

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 13 JANUARI 2020

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, ~~Ann Outtier-Vannerem~~, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, ~~Marinus van Greuningen~~, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

De raad,

14. Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse jeugdverenigingen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, artikel 5 betreffende de verplichting van een gemeentelijke jeugdraad;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaande reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 11.02.2019;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat de gemeenteraad veel belang hecht aan een goede en duurzame werking van de Kortenbergse jeugdverenigingen;

Overwegende dat het daarom gewenst is om de jeugdverenigingen voldoende kans te geven een reguliere werking op te zetten en/of in stand te houden en om bijkomende jeugdprojecten te organiseren;

Overwegende dat het belangrijk is om jongeren van Kortenberg (blijvend) te stimuleren om vorming te volgen in het kader van het begeleiden van kinderen en jongeren;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de 'subsidies voor erkende jeugdverenigingen' zijn voorzien onder de volgende actie 'GBB-09.1' 'Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/64930000 'Werkingssubsidies jeugd via subsidiereglement';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/61599900 'Restfonds jeugd';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/64910000 'Subsidie kadervorming jeugd';

Overwegende dat er op de jeugdraad van dd. 05.11.2019 advies werd gevraagd over het ontwerp reglement 'subsidiereglement erkende jeugdverenigingen';

Gelet op het positief advies van de jeugdraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor erkende jeugdverenigingen als volgt goed:

Subsidiereglement erkende jeugdverenigingen GR 13.01.2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur voorziet verscheidene subsidies voor erkende Kortenbergse jeugdverenigingen die hun werking kwalitatief willen verbeteren. Algemeen betreft het onderstaande subsidieposten:

1. Werkingssubsidies:
 - a. Algemeen (bevorderen van veiligheid en bevorderen van integratie)
 - b. Specifiek per jeugdwerkform:
 - i. Jeugdbewegingen (kampsubsidies, voedselveiligheid, containervervoer...)
 - ii. Jeugdhuizen (busvervoer, werkingssubsidies...)
 - iii. Jeugdraad (toelage adviesraad, organisatie dag van de jeugd...)
2. Bijkomende ondersteuning (o.a. professionele security op fuiven, SABAM, restfonds...)
3. Kadervorming

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totale subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget binnen de begrotingspost 'Voorzien van subsidies voor jeugd via het subsidiereglement'.

Subsidies kunnen enkel worden toegestaan binnen de perken van de gemeentebegroting en de voorziene budgetten van het lopende werkingsjaar. Indien er krediet overblijft, zal dit als werkingssubsidie evenredig verdeeld worden over de jeugdverenigingen.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden enkel verleend aan erkende Kortenbergse jeugdverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement. Een uitzondering hierop zijn de uitbetalingen in functie van kadervorming.

De jeugdverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Jeugdverenigingen kunnen de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Elke subsidieaanvraag wordt via het daartoe bestemde aanvraagformulier ingediend bij de dienst Jeugd via fysieke overhandiging, via mail naar jeugd@kortenberg.be of via het online aanvraagformulier. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Elke aanvraag wordt gestaafd met betaalbewijzen, facturen, kastickets.... Bij de aanvraag wordt ook het rekeningnummer vermeld waarop de subsidies gestort mogen worden.
- Alle subsidieaanvragen met bijhorende begrotingen en/of betaalbewijzen worden ten laatste 1 december ingediend bij de dienst Jeugd.
- Het pakket kampsubsidies, het containervervoer, het busvervoer van jeugdbewegingen, de subsidies ter bevordering van veiligheid (voor jeugdbewegingen) en de subsidies voor voedselveiligheid moeten bij de dienst Jeugd ingediend worden voor 1 oktober.

- Na de activiteit bezorgt de jeugdvereniging een financieel verslag met bewijsstukken aan de dienst Jeugd. Elke uitgave moet gestaafd worden met een rekening, een kasticket of een factuur.
- De dienst Jeugd kijkt de ingediende stukken na en legt een uitbetalingsverzoek voor desbetreffende subsidie ter goedkeuring voor aan het College van burgemeester en schepenen. De uitbetaling gebeurt op het rekeningnummer van de jeugdvereniging dat werd opgegeven bij de subsidieaanvraag. De jeugdvereniging verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de dienst Jeugd.
- Voor de uitbetaling van kadervorming gelden de regels opgenomen onder de post 'Kadervorming' van dit subsidiereglement.
- Jeugdverenigingen/aanvragers kunnen tot tien werkdagen na de besluitvorming gemotiveerd beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.
- De dienst Jeugd behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.
- De uitbetaling van de subsidie zal steeds gebeuren vóór 31 december.

Artikel 5: Controle

- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvragende jeugdvereniging ertoe gehouden:
 - de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
 - de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
 - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende jeugdvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit geregementeerde subsidie.
- De jeugdvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

Categorie 1: Werkingssubsidies

1.1 Algemeen

1.1.1 Bevorderen van veiligheid

Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst in de kosten van materialen ter bevordering van de veiligheid zoals EHBO-producten, branddeken, fluorescerende armbanden, vestjes, het voorzien van bepaald veiligheidsmateriaal of EHBO-post.

Voorwaarden

1. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdverenigingen met een maximum van 200 euro per jeugdvereniging.

1.1.2 Bevorderen van integratie

Het gemeentebestuur moedigt de jeugdverenigingen aan zich maximaal open te stellen voor alle jongeren, dus ook voor kansarme jongeren.

Indien de jeugdvereniging voordelen ten aanzien van kansarme jongeren kan aantonen (bv. verminderd lidgeld, verminderd toegangsgeld bij activiteiten van het jeugdhuis, tweedehandsuniform...), ontvangt de jeugdvereniging 100 euro per jaar.

Voorwaarden

1. Het voordeel ten aanzien van de doelgroep moet aantoonbaar zijn via de website, infobrochure, samenwerking met het Welzijnshuis...

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt de jeugdvereniging een toelage van 100 euro. Deze toelage wordt aan het eind van het werkingsjaar uitbetaald.

1.2 Specifiek per jeugdwerkvorm

1.2.1 Jeugdbewegingen

1.2.1.1 Werkingssubsidies

Elke jeugdbeweging heeft recht op een jaarlijkse werkingssubsidie van maximum 300 euro.

Om deze subsidie als jeugdbeweging te kunnen aanwenden, dient de jeugdbeweging te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. De jeugdbeweging organiseert een groepsgerichte werking op sociaal-cultureel gebied gericht op jongeren tussen 6 en 25 jaar.
2. De jeugdbeweging dient gemiddeld op jaarbasis minimaal 3 maal per maand spel- en ontmoetingsdagen te organiseren van elk 3 uur. De beweging wordt geleid door één of meerdere groepsleid(st)ers en een meerderheid van meerderjarige leiding neemt de verantwoordelijkheid over het spelen met kinderen en jongeren.

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt de jeugdbeweging een werkingssubsidie van 300 euro. De werkingssubsidie wordt aan de start van het nieuwe werkingsjaar uitbetaald en wordt gebaseerd op de werking van het afgelopen werkingsjaar.

1.2.1.2 Kampsubsidies

Het gemeentebestuur ondersteunt de jaarlijks terugkerende kampen als zeer belangrijk onderdeel binnen een jeugdbeweging. Samen spelen, samen eten, samen slapen en met z'n allen omgaan met regels die het samen leven in goede banen leiden. Daarom kunnen jeugdbewegingen jaarlijks een kampsubsidie aanvragen.

Voorwaarden

1. De jeugdbeweging organiseert één maal per jaar een kamp dat ten minste 5 volle dagen omvat.
2. De jeugdbeweging legt bij zijn aanvraag een financieel verslag voor met daarin een overzicht van de gemaakte uitgaven en ontvangen inkomsten van het voorbije zomerkamp. Dit verslag dient inclusief betaalbewijzen te zijn, vermelding van deelnemersprijs per kind, het aantal deelnemende kinderen en het aantal aanwezige (technische) leiding.
3. De dienst Jeugd verzamelt de financiële verslagen. Er wordt gebruik gemaakt van een verdeelsleutel om iedere jeugdbeweging kampsubsidies te kunnen geven. Elke jeugdbeweging geeft het aantal deelnemers van hun kampactiviteit door aan de dienst Jeugd. Het bedrag wordt gedeeld door het totale aantal deelnemers en vermenigvuldigd door het aantal deelnemers per jeugdbeweging.

1.2.1.3 Vervoer van kampmateriaal (containervervoer)

De jeugdbewegingen kunnen gebruik maken van containers om hun kampmateriaal ter plaatse te krijgen. Dit heeft verschillende voordelen: een afsluitbare opslagplaats op het kampterrein of een bijkomende lekvrije slaapplek.

Voorwaarden

1. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 1000 euro per jeugdbeweging.
2. Uitzondering: Jeugdbewegingen die gebruik maken van de post containervervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post busvervoer.
3. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het containervervoer van hun kamp teruggestort met een maximum van 1000 euro.

1.2.1.4 Busvervoer

Indien jeugdbewegingen gebruik maken van busvervoer om hun deelnemers op de kampplaats te krijgen, kan het gemeentebestuur tussenkomen in de kostprijs van dit busvervoer.

Voorwaarden

1. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 500 euro per jeugdbeweging.
2. Uitzondering: Jeugdbewegingen die gebruik maken van de post busvervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post containervervoer.
3. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het busvervoer teruggestort met een maximum van 500 euro.

1.2.1.5 Voedselveiligheid

De jeugdbewegingen worden aangemoedigd om tijdens de jaarlijkse kampen een koelcel te huren. Op die manier wordt de voedselveiligheid van de kinderen en jongeren gegarandeerd.

Voorwaarden

1. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 365 euro per jeugdbeweging.
2. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd een bedrag terugbetaald met als maximum 365 euro per jeugdbeweging.

1.2.2 Jeugthuizen

1.2.2.1 Werkingssubsidies

Het gemeentebestuur erkent de belangrijke rol van jeugthuizen inzake ontmoeting, vrijetijdsbesteding, integratie en vorming van zowel georganiseerde als niet-georganiseerde jongeren.

Om de werking van het jeugdhuis te garanderen, stelt het gemeentebestuur een jaarlijkse werkingssubsidie van maximum 300 euro per jeugdhuis ter beschikking.

Om deze subsidie als jeugdhuis te kunnen aanwenden, dient het jeugdhuis te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. Uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.
2. Het jeugdhuis moet toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Het jeugdhuis moet daarom minstens 3 uur per weekend open zijn, tenzij dit door omstandigheden niet kan. In dit laatste geval dient er duidelijk gecommuniceerd te worden dat het jeugdhuis gesloten is.
3. Het jeugdhuis neemt zichtbaar de rol op van facilitator voor ontmoeting tussen jongeren.

4. Het jeugdhuis organiseert minimum 2 activiteiten per jaar die meer zijn dan een gewone openingsavond (bv. ledenactiviteit, zomerbar...).

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt het jeugdhuis een werkingssubsidie van 300 euro. De werkingssubsidie wordt aan de start van het nieuwe werkingsjaar uitbetaald en wordt gebaseerd op de jeugdhuiswerking van het afgelopen werkingsjaar.

1.2.2.2 Busvervoer voor dagactiviteiten

Jeugdhuisen hebben een andere werking dan jeugdbewegingen. Daguitstappen staan eerder op hun dagorde dan de traditionele kampen. Om deze uitstappen, eigen aan de werking van de jeugdhuisen, te ondersteunen, komt het gemeentebestuur tussen in de kostprijs van het busvervoer.

Voorwaarden

1. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdhuisen met een maximum van 500 euro per jeugdhuis.
2. De jeugdhuisen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het busvervoer van hun uitstap teruggestort met een maximum van 500 euro.

1.2.3 Jeugdraad

De jeugdraad kan als adviesraad van de gemeente aanspraak maken op drie soorten werkingssubsidies.

1.2.3.1 Toelage als adviesraad

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks via een gemeenteraadsbeslissing een toelage voor de jeugdraad als adviesraad van de gemeente. Het bedrag van deze toelage wordt jaarlijks door het gemeentebestuur bepaald.

Voorwaarden

1. Om deze toelage te verwerven, dient de jeugdraad het gebruik van de toelage te rechtvaardigen door middel van het overmaken van een jaarlijkse balans en rekeningen (= indienen van een afrekening van het voorbije werkingsjaar en een begroting van het komende werkingsjaar). Alle documenten moeten voor 1 december ingeleverd worden.

1.2.3.2 Organisatie dag van de jeugd

Het gemeentebestuur vindt ook het bereiken van de niet-georganiseerde jongeren belangrijk. Daarom ondersteunt het de organisatie van een activiteit waaraan ook niet-georganiseerde jongeren kunnen deelnemen in de hoop hen zo te betrekken bij het jeugdwerk.

Voorwaarden

1. De jeugdraad en de dienst Jeugd organiseren samen een jeugdactie.
2. Er kan ook een samenwerking zijn met andere raden of organisaties. Na de activiteit legt de jeugdraad een financieel verslag voor aan de dienst Jeugd.
3. De jeugdraad heeft recht op een terugbetaling van de georganiseerde activiteiten of gemaakte uitgaven met als maximum 2000 euro.

1.2.3.3 Organisatie vrijwilligersbedanking

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een toelage van 500 euro voor de jeugdraad om lokale vrijwilligers in het Kortenbergs jeugdwerk te bedanken voor hun engagement.

Voorwaarden

1. De jeugdraad organiseert één keer per jaar een bedankingsevenement voor lokale vrijwilligers in het jeugdwerk.
2. Dit bedankingsevenement dient plaats te vinden voor 30 november.

Categorie 2: Bijkomende ondersteuning

Onderstaande subsidies kunnen worden uitbetaald bovenop de werkingssubsidies zoals hierboven vermeld wordt.

2.1 Veiligheid op fuiven: professionele security

Het gemeentebestuur erkent dat jongeren het recht hebben op fuiven. Om de veiligheid van de fuifgangers te waarborgen/bevorderen worden jeugdverenigingen gestimuleerd professionele security in te huren.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van de veiligheid op fuiven.
2. Elke vereniging heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met een maximum van 700 euro per jeugdvereniging.

2.2 Pendelbus bij fuiven

Het gemeentebestuur ondersteunt het inleggen van fuifbussen. Op deze manier wil ze veilig vervoer promoten en stimuleren en zoveel mogelijk fuifgangers de mogelijkheid geven om de fuifbus te kiezen als vervoersmiddel. Deze bussen zijn voor de gebruikers volledig kosteloos.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van veilig busvervoer tijdens fuiven.
2. Elke vereniging heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum van 700 euro per jeugdvereniging.

2.3 Subsidies voor SABAM en billijke vergoeding

A. SABAM én billijke vergoeding voor jeugthuizen

Deze subsidiepost dient enkel ter uitbetaling van SABAM én billijke vergoeding voor de algemene werking van de jeugthuizen.

Voorwaarden

1. De aanvragen kunnen telkens per kwartaal ingediend worden.
2. De jeugthuizen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor Sabam én billijke vergoeding van hun jeugdhuis teruggestort met een maximum van 650 euro.

B. Billijke vergoeding bij de organisatie van grote jeugdfuiven

Het gemeentebestuur komt tussen in het betalen van de billijke vergoeding bij het organiseren van grote jeugdfuiven.

Uitzondering: SABAM dient steeds door de organisator zelf betaald te worden.

Voorwaarden

1. Elke grote jeugdfuiforganisator heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum 250 euro.

2.4 Restfonds voor duurzaam materiaal

Jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad, krijgen via de jeugdraad, mits het opvolgen van de beschreven voorwaarden, jaarlijks materiaalsubsidies om hun werking (extra) te ondersteunen. Met deze subsidies kunnen duurzame materialen aangekocht worden. Elke jeugdvereniging aangesloten bij de jeugdraad maakt aanspraak op deze materialen.

Voorwaarden

1. Het gaat om duurzame materialen die extra nodig blijken te zijn voor de werking en die eigen zijn aan de werking van jeugdverenigingen. Het materiaal dient een lange tijd gebruikt te kunnen worden in functie van de vereniging (Bv. tenten, duurzaam spelmateriaal, siorhout, elektro, keukenmateriaal, verlengkabels, verlichting...).
2. De gewenste aankopen worden voorgelegd, besproken en gestemd op de jeugdraad. In samenspraak wordt er beslist welk materiaal voor welk bedrag aangekocht zal worden.
3. Aankoop van meerdere materialen is dus mogelijk zolang het maximum beschikbare bedrag van 1900 euro niet overschreden wordt.

2.5 Projectsubsidies

Projecten houden een financieel risico in. Omdat het jeugdwerk en de jeugd zelf de wensen en noden van de jongeren het best kennen, verstrekt de gemeente Kortenberg in totaal 1500 euro toelage aan Kortenbergse initiatieven die een project opzetten. Het gaat hier over een aanvullende subsidie terwijl de andere subsidies dienen om het jeugdwerk structureel te ondersteunen of in stand te houden.

Het project moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project dient gericht te zijn naar de Kortenbergse jeugd en open te staan voor alle jongeren.
- Het mag geen commerciële of financiële actie zijn en het project dient los te staan van de hoofdactiviteit van het jeugdinitiatief.
- Het project moet een zekere maatschappelijke relevantie hebben en moet een zekere bewustwording nastreven.
- Het project dient actie-, vormings-, animatie- of preventieactiviteiten voor op te stellen.
- Het project wordt georganiseerd door het jeugdwerk van Kortenberg of door een groep Kortenbergse jongeren die zich voor dit project in een occasioneel verband organiseren. De initiatiefnemers/doelgroep is in dit laatste geval gemiddeld niet ouder dan 26 jaar.
- Het project moet innovatief van aard zijn.

Het aanvragen verloopt volgens volgende procedure:

- Het voorstel van het project dient binnen te zijn op de dienst Jeugd ten laatste 2 maanden voor het plaatsvinden van het project. Op die manier kan het project besproken worden op de eerstvolgende jeugdraad.
- De projectaanvraag dient vergezeld te zijn van een projectomschrijving, motivering van de doelstelling, begroting en een concreet subsidiëringvoorstel.
- De financiële tussenkomst wordt verleend op basis van de schriftelijke aanvraag en kostenraming.
- Binnen de maand na afloop van de activiteit moet schriftelijk verslag uitgebracht worden (inhoudelijk en financieel) en zal overgegaan worden tot uitbetaling van de vooraf bepaalde subsidie via de dienst Jeugd.
- De subsidie bedraagt maximaal 500 euro per goedgekeurd project en wordt uitbetaald via de algemene regel. Indien het project door overmacht erg verlieslatend is, kan dit bedrag uitzonderlijkverhoogd worden bij 2/3 meerderheid van stemmen in de jeugdraad.

Het beslissen over de projectsubsidies verloopt als volgt:

- De dienst Jeugd legt het voorstel tot subsidiëring voor op de eerstvolgende jeugdraad na het ontvangen van de projectomschrijving, motivering, begroting en subsidiëringvoorstel.
- De jeugdraad bespreekt het voorstel en beslist met algemene meerderheid van de stemmen (helft aanwezig +1) over het voorstel en het uit te betalen bedrag aan de aanvragers.
- De dienst Jeugd zorgt voor de verdere opvolging van het dossier.

Het verslag na de activiteit moet de volgende elementen bevatten:

- Dat het verloop en resultaat van het project verlopen is zoals vooropgesteld. Indien dit niet het geval is, moet dit worden toegelicht.
- In welke mate de vooropgestelde doelstellingen werden bereikt.
- Een financieel verslag (met bewijsstukken) waarin een totale afrekening wordt gemaakt en een aanwending van de subsidies wordt verduidelijkt.

Verloop uitbetaling

Projectbegrotingen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

2.6 Promotieele ondersteuning via gemeentelijk infoblad

Jeugdverenigingen kunnen kosteloos gebruik maken van publicatie van eigen activiteiten in het gemeentelijk infoblad.

Voorwaarden

1. De jeugdverenigingen dienen hun artikel in volgens de richtlijnen aangegeven op de gemeentelijke website (respecteren van deadline, lengte artikel, fotomateriaal...).
2. Het gemeentebestuur behoudt de vrijheid teksten aan te passen in functie van de beschikbare ruimte of omwille van inhoudelijke bezwaren. Met de indiener wordt hierover overleg gepleegd indien het gaat over een weigering tot publicatie of over ingrijpende wijzigingen.

2.7 Budget voor sensibiliseren van de jeugd rond drugs en/of alcohol

In samenwerking met de jeugdraad en/of de intergemeentelijke drugs- en alcoholpreventiemedewerker worden er acties georganiseerd die sensibiliserend van aard zijn met als thema drugs en/of alcohol. Per actie wordt bekeken welk beschikbaar subsidiebedrag daartegenover geplaatst wordt.

2.8 Logistieke ondersteuning

Jeugdverenigingen kunnen via het College van burgemeester en schepenen een aanvraag indienen voor logistieke ondersteuning vanuit de Uitvoeringsdiensten van de gemeente. Dit kan bijvoorbeeld gaan over tentenvervoer vanuit de Uitleendienst in Nossegem tot de eigen jeugdlokalen of het tweejaarlijks aanvragen van een afvalcontainer voor een grote opkuis.

Deze aanvragen worden telkens apart en in functie van beschikbaarheid van de Uitvoeringsdiensten beoordeeld door het College van burgemeester en schepenen.

Categorie 3: Kadervorming

Deze subsidie is vooral gericht op jongeren, woonachtig in de gemeente, al dan niet lid van een door de gemeente erkend jeugdinitiatief.

Het gemeentebestuur ondersteunt jongeren bij het volgen van een kaderopleiding omdat dit belangrijk is voor een goede en kwalitatieve jeugdwerking. Dit zowel voor jongeren die actief zijn in het jeugdwerk als voor individuele jongeren die interesse hebben in het jeugdwerk.

Aan deze jongeren wordt een toelage verleend voor het volgen van cursussen voor opleidingen die relevant zijn in het kader van de verantwoordelijkheid die de aanvrager wil nemen in het jeugdwerk.

Een subsidieerbaar (hoofd)animatorentraject is als volgt omschreven

- De cursussen dienen gegeven te worden door een landelijke organisatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap.
- De cursisten volgen niet alleen een theoretisch programma, maar vervullen ook een stage in het jeugdwerk en een reflecterend terugkoment bij de organisatie waar men het theoretische deel gevolgd heeft.

- Het aantal te volgen uren, de domeinen, de stage-aanpak, enz... verschilt vanzelfsprekend naargelang het attest waartoe het programma moet leiden.

Voorwaarden terugbetaling

1. De aanvrager moet inwoner zijn van Kortenberg.
2. De aanvrager legt zijn correct en ingevulde attest van deelneming van de betreffende cursus voor aan de dienst Jeugd. Dit kan via fysieke overhandiging, via mail naar jeugd@kortenberg.be of via het invullen van het daartoe bestemde online aanvraagformulier.
3. Men mag per cursus een aanvraag indienen om 50% van het inschrijvingsgeld terug te krijgen.
4. Indien de (hoofd)animatorstage afgewerkt wordt binnen een Kortenbergse jeugdvereniging en men deelgenomen heeft aan het reflecterend terugkommoment, wordt, mits voorlegging van het officieel (hoofd)animatorattest, nog 30% extra uitbetaald van het inschrijvingsgeld van de cursus.
5. Wijze van uitbetaling: op het aanvraagformulier moet het rekeningnummer van de aanvrager ingevuld worden. De aanvragen worden uitbetaald door de dienst Financien van de gemeente.

Er wordt ook een kadervormingstoelage voorzien voor jongeren die reeds in het bezit zijn van een attest (hoofd)animator, maar bijkomende bijscholingscursussen volgen. De voorwaarden tot terugbetaling zijn dezelfde zoals hierboven omschreven, met uitzondering van artikel 4.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 9: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing "Hernieuwde subsidiereglement ter ondersteuning van het Kortenbergse jeugdwerk d.d. 11.02.2019" wordt hierbij opgeheven.

485

- 1 VT
- 1 FIN
- 1 BMW

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
(g) L. CEUPPENS

De voorzitter
(g) A. VAN DE CASTEELE

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 15 januari 2020

De algemeen directeur

De voorzitter



L. CEUPPENS

A. VAN DE CASTEELE