



In te vullen door de sportdienst

Ontvangstdatum:

Aanvraag subsidies erkende Kortenbergse sportverenigingen met jeugdwerking

Inleiding

De gemeente Kortenberg keurde tijdens de Gemeenteraad van 13 januari 2020 het 'subsidierglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen met jeugd aanbod' goed.

Er zal jaarlijks 15.500 euro voorzien worden ter ondersteuning. Dit bedrag zal gebruikt worden om erkende Kortenbergse sportverenigingen met een jeugdwerking aan te moedigen en te belonen wanneer zij een motiverend en stimulerend sportklimaat aanbieden aan kinderen en jongeren.

Heeft uw vereniging een jeugdwerking? Dan is deze aanvraag geld waard.

Een werkjaar loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het huidige jaar.

Bezorg het ingevulde formulier en al de nodige bijlagen vóór 5 oktober aan:

Gemeente Kortenberg - Sportdienst

De Walsplein 30 3070 Kortenberg

Wenst u meer informatie?

☎ 02/7552287

✉ sport@kortenberg.be

Voor meer informatie en de desbetreffende reglementen kan u terecht op www.kortenberg.be > vrije tijd > reglementen

In de vakjes met blauwe tekst dient u niets te schrijven. Deze vakjes zijn voorbehouden voor de verwerking door de sportdienst.

Naam van de vereniging:

Algemene gegevens betreffende de vereniging¹

Contactpersoon :

Adres :

Tel :

E-mail :

Rekeningnummer :

BTW-nummer (indien VZW):

Rijksregisternummer aanvrager (indien geen VZW):

Voorzitter :

Secretaris :

Penningmeester:

Gegevens betreffende de erkenning- en subsidievoorwaarden van de vereniging

Is uw vereniging aangesloten bij een Vlaamse sportfederatie:

- ja welke?
 neen

Welke sport(en) biedt uw vereniging aan:

Biedt uw vereniging jeugdsport² aan?

- ja
 neen (u kan dan geen dossier indienen)

¹ Gepersonaliseerde gegevens: het betreft gegevens specifiek van uw club die u waar nodig met balpen moet aanpassen of verder aanvullen.

² **Jeugd**: de leeftijd van 19 jaar niet hebben bereikt op 30 juni van het betrokken subsidiejaar

Thema 1: Werken met sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders

Geef in onderstaande tabel een overzicht van **jeugdtrainers** of lesgevers met een erkend sporttechnisch diploma³, en van het aantal uren dat zij wekelijks jeugdtraining geven.

Voeg een kopie van het diploma (bijlage 1) van elke jeugdtrainer bij de aanvraag. Zo niet wordt de trainer niet in aanmerking genomen. Hebt u reeds een kopie van het diploma bezorgd bij een vorige subsidieaanvraag, plaats dan een 'X' in de vierde kolom.

Naam jeugdtrainer	Hoogst behaalde sporttechnisch diploma	uren/week jeugdtraining	Kopie diploma	Categorie	Punten

Totaal aantal sportgekwalificeerde JSB :

Totaal aantal lesgevers / trainers voor jeugd :

Totaal aantal uren sportaanbod voor jeugd :

³ **Erkend sporttechnisch diploma:** zie bijgevoegde referentietabel voor sportkwalificaties

Thema 2: Werken met een sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator

Hoeveel jeugdleden (tem 18j) telt uw vereniging:

Beschikt uw vereniging over een jeugdsportcoördinator (JSC)⁴ met een erkend sporttechnisch diploma?

ja

neen

Punten	
--------	--

Voeg een kopie van het diploma en een taakomschrijving van de JSC bij uw aanvraag, tenzij u dit al bezorgd heeft bij een vorige subsidieaanvraag én het ongewijzigd is gebleven. (bijlage 2)

Uw jeugdsportcoördinator:

Naam :

Hoogst behaalde sporttechnisch diploma:

Taakomschrijving:

kopie diploma al bezorgd

categorie diploma: niets in te vullen

Punten	
--------	--

Beschikt de JSC over een aanvullend diploma JSC van de VTS?

ja

neen

Als bewijs dient u een kopie van het diploma bij te voegen (bijlage 3).

kopie diploma al bezorgd

Punten	
--------	--

⁴ **Jeugd sportcoördinator:** persoon die het jeugd sportbeleid in de sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak. De JSC is per definitie sportgekwalificeerd.

- Heeft de JSC tijdens het voorbije sportjaar minimaal 2 interne bijscholing⁵ voor de JSB van zijn sportvereniging georganiseerd?

ja

neen

Datum bijscholing	Onderwerp	Lesgever
Punten		

Thema 3: Volgen van bijscholing door JSB en JSC

Geef een overzicht van de bijscholing die gevolgd werden door uw jeugdtrainers / lesgevers en jeugdsportcoördinator.

Als bewijs dient u een telkens een kopie van het deelnameattest met vermelding van het aantal uren per bijscholing bij te voegen (bijlage 4)

Jeugdsportcoördinator

Thema / organisator	Datum	Aantal uren	Punten

Jeugdtrainers / lesgevers

Naam	Thema / organisator	Datum	Aantal uren	Punten

Totaal punten	
---------------	--

⁵ **Interne bijscholing** dienden door de JSC minimaal 2 weken voor de vorming aan de sportdienst doorgegeven te worden.

Thema 4: Terugbetaling opleidingen

Het cursusgeld van opleidingen jeugdsportbegeleiders kan **tot 250 euro** ingediend worden. Het dient te gaan om een jeugdtrainer die minimum 1u per week training geeft in een Kortenbergse sportvereniging.

Als bewijs dient u een kopie van het diploma en het stortingsbewijs bij te voegen (bijlage 5).

Thema 5: Loonkosten coördinerende functies

Indien de vereniging een contractuele verbintenis heeft met iemand die een professionele activiteit uitoefent binnen de vereniging kan dit ingediend worden. Dit met een **maximum van 500 euro**. Het dient te gaan om iemand die een professionele activiteit uitoefent binnen de vereniging en hiervoor bestaat een contractuele verbintenis. De functie betreft een coördinerende rol op sporttechnisch, beleidsmatig, sociaal-pedagogisch of organisatorisch vlak in de sportvereniging.

Als bewijs dient u een kopie van de ondertekende verbintenis met een bondige uitleg van de functie bij te voegen (bijlage 6).

Uw aanvraag indienen

Het ingevulde formulier en al de nodige bijlagen (liefst per mail) dient u **vóór 5 oktober** in te dienen bij

Gemeente Kortenberg - Sportdienst

De Walsplein 30

3070 Kortenberg

Voor meer informatie en de desbetreffende reglementen kan u terecht op www.kortenberg.be > vrije tijd > reglementen

U kan uiteraard ook steeds contact opnemen met de sportdienst:

☎ 02/755.22.87

✉ sport@kortenberg.be

Volgende bijlagen kunnen bijgevoegd worden

- diploma's jeugdtrainers en lesgevers
- diploma en taakomschrijving sporttechnisch verantwoordelijke
- bijscholingsattesten jeugdtrainers en JSC
- organogram vereniging (a) + taakomschrijvingen functies (b)
- kopie diploma gevolgde opleidingen + stortingsbewijs
- kopie contractuele verbintenis coördinerende functie

De bijlagen die u reeds hebt ingediend bij de vorige subsidieaanvraag dienen niet opnieuw te worden bijgevoegd. Dit dient steeds te worden vermeld op de desbetreffende plaats.

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat deze vragenlijst volledig en correct werd ingevuld en dat de bijlagen werden toegevoegd.

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening: