

## PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 11 FEBRUARI 2019

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

De raad,

### 8. Hernieuwde subsidiereglement ter ondersteuning van het Kortenbergse jeugdwerk

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 november 2017 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur: wijziging;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende de ondersteuning en stimulering van het lokaal en provinciaal jeugdbeleid en zijn wijzigingen;

Gelet op het decreet van 3 juli 2015 tot wijziging van diverse decreten houdende de subsidiëring aan de lokale besturen en tot wijziging van het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds, artikels 9 tot 11;

Overwegende dat de subsidiëring van het Kortenbergse jeugdwerk momenteel gebeurt via een uitgewerkte subsidiebundel die werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 06.10.2014;

Overwegende dat enkele richtlijnen in deze subsidiebundel ondertussen verouderd zijn en daarom niet meer stroken met de huidige manier van werken;

Overwegende dat het daarom aangewezen is om een hernieuwde versie van de subsidiebundel op te stellen waarin de huidige werkwijzen voor enkele artikels herschreven worden;

Overwegende dat er ook enkele nieuwe rubrieken opgenomen worden in het subsidiereglement;

Overwegende dat in de meerjarenplanning de subsidiëring is voorzien in de volgende acties

1419.001.011.003.011 'voorzien van subsidies voor jeugd via subsidiereglement',

1419.001.011.002.006 'organiseren van vormingsinitiatieven voor jeugdverenigingen en monitoren'

en 1419.001/011/003/012 'restfonds voor duurzame materialen voor jeugdverenigingen via de jeugdraad';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven met de volgende registratiesleutels 070900/64930000, 075000/61399999 en 075000/61599999;

Overwegende dat er op de jeugdraad van 04.12.2018 advies over de hernieuwde versie van de subsidiebundel werd gevraagd aan de leden van de jeugdraad;

Overwegende dat de leden van de jeugdraad een positief advies gaven;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het hernieuwde subsidiereglement ter ondersteuning van het Kortenbergse jeugdwerk goed. Het subsidiereglement maakt integraal deel uit van dit besluit.

## **Algemene bepalingen**

1. Enkel de jeugdverenigingen die erkend zijn door het gemeentebestuur, komen in aanmerking voor subsidies opgenomen in dit reglement. Een uitzondering hierop zijn de uitbetalingen in functie van kadervorming.
2. Elke subsidieaanvraag wordt ingediend bij dienst Jeugd via jeugd@kortenberg.be of fysiek overhandigd. Elke aanvraag wordt gestaafd met betaalbewijzen, facturen, kastickets.... Bij de aanvraag wordt ook het rekeningnummer vermeld waarop de subsidies gestort mogen worden.
3. Subsidies kunnen enkel worden toegestaan binnen de perken van de gemeentebegroting en de voorziene budgetten van het lopende werkingsjaar. Indien er krediet overblijft, zal dit als werkingssubsidie evenredig verdeeld worden over de jeugdverenigingen.
4. Het gemeentebestuur heeft het recht werken waarvoor subsidies worden aangevraagd op echtheid en degelijkheid te controleren. Indien de jeugdvereniging verkeerde gegevens verstrekt of valse verklaringen aflegt, kunnen de subsidies teruggevorderd worden.

## **Categorie 1: Werkingssubsidies**

### **1.1 Algemeen**

#### **1.1.1 Bevorderen van veiligheid**

Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst in de kosten van materialen ter bevordering van de veiligheid zoals EHBO-producten, branddeksens, fluorescerende armbanden, vestjes, het voorzien van bepaald veiligheidsmateriaal of EHBO-post.

Voorwaarden

1. De aanvragen dienen voor 1 december ingediend te zijn.
2. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdverenigingen met een maximum van 200 euro per jeugdvereniging.

Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

#### **1.1.2 Bevorderen van integratie**

Het gemeentebestuur moedigt de jeugdverenigingen aan zich maximaal open te stellen voor alle jongeren, dus ook voor kansarme jongeren.

Indien de jeugdvereniging voordelen ten aanzien van kansarme jongeren kan aantonen (bv. verminderd lidgeld, verminderd toegangsgeld bij activiteiten van het jeugdhuis, tweedehandsuniform...), ontvangt de jeugdvereniging 100 euro per jaar.

Voorwaarden

1. Het voordeel ten aanzien van de doelgroep moet aantoonbaar zijn via de website, infobrochure, samenwerking met het Welzijnshuis...

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt de jeugdvereniging een toelage van 100 euro. Deze toelage wordt aan het eind van het werkingsjaar uitbetaald.

### **1.2 Specifiek per jeugdwerkvorm**

## 1.2.1 Jeugdbewegingen

### 1.2.1.1 Werkingssubsidies

Elke jeugdbeweging heeft recht op een jaarlijkse werkingssubsidie van maximum 300 euro.

Om deze subsidie als jeugdbeweging te kunnen aanwenden, dient de jeugdbeweging te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. De jeugdbeweging organiseert een groepsgerichte werking op sociaal-cultureel gebied gericht op jongeren tussen 6 en 25 jaar.
2. De jeugdbeweging dient gemiddeld op jaarbasis minimaal 3 maal per maand spel- en ontmoetingsdagen te organiseren van elk 3 uur. De beweging wordt geleid door één of meerdere groepsleid(st)ers en een meerderheid van meerderjarige leiding neemt de verantwoordelijkheid over het spelen met kinderen en jongeren.

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt de jeugdbeweging een werkingssubsidie van 300 euro. De werkingssubsidie wordt aan de start van het nieuwe werkingsjaar uitbetaald en wordt gebaseerd op de werking van het afgelopen werkingsjaar.

### 1.2.1.2 Kampsubsidies

Het gemeentebestuur ondersteunt de jaarlijks terugkerende kampen als zeer belangrijk onderdeel binnen een jeugdbeweging. Samen spelen, samen eten, samen slapen en met z'n allen omgaan met regels die het samen leven in goede banen leiden. Daarom kunnen jeugdbewegingen jaarlijks een kampsubsidie aanvragen.

Voorwaarden

1. De jeugdbeweging organiseert één maal per jaar een kamp dat ten minste 5 volle dagen omvat.
2. De jeugdbeweging legt bij zijn aanvraag een financieel verslag voor met daarin een overzicht van de gemaakte uitgaven en ontvangen inkomsten van het voorbije zomerkamp. Dit verslag dient inclusief betaalbewijzen te zijn, vermelding van deelnemersprijs per kind, het aantal deelnemende kinderen en het aantal aanwezige (technische) leiding.
3. De aanvraag dient binnen te zijn voor 1 oktober van het werkingsjaar.
4. De dienst Jeugd verzamelt de financiële verslagen. Er wordt gebruik gemaakt van een verdeelsleutel om iedere jeugdbeweging kampsubsidies te kunnen geven. Elke jeugdbeweging geeft het aantal deelnemers van hun kampactiviteit door aan de dienst Jeugd. Het bedrag wordt gedeeld door het totale aantal deelnemers en vermenigvuldigd door het aantal deelnemers per jeugdbeweging.

Verloop uitbetaling

Kampbegrotingen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

### 1.2.1.3 Vervoer van kampmateriaal (containervervoer)

De jeugdbewegingen kunnen gebruik maken van containers om hun kampmateriaal ter plaatse te krijgen. Dit heeft verschillende voordelen: een afsluitbare opslagplaats op het kampterrein of een bijkomende lekvrije slaapplek.

Voorwaarden

1. De aanvragen dienen, samen met de kampsubsidies, voor 1 oktober ingediend te zijn.
2. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 1000 euro per jeugdbeweging.
3. Uitzondering: Jeugdbewegingen die gebruik maken van de post containervervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post busvervoer.

4. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het containervervoer van hun kamp teruggestort met een maximum van 1000 euro.

#### Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

#### 1.2.1.4 Busvervoer

Indien jeugdbewegingen gebruik maken van busvervoer om hun deelnemers op de kampplaats te krijgen, kan het gemeentebestuur tussenkomen in de kostprijs van dit busvervoer.

#### Voorwaarden

1. De aanvragen dienen, samen met de kampsubsidies, voor 1 oktober ingediend te zijn.
2. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 500 euro per jeugdbeweging.
3. Uitzondering: Jeugdbewegingen die gebruik maken van de post busvervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post containervervoer.
4. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het busvervoer teruggestort met een maximum van 500 euro.

#### Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

#### 1.2.1.5 Voedselveiligheid

De jeugdbewegingen worden aangemoedigd om tijdens de jaarlijkse kampen een koelcel te huren. Op die manier wordt de voedselveiligheid van de kinderen en jongeren gegarandeerd.

#### Voorwaarden

1. De aanvragen dienen, samen met de kampsubsidies, voor 1 oktober ingediend te zijn.
2. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 365 euro per jeugdbeweging.
3. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd een bedrag terugbetaald met als maximum 365 euro per jeugdbeweging.

#### Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

## **1.2.2 Jeugthuizen**

### 1.2.2.1 Werkingssubsidies

Het gemeentebestuur erkent de belangrijke rol van jeugthuizen inzake ontmoeting, vrijetijdsbesteding, integratie en vorming van zowel georganiseerde als niet-georganiseerde jongeren.

Om de werking van het jeugdhuis te garanderen, stelt het gemeentebestuur een jaarlijkse werkingssubsidie van maximum 300 euro per jeugdhuis ter beschikking.

Om deze subsidie als jeugdhuis te kunnen aanwenden, dient het jeugdhuis te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. Uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.
2. Het jeugdhuis moet toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Het jeugdhuis moet daarom minstens 3 uur per weekend open zijn, tenzij dit door omstandigheden niet kan. In dit laatste geval dient er duidelijk gecommuniceerd te worden dat het jeugdhuis gesloten is.
3. Het jeugdhuis neemt zichtbaar de rol op van facilitator voor ontmoeting tussen jongeren.
4. Het jeugdhuis organiseert minimum 2 activiteiten per jaar die meer zijn dan een gewone openingsavond (bv. ledenactiviteit, zomerbar...).

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt het jeugdhuis een werkingssubsidie van 300 euro. De werkingssubsidie wordt aan de start van het nieuwe werkingsjaar uitbetaald en wordt gebaseerd op de jeugdhuiswerking van het afgelopen werkingsjaar.

#### 1.2.2.2 Busvervoer voor dagactiviteiten

Jeugdhuizen hebben een andere werking dan jeugdbewegingen. Daguitstappen staan eerder op hun dagorde dan de traditionele kampen. Om deze uitstappen, eigen aan de werking van de jeugdhuizen, te ondersteunen, komt het gemeentebestuur tussen in de kostprijs van het busvervoer.

#### Voorwaarden

1. Elk jeugdhuis heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient voor busvervoer van uitstappen.
2. Elk jeugdhuis dat deze subsidie wil aanwenden, dient een betaalbewijs van de busfirma te bezorgen aan de dienst Jeugd.
3. Betalingsbewijzen worden aan de dienst Jeugd bezorgd voor 1 december.
4. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdhuizen met een maximum van 500 euro per jeugdhuis.
5. De jeugdhuizen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het busvervoer van hun uitstap teruggestort met een maximum van 500 euro.

#### Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

### **1.2.3 Jeugdraad**

De jeugdraad kan als adviesraad van de gemeente aanspraak maken op drie soorten werkingssubsidies.

#### 1.2.3.1 Toelage als adviesraad

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks via een gemeenteraadsbeslissing een toelage voor de jeugdraad als adviesraad van de gemeente. Het bedrag van deze toelage wordt jaarlijks door het gemeentebestuur bepaald.

#### Voorwaarden

1. Om deze toelage te verwerven, dient de jeugdraad het gebruik van de toelage te rechtvaardigen door middel van het overmaken van een jaarlijkse balans en rekeningen (= indienen van een afrekening van het voorbije werkingsjaar en een begroting van het komende werkingsjaar).

#### Verloop uitbetaling

De jaarafrekening en de begroting worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

### 1.2.3.2 Organisatie dag van de jeugd

Het gemeentebestuur vindt ook het bereiken van de niet-georganiseerde jongeren belangrijk. Daarom ondersteunt het de organisatie van een activiteit waaraan ook niet-georganiseerde jongeren kunnen deelnemen in de hoop hen zo te betrekken bij het jeugdwerk.

#### Voorwaarden

1. De jeugdraad en de dienst Jeugd organiseren samen een jeugdactie.
2. Er kan ook een samenwerking zijn met andere raden of organisaties. Na de activiteit legt de jeugdraad een financieel verslag voor aan de dienst Jeugd.
3. De jeugdraad heeft recht op een terugbetaling van de georganiseerde activiteiten of gemaakte uitgaven met als maximum 2000 euro.

#### Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

### 1.2.3.3 Organisatie vrijwilligersbedanking

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een toelage van 500 euro voor de jeugdraad om lokale vrijwilligers in het Kortenbergse jeugdwerk te bedanken voor hun engagement.

#### Voorwaarden

1. De jeugdraad organiseert één keer per jaar een bedankingsevenement voor lokale vrijwilligers in het jeugdwerk.
2. De jeugdraad dient de betaalbewijzen voor de organisatie van deze bedanking ten laatste 20 december in.

#### Verloop uitbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

## **Categorie 2: Bijkomende ondersteuning**

Onderstaande subsidies kunnen worden uitbetaald bovenop de werkingssubsidies zoals hierboven vermeld wordt.

### **2.1 Veiligheid op fuiven: professionele security**

Het gemeentebestuur erkent dat jongeren het recht hebben op fuiven. Om de veiligheid van de fuifgangers te waarborgen/bevorderen worden jeugdverenigingen gestimuleerd professionele security in te huren.

#### Voorwaarden

1. Iedere vereniging heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van de veiligheid op fuiven.
2. Iedere vereniging die deze subsidie wil aanwenden, dient een betaalbewijs van de securityfirma te bezorgen aan de dienst Jeugd.
3. Betalingsbewijzen worden aan de dienst Jeugd bezorgd voor 1 december .
4. Elke vereniging heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met een maximum van 700 euro per jeugdvereniging.

#### Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

## **2.2 Pendelbus bij fuiven**

Het gemeentebestuur ondersteunt het inleggen van fuifbussen. Op deze manier wil ze veilig vervoer promoten en stimuleren en zoveel mogelijk fuifgangers de mogelijkheid geven om de fuifbus te kiezen als vervoersmiddel. Deze bussen zijn voor de gebruikers volledig kosteloos.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van veilig busvervoer tijdens fuiven.
2. Iedere vereniging die deze subsidie wil aanwenden, dient een betaalbewijs van de busfirma te bezorgen aan de dienst Jeugd.
3. Betalingsbewijzen worden aan de dienst Jeugd bezorgd voor 1 december.
4. Elke vereniging heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum van 700 euro per jeugdvereniging.

Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

## **2.3 Subsidies voor SABAM en billijke vergoeding**

### ***A. SABAM én billijke vergoeding voor jeugthuizen***

Deze subsidiepost dient enkel ter uitbetaling van SABAM én billijke vergoeding voor de algemene werking van de jeugthuizen.

Voorwaarden

1. De aanvragen kunnen telkens per kwartaal ingediend worden.
2. De jeugthuizen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor Sabam én billijke vergoeding van hun jeugdhuis teruggestort met een maximum van 650 euro.

### ***B. Billijke vergoeding bij de organisatie van grote jeugdfuiven***

Het gemeentebestuur komt tussen in het betalen van de billijke vergoeding bij het organiseren van grote jeugdfuiven.

Uitzondering: SABAM dient steeds door de organisator zelf betaald te worden.

Voorwaarden

1. De aanvragen dienen voor 1 december ingediend te zijn.
2. Elke grote jeugdfuiforganisator heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum 250 euro.

Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

## **2.4 Restfonds voor duurzaam materiaal**

Jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad, krijgen via de jeugdraad, mits het opvolgen van de beschreven voorwaarden, jaarlijks materiaalsubsidies om hun werking (extra) te ondersteunen. Met deze subsidies kunnen duurzame materialen aangekocht worden. Elke jeugdvereniging aangesloten bij de jeugdraad maakt aanspraak op deze materialen.

#### Voorwaarden

1. Het gaat om duurzame materialen die extra nodig blijken te zijn voor de werking en die eigen zijn aan de werking van jeugdverenigingen. Het materiaal dient een lange tijd gebruikt te kunnen worden in functie van de vereniging (Bv. tenten, duurzaam spelmateriaal, sjarahout, elektro, keukenmateriaal, verlengkabels, verlichting...).
2. De gewenste aankopen worden voorgelegd, besproken en gestemd op de jeugdraad. In samenspraak wordt er beslist welk materiaal voor welk bedrag aangekocht zal worden.
3. Aankoop van meerdere materialen is dus mogelijk zolang het maximum beschikbare bedrag van 1900 euro niet overschreden wordt.

#### Verloop terugbetaling

Betaalbewijzen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

### **2.5 Projectsubsidies**

Projecten houden een financieel risico in. Omdat het jeugdwerk en de jeugd zelf de wensen en noden van de jongeren het best kennen, verstrekt de gemeente Kortenberg in totaal 1500 euro toelage aan Kortenbergse initiatieven die een project opzetten. Het gaat hier over een aanvullende subsidie terwijl de andere subsidies dienen om het jeugdwerk structureel te ondersteunen of in stand te houden.

Het project moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project dient gericht te zijn naar de Kortenbergse Jeugd en open te staan voor alle jongeren.
- Het mag geen commerciële of financiële actie zijn en het project dient los te staan van de hoofdactiviteit van het jeugdinitiatief.
- Het project moet een zekere maatschappelijke relevantie hebben en moet een zekere bewustwording nastreven.
- Het project dient actie-, vormings-, animatie- of preventieactiviteiten voor op te stellen.
- Het project wordt georganiseerd door het jeugdwerk van Kortenberg of door een groep Kortenbergse jongeren die zich voor dit project in een occasioneel verband organiseren. De initiatiefnemers/doelgroep is in dit laatste geval gemiddeld niet ouder dan 26 jaar.
- Het project moet innovatief van aard zijn.

Het aanvragen verloopt volgens volgende procedure:

- Het voorstel van het project dient binnen te zijn op de dienst Jeugd ten laatste 2 maanden voor het plaatsvinden van het project. Op die manier kan het project besproken worden op de eerstvolgende jeugdraad.
- De projectaanvraag dient vergezeld te zijn van een projectomschrijving, motivering van de doelstelling, begroting en een concreet subsidiëringvoorstel.
- De financiële tussenkomst wordt verleend op basis van de schriftelijke aanvraag en kostenraming.
- Binnen de maand na afloop van de activiteit moet schriftelijk verslag uitgebracht worden (inhoudelijk en financieel) en zal overgegaan worden tot uitbetaling van de vooraf bepaalde subsidie via de dienst Jeugd.
- De subsidie bedraagt maximaal 500 euro per goedgekeurd project en wordt uitbetaald via de algemene regel. Indien het project door overmacht erg verlieslatend is, kan dit bedrag uitzonderlijkverhoogd worden bij 2/3 meerderheid van stemmen in de jeugdraad.

Het beslissen over de projectsubsidies verloopt als volgt:



- De dienst Jeugd legt het voorstel tot subsidiëring voor op de eerstvolgende jeugdraad na het ontvangen van de projectomschrijving, motivering, begroting en subsidiëringsvoorstel.
- De jeugdraad bespreekt het voorstel en beslist met algemene meerderheid van de stemmen (helft aanwezige +1) over het voorstel en het uit te betalen bedrag aan de aanvragers.
- De dienst Jeugd zorgt voor de verdere opvolging van het dossier.

Het verslag na de activiteit moet de volgende elementen bevatten:

- Dat het verloop en resultaat van het project verlopen is zoals vooropgesteld. Indien dit niet het geval is, moet dit worden toegelicht.
- In welke mate de vooropgestelde doelstellingen werden bereikt.
- Een financieel verslag (met bewijsstukken) waarin een totale afrekening wordt gemaakt en een aanwending van de subsidies wordt verduidelijkt.

De aanvragers houden zich eraan:

- De subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke gemachtigde persoon toe te staan om eventueel ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen kan de gemeente Kortenberg overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Verloop uitbetaling

Projectbegrotingen worden ingediend bij de Dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

## **2.6 Promotionele ondersteuning via gemeentelijk infoblad**

Jeugdverenigingen kunnen kosteloos gebruik maken van publicatie van eigen activiteiten in het gemeentelijk infoblad.

Voorwaarden

1. De jeugdverenigingen dienen hun artikel in volgens de richtlijnen aangegeven op de gemeentelijke website (respecteren van deadline, lengte artikel, fotomateriaal...).
2. Het gemeentebestuur behoudt de vrijheid teksten aan te passen in functie van de beschikbare ruimte of omwille van inhoudelijke bezwaren. Met de indiener wordt hierover overleg gepleegd indien het gaat over een weigering tot publicatie of over ingrijpende wijzigingen.

## **2.7 Budget voor sensibiliseren van de jeugd rond drugs en/of alcohol**

In samenwerking met de jeugdraad en/of de intergemeentelijke drugs- en alcoholpreventiemedewerker worden er acties georganiseerd die sensibiliserend van aard zijn met als thema drugs en/of alcohol. Per actie wordt bekeken welk beschikbaar subsidiebedrag daar tegenover geplaatst wordt.

## **2.8 Logistieke ondersteuning**

Jeugdverenigingen kunnen via het college van burgemeester en schepenen een aanvraag indienen voor logistieke ondersteuning vanuit de Uitvoeringsdiensten van de gemeente. Dit kan bijvoorbeeld gaan over tentenvervoer vanuit de Uitleendienst in Nossegem tot de eigen jeugdlokalen of het tweejaarlijks aanvragen van een afvalcontainer voor een grote opkuis.

Deze aanvragen worden telkens apart en in functie van beschikbaarheid van de Uitvoeringsdiensten beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

### **Categorie 3: Kadervorming**

Deze subsidie is vooral gericht op jongeren, woonachtig in de gemeente, al dan niet lid van een door de gemeente erkend jeugdinitiatief.

Het gemeentebestuur ondersteunt jongeren bij het volgen van een kaderopleiding omdat dit belangrijk is voor een goede en kwalitatieve jeugdwerking. Dit zowel voor jongeren die actief zijn in het jeugdwerk als voor individuele jongeren die interesse hebben in het jeugdwerk.

Aan deze jongeren wordt een toelage verleend voor het volgen van cursussen voor opleidingen die relevant zijn in het kader van de verantwoordelijkheid die de aanvragen wil nemen in het jeugdwerk.

Een subsidieerbaar (hoofd)animatoretraject is als volgt omschreven

- De cursussen dienen gegeven te worden door een landelijke organisatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap.
- De cursisten volgen niet alleen een theoretisch programma, maar vervullen ook een stage in het jeugdwerk en een reflecterend terugkoment bij de organisatie waar men het theoretische deel gevolgd heeft.
- Het aantal te volgen uren, de domeinen, de stage-aanpak, enz... verschilt vanzelfsprekend naargelang het attest waartoe het programma moet leiden.

Voorwaarden terugbetaling

1. De aanvrager moet inwoner zijn van Kortenberg.
2. De aanvrager legt zijn attest van deelneming en een betalingsbewijs van de betreffende cursus voor aan de dienst Jeugd.
3. Men mag per cursus een aanvraag indienen om 50% van het inschrijvingsgeld terug te krijgen.
4. Indien de (hoofd)animatorestage afgewerkt wordt binnen een Kortenbergse jeugdvereniging en men deelgenomen heeft aan het reflecterend terugkoment, wordt, mits voorlegging van het officieel (hoofd)animatorattest, nog 30% extra uitbetaald van het inschrijvingsgeld van de cursus.
5. Wijze van uitbetaling: op het aanvraagformulier moet het rekeningnummer van de aanvrager ingevuld worden. De aanvragen worden uitbetaald door de dienst Financiën van de gemeente.

Er wordt ook een kadervormingstoelage voorzien voor jongeren die reeds in het bezit zijn van een attest (hoofd)animator, maar bijkomende bijscholingscursussen volgen. De voorwaarden tot terugbetaling zijn dezelfde zoals hierboven omschreven, met uitzondering van artikel 4.

### **Algemene richtlijnen voor de wijze van uitbetaling van subsidies**

1. De vereniging opent een rekening op naam van de vereniging.
2. De vereniging maakt een begroting op (een kostenraming van de gesubsidieerde activiteit) en bezorgt deze begroting aan de dienst Jeugd.
3. De dienst Jeugd kijkt de begroting en de aanvraag na (kijkt of alle documenten voldoen aan de voorwaarden).
4. Na de activiteit wordt er een financieel verslag (inclusief betaalbewijzen) gemaakt door de betreffende vereniging en bezorgd aan de dienst Jeugd.
5. Dit verslag wordt via de dienst Jeugd doorgegeven aan de dienst Financiën van de gemeente, waarop de subsidies worden doorgestort naar de rekening van de vereniging.

6. Voor kadervorming gelden de regels opgenomen onder de post 'Kadervorming' van dit subsidiereglement.
7. Uiterste termijn van uitbetaling aan de jeugdverenigingen: 1 juni volgend op het werkingsjaar.

### **Algemene richtlijnen voor de manier van aanvragen**

1. Alle begrotingen en/of betaalbewijzen worden ten laatste 20 december ingediend bij de dienst Jeugd.
2. Voor de kampsubsidies, het containervervoer, de subsidies ter bevordering van veiligheid en de subsidies voor voedselveiligheid moet dit bij de dienst Jeugd ingediend worden voor 1 oktober.
3. Na de activiteit bezorgt de vereniging een financieel verslag met bewijsstukken aan de dienst Jeugd. Elke uitgave moet gestaafd worden met een rekening of een factuur. Deze worden genummerd en overgenomen in een overzichtelijke tabel.
4. De dienst Jeugd kijkt deze na en bezorgt het nodige aan de dienst Financiën voor de uitbetaling.

### **Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2019.

646.4

- 1 JS

---

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur  
(g) L. CEUPPENS

De voorzitter  
(g) A. VAN DE CASTEELE


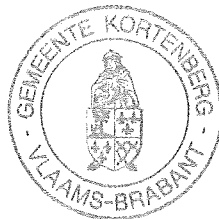
Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 13 februari 2019

De algemeen directeur

De voorzitter



L. CEUPPENS



A. VAN DE CASTEELE

