

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN Wonen in Vlaanderen, VEKA en Fluvius NAAR GEMEENTE KORTENBERG

in het kader van het elektronisch meedelen aan de Gemeenten van burgers die een premie hebben ontvangen voor investeringen in energie-efficiëntie en woningkwaliteit, met oog op hen te informeren over het bestaan van aanvullende Gemeentelijke woon- en energiepremies

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid HET VLAAMS ENERGIE- EN KLIMAATAGENTSCHAP, dhr. Luc Peeters, administrateur-generaal;

Ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 20, 1000 Brussel.

Hierna: "het VEKA"

EN

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid WONEN IN VLAANDEREN, dhr. Helmer Rooze, administrateur-generaal;

Ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88 bus 40A, 1000 Brussel.

Hierna: "Wonen in Vlaanderen"

EN

FLUVIUS SYSTEM OPERATOR CVBA, vertegenwoordigd door dhr. Tom Ceuppens;

Ingeschreven in het KBO met nummer 0477.445.084 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle.

Hierna: "Fluvius"

hierna samen MVP genoemd;

EN

Gemeente Kortenberg, vertegenwoordigd door Leen Ceuppens, algemeen directeur en Alexandra Thienpont, burgemeester; ingeschreven in het KBO met nummer 0207.520.810 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg.

hierna: "Gemeente Kortenberg";

MVP en Gemeente Kortenberg worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Wonen in Vlaanderen, Fluvius en VEKA zijn gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (art. 26 AVG) en hebben een gezamenlijke verwerkingsovereenkomst afgesloten voor de verwerking van persoonsgegevens in kader van het unieke loket (MijnVerbouwPremie MVP).

Ter bevordering van de klantvriendelijkheid en transparantie van het premielandchap en de noodzakelijke verhoging van de renovatiegraad, worden de premies, die momenteel door Wonen in Vlaanderen en Fluvius voor energetische en renovatie-investeringen worden toegekend en uitbetaald, geïntegreerd zowel voor wat betreft de premievoorwaarden, premiebedragen als aanvraagprocedure, via een nieuw digitaal centraal loket.

Die eengemaakte premie voor renovatie en energiebesparende investeringen heet 'Mijn VerbouwPremie' en sinds 1 oktober 2022 aangevraagd worden.

In het kader van het unieke loket MijnVerbouwPremie worden persoonsgegevens verwerkt om de aanvraag dossier te kunnen afhandelen en uitbetalen.

- B. De Gemeente Kortenberg wenst bovenop de premie uitbetaald door MijnVerbouwPremie aanvullende premies toe te kennen aan de aanvragers die op haar grondgebied wonen. De toekenning van de aanvullende premie wordt geregeld in een door de Gemeente opgesteld reglement.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De Data Protection Officers van Wonen in Vlaanderen, VEKA en Fluvius hebben op 18/11/2022 een gezamenlijk advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De Data Protection Officer van Gemeente Kortenberg heeft op 13/03/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door MVP aan Gemeente Kortenberg uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

MVP heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor het verstrekken van premies rond energie-efficiëntie en woonkwaliteit en dit op grond van het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 en het besluit van de Vlaamse Regering van 4

februari 2022 tot oprichting van een uniek loket voor de aanvraag en behandeling van bepaalde woon- en energiepremies en tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft flexibiliteit en renovatie- en energiepremies.

De rechtvaardigingsgrond voor de beoogde gegevensverwerking, met name het doorgeven van de gegevens van de aanvrager aan de Gemeente Kortenberg, berust op artikel 6.1, c) AVG: *'de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting'*. Deze wettelijke verplichtingen zit vervat in artikel 2.2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in combinatie met het toepasselijk Gemeentelijk reglement.

De Gemeente Kortenberg zal de opgevraagde gegevens vervolgens verwerken met oog op het uitbetalen van de aanvullende Gemeentelijke premie zoals bepaald in het desbetreffende gemeentelijk subsidiereglement voor plaatsing van dak- of zoldervloerisolatie en buitenmuur- of spouwmuurisolatie.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Gemeente Kortenberg is verenigbaar met de doeleinden waarvoor MVP de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien zowel MVP als Gemeente Kortenberg de persoonsgegevens verwerken met oog op het uitbetalen van een premie in het kader van rationeel energieverbruik of verbetering van woningkwaliteit.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De gegevens worden meegedeeld op basis van het Rijksregisternummer.

Gegeven 1	Contactgegevens begunstigde (naam, adres,...)
Verantwoording proportionaliteit	Contactgegevens zijn nodig om het juiste dossier te identificeren.
Gegeven 2	Type premie, premiebedrag dat werd uitbetaald binnen MVP, de datum waarop en de premie-specifieke gegevens
Verantwoording proportionaliteit	Noodzakelijk om te kunnen controleren of aan de premievoorwaarden is voldaan. Inzage verkrijgen in het soort energetische of ecologische verbouwing van de premie-aanvragers
Gegeven 3	Financiële gegevens (rekeningnummer waarop het premiebedrag is gestort)

Verantwoording proportionaliteit	Om de premie op het correcte rekeningnummer te kunnen uitbetalen.
Gegeven 4	Rijksregisternummer
Verantwoording proportionaliteit	MVP is gemachtigd om de aanvrager op een unieke wijze te kunnen identificeren. Communicatie van deze identificatie is nodig om de eventuele aanvullende premie aan de juiste persoon te kunnen toekennen. ¹

De meegedeelde gegevens zullen door Gemeente Kortenberg bewaard worden voor een periode van 2 jaar. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord aangezien deze informatie wordt bijgehouden in kader van statistieken en mogelijke aanpassing gemeentelijk beleid (waar mogelijk worden de persoonsgegevens in dat verband geanonimiseerd).

In addendum aan dit protocol zal jaarlijks vanuit MVP navraag gedaan worden naar contactgegevens bij Gemeente Kortenberg

In datzelfde addendum zal Gemeente Kortenberg ook aanduiden welke aanvullende premie ze willen toekennen bovenop de premie binnen MVP zoals ook beschreven in het desbetreffende Gemeentelijke reglement. Enkel de data van de dossiers van deze premietypes zullen worden gedeeld met Gemeente Kortenberg

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Gemeente Kortenberg zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Gemeente Kortenberg zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Dienst omgeving (voor controle en berekening subsidiebedrag)
 - o Dienst financiën (voor uitbetaling subsidiebedrag)
 - o College van burgemeester en schepenen (voor beslissing uitbetaling subsidie)

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de persoonsgegevens door Gemeente Kortenberg, aan een derde moet voorafgaandelijk aan MVP worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

¹ Artikel 4, lid 5 Decreet van 19 november 2021 tot wijziging van het Energiedecreet van 8 mei 2009 en de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen per kwartaal worden bezorgd aan Gemeente Kortenberg

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAALENDE DUUR omdat de mededeling van de persoonsgegevens zal plaatsvinden voor zolang er sprake is van een samenwerkingsovereenkomst tussen MVP en de Gemeente Kortenberg. De Gemeente Kortenberg beschikt over een Gemeentelijk reglement op basis waarvan de aanvullende premie zal worden toegekend.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

- De dataoverdracht gebeurt op een beveiligde en adequate wijze overeenkomstig de informatieclassificatie van de Vlaamse Overheid. Vanaf het moment dat de dataoverdracht technisch mogelijk is, worden de beveiligingsmaatregelen schriftelijk beschreven en, na goedkeuring van de DPO's van de partijen, als bijlage toegevoegd aan dit protocol. De dataoverdracht kan pas plaatsvinden na positief advies van de DPO's van de partijen.
- De medewerkers van MVP en Gemeente Kortenberg zijn gebonden door het beroepsgeheim voor de gegevens die hun ter kennis zijn gekomen op grond van hun functie.
- Partijen doen een behoorlijke logging van de gegevensstromen die toelaat om gegevens op te slaan inzake:
 - o De entiteiten die afnemer zijn van de gegevens
 - o De tijdstippen waarop gegevens werden opgevraagd
 - o De frequentie waarmee gegevens werden opgevraagd
 - o De hoeveelheden van gegevens
 - o Inzake de specifieke aanvragen:
 - De referentie van het dossier waarvoor de gegevens worden opgevraagd
 - Een gecodeerde verwijzing naar de ambtenaar die de gegevens heeft opgevraagd
 - De archivering van de vraagstelling van de opvragende entiteit en de opgevraagde gegevens of documenten in hetzelfde voorkomen zoals deze ook door de opvragende entiteit verkregen werden.

Gemeente Kortenberg treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- antivirus software
- firewall
- back-ups
- veilige wachtwoorden
- beperking van toegang tot gegevens door autorisatie en authenticatie
- richtlijnen over het verwerken van persoonsgegevens
- privacy-bewustzijn.

Gemeente Kortenberg moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen en in [bijlage 1](#) werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van MVP moet Gemeente Kortenberg hiervan aan MVP het bewijs overmaken.

In het geval Gemeente Kortenberg voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Gemeente Kortenberg uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Gemeente Kortenberg sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkerovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

MVP bezorgt Gemeente Kortenberg de overeengekomen gegevens die beschikbaar zijn gesteld in de premie-aanvragen.

Zodra Gemeente Kortenberg één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan MVP die na onderzoek binnen redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen redelijke termijn treft en Gemeente Kortenberg daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan MVP dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien Gemeente Kortenberg deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar (via contactgegevens in [bijlage 2](#)) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Gemeente Kortenberg brengt MVP onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Voor het toepasselijk recht en de regeling omtrent de beslechting van geschillen kan worden verwezen naar de bepalingen die hieromtrent werden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen MVP en de Gemeente Kortenberg

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking vanaf het ogenblik dat de uitwisseling technisch mogelijk wordt en ten vroegste vanaf datum van ondertekening van het protocol.

Aanvullingen en wijzigingen op dit protocol dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan dit protocol zal worden gehecht.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen door middel van een aangetekende brief mits inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens VEKA/Wonen in Vlaanderen/Fluvius :

Namens Gemeente:

BIJLAGE 1: MINIMALE BEVEILIGINGSMAATREGELEN

- een veiligheidsbeleid hebben
- een veiligheidsplan hebben en jaarlijks herzien
- een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen hebben
- een informatieveiligheidscel aangesteld hebben
- een procedure m.b.t. de behandeling van datalekken hebben
- de medewerkers van de organisatie, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, zijn
 - gehouden tot een confidentialiteitsplicht die wettelijk en/of contractueel is opgelegd
 - ingelicht omtrent de regels van de AVG
 - de informatieveiligheidsinstructies die ze moeten respecteren
- de toegang tot de Data Set wordt beperkt tot de personen die daar in het kader van de uitoefening van hun taak of opdracht toegang tot moeten hebben (“Bevoegde Personen”)
- het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, o.m. door een actieve firewall
- de e-mailtoepassing wordt beveiligd, minstens door een virusscanner
- er door toegangsbeheer van de applicaties en systemen waarmee de Data Set in aanraking komt enkel Bevoegde Personen toegang hebben tot de Data Set
- wanneer de Data Set op lokale dragers, zoals papier of een USB-stick, zou worden geplaatst, dit onder strikte voorwaarden gebeurd die de beveiliging van die lokale drager verzekeren

BIJLAGE 2: CONTACTGEGEVENS

- Voor MVP: contactgegevens bij vragen van betrokkene of ingeval van incidentmelding: dpo.mijnverbouwpremie@vlaanderen.be
- Voor Ontvangende partij: contactgegevens bij vragen van betrokkene of ingeval van incidentmelding : privacy@kortenberg.be