

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Geef hier je zoekterm in

## Uittreksel uit overlijdensakte

Een akte van overlijden bewijst het feit van het overlijden en stelt de identiteit van de overledene vast. Deze akte is nodig vooraleer de ambtenaar van de burgerlijke stand de toestemming tot vervoer en begraving of crematie van de overledene kan geven.

Voorwaarden

Procedure

Meebrengen

Bedrag

## Voorwaarden

Onder bepaalde voorwaarden kunt u een afschrift of een uittreksel van de overlijdensakte aanvragen:

- Een **afschrift** vermeldt de oorspronkelijke gegevens van de akte en de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft.
- Een **uittreksel** vermeldt daarentegen enkel de actuele gegevens van de akte, zonder vermelding van de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft. Op een uittreksel is dus enkel de huidige toestand van de gegevens zichtbaar.

## Wie kan een afschrift of uittreksel aanvragen?

Voor akten van overlijden wordt het recht op een afschrift of uittreksel beperkt tot:

- de overlevende echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende
- de wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder, voogd, bewindvoerder)
- bloedverwanten in opgaande of neerdalende lijn (geen aanverwanten en zijtakken)
- de erfgenamen
- bijzondere gemachtigden zoals een notaris of advocaat.

Als de akte meer dan 50 jaar oud is, heeft iedereen recht op een afschrift of uittreksel.

## Procedure

De overlijdensakte wordt opgesteld in de gemeente waar de persoon is overleden. De gemeente in kwestie stuurt de akte daarna door naar de gemeente waar de overledene woonde.

U kunt een uittreksel of afschrift van de overlijdensakte **aanvragen** bij het **gemeentebestuur** waar de persoon is overleden. Als u beschikt over een elektronische identiteitskaart (eID), kunt u een afschrift of uittreksel van de akte **online** aanvragen via het e-loket van die gemeente.

Sinds 1 januari 2019 worden akten van de burgerlijke stand uitsluitend digitaal geregistreerd. Dateert uw akte van voor 1 januari 2019, dan is die misschien nog niet in digitale vorm beschikbaar. Sommige gemeenten digitaliseren oude archieven naarmate afschriften of uittreksels van de akten worden opgevraagd of wijzigingen worden aangebracht.

## Meebrengen

Als u het document zelf ophaalt:

- uw eigen identiteitskaart of verblijfsvergunning.

Als u het document voor iemand anders aanvraagt:

- een volmacht van de betrokkene en een kopie van zijn of haar identiteitskaart
- uw eigen identiteitskaart.

## Bedrag

Het uittreksel is gratis indien u het aanvraagt via het e-loket op de gemeentelijke webstek (via de link onder aan de pagina). Aan de balie betaalt u 1,50 euro. Indien u het uittreksel telefonisch aanvraagt, kunt u het nadien aan de snelbalie afhalen en betaalt u ook 1,50 euro.

## Contactinformatie

## **Dienst Burgerzaken - uitsluitend op afspraak**

### **Administratief Centrum**

Dr. V. De Walsplein 30  
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70  
burgerzaken@kortenberg.be

### **Openingsuren**

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.  
Morgen gesloten

Alle openingsuren

## **Snelbalie**

### **Administratief Centrum**

Dr. V. De Walsplein 30  
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70  
<http://www.kortenberg.be>

### **Openingsuren**

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.  
Morgen gesloten

Alle openingsuren



**SNELBALIE**

^ Tobania  
Gemeente Kortenberg  
Dr V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg  
T 02 755 30 70, [info@kortenberg.be](mailto:info@kortenberg.be)