

211-VT-Afsprakennota tussen de gemeentelijke vrijetijdsadviesraden en het gemeentebestuur

Afsprakennota tussen de gemeentelijke vrijetijdsadviesraden en het gemeentebestuur

Gelet op de erkenning van de gemeentelijke vrijetijdsadviesraden op de gemeenteraad van 5 november 2008 met de daarin de verwijzing naar deze afsprakennota;
Overwegend dat voor een vlotte advisering door deze adviesraden een afsprakennota met het gemeentebestuur wenselijk is;
Overwegend de voorbereidende besprekingen op de respectievelijke adviesraden;

Besluit:

DOELSTELLINGEN

Artikel 1

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de respectievelijk vrijetijdsadviesraden (sportraad, cultuurraad, jeugdraad en seniorenraad) betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk sport-, cultuur-, jeugd-, en seniorenbeleid.

Dit houdt in dat de gemeenteraad voor de definitieve besluitvorming op grond van de hiernavolgende bevoegdheidsverdeling de vrijetijdsadviesraden om advies zal vragen.

De vrijetijdsadviesraden zullen hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, advies verlenen over alle aangelegenheden die de adviesraden belangrijk achten in het kader van het gemeentelijk sport-, cultuur-, jeugd- en seniorenbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving.

De vrijetijdsadviesraden zullen een expliciete rol vervullen bij het tot stand komen van het vrijetijdsbeleidsplan. De vrijetijdsadviesraden moeten dan ook betrokken worden bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het vrijetijdsbeleidsplan.

INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

Artikel 2

Om de adviesfunctie van de vrijetijdsadviesraden mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de vrijetijdsadviesraden de adviesvragen, de agenda van de gemeenteraad en een afschrift van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de hen toegewezen beleidsmateries ter beschikking stellen. De documenten zullen verstuurd worden aan de voorzitters van de adviesraden.

Artikel 3

Wanneer het gemeentebestuur de vrijetijdsadviesraden om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraden het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht zal uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen is aan de adviesraad.

Wanneer de vrijetijdsadviesraden op eigen initiatief een advies wensen uit te brengen kunnen ze steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de adviesraden zullen binnen de tien werkdagen beantwoord worden door de wettige informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen richt een coördinatiegroep adviesraden op met de volgende samenstelling:

- de voorzitters van de sportraad, cultuurraad, jeugdraad, seniorenraad en de 4 verenigingsraden
- de schepenen van sport, cultuur, jeugd en senioren
- de cultuurbeleidscoördinator, de jeugdconsulent, de sportfunctionaris, de seniorenconsulent en de bibliothecaris

De coördinatiegroep heeft als opdracht:

- het overleg mogelijk maken tussen de erkende adviesraden onderling en tussen het gemeentebestuur en de erkende adviesraden;
- afspraken maken over informatie-uitwisseling en adviesverlening over sectoroverschrijdende materies;

Deze coördinatiegroep zal minimaal 4 keer per jaar samenkomen.

ADVIES VRAGEN

Artikel 5

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de vrijetijdsadviesraden steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van verzending van de adviesvraag.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten.

In onderlinge afspraak tussen adviesraden en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 6

De vrijetijdsadviesraden zullen de adviezen die ze uitbrengen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergaven van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

Artikel 7

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 4 weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de betreffende vrijetijdsadviesraad. Eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies zullen eveneens duidelijk gemotiveerd worden door het bestuur. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de 4 weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden.

ONDERSTEUNING

Artikel 8

Het gemeentebestuur zal de vrijetijdsadviesraden ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b) administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen, alsook een ambtenaar ter beschikking te stellen. De aangeduide ambtenaar kan evenwel geen officiële functie van secretaris opnemen. Hij kan wel een actieve rol spelen in de adviesraad door de raad administratief te ondersteunen via verslaggeving, hij kan een aanspreekpunt zijn, volgt de actiepunten mee op, zoekt mee naar oplossingen, en hij staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de adviesraad.

205.90

- 4 adviesraden
 - 4 vrijetijdsdiensten
 - 3 Vlaamse Administratie
-