

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Overlijdensaangifte

Een overlijdensaangifte is de registratie van het overlijden van een persoon bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de plaats van overlijden.

Procedure

Meebrengen

Procedure

Een overlijden moet zo snel mogelijk aangegeven worden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de persoon is overleden.

- De vaststelling van het overlijden zelf gebeurt door een arts. Hij of zij stelt een **overlijdensattest** op.
 - Sterft iemand thuis, dan verwittigt u de huisarts of dokter met wachtdienst.
 - Overlijdt iemand in een ziekenhuis of een andere zorgvoorziening, dan zorgt de verantwoordelijke daar voor een overlijdensattest.
 - Bij een dodelijk ongeval stelt de politie in het bijzijn van een arts een proces-verbaal op.
- Vervolgens moet het overlijden zo snel mogelijk aangegeven worden (de **overlijdensaangifte** zelf) bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de persoon is overleden.
 - Meestal zorgt de begrafenisondernemer voor de overlijdensaangifte en alle administratieve formaliteiten. Maar u kunt dit ook zelf doen.
- De ambtenaar van de burgerlijke stand maakt een **akte van overlijden** op. Dit is het officiële bewijsstuk van het overlijden.

Denk eraan om de volgende personen of instellingen ook op de hoogte te brengen van het overlijden:

- bank
- notaris
- verzekeringsmaatschappij
- ziekenfonds
- pensioendienst
- belastingen
- huiseigenaar
- waterbedrijf
- leverancier van gas en elektriciteit
- werkgever
- ...

Meebrengen

Bij de aangifte van het overlijden moet u volgende documenten meebrengen:

- overlijdensattest dat de dokter heeft geschreven
- identiteitskaart van de overledene
- identiteitskaart van de aangever
- trouwboekje van de overledene
- rijbewijs van de overledene
- eventueel een laatste wilsbeschikking van de overledene.

Bij een verdacht of gewelddadig overlijden neemt u volgende extra documenten mee:

- proces-verbaal van een officier van de politie
- toelating tot begraven of crematie van de procureur des Konings.

Contactinformatie

Dienst Burgerzaken - uitsluitend op afspraak

Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70
burgerzaken@kortenberg.be

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.

Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren

^ Tobania

Gemeente Kortenberg

Dr V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

T 02 755 30 70, info@kortenberg.be