

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 28 APRIL 2025

AANWEZIG: Alexander Rillaerts, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, schepenen; Ann Van de Castele, ~~Tom Jespers~~, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, ~~Peter Verhoeven~~, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Filip Libin, Steven Dierckx, Johan De Brier, Rita Verloy, Veerle Noppen, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

De raad,

8. Subsidiereglement voor de huur van extern materiaal

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, artikel 41, 23°;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het reglement ‘Reglement betreffende materiële steun: uitleendienst - aanpassing’ dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 4 september 2023;

Gelet op het reglement ‘burgerinitiatieven’ dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 6 december 2021;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het meerjarenplan zijn ingeschreven onder de volgende budgetleutel ACT-6.4.10/0709-00/64930000 met als omschrijving ‘Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen’;

Overwegende dat advies werd gevraagd aan volgende adviesraden: cultuurraad, jeugdraad en sportraad;

Gelet op het positieve advies van de sportraad d.d. 19 maart 2025;

Gelet op het positieve advies van de cultuurraad d.d. 25 maart 2025;

Gelet op het positieve advies van de jeugdraad d.d. 27.03.2025;

Overwegende dat alle ontvangen adviezen als bijlagen aan dit besluit werden toegevoegd;

Gelet op het antwoord d.d. 2 april 2025 van gemeente Kortenberg op het advies van de jeugdraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Alexander Rillaerts, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stijn Dekelver, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Wim Moons, Ann Van de Castele, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Carla Demaertelaere, Kristof Van Roey, Evi Focquaert, Sarah Remacle, Erna Abeloos, Elke Vleminckx, Steven Dierckx, Rita Verloy, Veerle Noppen

- onthouden zich: Sofie Lapiere, Filip Libin, Johan De Brier

Besluit: met 22 stemmen voor en 3 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het ‘Subsidiereglement voor de huur van extern materiaal’ goed. Het reglement maakt integraal deel uit van dit besluit.

Subsidiereglement voor de huur van extern materiaal GR 28.04.2025
--

I. Algemene voorwaarden

Artikel 1: Doel, gebruikers, materiaal, verzekering, vervoer

Artikel 1.1: Doel

Dit subsidiereglement heeft tot doel om materiële steun te blijven bieden aan de gebruikers vermeld

onder artikel 1.2 in het 'Reglement betreffende materiële steun: uitleendiensten' wanneer niet langer tegemoet gekomen kan worden aan de materiaalaanvragen.

Dit reglement maakt het voor gebruikers vermeld onder artikel 1.2 in bovenvermeld reglement mogelijk om, mits het voldoen aan de voorwaarden van dit reglement, een financiële tegemoetkoming te ontvangen indien men door materiaaltekort in de gemeentelijke uitleendienst bij een externe firma feestmateriaal dient te huren.

Artikel 1.2: Gebruikers

Het aanvragen van deze financiële ondersteuning kan door:

- a. erkende Kortenbergse verenigingen
- b. gemeentelijke adviesraden
- c. gemeente en Welzijnshuis Kortenberg
- d. politie HerKo en Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West
- e. onderwijsinstellingen uit Kortenberg, het Deeltijds Kunstonderwijs en hun ouderraden
- f. alle zorginstellingen gelegen in Kortenberg (bijvoorbeeld UPC KULeuven en woonzorgcentra)
- g. goedgekeurde burger- en buurtinitiatieven (bijvoorbeeld speelstraat, buurtfeest of activiteiten in het kader van het reglement 'Burgerinitiatieven')

Artikel 1.3: Materiaal

Men kan enkel een financiële tegemoetkoming aanvragen voor extern gehuurde feestmaterialen die niet langer voorradig zijn in de gemeentelijke uitleendienst. De gebruiker dient zijn materiaalaanvraag in bij de gemeentelijke uitleendienst en dit ten laatste 15 werkdagen voor het event en zal van de uitleendienst binnen vijf werkdagen bericht krijgen welke feestmaterialen voorradig zijn en welke niet. Het betreft feestmaterialen zoals tafels, stoelen, tenten.... dewelke geleverd worden door de technische dienst van de gemeente.

Men kan enkel een financiële tegemoetkoming aanvragen voor extern gehuurde materialen van hetzelfde type die ook in de gemeentelijke uitleendienst aangeboden worden. Een overzicht van het beschikbare feestmateriaal is terug te vinden op de gemeentelijke website. Deze lijst kan ten alle tijden aangevuld of gewijzigd worden.

Extern gehuurde materialen die niet in de gemeentelijke uitleendienst aangeboden worden, zullen in geen geval terugbetaald worden.

Extern gehuurde materialen moeten worden aangewend zoals omschreven staat in het 'Reglement betreffende materiële steun: uitleendiensten'. De materialen mogen niet worden gebruikt voor commerciële activiteiten of voor beroepsdoeleinden en de materialen moeten aangewend worden op grondgebied Kortenberg.

Artikel 1.4: Verzekering

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van en ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de extern gehuurde materialen. Voor extern gehuurde materialen dient de gebruiker zich zelf in orde te stellen via eventueel een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid met een dekking toevertrouwd goed of dient de gebruiker zelf in te staan voor vergoeding van schade.

Artikel 1.5: Vervoer

De aanvrager staat zelf in voor het vervoer van de gehuurde materialen. De leveringskost van de externe firma komt evenwel in aanmerking voor de toelage. Indien de firma niet kan leveren, kan de aanvrager op eigen initiatief vervoer inhuren en hiervoor een terugbetaling inroepen via het 'Subsidiereglement huur voertuig door erkende Kortenbergse verenigingen.'

Artikel 2: Financiering en toekenningsvoorwaarden

Voor de extern gehuurde materialen mag er geen kostenvergoeding, bijvoorbeeld onder de vorm van een ledenbijdrage e.d., gevraagd worden.

Gebruikers vermeld onder artikel 1.2 kunnen een financiële tegemoetkoming van 80% van het factuur, met in aanmerking komend materiaal, terugbetaald krijgen en dit met een maximum van 500 euro per jaar (incl. BTW) per aanvrager.

II. SUBSIDIERING

Artikel 3: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde online formulieren (ook afdrukbaar). Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Als bijlagen aan het in te dienen formulier dient een betalingsbewijs aan de verhuurfirma en de factuur toegevoegd te worden waarop de extern gehuurde materialen duidelijk vermeld staan. Het betalingsbewijs dient op naam van de aanvrager te zijn.
- Men kan op elk moment van het jaar een aanvraag indienen. De aanvraag dient wel binnen hetzelfde jaar waarin de externe huur plaatsvond te gebeuren. Materiaalaanvragen betreffende activiteiten of evenementen die in december plaatsvinden, kunnen tot eind februari van het volgende jaar ingediend worden.
- De dienst Vrije Tijd toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.
- Na het ontvangen van een subsidieaanvraag dient de gemeentelijke administratie deze binnen de twee maanden te behandelen en voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Na ontvangst van de beslissing door de aanvrager kan er gedurende 2 weken gemotiveerd beroep aangetekend worden.
- Na de beroepstermijn stelt de administratie een bevel tot uitbetaling van de subsidies op.

Artikel 4: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 5: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

562

- 1 FIN
- 1 VT/VC
- 1 JR/CR/SR

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
(g) L. CEUPPENS

De voorzitter
(g) A. RILLAERTS

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op

