heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van de veiligheid van haar vereniging.
2. Dit bedrag wordt pas uitbetaald na een gemotiveerde aanvraag aan de Jeugdraad.

Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de Jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

2. Veiligheid op fuiven: securitysubsidie

070900/64930000

Inleiding

Het gemeentebestuur van Kortenberg erkent dat jongeren het recht hebben op fuiven. Om de veiligheid van de fuifgangers te waarborgen/ bevorderen worden jeugdverenigingen die aangesloten zijn bij de Kortenbergse jeugdraad gestimuleerd om professionele security in te huren.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging, aangesloten bij de jeugdraad, heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van de veiligheid op fuiven.
2. Iedere vereniging die deze subsidie wil aanvragen, dient dit voor 30 april van het jaar waarin het zijn aanvraag moet binnendoen via een mail naar jeugddienst@kortenberg.be te laten weten. Zo kan de jeugddienst na 1/05 aan elke vereniging laten weten hoeveel geld ze waarschijnlijk gaan ontvangen. Deze mail is verplicht. In de mail moet de vermoedelijke datum en de naam van de activiteit staan.
3. Bij de aanvraag dient een ondertekend betalingsbewijs van de security toegevoegd te worden.
4. Het totale bedrag bestemd voor securitysubsidies wordt gedeeld door het aantal aanvragen.
(vb. 't Excuus organiseert 2 fuiven, Scouts 1, Den Uyl 3, Chiro Erps-Kwerps 1. Totaal aantal fuiven is 7. Het subsidiebedrag wordt gedeeld door 7= 142,85 €)

Elke vereniging krijgt dit bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum de totale uitgave van de vereniging aan security.

De dienst Vrije Tijd verzamelt de betalingsbewijzen en betaalt iedereen volgens de verdeelsleutel het bedrag uit waar de vereniging recht op heeft. Betalingsbewijzen worden aan de jeugddienst bezorgd tussen 1 september en 5 oktober.

5. Het mogelijke restbedrag, dat overblijft na uitkering van de subsidies, wordt evenredig verdeeld over de aanvragers wiens kosten voor security niet volledig zijn terugbetaald.
6. Wijze van uitbetaling: zie algemene

3. Kadervorming

075000/61399999

Inleiding

Het gemeentebestuur ondersteunt jongeren bij het volgen van een kaderopleiding omdat dit belangrijk is voor een goede en kwalitatieve jeugdwerking. Dit zowel voor jongeren die actief zijn in het jeugdwerk als voor individuele jongeren die interesse hebben in het jeugdwerk.

Een subsidieerbare cursus is omschreven als volgt:

- De cursussen dienen gegeven te worden door een landelijke organisatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap.
- De cursisten volgen niet alleen een theoretisch programma, maar vervullen ook een stage in het jeugdwerk.
- Het aantal te volgen uren, de domeinen, de stage-aanpak, enz... verschilt vanzelfsprekend naargelang het attest waartoe het programma moet leiden.

Voorwaarden terugbetaling

1. De aanvrager moet inwoner zijn van Kortenberg.
2. De aanvrager legt zijn attest van deelneming en een betalingsbewijs van de betreffende cursus voor aan de gemeentelijke jeugddienst.
3. De correct ingevulde aanvraag wordt al dan niet door de Jeugdraad goedgekeurd indien de cursus voldoet aan de algemene voorwaarden van de dienst Jeugdwerk, Vlaamse Gemeenschap.
4. Men mag per cursus een aanvraag indienen om 50% van het inschrijvingsgeld (met een maximum van 123.95 Euro) terug te krijgen.
5. Wijze van uitbetaling: op het aanvraagformulier moet het rekeningnummer van de aanvrager ingevuld worden. Op het einde van het werkingsjaar worden alle aanvragen uitbetaald door de financiële dienst van de gemeente.

4. Kampsubsidies

070900/64930000

Inleiding

Het gemeentebestuur ondersteunt de jaarlijks terugkerende kampen als zeer belangrijk onderdeel binnen de jeugdverenigingen. Samen spelen, samen eten, samen slapen en met z'n allen omgaan met regels die het samen leven in goede banen leiden. Daarom kunnen jeugdverenigingen jaarlijks een kampsubsidie aanvragen.

Voorwaarden

1. De aanvragende jeugdvereniging moet aangesloten zijn bij de Kortenbergse Jeugdraad.
2. De aanvraag dient binnen te zijn voor 1 juni van het werkingsjaar en men legt een begroting voor aan de hand van het financieel verslag van het vorig kamp.
3. De vereniging vermeldt de deelnemingsprijs per kind.
4. De jeugddienst verzamelt de financiële verslagen. Er wordt gebruik gemaakt van een verdeelsleutel om iedere vereniging kampsubsidies te kunnen geven. Elke vereniging geeft het aantal deelnemers van hun kampactiviteit door aan de jeugddienst. Het bedrag wordt gedeeld door het totale aantal deelnemers en vermenigvuldigd door het aantal deelnemers per vereniging. *(noot Jeugddienst: leiding + technische leiding meetellen)*
(een voorbeeld: bedrag kampsubsidies is 2.48 Euro, Chiro nr.1 heeft 10 deelnemers, Scouts nr. 2 heeft 15 deelnemers. Totaal aantal deelnemers is 25. Het subsidiebedrag wordt gedeeld door 25 = 0.10 Euro per deelnemer. Chiro nr. 1 krijgt (10 deelnemers x 0.10 Euro) 0.99 Euro. Scouts nr. 2 krijgt (15 deelnemers x 0.10 Euro) 1.49 Euro)
5. De jeugddienst geeft de resultaten van de verdeelsleutel door aan de Jeugdraad en via de jeugddienst betaalt de gemeentelijke financiële dienst de subsidies uit aan de verenigingen.

Verloop terugbetaling

Kampbegrotingen worden binnengebracht op de Jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

5. Vervoer van kampmateriaal

070900/64930000

Inleiding

De Kortenbergse jeugdverenigingen kunnen sinds enkele jaren gebruik maken van containers om hun kampmateriaal ter plaatse te krijgen. Dit heeft verschillende voordelen (een afsluitbare opslagplaats op het kampterrein of een bijkomende lekvrije slaappleats).

Voorwaarden

1. De aanvragende vereniging moet aangesloten zijn bij de Kortenbergse Jeugdraad.
2. De aanvragen dienen een maand voor de activiteit te gebeuren!
3. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met **een maximum van 1000€ per vereniging**. Verenigingen die gebruik maken van de post containervervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post busvervoer.

4. De verenigingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de gemeentelijke financiële dienst, het betaalde bedrag voor het containervervoer van hun kamp teruggestort met een maximum van 1000€.

Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de Jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

6. Busvervoer

070900/64930000

Inleiding

Jeugdhuizen hebben een andere werking dan jeugdbewegingen. Daguitstappen staan eerder op hun dagorde dan de traditionele kampen. Om deze uitstappen, eigen aan de werking van de jeugdhuizen, te ondersteunen, komt het gemeentebestuur tussen in de kostprijs van het busvervoer.

Voorwaarden

1. Voorrang wordt gegeven aan jeugdhuizen die aangesloten zijn bij de Jeugdraad en ook actief meegewerkt hebben aan de vergaderingen en acties georganiseerd door de Jeugdraad.
2. De aanvragen dienen te gebeuren voor 1 juni van het werkingsjaar.
3. De totaal som wordt verdeeld onder de aanvragende **jeugdbewegingen met een maximum van 500€ per vereniging**. Verenigingen die gebruik maken van de post busvervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post containervervoer.
4. De verenigingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de gemeentelijke financiële dienst, het betaalde bedrag voor het busvervoer van hun uitstap teruggestort met een maximum van 500€.

Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de Jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

7. Dag van de jeugd

070900/64930000

Inleiding

Het gemeentebestuur vindt ook het bereiken van de niet-georganiseerde jongeren belangrijk. Daarom ondersteunt het de organisatie van een activiteit waaraan ook niet-georganiseerde jongeren kunnen deelnemen in de hoop om hen zo te betrekken bij het jeugdwerk.

Voorwaarden

1. De jeugdraad en de jeugddienst organiseren samen een jeugdactie.

2. Er kan ook een samenwerking zijn met andere raden of organisaties. Na de activiteit legt de jeugddienst een financieel verslag voor aan de financiële dienst van de gemeente.

Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de Jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

8. Projectsubsidies

070900/64930000

Inleiding

Projecten houden een financieel risico in. Omdat het jeugdwerk en de jeugd zelf de wensen en noden van de jongeren het best kennen, verstrekt de gemeente Kortenberge toelagen aan Kortenberge initiatieven die een project opzetten. Het gaat hier over een aanvullende subsidie terwijl de anderen subsidies dienen om het jeugdwerk structureel te ondersteunen of in stand te houden.

Artikel 1

Het project moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project dient gericht te zijn naar de Kortenberge Jeugd en open te staan voor alle jongeren.
- Het mag geen commerciële of financiële actie zijn en het project dient los te staan van de hoofdactiviteit van het jeugdinitiatief.
- Het project moet een zekere maatschappelijke relevantie hebben en moet een zekere bewustwording nastreven.
- Het project dient actie-, vormings-, animatie-of preventieactiviteiten voor op te stellen.
- Het project wordt georganiseerd door het jeugdwerk van Kortenberge of door een groep Kortenberge jongeren die zich voor dit project in een occasioneel verband organiseren. De initiatiefnemers/doelgroep is in dit laatste geval gemiddeld niet ouder dan 26 jaar.
- Het project moet innovatief van aard zijn!

Artikel 2

Het aanvragen verloopt volgens volgende procedure:

- Het voorstel van het project dient binnen te zijn op de jeugddienst voor aanvang van de jeugdraad van februari of september voor het plaatsvinden van het project. Op die manier kan het project besproken worden op de jeugdraad.
- De projectaanvraag dient vergezeld te zijn van een projectomschrijving, motivering van de doelstelling, begroting en een concreet subsidiëringvoorstel.
- De financiële tussenkomst wordt verleend op basis van de schriftelijke aanvraag en kostenraming. De initiatiefnemers tonen bij jaarlijks terugkerende projecten aan dat zij hun projecten evalueren en er jaarlijks nieuwe aspecten worden geïntroduceerd.
- Binnen de maand na afloop van de activiteit moet schriftelijk verslag uitgebracht worden (inhoudelijk en financieel) en zal overgegaan worden tot uitbetaling van de vooraf bepaalde subsidie via de financiële dienst.

- De subsidie bedraagt **maximaal 1000€ per goedgekeurd project** en wordt uitbetaald via de algemene regel (zie bijlage). Indien het project door overmacht erg verlieslatend is, kan dit bedrag uitzonderlijkverhoogd worden bij 2/3 meerderheid van stemmen in de jeugdraad.

Artikel 3

Het beslissen over de projectsubsidies verloopt als volgt:

- De jeugddienst legt het voorstel tot subsidiëring voor op de eerstvolgende jeugdraad na het binnenbrengen van de projectomschrijving, motivering, begroting en subsidiëringsvoorstel.
- De jeugdraad bespreekt het voorstel en beslist met algemene meerderheid van de stemmen (helft aanwezige +1) over het voorstel.
- De jeugddienst zorgt voor de verdere opvolging van het dossier.

Artikel 4

Zoals bepaald in artikel 2 wordt binnen de maand na afloop van het goedgekeurde project een schriftelijk verslag uitgebracht aan de jeugddienst. Uit dit verslag moet blijken:

- Dat het verloop en resultaat van het project verlopen is zoals vooropgesteld. Indien dit niet het geval is, moet dit worden toegelicht.
- In welke mate de vooropgestelde doelstellingen werden bereikt.
- Een financieel verslag (met bewijsstukken) waarin een totale afrekening wordt gemaakt en een aanwending van de subsidies wordt verduidelijkt.

Artikel 5

De aanvragers houden zich eraan:

- De subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke gemachtigde persoon toe te staan om eventueel ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen kan de gemeente Kortenbergh overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Artikel 6

Indien het bedrag niet volledig wordt opgebruikt tijdens het werkjaar gaat het resterende bedrag naar het restfonds (075000/61599999).

Artikel 7

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

Verloop terugbetaling

Projectbegrotingen worden binnengebracht op de Jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

9. Subsidie aan jeugthuizen voor Sabam en billijke vergoeding

070900/64930000

De jeugthuizen worden in hun werking ondersteund door tussenkomst in Sabam en billijke vergoeding-facturen.

Voorwaarden

1. De aanvragende vereniging moet aangesloten zijn bij de Kortenbergse Jeugdraad.
2. De aanvragen dienen te gebeuren voor 1 juni van het werkingsjaar.
3. De jeugthuizen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de gemeentelijke financiële dienst, het betaalde bedrag voor sabam van hun jeugdhuis teruggestort met een maximum van 665€.

Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de Jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

10. Restfonds

075000/61599999

Inleiding

De jeugdverenigingen krijgen, mits het opvolgen van de beschreven voorwaarden, jaarlijks subsidies om hun werking (extra) te ondersteunen.

Voorwaarden

In de uitleendienst van de gemeente liggen spelmaterialen die uitgeleend worden aan de jeugdverenigingen. De sportmaterialen worden gebruikt door de scholen, de sportverenigingen en de sportweken van de Sportraad. Het sportmateriaal wordt vervangen indien versleten door de gemeente Kortenberg en de sportraad Kortenberg. Indien er materialen extra nodig blijken te zijn, die eigen zijn aan de werking van jeugdverenigingen zullen deze aangekocht worden via het restfonds.

Deze aankopen zullen voorgelegd worden door de aangesloten leden van de jeugdraad of door de jeugddienst. Jeugdverenigingen krijgen voorrang op het gebruik van deze spelmaterialen. De materialen worden aangekocht via de jeugddienst (bestelbon van de gemeente).

Definitie van spelmateriaal:

Duurzame materialen waar men mee kan spelen, die leerzaam kunnen zijn en die kunnen bijdragen tot de goede werking van de jeugdvereniging. bv. trektouwen, kompassen...

Hieronder verstaan wij geen sportmaterialen zoals basketballen, hockeysticks....

Jeugdverenigingen die op kamp gaan, hebben heel wat kampmateriaalnodig. Tenten, een kookfornuis, sjarahout, kookpotten en pannen, bestek en borden, megafoons, verlengkabels, buitenverlichting, een barbecue...

Jeugdverenigingen die aangesloten zijn bij de Jeugdraad mogen voorstellen doen tijdens de vergaderingen van de Jeugdraad.

Deze materialen kunnen ook uitgeleend worden door de jeugdverenigingen die niet op kamp gaan maar de materialen kunnen gebruiken voor de activiteiten eigen aan hun werking.

De Jeugdraad beslist welke materialen er worden aangekocht en de jeugddienst koopt ze aan met een gemeentelijke bestelbon.

Definitie kampmaterialen:

Duurzame materialen nodig op kampen of weekendactiviteiten bestemd voor jeugdverenigingen.

Bv: megafoons, barbecue, buitenverlichting, tenten....

Voorwaarden tot ontlening van deze materialen

1. Voorrang wordt gegeven aan jeugdvereniging die aangesloten zijn bij de Jeugdraad en actief meegewerkt hebben aan de vergaderingen en acties georganiseerd door de Jeugdraad.
2. Materialen kunnen gereserveerd worden en de ontlening is gratis.
3. Bij verlies of beschadiging wordt de kostprijs van het materiaal aangerekend of de vereniging mag het materiaal zelf vervangen. Het materiaal moet dan wel van dezelfde kwaliteit zijn.
4. De duur van de uitleenperiode wordt afgesproken met de jeugddienst. De algemene regel legt de uitleenduur vast op 2 weken.
5. Indien de afgesproken termijn overschreden wordt, betaalt de jeugdvereniging 2.48 Euro per overschrijdende week.
6. De uitleendienst is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen met de ontleende materialen.

11. Pendelbus bij fuiven

070900/64930000

Inleiding

Het gemeentebestuur ondersteunt het inleggen van fuifbussen. Op deze manier wil ze veilig vervoer promoten en stimuleren en zoveel mogelijk fuifgangers de mogelijkheid geven om de fuifbus te kiezen als vervoersmiddel. Deze bussen zijn voor de gebruikers volledig gratis.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging die deze subsidie wil aanvragen dient dit voor 30 april van het jaar waarin het zijn aanvraag moet binnendoen via een mail naar jeugddienst@kortenberg.be te laten weten. Zo kan de jeugddienst na 1/05 aan elke vereniging laten weten hoeveel geld ze waarschijnlijk gaan ontvangen.
Deze mail is verplicht. In de mail moet de vermoedelijke datum en naam van de activiteit staan.
2. Aan de uiteindelijke aanvraag wordt de factuur van de fuifbussen met betalingsbewijs toegevoegd.
3. Het totale bedrag bestemd voor fuifbussen wordt gedeeld door het aantal aanvragen. Elke vereniging krijgt dit bedrag per goedgekeurde subsidieaanvraag met een maximum van 100% van de kostprijs van de fuifbussen.

De dienst Vrije Tijd verzamelt de betalingsbewijzen en betaalt iedereen volgens de verdeelsleutel het bedrag uit waar de vereniging recht op heeft. Betalingsbewijzen worden aan de jeugddienst bezorgd tussen 1 september en 5 oktober.

4. Het mogelijke restbedrag dat overblijft na uitkering van de subsidies wordt verdeeld onder de aanvragers wiens kosten voor fuifbussen niet volledig zijn terugbetaald.

12. Opruimen gemeentelijk patrimonium

070900/64930000

Alle verenigingen uit Kortenberg kunnen beroep doen op deze toelage. Bedoeling is dat de vereniging een subsidie verkrijgt per geleverde prestatie. Bv: het verwijderen van zwerfvuil op het dorpsplein van Erps-Kwerps.

De gemeentelijke werkplaatsen zullen het uitgevoerde werk controleren en dit melden aan het college.

Voor meer informatie over prestaties en bedragen; contacteer de jeugddienst!

13. Subsidie voor voedselveiligheid

070900/64930000

Alle jeugdverenigingen van Kortenberg worden aangemoedigd om tijdens de jaarlijkse kampen een koelcel te huren. We willen er mee over waken dat de voedselveiligheid voor onze kinderen wordt gegarandeerd.

Voor meer info over prestaties en bedragen; contacteer de jeugddienst!

Voorwaarden

1. De aanvragende vereniging moet aangesloten zijn bij de Kortenbergse Jeugdraad.
2. De aanvragen dienen een maand voor de activiteit te gebeuren.
3. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen **met een maximum van 1/3 per vereniging.**
4. De verenigingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de gemeentelijke financiële dienst, het betaalde bedrag voor het huren van een koelcel van hun kamp teruggestort met een maximum van 1/3 van de totale subsidiepost.

Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de Jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

14. Budget voor sensibiliseren drugs/alcohol

070900/61430070

In samenwerking met de jeugdraad worden er acties georganiseerd die sensibiliserend van aard zijn met als thema drugs en/of alcohol.

Wijze van uitbetaling: algemene regel

1. De vereniging opent een rekening op naam van de vereniging.
2. De vereniging maakt een begroting op (een kostenraming van de gesubsidieerde activiteit) en brengt de begroting samen met de activiteit mee naar de jeugddienst.
3. De jeugddienst kijkt de begroting en de aanvraag na (kijkt of alle documenten voldoen aan de voorwaarden).
4. De jeugddienst legt de begroting en aanvraag ter goedkeuring voor op de eerstvolgende vergadering van de Jeugdraad.
5. De eerstvolgende vergadering van de Jeugdraad worden alle aanvragen samen gelegd en besproken. Rekening houdend met de grootte van de vereniging, de aard en de noodzaak van de vastgestelde behoefte en het aantal aanvragen per post, wordt de subsidiepost verdeeld onder de aanvragers.
6. Na de activiteit wordt er een financieel verslag (met betaalbewijzen) gemaakt door de betreffende vereniging en afgegeven op de jeugddienst.
7. Dit verslag wordt via de jeugddienst doorgegeven aan de financiële dienst van de gemeente, waarop de subsidies worden doorgestort naar de rekening van de vereniging.
8. Voor kadervorming gelden de regels opgenomen onder de post 'Kadervorming' van dit jeugdwerkbeleidsplan.
9. Uiterste termijn van uitbetaling aan de jeugdverenigingen: 1 juni volgend op het werkingsjaar.

Hoofdstuk 3: Algemene richtlijnen voor de manier van aanvragen

1. Voor de activiteit zorgt de vereniging voor een begroting van hun activiteit. Dit is een opsomming van de geschatte uitgaven.
2. Alle begrotingen worden binnen gebracht op de jeugddienst.
3. Voor de kampsubsidies en het containervervoer moet dit op de jeugddienst binnengebracht worden voor 1 juni. De andere begrotingen moeten binnen zijn ten laatste een maand voorafgaand aan de activiteit waarvoor de subsidies worden aangevraagd.
4. Na de activiteit brengt de vereniging een financieel verslag met bewijsstukken binnen op de jeugddienst. Elke uitgave moet gestaafd worden met een rekening of een factuur. Deze worden genummerd en overgenomen in een overzichtelijke tabel.
5. De jeugddienst kijkt deze na en bezorgt het nodige aan de financiële dienst voor de uitbetaling.

Concreet komt het dus hier op neer:

Voor de activiteit:

formulieren met de begroting op die goedgekeurd moeten worden door de jeugdraad.

Na de activiteit:

financieel verslag (met bewijsstukken) binnen brengen.