

Uittreksel uit het strafregister

Het uittreksel uit het strafregister is een officieel document waarin de eventuele strafrechtelijke veroordelingen die op naam van de betrokkene staan, vermeld worden. Het uittreksel vermeldt de effectief uitgesproken vonnissen die opgetekend staan in het strafregister van de betrokkene. Een lijst van die veroordelingen wordt bij het getuigschrift gevoegd.

Het uittreksel uit het strafregister vervangt het vroegere 'getuigschrift van goed zedelijk gedrag'.

Meer informatie over het strafregister, het uittreksel, de uitwissing van een strafvermelding en het eerherstel vindt u op de website van de FOD Justitie.

Voorwaarden

Procedure

Bedrag

Voorwaarden

Er zijn drie modellen:

Artikel 595 (algemeen model) is het **standaardgetuigschrift** dat u kunt aanvragen voor allerlei doeleinden. Openbare besturen, particulieren en privé-instellingen kunnen u een uittreksel uit het strafregister vragen wanneer u een activiteit uitoefent waarvan de toegangs- of uitoefeningsvoorwaarden niet gereguleerd zijn.

Art. 596.1 (model voor gereguleerde activiteiten) is het getuigschrift voor activiteiten waarvan de toegangs- of uitoefeningsvoorwaarden in een wet of een verordening bepaald werden (bv. veiligheidsberoepen, vervoer van personen of goederen, fiscale beroepen, verkoop van alcoholische dranken).

Artikel 596.2 ('minderjarigenmodel') is nodig voor specifieke **activiteiten met contacten met kinderen en jongeren**, zoals opvoeding, psycho-medisch-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kindbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen.

Procedure

Als particulier vraagt u het uittreksel voor uzelf aan in de **gemeente** waar u ingeschreven bent in het bevolkingsregister. Neem uw identiteitskaart mee.

Het is belangrijk dat u ook de reden vermeldt waarom u het document aanvraagt zodat de ambtenaar het correcte model kan afleveren.

Er zijn wel enkele uitzonderingen. U moet het uittreksel aanvragen bij de **dienst Centraal Strafregister** van de Federale overheidsdienst Justitie:

- als u geen woon- of verblijfplaats (meer) heeft in België (geschrapt of naar het buitenland afgeschreven)
- of in de hoedanigheid van rechtspersoon (zoals vennootschappen of vzw's).

Ook gerechtelijke instanties en bestuurlijke instanties moeten het uittreksel aanvragen bij het Centraal Strafregister.

Aanvraag voor een andere persoon

In het gemeentehuis kunt u ook een uittreksel uit het strafregister vragen voor:

- een **andere inwoner**:
 - mits u een handgeschreven volmacht hebt van die burger
 - en een kopie van zijn/haar identiteitskaart
- een **overleden persoon** die zijn/haar laatste adres in de gemeente had:
 - enkel als u bloedverwant bent van de overledene.

Vraag dit uittreksel digitaal aan. U vindt de link naar de online aanvraag onder aan deze pagina.

Een uittreksel uit het strafregister Model 1 en Model 3 wordt binnen de 48 uur verwerkt. Een uittreksel uit het strafregister Model 2 krijgt u binnen de week.

Bedrag

Het uittreksel is gratis indien u het aanvraagt via het e-loket op de gemeentelijke webstek. Aan de balie betaalt u 1,50 euro.

Wanneer u de aanvraag doet aan de balie van de dienst Burgerzaken wordt het attest meteen voor u aangemaakt, uitgezonderd Model 2. Voor een attest Model 2 neemt de dienst Burgerzaken contact met u op van zodra het attest beschikbaar is. U kunt het dan afhalen aan de snelbalie.

Contactinformatie

Dienst Burgerzaken

Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70

F 02 755 22 31

burgerzaken@kortenberg.be

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.

Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren

Snelbalie

Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30

3070 Kortenberg

T 02 755 30 70

<http://www.kortenberg.be>

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.

Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren



SNELBALIE