

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Geef hier je zoekterm in

Akte van een levenloos kind

Als een kindje dat meer dan 6 maanden gedragen werd, dood wordt geboren of sterft voor de geboorte, dan wordt een akte van overlijden opgesteld.

Voorwaarden

Procedure

Meebrengen

Voorwaarden

Onder bepaalde voorwaarden kunt u een afschrift of een uittreksel van de akte van een levenloos kind aanvragen:

- Een **afschrift** vermeldt de oorspronkelijke gegevens van de akte en de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft.
- Een **uittreksel** vermeldt daarentegen enkel de actuele gegevens van de akte, zonder vermelding van de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft. Op een uittreksel is dus enkel de huidige toestand van de gegevens zichtbaar.

Wie kan een afschrift of uittreksel aanvragen?

Voor de akte van een levenloos kind wordt het recht op een afschrift of uittreksel beperkt tot:

- de personen op wie de akte betrekking heeft (moeder, vader, meemoeder)
- de wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder, voogd, bewindvoerder)
- als ze een gerechtvaardigd belang kunnen aantonen:
 - echtgeno(o)te, overlevende echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende
 - bloedverwanten in opgaande of neerdalende lijn in de eerste graad
 - erfgenamen.

Als de akte meer dan 100 jaar oud is, heeft iedereen recht op een afschrift of uittreksel.

Procedure

De akte van een levenloos kind vermeldt:

- de geboortedatum, de geboorteplaats, het uur van de geboorte en het geslacht van het kind
- de voornamen van het kind, als hierom wordt verzocht
- de naam, de voornamen, de geboortedatum en de geboorteplaats van de moeder
- de naam, de voornamen, de geboortedatum en de geboorteplaats van de vader of de meemoeder, die gehuwd is met de moeder of die een prenatale erkenning heeft gedaan, of, op zijn of haar vraag en mits toestemming van de moeder, de naam, de voornamen van de vader of de meemoeder die niet gehuwd is met de moeder noch het verwekt kind heeft erkend.

U kunt een uittreksel of afschrift van de akte van een levenloos kind aanvragen in de **gemeente** waar de akte werd ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand.

Als u beschikt over een elektronische identiteitskaart (eID), kunt u een afschrift of uittreksel van de akte **online** aanvragen:

- via het e-loket van uw gemeente
- of via de attestenpagina van 'Mijn Burgerprofiel'. Dit kind zal echter niet getoond worden op <https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/mijn-burgerprofiel/privacyverklaring-mijn-burgerprofiel/uw-gegevens-bij-de-overheid-in-mijn-burgerprofiel#u-en-uw-gezin>.

Sinds 31 maart 2019 worden akten van de burgerlijke stand uitsluitend digitaal geregistreerd. Dateert uw akte van voor 31 maart 2019, dan is die misschien nog niet in digitale vorm beschikbaar. Sommige gemeenten digitaliseren oude archieven naarmate afschriften of uittreksels van de akten worden opgevraagd of wijzigingen worden aangebracht.

Kan ik het afschrift of uittreksel gebruiken in het buitenland?

In de meeste gevallen moet het document eerst gelegaliseerd en eventueel vertaald worden. Op de website van de Federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken kunt u nakijken of uw document al dan niet voorzien moet worden van een legalisatie of apostille.

Hebt u een afschrift of uittreksel met apostille of legalisatie nodig, dan kunt u het document met legalisatie of apostille aanvragen via het e-loket e-Legalisation.

De prijs voor een legalisatie of apostille is steeds 20 euro per document.

Meer informatie over legalisatie en apostille

Meebrengen

Als u het document **zelf ophaalt**:

- uw eigen identiteitskaart of verblijfsvergunning.

Als u het document **voor iemand anders** aanvraagt:

- een volmacht van de betrokkene en een kopie van zijn of haar identiteitskaart
- uw eigen identiteitskaart.

Als u een gerechtvaardigd belang moet aantonen om een afschrift of uittreksel te verkrijgen, dan moet u ook een **bewijs van gerechtvaardigd belang** toevoegen bij uw aanvraag, bv. een onderhands mandaat van de betrokken persoon.

Contactinformatie

Dienst Burgerzaken - uitsluitend op afspraak

Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70
burgerzaken@kortenberg.be

Openingsuren

Vandaag Feest van de Arbeid
Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren

^ Tobania
Gemeente Kortenberg
Dr V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
T 02 755 30 70, info@kortenberg.be