

Deze website maakt gebruik van cookies. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het plaatsen van cookies.

[Akkoord](#) [Meer informatie](#)

# Audiovisueel materiaal

Online aanvragen

In het kader van het gemeentelijk vrijetijdsbeleid wil het gemeentebestuur de volgende materiële ondersteuning bieden:

- uitleendienst voor didactisch en audiovisueel materiaal
- uitleendienst voor sport- en spelmateriaal
- uitleendienst voor feestmateriaal

De bedoeling van deze ondersteuning is een bijdrage te leveren aan een optimale werking van de beoogde verenigingen en diensten. De materialen mogen niet worden gebruikt voor commerciële activiteiten of voor beroepsdoeleinden.

[Voorwaarden](#)

[Procedure](#)

[Meebrengen](#)

[Bedrag](#)

[Uitzonderingen](#)

[Regelgeving](#)

## Voorwaarden

Het gebruik van deze uitleendienst kan door:

- a. de door de gemeente Kortenberg erkende verenigingen
- b. erkende gemeentelijke adviesraden
- c. gemeentelijke diensten
- d. het OCMW en het dienstencentrum
- e. de Kortenbergse scholen
- f. alle socio-culturele instellingen gelegen in Kortenberg (vb. kinderopvang, rusthuis)

De lener is iedere natuurlijke persoon van 18 jaar en ouder die in naam van de hierboven vermelde gebruikers materiaal komt ontlene.

Tijdens de uitlening moet de aanvrager de volgende richtlijnen naleven:

- hij moet voor de uitgeleende voorwerpen zorgen als een goede huisvader;
- bij het gebruik van de voorwerpen moet hij de verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen;
- in geen enkel geval mag hij de uitgeleende voorwerpen overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen aan derden;
- hij moet de uitgeleende voorwerpen ten laatste op de overeengekomen datum terugbezorgen (niet van toepassing op het feestmateriaal dat geleverd wordt door de technische dienst).

Het niet naleven van deze bepalingen geeft aanleiding tot 3 maanden uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst. Een tweede opeenvolgende niet-naleving van deze bepalingen geeft aanleiding tot een uitsluiting van 12 maanden.

## Procedure

### Aanvraag

De aanvraag kan via het online formulier worden ingevuld. De dienst gaat dan na of het gewenste materiaal beschikbaar is.

De aanvragen dienen maximum 6 maanden en minimum 10 werkdagen voor de activiteit gebeuren.

Binnen de week na ontvangst van de aanvraag, ontvangt de aanvrager een antwoord waarin het aangevraagde materiaal al dan niet wordt bevestigd.

Al het materiaal centraliseren op één aanvraag zorgt voor een vlotte en efficiënte verwerking door de diensten.

## Afhalen en ophalen

Het audiovisueel materiaal haalt de lener zelf af aan de uitleendienst Uitbalie (Bib) en brengt deze ook terug binnen de vastgelegde termijn. Bij de bevestiging zal een datum en uur van afhalen en terugbrengen worden meegedeeld.

Het feestmateriaal wordt door de gemeentelijke werkplaatsen geleverd op het opgegeven leveringsadres (in bepaalde gevallen kan het materiaal ook zelf afgehaald worden). Er moet steeds voor gezorgd worden dat het materiaal binnen kan staan.

Na afloop moet het materiaal op dezelfde plaats terug klaargezet worden. Al het materiaal moet proper zijn. Beschadigd materiaal dient apart gezet te worden.

## Meebrengen

- Identiteitskaart
- Rekeningnummer
- Gegevens vereniging
- Te betalen bedrag (cash of bancontact)

## Bedrag

### Beamer Film € 20

Enkel te gebruiken voor filmvertoningen

multimediacprojector: 3200 ansi lumen

Handleiding vind je als Pdf-bijlage onder aan de pagina terug.



### Beamer Cultuur & beamer Jeugd: (2 stuks) € 10

Multimediacprojector: 2100 ansi lumen, 1024 X 768 (2 exemplaren)

Handleiding vind je als Pdf-bijlage onder aan de pagina terug.



Multimediaprojector: 2100 ansi lumen, 1024 X 768 (2 exemplaren)

## Projectietafel €5

Voor het plaatsen van een beamer en bijhorende computer of afspeelapparaat. In hoogte verstelbaar.



## Geluidsmeter

Gratis ter beschikking voor organisatoren van fuiven en feesten in Kortenberg mits een betaling van een waarborg (50 euro)

Handleiding vind je als Pdf-bijlage onder aan de pagina terug.



## Scherm Venetië: Projectiescherm van 128cm x 170cm - € 5 - Tijdelijk niet beschikbaar

Handleiding vind je als Pdf-bijlage onder aan de pagina terug.



**ScherM Cannes: ProjectiescherM van 100cm x 177cm - € 5**



**ScherM Hollywood: ProjectiescherM van 150cm x 150cm - € 5**



**ScherM Ensor: ProjectiescherM van 120cm x 160cm - € 5**



**ScherM Cesar: ProjectiescherM van 180cm x 180cm - € 5**



**ScherM Oscar: ProjectiescherM van 150cm x 200cm - € 5**



**ProjectiescherM MovieMax van 250 x 188 cm - € 20**

Alluminium frame - opgeborgen in flightcase (totaalgewicht 35 kg)

Ideaal voor filmavonden, kwissen en infoavonden tot 100 personen.

Wordt geleverd met twee doeken:

1. Doorzichtdoek (retroprojectie - beamer achter het doek) > afstand tussen beamer en scherm min. 3.5 m en 4.3 meter
2. Opzichtdoek (beamer voor het doek) > afstand tussen beamer en scherm min. 3.5 m en 4.3 meter



## Overheadprojector - € 5



## Soundmixer Monacor - € 5

Cd speler + draadloze micro. Voor speeches en achtergrondmuziek tot 70 personen.

Aansluiting voorzien voor mp3 met mini-jack of stereo kinch mogelijk. Extra aansluiting voor instrumentkabel of microkabel.

Handleiding vind je als Pdf-bijlage onder aan de pagina terug.





## Soundmixer Skytec - € 5

Cd speler + 2 draadloze micro's. Voor speeches en achtergrondmuziek tot 70 personen.

Handleiding vind je als Pdf-bijlage onder aan de pagina terug.



## PA-installatie - € 30



Voor kleine tot middelgrote evenementen. Tot maximaal 200 personen.

-Alto S12 mengpaneel (8 kanalen)

-2x Alto Speakers met standers (Alto PS4L 400 Watt)

-1x JB Systems cd/mp3 speler

-1x Bluetooth ontvanger (50 meter)

-bijhorende bekabeling

-1 micro + kabel

Handleiding vind je als Pdf-bijlage onder aan de pagina terug.

### **4 spots op statief met besturing - € 10**

Handleiding vind je als Pdf-bijlage onder aan de pagina terug. Lees deze aandachtig.



### **ADB cantor lichttafel - € 30**

Uitstekende lichttafel voor de gevorderde lichtman. (geen handleiding voorhanden)



**Seingever: 10 fluo hesjes + 10 bordjes + 10 armbandjes - € 5 (niet uitleenbaar)**





# Uitzonderingen

## Diefstal of schade.

Tijdens de uitlening is de aanvrager volledig verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen.

Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de aanvrager:

- De eerst volgende (werk)dag de uitleendienst op de hoogte brengen:  
uitleendienst@kortenberg.be of 02 755 22 80
- Bij diefstal: aangifte bij de politie en een copie van het P.V. onmiddellijk doorsturen  
naar: uitleendienst@kortenberg.be of 02 755 22 80

## Kosten

- Bij schade: Het gemeentebestuur zal de herstellingskosten terugvorderen van de aanvrager.
- Bij diefstal: Het gemeentebestuur zal de kostprijs voor de aankoop van een nieuw toestel terugvorderen van de aanvrager.

Het niet betalen van deze kosten zorgt ervoor dat de vereniging voor een periode (te bepalen door het college) wordt uitgesloten.

# Regelgeving

Reglement betreffende de materiële steun aan verenigingen: uitleendienst - zitting 30/06/2008 is van toepassing

Online aanvragen

# Contactinformatie

## Uitleendienst

### Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30  
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70  
uitleendienst@kortenberg.be

## Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.  
Morgen Nationale feestdag

Alle openingsuren