

Deze website maakt gebruik van cookies. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het plaatsen van cookies.

[Akkoord](#) [Meer informatie](#)

# Uittreksel uit huwelijksakte

Een huwelijksakte bevat alle gegevens over het huwelijk van een persoon. De huwelijksakte wordt bewaard in de gemeente waar u in het huwelijk treedt.

De akte van huwelijk vermeldt:

- de naam, de voornamen, de geboortedatum en de geboorteplaats van de echtgenoten
- de datum van het huwelijk
- de door een echtgenoot gekozen naam na voltrekking van het huwelijk
- de naam, voornamen, de geboortedatum en geboorteplaats van de eventuele getuigen

Onder bepaalde voorwaarden kunt u een afschrift of een uittreksel van de huwelijksakte aanvragen:

- Een afschrift vermeldt de oorspronkelijke gegevens van de akte en de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft.
- Een uittreksel vermeldt daarentegen enkel de actuele gegevens van de akte, zonder vermelding van de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft. Op een uittreksel is dus enkel de huidige toestand van de gegevens zichtbaar.

[Voorwaarden](#)

[Procedure](#)

[Meebrengen](#)

[Bedrag](#)

## Voorwaarden

### Wie kan een afschrift of uittreksel aanvragen?

Voor huwelijksakten wordt het recht op een afschrift of uittreksel beperkt tot:

- uzelf
- de echtgeno(o)te, overlevende echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende
- uw wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder, voogd, bewindvoerder)
- bloedverwanten in opgaande of neerdalende lijn (geen aanverwanten en zijtakken)
- uw erfgenamen
- bijzondere gemachtigden zoals een notaris of advocaat.

Als de akte meer dan 75 jaar oud is, heeft iedereen recht op een afschrift of uittreksel.

## Procedure

U kunt een afschrift of een uittreksel aanvragen bij het gemeentebestuur waar het huwelijk werd voltrokken.

Als de gemeente elektronische afschriften aanbiedt in een e-loket, dan kunt u met uw elektronische identiteitskaart (eID) een afschrift of uittreksel van de akte meteen online raadplegen, downloaden en afdrukken. Afschriften en uittreksels die elektronisch worden opgevraagd, zijn voorzien van een elektronisch zegel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Ze hebben dezelfde juridische waarde als deze afgeleverd door de gemeente. Zolang de informatie op het bewijs correct is, kunt u het geldig gebruiken in om het even welke vorm (op papier of in digitale vorm).

Sinds 1 januari 2019 worden akten van de burgerlijke stand uitsluitend digitaal geregistreerd. Dateert uw

akte van voor 1 januari 2019, dan is die misschien nog niet in digitale vorm beschikbaar. Sommige gemeenten digitaliseren oude archieven naarmate afschriften of uittreksels van de akten worden opgevraagd of wijzigingen worden aangebracht.

Vraag dit afschrift of uittreksel digitaal aan. U vindt de link naar de online aanvraag onder aan deze pagina.

## Meebrengen

Als u het document zelf ophaalt:

- uw eigen identiteitskaart of verblijfsvergunning.

Als u het document voor iemand anders aanvraagt:

- een volmacht van de betrokkene en een kopie van zijn of haar identiteitskaart
- uw eigen identiteitskaart.

## Bedrag

Het uittreksel is gratis indien u het aanvraagt via het e-loket op de gemeentelijke webstek. Aan de balie betaalt u 1,50 euro bij de aanvraag. Indien u het uittreksel telefonisch aanvraagt, kunt u het afhalen aan de snelbalie, waar u dan ook 1,50 euro betaalt.

## Contactinformatie

### Dienst Burgerzaken

#### Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30  
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70

F 02 755 22 31

[burgerzaken@kortenberg.be](mailto:burgerzaken@kortenberg.be)

### Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.

Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren

### Onthaal- en snelbalie

#### Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30  
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70

<http://www.kortenberg.be>

### Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.

Morgen open van 09 u. tot 12 u.

**SNELBALIE**