

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Bewijs van woonst

Het attest van hoofdverblijfplaats (bewijs van woonst / attest van inschrijving) bevestigt dat een inwoner ingeschreven is op zijn adres in de gemeente.

Het attest bevat een aantal persoonlijke gegevens zoals:

- naam en voornamen
- plaats en datum van geboorte
- adres
- nationaliteit
- de datum sinds wanneer u op het adres woont.

U kunt ook een attest van hoofdverblijfplaats aanvragen met de historiek van uw vorige adressen.

Voorwaarden

Procedure

Meebrengen

Voorwaarden

De volgende partijen kunnen het attest met betrekking tot uzelf aanvragen:

- uzelf
- uw wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder of voogd)
- bijzondere gemachtigden zoals een notaris of advocaat
- derden (bv. publieke of private instellingen) als de afgifte ervan voorgeschreven is door of krachtens de wet
- een derde persoon op voorwaarde dat die in het bezit is van een volmacht en de identiteitskaart (of kopie ervan) van de aanvrager.

Procedure

U kunt het attest van hoofdverblijfplaats opvragen bij uw gemeente.

Als u beschikt over een elektronische identiteitskaart (eID), kunt u het document ook raadplegen, downloaden en afdrucken:

- op 'Mijn dossier', de online toepassing van het Rijksregister
- op 'Mijn Burgerprofiel', de online toepassing van de Vlaamse overheid
- het e-loket van uw gemeente.

Anderen kunnen het attest enkel aan het loket van de dienst Burgerzaken aanvragen. In bepaalde gevallen kunnen advocaten, notarissen, ... wel een online aanvraag indienen mits vermelding van de wettelijke basis. Het gemeentebestuur zal op basis hiervan beslissen of het al dan niet kan worden afgeleverd.

Het bewijs van woonst kunt u aanvragen bij de gemeentelijke dienst Burgerzaken of via het e-loket (via de link onder aan de pagina). Indien u het bewijs van woonst elektronisch aanvraagt is dit gratis. In alle andere gevallen betaalt u 1,5 euro.

Meebrengen

Als u het attest zelf ophaalt:

- uw eigen identiteitskaart of verblijfsvergunning.

Als u het attest voor iemand anders aanvraagt:

- een volmacht van de betrokkene en een kopie van zijn of haar identiteitskaart
- uw eigen identiteitskaart.

Contactinformatie

Dienst Burgerzaken - uitsluitend op afspraak
Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenber

T 02 755 30 70
burgerzaken@kortenber.be

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.
Morgen gesloten

Alle openingsuren

^ Tobania
Gemeente Kortenber
Dr V. De Walsplein 30, 3070 Kortenber
T 02 755 30 70, info@kortenber.be